

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**для выполнения курсовых работ**  
**по дисциплине «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**  
**И ОТЧЕТНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**для студентов специальности**  
**1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**дневной и заочной форм обучения**

УДК 657.22

ББК 65.052

В методических рекомендациях приведены указания по написанию курсовой работы по предмету «Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности», представлен перечень тем курсовых работ с их примерными планами.

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной и заочной форм обучения и разработаны на основе требования образовательного стандарта высшего образования, соответствующего специальности 1-25 01 08.

Методические рекомендации обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита УО «БрГТУ» и рекомендованы к изданию.

Составитель: доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита  
УО «БрГТУ» магистр экономических наук Ю.Н. Слапик

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1 Цель, задачи и требования к курсовой работе .....	5
1.2 Порядок выбора темы курсовой работы и научное руководство .....	5
1.3 Порядок работы с источниками информации для написания курсовой работы.....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	7
2.1 Структура курсовой работы.....	7
2.2 Содержание курсовой работы.....	8
3 ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	10
3.1 Основная часть текстового документа.....	10
3.2 Оформление иллюстраций .....	12
3.3 Оформление таблиц .....	13
3.4 Оформление формул.....	14
3.5 Оформление ссылок.....	15
3.6 Оформление списка использованных источников и приложений.....	16
4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ .....	17
5 ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ .....	18
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	31
Приложение А Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	32
Приложение Б Образец оформления оглавления .....	33
Приложение В Образец оформления реферата .....	34
Приложение Г Образец оформления введения.....	35
Приложение Д Образец оформления заключения .....	37
Приложение Е Примеры оформления литературных источников .....	39
Приложение Ж Примерная форма таблицы для экономической характеристики субъекта хозяйствования.....	45
Приложение З Образец справки о внедрении результатов курсовой работы .....	46

## ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности» является основной в подготовке специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита с высшим профессиональным образованием по направлению 1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих и некоммерческих организациях».

Согласно требованиям образовательного стандарта специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (ОСВО 1-25 01 08-2013), одной из форм контроля самостоятельной работы студентов по указанной дисциплине выступает выполнение курсовой работы. Курсовая работа способствует не только формированию связи теоретической подготовки с практикой работы предприятий, но и обеспечивает приобретение студентами навыков научно-исследовательской деятельности.

При написании курсовой работы по предмету «Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности» студенты:

- приобретают опыт работы с нормативными материалами, регламентирующими правовые аспекты бухгалтерского учета промышленных предприятий, умение находить в них информацию, непосредственно относящуюся к избранной теме;

- учатся самостоятельно отбирать и систематизировать конкретный практический материал, работать с первичными бухгалтерскими документами, учетными регистрами, формами бухгалтерской и статистической отчетности;

- обобщив и проанализирвав полученную информацию, используя передовой опыт организации учетных работ, делают на этой основе выводы и рекомендации, которые могут быть использованы для принятия соответствующих управленческих решений.

Целью данных учебно-методических рекомендаций является ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе, а также оказание помощи в выборе темы, составлении плана, выполнении и оформлении работы.

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цель, задачи и требования к курсовой работе

**Цель курсовой работы** заключается в систематизации, расширении, углублении и закреплении полученных студентами теоретических знаний, приобретении практических навыков обработки экономической информации, критической оценке действующей практики учета, разработке рекомендаций по совершенствованию методики и организации учета на конкретном его участке.

Курсовая работа должна быть выполнена на основе глубокого изучения действующего законодательства, международных стандартов, специальной экономической литературы, инструктивных и методологических материалов по вопросам учета. Путем письменного, логически последовательного изложения материала студент должен показать свой уровень общетеоретической и специальной подготовки в области методики и организации ведения бухгалтерского учета, способности согласовывать теоретические положения работы с действующей нормативной базой и практическим материалом.

**Основными задачами курсовой работы**, выполняемой в соответствии с заданием кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме курсовой работы;
- изучение нормативно-правового, методического и другого специального материала, непосредственно относящегося к выбранной теме работы;
- проведение экономического анализа собранного фактического материала по теме курсовой работы;
- разработка конкретных, аргументированных и научно-обоснованных рекомендаций и предложений по мобилизации выявленных резервов повышения эффективности экономической деятельности и качества работы.

Требования, предъявляемые к курсовой работе, относятся, прежде всего, к ее научно-теоретическому уровню, содержанию, структуре, форме изложения материала.

**Общие требования к курсовой работе:** четкость и последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

## 1.2 Порядок выбора темы курсовой работы и научное руководство

Тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности» разрабатывается кафедрой бухгалтерского учёта, анализа и аудита.

В Методических рекомендациях приведена тематика курсовых работ с примерным планом по каждой теме. **Студенту дневной формы обучения** предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы. Студент так-

же может предложить свою тему. В этом случае он обращается к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность выполнения именно этой работы. При положительном решении вопроса тема курсовой работы включается в перечень тем кафедры. **Студенты заочной формы обучения** выбирают тему по методу, согласованному с руководителем курсовой работы.

