

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

*по выполнению и оформлению  
дипломных работ*

Брест 2017

УДК УЗЗ:371.26

Методические указания разработаны в соответствии с учебными планами подготовки студентов по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Финансы и кредит». Содержат основные требования и детализируют основные этапы выполнения дипломной работы, описывают логическую последовательность ее написания и оформления в соответствии с требованиями существующих стандартов.

Составители: Четырбок Н.П., к.э.н., доцент  
Кичаева Т.В., ст. преподаватель  
Крамаренко А.К., ст. преподаватель

Рецензент: А.В. Билевич, директор филиала ГУО «Институт технологий,  
информатизации и управления» БГУ в г. Бресте

## **ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с Положением о Государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений и Инструкцией по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ), утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, обучение в высших учебных заведениях заканчивается аттестацией студентов в виде государственного экзамена и защиты студентами дипломного проекта (работы).

Вид аттестации определяется учебным планом специальности. К защите дипломного проекта (работы) допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственных экзаменов.

Выполнение дипломных работ имеет своей целью:

1. Систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности, практическое применение этих знаний в качестве специалиста-экономиста высшей квалификации.

2. Формирование навыков самостоятельной работы с экономической литературой, нормативной документацией и практическим материалом организации, овладение методикой исследования и экспериментирования для решения конкретных финансово-экономических задач.

3. Приобретение практических навыков сбора, анализа и обобщения данных о результатах деятельности организации с целью принятия эффективных управленческих решений.

4. Оценку подготовленности студентов к самостоятельной работе в современных условиях.

### **Требования Государственной экзаменационной комиссии к дипломной работе и задачи дипломника**

Студент на примере самостоятельной квалификационной дипломной работы должен доказать Государственной экзаменационной комиссии:

1. Глубокие теоретические и практические знания темы исследования.

2. Знание существующих нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление хозяйственной деятельности.

3. Знание отечественной и зарубежной литературы по экономическим проблемам, последних лет издания.

4. Понимание современной экономической ситуации и актуальных проблем хозяйствования.

5. Знание достижений и недостатков в осуществлении экономической реформы в Беларуси и за рубежом.

6. Умение применять научные методы экономических исследований.

7. Способность к экономическому анализу и выработке практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности деятельности экономических систем.

8. Знание и умение применять современные способы обработки информации.

9. Способности к написанию и оформлению письменных квалификационных работ.

10. Умение обосновывать и защищать свои позиции.

11. Владение иностранными языками при выполнении самостоятельных переводов зарубежной литературы на государственные языки Республики Беларусь.

Все названные критерии относятся к каждой дипломной работе и служат для ее оценки при защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии - итоговом акте обучения студентов в университете.

## **1 ДИПЛОМНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ**

### **1.1 Основные требования к дипломной работе**

Кафедра в установленные сроки прикрепляет студента к руководителю, после чего начинается их совместная работа в новом качестве: дипломника-исследователя, руководителя и консультанта дипломной работы.

Дипломное исследование формально начинается с получения студентом задания на выполнение дипломной работы. (Приложение 1)

Дипломная работа - это творческая работа студента-заочника, где он самостоятельно разрабатывает тему, используя весь комплекс знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения в вузе.

Во всех дипломных работах должны рассматриваться актуальные вопросы финансово - хозяйственной деятельности предприятий и организаций, содержаться изыскания резервов повышения эффективности их деятельности и конкурентоспособности выпускаемой продукции Авторы дипломных работ должны отразить результаты анализа финансово - хозяйственной деятельности, а также предложения, способствующие решению поставленных задач в рамках предприятий и организаций. Выводы и предложения автора должны подтверждаться расчетами.

Дипломная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знание основ экономической теории, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение выполнять экономические расчеты, анализировать, оценивать и обобщать результаты деятельности предприятий и организаций, а также выявлять резервы повышения эффективности их деятельности.

Таким образом, дипломная работа по экономическим специальностям должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития предприятий (организаций) в рыночной экономике;
- носить научно-исследовательский характер в области финансов и кредита, экономики и управления на предприятии;
- содержать теоретические и практические материалы, включать расчетно-аналитическую часть (с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами т. п.);
- представлять самостоятельное исследование финансово-экономической проблемы, анализ современного финансово-экономического состояния и перспектив развития предприятий и организаций, демонстрирующие способность дипломника теоретически осмыслить имеющиеся проблемы практики, делать на основе анализа соответствующие выводы и вносить предложения;
- отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

При подготовке дипломной работы на любую тему необходимо изучение законов Республики Беларусь, а также нормативных актов исполнительной власти в соответствующей области.

Объем дипломной работы 80-100 страниц. Текст должен быть разбит на отдельные части с подразделением на параграфы, озаглавленные соответственно плану работы.

Дипломная работа выполняется студентом в течение времени, отведенного на дипломное исследование рабочим учебным планом. В период дипломного исследования и написания работы проводятся контрольные проверки специальной комиссией согласно графику, утвержденному кафедрой.

Ответственность за принятые в дипломной работе решения, качество выполнения, а также за своевременное выполнение работы несет студент-дипломник.

Дипломную работу необходимо переплести согласно стандартному требованию (жесткий переплет типографского образца).

Законченная дипломная работа, подписанная студентом и консультантом, представляется руководителю, который подписывает ее и дает письменный отзыв о работе студента - дипломника.

