

- Важно проводить обучающие мероприятия и семинары для предпринимателей о доступных цифровых инструментах, которые позволяют автоматизировать рутинные бухгалтерские операции. Это может способствовать более широкому внедрению цифровых решений среди МСП.

- Правительство Беларуси может предоставить субсидии или налоговые льготы для малых и средних предприятий, которые внедряют цифровые бухгалтерские решения. Это снизит первоначальные затраты на переход к цифровизации.

- Важно интегрировать бухгалтерские решения с другими цифровыми системами (например, системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)) и платформы для электронных платежей. Это позволит улучшить общую эффективность бизнес-процессов и повысить уровень финансовой прозрачности.

- Законодательные инициативы, направленные на упрощение и улучшение регулирования цифровых бухгалтерских решений, могут значительно ускорить процесс цифровизации малого и среднего бизнеса. Это может включать в себя упрощение требований к электронным отчетам и поддержку стандартов совместимости.

Таким образом, внедрение цифровых бухгалтерских услуг в МСП Беларуси существенно снижает затраты на обработку отчетности, уменьшает ошибки и ускоряет финансовые процессы. Такие программные решения, как "1С: Бухгалтерия Онлайн", "Электронная отчетность", и "СЭД Электронный архив", помогают автоматизировать рутинные операции и повысить точность данных. Это приводит к экономии времени и средств, а также позволяет МСП сосредоточиться на стратегических задачах.

Для дальнейшего успешного внедрения цифровизации необходимо проводить обучающие мероприятия для предпринимателей, предоставлять налоговые льготы и субсидии, а также интегрировать бухгалтерские системы с другими цифровыми платформами.

Список использованных источников

1. Как отправить электронную отчетность через 1С? // Wiseadvice Аутсорсинг счета. – URL: <https://1c-wiseadvice.ru/company/blog/kak-otpravit-elektronnyuyu-otchetnost-cherez-1s/> (дата обращения: 02.12.2024).

2. Как лучшие в своем классе компании экономят 80 % на расходах на обработку счетов? // Paperless. – URL: <https://paperlesseurope.com/news/how-are-best-in-class-companies-saving-80-on-invoice-processing-costs/> (дата обращения: 02.12.2024).

3. Программа лидерства // pwc. – URL: <https://www.pwc.com/gx/en/issues/artificial-intelligence/publications/ai-automation-data-extraction.html> (дата обращения: 03.12.2024).

4. Императивы успеха автоматизации // McKinsey&Company. – URL: <https://www.mckinsey.com/capabilities/operations/our-insights/the-imperatives-for-automation-success> (дата обращения: 04.12.2024).

УДК 657.1

ПРОБЛЕМЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВЕДЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Рыбчина Д. Д.

Дорошкевич Н. М., к. э. н., доцент

Белорусский государственный экономический университет, Минск, Республика Беларусь

Аннотация. Статья рассматривает проблемы применения электронных документов в бухгалтерском учете в Республике Беларусь. Развитие цифровых технологий требует адаптации бухгалтерского учета. Основными трудностями являются юридическая сила электронных документов и интеграция программного обеспечения. В заключение статьи предлагаются рекомендации по решению вопросов внедрения электронных документов. Это позволит повысить их эффективность и упростить работу бухгалтеров. Рекомендации направлены на решение актуальных проблем.

Ключевые слова: электронный документооборот, электронная цифровая подпись, бухгалтерский учет, данные, документы.

PROBLEMS OF USING ELECTRONIC DOCUMENTS IN ACCOUNTING IN THE REPUBLIC OF BELARUS

Rybchina D. D.

Doroshkevich N. M., Ph. D., Associate Professor

Belarusian State Economic University, Minsk, Republic of Belarus

Annotation. *The article examines the problems of using electronic documents in accounting in the Republic of Belarus. The development of digital technologies requires the adaptation of accounting. The main difficulties are the legal force of electronic documents and the integration of software. In conclusion, the article offers recommendations for solving the issues of implementing electronic documents. This will increase their efficiency and simplify the work of accountants. The recommendations are aimed at solving current problems.*

Keywords: *electronic document management, electronic digital signature, accounting, data, documents.*

В условиях стремительной цифровизации и глобальных изменений в бизнес-практиках внедрение электронного документооборота (ЭДО) становится неотъемлемой частью эффективного ведения бухгалтерского учета. Актуальность темы проблем применения электронных документов в Республике Беларусь обусловлена активным движением страны в направлении модернизации бухгалтерских процессов.

