

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для подготовки к практическим занятиям и к зачету по дисциплине  
«Экономика организации (предприятия)»**

*для студентов экономических специальностей  
дневной формы получения высшего образования*

Брест 2022

УДК 338.45(07)

Методические указания подготовлены в соответствии с учебной программой по дисциплине «Экономика организации (предприятия)». Состоят из рабочего тематического материала: краткий конспект лекций, задания для работы на практических занятиях и для самостоятельной работы, вопросы к зачету, информационно-методическое обеспечение. Предназначены для практических занятий студентов и их самостоятельной работы. Способствуют углублению знаний студентов по вопросам управления хозяйственной деятельностью предприятия с целью выявления путей повышения ее эффективности.

Составитель: А. К. Крамаренко, к. э. н., доцент кафедры  
бухгалтерского учета, анализа и аудита

Рецензенты: И. М. Гарчук, к. э. н., зав. кафедрой менеджмента,  
доцент Брестского государственного технического университета;  
В. Т. Бондарев, главный бухгалтер ИООО «Вастега»

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Тема занятия: «Предприятие в рыночной экономике»	5
Тема занятия: «Назначение и сфера деятельности предприятия»	8
Тема занятия: «Предпринимательская среда»	11
Тема занятия: «Основные средства предприятия»	14
Тема занятия: «Оборотные средства предприятия»	18
Тема занятия: «Персонал предприятия»	21
Тема занятия: «Формы оплаты труда на предприятии»	24
Тема занятия: «Доходы и расходы предприятия»	28
Тема занятия: «Финансовое состояние предприятия»	31
Тема занятия: «Коммерческий расчет»	34
Тема занятия: «Инновационная и инвестиционная деятельность предприятий»	36
Тема занятия: «Планирование деятельности предприятия»	39
Тематические задачи	43
Перечень вопросов к зачету	59
Самостоятельное изучение учебной дисциплины	60
Источники, рекомендуемые к использованию при подготовке к практическим занятиям и к зачету	60
ПРИЛОЖЕНИЕ	65

## Введение

Учебная дисциплина «Экономика организации (предприятия)» направлена на изучение хозяйственной деятельности предприятия с целью выявления путей повышения ее эффективности при экономии ресурсов. Современная рыночная ситуация определяет высокую значимость принятия и реализации верных управленческих решений на микроуровне, высокую ответственность руководства предприятия за их последствия. Все это увеличивает роль анализа и оценки показателей производственной и коммерческой деятельности данных субъектов, их размещения и использования капитала и доходов.

«Экономика организации (предприятия)» относится к основополагающим учебным дисциплинам, обеспечивающим подготовку специалистов для различных отраслей и сфер деятельности. Эта дисциплина включает вопросы, раскрывающие сущность предприятия в рыночной экономике, рассматриваются методы экономических расчетов и возможности принятия решений об использовании ресурсов в соответствии с поставленными целями, излагаются теоретические аспекты процесса принятия стратегии и тактики поведения предприятия в рыночной среде

Методические указания для подготовки к практическим занятиям и к зачету построены в соответствии с учебной программой «Экономика организации (предприятия)» и адресованы студентам экономических специальностей дневной формы получения высшего образования. В соответствии с учебными планами занятия проводятся на II курсе в осеннем семестре. В процессе изучения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» студенты должны:

- ознакомиться с основным понятийным аппаратом дисциплины;
- знать экономический механизм функционирования предприятия;
- иметь представление об особенностях функционирования предприятий различных отраслей и форм собственности;
- изучить направления повышения результативности использования ресурсов;
- освоить современные методы расчета и планирования издержек производства и реализации продукции;
- освоить методы оптимизации производственной программы;
- научиться пользоваться формулами расчета оплаты труда на предприятии;
- научить пользоваться методиками оценки эффективности инноваций и инвестиций;
- освоить методики планирования деятельности предприятия и методики оценки экономической эффективности функционирования предприятий и их подразделений.

Цель методических указаний – помочь студентам в работе по изучению дисциплины «Экономика организации (предприятия)» и представить методические рекомендации преподавателям для проведения практических занятий.

Содержание дисциплины «Экономика организации (предприятия)» включает тематические разделы: предприятие в рыночной экономике, назначение и сфера деятельности предприятия, предпринимательская среда, основные и оборотные средства, персонал предприятия, формы оплаты труда доходы и расходы, финансовое состояние предприятия, коммерческий расчет, инновационная и инвестиционная деятельность, планирование деятельности предприятия.

## Тема занятия: «Предприятие в рыночной экономике»

Рыночная экономика – это экономическая система, которая основана на принципах свободного предпринимательства, характеризуется преобладанием частной собственности на средства производства, использованием рынка и цен для координации экономической деятельности. Все решения субъекты хозяйствования принимают самостоятельно, на свой страх и риск, руководствуясь стремлением получения наибольшей выгоды. В основе механизма функционирования рыночной экономики – конкуренция. Конкуренция – это соперничество, экономическая борьба между участниками рыночных отношений за наиболее выгодные условия производства и сбыта товаров и услуг с целью получения максимальной прибыли. Конкурентная борьба – это «невидимая рука» рынка, благодаря которой экономические побуждения отдельных субъектов хозяйствования к получению собственной выгоды обращаются на благо всего общества. Методы конкурентной борьбы: ценовая конкуренция – борьба между производителями посредством уменьшения издержек производства и снижения за счет этого цен без изменения ассортимента и качества товаров; неценовая конкуренция – повышение качества продукции путем совершенствования технических характеристик товаров; улучшение приспособляемости товара к нуждам потребителя; производство товаров-заменителей; улучшение обслуживания покупателя, послепродажный сервис; использование рекламы. В зависимости от способности отдельных субъектов хозяйствования влиять на рыночную цену, различают типы рынков: рынок совершенной конкуренции и рынок несовершенной конкуренции.

Каждая организация (предприятие) специализируется на производстве определенных видов товаров и услуг. В результате закрепления отдельных видов деятельности за конкретными организациями (предприятиями) формируется система разделения труда. Отрасль экономики – это совокупность предприятий и производств, обладающих общностью производимой продукции, технологий и удовлетворяемых потребностей. Основными признаками, отличающими одну отрасль от другой, являются: назначение производимой продукции, характер потребляемых материалов, техническая база производства и технологический процесс, состав кадров. Отраслевая структура экономики – это состав отраслей, их количественные соотношения, основанные на взаимных производственных связях. Группа однородных отраслей народного хозяйства образует сферу народного хозяйства. В соответствии со спецификой производства выделяются производственная и непроизводственная сферы. Производственная сфера включает все отрасли, производящие материальный продукт. Непроизводственная сфера – отрасли, оказывающие услуги. Производственные отрасли делятся на промышленность, сельское хозяйство и строительство. ОКЭД (общегосударственный классификатор видов экономической деятельности) включает перечень всех видов экономической деятельности, осуществляемых в Республике Беларусь.

Предпринимательство – это экономическое хозяйствование в различных сферах деятельности (кроме запрещенных законодательством), осуществляемое в целях удовлетворения потребностей конкретных потребителей и общества

в товарах (работах, услугах) и получения прибыли (дохода), необходимых для саморазвития собственного дела (предприятия) и обеспечения финансовых обязательств перед бюджетом и другими субъектами хозяйствования. Термин «предприниматель» произошел от французского слова *entrepreneur* – «посредник», которое начало употребляться в середине XVI в. по отношению к организаторам балов. В XVII в. предпринимателем называлось лицо, заключившее с государством определенный контракт и несущее ответственность за его выполнение. Законодательство регулирует отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность. К характерным чертам и особенностям предпринимательства относят следующее:

- это самостоятельная деятельность дееспособных граждан и их объединений, никто не может кого-нибудь заставить заниматься этой деятельностью, также это инициативная деятельность, направленная на реализацию своих способностей и удовлетворение потребностей других лиц;

- это деятельность рисковая, государство не берет на себя ответственность за возможные неудачи; также это процесс, направленный на систематическое извлечение прибыли (дохода) законным путем;

- это деятельность, осуществляемая лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, такая деятельность осуществляется в соответствии с правовыми актами;

- основной мотив осуществления предпринимательской деятельности – получение прибыли, в законодательстве сформулированы способы получения прибыли: путем пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Основные принципы предпринимательства: принцип дозволенности направленности; принцип равенства участников; принцип неприкосновенности собственности; принцип свободы договора; принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела; принцип беспрепятственного осуществления гражданских прав; принцип восстановления нарушенных прав; принцип судебной защиты нарушенных прав. Субъекты предпринимательской деятельности – это лица, которым законодательством предоставлено право осуществления хозяйственной деятельности. Признаки субъектов предпринимательства: легитимность деятельности; наличие обособленного имущества; возможность от своего имени приобретать права и нести обязанности в предпринимательском обороте; ответственность за свои действия в процессе предпринимательской деятельности.

В зависимости от содержания предпринимательской деятельности и ее связи с основными стадиями воспроизводства (производство, распределение, обмен, потребление) различают различные виды предпринимательства. Производственное предпринимательство – это предпринимательство, в котором осуществляется производство товаров, услуг, информации, духовных ценностей. Коммерческое предпринимательство – это предпринимательство, когда предприниматель продает покупателю готовые товары, которые он приобретает у других лиц. Коммерческое предпринимательство – это торговая деятельность, предполагающая участие предпринимателя в продаже товаров и услуг. Финансовое (финансово-кредитное) предпринимательство – это предпринимательство, когда предприниматель в качестве предмета купли-продажи использует деньги,

инострannую валюту и ценные бумаги, продавая их покупателю или предоставляя в кредит. Посредническое предпринимательство – это предпринимательство, при котором предприниматель сам не производит и не продает товар, а связывает две заинтересованные стороны (между производителями и потребителями; цель – ускорить и облегчить обращение сырья, материалов, готовой продукции). Страховое предпринимательство – это предпринимательство, когда предприниматель выступает гарантом страхователю имущества. Страховое предпринимательство связано со страхованием имущества, ценностей, жизни. Консультативное предпринимательство – платная консультация по вопросам управления (консультации маркетологов, аудиторов, советы в области налогообложения, оптимизации организационной управленческой структуры, информационных технологий, др.).

Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, обладающий правами юридического лица, который на основе использования персоналом имущества предприятия производит товары, выполняет работы и оказывает услуги. Предпринимательская деятельность – это самостоятельная инициативная деятельность граждан, осуществляемая от своего имени, на свой страх и риск, имущественную ответственность, либо от имени и под имущественную ответственность юридического лица с целью получения личного дохода или прибыли. Предприятие как юридическое лицо имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс или смету, несет ответственность по своим обязательствам и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязательства, быть истцом в суде.

Государственное регулирование хозяйственной деятельности – это деятельность государства, направленная на формирование определенных (несвободных) экономических решений субъектов хозяйствования для реализации экономической, научно-технической, социальной политики, социальных задач по адаптации организаций к соответствующему этапу развития экономики. Принципы государственного регулирования хозяйственной деятельности: принцип научности, принцип единства экономики и политики, принцип единства централизма и самостоятельности, принцип эффективности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности находит выражение в законах и других актах законодательства. Правовое регулирование деятельности предпринимательства соответствует направлениям социально-экономической политики Республики Беларусь. В нем представлены приоритеты, методы, инструменты и принципы финансово-экономического и административного воздействия на предпринимательство. Среди нормативно-правовых актов главными в области развития предпринимательства являются: Закон Республики Беларусь от 1 июня 2010 г. № 148-З «О поддержке малого и среднего предпринимательства»; Указ Президента Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 255 «О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства»; Декрет Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности»; Государственная программа поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь; Декрет Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства»; Декрет Президента Республики Беларусь от 21 декабря 2017 г. № 8 «О развитии цифровой экономики»; Указ Президента Республики Беларусь от 24 апреля 2020 г. № 143 «О поддержке экономики», др.

## **Тема занятия: «Назначение и сфера деятельности предприятия»**

Организация (предприятие) – это самостоятельный хозяйствующий субъект, обладающий правами юридического лица и осуществляющий деятельность на свой риск и под свою имущественную ответственность с целью получения прибыли, которая является результатом реализации продукции (работ, услуг), и удовлетворения социальных и экономических потребностей общества. Организация представляет собой имущественный комплекс, используемый предпринимательской деятельности.

Организации (предприятия) можно классифицировать по различным признакам: по форме собственности (частное и государственное); по признакам законности (законное и незаконное (теневое)); в зависимости от количества участников или учредителей (индивидуальное и коллективное); по форме ответственности учредителей (с полной ответственностью и с субсидиарной ответственностью); по уровню прибыльности (высокорентабельное и низкорентабельное); по охвату территории (местное, национальное, международное); по количеству видов деятельности (специализированное, узкоспециализированное и широкопрофильное); о устойчивости производственного процесса во времени (сезонное и несезонное); по отраслевой принадлежности (промышленности, сельского хозяйства, транс-порта, связи, торговли, общественного питания, др.); по участию иностранного капитала (национальное, с иностранными инвестициями, зарубежное); по размерам (микро-, малое, среднее, крупное); по организационно-правовым формам (унитарное предприятие, предприятие общество, производственный кооператив, др.) и др.

Организационно-правовая форма предприятия – это форма юридической регистрации предприятия, которая создает этому предприятию определенный правовой статус. По правовому статусу (организационно-правовым формам) предприятия можно разделить: на хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия, др. Все предприятия делятся на два вида: коммерческие (организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности) и некоммерческие (организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками). Организационно-правовая форма предприятия определяется признаками: порядком формирования уставного фонда, степенью ответственности по обязательствам предприятия и другими. Уставной фонд – это сумма средств, которую вносят учредители/ собственники для обеспечения функционирования бизнеса. После того как предприятие прошло регистрацию, в его учредительных документах фиксируется уставный капитал. Определяют размеры уставного фонда сами предприятия. Минимальный размер уставного фонда в Беларуси указан только для ЗАО и ОАО. Увеличение уставного фонда не требует наличия каких-либо специальных оснований и может быть осуществлено по решению общего собрания в любой момент. При увеличении вклада увеличивается доля соответствующего участника. Закон Республики Беларусь «О хозяйственных обществах» дает возможность предусмотреть в уставе предприятия размер доли, непропорциональный размеру вклада. Это позволяет увеличить уставный фонд, при этом сохранив исходную структуру вкладов.



Хозяйственное общество – это юридическое лицо, созданное по соглашению юридическими лицами и (или) гражданами путем объединения их имущества с целью осуществления хозяйственной деятельности. Виды хозяйственных обществ: с ограниченной ответственностью (ООО; уставный фонд разделен на доли); с дополнительной ответственностью (ОДО; рискуют не только вкладом, но и собственным имуществом); акционерные (ОАО, ЗАО; уставный фонд разделен на доли, есть акции). Учредительным документом хозяйственного общества является устав хозяйственного общества. Устав хозяйственного общества должен определять: наименование хозяйственного общества; место его нахождения; цели деятельности; размер уставного фонда; права и обязанности участников; структуру, порядок избрания или образования, состав и компетенцию его органов; порядок управления деятельностью хозяйственного общества.

Хозяйственные товарищества – это объединение не только капитала, но и личного участия «товарищей». Простое товарищество создается по договору для осуществления предпринимательской деятельности между сторонами, которыми могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. Договор простого товарищества прекращается вследствие: признания кого-либо из товарищей безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным; объявления кого-либо из товарищей экономически несостоятельным (банкротом); смерти товарища (объявления его умершим) или ликвидации либо реорганизации юридического лица; отказа кого-либо из товарищей от дальнейшего участия. Полное товарищество – это товарищество, участники которого («полные товарищи») в соответствии с заключенным договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом. Лицо может быть участником только одного полного товарищества. Полное товарищество создается и действует на основе учредительного договора, который подписывается всеми его участниками («полными товарищами»). Фирменное наименование полного товарищества должно содержать имена (наименования) всех его участников. Товарищество «на вере» («коммандитное товарищество») – это товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом («полными товариществами»), имеется один или несколько участников-вкладчиков («коммандистов»), которые несут риск убытков товарищества в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении предпринимательской деятельности. Коммандитное товарищество создается и действует на основании учредительного договора.

Общество с ограниченной ответственностью учреждается и функционирует в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь и Законом Республики Беларусь «Об акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью и обществах с дополнительной ответственностью». Общество с ограниченной ответственностью – это общество, созданное одним или несколькими лицами, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров. Участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества,

в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Общество с дополнительной ответственностью – это учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров. Участники общества с дополнительной ответственностью солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, установленных учредительными документами общества. При банкротстве одного из участников общества его ответственность по обязательствам общества распределяется между участниками пропорционально их вкладам, если иной порядок распределения ответственности не предусмотрен учредительными документами общества.

Правовые основы создания и управления акционерным обществом устанавливаются Гражданским кодексом Республики Беларусь и Законом Республики Беларусь «Об акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью и обществах с дополнительной ответственностью». Акционерное общество – это коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права учредителей (акционеров) по отношению к акционерному обществу. Акционеры не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Открытое акционерное общество (ОАО) – это общество, которое вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и осуществлять их свободную продажу с учетом требований законодательства.

Производственный кооператив – это коммерческая организация, участники которой осуществляют предпринимательскую деятельность на началах объединения имущественных паевых взносов и личного трудового участия и несут субсидиарную ответственность по обязательствам в пределах, установленных уставом, но не менее величины полученного годового дохода в кооперативе. Законом установлена сфера деятельности производственных кооперативов: производство, переработка, сбыт промышленной и иной продукции, торговля, строительство, бытовое и иные виды обслуживания, добыча полезных ископаемых, других природных ресурсов, сбор и переработка вторичного сырья, проведение научно-исследовательских, проектно-конструкторских работ, а также оказание медицинских, правовых, маркетинговых и других не запрещенных законом видов услуг.

Унитарное предприятие – это коммерческая организация, учрежденная по решению собственника имущества (физического или юридического лица, уполномоченного государственного органа), которое принадлежит ей на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в т. ч. между работниками. Имущество унитарного предприятия принадлежит единому собственнику, в качестве которого могут выступать: республиканские органы власти (республиканские унитарные предприятия (РУП)), местные государственные органы управления (коммунальные унитарные предприятия (КУП)) и частные физические или юридические лица (частные унитарные предприятия (ЧУП)).