Дипломная работа и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой для принятия решения о направлении работы к рецензенту-практику и в последующем о допуске студента к защите дипломной работы.

В случае если объем и качество выполнения работы не соответствуют предъявляемым требованиям, кафедра может поставить вопрос о недопуске студента к защите дипломной работы и отчислении его из университета.

На основании результатов защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении автору работы квалификации экономиста.

## **1.2 Преддипломная практика**

Преддипломная практика служит одним из важнейших источников получения практического материала для написания дипломной работы, разработки выводов и предложений по улучшению работы предприятий (баз практики).

Целью преддипломной практики является:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов.
2. Приобретение более глубоких практических навыков применительно к специальности и профилю будущей работы.
3. Сбор, обобщение и анализ материалов для дипломной работы.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, продолжительность - 8 недель.

За организацией и проведением преддипломной практики студентов осуществляется контроль со стороны руководителя от университета и руководителя практики от производства.

Началу прохождения практики предшествует организационное собрание, на котором студенты-дипломники:

- знакомятся с приказом по университету о закреплении баз практики и темами дипломных работ;

- получают направления на конкретные предприятия, (организации) для прохождения практики и дневники преддипломной практики;
- знакомятся с требованиями техники безопасности и расписываются в соответствующем журнале.

Рекомендуемые вопросы для изучения на преддипломной практике студентами специальности «Финансы и кредит» - Приложение 2.

Рекомендуемые вопросы для изучения на преддипломной практике студентами специальности «Экономика и управление на предприятии» - Приложение 3.

По результатам преддипломной практики составляется отчет объемом 30 - 35 страниц.

### **1.3 Выбор темы дипломной работы**

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры. Перечень тем дипломных работ ежегодно объявляется студентам.

Темы, предлагаемые по инициативе студентов, должны соответствовать профилю кафедры. Студент по согласованию с руководителем определяет тему дипломной работы, которая утверждается заведующим кафедрой.

При выборе темы дипломной работы следует учесть место прохождения преддипломной практики, это облегчит сбор необходимого материала для написания дипломной работы. Актуальными являются темы, если в них отражается активный подход студента к исследованию - «совершенствование», «создание», «внедрение», «разработка» и т.д.

В случае упоминания в теме названия субъекта хозяйствования, оно должно соответствовать краткому или полному его наименованию, приведенному в уставных документах

По одной теме могут выполнять дипломные работы несколько студентов, если объекты их изучения и круг рассматриваемых вопросов различны. Эти различия отражаются в плане дипломной работы.

Закрепление тем по представлению кафедры оформляется приказом ректора.

### **1.4 Назначение руководителя дипломной работы и выдача задания**

Приказом ректора по представлению кафедры назначаются руководители дипломных работ из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей кафедры. По отдельным темам в целях сближения учебных требований с практикой к руководству дипломными работами привлекаются специалисты-практики, а также научные сотрудники других вузов и НИИ.

Руководитель дипломной работы:

- выдает студенту задание на дипломное исследование;
- оказывает ему помощь, в составлении календарного графика на весь период выполнения работы;
- рекомендует необходимую литературу - законы, справочные материалы, учебные пособия, учебники и другие источники по теме;
- проводит предусмотренные графиком беседы и консультации;
- проверяет выполнение работы по частям и в целом.

Консультации по дипломным работам имеют двойное значение. С одной стороны, они оказывают студенту-дипломнику научную, педагогическую помощь, а с другой - носят контрольно-проверочный характер.

По предложению руководителя, в случае необходимости, кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы (за счет времени, отведенного на руководство этой работой). Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной студентом работы.

В соответствии с темой руководитель дипломной работы выдает студенту задание, утвержденное заведующим кафедрой, с указанием календарного графика выполнения работы, сроков окончания работы по теме и представления законченной работы. Задание вместе с дипломной работой представляется в Государственную экзаменационную комиссию.

Дипломное задание выдается до начала преддипломной практики и содержит: тему дипломной работы, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов, список основных литературных источников.

Дипломное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме дипломной работы.

### **1.5 План дипломной работы**

Непосредственное исследование начинается с разработки плана дипломной работы, который разрабатывается студентом после утверждения темы и согласовывается с руководителем.

План дипломной работы содержит составленный в определенном порядке перечень разделов и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены. Правильно составленный план работы служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал и обеспечивает последовательность его изложения.

План дипломной работы студент составляет самостоятельно и согласовывает его с руководителем. При всем многообразии индивидуальных подходов к плану дипломной работы традиционным является следующий вариант плана:

- Введение (2-3 страницы)
- Раздел 1 (полное наименование)
- Раздел 2 (полное наименование)
- Раздел 3 (полное наименование)
- Заключение (выводы и предложения 2- 3 страницы)
- Список использованных источников (не менее 20)
- Приложения

Согласно традиционной структуре дипломной работы в каждом разделе (главе) должно быть, как правило, по 2-3 подраздела (вопроса).

В процессе дипломного исследования план может уточняться.

### **1.6 Информационные материалы для дипломной работы**

Подбор и изучение литературы для выполнения дипломной работы является одним из важнейших этапов работы студента. Для выполнения дипломной работы необходимо использовать:

- нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, инструкции и т. д.);

- отечественную и зарубежную литературу (книги, брошюры, журнальные статьи);
- периодические статистические отчеты и сборники;
- материалы преддипломной практики;
- информационные материалы системы «Интернет».

