

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономической теории и логистики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине
«ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
ЭФФЕКТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА»

для студентов специальности 1-26 02 05 «Логистика»
дневной и заочной форм обучения

Методические указания предназначены для студентов специальности «Логистика» УО БрГТУ с целью оказания помощи при выполнении расчетов и написании курсовой работы по дисциплине «Инновационные технологии эффективного менеджмента». Методические указания могут быть использованы при написании раздела в отчете по преддипломной практике и при подготовке раздела в дипломной работе.

Составители: Высоцкий О.А., д.э.н., профессор
Медведева Г.Б., к.э.н., доцент
Гарчук И.М., магистр, ст. преподаватель
Небелюк В.В., ст. преподаватель

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ	5
1.1 Учебно-методические задачи курсовой работы	5
1.2 Основные требования к курсовой работе	5
1.3 Объекты и направления курсовой работы по специальности «Логистика»	6
2 ВЫБОР ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
2.1 Темы курсовых работ по специальности «Логистика»	7
2.2 Типовая структура и содержание разделов курсовой работы	12
3 ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	16
3.1 Руководство курсовой работой	16
3.2 Подготовка курсовой работы	16
3.3 Оформление курсовой работы	16
3.4 Рецензирование и защита курсовой работы	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	23
Дополнительная литература	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец оформления титульного листа курсовой работы	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец выполнения реферата	26
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец оформления Задания на выполнение курсовой работы	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец выполнения содержания	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец выполнения списка использованных источников	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Образец выполнения «Справки об использовании результатов курсовой работы»	33
ПРИЛОЖЕНИЕ И Образец рамки листов основной части	34
Рекомендуемые интернет-ресурсы	35

ВВЕДЕНИЕ

Задача настоящих методических указаний – дать студентам специальности «Логистика» представление о требованиях к тематике, содержанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Инновационные технологии эффективного менеджмента». Последовательная работа в сопровождении данных методических указаний поможет студентам правильно сформировать тему, структуру работы и организовать работу над ней.

Методические указания предназначены для студентов 4-го курса, обучающихся по специальности «Логистика», а также для руководителей и консультантов курсовой работы по кафедре «Экономическая теория и логистика», для руководителей и консультантов дипломных проектов.

Курсовая работа выполняется студентами в соответствии с учебным планом и является видом учебного процесса, который способствует закреплению и углублению теоретических знаний в области инновационного менеджмента.

Пособие может быть использовано как на этапе организационно-экономической практики при сборе и систематизации студентами исходных материалов к курсовой работе, так и в процессе её написания.

1 ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1.1 Учебно–методические задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Инновационные технологии эффективного менеджмента» является самостоятельной работой студента и позволяет преподавателям определить уровень знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Информация, необходимая для выполнения курсовой работы, может быть использована как при сборе и систематизации студентами исходных материалов к курсовой работе, так и на этапе организационно–экономической практики.

Основными учебно–методическими задачами курсовой работы являются:

1. Выявление глубины и основательности усвоения студентами знаний, в первую очередь в области инновационных технологий эффективного менеджмента, управления производством, экономики и других производственно–технологических дисциплин.

2. Определение степени овладения навыками проведения научных исследований, умения применять выводы и положения науки с решением конкретных производственно–хозяйственных задач в области инновационных технологий эффективного менеджмента.

3. Выявление организаторских способностей студента по реализации на практике разработанных им предложений.

Предлагаемая группировка тем способствует максимальному приближению работы к реальным производственным задачам подразделения, в котором работал(ет) студент.

Курсовая работа является обязательно выполняемым проектом, как условие допуска к экзамену по дисциплине «Инновационные технологии эффективного менеджмента».

1.2 Основные требования к содержанию курсовой работы

1. Курсовая работа по дисциплине «Инновационные технологии эффективного менеджмента» должна разрабатываться на конкретных производственных материалах, ее тема должна быть максимально приближена к реальным производственным задачам подразделения, в котором работал(ет) студент.

2. Объем курсовой работы может колебаться в пределах 60–90 страниц машинописного текста.

3. Курсовая работа по дисциплине «Инновационные технологии эффективного менеджмента» должна носить комплексный характер, т. е. в процессе ее выполнения должны рассматриваться организационные, технологические, социальные, управленческие и экономические стороны объекта исследования.

4. Предложения и выводы курсовой работы должны иметь высокий уровень обоснования, что обеспечивается использованием статистической информации, конкретностью выбора методологии и методов исследования, включая современные научные подходы к анализу и проектированию организационно–

управленческих систем, и применения средств вычислительной техники при обработке информации и формулировок предложений.

5. Курсовая работа по дисциплине «Инновационные технологии эффективного менеджмента» должна содержать конкретные предложения по совершенствованию организации и управления производством в том подразделении, на том предприятии, в котором работал(ет) студент. Вместе с тем в курсовой работе должны содержаться предложения, значимые для предприятия, отрасли или промышленности в целом. Последнее должно характеризовать способность студента к обобщению, стратегическому мышлению, к анализу и выявлению не только единичных (случайных) проблем, но и к охвату проблемы в целом.

6. Курсовая работа по дисциплине «Инновационные технологии эффективного менеджмента» должна содержать элементы новизны в постановке задачи, методах их решения, методах анализа сложившейся производственной ситуации, организации внедрения предложений курсовой работы, определения ее эффективности.

7. Желательно, чтобы практическая значимость курсовой работы по дисциплине «Инновационные технологии эффективного менеджмента» подтверждалась актами внедрения материалов, используемых в курсовой работе.

1.3 Объекты и направления курсовой работы по специальности «Логистика»

Объекты курсовой работы по дисциплине «Инновационные технологии эффективного менеджмента» по специальности «Логистика» следующие:

1. Процессы управления организацией и их составляющие (система управления устойчивым социально-экономическим развитием организации, производственный процесс и его характеристики, организационная структура управления, фазы и стадии (циклы) развития производства, формы, принципы и закон управления организацией и т. д.);

2. Организация процессов управления и ее составляющие (система контроля исполнительской дисциплины, оценка качества труда, процессы управления специальными и общими функциями управления, методы управления, измерения и оценки труда, целевая среда организации и т. д.).

3. Организация процессов измерения, диагностики, нормирования и стимулирования труда, определение векторов сил развития или функций управления.

4. Организация процессов управления деловой средой организации, потребностями и ожиданиями заинтересованных сторон, планирования, корректировки и стимулирования процессов управления устойчивым развитием организации.

5. Организация процессов управления стратегией развития организации и научно-техническим прогрессом для поддержания конкурентоспособности организации.

6. Организация процессов управления логистическими функциями организации и финансово-экономическими процессами управления.

7. Организация движения процессов управления по траектории устойчивого развития организации с учетом требований международных стандартов качества ИСО 9004–2018 г.

При этом один и тот же объект в курсовой работе по дисциплине «Инновационные технологии эффективного менеджмента» может являться предметом разного вида исследований – экономических, организационных, управленческих, экономико-математического моделирования, процессов управления, диагностики процедур управления и т. д.

2 ВЫБОР ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Темы курсовых работ по специальности «Логистика»

Темы курсовых работ по дисциплине «Инновационные технологии эффективного менеджмента» могут быть сгруппированы следующим образом:

1. Комплексные темы.