К основным этапам создания предприятия относят: определение состава учредителей и разработка учредительных документов; заключение учредителями договора о создании и деятельности предприятия; утверждение устава предприятия;

открытие временного счета в банке; регистрация предприятия; передача сведений о предприятии для включения в государственный реестр; внесение участниками предприятия своих вкладов в банк; открытие постоянного расчетного счета в банке; регистрация предприятия в налоговой инспекции; получение разрешения и изготовление круглой печати и углового штампа. Существует два пути «выхода» из бизнеса: ликвидация (когда у предприятия достаточно денег, чтобы рассчитаться со всеми кредиторами); банкротство (когда у предприятия недостаточно денег, чтобы рассчитаться со всеми кредиторами (дело о банкротстве; экономическая несостоятельность должников)). Ликвидация (банкротство) предприятия – это последовательность действий, направленных на исключение юридического лица из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь. Этапы ликвидации предприятия: принятие решения о ликвидации, публикация сведений о ликвидации предприятия, переоформление счетов в банке, уведомление заинтересованных лиц, проведение инвентаризаций, увольнение работников, сдача статистической отчетности в процедуре ликвидации, проведение проверок ликвидируемого предприятия, составление промежуточного ликвидационного баланса, перечень мероприятий для закрытия предприятия, сдача документов в архив по личному составу, подача документов в регистрирующий орган для исключения предприятия. Реорганизация – это изменение организационно-правовой формы юридического лица. Способы реорганизации предприятия: слияние нескольких юридических лиц в одно новое; присоединение одного юридического лица к другому; разделение юридического лица на несколько новых организаций; выделение из состава организации юридических лиц. От правовой формы реорганизуемого предприятия зависит порядок осуществления процедуры реорганизации (принятие решения и подготовка необходимой документации).

### **Тема занятия: «Предпринимательская среда»**

Любая фирма (предприниматель) находится и функционирует в определенной среде. «Среда» происходит этимологически от слова «середина-середина» и означает – «окружение». Выделяют следующие виды сред: окружающая среда, среда (архитектура), среда обитания, среда (в теории систем), среда передачи (в теории связи), сплошная среда (в физике), воздушная среда, питательная среда, микросреда, макросреда, социальная среда, экономическая среда, географическая среда, межгалактическая среда, межзвёздная среда, межпланетная среда, нелинейная среда, др. Конкретная среда обычно рассматривается как часть среды, которая взаимодействует с данным живым организмом (человеком, предприятием и так далее), включая объекты живой и неживой природы.

Предприятие стремится быть конкурентоспособным в предпринимательской среде, поэтому особое влияние уделяется методическим вопросам управления деятельностью предприятия. Предпринимательство может развиваться только при благоприятном влиянии различных факторов и условий (внутренних и внешних, объективных и субъективных), т. е. при формировании благоприятной предпринимательской среды. Предпринимательская среда – это сложившиеся в стране социально-экономические, политические и гражданско-правовые условия, которые воздействуют на функционирование предприятия и в целом обеспечивают

экономическую свободу дееспособным гражданам для занятия предпринимательской деятельностью, направленной на получение прибыли и удовлетворение потребностей всех субъектов рынка.

В теории современного предпринимательства выделяют три подхода к определению сущности предпринимательской среды: общеуправленческий (ориентированность на управление предприятием, на стратегические цели развития предприятия); маркетинговый (ориентированность на потребителя, стратегию продвижения товара на рынок); предпринимательский (ориентированность на рынок сбыта). Это связано с поиском новых моделей управления предприятием. Организационная среда (синоним «предпринимательской среде») – это совокупность факторов и условий, окружающих организацию. Эти факторы могут препятствовать или облегчать доступ организации к ресурсам, что означает, что они могут как предлагать возможности, так и представлять угрозы. Факторы и условия, заключенные в концепции организационной среды, включают конкуренцию между предприятиями-соперниками за удержание клиентов, быстрые изменения в технологиях, рост цен на сырье, др. Среда любого предприятия может быть подразделена: на внешнюю (независимую от самих предпринимателей, но влияющую на их работу); внутреннюю (формируется непосредственно самими предпринимателями).

Основные свойства предпринимательской среды: 1) многомерность (предпринимательская среда определяется конкретной ситуацией, в которой функционирует та или иная организация); 2) сложность (предпринимательская среда определяется многочисленностью факторов, на которые организация должна реагировать); 3) подвижность (скорость происходящих изменений в предпринимательской среде); 4) неопределенность (объясняется недостаточностью информации о факторах предпринимательской среды); 5) взаимозависимость (уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие в предпринимательской среде).

Внешняя предпринимательская среда – совокупность внешних факторов и условий («то, что остается снаружи»), возникающих независимо от деятельности конкретного предприятия, прямо или косвенно влияющие на становление и развитие бизнеса, способность производить товары, оказывать услуги, выполнять работы. Основные факторы внешней среды организации: факторы прямого воздействия (потребители, государство (правовые акты), поставщики, конкуренты, общественные организации); факторы косвенного воздействия (экономическая, политическая, научно-техническая, социально-культурная, демографическая среды, природно-климатические и географические условия).

К факторам прямого воздействия относят те, которые оказывают непосредственное влияние на предприятие (организацию). Факторы прямого воздействия включают деятельность, интересы, мотивы деятельности владельцев, клиентов, поставщиков, конкурентов, сотрудников и профсоюзов сотрудников. К факторам косвенного воздействия относят те, которые оказывают вторичное и более отдаленное влияние на предприятие (организацию). Новое законодательство, вступающее в силу, может оказать существенное влияние на деятельность предприятия.

Внешняя среда также подразделяется: на макросреду, медиасреду, микросреду. Макросреда включает: правовые условия (законы, регулирующие деятельность

предпринимательства, соблюдение договорных обязательств, обеспечение правопорядка); экономические условия (условия конкуренции, покупательная способность населения, доступность кредитования, инфляция, безработица, соотношение спроса и предложения); технологические условия (автоматизация; уровень научно-технического процесса); географические условия (климат, наличие и доступность сырья, дороги); политические условия (политический курс); демографические условия (численность населения по половозрастным группам); социальные и культурно-психологические условия (нравственные и этические нормы общества, религиозные нормы, образовательный и профессиональный уровень населения, наличие учебных заведений). Медиа среда – это факторы и условия, оказывающие воздействие на предпринимательскую деятельность на региональном уровне. Она включает перечисленные выше факторы и условия, которые формируются под влиянием макросреды, но с учетом объективных особенностей регионов и политики областных органов управления. Микросреда включает в себя поставщиков ресурсов, потребителей продукции, конкурентов, посредников предпринимателя.

Внутренняя предпринимательская среда – совокупность условий и системы взаимосвязей между подразделениями субъекта хозяйствования (подсистемами управления предприятием), позволяющее ему эффективно реализовывать цели своей деятельности. Элементы внутренней среды: организационная структура, ресурсно-технологическая структура, структура обмена услугами, структура функциональных обязанностей, информационная структура, структура работников предприятия, организационная культура. Внутренняя среда оказывает постоянное и прямое влияние на то, как работает предприятие. Адаптивность – это свойство внутренней среды организации, предполагающее возможность быстрой реорганизации системы управления в результате определенных изменений во внешней среде. Внутренняя жизнь организации состоит из большого количества различных действий и процессов. Можно выделить пять основных групп функциональных процессов: производство (разработка продукта и управление дизайном, выбор технологического процесса, расстановка персонала и оборудования, др.); маркетинг (исследование рынка, реклама, цены, создание систем продаж, распространение произведенной продукции, др.); финансы (бюджетирование и финансовый план, формирование фондов денежных средств, распределение денежных средств по направлениям деятельности, оценка финансового потенциала, др.); управление персоналом; бухгалтерский учет (учет и анализ хозяйственной деятельности).

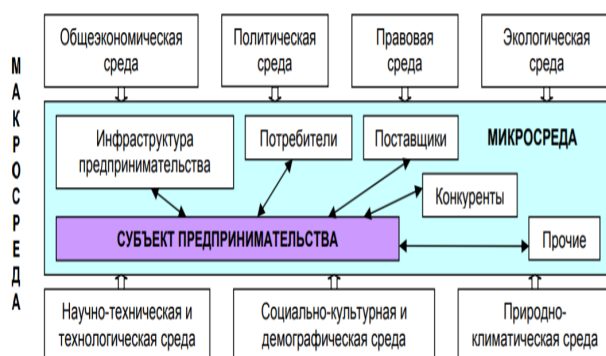


Рисунок 1 – Предпринимательская среда

Анализ внутренней предпринимательской среды – это процесс анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния предприятия, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем. SWOT-анализ – метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: strengths (сильные стороны); weaknesses (слабые стороны); opportunities (возможности); threats (угрозы). Сильные и слабые стороны являются факторами внутренней предпринимательской среды, возможности и угрозы являются факторами внешней среды.

Бизнес-процессы связаны не только организационно, но и информационно. Информационное обеспечение деятельности предприятия – это связь информации с подсистемами управления предприятием и управленческим процессом в целом. Оно может рассматриваться не только в целом, охватывая все функции управления, но и по отдельным функциональным управленческим работам (например, прогнозированию и планированию, учету и анализу). Информационное обеспечение деятельности предприятия способствует: экономии расходов предприятия за счёт снижения фонда заработной платы, расходов на почту, расходов на оформление договоров, расходов на перераспределение сырья; устранению возможных расходов в будущем (избежание роста численности персонала, уменьшение требований к обработке данных, снижение стоимости обслуживания); возможным нематериальным выгодам (улучшение качества информации; повышение производительности, др.). Информационное обеспечение деятельности предприятия имеет ряд особенностей: большие объемы информации должны обрабатываться в жестко ограниченные сроки; исходная информация подвергается неоднократной обработке с различных производственных точек зрения и с учетом требований потребителей; исходные данные и результаты расчетов хранятся длительное время.

Маркетинговая информация – это систематизированный набор количественных и качественных характеристик в отношении определенного рыночного параметра или группы параметров, описывающих рыночную ситуацию. Маркетинговая информация по способу ее получения бывает входящая, анализируемая, выходящая, хранимая.

### **Тема занятия: «Основные средства предприятия»**

Хозяйственные средства – это все, с помощью чего предприятие ведет хозяйственную деятельность. Основные средства – это совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда и действующих на предприятии в течение длительного периода времени как в среде материального производства, так и во внепроизводственной сфере. Основные средства в натуральной форме – это основные фонды. Сущность основных фондов можно охарактеризовать так: они вещественно воплощены в средствах труда; их стоимость по частям переносится на продукцию; они сохраняют натуральную форму длительное время по мере износа; возмещаются на основе амортизационных отчислений по истечении срока службы. Основные средства разнообразны и многофункциональны. Классификация основных средств (их состав) следующая:

1. По функциональному назначению: основные производственные (средства труда, непосредственно участвующие в производстве, либо объекты, создающие условия для использования орудий труда в процессе производства, многократно участвующие в производственном процессе, в ходе которого постепенно изнашиваются и по мере износа переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции) и непроизводственные средства (по своим характеристикам (долговечность, постепенный износ) схожи с основными производственными фондами, но не принимают участия в процессе производства и напрямую не переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции).

2. По степени воздействия на предмет труда: активная часть основных средств (средства труда, принимающие непосредственное участие в производственном процессе и влияющие на величину производственной мощности (станки, машины, оборудование)) и пассивная часть основных средств (основные средства, обеспечивающие нормальное функционирование производственного процесса и влияющие косвенно на величину производственной мощности (производственные здания и сооружения)).

3. По натурально-вещественному составу: здания (здания и строения, в которых происходят процессы основных, вспомогательных и подсобных производств; административные здания; хозяйственные строения); сооружения (инженерно-строительные объекты, которые необходимы для осуществления процесса производства: дороги, эстакады, тоннели, мосты и др.); передаточные устройства (водопроводная и электрическая сеть; теплосеть, газовые сети, др., т.е., объекты, осуществляющие передачу различных видов энергии); машины и оборудование (силовые машины и оборудование (генераторы); рабочие машины и оборудование; измерительные или регулирующие приборы и устройства, лабораторное оборудование; прочие машины и оборудование); транспортные средства (подвижной состав железных дорог, водный и автомобильный транспорт, а также внутризаводские транспортные средства: автокары, вагонетки, тележки и др.); инструменты и приспособления (инструменты всех видов сроком службы свыше 1 года); другое.

4. По возрастному составу: основные средства, имеющие срок службы до 5 лет; основные средства, имеющие срок службы от 5 до 10 лет; основные средства, имеющие срок службы от 10 до 20 лет; основные средства, имеющие срок службы свыше 20 лет.

5. По участию в процессе производства: неустановленные; установленные; предназначенные к работе; фактически работающие; резервные; находящиеся в плановом простое.

6. По принадлежности: собственные и заемные.

Для анализа, учета и планирования основных средств применяются: натуральные оценки (используются при определении технического состава средств труда, производственной мощности организаций, производительности, степени использования отдельных видов оборудования и сооружений, др.) и стоимостные оценки (используются для расчета рентабельности производства, показателей экономической эффективности, др.). Базовыми видами стоимостной оценки основных средств являются: первоначальная (стоимость на момент ввода основного средства в эксплуатацию: она определяется как сумма всех затрат на приобретение (сооружение), транспортировку, монтаж и установку основного средства на предприятии); переоцененная (стоимость основных средств,

определенная при проведении их переоценки в соответствии с законодательством); остаточная (разница между первоначальной стоимостью и суммой износа); среднегодовая (определяется на основе стоимости основных средств на начало года с учетом их ввода и выбытия); ликвидационная.

Износ основных средств – это частичная (полная) утрата основными средствами потребительских свойств и стоимости как в процессе эксплуатации, так и при их бездействии. Физический износ – это потеря основными средствами своих первоначальных эксплуатационно-технических характеристик в процессе эксплуатации или под действием окружающей среды. Его степень можно определить путем сопоставления сроков службы объекта. Моральный износ – это экономическое обесценивание основных средств. Моральный износ первой формы связан с удешевлением процесса воспроизводства основных средств. Моральный износ второй формы связан с появлением новых, более прогрессивных основных средств.

Амортизация – это денежное возмещение износа основных фондов путем включения части их стоимости в затраты на выпуск продукции. Величина амортизационных отчислений рассчитывается одним из трех способов: линейным способом; нелинейным способом (уменьшающейся балансовой стоимости; суммы лет; обратным способом суммы чисел лет); производственным способом. При линейном способе годовая сумма амортизации начисляется равномерно по годам. Равномерный метод начисления амортизации предполагает, что каждый год в стоимость продукции включается одинаковая часть стоимости основных средств. При расчете амортизации способом уменьшающейся балансовой стоимости годовая сумма амортизации определяется исходя из остаточной стоимости объекта и нормы амортизации, определяемой исходя из нормативного срока службы объекта и коэффициента ускорения. При расчете амортизации способом суммы лет годовая сумма амортизации определяется исходя из амортизируемой стоимости объекта и коэффициента, который определяется как отношение количества лет, оставшихся до конца эксплуатации объекта к сумме чисел лет его использования. Производительный способ предполагает, что годовая сумма амортизации будет определяться исходя из амортизируемой стоимости объекта и нормы амортизации, которая, в свою очередь, определяется как отношение фактического использования объекта в отчетном периоде к общему ресурсу его использования.

Воспроизводство основных средств – это непрерывный процесс их обновления (замены устаревших средств труда) путем приобретения новых основных средств, реконструкции, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта. Воспроизводство основных средств включает стадии: создание, потребление, амортизация, восстановление и возмещение. Основные формы воспроизводства основных средств (каждая форма решает определенные задачи) следующие: 1) простое воспроизводство (частичное обновление) предполагает улучшение отдельных технико-экономических характеристик существующих основных средств; включает капитальный ремонт (процесс, включающий в себя временный вывод объекта основных средств из состава действующих, его полную или частичную разборку, восстановление или замену изношенных элементов на аналогичные, а также последующую сборку, регулировку и ввод в эксплуатацию; понесенные затраты не включаются в себестоимость продукции);



2) расширенное воспроизводство (полное обновление) включает модернизацию (включает те же операции, что и при капитальном ремонте, но изношенные элементы заменяются на новые, более совершенные); техническое перевооружение (повышение технико-экономического уровня отдельных производств, цехов, технологических линий на основе внедрения передовой техники и технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены физически изношенного и морально устаревшего оборудования новым, более совершенным); реконструкцию (масштабное техническое перевооружение, включающее переустройство цехов и объектов различного назначения без увеличения их площади с целью совершенствования производства); расширение действующего предприятия; новое строительство.

Система показателей состояния и движения основных средств включает: коэффициент обновления (рассчитывается как отношение стоимости введенных основных фондов к их общей стоимости на конец года); коэффициент выбытия (определяется как отношение стоимости выбывших основных фондов к их общей стоимости на начало года); коэффициент физического износа основных средств (определяется как отношение суммы износа основных средств (начисленная амортизация) за весь период их эксплуатации) к первоначальной или восстановительной стоимости основных средств); коэффициент годности основных средств (характеризует их физическое состояние на определенную дату).

Система показателей эффективности использования основных средств включает: фондоотдача (это показатель выпуска продукции в денежном выражении, приходящейся на 1 рубль стоимости основных средств; характеризует общую отдачу от использования каждого рубля, вложенного в основные производственные средства); фондоемкость (показывает долю стоимости основных средств, приходящуюся на каждый рубль выпускаемой продукции и определяет необходимую величину основных средств для производства продукции заданного объема на перспективный период); фондовооруженность труда (рассчитывается как отношение стоимости основных производственных средств к числу рабочих (работников промышленно-производственного персонала) предприятия); фондорентабельность (исчисляется как отношение прибыли к среднегодовой стоимости основных средств).

Частные показатели использования основных средств делятся на три группы: показатели экстенсивного использования основных средств, отражающие уровень использования основных средств по времени; показатели интенсивного использования основных средств, характеризующие величину съема продукции (выполненной работы) на единицу времени с определенного вида оборудования; показатели интегрального использования основных средств, учитывающие совокупное влияние всех факторов – как экстенсивных, так и интенсивных.

Пути улучшения использования основных средств: освобождение предприятия от излишнего оборудования, машин и других основных средств или сдачи их в аренду; проведение планово-предупредительных и капитальных ремонтов (сокращение сроков ремонта оборудования); приобретение высококачественных основных средств; повышение уровня квалификации обслуживающего основные средства персонала; своевременное обновление основных

средств с целью недопущения чрезмерного морального и физического износа; повышение коэффициента сменности работы предприятия; улучшение качества подготовки сырья и материалов к процессу производства; др.

## **Тема занятия: «Оборотные средства предприятия»**

Оборотные средства – это совокупность оборотных производственных фондов и фондов обращения в денежном выражении, постоянно находящихся в движении и предназначенных для обеспечения непрерывности и бесперебойности процесса производства и реализации продукции. Оборотные средства однократно участвуют в производственном процессе, видоизменяют свою первоначальную натурально-вещественную форму (ткань – швейное изделие), полностью и сразу переносят свою стоимость на создаваемый продукт. Оборотные средства разнообразны и многофункциональны. Классификация оборотных средств (состав) следующая:

1. Оборотные производственные фонды – это объекты, которые вступают в производство в своей натуральной форме, в процессе изготовления продукции целиком потребляются и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемых товаров. Они включают в себя производственные запасы (предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс и находящиеся на предприятии как складские запасы (сырье; основные и вспомогательные материалы; покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия; топливо; тара и тарные материалы; запасные части для текущего ремонта; малоценные и быстроизнашивающиеся предметы)), незавершенное производство, полуфабрикаты собственного изготовления (предметы труда, вступившие в производственный процесс: материалы, детали, узлы и изделия, находящиеся в процессе обработки или сборки) и расходы будущих периодов (затраты на подготовку и освоение новой продукции, которые производятся в данном периоде (квартал, год), но относятся на продукцию будущего периода (расходы на освоение будущих видов продукции и новых технологических процессов; расходы по подписке на периодические издания; арендная плата; связь, налоги и сборы, уплачиваемые за будущее время).