Изменения в нормативно-правовой базе могут быть отслежены с помощью информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант плюс», Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь ([WWW.pravo.by](http://WWW.pravo.by)).

При подготовке дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям целесообразно познакомиться с наиболее важными трудами видных ученых, изданных в последние годы. В работе должны быть отражены все последние достижения и изменения в финансовой области, в экономике, статистике, бухгалтерском учете, банковском деле.

Теоретическая часть должна содержать современный научный материал в данной области.

Выписки из текста делают обычно дословно в виде цитат. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна приводиться ссылка на автора и источник.

### **1.7 Структура дипломной работы**

Дипломная работа является текстовым документом и должна содержать исчерпывающие и систематизированные сведения об объекте исследования, обеспечивать четкость и логическую последовательность изложения материала.

Все выводы и рекомендации автора дипломной работы следует не только сформулировать, но и достаточно убедительно обосновать.

Текстовый документ оформляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210x297).

Структурными элементами дипломной работы являются:

1. Титульный лист (Приложение 4)
2. Задание на выполнение дипломной работы (Приложение 1)
3. Реферат (Приложение 5)
4. Содержание (Приложение 6,7,8)
5. Введение
6. Основная часть (1 раздел, 2 раздел, 3 раздел)
7. Заключение
8. Список использованных источников (Приложение 9)
9. Приложения

Заголовки структурных частей работы: «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», название раздела (главы), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются прописными буквами с начала листа по центру, отступ от заголовка - одна строка.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами на отдельном листе по центру листа (эти листы также с рамочкой и номером).

Заголовки подразделов печатают строчными буквами, жирным шрифтом, располагая их по центру или с абзаца.



Точка в конце заголовков структурных частей, разделов и подразделов не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Для заголовков могут использоваться гарнитуры шрифта, отличные от гарнитуры основного текста.

После заголовка подраздела делается отступ одна строка, между подразделами - две строки.

Если раздел или подраздел подразделяется на 2.1, 2.2 или 2.1.1, 2.1.2 и т. д., то деление производится сразу без вступительного текста до подпункта.

## **ТРЕБОВАНИЯ ПО КАЖДОЙ ЧАСТИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ:**

### **1. РЕФЕРАТ**

Текст реферата (1200-2000 знаков) должен содержать сведения об объекте и предмете исследования, поставленные цели и задачи, методику исследования, полученные результаты. Указывается объем работы (количество страниц), таблиц, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов (5-15 слов в именительном падеже через запятую),

Пример оформления реферата приведен в Приложении 5.

### **2. СОДЕРЖАНИЕ**

Содержание включает наименование всех глав, разделов, подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения материала. Примерная форма содержания приведена в Приложениях 6, 7, 8.

### **3. ВВЕДЕНИЕ**

Во введении обосновывается актуальность темы, формируются проблемы и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы. Указывается объект и предмет исследования, использованные методы анализа и литературные источники.

Предмет исследования определяется темой дипломной работы, которая во введении должна быть коротко раскрыта.

Объект исследования - предприятие, организация, отрасль, регион, на материалах которого выполняется дипломная работа.

Цель и задачи исследования - это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в процессе исследования.

Методология исследования - это теория познания, на основе которой проводится исследование. Например, диалектический метод познания, анализ, синтез, логический вывод и др. Объем введения 2-3 страницы машинописного текста.

### **4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Основная часть дипломной работы должна:

- подразделяться на главы или разделы и подразделы. Допустимо отсутствие деления на параграфы. Нецелесообразно в главе иметь очень много мелких параграфов, их лучше объединять в достаточно крупные;

наименование глав, разделов и подразделов должно быть кратким, соответствовать содержанию, не иметь переноса и точки;

- недопустимо, когда название какой-то главы полностью совпадает с названием дипломной работы, а название какого-то параграфа дублирует название главы;
- каждая глава должна начинаться с нового листа;
- разделы (главы) имеют порядковую нумерацию в пределах текстового документа, а подразделы - в пределах раздела. Например: 2.1 - первый подраздел второго раздела (главы);
- в достаточной мере раскрывать тему исследования. Обязательным для дипломной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы;
- показать глубокие знания студента по исследуемой проблеме и содержать выводы и рекомендации;
- текст дипломной работы должен быть насыщен достаточным количеством цифрового материала, цитатами, примерами из практики, которые обязательно сопровождаются ссылками или подстрочными сносками.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

Первая глава, как правило, носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе анализа нормативно - правовых актов и научной литературы излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и рассматриваются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

Вторая глава - носит аналитический характер. В ней дается технико- и финансово-экономическая характеристика предприятия (региона, отрасли и т. д.), на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. Анализируются факторы внутренней и внешней среды с выявлением наиболее значительных для предприятия и проводимого исследования. Студент не только констатирует факты, но и выявляет тенденции развития предприятия, недостатки исследуемого процесса, намечает пути их возможного устранения. От полноты и качества проведенных исследований, выполненных в рамках данной главы, зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий по совершенствованию объекта исследования.

Третья глава - является исследовательско-аналитической. В ней студент разрабатывает предложения по реализации предложенных мероприятий, с учетом имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта, направленных на повышение эффективности и качества работы данного предприятия (региона, отрасли и т. д.) В данном разделе обязательно рассматривается эффективность их внедрения, строятся прогнозные сценарии с использованием методов прогнозирования, оцениваются возможные риски и пути их снижения.

