

Гарантией обеспечения достоверного и объективного контроля сырья, продукции в процессе производства, готовой и кормовой продукции являются аккредитация сырьевой лаборатории и техническая компетентность производственной лаборатории.

Функционирующие на предприятии СМК, системы GMP+, HACCP позволили повысить конкурентоспособность готовой и кормовой продукции, их экспортные возможности, удовлетворенность потребителей, финансово-экономические показатели деятельности предприятия, показатели качества и безопасности выпускаемой продукции, улучшить организацию работ в области качества и безопасности, совершенствовать продукцию и процессы в целом.

Системы GMP+ и HACCP позволили выявить все потенциально опасные факторы биологической, химической и физической природы, которые могут присутствовать в сырье, вспомогательных материалах, готовой и кормовой продукции, на всех стадиях технологического процесса, исходить из окружающей среды и персонала; оценить риски, определить контрольные и критические контрольные точки на всех стадиях создания продукции, начиная с получения сырья до конечного потребления, включая этапы переработки, хранения, реализации, а также оперативно и своевременно ими управлять с целью получения гарантий выработанной на предприятии безопасной продукции, повышение ее конкурентоспособности и экспортных возможностей .

Следует отметить, что после выдачи соответствующего сертификата контроль на предприятии не прекращается – комиссия сертификационного центра ежегодно производит проверку контрольных точек на соответствие производственного процесса стандартам.

Список цитированных источников

1. HACCP на пищевом предприятии – что это такое, обязательно или нет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gidinform.ru/hassp-na-pishhevom-predpriyatii-cto-eto-takoe-obyazatelno-ili-net/>. – Дата доступа 10.04.2019.

2. Сертификат HACCP – что это такое? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.protera.by/promo/protera/sertifikat-haccp-cto-eto-takoe/>. – Дата доступа 10.04.2019.

УДК 006.83

Азарко Д. В.

Научный руководитель: ст. преподаватель Хилькович А. В.

СЕКТОР СТАНДАРТИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Рассмотрим организационную структуру по качеству на конкретном примере. Вопросами качества на ОАО «Жабинковский сахарный завод» занимается сектор стандартизации и качества (ССК). Сектор стандартизации и качества является самостоятельным структурным подразделением предприятия и подчиняется непосредственно генеральному директору. ССК создается и ликвидируется приказом генерального директора предприятия.

Непосредственное руководство ССК осуществляет начальник сектора стандартизации и качества. Структуру и штатную численность ССК утверждает генеральный директор предприятия.

Организационная структура и состав ССК представлены на рисунке 1.



Рисунок 1 – Организационная структура ССК

Основные задачи сектора стандартизации и качества:

- Координация работ по функционированию и совершенствованию СМК, организация работ по разработке, внедрению, сертификации, функционированию и совершенствованию систем НАССР, GMP⁺.
- Оценка результативности функционирования СМК.
- Сбор, накопление, систематизация, обработка, анализ и обобщение информации о качестве.
- Обеспечение руководства предприятия своевременной и достоверной информацией по всем аспектам состояния работ по качеству.
- Формирование и ведение фонда ТНПА, документов СМК, систем НАССР, GMP⁺.

Функции ССК:

- Участие в разработке Политики предприятия в области качества, Политики в области качества и безопасности кормовой продукции, ознакомление и доведение их до всех подразделений предприятия, осуществление контроля за реализацией Политик.
- Координация деятельности подразделений предприятия по вопросам функционирования и совершенствования СМК предприятия.
- Организация работ по разработке, внедрению, сертификации, функционированию и совершенствованию систем НАССР, GMP⁺.
- Обеспечение методического руководства по вопросам управления качеством, функционирования и совершенствования СМК, системы НАССР, GMP⁺.
- Формирование, ведение и актуализация фонда ТНПА предприятия, заключение договоров со сторонними организациями на нормативно-информационное обслуживание.
- Формирование перечней действующих на предприятии документов СМК, системы НАССР, GMP⁺, положений, должностных и рабочих инструкций.
- Выявление всех существующих и потенциальных проблем качества, информирование о них высшего руководства, определение состава необходимых мероприятий, направленных на улучшение управления качеством, участие в разработке планов корректирующих и предупреждающих мероприятий.

- Обеспечение руководства предприятия своевременной и достоверной информацией по всем аспектам работ по качеству.

- Планирование, организация и проведение внутренних аудитов с целью определения соответствия деятельности подразделений требованиям СМК, системы НАССР, GMP⁺, анализ результативности проведенных внутренних аудитов.