2. Фонды обращения – это средства предприятия, вложенные в запасы готовой продукции, товары отгруженные, но неоплаченные, средства в расчетах (дебиторская задолженность), денежные средства в кассе и на счетах. Фонды обращения связаны с обслуживанием процесса обращения товаров.

Факторы, влияющие на состав оборотных средств предприятия: особенности организации производственного процесса; условия снабжения и сбыта; местонахождение предприятия, поставщиков и потребителей; структура затрат на производство; степень механизации и автоматизации производства; специфика деятельности предприятия; принятая технология; организация производства; принципы взаимных расчетов за приобретаемые сырье и материалы, реализуемую продукцию; другие. Оценка использования оборотных средств в производстве производится с помощью показателей их оборачиваемости.

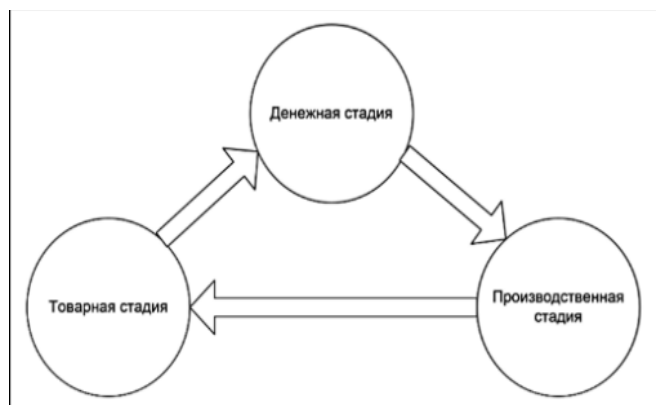


Рисунок 2 – Оборачиваемость оборотных средств

Оборачиваемость оборотных средств – это продолжительность последовательного прохождения оборотными средствами отдельных стадий производства и обращения. Оборачиваемость оборотных средств зависит от многих внешних (экзогенных) факторов, не зависящих от предприятия (фактор сезонности, др.), и внутренних (эндогенных) факторов (организация труда, др.). Среди показателей оборачиваемости оборотных средств выделяют коэффициент оборачиваемости оборотных средств (показывает, сколько оборотов совершили оборотные средства за анализируемый период (квартал, полугодие, год)), длительность одного оборота (показывает за какой срок к предприятию возвращаются его оборотные средства в виде выручки от реализации продукции; позволяет судить о том, в течение какого времени оборотные средства проходят все стадии кругооборота на данном предприятии). Также рассчитываются коэффициент загрузки средств в обороте (характеризует сумму оборотных средств, затраченных на 1 рубль реализованной продукции) и рентабельность оборотных средств (показывает сколько прибыли приходится на 1 рубль оборотных средств (чем больше прибыли приходится на 1 рубль оборотных средств, тем эффективнее используются оборотные средства)). Ускорение оборачиваемости оборотных средств способствует их абсолютному и относительному высвобождению из оборота.

Потребность в оборотных средствах различного вида устанавливается на основе их нормирования. Цель нормирования – это определение рациональной величины оборотных средств. К методам определения необходимого размера оборотных средств относят:

1. Аналитический. Потребность в оборотных средствах определяется исходя из средних фактических остатков с учетом изменений объемов производства и определенных корректировок. Применяются на предприятиях с большим удельным весом материальных ценностей и затрат в общем объеме оборотных средств. Включает действия: определение фактических остатков производственных запасов и целесообразности их формирования; анализ всех стадий производства; анализ величины запасов готовой продукции; прогнозирование условий работы в предстоящем периоде.

2. Коэффициентный. В этом методе все запасы и затраты подразделяются на 2 группы: зависящие от объемов производства (производственные запасы, готовая продукция, незавершенное производство) – потребность в них определяется исходя из зафиксированных их остатков в предшествующем периоде, скорректированных на коэффициент, отражающий изменение объемов производства; независящие от объемов производства (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, запчасти для ремонта основных средств, др.) – потребность в них определяется исходя из средних фактических их остатков за ряд предшествующих лет (при этом учитывается инфляция).

3. Метод прямого счета. В этом методе происходит обоснованный расчет запасов по каждому элементу оборотных средств с учетом всех изменений в уровне организационно-технического развития предприятия, технологии производства, практике взаимных расчетов между предприятиями. Используется при создании нового предприятия, периодическом уточнении потребности в оборотных средствах действующей организации.

На практике наиболее распространен метод прямого счета, но он очень трудоемок и требует привлечения к процессу нормирования квалифицированных специалистов из различных структурных подразделений предприятия (технологов, финансистов, маркетологов, др.). Общий норматив оборотных средств состоит из суммы частных нормативов: норматива производственных запасов; норматива незавершенного производства; норматива готовой продукции; норматива будущих расходов.

Норматив производственных запасов может быть рассчитан по каждому виду или однородной группе материалов. Для определения данного норматива необходимо перемножить однодневный расход материалов и величину запаса предприятия (совокупность текущего, страхового, подготовительного и транспортного запасов), выраженного в днях. Производственные запасы на предприятиях делятся на текущие, страховые (гарантийные), транспортные и подготовительные. Текущие запасы обеспечивают бесперебойную производственную деятельность предприятия и являются основной частью оборотных средств. Длительность интервалов между очередными поставками устанавливается на основе договоров с поставщиками. Средний интервал поставок определяется отношением количества дней в году к числу поставок каждого вида материалов. Норматив текущего запаса данного вида материала равен произведению среднесуточного его потребления и половины интервала поставки (в днях). Страховой (гарантийный) запас создается для обеспечения бесперебойной работы предприятия на случай возможных нарушений периодичности поставок материалов. Норматив страхового запаса принимается в размере 50 % от норматива текущего запаса. Его также можно определить исходя из времени, необходимого для организации, получения материала от поставщика и среднесуточного потребления данного материала. Транспортный запас учитывает длительность пребывания определенных грузов в пути и время оборота платежных документов. Подготовительный запас создается на время, необходимое для подготовки и запуска в производство поступившего материала (время приемки, складирования, лабораторного анализа материалов).

Величина норматива незавершенного производства рассчитывается исходя из длительности изготовления изделия (средняя по изделию), величины коэффициента нарастания затрат значения однодневных затрат предприятия. Величина норматива оборотных средств в незавершенном производстве зависит от факторов: объема и состава производимой продукции; длительности производственного цикла, себестоимости продукции, характера нарастания затрат в процессе производства.

Величину норматива оборотных средств в запасах готовой продукции можно определить исходя из величины суточного выпуска готовой продукции по

производственной себестоимости, времени, необходимого для формирования партии для отправки готовой продукции потребителю, и времени, необходимого для оформления документов для отправки груза потребителю. Норма запаса готовой продукции должна обеспечить выполнение плана реализации готовой продукции на определенный период.

Основными направлениями, ведущими к улучшению использования оборотных средств организации, являются:

– на стадии формирования производственных запасов: повышение экономической обоснованности используемых норм и нормативов; приближение поставщиков к предприятию; совершенствование складской системы, а также ее автоматизация и механизация;

– на стадии производства: ускорение научно-технического прогресса; стандартизация, унификация и типизация; совершенствование организации производства, труда и управления; стимулирование экономного расходования ресурсов;

– на стадии обращения: приближение покупателей к предприятию; совершенствование системы взаимных расчетов; повышение эффективности использования комплекса маркетинга.

### **Тема занятия: «Персонал предприятия»**

Трудовые ресурсы – это часть населения страны, обладающая необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве. В состав трудовых ресурсов включают как занятых, так и потенциальных работников. Персонал предприятия – это совокупность всех работников, состоящих с предприятием в отношениях, регулируемых договором найма и выполняющих различные производственно-хозяйственные функции. Персонал предприятия – это коллектив работников с определенной структурой, соответствующей научно-техническому уровню производства, условиям обеспечения производства рабочей силой и установленным нормативно-правовым требованиям. Персонал предприятия включает: постоянных и временных, квалифицированных и неквалифицированных работников. Структура персонала предприятия – это соотношение между отдельными группами персонала (в процентах). Структура персонала определяется штатным расписанием и имеет особенности в каждой организации, регулируется законодательными и внутренними документами.

Персонал организации можно подразделить следующим образом:

1. По характеру участия в производственном процессе: промышленно-производственный персонал (работники, прямо или косвенно связанные с основной деятельностью предприятия; включает рабочих (основных и вспомогательных), руководителей (главные руководители – директор и его заместители, функциональные руководители – начальники отделов и служб, линейные руководители – начальники цехов, структурных подразделений), специалистов, технических исполнителей, других служащих); непромышленный персонал (работники жилищно-коммунальных хозяйств, детских садов, профилакториев,

медпунктов, др.). 2. По характеру и сложности выполняемых работ персонал группируется: по профессиям (трудовой деятельности), специальностям, квалификации.

К основным показателям наличия и движения персонала относят:

1. Списочная численность работников – это численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников. Списочный состав включает: фактически работающих; находящихся в простое и отсутствующих по каким-либо причинам (служебные командировки, ежегодные дополнительные отпуска); не явившихся с разрешения администрации; выполняющих государственные и общественные обязанности и др. В списочную численность работников (списочный состав) организации включаются все работники, заключившие трудовой договор (контракт) и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу 1 день и более. Учет списочной численности работников ведется за каждый календарный день и корректируется в соответствии с приказами (распоряжениями) о приеме на работу, о прекращении трудового договора. Не включаются в списочную численность работники, принятые на работу по совместительству из других организаций (внешние совместители).

2. Среднесписочная численность работников определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день периода, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на количество календарных дней в периоде. Списочное число работников в выходные дни равно списочному числу предыдущего рабочего дня.

3. Явочная численность работников – это количество работников списочного состава, явившихся на работу.

4. Коэффициент оборота по приему кадров определяется отношением количества работников, принятых на работу за данный период, к среднесписочной численности работников за тот же период.

5. Коэффициент оборота по выбытию кадров определяется отношением количества уволенных работников за данный период к среднесписочной численности работников за тот же период.

6. Коэффициент текучести кадров рассчитывается путем деления числа уволенных работников, выбывших за данный период по внеплановым причинам – по собственному желанию, за прогулы, за нарушение техники безопасности, самовольный уход и другим причинам, не вызванным производственной или общегосударственной потребностью, к среднесписочной численности работников за тот же период.

7. Коэффициент замещения рабочей силы определяется как отношение числа принятых работников к числу уволенных за период (либо как отношение коэффициента оборота по приему кадров и коэффициента оборота по выбытию кадров).

8. Коэффициент постоянства состава рассчитывается как отношение числа работников, проработавших весь год, к среднесписочной численности работников за тот же период.

К основным показателям эффективности работы персонала относят:

1. Выработка. Она измеряется количеством продукции, произведенной в единицу рабочего времени или приходящейся на одного среднесписочного работника (или рабочего) в год (квартал, месяц). Выработка может быть определена в расчете

на 1 отработанный человеко-час (часовая выработка), 1 отработанный человеко-день (дневная выработка), на 1 среднесписочного работника (рабочего) в год, квартал или месяц (годовая, квартальная или месячная выработка).

2. Трудоемкость продукции – это затраты рабочего времени на производство единицы продукции. В зависимости от состава затрат, включаемых в трудоемкость продукции, выделяют: технологическую, производственную, полную трудоемкость, трудоемкость обслуживания производства, трудоемкость управления производством.

В целом все показатели эффективности работы персонала организации можно подразделить: на показатели производительности труда (среднегодовая выработка на одного работающего, среднегодовая выработка на одного рабочего; среднемесячная, средненедельная выработка, др.); показатели использования рабочего времени (количество часов, отработанных всеми работающими; количество дней, отработанных всеми работающими; продолжительность рабочего дня работающего и рабочего, др.); показатели оплаты труда.

Анализ производительности труда – это анализ, изучающий развитие эффективности труда, измерение его количественных и качественных показателей по выпуску продукции, произведенной работником (работниками) за определенное время. Анализ производительности труда необходим: для определения степени напряженности плана производительности труда; определения реального уровня производительности труда и его изменений в сравнении с базисным периодом; определения главных факторов, которые оказывают влияние на рост или снижение производительности труда; разработки мероприятий по выявлению внутренних резервов роста производства.

Фонд рабочего времени – это плановое время работы одного работника/ группы работников в течение определенного календарного периода (года, квартала, месяца). Он определяется произведением численности работников, количества отработанных дней одним работником в среднем за год, средней продолжительности рабочего дня. Календарный фонд рабочего времени включает как табельный фонд времени, так и количество праздничных и выходных дней. Табельный фонд времени – это максимально возможный фонд времени персонала с учетом ежегодных отпусков. Явочный фонд времени включает фактически отработанное время и целодневные простои. Неявки персонала на работу могут быть как по уважительным причинам (учебные отпуска, отпуска по беременности и родам, по болезни, прочие неявки, разрешенные законом), так и по неуважительным (прогулы). Баланс рабочего времени – это таблица, в которой отражено распределение календарных дней/часов, их использование работниками организации за год. С помощью такой таблицы контролируются временные потери рабочих часов, определяется численный состав работников. Баланс рабочего времени одного работника отражает среднее количество часов, которое рабочий должен отработать в течение планового периода.

Статьей 87 Трудового кодекса Республики Беларусь определена обязанность нанимателя устанавливать нормы труда, обеспечивать их замену и пересмотр с участием профсоюзов. Нормы труда необходимы: для расчета трудоемкости работ; для определения количества выполняемой работы работником; для расчета

стоимости затрат на определенные виды работ; для определяется численности работников организации. Нормы труда включают: социальные и правовые нормы, нормы условий труда; нормы оплаты, нормы организации труда, нормы затрат и результатов труда. Нормы труда устанавливают расценку, т. е. заработную плату за выполнение единицы работы. Нормы труда регламентируются Инструкцией о порядке организации нормирования труда, Методическими рекомендациями по установлению норм и нормативов для нормирования труда рабочих и др.

Планирование численности персонала организации осуществляется путем корректировки базовой численности (применяется коэффициент роста объема производства, учитывается экономия численности персонала), а также на основе трудоемкости выполнения производственной программы. При расчете численности основных производственных рабочих применяются методы расчета: по трудоемкости работ (расчеты на основе производственной программы на плановый период, действующих норм времени по операциям, полезному фонду рабочего времени по балансу, планируемыми коэффициентами выполнения норм выработки) и по нормам обслуживания (расчеты на основе количества оборудования, сменности работы, нормы обслуживания). Планирование численности вспомогательных рабочих, выполняющих работы, на которые имеются нормы обслуживания, предусматривает определение общего количества объектов обслуживания с учетом сменности работ. Полученное количество объектов нужно разделить на норму обслуживания, результат – число вспомогательных рабочих. Применяемые методы планирования численности вспомогательных рабочих следующие: по трудоемкости работ, по нормам обслуживания, по укрупненным нормативам численности вспомогательных рабочих, по фактическим затратам времени.

Численность служащих устанавливается по штатному расписанию. Штатное расписание составляется применительно к организационной структуре управления предприятием (цехом) и отрасли. Численность служащих также определяется исходя из среднеотраслевых данных, а при их отсутствии – по разработанным предприятием нормативам. Численность обслуживающего персонала также определяется по укрупненным нормам обслуживания.

### **Тема занятия: «Формы оплаты труда на предприятии»**

Оплата труда – это совокупность вознаграждений, выплачиваемых работнику нанимателем за выполненную работу или периоды, включаемые в рабочее время. Оплата труда – это вознаграждение за труд, которое наниматель должен выплатить работнику. Размер заработной платы зависит: от сложности работы, количества и качества работы, условий труда, квалификации работника, фактически отработанного времени. Сведения о заработной плате работника прописываются в трудовом договоре или контракте. Факторы, влияющие на уровень заработной платы: складывающиеся спрос и предложение на рынке труда, полезность ресурса для организации, взаимозаменяемость работников, изменение цен на потребительские товары и услуги; меры государственного регулирования оплаты труда, работа профсоюзов, финансовые результаты деятельности организации, др.



Состав трудовых доходов: заработная плата за выполненную работу или отработанное время; компенсирующие выплаты, связанные с режимом и условиями труда; поощрительные выплаты (надбавки (доплаты) к тарифным ставкам и должностным окладам за профессиональное мастерство, классность, ученую степень и звание, др.); оплата за неотработанное время (оплата трудовых и социальных отпусков; если наниматель не обеспечил работника работой); отдельные выплаты социального характера (материальная помощь, единовременная выплата на оздоровление, премия к юбилейной дате, др.); расчеты при увольнении; надбавки к пенсии. Состав трудовых доходов включает составляющие: расходы организации, включаемые в себестоимость (основная заработная плата, сформированная исходя из действующего законодательства; выплачиваемые компенсационные выплаты в пределах, установленных нормативами; др.); расходы, не включаемые в себестоимость (премиальные, компенсирующие и иные аналогичные выплаты, сформированные в размере, превышающем установленные нормативы; вознаграждения по итогам работы за год; др.).

Дифференциация оплаты труда – это различия в уровне оплаты труда: 1) между работниками одной организации, 2) между работниками различных организаций (по отраслям экономики, по регионам, по предприятиям различных форм собственности, др.). Основная причина дифференциации оплаты труда – величина заработной платы зависит от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Дифференциация оплаты труда происходит в соответствии: с квалификацией, профессиональными навыками, результатами труда. Дифференциации оплаты труда включает элементы: тарифные ставки, оклады (должностные оклады), тарифную сетку, тарифные коэффициенты, надбавки, доплаты. Методы, ограничивающие дифференциацию оплаты труда: пересмотр прожиточного минимума и потребительской корзины, социальные выплаты, др.

Тарифная система оплаты труда – это совокупность нормативных правовых актов, с помощью которых осуществляется дифференциация размеров заработной платы различных групп и категорий работников в зависимости от качественных (сложность, условия труда) либо количественных (интенсивность труда, производительность) показателей труда. Отнесение работников предприятия к той или иной группе определяется единым классификатором профессий. Он предназначен для использования при проведении государственных статистических наблюдений; анализе информации и прогнозировании в сфере занятости населения и потребности экономики в кадрах; установлении кодов, систематизации наименований должностей служащих, профессий рабочих; для поиска информации по конкретной специальности (правильное наименование, код и отличительные признаки). Тарифная сетка служит для установления соотношения в оплате труда в зависимости от его сложности для различных групп работников. Она включает количество разрядов и соответствующие им тарифные коэффициенты, показывающие, во сколько раз тарифная ставка данного разряда выше ставки 1-го разряда. Тарифный разряд – это уровень квалификации работника. В 2020 г. государство отказалось от использования Единой тарифной сетки при оплате труда работников бюджетной сферы и начало применять 18-разрядную тарифную сетку.