Предполагают: а) раскрытие одного объекта с позиции разных видов исследований; б) изучение разных объектов, но применительно к одному конкретному производственному подразделению (условию рассмотрения объекта).

2. Специальные темы.

По этому виду тем предусматривается одностороннее, но подробное и глубокое изучение выбранного объекта (например, одной логистической функции управления или общесистемной функции управления организацией).

3. Прикладные темы.

Темы, имеющие ярко выраженный прикладной характер применительно к конкретному производственному подразделению/уровню рассмотрения объекта (функциональному, временному, процессному или процедурному).

4. Процедурные темы.

Темы, имеющие научно–исследовательский и поисковой характер.

Студент выбирает тему курсовой работы в соответствии с опытом своей предыдущей работы (учитывается проблематика выполненных в период обучения курсовых работ, практических заданий, рефератов, научных докладов на семинарах и конференциях), научными, производственными интересами, возможностями и личными склонностями.

Допускается выполнение коллективной курсовой работы (выбор комплексной темы исследования) в случае, если несколько студентов работают в одном подразделении (или проходили практику на одном предприятии) и решают сложную системную задачу в масштабах всего предприятия, или студенты разных предприятий (подразделений) работают над решением сходных по проблематике задач.

Решение о закреплении за группой студентов комплексной темы исследования в курсовой работе по дисциплине «Инновационные технологии эффективного менеджмента» принимает заведующий кафедрой с учетом степени подготовки и деловых качеств каждого студента, а также актуальности, сложности и ответственности темы.

Примерный перечень тем, предлагаемых к курсовой работе по дисциплине «Инновационные технологии эффективного менеджмента» по специальности «Логистика», приведен ниже в таблицах 2.2 – 2.5.

1. Комплексные темы требуют определить основные характеристики процессов управления организацией и разработать программу развития Системы управления устойчивым социально-экономическим развитием организации (СУУСЭРО) с детальной разработкой специальных функций (СФУ) управления.

Требуется учесть, что в процессах управления организацией участвуют 2 группы функций: 1) общесистемные функции управления (ОСФУ) и 2) производственные функции управления (ПФУ), подробная классификация которых представлена в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Классификация функций в процессах управления организацией

Общесистемные функции управления (ОСФУ)	Производственные функции управления (ПФУ)
<u>Управление:</u> 1) политикой – УП, 2) системой менеджмента качества (9001) – СМК, 3) финансами – УФ, 4) человеческими ресурсами – ЧР, 5) деловой средой организации – ДСО, 6) заинтересованными сторонами – З/С, 7) потребностями и ожиданиями – П/О, 8) взаимоотношениями – ВО, 9) устойчивым развитием организации – УРО, 10) качеством организации (9004-2018) – КО	<u>Управление:</u> 1) производством, 2) маркетингом, 3) реализацией, 4) закупками

При логистическом подходе основным объектом становится поток множества объектов, воспринимаемый как единое целое.

В названии каждой темы основной компонент – первая часть: «Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ...». Варианты комплексных тем представлены в перечне 1–14 в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Комплексные темы КР

1	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: Специальных функций управления – СФУ
2	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: Производственных функций управления – ПФУ
3	Определить основные характеристики Процессов Управления Организацией и разработать программу устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: Общесистемных функций управления – ОФУ
4	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: Факторов устойчивого развития организации – факторов УРО

Продолжение таблицы 2.2 – Комплексные темы КР

5	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: Потребностей и ожиданий заинтересованных сторон – П/О ЗС
6	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: Политики организации – ПО
7	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: Системы менеджмента качества – СМК производственного предприятия
8	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: Деловой среды (ДС) организации
9	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: функций улучшения, инновации и обучения (И и О)
10	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: функций управления человеческими ресурсами (ЧР)
11	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: уровня Взаимоотношений (В/О) с Поставщиками
12	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: уровня взаимоотношений (В/О) с заинтересованными сторонами (З/С) организации
13	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: уровня Взаимоотношений (В/О) с Акционерами
14	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: уровня взаимоотношений (В/О) с Работниками предприятия

2. Специальные темы требуют определить характеристику процессов управления организацией и разработать программу устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой специальных и общих функций управления (варианты 15–28).

Таблица 2.3 – Специальные темы КР

15	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: Специальных/общих ФУ
16	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: СФУ – Маркетинг
17	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: СФУ – Финансы

Продолжение таблицы 2.3 -- Специальные темы КР

18	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: СФУ – Реализация
19	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: СФУ – Закупки
20	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: СФУ – СМК продукции
21	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: СФУ производством
22	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ОФУ – принятие решений
23	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ОФУ – Контроль
24	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ОФУ – Учет
25	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ОФУ – Анализ и оценка
26	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ОФУ – Планирование
27	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ОФУ – Корректировки
28	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ОФУ – Стимулирование

3. Прикладные темы предполагают определение основных характеристик процессов управления организацией и разработку программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной проработкой ВСР (векторов сил развития) специальных и общих функций управления (варианты 29–42).

Таблица 2.4 – Прикладные темы КР

29	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: Вектора сил развития (ВСР) специальных функций управления СФУ Политикой
30	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ВСР СФУ Маркетингом

Продолжение таблицы 2.4 – Прикладные темы КР

31	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ВСР СФУ Реализацией
32	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ВСР СФУ Закупки
33	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ВСР СФУ Финансы
34	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ВСР СФУ ЧР
35	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ВСР СФУ СМК
36	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ВСР общих функций управления (ОФУ) производством
37	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ВСР ОФУ – принятие решений
38	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ВСР ОФУ – Контроль
39	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ВСР ОФУ – Учет
40	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ВСР ОФУ – Анализ и оценка
41	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ВСР ОФУ – Планирование
42	Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: ВСР ОФУ – Корректировка

4. Процедурные темы требуют определить основные характеристики процессов управления организацией и разработать программу устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой процедур и процессов устойчивого развития (варианты 43–52).

Таблица 2.5 – Процедурные темы КР

43	Определение основных характеристик процессов управления организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: управление Человеческими ресурсами
44	Определение основных характеристик процессов управления организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: управление СМК

Продолжение таблицы 2.5 · Процедурные темы КР

45	Определение основных характеристик процессов управления организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: управление Политикой
46	Определение основных характеристик процессов управления организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: управление Взаимоотношениями с Заинтересованными сторонами (З/С)
47	Определение основных характеристик процессов управления организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: управление Потребностями и ожиданием (П/О) З/С
48	Определение основных характеристик процессов управления организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: управление Устойчивым развитием организации (УРО)
49	Определение основных характеристик процессов управления организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО детальной разработкой: управление Деловой средой организации (ДС)
50	Определение основных характеристик процессов управления организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: управление Качеством организации (КО)
51	Определение основных характеристик процессов управления организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: управление Реализацией
52	Определение основных характеристик процессов управления организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой: управление Закупками

Тема курсовой работы может содержать элемент «на примере предприятия N..» с детальной проработкой звеньев логистической системы, участвующих в процессах управления.