Цель данной статьи заключается в выявлении и анализе проблем, связанных с внедрением и использованием электронных документов в бухгалтерском учете в Республике Беларусь, а также разработке рекомендаций по их эффективному применению.

В условиях стремительной цифровизации экономики Республика Беларусь активно внедряет электронные документы в систему бухгалтерского учета. Принятие нового законодательства, касающегося бухгалтерского учета и электронного документооборота, создало правовую основу для использования электронных документов.

Бухгалтерский учет требует строгой документальности, и записи ведутся только на основании юридически значимых первичных документов. Работа с бумажной документацией сопряжена с трудностями, такими как многократная обработка больших объемов информации и сложности с получением внешних документов [2].

Ученые, как зарубежные, так и отечественные, исследуют внедрение электронного документооборота (ЭДО), который ускоряет денежные потоки и снижает затраты [5].

Внедрение электронного документооборота может существенно ускорить процессы, упростить обмен документами как внутри организации, так и за ее пределами.

Несмотря на принятие в 2009 году Закона Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», внедрение ЭДО идет медленно из-за проблем с механизмом защиты электронных подписей (ЭЦП) и финансовыми затратами на их приобретение.

С момента внедрения электронного документа (ЭД) в бухгалтерском и налоговом учете возникли некоторые проблемы.

1. Как исправить ошибку в электронном документе?
2. Определение даты составления документа.

Дата считается моментом, когда проставляются все подписи, что часто приводит к ситуации, когда дата подписания отличается от фактической даты хозяйственной операции. Это вызывает искажения в бухгалтерском учете, так как действия фиксируются не в момент выполнения, а после подписания.

Кроме того, это создает сложности в налоговом учете для исполнителей и заказчиков. В отличие от бумажных актов, где даты устанавливаются по соглашению сторон, электронные акты фиксируют момент подписания с помощью ЭЦП, что может привести к отражению операций позже их фактического выполнения, особенно в конце месяца. Это препятствует развитию электронного документооборота.

3. Угрозы безопасности.

В наши дни организации сталкивались с инцидентами утечки данных. Это связано с недостаточной защитой информации и отсутствием систем резервного копирования. Угрозы

безопасности могут включать в себя несанкционированный доступ, вирусные атаки и физическое уничтожение данных, что подчеркивает необходимость разработки комплексных стратегий защиты информации.

4. Дорогое программное обеспечение.

На рынке Республики Беларусь существует ряд программных решений, которые могут помочь в внедрении электронного документооборота.

К ним относятся:

1) «Электронный документооборот (ЭДО)» – системы, позволяющие обмениваться документами между организациями в электронном виде, включая возможности для оформления ТТН и актов;

2) «Системы управления документами (СУД)» – решения, которые обеспечивают надежное хранение и защиту данных, а также автоматизацию процессов обработки документов.

Эти системы могут значительно упростить процессы ведения бухгалтерского учета и снизить риски, связанные с ошибками в документации.

5. Профессиональные навыки бухгалтеров в области работы с электронными документами.

Пути решения проблем.

1. С учетом письма Национальной Академии наук Беларуси, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, Министерства связи и информации Республики Беларусь» от 18 сентября 2024 г. N 25-02/5942/15-1-15/73/8-2-13/02561/05-09/5373 «О порядке внесения сведений в систему электронного обмена данными» (далее – Письмо от 18.09.2024), в случае необходимости внесения в электронную накладную изменений и (или) дополнений по результатам приемки товаров либо по иным причинам (несоответствие информации о средствах идентификации с фактически нанесенными на поступивший товар средствами идентификации, незаполнение грузоотправителем сведений о товарах, подлежащих прослеживаемости, и др.):

– материально ответственное лицо грузополучателя (далее – МОЛ) единолично составляет первичный учетный документ, подтверждающий совершение хозяйственной операции (принятие товаров грузополучателем);

– по результатам приемки товаров составляются документы.

Составленные документы передаются ответственному лицу грузополучателя, определенному локальным актом субъекта хозяйствования, для инициирования внесения в электронную накладную изменений.

