

3) Официальный сайт «Национальный статистический комитет Республики Беларусь» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://w.w.w.belstat.gov.by>. – Дата доступа: 01.12.2022.

4) Наумов, Д.И. Роль цифровой экономики в развитии рынка труда Республики Беларусь / Д. И. Наумов // Наука. Информатизация. Технологии. Образование: материалы XIII Международной научно-практической конференции, г. Екатеринбург, 24–28 февраля 2020 г. – Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2020. – 613–622 с.

5) Ковалев, М. М. Цифровая экономика – шанс для Беларуси: моногр. / М. М. Ковалев, Г. Г. Головенчик. – Минск : Изд. центр БГУ, 2018. – 327 с.

**УДК 330**

## **ЦИФРОВИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА. ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ**

*Гладких С. Ф.*

*Санкт-Петербургский государственный экономический университет,  
г. Санкт-Петербург, Российская Федерация.*

*Научный руководитель: Конопляник Т. М., д. э. н, профессор*

Область расчетов по оплате труда является критически важной областью бухгалтерского учета, в рамках которой допущенные ошибки и задержки выплат и предоставления информации приводят к серьезным последствиям.

В правильности расчетов по оплате труда заинтересованы как сами сотрудники, которым начисляется заработная плата, так и организация-работодатель и государственные налоговые органы. Для персонала организации особенно важно отсутствие ошибок при начислении и своевременная выплата денежных средств, а руководство компании, конечно же, в первую очередь, интересуется оперативное предоставление информации для принятия управленческих решений, систематизированное хранение данных и возможность ведения аналитического учета. В свою очередь налоговым органам важны как правильность начисления, своевременность выплат, так и возможность быстрого доступа к первичной информации и доказательной базе.

При условии больших объемов информации, обусловленных значительным количеством сотрудников в организациях, достигающих десятки, сотни, а иногда и тысячи человек, потребности каждой группы заинтересованных пользователей возможно удовлетворить лишь с помощью автоматизации процесса учета. Отсутствие автоматизации сильно повышает риски возникновения проблем с трудовым и налоговым законодательством, штрафов и нежелательного внимания со стороны налоговых органов, риски обострения ситуаций в рабочем коллективе, потери ценных квалифицированных кадров и в целом, снижения репутации компании.

При этом важно понимать, что политика в области оплаты труда, социальной поддержки и защиты работников активно ведется и трудовое законодательство пересматривается из года в год. Поэтому оперативное и повсеместное введение изменений в систему учета также требует автоматизации процессов.

Однако цифровизация направлена не только на автоматизацию как совершенствование бизнес-процессов, но и, главным образом, на трансформацию взаимоотношений с контрагентами, позиционирования самой компании, что также является актуальным на сегодняшний день.

При проведении исследования целью было определено выявление преимуществ использования автоматизации расчетов по оплате труда и перспектив развития учета путем анализа тенденций развития трудового законодательства.

Начисление заработной платы, стимулирующих или компенсационных выплат требует учета специфики работы каждого сотрудника и его фактически отработанного времени. Чем больше сотрудников трудится на предприятии, тем разнообразнее виды начислений и удержаний, тем сложнее рассчитывать заработную плату, премии, отпускные, пособия по нетрудоспособности, налоговые льготы. Автоматизация учета расчетов по оплате труда позволяет оптимизировать процессы и сократить количество возможных ошибок, допускаемых при учете, кроме того, повышается оперативность получения и согласования информации и общий уровень безопасности за счет обеспечения контроля, разграничения прав на операции путем реализации различных уровней доступа и шифрования информации.

Наиболее распространенной программой учета в российских компаниях является программа 1С, которая на сегодняшний день в части управления персоналом и расчета заработной платы позволяет автоматически, например:

**1. Вести штатное расписание с сохранением истории изменений.** Данная функция позволяет автоматически формировать при приеме и переводе сотрудников список начислений и их размер, контролировать при оформлении кадровых приказов их соответствие штатному расписанию.

**2. Вести кадровый учет сотрудников.** 1С позволяет вести информационную базу сотрудников с формированием личных карточек – инструмента, который обеспечивает доступ ко всем данным сотрудника предприятия (кадровые документы, начисления, удержания, трудовая деятельность, личная информация).

**3. Планировать фонд оплаты труда.** Для упрощения работы по планированию в 1С предусмотрены такие возможности, как проведение различного рода анализа с помощью специализированных аналитических отчетов.