**При выборе темы курсовой работы следует иметь в виду, что работа на одну и ту же тему в одном учебном году на материалах одного предприятия не может выполняться двумя студентами. Выполнение курсовой работы на одинаковую тему студентами одной группы не допускается.**

Курсовая работа должна быть выполнена с использованием **практических материалов организации**, осуществляющей производственную деятельность. Однако при наличии у студента доступа к бухгалтерской информации организаций, осуществляющих деятельность по другим направлениям, выполнение курсовой работы может быть произведено и на их базе.

Курсовая работа выполняется студентом под руководством научного руководителя, назначаемого кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита.

После согласования темы с руководителем курсовой работы студенту выдается задание с указанием срока сдачи завершённой работы. Тема работы утверждается заведующим кафедрой.

Обязанности руководителя курсовой работы являются:

- составление и выдача задания по курсовой работе;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы, нормативных, справочных и других материалов;
- проведение консультаций, своевременная проверка, контроль за ходом выполнения курсовой работы.

### **1.3 Порядок работы с источниками информации для написания курсовой работы**

После выбора и утверждения темы курсовой работы студент приступает к изучению литературы, освещающей как теоретическую сторону исследуемой темы, так и практику ведения бухгалтерского учета по избранной теме.

Теоретической основой написания курсовой работы в области бухгалтерского учета выступают нормативно-правовые акты Республики Беларусь, нормативные документы министерств и ведомств, учебники, учебные пособия, монографии, диссертации, публикации в сборниках научных трудов, периодических изданиях (газеты, журналы), другие источники по бухгалтерскому учету, налогообложению, финансам и другим экономическим дисциплинам.

В первую очередь следует ознакомиться с основной и дополнительной литературой, рекомендованной к программе курса «Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности».

Кроме источников из списка специальной литературы, рекомендованных кафедрой, студент должен самостоятельно поработать с каталогом издательств

же может предложить свою тему. В этом случае он обращается к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность выполнения именно этой работы. При положительном решении вопроса тема курсовой работы включается в перечень тем кафедры. Студенты заочной формы обучения выбирают тему по методу, согласованному с руководителем курсовой работы.

**При выборе темы курсовой работы следует иметь в виду, что работа на одну и ту же тему в одном учебном году на материалах одного предприятия не может выполняться двумя студентами. Выполнение курсовой работы на одинаковую тему студентами одной группы не допускается.**

Курсовая работа должна быть выполнена с использованием **практических материалов организации**, осуществляющей производственную деятельность. Однако при наличии у студента доступа к бухгалтерской информации организаций, осуществляющих деятельность по другим направлениям, выполнение курсовой работы может быть произведено и на их базе.

Курсовая работа выполняется студентом под руководством научного руководителя, назначаемого кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита.

После согласования темы с руководителем курсовой работы студенту выдается задание с указанием срока сдачи заверченной работы. Тема работы утверждается заведующим кафедрой.

Обязанности руководителя курсовой работы является:

- составление и выдача задания по курсовой работе;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы, нормативных, справочных и других материалов;
- проведение консультаций, своевременная проверка, контроль за ходом выполнения курсовой работы.

### **1.3 Порядок работы с источниками информации для написания курсовой работы**

После выбора и утверждения темы курсовой работы студент приступает к изучению литературы, освещающей как теоретическую сторону исследуемой темы, так и практику ведения бухгалтерского учета по избранной теме.

Теоретической основой написания курсовой работы в области бухгалтерского учета выступают нормативно-правовые акты Республики Беларусь, нормативные документы министерств и ведомств, учебники, учебные пособия, монографии, диссертации, публикации в сборниках научных трудов, периодических изданиях (газеты, журналы), другие источники по бухгалтерскому учету, налогообложению, финансам и другим экономическим дисциплинам.

В первую очередь следует ознакомиться с основной и дополнительной литературой, рекомендованной к программе курса «Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности».

Кроме источников из списка специальной литературы, рекомендованных кафедрой, студент должен самостоятельно поработать с каталогом имеющейся

в библиотеке литературы по теме исследования, ознакомиться с соответствующими публикациями в периодической печати и сети «Интернет».

Особое внимание следует уделить изучению материалов, опубликованных в следующих периодических изданиях, имеющихся в библиотеке университета: журналы «Банковский вестник», «Бухгалтерский учет и анализ», «Главный бухгалтер», «Консультант», «Налоги Беларуси», «Налоговый вестник», «Планово-экономический отдел», «Финансы, учет, аудит»; газеты «Национальная экономическая газета», «Рэспубліка» и др.