После выбора темы переходят к определению структуры курсовой работы и проектируют содержание ее разделов и подразделов, составляют перечень источников, необходимых для сбора информации.

2.2 Типовая структура и содержание разделов курсовой работы

Содержание и состав разделов курсовой работы определяются сложностью избранной темы, особенностями объекта исследования, объемом и характером используемого материала. В любом случае курсовая работа (КР) должна содержать следующие основные разделы с данными по доле в общем объеме КР:

Введение, 2%

Теоретические и практические основы избранной темы, 7 – 15%

Аналитическая часть, 10 – 15%

Технологическая часть, 15 – 25%

Организационно–проектная часть, 25 – 30%

Социально–экономическая часть и определение эффективности проекта, 10 – 15%

Деловая среда организации, 5 – 15%

Заключение, 1%

Наименование разделов и содержание работ по ним представлены ниже в таблице 2.6.

Таблица 2.6 – Типовая структура курсовой работы

Наименование и объем разделов	Этапы работы		
	Анализ	Разработка	Внедрение
1	2	3	4
Введение, 2%	Постановка и формулирование целей и задач КР		
Теоретические и практические основы избранной темы, 7-15%	Анализ теоретических и практических проблем объекта исследования. Анализ методов исследования и разработки.	Определение основных направлений исследования и разработки программы. Выявление возможных методов исследования.	Определение состава организации и мероприятий при возможном внедрении результатов разработок.
Аналитическая часть, 10-15%	Анализ основных показателей, характеризующих состояние выбранного объекта. Выявление доступности информации, определение особенностей управленческого звена.	Исследование технико-экономических, организационных, управленческих и социальных аспектов, характеризующих состояние производственной ситуации. Обоснование необходимости совершенствования производственной ситуации.	Обоснование необходимости проведения мероприятий.
Технологическая часть, 15-25%	Анализ технологических процессов и их особенностей.	Определение возможных вариантов технологических процессов, выбор рациональных вариантов.	Разработка состава мероприятий и конкретных работ по внедрению рациональных вариантов технологического процесса.
Организационно-проектная часть, 25-30%	Определение направлений разработок и состава организационных мероприятий, необходимых для совершенствования производственной ситуации.	Обновление и разработка проектных решений по совершенствованию организации и управления производственного процесса и формулировка конкретных мероприятий.	Разработка мероприятий и определение конкретных исполнителей, обеспечивающих внедрение предлагаемых решений.
Социально-экономическая часть. Определение эффективности проекта, 10-15%	Определение составляющих социально-экономического эффекта от разработанных проектных решений.	Социально-экономическое обоснование целесообразности реализации предлагаемых решений. Детальный расчет социально-экономического эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.	Развернутое социально-экономическое обоснование последствий, выдвинутых в КР предложений. Определение источников финансирования мероприятий.
Деловая среда организации, 5-15%	Выявление объекта исследования. Определение потенциальных резервов улучшения деловой среды и факторов устойчивого успеха в организации.	Разработка предложений по улучшению деловой среды и факторов устойчивого успеха в организации.	Определение состава мероприятий по внедрению предложений по улучшению деловой среды и факторов устойчивого успеха с оценкой социальных последствий их реализации.
Заключение, 1%	Формулировка основных выводов		

По каждому из этапов работы предусмотрены такие направления работ с информацией, как анализ, разработка и внедрение предложений.

Содержание разделов КР по теме имеет свою специфику, независимо от избранной темы, и сводятся к следующему.

Введение должно содержать краткую характеристику избранной темы, обоснование ее актуальности, важности рассматриваемых КР проблем для повышения эффективности производства в подразделении и на предприятии в целом. Для обоснования актуальности темы целесообразно использовать работы по теории управления и др. Студент должен аргументировать выбор объекта исследования, сформулировать цель КР, обозначить основные средства и методы ее достижения. Если в КР исследуется не весь круг вопросов, охватываемых избранной темой, а только их часть, это следует оговорить.

Теоретические и практические основы избранной темы. Эта часть включает в себя анализ современного состояния исследуемой проблемы в области логистики и инновационного менеджмента.

При определении предмета исследования студент должен обосновать выбор самой важной и неотложной проблемы, по которой необходимо принятие управленческого решения, цель которого – совершенствование управления производственными процессами. Важно учитывать фактор реальности решений той или иной производственной проблемы, компетентности исполнителя КР. Все разрабатываемые студентами решения должны иметь практическую значимость, а организация их внедрения должна, как правило, находиться в ведении управленческого аппарата предприятия и его подразделений.

В данном разделе необходимо дать характеристику предмету исследования:

- 1) определить основные категории и понятия, провести при необходимости их классификацию;
- 2) обозначить возможные методы исследования проблемы;
- 3) сформулировать основные закономерности развития и т. д.

При наличии интересного опыта решения выбранной проблемы на других предприятиях целесообразно кратко охарактеризовать его и дать ему оценку. При этом, ссылаясь на научные публикации, студент должен представить краткое изложение различных точек зрения специалистов по вопросам, являющимся дискуссионными, и дать им свою собственную оценку, ясно характеризующую позицию автора КР. Целесообразно осветить достижения передовой зарубежной науки по исследуемым проблемам.

Аналитическая часть. В ней дается подробный технико-экономический анализ объекта исследования. Для этого приводятся данные о размерах и структуре анализируемого процесса управления и производственного подразделения, его специализации, составе и назначении производимой продукции или услуг, выполняемых работ, дается характеристика применяемого оборудования, оценивается уровень механизации и автоматизации производственных процессов, степень прогрессивности применяемых технологий, организации производства и труда, управления и планирования. Кратко характеризуется состав работников, уровень их технической вооруженности, производительности труда.

Для более полной характеристики объекта исследования приводятся и комментируются основные технико-экономические показатели работы анализируемого подразделения за последние 3–4 года, раскрывается значение исследуемой проблемы для успешного выполнения заданий.

Для количественной оценки изучаемых статистических тенденций используются методы графического анализа, математического программирования и моделирования.

Основными источниками информации для анализа являются данные статистической и бухгалтерской отчетности, материалы оперативного учета, специальные самостоятельно проведенные наблюдения и обследования, экспертные оценки процессов управления, первичная документация.

В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии объекта и обоснована необходимость принятия мер для изменения производственной ситуации.

Технологическая часть. Анализируются возможности технологических процессов, используемых в производственном подразделении в соответствии с методическими рекомендациями кафедры, осуществляющей консультирование по данному разделу КР. На основе проведенного анализа разрабатываются рекомендации по совершенствованию существующих технологических процессов. Обязательным требованием является увязка проблем, рассматриваемых в технологической части с другими разделами КР.

Организационная часть. Это наиболее сложная и ответственная часть КР. Именно здесь проявляется умение студента решать на научной основе конкретные производственные задачи. Содержание предложений и организационных мероприятий зависит от характера и целевой установки каждой КР.

Социально-экономическая часть. В этой части КР производится экономическое обоснование целесообразности реализации предлагаемых мероприятий, анализируются их экономические и социальные последствия, как для изучаемого подразделения, так и для смежных подразделений на всех уровнях управления.