- Оценка и анализ результативности функционирования СМК предприятия, формирование предложений по ее совершенствованию и улучшению.

- Формирование отчета по анализу функционирования СМК для анализа со стороны руководства предприятия.

- Анализ достижения установленных целей предприятия в области качества.

- Своевременная актуализация документов СМК, системы НАССР, GMP⁺.

- Формирование номенклатуры дел предприятия с последующим согласованием ее в вышестоящих организациях, оказание методической помощи в разработке номенклатур дел подразделений с соблюдением основных принципов ведения делопроизводства.

- Осуществление приема, учета, систематизации, размещения и хранения дел, законченных делопроизводством, в архиве предприятия, проведение научно-технической обработки и упорядочения документов постоянного хранения в архиве в согласовании с вышестоящими организациями.

- Обеспечение хранения, сохранности проектно-сметной документации в техническом архиве предприятия, проведение отбора и выдачи технической, проектно-сметной документации строительно-монтажным организациям и специалистам предприятия в установленном порядке.

- Представление отчетности вышестоящим организациям в установленные сроки.

- Осуществление контроля соблюдения работниками предприятия требований СМК, системы НАССР, GMP⁺.

- Своевременное предоставление в орган по сертификации пакета документов для получения декларации соответствия на кормовую продукцию (жюма сушеного гранулированного, мелассы свекловичной, мелассы сырцовой).

Права сектора стандартизации и качества:

- Вносить предложения руководству предприятия по формированию политики в области качества, политики в области качества и безопасности кормовой продукции, совершенствованию и улучшению СМК, системы НАССР, GMP⁺ предприятия.

- Запрашивать и получать от руководителей подразделений, других должностных лиц предприятия необходимые сведения, информацию, документы по вопросам управления качеством.

- Требовать проведения дополнительных испытаний по определению качества и безопасности сырья и продукции в производственной и сырьевой лабораториях.

- Беспрепятственно посещать все производственные, вспомогательные и бытовые помещения предприятия в любое время.

- Требовать от подразделений предприятия выполнения мероприятий, направленных на совершенствование СМК, системы НАССР, GMP⁺.

- Вносить предложения руководству предприятия по мотивации руководителей подразделений и других должностных лиц, осуществляющих работы в области управления качеством [1].

Всю полноту ответственности за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на сектор стандартизации и качества задач и функций, несет начальник сектора стандартизации и качества.

На него, в частности, возлагается персональная ответственность в случае:

- нарушений правил и сроков представления отчетности;
- не обеспечения руководства предприятия достоверной информацией по вопросам функционирования СМК, системы НАССР, GMP⁺ на предприятии;
- несвоевременного, а также некачественного исполнения распоряжений и поручений руководства предприятия.

Степень ответственности других работников сектора стандартизации и качества устанавливается должностными инструкциями.

Список цитированных источников

1. Агарков, А.П. Управление качеством: Учебник для бакалавров / А.П. Агарков. – М.: ИТК Дашков и К, 2015. – 208 с.

УДК 334.722

Беджанова А. А.

Научный руководитель: ст. преподаватель Кайдановская Т. В.

МАЛЫЙ БИЗНЕС КАК ОБЪЕКТ АНАЛИЗА

Малый бизнес является одним из самых важнейших элементов рыночной экономики. Считается, что без малого бизнеса невозможно гармоничное развитие государства. Малый бизнес во многом определяет темпы экономического роста, структуру и качество валового национального продукта.

Существует множество определений значения малого бизнеса. Согласно законодательству Республики Беларусь, малый бизнес – это зарегистрированные в Республике Беларусь коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 100 человек включительно.

О. Ю. Стасевич определяет малый бизнес как предпринимательство, опирающееся на деятельность небольших фирм, малых предприятий, формально не входящих в объединения.

В ряде публикаций и научных работ существует такое определение малого бизнеса, как деятельность, осуществляемая небольшой группой лиц, или даже предприятие, управляемое одним собственником. Можно встретить и следующее определение: малый бизнес – это небольшое предприятие (или фирма), принадлежащее частному лицу (или лицам).

Таким образом, можно сказать, что малый бизнес – это предпринимательская деятельность в различных отраслях экономики, которая имеет ограниченную численность работников.

В Республике Беларусь существуют критерии, на основе которых предприятия различных организационно правовых форм относят именно к субъектам малого бизнеса: численность персонала; размер уставного капитала; величина активов; объем оборота (прибыли, дохода) [1].