В рамках этой главы необходимо показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на показателях деятельности предприятия (отрасли, региона и т. д.).

### **5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате проведенного исследо-

вания. Они должны быть краткими и четкими, дающими представление об их значимости, обоснованности и эффективности предложенных мероприятий.

Объем заключения 2-3 страницы.

## **6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Приводятся источники, которые были использованы в работе, на которые имеются ссылки по тексту, располагаются они в алфавитном порядке. Сведения об источниках следует давать по ГОСТ 7.1 - 84. (Приложение 9)

## **7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложения оформляются как продолжение работы, располагать их нужно в порядке появления ссылок на них в тексте в соответствии со СТ БГТУ 01 - 2001.

Каждое приложение начинается с нового листа, имеет тематический заголовок и выделяется словом «ПРИЛОЖЕНИЕ», расположенным в правом верхнем углу каждой страницы. Если количество приложений более одного, они нумеруются. Перед приложениями помещается отдельный лист, в центре которого крупными заглавными буквами пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Иллюстрации, таблицы и формулы, помещенные в приложении, нумеруются в пределах каждого приложения. Например: Рис. П. 1.2 - (второй рисунок первого приложения); Таблица П.3.2 - (вторая таблица третьего приложения); П.5.3 - (третья формула пятого приложения).

В приложения следует вносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (т. е. занимает более одной страницы), к нему относят:

- формы годовых финансовых отчетов предприятия;
- промежуточные отчеты;
- таблицы, вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методические материалы;
- учредительные и уставные документы;
- иллюстрации вспомогательного характера и т. д.

## **2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Оформление текста**

Первой страницей дипломной работы является ее титульный лист установленной формы. (Приложение 1).

Текст должен быть напечатан на компьютере 14 шрифтом (TimesNewRomans), межстрочный интервал через множитель = 1,5.

Выравнивание по ширине; первая строка с абзаца = 1,25. На каждом листе, по границам полей располагается линия рамки на расстоянии 20 мм от левой границы листа и 5 мм сверху, снизу и справа, с нумерацией в правом нижнем углу (Приложение 10). Угловой штамп по форме приложения 5 размещается только на реферате дипломной работы.

Текст располагается на стандартном листе бумаги формата А4 (210 x 297) с полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 15 мм; нижнее - 20 мм.

Плотность текста должна быть одинаковой. Допускается вписывать в текст работы, выполненной машинописным способом, отдельные слова, формулы, условные знаки

чернилами, пастой или тушью черного цвета, не нарушая общей плотности текстового документа.

В работе следует использовать сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12 - 77. Фамилии, названия фирм, изданий и другие собственные имена приводят на языке оригинала.

Страницы нумеруют арабскими цифрами в пределах документа. Титульный лист и лист задания включают в общую нумерацию страниц, но номер на них не ставят. Нумерация начинается с листа «Реферат» (4 лист).

Оформление ссылок ведут по ГОСТ 7.1-84. При оформлении ссылок на источники указывают порядковый номер по списку использованных источников, заключая его в скобки. Например: [15]

Ссылки на иллюстрации указывают, приводя порядковый номер иллюстрации. Например: рис. 2.1 (первый рисунок второго раздела).

Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках. Например: «... в формуле (2.1)».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если она не имеет номера, и сокращенно, если имеет номер. Например: «...в табл. 1.3»; «см. табл. 1.3».

## **2.2 Оформление таблиц**

Каждая таблица должна иметь краткое название, отражающее ее содержание, и располагаться над ней. При переносе части таблицы на следующие страницы заголовков помещают только над ее первой частью.

В конце заголовка и подзаголовка таблицы точка не ставится.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Слово «Таблица» размещается над таблицей слева. Например: Таблица 2.3 - третья таблица второго раздела.

Таблица подписывается сверху с абзаца. После шапки таблицы обязательно наличие нумерационной строки с указанием номера столбца.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет чтение таблицы.

Таблицы, как правило, следует располагать на странице вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, при этом шапка ее должна размещаться в левой части страницы.

Если таблица большая и ее строки или графы не помещаются на формате страницы, то ее делят на части, помещая одну под другой или рядом. В каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

Слово «Таблица» указывается только один раз над первой частью, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее шапку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом обязательно нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Не допускается разделять заголовки боковика и граф диагональными линиями. Нельзя включать в таблицу самостоятельную графу «Номер по порядку». Если есть необходимость нумеровать показатели, то их порядковый номер ставится в боковик таблицы непосредственно перед их наименованием.

Размер таблицы выбирают самостоятельно, но высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Классы чисел во всей графе располагают точно одно над другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

При указании в таблице последовательных интервальных величин перед величинами пишут: «от, св., до». Например: от 10 до 20; св.20; до 20. Если данные в графе отсутствуют, ставят прочерк.

До и после таблицы делается отступ в одну строку. Обозначение таблиц, шапка таблицы и нумерационная строка выделяются жирным шрифтом.

Примеры оформления таблиц представлены в Приложении 11.

### **2.3 Оформление иллюстраций**

Количество иллюстраций должно быть достаточным для обеспечения наглядности и пояснения излагаемого текста. Они могут располагаться по тексту или в виде приложений.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

Название рисунка приводится снизу по центру соответствующей иллюстрации.