Расчет экономического эффекта в КР. При определении экономического эффекта в КР целесообразно рассматривать несколько альтернативных вариантов реализации предлагаемых предложений. По каждому варианту должны быть определены затраты, результаты и экономический эффект.

Заключение. В каждом разделе работы дается краткий итог проведенного исследования. В сжатом виде формулируются важнейшие выводы, к которым пришел студент в результате проделанной работы.

В итоговом заключении по всей работе систематизируются его выводы по подразделам работы и предложения по решению рассматриваемых вариантов, обобщаются данные об их эффективности, отмечаются проблемы, которые требуют дальнейших исследований.

В обязательном порядке в состав КР входит список используемой литературы и содержание основных разделов работы.

3 ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Руководство курсовой работой

В период прохождения студентами организационно-экономической практики кафедры назначает ответственного преподавателя, который организует выход студентов на практику, осуществляет общий контроль за ее прохождением и принятием зачета. Консультации по содержанию собираемого материала проводит научный руководитель КР.

На завершающем этапе выполнения КР руководитель подписывает титульный лист пояснительной записки и отмечает:

- 1) актуальность избранной темы и ее практическую значимость для предприятия;
- 2) новизну научного исследования и организационных решений с указанием конкретных примеров;
- 3) факт внедрения проектных предложений;
- 4) недостатки выполненной работы.

Руководитель КР должен стремиться к тому, чтобы работа обладала научной новизной и включала элементы научного исследования. Поощряется участие студента при написании им КР в научно-исследовательской работе кафедры.

3.2 Подготовка курсовой работы

Работа делится на три этапа: подготовка; выполнение; оформление и внедрение; защита.

На этапе подготовки студент собирает и получает материал для КР, оформляет задание на КР, делает обзор источников (контролируется руководителем) по теме КР. Материалы, собранные студентами в период организационно-экономической практики, используются для проведения аналитической работы и расчетов процессов управления.

Выполнение, оформление и внедрение результатов КР – самый продолжительный и насыщенный этап выполнения КР. В период выполнения КР проводится 2 этапа контроля готовности работы, результаты которого передаются на кафедру. Контроль осуществляется руководителем (согласно установленному графику) и на каждом этапе предполагает, что студент демонстрирует весь объём проделанной на момент контроля работы. После второго контроля/смотра готовности КР она вносится в график проведения защиты КР.

При наличии предложений/разработок, принимаемых как внедрение в процесс хозяйственной деятельности предприятия, на базе которого студент выполнял работу, оформляется Акт внедрения в производство (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

3.3 Оформление курсовой работы

Оформление разделов, подразделов, пунктов. Образец оформления титульного листа представлен в ПРИЛОЖЕНИИ А. Обязательными страницами курсовой работы являются листы Задания (образец оформления – в ПРИЛОЖЕНИИ В).

Заголовки структурных частей курсовой работы это – «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ». Образец оформления листа реферата к курсовой работе представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Б, образец оформления содержания курсовой работы смотри в ПРИЛОЖЕНИИ Г. Заголовки главных разделов основной части так же, как и структурных частей работы «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», печатают прописными буквами с выравнением «по центру», используя полужирный шрифт с размером 14 пунктов.

Каждую структурную часть отчета следует начинать с нового листа. Названия разделов, входящих в основную часть отчета, а также первый лист приложений (приложения) располагают на отдельном листе по центру, при этом допускается использование шрифта 14–18 пунктов. Слова «раздел» или «глава» при этом (так же как и при ссылке на них в содержании) не используются. Подразделы основных разделов (кроме первых соответствующих глав) располагают в продолжение основного текста (т. е. не с новой страницы). Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста и отделяются одной пустой строкой от текста данного подраздела и двумя пустыми строками от текста предыдущего подраздела, если таковой имелся.

Не допускается приведение названия подраздела на одной странице, а размещение первого его текстового абзаца на другой, а также приведение до первого текстового абзаца иллюстраций или таблиц. Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста, в подбор к тексту без выделения интервалами, выравнивание – «по ширине».

Оформление таблиц

В таблицах, как правило, приводится цифровой материал. Размещать таблицу рекомендуется сразу же после текстового абзаца с первым упоминанием о ней. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким и располагаться над ней. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы заголовков помещают только над ее первой частью. В конце заголовка и подзаголовка таблицы точка не ставится. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц в приложении) в пределах раздела, размещая слова «Таблица ...» слева над таблицей. Например, вторая таблица первого раздела – таблица 1.2. Каждая таблица должна иметь название. Основные правила оформления таблиц следующие:

1. Заголовки и подзаголовки граф таблицы должны быть отделены нумерационной строкой от остальной ее части вне зависимости от того, переносится таблица на другой лист или нет.

2. Таблицы, как правило, следует располагать на странице вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально (отдельные таблицы располагаются листах с альбомной ориентацией материала), при этом ее наименование должно размещаться с выравниванием к левой ее части.

3. Если таблица большая и ее строки или графы не помещаются на формате страницы, то ее делят на части, помещая одну под другой или рядом. В каждой части таблицы повторяют ее заголовки и подзаголовки граф и боковик.

4. Полностью наименование таблицы (со словом «Таблица») указывают один раз слева над первой ее частью, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» (в последней части таблицы в случае, если она делится более чем на 2 части) с указанием номера таблицы, под которыми приводится нумерационная строка.

5. В нумерационной строке (при необходимости – столбце) приводятся номера столбцов (соответственно строк). Нумерация производится арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Содержание нумерационной строки оформляют жирной гарнитурой и располагают посередине ячейки.

6. Не допускается разделять заголовки боковика и граф диагональными линиями, нельзя также включать в таблицу самостоятельную графу «Номер по порядку». Если есть необходимость пронумеровать показатели, то их порядковый номер ставится в боковик таблицы непосредственно перед их наименованием.

7. Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел во всей графе располагались точно одно над другим (выравнивание – «по правому краю»). Численные величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

8. При заполнении таблиц не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков и химических символов. Если данные отсутствуют, ставят прочерк.

9. Если повторяющийся в графе текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Справочные и поясняющие данные указывают в примечаниях, которые нумеруют (если их более одного) арабскими цифрами.

10. Если в таблице приводятся цифровые данные, взятые из литературных или бухгалтерских источников, то необходима подстрочная или подстраничная сноска со ссылкой на источник информации.

11. Единицы измерения должны присутствовать в обязательном порядке. Образец правильно оформленной таблицы представлен в табл. 3.1 (если имеется перенос таблицы на следующую страницу) и табл. 3.2. От текста таблица отделяется одной пустой строкой сверху и снизу.

Таблица 3.1 - Структура затрат и расходов отчетных периодов предприятия СП «Веставто» ОАО (в процентах)

Статья затрат	2018	2019	2020
1	2	3	4
1. Затраты на оплату труда			
2. Отчисления ФСЗН			
3. Материальные затраты			

Продолжение таблицы 3.1 – Структура затрат и расходов отчетных периодов предприятия СП «Веставто» ОАО (в процентах)

1	2	3	4
4. Амортизация основных средств			
5. Прочие расходы			
6. Полная себестоимость			
7. В том числе:			
переменные расходы			
постоянные расходы			
ИТОГО:			

Источник: собственная разработка на основе [4]

До располагаемой таблицы необходимо разместить ссылку на нее в тексте, а после каждой таблицы следует сделать выводы/обзор основного содержания и ключевых данных, представленных в таблице.