Оплата труда работников, за исключением работников бюджетных организаций, производится на основе тарифных ставок. Тарифная ставка – это минимальный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых обязанностей за единицу времени (час, месяц) без учета иных выплат, установленных системой оплаты труда. В коммерческих организациях наниматель может определять тарифные ставки работников следующими способами: 1) при применении тарифной системы оплаты труда (умножением тарифных коэффициентов соответствующих тарифных разрядов тарифной сетки на тарифную ставку первого разряда, действующую в организации); 2) при применении бестарифных систем оплаты труда (установлением по профессиям рабочих и должностям служащих фиксированных сумм в абсолютном выражении; умножением установленного процента от выручки на объем выручки, полученной от реализации продукции, товаров (работ, услуг); др.). В коммерческих организациях тарифные ставки работников наниматель может повышать в зависимости от эффективности деятельности организации и с учетом ее финансовых возможностей. Должностной оклад – это сумма тарифной ставки и всех доплат и выплат. Должностной оклад прописывается в контракте. Он устанавливается за исполнение трудовых обязанностей в расчете за календарный месяц или за иную единицу времени.

Форма оплаты труда – это тот или иной класс систем оплаты труда, сгруппированных по признаку основного показателя учета результатов труда. Система оплаты труда – взаимосвязь между показателями, характеризующими норму труда и меру его оплаты, гарантирующие получение работником заработной платы в соответствии с фактически достигнутыми результатами труда. Бестарифная система оплаты труда – это форма расчета заработной платы, при которой доход каждого члена коллектива пропорционален его вкладу в общий результат работы.

Повременной называется такая форма оплаты труда, при которой заработная плата работникам начисляется по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное время. Бывает: 1) простая повременная система оплаты труда – в этом случае заработок работника определяется тарифной ставкой присвоенного ему разряда и количеством отработанного времени; 2) повременно-премиальная система – это такая система оплаты труда, когда работник получает не только заработок за количество отработанного времени, но и премию за выполнение определенных показателей. Условия применения: отсутствует возможность увеличения выпуска продукции; производительность труда не связана с усилием работника; по условиям производства не надо увеличивать производительность; функции работника сводятся к наблюдению за ходом технологического процесса; производственный процесс строго регламентирован при функционировании поточных и конвейерных типов производства; когда увеличение объемов производства может привести к браку или ухудшению качества продукции. Применение повременной формы оплаты труда наиболее целесообразно: на участках и рабочих местах, где обеспечение высокого качества продукции и работы являются главным показателем работы; при выполнении работ по обслуживанию оборудования, а также на конвейерных линиях с регламентированным ритмом (где функции сводятся к наблюдению за ходом технологического процесса); на работах, где учет и нормирование труда требуют больших затрат и экономически нецелесообразны, а также, где

труд работника не поддается точному нормированию; на работах, где выработка не является основным показателем. При повременной форме оплата труда работников производится на основе часовых или месячных тарифных ставок. Месячные тарифные ставки применяются при начислении заработной платы работнику в том случае, если он полностью отработал календарный месяц, а также при расчете часовых тарифных ставок. Часовая тарифная ставка применяется в случае, если имеет место не полностью отработанный календарный месяц или при неполном рабочем времени.

При сдельной форме оплаты труда заработная плата работникам начисляется по заранее установленным расценкам за каждую единицу выполненной работы или изготовленной продукции. Бывает: 1) прямая сдельная система заработной платы – заработок рабочего непосредственно зависит от его выработки; 2) косвенно-сдельная система – применяется для оплаты труда вспомогательных рабочих; 3) сдельно-премиальная система – кроме заработка по прямым сдельным расценкам, выплачивается премия за выполнение и перевыполнение установленных показателей; 4) сдельно-прогрессивная система – выработка рабочего в пределах установленной нормы оплачивается по обычным расценкам (т. е. по прямым сдельным), а сверх этой нормы – по повышенным; 5) аккордная система заработной платы – предусматривает установление расценок не за единичный объем производства, а за весь объем целого комплекса качественно выполненных работ. Условия применения: наличие конкретных количественных показателей работы, непосредственно зависящих от работника или группы работников; возможность точного учета количества выполненных работ; возможность у работника конкретного участка увеличить выработку и необходимость стимулирования его в этом; возможность технического нормирования труда. Не рекомендуется использовать форму: когда это ведет к ухудшению качества производимой продукции; если это приводит к нарушению технологических режимов; если это приводит к ухудшению обслуживания оборудования; если это приводит к нарушению правил техники безопасности; если это приводит к перерасходу сырья и материалов. Сдельная расценка – это размер вознаграждения, подлежащего выплате работнику за выполнение им определенной работы. Расценки определяются исходя из установленных разрядов работы, норм выработки (нормативной трудоемкости).

Смешанная система оплаты труда имеет признаки одновременно и тарифной, и бестарифной систем (одна часть оплаты выплачивается в пропорции к отработанному времени; вторая – в соответствии с объемом выпущенной продукции). Бывает: 1) система плавающих окладов (при условии выполнения задания по выпуску продукции в зависимости от результатов труда работников происходит периодическая корректировка тарифной ставки (оклада)); 2) комиссионная форма (применяется для работников отдела сбыта, внешнеэкономической службы предприятия, рекламных агентств и т. п.); 3) диллерская форма (работник за свой счет закупает часть продукции предприятия, которую затем сам же и реализует, а разница между фактической ценой реализации и ценой, по которой работник рассчитывается с предприятием, представляет собой его заработную плату).

## Тема занятия: «Доходы и расходы предприятия»

В зависимости от характера, условий осуществления и направлений деятельности организации (согласно Инструкции № 102) выделяют: доходы и расходы по текущей деятельности, доходы и расходы по инвестиционной деятельности, доходы и расходы по финансовой деятельности. Текущая деятельность – это основная приносящая доход деятельность организации. Инвестиционная деятельность – это деятельность организации по приобретению, созданию, реализации основных средств, нематериальных активов, доходных вложений в материальные активы, оборудованию к установке, строительных материалов у заказчика, застройщика, если такая деятельность не относится к текущей деятельности согласно учетной политике организации. Финансовая деятельность – это деятельность организации, приводящая к изменениям величины и состава собственного капитала, обязательств по кредитам, займам, если такая деятельность не относится к текущей деятельности.

Понятия «затраты», «издержки», «себестоимость» зафиксированы в Методических рекомендациях по прогнозированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) (в отраслях экономики). Затраты – это расход ресурсов на производство продукции, выполнение работ или оказание услуг в натуральном выражении. Издержки – это затраты различных видов ресурсов, выраженные в стоимостной форме. Себестоимость – это совокупные издержки, связанные с производством и реализацией продукции, сформированные и сгруппированные в соответствии с требованиями законодательства. Себестоимость характеризует производственные отношения по поводу использования ресурсов предприятия. Себестоимость лежит в основе цены и реагирует на любые изменения организации, технологии и масштабов производства. От уровня себестоимости зависят финансовые результаты организации (например, размер прибыли, уровень рентабельности производства), темпы расширенного воспроизводства и платежеспособность, уровень закупочных и отпускных цен на готовую продукцию. Состав и виды издержек производства:

- в зависимости от источника покрытия: включаемые в себестоимость; производимые за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия; покрываемые за счет целевых средств и специальных фондов;

- по экономическому содержанию и целевому назначению: на производство и реализацию продукции (текущие); на расширение и совершенствование производства (единовременные); для удовлетворения материальных и социальных потребностей работников и собственника предприятия;

- по экономическим элементам: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизационные отчисления, прочие;

- по сфере возникновения: производственные; внепроизводственные (реклама; др., обеспечивающее продвижение продукции на рынке); непроизводственные (брак; то, чего не следовало быть);

- по экономической роли в процессе производства: основные и косвенные.

Различают следующие виды себестоимости. Цеховая себестоимость – это сумма затрат на изготовление продукции в данном цехе. Производственная себестоимость – это все затраты на производство продукции в целом по

предприятию (от начальной операции производственного процесса до сдачи готовой продукции на склад). Полная себестоимость – это все затраты на производство и реализацию продукции, складывается из производственной себестоимости и внепроизводственных расходов (расходы на тару и упаковку, транспортировку продукции, прочие расходы). Основными показателями себестоимости продукции являются: себестоимость выпущенной продукции или валовая себестоимость (включает все издержки за определенный период, рассчитывается в целом и по элементам затрат); себестоимость товарной продукции (себестоимость продукции, которая произведена и подготовлена к реализации; рассчитывается в целом и по элементам затрат); себестоимость реализованной продукции (себестоимость продукции, оплаченной покупателями; рассчитывается в целом и по элементам затрат); себестоимость единицы продукции (деление суммы издержек на объем выпуска); затраты на 1 рубль (на 1 тыс. руб.) произведенной продукции (доля затрат на 1 рубль (на 1 тыс. руб.) предполагаемой выручки); затраты на 1 рубль (на 1 тыс. руб.) реализованной продукции (доля затрат на 1 рубль (на 1 тыс. руб.) предполагаемой выручки (без налога с оборота)); процент снижения себестоимости по основным технико-экономическим факторам (по конкретным факторам роста производительности труда и снижения материалоемкости продукции).

Расходы предприятия по текущей деятельности включают: себестоимость реализованной продукции, управленческие расходы, расходы на реализацию, прочие расходы по текущей деятельности. Доходы по текущей деятельности – это выручка от реализации продукции, а также прочие доходы по текущей деятельности. Выручка от реализации – это денежные средства, поступающие на расчетный счет предприятия за реализованную продукцию. Выручка принимается в расчет без налога на добавленную стоимость и акцизов. Из выручки исключается сумма наценок (скидок), поступающая торговым и снабженческо-сбытовым предприятиям, участвующим в сбыте продукции. Предприятие самостоятельно распоряжается своим имуществом. Оно вправе: списывать, продавать, ликвидировать, передавать в уставные фонды других предприятий здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие основные фонды, материальные ценности, полученные в процессе сноса и разборки зданий, сооружений, продавать отдельные объекты, товарно-материальные ценности и другие виды имущества.

Доходы по финансовой деятельности – это доходы от финансовых вложений и доходы от сдачи имущества в аренду. Они учитываются в составе доходов от финансовой деятельности, если сдача имущества в аренду не является основной деятельностью предприятия. Финансовые вложения означают такое размещение собственных средств предприятия в деятельность других предприятий, которое дает возможность получить доходы. Под долгосрочными финансовыми вложениями понимаются затраты предприятия по: вкладу средств в уставный капитал других предприятий (товариществ, акционерных обществ, совместных, дочерних предприятий); приобретению акций и других ценных бумаг; предоставление средств займа на срок более года. К форме краткосрочных финансовых вложений относятся: приобретение облигаций и других ценных бумаг, предоставление средств займа на срок менее года.

Прибыль – 1) это конечный финансовый результат предпринимательской деятельности; 2) превращенная форма прибавочной стоимости. Учет прибыли позволяет установить, насколько эффективно ведется хозяйственная деятельность. Основными видами прибыли являются следующие. Прибыль от текущей деятельности – это прибыль от всех видов экономической деятельности, указанных в уставе, но не связанных с финансовой и инвестиционной деятельностью. Прибыль от инвестиционной деятельности – это прибыль от приобретения и реализации основных средств, нематериальных активов и других внеоборотных активов. Прибыль от финансовой деятельности включает поступления от выпуска акций, облигаций, представления другим организациям займов, погашение заемных средств. Валовая прибыль исчисляется вычитаем из выручки от реализации продукции НДС и производственной стоимости реализованной продукции. Прибыль от реализации продукции исчисляется вычитанием из валовой прибыли управленческих расходов и расходов на реализацию продукции. Чистая прибыль – это прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех обязательных налогов и платежей из прибыли.

Рентабельность показывает сумму получаемой прибыли на 1 рубль затрат. Основными видами рентабельности являются следующие. Рентабельность продаж показывает долю прибыли в каждом заработанном рубле. Она является индикатором ценовой политики и рассчитывается делением прибыли от реализации продукции на выручку предприятия. Рентабельность продукции можно рассчитать по всей реализованной продукции и по отдельным ее видам. Дает представление об эффективности текущих затрат предприятия и доходности реализуемой продукции. Она рассчитывается отношением прибыли от реализации продукции к себестоимости реализованной продукции. Рентабельность производства соизмеряет величину полученной прибыли с размерами тех средств (основных и оборотных), с помощью которых она получена.

Цены оказывают влияние на результаты деятельности предприятия. Цена – это денежное выражение стоимости товара, услуги, выполненной работы. Ценообразование – это процесс установления цены. Существуют две основные системы ценообразования (система ценообразования включает систему цен и механизм ценообразования): затратное ценообразование (цена зависит от себестоимости произведенной продукции); рыночное ценообразование (цена определяется соотношением спроса и предложения, издержками производства, полезностью, зависит от типа рынка (свободной конкуренции, монополистической конкуренции, др.). Рыночная цена – это цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (однородных) товаров (работ, услуг). Цена как экономическая категория характеризуется параметрами: уровень (абсолютное количественное значение цены, выраженное в деньгах); динамика (изменение уровня цены); структура (определенное соотношение элементов цены, выраженное в долях или в процентах); диапазон цен (две и более цены, определенные на основе информации о ценах за период, за который проводится исследование). Основные виды цен: отпускная цена предприятия (себестоимость + прибыль + налоги); оптовая цена (отпускная цена + издержки оптовой торговли + прибыль оптовой торговли + налоги); розничная цена (оптовая цена + торговая надбавка (издержки розничной торговли + прибыль розничной торговли) + налоги).

Цель анализа безубыточности – установить, что произойдет с финансовыми результатами, если определенный уровень производительности или объем производства изменится. Анализ безубыточности производства сводится к расчету точки безубыточности. Точка безубыточности – это такой объем производства и реализации, при котором за счет выручки покрываются все затраты, а прибыль равна нулю.

### **Тема занятия: «Финансовое состояние предприятия»**

Финансы предприятий – это денежные отношения хозяйствующего субъекта, возникающие в процессе его хозяйственной деятельности. В этой сфере формируется основная часть доходов, которые в последствии перераспределяются в народно-хозяйственном комплексе страны. Основные функции финансов предприятия: обеспечивающая, распределительная, контрольная, стимулирующая. Управление финансами – это одна из подсистем управления предприятием. Целью управления финансами является определение путей эффективного использования собственных и заемных средств, рост доходов предприятия, обеспечение финансовой устойчивости деятельности. Управление финансами предприятия предполагает организацию, планирование, регулирование, анализ отношений, возникающих в процессе формирования и использования финансовых ресурсов. Финансовые ресурсы предприятия – это денежные средства, имеющиеся в его распоряжении. Управление финансами заключается: в организации финансовой деятельности на предприятии; разработке прогнозов и планов вложения капитала, оценке различных вариантов инвестирования с учетом степени риска и получаемого дохода; разработке перспективных и текущих финансовых планов, доведении утвержденных плановых финансовых показателей и нормативов до соответствующих отделов, служб и цехов; проведение кредитной политики; формирование финансовой документации, др.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности осуществляется с целью выработки решения о дальнейшей деятельности предприятия. В основе такого анализа – Инструкция о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения анализа финансового состояния и платежеспособности (№ 140/206). Источник информации для проведения такого анализа – бухгалтерская отчетность предприятия. Анализ финансово-хозяйственной деятельности основывается на сравнении текущих значений расчетных показателей с нормативными, прошлогодними или плановыми. В ходе анализа изучается влияние различных факторов (внешних и внутренних) на финансовые показатели деятельности предприятия. В рамках анализа финансово-хозяйственной деятельности проводится анализ: динамики значений коэффициентов платежеспособности (текущей ликвидности, обеспеченности собственными оборотными средствами и обеспеченности обязательств активами); структуры и ликвидности активов и причины их изменения; причин финансовой неустойчивости; финансовых результатов деятельности организации; деловой активности (оборачиваемости); источников финансирования.

Коэффициенты платежеспособности бывают: 1) коэффициент текущей ликвидности (определяется как отношение стоимости краткосрочных активов

к краткосрочным обязательствам предприятия; отражает способность предприятия погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счет только краткосрочных (оборотных) активов; чем показатель больше, тем лучше платежеспособность предприятия); 2) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (определяет степень обеспеченности организации собственными оборотными средствами, необходимыми для ее финансовой устойчивости; определяется как отношение суммы собственного капитала и долгосрочных обязательств за вычетом стоимости долгосрочных активов к стоимости краткосрочных активов); 3) коэффициент обеспеченности обязательств активами (определяется как отношение долгосрочных и краткосрочных обязательств субъекта хозяйствования к общей стоимости активов; нормативное значение этого коэффициента для всех отраслей составляет не более 0,85; чем ниже его значение, тем лучше; смысл состоит в том, что обязательства не должны превышать 85 % общей стоимости активов, иначе наступает угроза ликвидации (банкротства)).

Анализ структуры и ликвидности активов и причин их изменения включает в себя: изучение соотношения долгосрочных и краткосрочных активов и динамики их роста; сравнение высоколиквидных активов с низко или неликвидными активами; изучение изменения структуры долгосрочных и краткосрочных активов. Для определения части краткосрочных обязательств, которая может быть погашена немедленно, используется коэффициент абсолютной ликвидности. Он определяется как отношение высоколиквидных активов к краткосрочным обязательствам организации. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается как отношение суммы краткосрочных финансовых вложений и денежных средств и их эквивалентов к краткосрочным обязательствам. При анализе долгосрочных и краткосрочных активов учитываются их изменение, движение денежных средств (на основании данных отчета о движении денежных средств) по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности, также влияние на них изменения курса белорусского рубля по отношению к иностранной валюте.

При анализе раздела I Бухгалтерского баланса рассматриваются тенденции изменения основных средств, нематериальных активов, доходных вложений в материальные активы, вложений в долгосрочные активы, долгосрочные финансовые вложения, отложенные налоговые активы, долгосрочная дебиторская задолженность, прочие долгосрочные активы, их удельный вес к итогу долгосрочных активов.



Рисунок 3 – Сравнение активов и обязательств предприятия по степени ликвидности



При анализе раздела II Бухгалтерского баланса анализируются тенденции изменения запасов, изменения долгосрочных активов, предназначенных для реализации, расходов будущих периодов, налога на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам, краткосрочной дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений, денежных средств и их эквивалентов, прочих краткосрочных активов, их удельный вес к итогу краткосрочных активов. При анализе краткосрочной дебиторской задолженности оценивается возвратность долгов субъекта хозяйствования.

Причины финансовой неустойчивости субъекта хозяйствования, приведшие к его неплатежеспособности, устанавливаются на основании исследования структуры разделов III – V Бухгалтерского баланса. Здесь особое внимание обращается на анализ структуры и тенденций изменений краткосрочных обязательств, в т. ч. краткосрочных кредитов и займов; составляется перечень кредиторов организации с указанием их полного наименования, места нахождения, сроков и сумм платежей и удельного веса задолженности по каждому кредитору в общей задолженности. Также анализируется наличие и изменение краткосрочной кредиторской задолженности субъекта хозяйствования по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению.