**4. Массово отражать изменения условий труда.**

**5. Вести учет рабочего времени.**

**6. Проводить начисления, удержания и выплаты заработной платы.**

**7. Вести учет заработной платы и резервов по отпускам.**

**8. Вести воинский учет сотрудников.**

**9. Осуществлять расчет налогов и взносов и коммуникацию с внешними органами.**

При этом неотъемлемой и основополагающей частью учета является формирование, введение и хранение первичных учетных документов, подтверждающих факты хозяйственной жизни организации. В связи с общей тенденцией развития технологий, а также развитием дистанционного труда во время пандемии и после нее, в последние годы наблюдается тенденция перехода на кадровый электронный документооборот, что укрепляет общую направленность перехода организаций на ведение первичных учетных документов в электронном формате.

Так, например, с 1 января 2021 года в Трудовом кодексе Российской Федерации были внесены поправки в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде, в соответствии с которыми вновь принятым работникам заводятся только электронные трудовые книжки, а передача сведений о работниках в ПФР осуществляется именно в электронном виде и включает в себя все аспекты трудовых отношений: прием на работу, увольнение, перевод. [1]. При этом в Трудовом кодексе представлен перечень документов, которые пока не могут быть составлены в электронном виде: например, акт о несчастном случае на производстве или приказ об увольнении работника.

Также с 1 сентября 2022 года в трудовом законодательстве согласно Федеральному закону №377-ФЗ применяются нормы о взаимодействии ЕЦП «Работа в России» и информационной системы работодателя с порталом Госуслуг. Данные нормы позволяют работникам, в т. ч. и соискателям, и работодателям обмениваться электронными документами через портал Госуслуг посредством личного кабинета, где можно составлять, размещать, подписывать с помощью электронной подписи, направлять другой стороне трудовых отношений и хранить электронные документы [2].

Сам портал «Работа в России», который первоначально задумывался как банк вакансий, по сути становится для работников и работодателей способом взаимодействия по кадровому введению электронного документооборота, а также через него передается информация работодателей о вакансиях в службу занятости в режиме реального времени (а не раз в месяц, как ранее), а работники могут дистанционно взаимодействовать со службой занятости – в частности, получать статус безработного [3].

Хочется отметить, что переход на электронный кадровый документооборот пока что является правом работодателя, а не обязанностью, однако с 2023 года законодательно закрепляются требования к оформлению электронных кадровых документов, а в сфере государственной службы применение КЭДО станет обязательным, что позволяет предположить о дальнейших намерениях перевести весь документооборот в электронный формат в обязательном порядке.

При этом перевод кадрового делопроизводства в электронную форму позволяет организовывать взаимодействия государственных органов социально-трудовой сферы с работниками и работодателями также в цифровом формате.

Так, на сегодняшний день работники и работодатели могут взаимодействовать с органами Роструда с помощью портала Онлайнинспекция.рф. С его помощью можно проверить соблюдение трудового законодательства, получить консультацию, подать жалобу, а также работодатели могут направить все затребованные госинспектором труда документы при плановой или внеплановой проверке и комплексно взаимодействовать с госинспекцией труда по всем сферам ее полномочий в режиме реального времени и в электронной форме.

Таким образом, в ходе исследования были выявлены две тенденции в сфере цифровизации учета по оплате труда: переход на кадровый электронный документооборот и развитие цифровизации взаимодействия государственных органов социально-трудовой сферы с работниками и работодателями.

#### **Список использованных источников**

1. О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде: [Электронный ресурс]. Федеральный закон № 439-ФЗ от 16.12.2019 // КонсультантПлюс. Россия/ ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2019.

2. О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]. Федеральный закон № 337-ФЗ от 22.11.2021 // КонсультантПлюс. Россия/ ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2021.

3. Об утверждении Временных правил представления работодателями информации о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, а также иных сведений о занятости в информационно-аналитическую систему Общероссийская база вакансий "Работа в России": [Электронный ресурс]. постановление Правительства РФ № 486 от 12.04.2020 (ред. от 31.12.2022) // КонсультантПлюс. Россия/ ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2022.

4. Об утверждении единых требований к составу и форматам документов, связанных с работой, оформляемых в электронном виде без дублирования на бумажном носителе: [Электронный ресурс]: приказ Министерства труда и социальной защиты от 20.09.2022 № 578н – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_427901/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_427901/) – Дата доступа – 01.12.2022.

5. Управление персоналом и расчет заработной платой / 1С:Комплексная автоматизация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://v8.1c.ru/ka/upravlenie-personalom-i-raschet-zarabotnoy-platoj/>. – Дата доступа : 02.12.22.