Ширина таблицы, как правило, соответствует ширине основного текста.

Таблица 3.2 - Затраты на производство продукции год

Элементы затрат	Сумма, тыс. руб.			Структура затрат, %		
	план	факт	+,-	план	факт	+,-
1	2	3	4	5	6	7
1. Материальные затраты						
2. Заработная плата						
3. Отчисления на социальные нужды						
4. Амортизация основных средств						
5. Прочие расходы						
6. Полная себестоимость						
7. В том числе:						
переменные расходы						
постоянные расходы						

Источник: собственная разработка на основе [4]

Размер шрифта названия таблицы берется такой же, как и размер шрифта основного текста, полужирный. В самой таблице допускается применять в таблице шрифт на 1 – 2 пункта меньший, чем в тексте дипломной работы. Размер шрифта во всех таблицах курсовой работы должен быть одинаковым. Текст наименования, таблицы, заголовка столбцов, а также нумерационной строки выделяется с помощью полужирного начертания.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если она не имеет номера, и сокращенно, если имеет номер, например: «...в табл. 3.2 или см. табл. 3.2».

Оформление иллюстраций

Для пояснения текста могут быть приведены иллюстрации (графики, схемы, чертежи, фотографии), которые следует располагать ближе к соответствующим частям текста или в виде приложения.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Рисунки должны иметь наименование, а при необходимости и пояснительные данные – подрисуночный текст (информация об изображении на рисунке). Рисунки, позаимствованные из других источников, сопровождаются ссылкой или сноской на их источник. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы. Ссылки по тексту на иллюстрации указывают, приводя порядковый номер иллюстрации, например, рис. 3.1.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота отчета или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах отчета, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

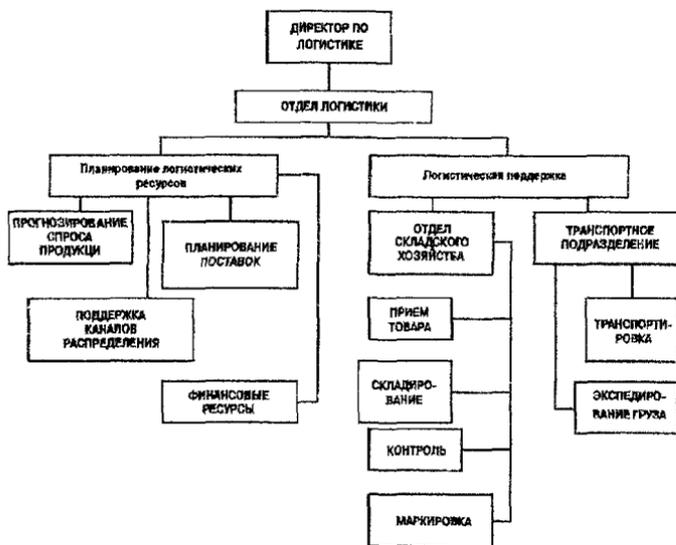


Рисунок 3.1 - Организационная структура управления логистического предприятия
 Источник: собственная разработка на основе имеющихся исходных данных

Рисунок располагается с горизонтальным выравниванием «по центру», как и подрисуночный текст (пояснения к схеме). Далее также по центру помещается название рисунка, которое печатается размером шрифта основного текста (14 пунктов). От основного текста рисунок с его наименованием отделяется пустыми строками сверху и снизу.

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Приветствуются иллюстрации в цветном исполнении.

Типичной ошибкой при оформлении рисунков является неправильное построение графиков, т. е. нарушение закона «золотого сечения» осей абсцисс и ординат (ось X обычно соответствует независимой переменной (например, время); на вертикальной оси Y откладываются значения зависимой переменной).

Оформление формул

Нумерация формул выполняется в рамках разделов. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками выше и ниже каждой формулы. Уравнения и формулы печатаются размером шрифта основного текста с применением полужирного начертания. Рекомендуется при наборе формул использовать специальные надстройки, входящие в состав приложения Word (а именно – MicrosoftEquation или MathType). Сама формула или уравнение располагаются по центру, а порядковый номер по правой границе основного текста курсовой работы. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знаков: (=), (+), (-), (x) и (:).

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия. Значение каждого символа и численного коэффициента следует давать с новой строки на уровне под первым символом:

$$C_{\text{пост}} = C_a + C_{\text{п.к}} + C_{\text{н}}, \quad (3.1)$$

где $C_{\text{пост}}$ – условно постоянные издержки;

C_a – отчисления на амортизацию оборудования (зданий) за установленный период времени, тыс.р.;

$C_{\text{п.к}}$ – издержки, связанные с платежами по кредиту за установленный период времени, тыс.р.;

$C_{\text{н}}$ – накладные расходы, тыс.р.

Не допускается включать в формулы полные текстовые наименования показателей вместо аббревиатур. Помимо этого, не рекомендуется ограничиваться ссылками на определенные строки отчетной документации (например, на конкретные номера строк бухгалтерского баланса) ввиду возможного их изменения в течение горизонта анализа.

Ссылки в тексте на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например, «... в формуле (3.1)».

Оформление ссылок

При оформлении ссылок на источники указывают порядковый номер по списку использованных источников, заключая его в скобки, например [13]. Список использованных источников формируется в алфавитном порядке авторов и (или) заглавий. Допускается расположение источников в порядке появления в текстовом документе. В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами, которые печатают с абзацного отступа, после номера точку не ставят.

Оформление приложений.

Материал, дополняющий положения текстового документа, следует помещать в приложениях. Приложения оформляют как продолжение текстового документа, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами белорусского алфавита, начиная с А, за исключением Дж, Дз, Е, З, Й, О, У, Ч, Ы, Ь, или русского алфавита, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Щ, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается по центру относительно текста с прописной буквы на отдельной строке. Если в документе только одно приложение, то оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**». Листы с приложениями нумеруются. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А.1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и т. п.

3.4 Рецензирование и защита курсовой работы

Выполненная студентами курсовая работа представляется на кафедру в установленный срок для передачи ее руководителю. Руководитель работы в 10-дневный срок дает устное или письменное заключение по работе – рецензию и при необходимости указывает на то, что следует доработать. По истечении 10 дней студент забирает на кафедре курсовую работу вместе с рецензией для ознакомления и подготовки к защите с учетом замечаний. Если же курсовая работа, по мнению рецензента, не может быть допущена к защите и подлежит доработке, то после исправления она представляется на повторное рецензирование вместе с первым вариантом и рецензией.

Защита курсовой работы проводится в сроки, установленные кафедрой. Для защиты курсовой работы студент должен подготовить выступление, в котором в кратком виде излагает результаты проведенного анализа и обоснования с учетом исследованных процессов управления. Особое внимание следует обратить на замечания рецензента. Оценка курсовой работы выставляется с учетом итогов защиты и качества выполненной работы.