Ссылки на иллюстрацию указывают, приводя ее порядковый номер. Например: «Рис. 2.1»- рисунок первый второго раздела, или «Рис. П.3.2» - рисунок второй третьего приложения.

В случае необходимости рисунки должны иметь подрисуночный текст (информацию об изображенном на рисунке).

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке.

Рисунки, позаимствованные из других источников, сопровождаются ссылкой или сноской с их полным наименованием.

До и после рисунка делается отступ в одну строку. Обозначение рисунков выделяется жирным шрифтом.

Все таблицы и рисунки следует сопровождать текстом (пояснением).

Пример оформления иллюстраций дан в Приложении 12.

### **2.4 Оформление формул**

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками (не менее одной строки выше и ниже каждой формулы). Если уравнение или формула не умещается на одну строку, оно переносится после знаков: (=), (+), (-), (x), (:).

При написании формул используют символы и буквенные обозначения механических, химических, математических и других величин, установленные стандартами или принятые в научной литературе. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой в какой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без

двоеточия. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Например:

$$ВП = ЧР \times ГВ, \quad (1.2)$$

где ВП - стоимость выпуска продукции;

ЧР - среднесписочная численность рабочих;

ГВ - среднегодовая выработка одного рабочего.

Нумерация формул выполняется по разделам: (1.2) - первый раздел, формула номер два. Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках. Например: «...в формуле (1.2)» или «...в формуле (П.3.2)». Обозначение формул выделяется жирным шрифтом.

## **3 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **3.1 Подготовка к защите**

В период подготовки к защите дипломной работы следует:

- составить доклад (до 10 минут), в котором отразить актуальность темы, объект исследования и краткую характеристику результатов его финансово - хозяйственной деятельности. Особое внимание уделить самостоятельно выполненным разработкам и практическим результатам исследования. Таким образом, в докладе в основном речь должна идти об основных выводах и предложениях по исследуемой проблеме, их обоснованности и практической значимости;

- подготовить иллюстративный (раздаточный) материал из 6-8 таблиц и рисунков. Есть два способа их использования. Первый - графическое изображение на слайдах. Второй - распечатка комплекта таблиц и раздача их всем членам ГЭК при защите. Таблицы должны отражать основные результаты деятельности объекта исследования и самостоятельные разработки дипломника:

- продумать ответы на замечания рецензента и дипломного руководителя, высказанные в рецензии и отзыве (Приложение 13).

Пример доклада студента на защите дипломной работы дан в Приложении 14.

Учреждение образования

«Брестский государственный технический университет»

Факультет инновационной  
деятельности, управления  
и финансов

Кафедра управления, экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

#### на выполнение дипломной работы

Студенту \_\_\_\_\_

1. Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сроки сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание дипломной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

5. Консультанты по дипломной работе

---

---

6. Дата выдачи задания

---

---

---

---

---

---

7. Календарный график выполнения дипломной работы на весь период

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Литература

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению (дата) \_\_\_\_\_  
Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата представления законченной работы рецензенту \_\_\_\_\_

Примечание: это задание прилагается к законченной дипломной работе и представляется в ГЭК.



**Рекомендуемые вопросы для изучения на преддипломной практике студентами специальности «Финансы и кредит»**

В ходе преддипломной практики необходимо изучить следующие документы:

- устав организации;
- все формы годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и др., аудиторские заключения);
- акты ревизий;
- бизнес-план;
- финансовые планы и др.

**В отчете необходимо отразить:**

1. Краткую характеристику базы практики (история создания; виды деятельности и виды выпускаемой продукции; организационная структура; структура управления; основные финансово-экономические показатели деятельности за последние 3-5 лет).

2. Материально-техническую базу предприятия, организации (наличие основных и оборотных средств, их состояние, показатели использования и источники формирования).

3. Социально-трудовые показатели (численность работников, уровень квалификации, производительности и оплаты труда);

4. Денежные затраты предприятия, организации (затраты на производство и реализацию продукции; затраты на расширенное воспроизводство основных и оборотных средств; на инвестиции; затраты на научно-исследовательские работы и на социальное развитие).

5. Доходы предприятия, организации (выручка; прибыль, ее формирование и распределение).

6. Организацию финансов и финансовое состояние предприятия, организации (источники образования финансовых ресурсов, денежные потоки, денежные фонды и резервы, показатели, характеризующие ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость).

7. Краткое освещение вопросов темы будущей дипломной работы.

**Рекомендуемые вопросы для изучения на преддипломной  
практике студентами специальности «Экономика и управление  
на предприятии»**

В ходе преддипломной практики необходимо изучить следующие документы:

- устав организации;
- все формы годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и др., аудиторские заключения);
- акты ревизий;
- бизнес-план;
- финансовые планы и др.

**В отчете необходимо отразить:**

1. Краткую характеристику базы практики (история создания; форма собственности и форма хозяйствования; виды деятельности; организационная структура).
2. Характеристику маркетинговой деятельности (виды и назначение продукции; объемы производства и продаж; ценообразование; основные потребители продукции; характеристика рынков сбыта; маркетинговая служба предприятия и ее функции).
3. Характеристику материально-технической базы организации (наличие основных и оборотных средств, их состояние и показатели использования).
4. Характеристику социально-трудовых показателей (численность работников; уровень квалификации; производительность; оплата труда; выплаты на социальные нужды).
5. Затраты на производство и доходы предприятия (себестоимость продукции и ее формирование, выручка, прибыль, ее формирование и распределение).
6. Характеристику финансового состояния предприятия (показатели, характеризующие ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость).
7. Краткое освещение вопросов темы будущей дипломной работы.