Для анализа финансовых результатов деятельности, структуры и направлений использования полученной прибыли используются данные отчета о прибылях и убытках и отчета об изменении собственного капитала. При получении организацией прибыли проводится анализ формирования, распределения и использования прибыли, а также выявляются резервы ее роста. Для оценки результатов деятельности предприятия рассчитываются показатели рентабельности. Рентабельность реализованной продукции рассчитывается как отношение прибыли от реализации к себестоимости реализованной продукции. Рентабельность активов – как отношение чистой прибыли к среднему за период размеру суммарных активов. Она показывает, сколько приходится прибыли на каждый рубль, вложенный в имущество организации. Рентабельность собственного капитала рассчитывается как отношение чистой прибыли к среднему за период размеру собственного капитала. Рентабельность продаж – это коэффициент рентабельности, который показывает долю прибыли в каждом заработанном рубле. Она рассчитывается как отношение операционной прибыли к выраженному в денежных средствах объему продаж. Рентабельность продаж – это также индикатор ценовой политики организации.

Для оценки эффективности использования средств предприятия проводится анализ деловой активности. Для этого исследуется динамика коэффициентов оборачиваемости. Коэффициент общей оборачиваемости капитала рассчитывается как отношение выручки от реализации продукции к средней стоимости активов организации. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (краткосрочных активов) рассчитывается как отношение выручки от реализации продукции к средней стоимости краткосрочных активов организации. Для оценки структуры источников финансирования применяются следующие коэффициенты: 1) коэффициент капитализации (определяется как отношение обязательств организации к собственному капиталу; значение коэффициента капитализации должно быть не более 1,0); 2) коэффициент финансовой независимости

(автономии) (определяется как отношение собственного капитала к итогу бухгалтерского баланса; значение коэффициента финансовой независимости должно быть не менее 0,4 – 0,6).

На основании результатов проведенного анализа разрабатываются меры по улучшению работы предприятия. Среди таких мер: изменение структуры и состава органов управления организации; взыскание дебиторской задолженности; привлечение инвестиции; содействие достижению соглашений с кредиторами о реструктуризации их кредиторской задолженности; меры по выделению бюджетных средств для погашения задолженности перед кредиторами; меры по предоставлению кредитов, бюджетных ссуд, субсидий, иных видов финансовой помощи в порядке, установленном законодательством; иные меры, не противоречащие законодательству. Здесь необходимо учитывать особенности различных видов деятельности. Перечень мер по улучшению работы предприятия должен содержать обоснованные мероприятия с указанием предполагаемого эффекта от их выполнения, срок реализации данных мер, а также ответственного исполнителя. Меры должны быть ориентированы на устранение причин возникновения оснований для принятия данных мер.

### **Тема занятия: «Коммерческий расчет»**

Коммерческий расчет предприятия можно классифицировать: по товарным операциям – операции, связанные с движением товара (расчеты с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками); операции по нетоварным сделкам (связанные с движением денежных средств (расчеты с бюджетом, учредителями, акционерами, кредитными организациями, др.)). Коммерческие расчеты выполняются в безналичной и наличной формах. Безналичные расчеты – это расчеты, производимые путем записей по счетам в коммерческих банках. Деньги списываются со счета плательщика и зачисляются на счет получателя. Преимуществами безналичного расчета являются: возможность контроля денежного оборота; расширение кредитных возможностей банковской системы; ускорение оборота денежных средств и оборота материальных ресурсов. Правила проведения безналичных расчетов устанавливаются Национальным банком Республики Беларусь. Основой правового регулирования таких расчетов являются: Гражданский кодекс Республики Беларусь; Банковский кодекс Республики Беларусь; Указ Президента Республики Беларусь «Об утверждении порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь»; Инструкция о банковском переводе, утвержденная постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь; Инструкция о порядке совершения банковских документарных операций, утвержденная постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь.

Виды банковских счетов: расчетный счет – открывается всем предприятиям независимо от форм собственности, работающим на принципах коммерческого расчета и имеющим статус юридического лица; текущий счет – открывается организациям и учреждениям, не занимающимся коммерческой деятельностью и не имеющим статус юридического лица; ссудный счет – открывается для

зачисления ссуды (кредита), полученного от банка и для последующего использования этих средств; транзитный счет – используется, если предприятие занимается внешнеэкономической деятельностью; депозитный счет – используется для хранения денежных средств в виде вкладов в банке. Информацию об остатках и движении денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах банк доводит до предприятий-клиентов выписками из лицевых счетов (банковскими выписками). Суммы денежных средств на счетах предприятия в банке для предприятия – это наиболее ликвидная часть оборотных активов. В банковских выписках по дебету указывается списание денежных средств, а по кредиту – их зачисление.

Платежные операции в безналичной форме производятся, чаще всего, в форме банковского перевода. Банковский перевод – это последовательность операций, начинающихся с выдачи предприятием-инициатором платежа (предприятием-плательщиком) платежных первичных документов, в соответствии с которыми один банк (банк-отправитель) осуществляет перевод денежных средств за счет плательщика в другой банк (банк-получатель) или другой филиал того же банка в пользу лица – получателя денежных средств (бенефициара), указанного в первичных платежных документах. Платежные операции посредством банковского перевода могут производиться в двух формах: в форме внутрибанковского перевода (когда плательщик и бенефициар являются клиентами одного и того же банка); в форме межбанковского перевода (когда плательщик и бенефициар являются клиентами разных банков). В операциях внутрибанковского перевода списываются суммы с текущего счета клиента-плательщика и зачисляются на текущий счет клиента-бенефициара. При межбанковской форме перевода денежные средства от банка-плательщика в банк бенефициара перечисляются с использованием системы корреспондентских отношений банка-респондента с банком-корреспондентом. В целом безналичные расчеты производятся: кредитовыми переводами, дебетовыми переводами, аккредитивами, чеками, банковскими пластиковыми карточками. Безналичные расчеты производятся в случаях: за полученные товары, оказанные услуги; в случае предварительной оплаты товара и услуг; при расчетах за товары и услуги по решению суда; при арендной плате за помещения; при транспортных, коммунальных платежах; при платежах в бюджет; при погашении банковских кредитов и процентов по ним; при перечислении средств во внебюджетные фонды; при уплате пени, штрафов и др.

Порядок и размеры расчетов наличными средствами между юридическими лицами, их обособленными подразделениями, ИП за приобретаемые товары (работы, услуги), а также по иным обязательствам определены постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 19.03.2019 № 117 «Об утверждении Инструкции о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами» (Инструкция № 117). Общая сумма расчетов наличными не должна превышать 100 базовых величин на протяжении одного дня. Количество юридических лиц, их обособленных подразделений, ИП, с которыми организация проводит расчеты наличными деньгами в общей сумме не ограничивается.

Методы коммерческих расчетов – это способы выработки управленческих решений, связанных с приобретением и финансированием активов, достижения целей деятельности предприятия. Цель применения различных методов коммерческих расчетов – это максимизация рыночной стоимости предприятия. Задачи применения различных методов коммерческих расчетов: рост конкурентоспособности предприятия, избежание крупных финансовых потерь и минимизация финансовых рисков, рост прибыли и снижение расходов предприятия, достижение роста экономического потенциала предприятия. Финансовые вычисления базируются на бухгалтерской отчетности. Главная роль финансовых вычислений заключается в том, что они позволяют эффективно осуществлять инвестиционную и другую деятельность, проводить проектный анализ, в целом управлять финансами. Финансовые вычисления позволяют оценить привлекательность вложения денег (с их помощью изучаются возможные варианты вложения денежных средств исходя из условий сделки, а также анализируются последствия уже произведенных расходов). Финансовые вычисления позволяют исчислять конечные суммы денежных средств, находящиеся во вкладах, займах, ценных бумагах путем начисления процентов, а также оценивать стоимость ожидаемых доходов; вести учет ценных бумаг, устанавливать взаимосвязи между отдельными параметрами сделки и определять параметры сделки исходя из заданных условий; определять эквивалентности параметров сделки для получения равной отдачи от затрат, произведенных различными способами; анализировать последствия изменений условий операции; исчислять обобщающие характеристики и отдельные параметры финансовых потоков; разрабатывать планы выполнения финансовых операций; рассчитывать показатели доходности финансовых операций и финансовых инструментов.

### **Тема занятия: «Инновационная и инвестиционная деятельность предприятий»**

Инновация – это введенная в гражданский оборот или используемая для собственных нужд новая или усовершенствованная продукция, новая или усовершенствованная технология, новая услуга, новое организационно-техническое решение производственного, административного, коммерческого или иного характера. Инновационная деятельность – это деятельность по преобразованию новшества в инновацию. Инновационный процесс – это последовательная цепь действий, в ходе которых инновация переходит от идеи до конкретного продукта, технологии, структуры или услуги и распространяется в хозяйственной практике и хозяйственной деятельности. Автор (соавторы) инновации – это физическое лицо (лица), творческим трудом которого (которых) получена инновация. Инновации способствуют экономическому росту предприятий и страны в долгосрочной перспективе, созданию новых отраслей экономики; стимулированию конкуренции и повышению конкурентоспособности предприятий и страны, укреплению экономической, продовольственной безопасности; развитию и совершенствованию законодательной базы и др.

Государство стимулирует инновационную деятельность предприятий. Цель государственной инновационной политики – это создание благоприятных

социально-экономических, организационных и правовых условий для инновационного развития и повышения конкурентоспособности национальной экономики. Основные задачи государственной инновационной политики включают: обеспечение экономического и социального развития за счет эффективного использования интеллектуальных ресурсов общества; обеспечение правового регулирования, стимулирующего инновационное развитие национальной экономики; развитие национальной инновационной системы, обеспечение интеграции национальной инновационной системы в мировую инновационную систему с учетом национальных интересов; создание благоприятных условий для осуществления инновационной деятельности; стимулирование авторов (соавторов) инновации; стимулирование развития предприятий, осуществляющих инновационную деятельность, а также стимулирование деятельности индивидуальных предпринимателей в инновационной сфере; др. Государственное регулирование инновационной деятельности в Беларуси осуществляется: Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Совету Министров Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси, органами местного управления в пределах их компетенции. Формы государственного регулирования инновационной деятельности: принятие (издание) нормативных правовых актов в сфере инновационной деятельности; подготовка и реализация программ инновационного развития; организация прогнозирования технологического развития; осуществление технического нормирования и стандартизации; иные формы, предусмотренные законодательством.

Целями инновационной деятельности предприятий являются: разработка и внедрение новой продукции или услуг; модернизация и усовершенствование выпускаемой продукции; совершенствование и развитие производства традиционных для предприятия видов продукции и услуг; создание условий для обеспечения более эффективной деятельности и повышения конкурентоспособности предприятия. Инновационная деятельность предприятий включает: выполнение научно-исследовательских работ, необходимых для преобразования новшества в инновацию; разработку новой или усовершенствованной продукции, новой или усовершенствованной технологии, создание новых услуг, новых организационно-технических решений; выполнение работ по подготовке и освоению производства новой или усовершенствованной продукции, освоению новой или усовершенствованной технологии, подготовке применения новых организационно-технических решений; иную деятельность, направленную на преобразование новшества в инновацию.

Инновационные проекты могут выполняться самостоятельно или быть составной частью программ инновационного развития, научно-технических программ, государственных, отраслевых, региональных и межгосударственных программ. Конкурсный отбор инновационных проектов для их финансирования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов осуществляется на основе результатов государственной научно-технической экспертизы инновационных проектов с учетом оценки риска инновационной деятельности при их выполнении. Порядок формирования и реализации инновационных проектов,

финансируемых за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, определяется Советом Министров Республики Беларусь.

К абсолютным показателям инновационной деятельности предприятий относятся: расходы на НИОКР, выручка и прибыль, связанные с инновациями, численность персонала НИОКР, число поданных или полученных патентов, лицензионных договоров и др. Относительными показателями инновационной деятельности являются следующие: отношение расходов на НИОКР к выручке, прибыли предприятия, отношение числа используемых патентов к общему числу патентов, др. Эффективность инновационной деятельности предприятия определяется исходя из соотношения эффекта (прибыли) и вызвавших его затрат. Выделяют четыре основных вида эффекта от инноваций: технический, ресурсный, экономический и социальный.

Инвестиции – это имущество, принадлежащие инвестору на праве собственности, вкладываемое инвестором с целью получения прибыли (доходов) и (или) достижения иного значимого результата либо в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным использованием. Инвестициями признаются: движимое и недвижимое имущество, в т. ч. акции, доли в уставном фонде, денежные средства; права требования; иные объекты, за исключением видов объектов, нахождение которых в обороте не допускается законодательством. Субъекты инвестиционной деятельности бывают: инвестор; субинвестор (лицо, осуществляющее организацию и управление инвестиционной деятельностью на основании договора с инвестором); другие участники инвестиционной деятельности (проектные организации и др.). Источниками финансирования инвестиционной деятельности являются собственные средства (уставный фонд, прибыль, амортизационные отчисления и др.), заемные средства (кредиты, ссуды, займы и др.), лизинговое финансирование, государственное финансирование, средства от благотворительных организаций, др.

Различают следующие виды инвестиций: прямые инвестиции (вложение средств непосредственно в средства труда или предметы потребления; их основные направления: долевое участие в капитале (образование нового субъекта хозяйствования, полное или частичное приобретение существующего и др.); создание новых или расширение существующих филиалов; предоставление долгосрочных займов); портфельные инвестиции (вложение средств в ценные бумаги и другие активы; к портфельным инвестициям относят: приобретение или подписка на акции местных субъектов хозяйствования; подписка и приобретение котируемых на бирже ссудных обязательств; участие в коллективных инвестиционных фондах; др.).

Основными способами осуществления инвестиций являются: создание коммерческой организации; приобретение, создание, в т. ч. путем строительства, объектов недвижимого имущества; приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности; приобретение акций, долей в уставном фонде, включая случаи увеличения уставного фонда коммерческой организации; иными способами, кроме запрещенных законодательными актами Республики Беларусь. Основными принципами осуществления инвестиций являются: принцип верховенства права (инвесторы, а также государство, его органы и должностные лица действуют в пределах принятых актов законодательства Республики Беларусь); принцип равенства инвесторов (инвесторы равны перед законом и пользуются

правами без всякой дискриминации); принцип добросовестности и разумности осуществления инвестиций (инвесторы осуществляют инвестиции добросовестно и разумно без причинения вреда другому лицу, окружающей среде, историко-культурным ценностям, ущемления прав); др. Существуют следующие ограничения при осуществлении инвестиций: не допускается осуществление инвестиций в имущество предприятий, занимающих доминирующее положение на товарных рынках, без согласия антимонопольного органа; не допускается осуществление инвестиций в виды деятельности, запрещенные законодательными актами. Ограничения установлены в интересах национальной безопасности, общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод других лиц.

При оценке инвестиционного решения сопоставляются затраты и результаты, осуществляемые в разные моменты времени. Перед оценкой необходимо привести такие затраты и результаты в сопоставимый вид, т. е. «привести» к одному и тому же моменту времени. Таким моментом может быть: дата регистрации предприятия, дата принятия решения об инвестировании; др. Приведение денежного потока инвестиционного решения к единому моменту времени осуществляется посредством дисконтирования. Дисконтирование выполняется путем умножения будущих денежных потоков (потоков платежей) на коэффициент дисконтирования.

Оценка эффективности инвестиционных вложений осуществляется с использованием следующих основных показателей:

1. Чистый приведенный эффект или чистый дисконтированный доход. Он представляет собой сопоставление первоначально вложенных инвестиций с общей суммой дисконтированных будущих доходов от этих вложений, отражает прибыль инвестора, получаемую по окончании проекта (доходы минус расходы). Если величина данного показателя положительна, инвестиционное решение является эффективным.

2. Индекс рентабельности инвестиций. Он характеризует уровень доходов на единицу затрат. Чем больше значение этого показателя, тем выше отдача каждого рубля, инвестированного в данный проект.

3. Срок окупаемости (простой и дисконтированный). Это показатель, устанавливающий время, которое требуется, чтобы инвестиции обеспечили поступления денег для возмещения инвестиционных расходов.

## **Тема занятия: «Планирование деятельности предприятия»**

Планирование – это одна из функций управления предприятием. Планированием на предприятии поэтапно охватывается работа людей и движение ресурсов (материальных и финансовых), нацеленных на получение заданного конечного результата. Этапы процесса планирования следующие: разработка общих целей; детализация целей на заданный период; выявление необходимых ресурсов и их источников; определение непосредственных исполнителей и доведение планов до них; контроль за достижением поставленных целей путем сопоставления плановых показателей с фактическими; корректировка целей.



Рисунок 4 – Виды планирования

Технико-экономическое планирование – это планирование, которое определяет содержание производственно-хозяйственной деятельности организации и ее подразделений. Методы технико-экономического планирования – это приемы и способы определения и расчетов плановых показателей деятельности предприятия. Среди них: балансовый метод (предполагает сопоставление потребности и наличия материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов и, при отсутствии баланса (равновесия) между ними, определении источников их покрытия); экспертный метод (основывается на прогнозах специалистов-экспертов по какой-либо проблеме); графоаналитический метод (предполагает представление результатов анализа графическими средствами); сетевое планирование (позволяет оценить сроки работ по бизнес-проекту); программно-целевое планирование (используется при разработке программ, стратегического плана); расчетно-аналитическое планирование (предусматривает исследование результатов расчетов, факторный анализ); экономико-математическое планирование (моделирование в планировании).

Стратегическое планирование («планирование стратегий») – это процесс разработки программ и планов действий, связанных в пространстве (по исполнителям) и во времени (по срокам), нацеленных на выполнение стратегических задач. Цель стратегического планирования – это формирование определенного плана, направленного на развитие предприятия в долгосрочной перспективе. Стратегическое планирование осуществляет руководство организации.

Тактическое планирование – это планирование деятельности предприятия на текущий период (до 1 года) с четко выраженной конкретной целью и задачами. Если стратегический план отвечает на вопрос: «Что делать?», то тактический план отвечает на вопрос: «Как достичь поставленной цели?». Формой тактического плана является текущий годовой технико-экономический план деятельности предприятия (он имеет разные названия: «план развития предприятия», «план экономического и социального развития предприятия», «годовой технико-экономический план», «текущий план» и др.).