Курсовая работа должна быть защищена до начала экзамена или защиты по дисциплине «Инновационные технологии эффективного менеджмента». Положительная защита курсовой работы является основанием для допуска к сдаче зачета или соответствующего экзамена.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.1 Рекомендации по организации работ по переходу от сертифицированной системы качества по стандартам ИСО серии 9000 версии 1994 года к системе менеджмента качества, соответствующей стандартам ИСО серии 9000 версии 2000 года: ТК РБ 4.2-Р-06-2002: Утв. Нац. техн. ком. по стандартизации "Упр. качеством" 16.09.2002. – Мн.: БелГИСС, Б.г. (2002). – III, 9 с., включ. обложку

1.2 Системы менеджмента качества. Требования : международный стандарт ISO серии 9001:2015. – Пятая редакция 2015-09-15. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iso-management.com/wp-content/uploads/2015/12/ISO-9001-2015.pdf/> – открытый доступ

1.3 Высоцкий, О. А. Диагностика и мониторинг процессов управления хозяйственными системами / О.А. Высоцкий [и др.]; под общ. ред. О.А. Высоцкого – Минск: ЦНИИТУ, 1999 – 234 с.

1.4 Высоцкий, О. А. Антикризисное управление / О.А. Высоцкий [и др.]; учебно-методическое пособие и программа курса / под науч. ред. чл.-корр. НАН Беларуси д.э.н., профессора В.Ф.Медведева. – Минск: ИООО «Право и экономика», 2002. – 88 с.

1.5 Высоцкий, О. А. Процессы управления микроэкономическими системами / О.А. Высоцкий, Р.С. Сегедов, Н.В. Борсук, Н.Ф. Кучинская: под науч. ред. В.Ф. Медведева -- Минск : Право и экономика, 2005. – 259 с.

1.6 Высоцкий, О. А. Теория и методология переходных процессов: на примере многоотраслевых производственных предприятий жилищно-коммунального хозяйства / О.А. Высоцкий, под науч. ред. В.Ф. Медведева – Минск : Право и экономика, 2013. – 220 с. – (Серия «Социально-экономические системы и их модели»)

1.7 Высоцкий, О. А. Основы устойчивого развития производственной организации / О.А. Высоцкий [и др.]; под науч. ред. В.Ф. Медведева; Брестский государственный технический университет. – Минск : Право и экономика, 2015. – 358 с. – (Серия «Высшая школа бизнеса»).

1.8 Высоцкий, О.А. Методология измерения и практикум по управлению организацией (в стартовых условиях устойчивого развития организации) / О.А. Высоцкий [и др.]; под науч. ред. О.А. Высоцкого – Минск : Право и экономика, 2016. – 372 с. – (серия «Высшая школа бизнеса»)

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

2.1. Гавриленко, В. Г. · Энциклопедия научно-технического прогресса / В.Г. Гавриленко [и др.]. – Минск : ИООО «Право и экономика», 2001.

2.2. Комплексный прогноз научно-технического прогресса Республики Беларусь на 2016 – 2020 годы и на период до 2030 года / Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.gknt.gov.by/> – открытый доступ.

2.3. Бучик, И. Н. Система оперативного управления маркетинговой деятельностью предприятия / И.Н. Бучик; под науч. ред. В. Ф. Медведева – Минск : ИООО «Право и экономика», 2005. – 175 с.

2.4. Борсук, Н. В. Оперативное управление: производством средних и малых предприятий / Н.В. Борсук, О.А. Высоцкий, В.Н. Кривцов, Р.С. Селетов; под науч. ред. В.Ф. Медведева – Минск: Право и экономика, 2006. – 269 с.

2.5. Данилова, Н. С. Формирование организационных структур управления на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства: региональный уровень / Н.С. Данилова; под науч. рук. и ред. О.А. Высоцкого – Минск : Право и экономика, 2013. – 82 с.

2.6. Карпенко, Е. М. Потенциал производственной системы: сущность, методика, оценки, процессе актуализации: монография / Е.М Карпенко. – Гомель : ГГТУ им. П.О Сухого, 2003. – 337 с.

2.7. Высоцкий, О. А. Закон обратной связи и его цель в управлении // О.А. Высоцкий, Р.С. Сегедов. Проблемы управления. – 2009. – №4. – С. 79-83.

2.8. Высоцкий, О. А. Методика оценки влияния организационной структуры управления предприятием – Минск: «Проблема управления» №4, 2010 – С. 69-72.

2.9. Высоцкий, О. А. Теория измерения управляемости хозяйственной деятельностью предприятий / О.А. Высоцкий; под науч. ред. В. Ф. Медведева – Минск: ИООО «Право и экономика», 2004. – 396 с.

Образец оформления титульного листа курсовой работы
Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Брестский государственный технический университет»
Кафедра экономической теории и логистики

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «**Инновационные технологии эффективного менеджмента**»

на тему «**Определение основных характеристик процессов управления организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой области «Закупки» (на примере...)**»

Слушатель группы

№ _____

подпись, дата

И.И. Иванов

инициалы, фамилия

Руководитель

подпись, дата

О.А. Высоцкий, к.э.н. профессор каф. ЭТЛ

инициалы, фамилия, должность

Брест, 2020

Образец оформления листа реферата к курсовой работе

РЕФЕРАТ

Определение основных характеристик процессов управления организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой области «Закупки» (на примере...): Курсовая работа: 1-26 02 85/ БрГТУ; И.И. Иванов; гр. Л-14; ИПКиП. – Брест, 2020. – 35 с.: 5 ил., 7 табл., 21 источн., 3 прил.

Ключевые слова: ... **8-10 слов**, например, устойчивое развитие организации, процессы управления, закупки.

Объект исследования – РУП «Барановичский автоагрегатный завод».

Предмет исследования – процессы управления организацией в области закупок.

Цель работы: ...

Методы исследования: ...

Курсовая работа содержит ...рисунков, ...таблиц.

					<i>I – 26 02 85 – Л-14 – КР – 1 – 09</i>			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	<i>Определение основных характеристик процессов управления организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой области «Закупки» (на примере...)</i>	<i>Стадия</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разработчик</i>	ФИО						4	69
<i>Руководитель</i>	ФИО							
<i>Консультант</i>	ФИО							
<i>Зав. каф.</i>	ФИО							
<i>Н. контр.</i>						<i>УО БрГТУ, кафедра ЭПЛ</i>		

Учреждение образования
«Брестский государственный технический университет»

Факультет _____

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсовой работы

Студенту _____

1. Тема курсовой работы _____

2. Сроки сдачи курсовой работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков) _____

6. Консультанты по курсовой работе

7. Дата выдачи задания _____

8. Календарный график работы над проектом на весь период проектирования (с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов)

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(дата и подпись студента)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ (согласно теме, например, тема № 51)	5
1.1 Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией	
1.2 Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией с детальной разработкой - управление Реализацией	
2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
2.1 Общая характеристика предприятия (данные о размерах и структуре анализируемого процесса управления и производственного подразделения, его специализации, составе и назначении производимой продукции или услуг, выполняемых работ)	
2.2 Характеристика основных технико-экономических показателей работы (анализируемого подразделения за последние 3-4 года)	
2.3 Характеристика состава работников, уровня их технической вооруженности, производительности труда	
3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
3.1 Анализ возможностей технологических процессов, используемых в производственном подразделении	
3.2 Оценка уровня механизации и автоматизации производственных процессов, степени прогрессивности применяемых технологий, организации производства и труда, управления и планирования в области управления Реализацией	
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ	
4.1 Обоснование предложений и организационных мероприятий	
4.2 Содержание предложений и организационных мероприятий в области управления Реализацией	
5. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
5.1 Экономическое обоснование целесообразности реализации предлагаемых мероприятий	
5.2 Анализ экономических и социальных последствий	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

После заполнения строк таблицы необходимо сделать ее границы невидимыми.