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Брестский государственный технический университет»  
Факультет инновационной деятельности, управления и финансов  
Кафедра управления, экономики и финансов

К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой УЭиФ

\_\_\_\_\_ Н.П.Четырбок

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**на тему: «Финансовые ресурсы предприятия и эффективность их использования (на примере ООО «Зевс»)»**

**Зав. кафедрой**

**Н.П.Четырбок**

**Руководитель**

**А.П. Семенов**

**Консультант**

**А.П. Семенов**

**Дипломник**

**А.И. Орлов**

**Брест 2017**

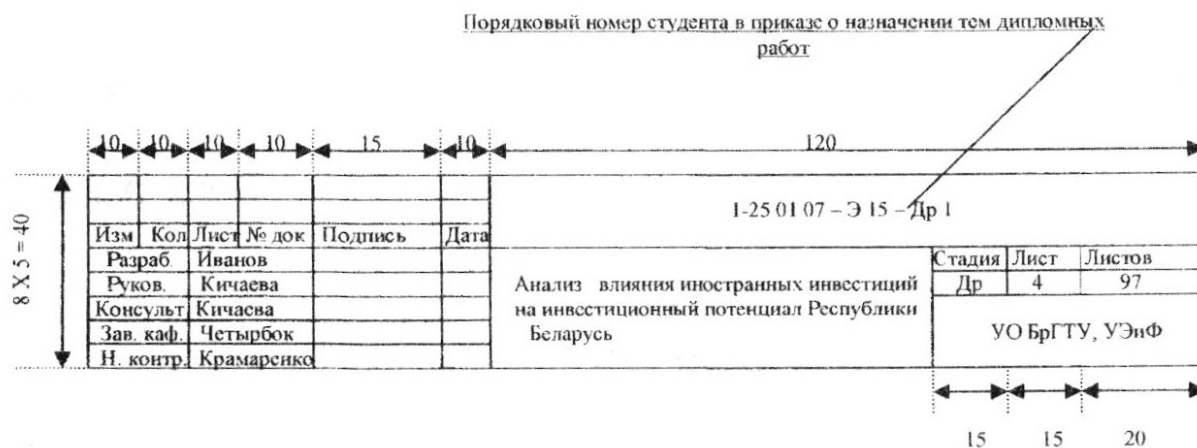
**РЕФЕРАТ**

**Анализ влияния иностранных инвестиций на инвестиционный потенциал Республики Беларусь:** Дипломная работа: 1-25 01 07/ БрГТУ; Иванов А.А.; Э - 15; Кафедра ЭУиФ. - Брест, 2008 - 97 с, 8 ил., 14 табл., 22 источн., 5 прил.

*Ключевые слова:* инвестиции, инвестиционный потенциал, экономический рост, экономический цикл, национальный доход; капиталотдача, научно-технический прогресс, инвестиционный климат.

Объект исследования - Республика Беларусь.

Содержит описание понятия инвестиций, инвестиционного потенциала региона, структуры экономического цикла, анализ инвестиционного потенциала Республики Беларусь. Расчет выполнен: по анализу влияния иностранных инвестиций на инвестиционный потенциал Республики Беларусь, по оценке цикличности развития инвестиционного потенциала страны.



**СОДЕРЖАНИЕ** (пример № 1)

Введение	6
1. Сущность и роль основных фондов в процессе производства	7
1.1 Основные фонды как фактор развития производства	8
1.2 Классификация и оценка основных фондов	25
1.3 Воспроизводство основных фондов, способы обновления и источники финансирования	32
2. Характеристика ЗАО «Салют» как объекта исследования	39
2.1 Общая характеристика предприятия. Охрана труда	40
2.2 Материально-техническая база и социально-трудовые показатели	49
2.3 Анализ финансового состояния предприятия	60
3. Пути повышения эффективности использования и обновления основных фондов на ЗАО «Салют»	69
3.1 Анализ наличия, обновления и технического состояния основных фондов	70
3.2 Анализ эффективности использования основных фондов предприятия	80
3.3 Мероприятия по повышению эффективности использования основных фондов и расчет их эффективности	88
Заключение	94
Список использованных источников	97
Приложения	99

**СОДЕРЖАНИЕ** (пример № 2)

Введение	6
1. Теоретические аспекты организации маркетинговой деятельности на предприятии	7
1.1 Общая характеристика маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, методы и функции	8
1.2 Организационные структуры маркетинговой деятельности на предприятии	25
1.3 Зарубежный опыт маркетинговой деятельности	32
2. Характеристика объекта исследования ОАО «Премиум»	39
2.1 Общие сведения о предприятии. Охрана труда	40
2.2 Характеристика основных рынков сбыта и конкурентов	49
2.3 Оценка финансового состояния предприятия	60
3. Повышения эффективности маркетинговой деятельности ОАО «Премиум»	69
3.1 Анализ маркетинговой деятельности предприятия	70
3.2 Мероприятия по совершенствованию маркетинговой деятельности	80
3.3 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий	88
Заключение	94
Список использованных источников	97
Приложения	99