Внесение изменений в электронные накладные осуществляется одним из двух следующих способов:

– путем составления новой накладной и отмены первоначальной накладной;

– путем создания электронного акта приемки в порядке [4].

2. С учетом Письма от 18.09.2024, в случае, если невозможно подписать электронную накладную, МОЛ самостоятельно составляет первичный учетный документ (ПУД), который подтверждает выполнение данной хозяйственной операции. Этот ПУД, согласно установленному графику документооборота в организации, передается ответственному лицу грузополучателя, назначенному локальным актом, для подписания электронной накладной в течение 10 рабочих дней с момента ее создания [4].

4. Разработка доступных программных решений.

Необходимо создать недорогие и функциональные программные решения для бухгалтерии, которые будут соответствовать требованиям МСП и позволят легко интегрироваться с существующими системами. Это может включать в себя разработку облачных решений, которые снизят затраты на оборудование и программное обеспечение.

5. Обучение бухгалтеров.

Организация регулярных курсов и семинаров по работе с электронными документами и современными программами станет важным шагом к повышению квалификации бухгалтеров. Это поможет снизить количество ошибок и повысить общий уровень знаний в области электронного документооборота.

Таким образом, переход на электронный документооборот в бухгалтерском учете в Республике Беларусь требует комплексного подхода к решению существующих проблем.

Необходимы совместные усилия государства, бизнеса и IT-компаний для создания эффективной системы, которая обеспечит высокий уровень учета и отчетности. Решение указанных проблем позволит значительно повысить эффективность бухгалтерского учета, упростить процессы и снизить риски, связанные с ведением бухгалтерской документации. В конечном итоге, это приведет к улучшению экономической ситуации в стране и созданию более конкурентоспособной среды для бизнеса.

Список использованных источников

1. Электронный документооборот в практике бухгалтера: вопросы учета. – URL: <https://ilex.by/news/elektronnyj-dokumentoorot-v-praktike-buhgaltera-voprosy-ucheta/> (дата обращения: 06.12.2024).
3. Электронная бухгалтерия: упрощаем документооборот. – URL: <https://ilex.by/elektronnaya-buhgalteriya-uproszhaem-dokumentoorot/> (дата обращения: 06.12.2024).
4. О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h11300057> (дата обращения: 06.12.2024).
5. О порядке внесения сведений в систему электронного обмена данными : письмо Нац. Академии наук Беларуси, Мин-ва финансов Респ. Беларусь, Мин-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, Мин-ва связи и информации Респ. Беларусь от 18 сент. 2024 г. N 25-02/5942/15-1-15/73/8-2-13/02561/05-09/5373. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h11300057> (дата обращения: 06.12.2024).
6. Бахорина, С. Э. Проблемы использования электронного документооборота при дистанционной работе / С. Э. Бахорина // Право. – 2018. – № 1. – С. 46–51.

УДК 657

РОЛЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Гацко А. И.

Дорошкевич Н. М., к. э. н., доцент

Белорусский государственный экономический университет, Минск, Республика Беларусь

Аннотация. Данная статья посвящена роли бухгалтерского учета в обеспечении экономической безопасности организации. В работе были рассмотрены основные внутренние и внешние угрозы экономической безопасности применительно к хозяйствующему субъекту, связь бухгалтерского учета и процесса обеспечения безопасности организации, бухгалтерская отчетность, инвентаризация и принцип законности бухгалтерского учета как факторы обеспечения экономической безопасности организации.

Ключевые слова: бухгалтерский учет, экономическая безопасность, внутренние и внешние угрозы, бухгалтерская отчетность, инвентаризация.

THE ROLE OF ACCOUNTING IN ENSURING ECONOMIC SECURITY OF THE ORGANIZATION

Gatsko A. I.

Doroshkevich N. M., Ph. D., Associate Professor

Belarusian State Economic University, Minsk, Republic of Belarus

Annotation. This article is devoted to the role of accounting in ensuring the economic security of the organization. The work considered the main internal and external threats to economic security in relation to an economic entity, the relationship between accounting and the process of ensuring the security of the organization, financial statements, inventory and the principle of legality of accounting as factors in ensuring the economic security of the organization.

Keywords: accounting, economic security, internal and external threats, financial statements, inventory.