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Аникин, Б.А. Логистика: Учебное пособие. / Под редакцией: 2-е-изд. – М: ИНФРА-М, 2010. – 574 с.
- 2 Аникин, Б.А. Коммерческая логистика: учебник / Б. А. Аникин, А. П. Тяпухин. – Москва: Проспект, 2017. – 426 с.
- 3 Гаджинский, А. М. Логистика: учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки «Экономика» / А. М. Гаджинский. – Москва: Дашков и К, 2013. – 420 с.
- 4 Герасимов, Б.И. Основы логистики / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 304 с.
- 5 Голубчик, А. М. Транспортно-экспедиторский бизнес: создание, становление, управление / А. М. Голубчик. – Москва: ТрансЛит, 2011. – 317 с.
- 6 Григорьев, М.Н. Логистика: продвинутый курс: учебник для магистров / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров – Москва: Юрайт, 2015. – 734 с.
- 7 Иванов, Д. А. Управление цепями поставок / Д. А. Иванов. – Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2010. – 659 с.
- 8 Курганов, В. М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товаров: учебно-практическое пособие для студентов высших учебных заведений / В. М. Курганов. – Москва: Книжный мир, 2009. – 512 с.
- 9 Курочкин, Д. В. Логистика [транспортная, закупочная, производственная, распределительная, складирования, информационная]: курс лекций / Д. В. Курочкин. – Минск: ФУАинформ, 2012. – 268 с.
- 10 Логистика и управление цепями поставок: практическое пособие / Д. В. Курочкин. – Минск: Альфа-книга, 2016. – 783 с.
- 11 Логистика и управление цепями поставок: учебник / В. В. Щербаков [и др.]. – Москва: Юрайт, 2015. – 581 с.
- 12 Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок / В. В. Дыбская [и др.]. – Москва: Эксмо, 2014. – 939 с.

Примеры оформления использованных источников представлены в таблице ниже.

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Один, два или три автора	Савицкая, Г.В. Анализ эффективности деятельности предприятия: Методологические аспекты / Г.В. Савицкая. – М.: ООО «Новое знание», 2011. – 159 с.: табл. Миклашевский, И.А. Микромеханика разрушения в обобщенных пространствах / И.А. Миклашевский. – Минск: Логвинов, 2003. – 197 с.: ил. Болов, Г.В. Технологии промышленного менеджмента / Г.В. Белов, В.М. Бышкевич. – М.: Металлургия, 2010. – 288 с.: ил. Невзоров, Л.А. Устройство и эксплуатация грузоподъемных кранов: учебник / Л.А. Невзоров, Ю.И. Гудков, М.Д. Полосин. – 2-е изд., стер. – М.: Амафeya, 2002. – 443 с.: ил.
Более трех авторов	Компьютерное проектирование и подготовка производства сварных конструкций / С.А. Куркин [и др.]; под ред. С.А. Куркина и В.М. Ховова. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. – 463 с.: ил.
Учебник, учебное пособие, словарь, справочник	Эксплуатация и техническое обслуживание дорожных машин, автомобилей и тракторов: учебник / С.Ф. Головин [и др.]; под ред. Е.С. Локшина. – М.: Мастерство, 2002. – 462 с.: ил. Климович, Л.К. Основы менеджмента: учеб. пособие для втузов по специальности «Коммерческая деятельность» / Л.К. Климович. – Минск: ДгoайнПРО, 2003. – 159 с.: ил. Иллюстрированный словарь по искусству и архитектуре / сост. Р.П. Андреева. – СПб.: Литера, 2003. – 447 с.: ил. Колеса и шины: краткий справочник / сост. А.М. Ладьян. – М.: За рулем, 2002. – 122 с.: ил.
Законодательные и нормативные документы	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств от 05.12.1995 г. № 54 // Бюллетень нормативно-правовой информации. – 1996. – № 3. О пeнoобразовании: Закон Респ. Беларусь, 10 мая 1999 г., № 255-3 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2003.
Методические указания	Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Технология и оборудование восстановления деталей машин и приборов» для студентов специальности I-36 01 04 «Оборудование и технологии высокоэффективных процессов обработки материалов» / сост. Е.Н. Сташевская. – Минск: ПГУ, 2003. – 20 с.
Многотомное издание	Анурьев, В.И. Справочник конструктора-машиностроителя. В 3 т. / под ред. И.Н. Жестковой. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Машиностроение, 2001.
Отдельный том в многотомном издании	Иконников, А.В. Архитектура XX века. Утопии и реальность. В 3 т. Т. 1 / А.В. Иконников. – М.: Прогресс-Традиция, 2001. – 655 с.: ил.
Сборник статей, трудов	Совершенствование методов гидравлических расчетов водопропускных и очистных сооружений: межвуз. науч. сб. / Саратов. гос. техн. ун-т; отв. ред. Л.И. Высоцкий. – Саратов: СГТУ, 2002. – 98 с.

1	2
Стандарт	СТБ 5.3.08-2003. Национальная система сертификации Республики Беларусь. Порядок проведения сертификации услуг химической чистки и крашения. – Введ. 01.11.03. – Минск: БелГИСС: Госстандарт Беларуси. 2003. – 20 с. ГОСТ 8.420-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Государственная поверочная схема для средств измерений отклонений от прямолинейности и плоскостности. – Взамен ГОСТ 8.420-81; введ. 01.09.03; Респ. Беларусь 01.09.03. – Минск: БелГИСС; Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2003. – 6 с.
Статья из журнала	Кравец, Ф.К. Динамика системы подготовки сжатого воздуха шнекомпривода технологических машин / Ф.К. Кравец, Р.Р. Левко // Вестн. Бел. нац. техн. ун-та. – 2003. – № 4. – С. 44 – 49.
Статья из газеты	Белый, С. Электроэнергетика Беларуси: настоящее и будущее / С. Белый // Республика. – 2003. – 20 сн. – С. 12.
Тезисы докладов и материалы конференций	Современные методы проектирования машин. Расчет, конструирование и технология изготовления: сб. тр. первой Междунар. конф., Минск, 11 – 13 дек. 2002 г. / под общ. ред. П.А. Витязя. – Минск: Технопринт, 2002. – В 3 т.
Электронные ресурсы локального доступа	Цветков, В.Я. Компьютерная графика: раб. программа [Электронный ресурс]: для студентов заоч. формы обучения геолоз. и др. специальностей / В.Я. Цветков. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета. – Систем. требования: IBM PC, Windows 95, Word 6.0. – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0329900020. Российская академия наук. Отделение геологии, геофизики, геохимии и горных наук. Вестн. ОИГГН РАН [Электронный ресурс] / Объед. ин-т физики Земли им. О.Ю. Шмидта Рос. Акад. наук. – Электрон. журн. – М.: ОИГГН РАН, 1997. – 4 дискеты. – Систем. требования: от 386; Windows; Internet-браузер кл. NetscapeNavigator 3.0 и выше. – Загл. с экрана. – Периодичность выхода 4 раза в год. Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учебник]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (СОКОМ) + прил. (127 с). – Систем. требования: ПК от 486 DX 66 МГц; RAM 16 Мб; Windows 95; зв. плата; динамики или наушники. – Загл. с экрана.
	Oxfordinteractiveencyclopedia [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. - [Б. м.]: The Learning Company, 1997. – 1 электрон. опт. диск (COROM): зв. цв.; 12 см. – Систем. требования: ПК с процессором 486+; Windows 95 или Windows 3.1; диск-вод CD-ROM: зв. карта. – Загл. с этикетки диска.