**СОДЕРЖАНИЕ** (пример № 3)

Введение	6
1. Сущность прибыли и ее формирование на предприятии	7
1.1 Прибыль как источник финансовых ресурсов предприятия	8
1.2 Формирование и распределение прибыли	25
1.3 Методика анализа показателей прибыли	32
2. Характеристика объекта исследования ООО «Сталкер»	39
2.1 Общие сведения о предприятии. Охрана труда	40
2.2 Материально-техническая база	46
2.3 Характеристика социально-трудовых показателей	51
2.4 Анализ финансового состояния предприятия	59
3. Резервы увеличения прибыли ООО «Сталкер»	69
3.1 Анализ динамики и состава общей прибыли предприятия	70
3.2 Выявление резервов увеличения прибыли	80
3.3 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий	88
Заключение	94
Список использованных источников	97
Приложения	99

## Оформление списка использованных источников

### Пример оформления книг:

1. Абрютина, М.С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: учеб.-практ. пособие / М.С. Абрютина, А.В. Грачев. - М.: Дело и сервис, 2006. - 256 с.
2. Антикризисное управление: Учеб. пособие / Под ред. В.Г. Крыжановского, В.И. Лапенкова, В.И. Лютера [и др.]. - М.: Приор, 2005. - 430 с.

### Пример оформления стандарта:

1. ГОСТ 21.101-93. СПДС. Основные требования к рабочей документации. - Взамен ГОСТ 21.101-79, ГОСТ 21.102-79, ГОСТ 21.103-78, ГОСТ 21.104-79, ГОСТ 21.105-79, ГОСТ 21.201-78, ГОСТ 21.202-78; Введ. 1994. 09.01. - Минск.: Из-во стандартов, 1995.-43 с.

### Пример оформления статьи:

1. Резниченко В.С. Проблемы и механизмы обновления экономики и управления в инвестиционно-строительной сфере // Экономика стр-ва. - 2006. - № 5. - С. 2-15.

### Пример оформления закона:

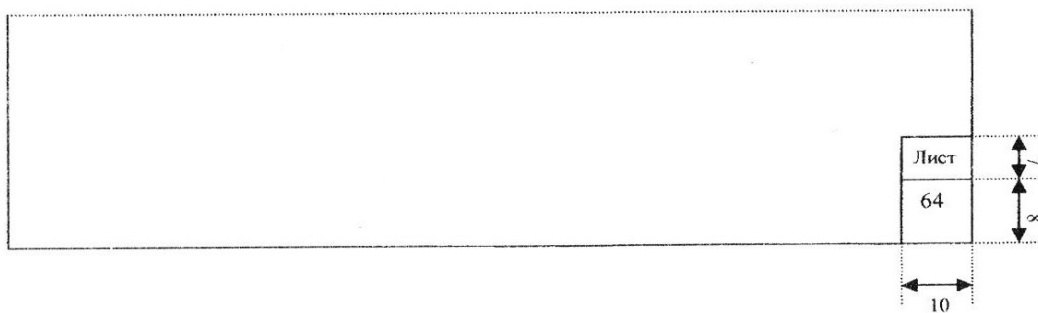
1. Об экономической несостоятельности (банкротстве): Закон Республики Беларусь // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь от 18 июля 2005 г. № 423 - 3.

### Пример оформления Интернет-сайта

1. Сушкевич, Е.А. Проблемы развития малого бизнеса //http: [www.NISSE.ru](http://www.NISSE.ru), 09.07.2007



**Оформление углового штампа рамки текстовых документов**



### Пример оформления таблиц

Таблица 2.3 – Капиталовложения, млн руб.

Показатели	Всего Капиталовложения	Освоено	Необходимо освоить
1	2	3	4
Цех по производству окон	74	30	44
Цех по производству мебели	52	42	10

Продолжение таблицы 2.3

1	2	3	4
- заготовительный цех	41	16	25
- инструментальный цех	36	14	22

Таблица П.1.2 – Списочная численность работников предприятия

Группы работающих	Январь 2007 года, чел.	уд. вес, %
1	2	3
1. Производственный персонал предприятия	250	100
2. Основные рабочие	113	45,2
3. Вспомогательные рабочие	60	24
4. Инженерно-технический персонал	77	30,8

### Оформление иллюстраций

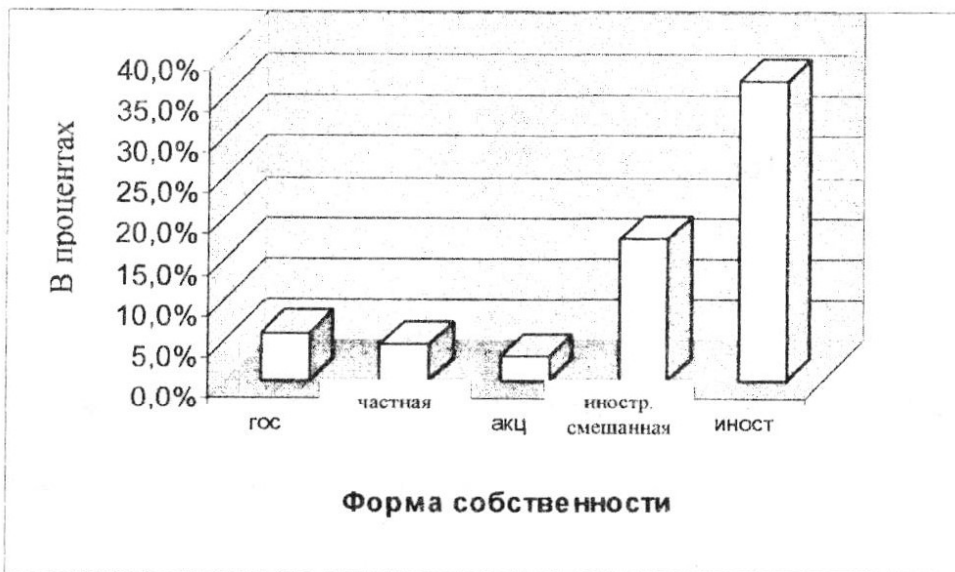


Рисунок 2.1 – Рыночная динамика субъектов собственности  
 Источник: Заико Л. Финансы предприятия// Дело, № 3, 2014, с.7