Бизнес-план («план предпринимательской деятельности») – это структурированный документ, описывающий направления развития бизнеса. Бизнес-план имеет два назначения: внутреннее назначение (программа поэтапной реализации бизнес-проекта с оценкой результатов на каждом этапе); внешнее назначение (информирование инвесторов, других заинтересованных организаций, государственных органов о преимуществах, рисках и проблемах предлагаемого проекта; получение кредитов, привлечение инвестиций, получение субсидий и налоговых льгот). Задачи при бизнес-планировании следующие: проанализировать



экономическое, финансовое, организационно-управленческое, техническое состояние предприятия; изучить перспективы развития рынка сбыта продукции и услуг для успешной реализации товаров; выявить потенциальные возможности предпринимательской деятельности, сильные и слабые стороны проекта; оценить текущие и капитальные затраты, переменные и постоянные издержки; др. Этапы разработки бизнес-плана предприятия:

1. Анализируется текущее состояние предприятия, проблемы и возможности рынка, влияние на предпринимательскую деятельность микросреды (экономических, политических, демографических, научно-технических и др. факторов). Осуществляется сбор и анализ исходной информации, формируются стратегии маркетинга. Также прорабатываются альтернативные варианты проектных решений.

2. Формируются этапы инвестирования, рассчитываются единовременные и текущие затраты, изучается поток возможных доходов с распределением по времени реализации проекта.

3. На основе бухгалтерской и другой информации рассчитываются показатели эффективности проекта (прибыль, рентабельность, коэффициенты ликвидности; чистый дисконтированный доход); оцениваются риски (изменение объемов реализации продукции, др.).

Прогнозы развития и бизнес-планы развития разрабатываются в соответствии с отраслевыми рекомендациями по их разработке и нормативными правовыми актами Министерства экономики. Содержание бизнес-плана предприятия следующее: титульный лист, резюме, характеристика организации и стратегия ее развития, описание продукции, анализ рынков сбыта, стратегия маркетинга, производственный план, организационный план, инвестиционный план, прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности, показатели эффективности проекта, юридический план, оценка риска и страхование, приложения (дополняющие основные разделы материалы, данные о руководителе предприятия, др.).

Производственная программа (план производства продукции) – это документ, в котором определяется необходимый объем производства продукции в плановом периоде, удовлетворяющий предъявленным требованиям по номенклатуре, ассортименту и качеству. Задачи формирования производственной программы: максимально загрузить производственные мощности предприятия; наиболее полно использовать основные фонды, материальные и трудовые ресурсы; увеличить выпуск продукции; обеспечить выполнение государственного заказа и договорных обязательств с потребителями продукции. Производственная программа включает: расчет объемов производства; обоснование данных объемов производственными мощностями, трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами. Основа формирования производственной программы: государственный заказ, выявленный потребительский спрос, заказы покупателей. Производственная программа состоит из трех разделов: план производства продукции в натуральном выражении, план производства продукции в стоимостном выражении; план реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении.

Основными показателями производственной программы являются: товарная продукция (включает стоимость продукции, которая будет произведена и подготовлена к реализации в планируемом периоде (готовую продукцию; запасные

части, полуфабрикаты собственного производства, продукцию вспомогательных подразделений, поставляемую другим предприятиям; промышленные работы, выполняемые на сторону или для непромышленных хозяйств данного предприятия; капитальный ремонт и модернизация оборудования и др.); реализованная продукция (выражает стоимость продукции, оплаченной покупателями); валовая продукция (характеризует весь объем работы, выполненной предприятием за определенный период времени; в состав валовой продукции входит как завершенная, так и незавершенная продукция); чистая продукция (вновь созданная стоимость на предприятии, в нее входят оплата труда работников, оплата труда, не выплаченная в виде заработной платы, но вошедшая в стоимость товара в виде налога и различных начислений, а также прибыль).

Производственная мощность – это максимально возможный объем выпуска продукции в требуемых номенклатуре и ассортименте, при полном использовании производственного оборудования с учетом намечаемых мероприятий по внедрению передовых технологий и научной организации труда («максимальный объем производства»). Факторы, учитываемые при определении производственной мощности, следующие: количество и производительность оборудования, качественный состав оборудования и уровень его износа; степень прогрессивности используемых технологий; качество сырья, материалов и своевременность их поставки; уровень специализации и организации производства и труда; фонд рабочего времени. Производственная мощность определяется по мощности основных производственных цехов, участков или оборудования, т. е. по мощности ведущих производств. Ведущими считаются цех, участок или оборудование, выполняющие основные и наиболее массовые операции по изготовлению продукции и в которых сосредоточена преобладающая часть оборудования. Планирование производственных мощностей подразумевает определение показателей: входной производственной мощности (производственная мощность на начало периода по имеющемуся в наличии оборудованию); выходной производственной мощности (производственная мощность на конец периода с учетом ввода и выбытия производственных мощностей, а также реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации производства и труда); среднегодовой производственной мощности.

Основными показателями, характеризующими процесс освоения производственных мощностей, являются: время освоения (время со дня подписания акта приемки производственных мощностей в эксплуатацию до момента выпуска продукции планируемого объема); уровень освоения (достигнутый на определенную дату коэффициент использования производственных мощностей); объем производства в период освоения; время достижения проектного уровня себестоимости; другие показатели производственно-хозяйственной деятельности.

Расчет производственных мощностей основывается на всем имеющимся в распоряжении оборудовании, закрепленном за основными цехами, за исключением резервного оборудования, оборудования опытных участков, оборудования специальных участков, предназначенных для обучения рабочих. Последовательность расчета производственной мощности следующая: 1) определение

производственной мощности агрегатов и групп технологического оборудования; 2) определение производственной мощности участка; 3) определение производственной мощности предприятия (для этого строится диаграмма производственных мощностей разных структурных подразделений предприятия); разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия.

Для обоснования производственной программы производственными мощностями, специализации и кооперирования производства ежегодно разрабатывается баланс производственной мощности. Баланс производственной мощности – это система показателей, характеризующая динамику производственных мощностей. Баланс производственной мощности включает расчеты: мощности предприятия на начало периода; величины прироста производственной мощности за счет различных факторов (модернизации, реконструкции, технического перевооружения и др.); размера уменьшения производственной мощности в результате выбытия, передачи и продажи основных фондов, изменения режима работы предприятия и других факторов; величины выходной производственной мощности; среднегодовой производственной мощности предприятия.

### Тематические задачи

**Источники экономической информации:** данные Бухгалтерского баланса и приложений к нему, 1-ф(ос) «Отчет о наличии и движении основных средств», 1-п (баланс мощностей) «Баланс производственной мощности», «Отчет о запасах неустановленного оборудования», инвентарные карточки учета основных средств и др.

**Задача 1.** Определите структуру основных средств предприятия, разделите их состав на активную и пассивную части.

Основные средства	Сумма, руб.		Структура, %		Отклонение	
	Конец года 1	Конец года 2	Конец года 1	Конец года 2	Руб.	%
Здания и сооружения	100000	150000				
в т. ч. временно возводимые	30000	37000				
Машины и оборудование	850000	870000				
Транспортные средства	1200000	1250000				
Стеллажи, рабочие столы	42000	43000				
Инструмент и инвентарь	740000	745000				
Другие виды основных средств	120000	128000				
Всего						

**Задача 2.** Определите полную первоначальную и остаточную стоимость оборудования после 4-х лет эксплуатации. Цена приобретения оборудования – 2260 руб. Расходы на доставку и монтаж – 230 руб. Срок конечного использования – 12 лет. Амортизация начислялась линейным методом. Спрогнозируйте будущую стоимость данных активов.

**Задача 3.** На бухгалтерском балансе предприятия имеется общежитие общей стоимостью на начало года 52 350 руб. В нем проживают работники и других организаций, согласно заключенным договорам найма жилого помещения. В течение отчетного периода было оборудовано общежитие на сумму 2810 руб. и реализовано его имущество на 500 руб. Определите общую стоимость общежития на конец года.

**Задача 4.** Определите стоимость основных средств предприятия на конец года и среднегодовую стоимость основных средств. Охарактеризуйте движение основных средств предприятия за указанный год. Стоимость основных средств на начало года – 17 800 руб. Данные о вводе и выбытии основных средств за год представлены в следующей таблице:

Введено основных средств, руб.		Списано основных средств, руб.	
Дата	Стоимость	Дата	Стоимость
февраль	350	март	120
апрель	54	июнь	19
август	1230	август	260
октябрь	78	сентябрь	34
ноябрь	360	декабрь	280

**Задача 5.** Определите структуру основных средств предприятия на начало и конец года и коэффициенты обновления, выбытия и прироста по каждой группе отдельно и в целом, если:

Группы основных средств	Стоимость на начало года, руб.	Поступило за год, руб.	Выбыло за год, руб.
Здания	10000	–	200
Сооружения	2230	220	170
Передаточные устройства	1000	950	850
Машины и оборудования	13130	1200	1000
Транспортные средства	870	30	50
Прочие основные средства	700	100	–

**Задача 6.** Предприятие применяет ставку НДС 20 %. Сумма НДС, исчисленная по реализации продукции (работ, услуг), за отчетный период составила 137 000 руб. Входной НДС за отчетный период составил: по приобретенным товарам, работам, услугам – 12000 руб.; по приобретенным основным средствам и нематериальным активам – 24000 руб. Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 7.** На начало года стоимость основных средств предприятия составила 5582 руб., на конец года – 5816 руб. Оборот валовой продукции за год составил 2416 руб., стоимость нормативно-чистой продукции – 1420 руб., среднегодовая численность рабочих – 104 чел. Чистая прибыль предприятия – 528 руб. Определите фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность труда и фондорентабельность.

**Задача 8.** Заполните таблицу, сформируйте сводные данные, сделайте вывод.

Показатели	Год 1, руб.	Год 2, руб.	Темп роста, %
Среднегодовая стоимость основных средств	62000	72800	
Объем реализованной продукции	88000	93100	
Чистая прибыль	3880	4690	
Стоимость активной части основных средств	30800	38900	
Численность работников, чел.	100	106	
Общее количество отработанных машино-смен	24000	25800	
Общее количество установленного оборудования, ед.	18	20	
Фондоотдача			
Фондоемкость			
Фондорентабельность			
Фондооснащенность			
Фондовооруженность			
Производительность труда			
Коэффициент сменности использования оборудования			

**Задача 9.** Определите коэффициенты интенсивного, экстенсивного и интегрального использования оборудования, сделайте анализ работы данного оборудования. Техническая норма производительности оборудования составляет в год 720 часов и 2820 деталей. Фактическая производительность оборудования составила 2750 деталей и отработано 540 часов.

**Задача 10.** На балансе предприятия числится 8 ед. оборудования. Оборудование было закуплено в декабре, первоначальная стоимость каждого составляла 47 000 руб. Оборудование было введено в эксплуатацию с января следующего года. Срок использования – 8 лет. Плановый объем производства продукции за год 1200 ед. Определите коэффициент износа оборудования после 2-х лет эксплуатации. На предприятии применяется линейный метод начисления амортизации. Определите необходимость списания данного оборудования предприятия.

**Задача 11.** Определите суммы амортизационных отчислений оборудования за каждый год эксплуатации методом уменьшаемого остатка с применением коэффициента – 1,5. Полная первоначальная стоимость оборудования – 12 400 руб. Срок службы – 8 лет. Расчет оформите следующей таблицей:

Год	Норма амортизации, %	Амортизационные отчисления, руб.	Накопленная амортизация, руб.	Остаточная стоимость основных средств, руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Запишите алгоритм определения срока полезного использования для данного оборудования.

**Задача 12.** Стоимость и нормативный срок службы группы оборудования составляет 31 800 руб. и 12 лет соответственно. Определите сумму ежегодных амортизационных отчислений по методу списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования и остаточную стоимость оборудования. Расчет оформите следующей таблицей:

Год	Норма амортизации, %	Амортизационные отчисления, руб.	Накопленная амортизация, руб.	Остаточная стоимость основных средств, руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Можно ли продлить нормативный срок службы данной группы оборудования?

**Задача 13.** Запланируйте годовую сумму амортизационных отчислений производительным методом в первом году эксплуатации оборудования на основании следующих данных:

- первоначальная стоимость оборудования – 10 000 руб.;
- прогнозируемый объем производства продукции в течение всего срока полезного использования оборудования: 1-й год – 5 тыс. ед.; 2-й год – 8 тыс. ед.; 3-й год – 7 тыс. ед.

**Задача 14.** Головная организация ввезла из России материалы для последующей передачи филиалу. Стоимость материалов – 83 000 руб. НДС при ввозе материалов не был уплачен. Определить расчетную сумму «ввозного» НДС.

**Задача 15.** Предприятие приобрело подержанное оборудование. Договорная стоимость оборудования без НДС – 74 000 руб. Амортизация по нему будет начисляться методом уменьшаемого остатка с применением коэффициента 1,5. Нормативный срок эксплуатации оборудования – 10 лет. До приобретения оборудование уже отработало 3 года. Дата ввода в эксплуатацию – 1 сентября. Определить суммы амортизационных отчислений оборудования за каждый год эксплуатации после его приобретения.

**Источники экономической информации:** данные Бухгалтерского баланса, план материально-технического снабжения, заявки, договоры на поставку сырья и материалов, формы статистической отчетности о наличии и использовании материальных ресурсов и его затратах на производство и реализацию

продукции, плановые и отчетные калькуляции себестоимости выпускаемых изделий, данные о нормативах и нормах расходов материальных ресурсов; др.

**Задача 16.** Предприятие закупило у переработчика сырья и материалов на сумму 2300 руб., полуфабрикатов и комплектующих – на 1000 руб. Не законченные обработкой и сборкой детали, узлы находятся на сумму 3450 руб., отгруженная и неоплаченная продукция – на 690 руб. Дебиторская задолженность – на 115 руб. Денежных средств в кассе на 460 руб. Определите величину оборотных производственных фондов и фондов обращения.

**Задача 18.** Определите норму запаса стали (железа) в натуральном и стоимостном выражении на планируемый год. На планируемый год расход стали составит 316 200 тонн. Количество рабочих дней на планируемый год – 282 дня. Сталь поставляется 2 раза в месяц. Время нахождения в пути – 11 дней. Время на оформление документов – 8 дней. Время на разгрузку и складирование – 1 день. Время на лабораторные испытания – 1 день. Время приема и возврата объектов испытаний – 1 день. Цена 1 тонны стали – 1300 руб.

**Задача 19.** Определите норматив оборотных средств предприятия на незавершенное производство. На планируемый год общая сумма единовременных затрат составит 30 000 руб., последующих затрат – 16 000 руб. Общая сумма затрат на 4 квартал планируемого года – 9200 руб. Данные о выпуске продукции представлены в следующей таблице:

Изделие из главного компонента	Длительность производственного цикла, дни	Удельный вес изделия в общем выпуске, %
А	6	20
Б	10	50
В	4	30

**Задача 20.** Определите потребность предприятия в оборотных средствах в незавершенном производстве, если нормируемый размер составляет 75 % их общей потребности. Исходные данные приведены в следующей таблице:

Показатель	Значение показателя
Продолжительность операционного цикла в среднем, дн.	5
Однодневный выпуск продукции, ед.	2 000
Себестоимость единицы продукции – всего, руб.	15 000
в том числе: – единовременные ста-	9 000

ть и расходов	6 000
– последующие статьи	
затрат	

**Задача 21.** На основании данных, приведенных в таблице, определите потребность в оборотных средствах на создание запасов материалов по нормам расхода отчетного и планового периодов и размер абсолютного высвобождения оборотных средств в результате улучшения использования материалов.

Показатели	Изделия				
	А	Б	В	Г	Д
Годовой объем выпуска, руб.	130000	16000	150000	19000	170000
Расход материалов на 1 изделие по нормам, руб.	120	140	110	180	160

Норма запаса материалов – 25 дней. В плановом периоде предполагается снизить нормы расхода: по изделию А на 5 %; по изделию Б на 10 %; по изделию В на 8 %; по изделию Г на 9 %; по изделию Д на 6 %. Годовой объем производства возрастает в среднем на 10 %. Цены снизились 6 %.

**Задача 22.** Выпуск продукции в отчетном году по себестоимости составил 6300 руб. Фактические остатки нормируемых оборотных средств в отчетном году составили на 1 января 4400 руб.; на 1 апреля – 3000 руб.; на 1 июля – 3300 руб.; на 1 октября – 3800 руб., прогнозная величина на 1 января следующего года – 4000 руб. По расчетам организации в планируемом году выпуск продукции по себестоимости составит 9590 руб. Рассчитайте норматив оборотных средств на планируемый год, используя аналитический метод нормирования.

**Задача 23.** Совокупный норматив оборотных средств на отчетный год установлен в размере 6900 руб., в т. ч. по элементам оборотных средств, зависящих от изменения объема производства – 4300 руб. По расчетам финансового отдела в планируемом году ожидается рост цен на продукцию в размере 2 %. Цены на материальные ресурсы возрастут на 25 %. Принятые меры по оптимизации управления краткосрочными активами позволят ускорить их оборачиваемость на 5 %. По элементам оборотных средств, вложенным в хозяйственный инвентарь, запчастей, расходы будущих периодов, изменений не предвидится. Рассчитайте норматив оборотных средств на планируемый год, используя коэффициентный метод нормирования.

**Задача 24.** Среднее время транспортировки груза от поставщика к покупателю занимает 8 дней. Средний срок документооборота (время почтового пробега расчетных документов, обработки их у поставщика и в банке) составляет 2 дня. Время на разгрузку – 1 день, на приемку и складирование сырья и материалов – 2 дня. Время на подготовку сырья в производство – 2 дня. Средний интервал между поставками составляет 5 дней. Рассчитать норму производственного запаса предприятия в днях.

**Задача 25.** Текущий запас составляет 24 дня, страховой запас – 12 дней, транс-



портный запас – 4 дня, подготовительный – 5 дней. Расход сырья, материалов, покупных полуфабрикатов на производство продукции в IV квартале планового периода составил 120 000 руб. Рассчитать потребность предприятия в собственных оборотных средствах по сырью, материалам, покупным полуфабрикатам.

**Задача 26.** В организации установлены следующие нормы оборотных средств: по возвратной таре – 9 дней, по покупной таре для упаковки готовой продукции – 3 дня, по покупной невозвратной таре – 4 дня. Однодневной расход: по возвратной таре – 1300 руб.; по покупной таре – 2900 руб., по покупной таре невозвратной – 1400 руб. Рассчитать потребность предприятия в оборотных средствах по таре.

**Задача 27.** Численность работников, использующих спецодежду, составляет 125 чел. Применяются два вида спецодежды: костюмы и сапоги. Норма обеспеченности в год на одного работающего костюмами составляет 2 шт., сапогами – 1 шт. Стоимость одного костюма составляет 29 руб., пары сапог – 9,5 руб. Рассчитать норматив оборотных средств предприятия на специальную одежду.

**Задача 28.** Производственная себестоимость выпускаемой продукции в IV квартале планируемого года – 18 900 руб., в т. ч. Сырье и материалы – 7400 руб., амортизация долгосрочных активов – 240 руб., заработная плата с начислениями – 5800 руб., прочие затраты – 1800 руб. Характер нарастания затрат равномерный. Длительность производственного цикла составляет 25 дней. Рассчитать потребность предприятия в оборотных средствах по незавершенному производству.