Образец справки о внедрении результатов курсовой работы

(печатается на фирменном бланке предприятия)

**АКТ О ВНЕДРЕНИИ
(СПРАВКА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ)
результатов курсовой работы**

ОАО «N...» в 2021 году планирует использовать отдельные результаты исследования, полученные студентом 4 курса экономического факультета специальности «Логистика» группы Л-12 Ивановым И.И. в ходе выполнения курсовой работы по дисциплине «Инновационные технологии эффективного менеджмента» на тему «Определение основных характеристик Процессов Управления Организацией и разработка программы устойчивого развития СУУСЭРО с детальной разработкой:...» под руководством д.э.н., профессора кафедры ЭТЛ Высоцкого О.А.

В курсовой работе проведен анализ подходов к функционированию системы управленческого учета на предприятии, дано обоснование эффективности внедрения бюджетирования в систему управления промышленного предприятия, выявлены основные проблемные моменты функционирования предприятия.

Разработанный комплекс мероприятий для ОАО «N...» направлен на повышение эффективности управления,.. планирования,.. анализа и контроля, включает:

1. ...
2. ...
3. и т. д.

Реализация данных мероприятий позволит:

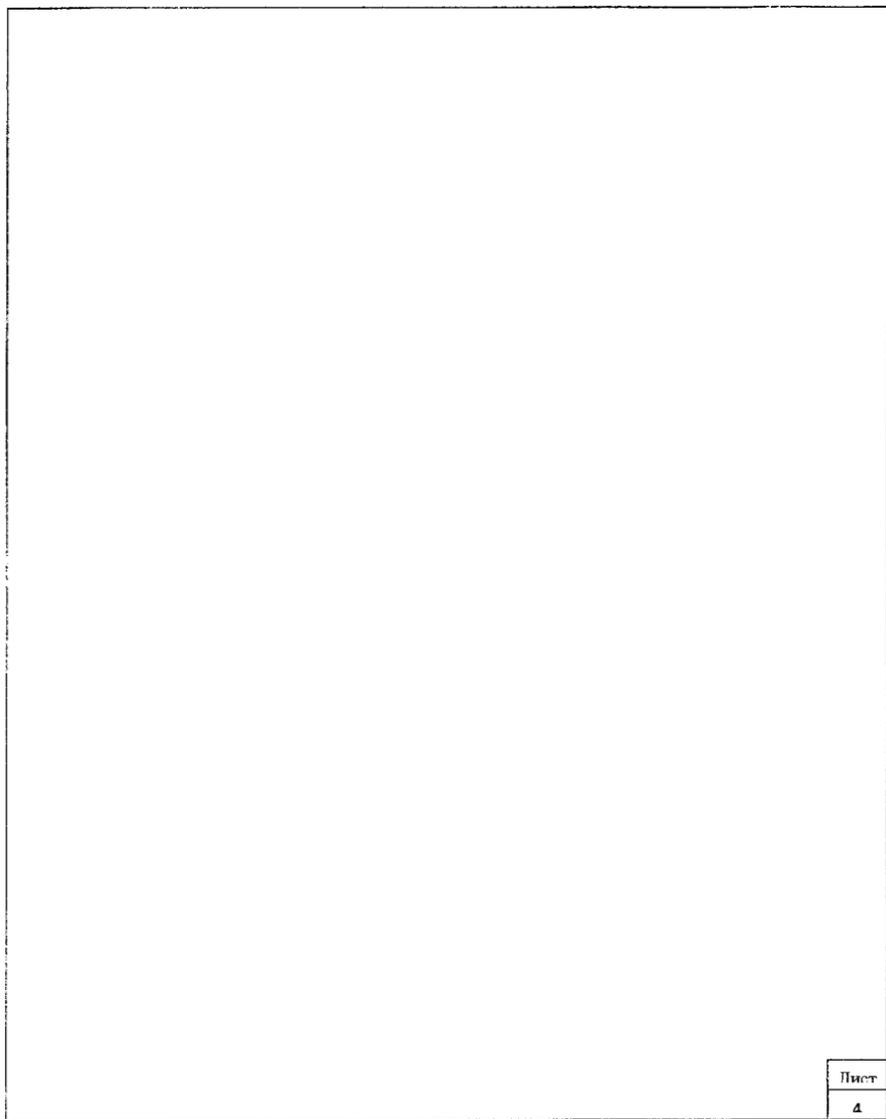
1. ...
2. ...
3. ...

Руководитель

(ФИО)

(подпись)

Образец рамки листов основной части



Лист
4

Рекомендуемые интернет-ресурсы:

1. Экономические термины [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo2000.by>, свободный.
2. Информационно-аналитический еженедельник [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.belgazeta.by>, свободный.
3. Научно-техническая библиотека РБ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rlst.org.by>, свободный.
4. Газета «Рынок и белорусы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.belmarket.by>, свободный.
5. Электронный журнал «Логистика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.logistika-prim.ru>, свободный.
6. Витрина товаров (услуг) [Электронный ресурс] / Издательство Промкомплекс, ООО – Режим доступа: <http://www.promkompleks.by>, свободный.
7. Московский международный логистический форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mmif.ru>, свободный.
8. Интернет-реклама в Беларуси [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.advertsby.com>, свободный.
9. Основы мерчандайзинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://merchendize.ru>, свободный.
10. Информационный сайт о финансах и маркетинге [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://financemark.ru>, свободный.

Учебное издание

Составители:

Высоцкий Олег Арсентьевич
Медведева Гульнара Борангалиевна
Гарчук Инна Максимовна
Небелюк Виктория Вадимовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине
«ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
ЭФФЕКТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА»**

*Для студентов специальности 1-26 02 05 «Логистика»
дневной и заочной форм обучения*

Ответственный за выпуск: Небелюк В.В.
Редактор: Боровикова Е.А.
Корректор Никитчик Е.В.
Компьютерная вёрстка: Митлошук М.А.

Подписано в печать 08.09.2020 г. Формат 60x84¹/₁₆. Бумага «Performer».
Гарнитура «Times New Roman». Усл. печ. л. 2,09. Уч. изд. л. 2,25. Заказ № 801. Тираж 23 экз.
Отпечатано на ризографе учреждения образования «Брестский государственный
технический университет». 224017, г. Брест, ул. Московская, 267.