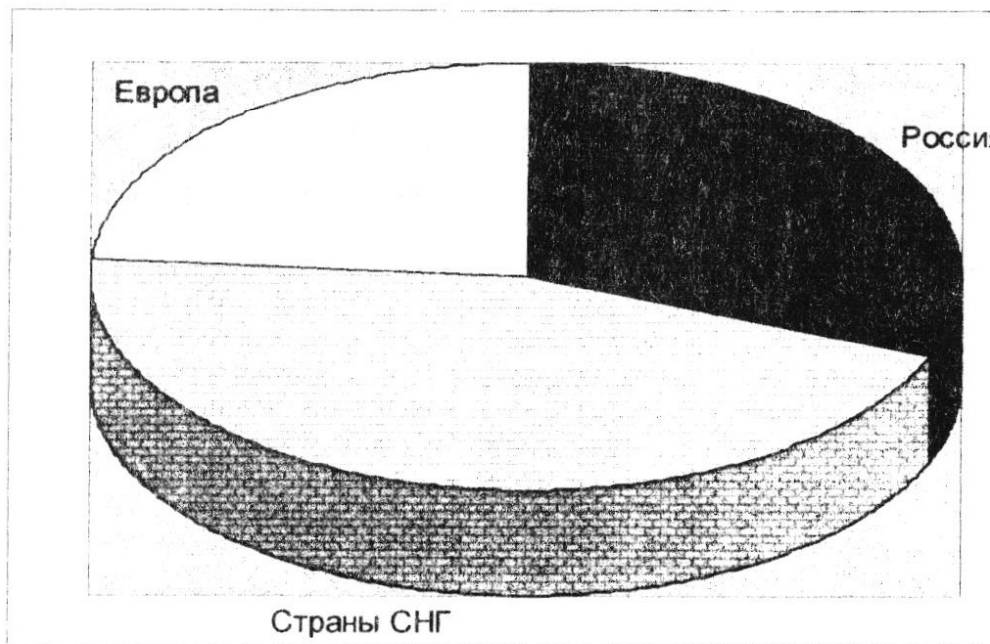


Рисунок П. 3.2 – Импорт Республики Беларусь [28]

**Памятка руководителю дипломной работы**

*Пример оформления отзыва*

**ОТЗЫВ**

**на дипломную работу студента факультета инновационной  
деятельности, управления и финансов группы Ф-4  
Сергеева Александра Ивановича**

В отзыве руководителя должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень решенности поставленной задачи;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способности студента к исследовательской работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

**Доклад студента на защите дипломной работы**

Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии!  
Уважаемые члены комиссии!

Вашему вниманию представлена дипломная работа на тему «.....». Актуальность темы обусловлена.....

Целью дипломной работы является подготовка предложений (рекомендаций, программы, стратегии и т. п.) по.....

Дипломная работа выполнена в следующей последовательности .....(показать на схеме).

В первой части работы ..... (дается характеристика объекта исследования и краткое содержание) и сделаны следующие выводы .....

Во второй части работы проведен анализ ..... Анализ показал, что основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия имеют следующую динамику (показать таблицы и рисунки). Рассмотрены и выявлены ..... Проведенный анализ, а также изучение состояния рынка позволяют сделать следующие выводы

В третьей части работы рассчитаны прогнозные показатели ..... Расчет производился методом.....

В результате проведенных исследований сделаны следующие выводы ..... и даны предложения и рекомендации ..... Совокупность предложенных мероприятий позволит ..... (например, повысить конкурентоспособность предприятия, вывести предприятие из кризиса и т. п.). Эффективность от внедрения данных предложений

Благодарю за внимание!

Продолжительность доклада - 10 минут (примерно 7 минут уделить основной части работы). В целях обеспечения наглядности доклад должен сопровождаться иллюстрированным материалом (таблицы и рисунки), отображающим важнейшие положения дипломной работы. Наглядные пособия выполняются в виде плакатов или слайдов с использованием рабочего проектора.

Учебное издание

*Составители:*

***Наталья Петровна Четырбок***

***Татьяна Васильевна Кичаева***

***Анна Константиновна Крамаренко***

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

***по выполнению и оформлению  
дипломных работ***

Ответственный за выпуск: Четырбок Н.П.

Редактор: Боровикова Е.А.

Компьютерная верстка: Митлошук М.А.

Корректор: Никитчик Е.В.

---

Подписано в печать 25.01.2017 г. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага «Performer».  
Гарнитура «Arial Narrow». Усл. печ. л. 1,86. Уч. изд. л. 2,0. Заказ № 67. Тираж 50 экз.  
Отпечатано на ризографе учреждения образования «Брестский государственный  
технический университет». 224017, г. Брест, ул. Московская, 267.