**Задача 29.** Время на комплектование и накопление продукции до необходимых размеров – 4 дня; время на хранение продукции на складе до отгрузки – 1 день; время на подборку и упаковку изделий – 2 дня; время на маркировку – 0,5 дня; время выписки счетов – 0,5 дня. Выпуск продукции в IV квартале предстоящего года по производственной себестоимости 12 380 руб. Рассчитать норматив оборотных средств предприятия по готовой продукции.

**Задача 30.** В организации норматив оборотных средств по сырью и материалам установлен в сумме 4000 руб.; по таре – 1200 руб.; запасным частям – 230 руб.; вспомогательным материалам – 2580 руб.; расходам будущих периодов – 23 руб.; готовой продукции – 2580 руб. Совокупный норматив оборотных средств по организации в предыдущем году составлял 8659 руб. Рассчитать совокупный норматив оборотных средств предприятия на плановый год.

**Задача 31.** Определите структуру оборотных средств предприятия. Сделайте вывод об особенностях их элементного состава.

Оборотные средства	Сумма, руб.		Структура, %		Отклонение	
	Конец года 1	Конец года 2	Конец года 1	Конец года 2	Руб.	%
Запасы и затраты, в т. ч.:						
сырье и материалы	4500	4800				
готовая продукция и товары	12500	13600				
Налоги по приобретенным	4500	4550				

товарам, услугам						
Дебиторская задолженность	1300	1250				
Денежные средства	6200	5600				
Расходы будущих периодов	1400	1800				
Всего						

**Задача 32.** Определите основные показатели использования оборотных средств предприятия, запишите их формулы расчета. В каких случаях целесообразно применение данных показателей?

Показатели	Ед. изм.	Год 1	Год 2	Отклонение
Выручка от реализации продукции	руб.	15000	16000	
Материальные затраты в стоимостном выражении	руб.	4500	4700	
Среднегодовая стоимость оборотных средств	руб.	6200	6450	
Среднегодовая стоимость запасов предприятия	руб.	3520	3640	
Среднегодовая величина дебиторской задолженности	руб.	1200	1250	
Чистая прибыль	руб.	1250	2360	
Материалоотдача	%			
Коэффициент загрузки оборотных средств	%			
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	оборотов			
Коэффициент оборачиваемости запасов	оборотов			
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	оборотов			

**Задача 33.** Определите коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота оборотных средств, коэффициенты оборачиваемости и длительность одного оборота дебиторской задолженности и производственных запасов предприятия по данным таблицы. Сделайте вывод.

Показатели	Значение, руб.
Себестоимость реализованной продукции	7600
Чистая прибыль	100
Чистые налоги на производство и импорт	14
Средний остаток или норматив оборотных средств	90
Удельный вес дебиторской задолженности в общем объеме оборотных средств	0,2
Удельный вес производственных запасов в общем объеме оборотных средств	0,7

**Задача 34.** Рассчитайте среднеквартальные и среднегодовые остатки оборотных средств предприятия, а также коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота за год по следующим данным: средние остатки нормируемых оборотных средств: на 1 января – 250 000 руб.; 1 апреля – 260 000 руб.; 1 июля – 240 000 руб.; 1 октября – 240 000 руб.; 1 января – 250 000 руб. Стоимость всех продаж товаров

и услуг I квартала составила 300 000 руб., II квартала – 350 000 руб., III квартала – 290 000 руб., IV квартала – 310 000 руб.

**Задача 35.** За отчетный год объем реализованной продукции составил 200 000 руб., а среднегодовой остаток оборотных средств – 50 000 руб. Замедление оборачиваемости оборотных средств в днях составило 1,6 дня. На следующий период предусматривается увеличить объем реализации на 20 %, коэффициент оборачиваемости – на 1 оборот. Определите показатели использования оборотных средств предприятия в отчетном и последующем периодах и их высвобождение (замедление).

**Источники экономической информации:** план по труду, ф. №1-Т «Отчёт по труду», ф № 4-ф (затраты) «Отчёт о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (организации)», статистическая отчетность отдела кадров по движению рабочих, данные табельного учета и др.

**Задача 36.** Списочная численность работников предприятия составляет: с 1 по 5 число месяца – 70 чел.; с 8 по 12 число – 71 чел.; 15 и 16 – 73 чел.; с 17 по 19 – 69 чел.; с 22 по 26 – 72 чел.; 29 и 30 – 71 чел. 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28 – выходные дни. Сотрудницы, пребывающие в отпуске по беременности и родам, – 2 чел. Внешние совместители – 2 чел. Работники, отправленные на учебу с отрывом от производства, – 2 чел., на переподготовку – 1 чел. Численность работников, занятых на рабочих местах, в среднем за период – 56 чел. Определите среднесписочную численность работников предприятия.

**Задача 37.** Определите структуру персонала предприятия по категориям, заполните следующую таблицу. Приведите примеры категорий работников, функции которых схожи в организациях.

Категории работников	Численность, чел.		Структура, %		Отклонение	
	Год 1	Год 2	Год 1	Год 2	чел.	%
Руководители	5	5				
Специалисты	7	8				
Служащие	10	8				
Рабочие в т. ч.:	102	110				
основные	80	90				
вспомогательные	22	20				
Всего						

**Задача 38.** Наличие и движение персонала предприятия характеризуется следующими показателями: в течение года было принято на предприятие – 15 чел.; выбыло с предприятия: на учебу – 6 чел., в вооруженные силы – 1 чел., на пенсию и по другим причинам, предусмотренным законом – 3 чел., по собственному желанию – 2 чел., за нарушение трудовой дисциплины – 1 чел. Среднесписочная численность работников – 125 чел. Определите коэффициенты оборота по приему, выбытию, замещению и текучести кадров. Укажите, кто входит в состав средне-

списочной численности работников.

**Задача 39.** Номинальный фонд рабочего времени предприятия равен 270 дн., эффективный – 225 дн. Среднесписочная численность рабочих за месяц – 120 чел. Определите явочную численность рабочих за месяц. Чем отличается номинальный фонд рабочего времени от эффективного? От календарного? От табельного?

**Задача 40.** На предприятии объем произведенной за год продукции составил 200 тыс. тонн, реализованной продукции – 180 тыс. тонн. Рассчитайте выработку на 1-го основного рабочего, на 1-го рабочего, 1-го работающего, а также технологическую, производственную и полную трудоемкость по данным таблицы.

Категории работников	Численность, чел.	Годовой фонд рабочего времени 1 работающего, ч.
Основные работники	100	1712
Вспомогательные работники	50	1768
Руководители	5	1701
Специалисты	8	1701
Служащие	8	1768

**Задача 41.** Определите среднечасовую, среднедневную и среднегодовую выработку работающих по плану и фактически, а также % выполнения плана по данным показателям, используя информацию таблицы:

Данные предприятия	По плану	Фактически
Стоимость произведенной продукции в действующих ценах, руб.	21560	24370
Среднесписочная численность работников, чел.	161	166
Отработано всеми рабочими, чел/дн	4126	4203
Отработано всеми рабочими, чел/ч	33011	35208

**Задача 42.** Часовая тарифная ставка работника 5 разряда составляет 7,640 руб. Продолжительность рабочего дня – 8 часов. Количество рабочих дней месяца – 24 дней. Норма выработки – 20 изделий за смену. Рабочий за месяц изготовил 460 изделий. Рассчитайте полный заработок рабочего за месяц: при простой повременной системе; повременно-премиальной системе (премия 10 % от тарифа); прямой сдельной оплате (штучная расценка – 40 руб.); сдельно-премиальной системе (премия 0,5 % от сдельного заработка за каждый % перевыполнения).

**Задача 43.** Определите заработную плату рабочего при сдельно-прогрессивной оплате труда за изготовление 714 изделий. Дневная норма выработки составляет 22 детали, количество рабочих дней в месяце – 24. Сдельная расценка установлена в размере 18,90 руб. Сдельная прогрессивная расценка за единицу увеличена в 1,5 раза.

**Задача 44.** Выпуск запланированного объема продукции – 800 изделий. План выполнен на 105 %. Расценка изготовления одной детали – 12,00 руб. По положению о премировании за каждый процент перевыполнения плана рабочему выплачивается премия в размере 5 %. Расценка 1 изделия, выполненного сверх плана –

18,50 руб., при этом выплачивается надбавка за перевыполнение плана – 3 %. Определите заработную плату рабочего по сдельно-премиальной и сдельно-прогрессивной системам. Сделайте вывод.

**Задача 45.** Рассчитайте заработную плату рабочего при сдельно-премиальной системе оплаты труда. За месяц рабочим по графику изготовлено 396 изделий. Норма времени изготовления 1 изделия – 30 мин. Продолжительность рабочего дня – 8 часов. Количество рабочих дней в месяце – 24. Часовая тарифная ставка – 7,680 руб. Положением о премировании предусмотрена премия – 10 % за выполнение нормы выработки и 2 % за каждый процент перевыполнения нормы.

**Источники экономической информации:** данные статистической отчетности, ф. № 4-ф «Отчёт о затратах на производство и реализацию продукции», данные бухгалтерского учёта: синтетические и аналитические счета, отражающие затраты материальных, трудовых и денежных средств, плановые и отчётные калькуляции себестоимости продукции и др.

**Задача 46.** Развитие предприятия определяется величиной постоянных и переменных затрат. Определите величину и структуру данных затрат предприятия на основании следующей информации:

- расход сырья, материалов – 14 000 руб.
- расход сырья и материалов сверх установленных норм – 52 руб.;
- топливо и электроэнергию на технологические цели – 4000 руб.;
- арендная плата – 600 руб.;
- затраты на рекламу – 830 руб.;
- расходы на тару и упаковку – 210 руб.;
- страховые выплаты – 150 руб.;
- охранная система для офиса – 45 руб.;
- заработная плата основных производственных рабочих – 18500 руб.;
- выплачиваемые налоги – 660 руб.;
- зарплата управленческого персонала – 5700 руб.;
- расходы на коммунальные услуги – 7200 руб.;
- оплата процентов за пользование кредитом – 500 руб.;
- амортизация легкового автомобиля – 50 руб.

**Задача 47.** Производственная себестоимость единицы продукции составила 290 руб., коммерческие расходы – 5 % совокупных затрат. Плановый уровень рентабельности предприятия – 16 %, НДС – 20 %. Определите полную себестоимость единицы продукции, цену предприятия-изготовителя и отпускную цену продажи товара.

**Задача 48.** Производство продукции предприятия (по основным видам продукции) характеризуется следующими данными: стоимость расходуемых в плановом периоде сырья и материалов – 3044 руб.; возвратные отходы – 344 руб.; заработная плата основных рабочих – 4011 руб.; отчисления с заработной платы основных рабочих – 34,6 %; заработная плата администрации – 3097 руб.; отчисления с заработной платы работников администрации – 34,6 %; командировочные расходы – 405 руб.; проценты по просроченной ссуде – 170 руб.; потери от брака – 250 руб.; расходы на ремонт оборудования, используемого в производстве – 145 руб.;

расходы на услуги связи – 810 руб.; затраты на внутреннее перемещение сырья и материалов – 130 руб.; аренда производственных помещений – 1520 руб.; общепроизводственные расходы – 720 руб. Объем выпуска – 1050 единиц. Определите производственную и полную себестоимость единицы продукции, структуру себестоимости по видам расходов и отпускную цену предприятия, если рентабельность – 10 %, НДС – 20 %.

**Задача 49.** Определите структуру себестоимости реализуемой продукции предприятия, заполнить следующую таблицу. Проведите анализ себестоимости продаж.

Показатель	Сумма, руб.		Структура, %		Отклонение	
	Конец года 1	Конец года 2	Конец года 1	Конец года 2	руб.	%
Затраты на производство продукции (работ, услуг)						
в т. ч.:						
материальные затраты	15000	16000				
затраты на оплату труда	23000	25000				
амортизация	8700	8800				
уплата налогов и сборов	500	550				
прочие затраты	12300	12500				
Выпуск продукции, ед.	150	165				
Выпуск продукции несоответствующего качества, ед.	10	15				
Затраты на производство продукции в расчете на единицу продукции						
Переменные издержки						
Постоянные издержки						

**Задача 50.** В отчетном году себестоимость товарной продукции предприятия составила 10 500 руб., а затраты на 1 руб. товарной продукции 0,9. В плановом году затраты на 1 руб. товарной продукции установлены в 0,85 руб. Объем производства продукции по итогам первых пяти месяцев будет увеличен на 10 %. Определите полную себестоимость товарной продукции предприятия.

**Задача 51.** Участок предприятия имеет следующее задание по выпуску изделий:

Показатели	Виды изделий		
	А	В	С
Объем выпуска продукции, шт.	1200	1300	1250
Основная заработная плата, приходящаяся на одно изделие, руб.	10	17	14
Часть прибыли, приходящаяся на одно изделие, руб.	8	8	8

Определите общепроизводственные расходы, приходящиеся на одно изделие, если их сумма составляет 9000 руб.

**Источники экономической информации:** накладные на отгрузку продукции, данные аналитического бухгалтерского учета по счету продаж и счетам «Прибыли и убытки», «Нераспределенная прибыль, непокрытый убыток», форма бухгалтерской отчетности № 2 «Отчет о прибылях и убытках», данные финансового плана, др.

**Задача 52.** Деятельность предприятия характеризуется следующими данными: объем производства продукции: товара А – 900 ед.; товара Б – 600 ед.; цена продукции – 15 руб.; среднегодовая стоимость основных средств – 10000 руб.; средние остатки оборотных средств – 3500 руб.; затраты: материальные – 350 руб.; оплата труда – 250 руб.; амортизационные отчисления – 330 руб.; управленческие расходы – 100 руб.; коммерческие расходы – 70 руб.; доходы от реализации излишнего имущества – 40 руб.; размер процентной ставки за кредит – 10 руб.; налоги, уплачиваемые из прибыли – ставка 18 %; действующая ставка НДС – 20 %. Определите: валовую прибыль; прибыль от реализации; общую прибыль; чистую прибыль; рентабельность производства, продукции, продаж.

**Задача 53.** В таблице представлены показатели отчетного года. Определите рентабельность активов, рентабельность собственного капитала, рентабельность текущих активов, рентабельность продукции, рентабельность оборота (продаж).

Показатель	Значение, руб.
Объем имущества, в т. ч. арендуемого	12889
Источники собственных средств	1968
Средняя величина активов	4611
Средняя величина текущих активов	3574
Выручка от реализации продукции	6429
Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия	57

**Задача 54.** Определите и проанализируйте структуру прибыли торговой организации по данным таблицы.

Показатель	Сумма, руб.		Структура, %		Отклонение	
	Конец года 1	Конец года 2	Конец года 1	Конец года 2	руб.	%
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	1200	1350				
Себестоимость реализованной продукции (работ, услуг)	850	900				
Прибыль от реализации продукции (работ, услуг)	100	120				
Прибыль от текущей деятельности	80	240				
Прибыль от инвестиционной	20	10				

и финансовой деятельности						
Чистая прибыль	12	18				

**Задача 55.** За текущий месяц владелец мастерской получил доход в размере 20000 руб. Из этого дохода он должен заплатить 500 руб. своему помощнику и 230 руб. уборщице. Стоимость затраченных на производство сырья и материалов, покупных комплектующих 17000 руб. Аренда помещения – 53 руб. Определите бухгалтерскую и чистую экономическую прибыль, если владелец мастерской мог бы получить заработную плату 750 руб. и доход на вложенные средства – 15 % годовых. Уставной капитал предприятия равен 10 000 руб.

**Задача 56.** Предприятие занимается производством и продажей оборудования. Определите тенденции развития предприятия и его финансовое состояние при помощи вертикального и горизонтального анализа. Показатели финансовой отчетности предприятия за последние 3 года представлены в следующей таблице:

Данные предприятия	Год 1, руб.	Год 2, руб.	Год 3, руб.
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	30 000	20 000	5 000
Дебиторская задолженность	200 000	260 000	290 000
Запасы	400 000	480 000	600 000
Основные средства	800 000	800 000	800 000
Валюта баланса			
Кредиторская задолженность	230 000	300 000	380 000
Начисления	200 000	210 000	225 000
Краткосрочные кредиты	100 000	100 000	140 000
Долгосрочная кредиторская задолженность	300 000	300 000	300 000
Обыкновенные акции	100 000	100 000	100 000
Нераспределенная прибыль	500 000	550 000	550 000
Валюта баланса			
Выручка от продаж	4 000 000	4 300 000	3 800 000
Себестоимость реализованной продукции	3 200 000	3 600 000	3 300 000
Чистая прибыль	300 000	200 000	100 000

**Источники экономической информации:** плановые и оперативные планы-графики, данные текущей и годовой отчетности (ф.1-П «Отчет предприятия (объединения) по продукции, ф. № 1 «Баланс предприятия», ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; данные текущего бухгалтерского и статистического учета (ведомость № 16 «Движение готовых изделий, их отгрузка и реализация» и др.); ф. № 4-ф «Отчёт о затратах на производство и реализацию продукции».

**Задача 57.** Цена продукции с НДС – 85 руб. Переменные затраты на единицу продукции – 60 руб. Совокупные постоянные затраты – 40000 руб. Годовой объем производства продукции 200 ед. Определите точку безубыточности деятельности компании. Рассмотрите результаты 10 % изменения цены, постоянных затрат, переменных затрат и объема производства. Сделайте выводы. Результаты оформите в виде таблицы (используйте группировку таблицы) и графически.

Факторы, влияющие на изменение прибыли	Влияние на		Прибыль	Увеличение Δ
	Выручку	Затраты		
Повышение цены на 10 %				



Снижение переменных затрат на 10 %				
Снижение постоянных затрат на 10 %				
Увеличение объема на 10 %				

**Источники экономической информации:** данные оперативного бухгалтерского учета и отчетности (бухгалтерский баланс и пояснения к нему (показатели долгосрочных и краткосрочных вложений), отчет о прибылях и убытках (доходы и расходы, связанные с инвестиционной деятельностью), отчет о движении денежных средств (показатели, характеризующие источники поступления и направления расходования денежных средств по инвестиционной деятельности).

**Задача 58.** Строительный проект, требующий инвестиций в размере 160 тыс. долл., предполагает получение годового дохода в размере 30 тыс. долл. на протяжении 15 лет. Оцените целесообразность такой инвестиции (с помощью показателей NPV и PI), если дисконтирование происходит по ставке 15 %.

**Задача 59.** Сравните по критериям NPV, PI и PP проекты по выводу нового продукта на рынок, если стоимость капитала 13 %. Определите величину будущих денежных потоков различными способами.

Проекты	Io	1 год	2 год	3 год	4 год
А	-20 000	7 000	7 000	7 000	7 000
Б	-25 000	2 500	5 000	10 000	20 000

**Задача 60.** Согласно разработанному плану, инвестпроект, рассчитанный на 15 лет, требует инвестиций в размере 150 тыс. долл. В первые пять лет никаких поступлений не ожидается, но в последующие 10 лет ежегодный доход составит 50 тыс. долл. Следует ли принять этот проект, если ставка дисконтирования равна 15 %.

**Источники экономической информации:** плановые и оперативные планы-графики, данные текущей и годовой отчетности (1-П (КВАРТАЛЬНАЯ) «Отчет предприятия (объединения) по продукции», ф. № 1 «Баланс предприятия», ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; данные текущего бухгалтерского и статистического учета (ведомость № 16 «Движение готовых изделий, их отгрузка и реализация», журнал-ордер № 1, карточки складского учета готовой продукции и др.).

**Задача 61.** Рассчитайте годовой объем валовой продукции предприятия, если произведено 1000 ед. изделий по цене 5 руб. Затраты на незавершенное производство составили на начало года 500 руб., на конец отчетного периода – 700 руб. Затраты, не связанные с основной деятельностью предприятия, – 120 руб.

**Задача 62.** Рассчитайте годовой объем валовой продукции предприятия. Производство продукции «А» составляет 1670 ед. по цене 8,5 руб., продукции «Б» – 650 ед. по цене 13,4 руб. Объем вспомогательного производства составляет 3200 руб. Услуги населению оказываются в размере 500 руб., дополнительные услуги – 120 руб.

**Задача 63.** Предприятие выпустило основной продукции на сумму 3256 руб. Стоимость строительных работ промышленного характера, выполненных для сто-

ронных организаций, составила 4115 руб. Полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 237 руб., из них 20 % реализовано сторонним покупателям. Размер незавершенного производства составил 50 руб. Материальные затраты составляют 40 % от стоимости товарной продукции. Определите размер валовой, товарной, реализованной и чистой продукции предприятия.

**Задача 64.** За отчетный период предприятие выпустило следующее количество тетрадей по видам: 12 листов – 1000 шт.; 24 листа – 200 шт.; 48 листов – 50 шт.; 96 листов – 100 шт. Рассчитайте общее количество выпуска тетрадей в условно-натуральных единицах измерения, зная, что эталонной единицей (для перевода в условные) является тетрадь 12 листов.

**Источники экономической информации:** данные Бухгалтерского баланса и приложений к нему, ф. № 11 «Отчет о наличии и движении основных средств», 1-п (баланс мощностей) «Баланс производственных мощностей», ф. № 7-ф «Отчет о запасах неустановленного оборудования», инвентарные карточки учета основных средств, «Отчет о производстве продукции (работ, услуг)», 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)» и др.

**Задача 65.** В цехе предприятия установлено 16 ед. оборудования, цех работает в две смены, продолжительность смены – 8 ч. В течение года предприятие работало в следующем режиме: выходные дни составили 52 дн. в году, праздничные – 5 дн., предпраздничные – 3 дн. с сокращением рабочего времени на 1 ч. Производительность единицы оборудования – 2,5 изд/ч. Трудоемкость объема производства предприятия – 57 600 нормо-часов, средневзвешенный процент выполнения норм выработки – 106 %. Определите коэффициент пропускной способности цеха, коэффициент загрузки оборудования, количество оборудования, необходимое для выполнения заданной производственной программы, исходную и уточненную производственную мощность цеха.

**Задача 66.** Определите величину производственной мощности предприятия и степень ее использования, если известно, что на предприятии задействовано 40 ед. оборудования, годовой выпуск продукции 11 559 изделий, режим работы 2-х сменный, продолжительность смены – 8 ч., число рабочих дней в году – 308 дн. Предусматриваются регламентированные простои оборудования в объеме 4 % режимного фонда времени. Производительность единицы оборудования – 1,1 дет/ч.

**Задача 67.** Определите выходную производственную мощность предприятия, если известно, что производственная мощность предприятия на 1 января планового года – 12020 руб. Данные о производственной мощности, введенной и выведенной в течение года, приведены в следующей таблице:

Введено в эксплуатацию новых основных средств, руб.		Списано основных средств, руб.	
февраль	3500	март	1200
апрель	540	июнь	290
сентябрь	120	июль	95
ноябрь	80	октябрь	105



## Перечень вопросов к зачету

1. Характерные черты и условия рыночной экономики.
2. Понятие, признаки, этапы формирования отраслей и их классификация.
3. Понятие и черты предпринимательской деятельности.
4. Субъекты предпринимательства.
5. Предприятие и его виды.
6. Предпринимательство в Республике Беларусь.
7. Правовые основы функционирования предприятий.
8. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.
9. Уставный фонд организации: формирование и пополнение.
10. Порядок создания и прекращения деятельности организации.
11. Состав имущества и капитала предприятия.
12. Формы предпринимательских формирований, их характеристика, преимущества и недостатки.
13. Сущность предпринимательской среды и основные субъекты.
14. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.
15. Информационное обеспечение деятельности предприятия.
16. Маркетинговая информация.
17. Понятие, состав и структура основных средств.
18. Оценка основных средств.
19. Показатели движения, технического состояния и использования основных средств.
20. Износ и амортизация основных средств.
21. Установление нормативных сроков службы основных средств.
22. Начисление амортизации. Способы начисления амортизации.
23. Линейный способ начисления амортизации.
24. Нелинейный способ начисления амортизации.
25. Производительный способ начисления амортизации.
26. Пути улучшения использования основных средств.
27. Состав и структура оборотных средств.
28. Источники формирования оборотных средств предприятия.
29. Кругооборот оборотных средств.
30. Анализ и оценка движения и эффективности использования оборотных средств.
31. Нормирование оборотных средств.
32. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
33. Персонал предприятия, понятие, его состав и структура.
34. Оценка деятельности персонала предприятия.
35. Показатели движения персонала предприятия.
36. Показатели производительности труда.
37. Показатели использования рабочего времени.
38. Принципы и инструменты управления персоналом предприятия.
39. Организация заработной платы на предприятии.
40. Системы и формы оплаты труда.
41. Фонд заработной платы, его структура, виды, порядок формирования.

42. Доходы и расходы предприятия, их состав и структура.
43. Система цен на продукцию и их структура.
44. Издержки производства и себестоимость продукции.
45. Формирование и распределение прибыли предприятия.
46. Показатели прибыли и рентабельности.
47. Налоги, сборы и отчисления, уплачиваемые предприятием.
48. Механизм формирования финансов предприятия.
49. Анализ финансового состояния предприятия.
50. Система управления финансами.
51. Формы и предпосылки организации внутрихозяйственного расчета.
52. Особенности бюджетного расчета.
53. Инновационный процесс. Классификация инноваций.
54. Оценка эффективности инновационных разработок.
55. Инвестиционная деятельность предприятия. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
56. Формы и источники финансирования инвестиционной деятельности.
57. Основные методы и принципы определения эффективности инвестиций.
58. Сущность, принципы и система планирования на предприятии.
59. Методы планирования. Бизнес-план предприятия и порядок его разработки.
60. Производственная программа предприятия.
61. План производства продукции.
62. Методы определения величины производственной мощности.
63. Для диагностики результатов учебной деятельности используются:
64. Устная защита практической работы.
65. Тест.
66. Устный опрос.
67. Письменный зачет.

## **Самостоятельное изучение учебной дисциплины**

Количество часов, предусмотренных на самостоятельное изучение учебной дисциплины по специальностям: 1-26 02 05 «Логистика», 1-25 01 04 «Финансы и кредит», 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – 54 часа; по специальности 1-26 02 03 «Маркетинг» – 60 часов; по специальности 1-28 01 02 «Электронный маркетинг» – 76 часов. В самостоятельную работу студентов включено: изучение необходимой литературы по теме, консультации, подготовка к зачету.

## **Источники, рекомендуемые к использованию при подготовке к практическим занятиям и к зачету**

### **Основная литература**

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации: учеб. пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск : РИПО, 2020. – 283 с.
2. Васюченко, Л. П. Экономика организации (предприятия): пособие / Л. П. Васюченко, Е. И. Бахматова. – Минск : БНТУ, 2020. – 84 с.
3. Володько, О. В. Экономический механизм развития организации: учеб.-метод. пособие / О. В. Володько. – Пинск : ПолесГУ, 2020. – 170 с.

4. Головачев, А. С. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования / А. С. Головачев, Л. А. Лобан. – Минск : РИВШ, 2022. – 387 с.

5. Грицай, А. В. Экономика организации (предприятия): учеб.-метод. пособие / А. В. Грицай. – Минск : БГУИР, 2020. – 148 с.

6. Кузина, Л. В. Экономика и управление организацией: учеб.-метод. комплекс / Л. В. Кузина. – Минск : ИВЦ Минфина, 2021. – 192 с.

7. Русак, Е. С. Экономика организации / Е. С. Русак, Е. В. Щемелева. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. – 173 с.

8. Федченко, О. А. Экономика организации. Ключевые понятия и категории : метод. указания / О. А. Федченко. – Горки : БГСХА, 2018. – 87 с.

9. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования / БГЭУ ; редкол.: Л. Н. Нехорошева [и др.]. – Минск : БГЭУ, 2020. – 686 с.

### **Дополнительная литература**

10. Арсенов, В. В. Управление экономическими рисками: учеб. пособие / В. В. Арсенов. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2021. – 200 с.

11. Долинина, Т. Н. Драйверы инклюзивного развития : монография / Т. Н. Долинина. – Минск : БГТУ, 2019. – 252 с.

12. Матальцкая, С. К. Анализ хозяйственной деятельности в предпринимательской деятельности: учеб.-метод. пособие / С. К. Матальцкая. – 5-е изд., стереотипное. – Минск : БГЭУ, 2022. – 98 с.

13. Морозова, Н. Н. Анализ хозяйственной деятельности. Примеры, задачи, тесты: учеб. пособие / Н. Н. Морозова. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2021. – 346 с.

14. Словарь финансово-экономических терминов / редкол.: М. А. Эскиндаров [и др.]. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 1167 с.

15. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А. Д. Шеремет. – 2-е изд., дополненное. – Москва : Инфра-М, 2019. – 372 с.

### **Нормативно-правовые акты**

16. Гражданский кодекс Республики Беларусь, 7 дек. 1998 г., № 218-3 : в ред. от 31 дек. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

17. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть), 19 дек. 2002 г., № 166-3 : в ред. от 31 дек. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

18. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть), 29 дек. 2009 г., № 71-3 : в ред. от 31 дек. 2021 г. : с изм. и доп. от 27 марта 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

19. Трудовой кодекс Республики Беларусь, 26 июля 1999 г., № 296-3 : в ред. от 28 мая 2021 г. : с изм. и доп. от 15 нояб. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

20. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования : Декрет Президента Респ. Беларусь, 16 янв. 2009 г., № 1 : в ред. от 18 апр. 2019 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

21. О развитии предпринимательства : Декрет Президента Респ. Беларусь, 23 нояб. 2017 г., № 7 : в ред. от 6 июля 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

22. О развитии цифровой экономики : Декрет Президента Респ. Беларусь, 21 дек. 2017 г., № 8 : в ред. от 18 марта 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

23. О хозяйственных обществах : Закон Респ. Беларусь, 9 дек. 1992 г., № 2020-ХІІ : в ред. от 5 янв. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

24. Об основах государственного социального страхования : Закон Респ. Беларусь, 31 янв. 1995 г., № 3563-ХІІ : в ред. от 15 июля 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

25. Об установлении и порядке повышения минимальной заработной платы : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2002 г., № 124-3 : в ред. от 7 мая 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

26. Об экономической несостоятельности (банкротстве) : Закон Респ. Беларусь, 13 июля 2012 г., № 415-3 : в ред. от 24 окт. 2016 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

27. О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-3 : в ред. от 17 июля 2017 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

28. Об изменении законов по вопросам налогообложения : Закон Респ. Беларусь, 31 дек. 2021 г., № 141-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

29. О ценообразовании : Закон Респ. Беларусь, 10 мая 1999 г., № 255-3 : в ред. от 11 июля 2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

30. О прогнозах, бизнес-планах развития коммерческих организаций : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 8 авг. 2005 г., № 873 : в ред. от 26 мая 2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

31. Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов экономической деятельности : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 22 февр. 2018 г., № 143 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

32. О регулировании цен : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

33. О введении в действие на территории Республики Беларусь Международных стандартов финансовой отчетности и их разъяснений, принимаемых фондом Международных стандартов финансовой отчетности : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, Национального банка Респ. Беларусь, 19 авг. 2016 г., № 657/20 : в ред. от 16 сент. 2019 г. : с изм. от 23 февр. 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

34. Об утверждении Инструкции о порядке ведения учета доходов и расходов : постановление Министерства по налогам и сборам Респ. Беларусь, 30 янв. 2019 г., № 5 : в ред. от 25 марта 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

35. Об исчислении и уплате налогов, сборов (пошлин), иных платежей : постановление Министерства по налогам и сборам Респ. Беларусь, 3 янв. 2019 г., № 2 : в ред. от 19 апр. 2022 г. : с изм. и доп. от 1 мая 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

36. Об утверждении Инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов : постановление Министерства экономики Респ. Беларусь, Министерства финансов Респ. Беларусь, Министерства архитектуры и строительства Респ. Беларусь, 27 февр. 2009 г., № 37/18/6 : в ред. от 19 дек. 2019 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

37. Об установлении нормативных сроков службы основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства экономики Республики Беларусь : постановление Министерства экономики Респ. Беларусь, 30 сент. 2011 г., № 161 : в ред. от 10 апр. 2017 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

38. Об установлении форм акта о приеме-передаче основных средств, акта о приеме-передаче нематериальных активов и утверждении Инструкции о порядке заполнения акта о приеме-передаче основных средств и акта о приеме-передаче нематериальных активов : постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 22 апр. 2011 г., № 23 : в ред. от 28 апр. 2018 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

39. Об утверждении Инструкции о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения анализа финансового состояния и платежеспособности субъектов хозяйствования : постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, Министерства экономики Респ. Беларусь, 27 дек. 2011 г., № 140/206 : в ред. от 4. окт. 2017 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

40. Об утверждении Методики по формированию баланса основных средств и приравненных к ним активов : постановление Национального статистического комитета Респ. Беларусь, 24 мая 2021 г., № 12 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

41. Об утверждении формы государственной статистической отчетности 1-п (баланс мощностей) «Баланс производственных мощностей» и указаний по ее



заполнению» : постановление Национального статистического комитета Респ. Беларусь, 3 авг. 2016 г., № 100 : в ред. от 24 дек. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

42. Об утверждении Методики по формированию и расчету баланса трудовых ресурсов : постановление Национального статистического комитета Респ. Беларусь, 8 мая 2013 г., № 28 : в ред. от 22 янв. 2021 г. : с изм. и доп. от 1 июля 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

43. Об утверждении формы государственной статистической отчетности 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах» и указаний по ее заполнению» : постановление Национального статистического комитета Респ. Беларусь, 15 янв. 2014 г., № 7 : в ред. от 11 окт. 2019 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

44. Об утверждении Методических рекомендаций по прогнозированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в промышленных организациях системы Министерства промышленности Республики Беларусь : приказ Министерства промышленности Респ. Беларусь, 5 июня 2015 г., № 273 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

45. Об утверждении порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь, 29 июня 2000 г., № 359 : в ред. от 15 окт. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Дата формирования \_\_\_\_\_

### Экономический расчет отпускной цены

(наименование товара)

Количество \_\_\_\_\_ штук.

на единицу

Наименование статей расходов	Расчетная ставка	Сумма	Комментарий
1	2	3	4
1. Контрактная цена (в валюте)			
2. Курс Нацбанка на дату формирования цены			
3. Контрактная цена (в пересчете в бел. руб.)			(стр. 1 гр. 3 x стр. 2 гр. 3)
4. Расходы по доставке товара			(учитываются согласно учетной политике организации; могут распределяться пропорционально стоимости, километражу, весу, тонно-километрам, количеству и т. д.)
5. Таможенные платежи – всего, в т. ч.:			(стр. 5.1 гр. 3 + стр. 5.2 гр. 3)
5.1 Таможенный сбор за таможенное оформление			(учитывается согласно учетной политике организации; рассчитываются путем умножения ставки (стр. 5.1 гр. 2) на курс Нацбанка на дату подачи ГТД; как правило, распределяются пропорционально стоимости, однако учетной политикой может быть предусмотрен иной способ распределения)
5.2 Таможенная пошлина	%		(учитывается согласно учетной политике организации; рассчитываются путем умножения таможенной стоимости на ставку (стр. 5.2 гр. 2) в процентах; как правило, распределяются пропорционально таможенной стоимости, однако учетной политикой может быть предусмотрен иной способ распределения)
6. Учетная цена товара			(стр. 3 гр. 3 + стр. 4 гр. 3 + стр. 5 гр. 3)

7. Расходы по импорту – всего, в т. ч.:			(стр. 7.1 гр. 4 + стр. 7.2 гр. 4 + стр. 7.3 гр. 4 + стр. 7.4 гр. 4 + стр. 7.5 гр. 4 + стр. 7.6 гр. 4 + стр. 7.7 гр. 4)
7.1 Плата за въезд в ЗТК, хранение груза на СВХ на период оформления документов			Распределяются согласно учетной политике организации
7.2 Оформление статистических (таможенных) деклараций			Распределяются согласно учетной политике организации
7.3 Оформление паспортов сделок			Распределяются согласно учетной политике организации
7.4 Расходы на получение сертификатов			Распределяются согласно учетной политике организации
7.5 Расходы на осуществление обязательных экспертиз, проверок и т.п.			Распределяются согласно учетной политике организации
7.6 Расходы на получение идентификационных знаков, в т.ч. наклеиваемых за рубежом			Распределяются согласно учетной политике организации
7.7 Обязательные сборы			Распределяются согласно учетной политике организации
8. Итого расходы на приобретение товара			(стр. 6 гр. 4 + стр. 7 гр. 4)
9. Надбавка	%		(стр. 8 гр. 4 x стр. 9 гр. 3)
10. Отпускная цена без НДС (включается в прейскурант)			стр. 8 гр. 4 + стр. 9 гр. 4)
11. НДС (справочно)	%		(стр. 10 гр. 4 x стр. 11 гр. 3)
12. Отпускная цена с НДС (справочно)			(стр. 10 гр. 4 + стр. 11 гр. 4)

Экономист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Цены, обоснованные экономическим расчетом, помещаются в прейскурант.

Учебное издание

**Составитель:**

*Крамаренко Анна Константиновна*

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для подготовки к практическим занятиям и к зачету по дисциплине  
**«Экономика организации (предприятия)»**

*для студентов экономических специальностей  
дневной формы получения высшего образования*

Ответственный за выпуск: Крамаренко А. К.

Редактор: Митлошук М. А.

Компьютерная вёрстка: Коноплёва О. В.

Корректор: Дударук С. А.

---

Подписано в печать 08.09.2022 г. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага «Performer».  
Гарнитура «Times New Roman». Усл. печ. л. 3.95. Уч. изд. л. 4.25. Заказ № 965.  
Тираж 18 экз. Отпечатано на ризографе учреждения образования «Брестский  
государственный технический университет». 224017, г. Брест, ул. Московская, 267.  
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/235 от 24.03.2014 г.