Также следует пользоваться данными, содержащимися в электронных ресурсах сети УО «БрГТУ»:

– «Бизнес – Инфо» - аналитическая правовая система (официальный сайт - <http://www.business-info.by>);

– Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь (официальный сайт - <http://www.pravo.by>).

Целесообразно также использовать статистические данные, публикуемые в периодических изданиях и статистических сборниках.

Список литературы для написания курсовой работы должен включать с себя **не менее 20 источников**. При этом приоритет отдается изданиям **последних лет**, что особенно относится к нормативно-правовой базе и учебным пособиям.

Ознакомившись с экономической и специальной литературой по теме исследования, со спецификой деятельности предприятия, на материалах которого будет выполнена работа, студент составляет ее **план**. По темам, включенным в данные Методические рекомендации, приведены примерные развернутые планы работ. В случаях внесения студентом изменения в указанный план, а также при составлении плана по темам, не включенным в рекомендуемый перечень, необходимо обязательное согласование его с руководителем курсовой работы.

Своевременное выполнение курсовой работы в значительной степени зависит от того, насколько умело и правильно студент организует свой труд. Для этого целесообразно составить график выполнения курсовой работы, т.е. конкретно определить время, которое потребуется на ознакомление с нормативной, методической и экономической информацией по теме исследования, сбор и обработку практического материала, написание курсовой работы, внесение в нее (возможно) исправлений и дополнений согласно замечаниям руководителя.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 2.1 Структура курсовой работы

*Основными структурными частями курсовой работы являются:*

1. Титульный лист (приложение А)
2. Задание на курсовую работу
3. Реферат (приложение Б)
4. Содержание (приложение В)



5. Введение (приложение Г)
6. Материал по разделам согласно содержанию
7. Заключение (приложение Д)
8. Список использованных источников (приложение Е)
9. Приложения (при необходимости)

Основная часть курсовой работы должна в полной мере раскрывать тему исследования в соответствии с утвержденным заданием. Текст курсовой работы должен быть насыщен достаточным количеством цифрового материала, финансово-экономическими расчетами, аналитическими таблицами, иллюстрациями, практическими примерами, цитатами, ссылками на источники информации. Объем курсовой работы без учета приложений не должен превышать 35–40 страниц машинописного текста.

## 2.2 Содержание курсовой работы

**Титульный лист** является первой страницей курсовой работы и включается в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не проставляют.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное название министерства;
- полное и правильное название университета;
- полное и правильное название кафедры, на которой изучается дисциплина, по которой выполнена курсовая работа;
- полное и правильное название дисциплины, по которой выполнена курсовая работа;
- название темы курсовой работы;
- полные фамилия, имя и отчество, курс и номер группы,
- ученая степень, ученое звание, должность и фамилия руководителя;
- место и год выполнения курсовой работы.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении А.

**Реферат** – сокращенное изложение содержания курсовой работы с основными фактическими сведениями и выводами. Он выполняется на русском языке.

Очередность изложения сведений: число страниц, количество иллюстраций, таблиц, использованных литературных источников, приложений; ключевые слова, отражающие наиболее существенные понятия курсовой работы и раскрывающие ее суть (5 – 15 понятий в именительном падеже через запятую).

Текст реферата (1000–2000 знаков) должен содержать краткие сведения об объекте, предмете исследования, цели, задачах и методике курсовой работы; полученных результатах, областях их возможного применения и степени практического внедрения. Информация об исполнителе, научном руководителе, теме работы и другие сведения согласно требованиям Стандарта БрГТУ СТ 01-2002 приводятся в развернутом угловом штампе.

Пример оформления реферата приведен в приложении В.

**Оглавление** включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов с указанием номеров страниц, на которых *начинается* изложение материала.

Во **введении** раскрывается значение избранной темы, обосновывается ее актуальность. Кроме того, во введении должны быть указаны цель и задачи выполнения работы, ее объект и предмет, раскрыта степень разработанности темы в экономической литературе (примерный образец написания **введения** представлен в приложении Г). Объем **введения** – 2-3 страницы.

**В первой главе** освещаются международные и национальные аспекты темы исследования; конкретизируются проблемы теории и практики учета объекта; приводятся положения нормативно-правовой базы регулирования определенных отношений и методики учета данного объекта. Путем критического изучения экономической и специальной литературы, международных стандартов учета, дискуссионных материалов по теме исследования студент **должен обосновать свою точку зрения на данную проблему**. Учитывая, что содержание этой главы базируется на информации, содержащейся в нормативных документах, экономической литературе, в тексте работы следует давать ссылки на приводимые цитаты, аргументы, мнения.

**Во второй главе** дается характеристика организации, на материалах которой выполнена курсовая работа: устав, ее организационная структура; форма ведения бухгалтерского учета, используемые средства его автоматизации; специфика деятельности экономических служб организации в условиях конкурентной экономики. Экономическая характеристика субъекта хозяйствования должна содержать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за ряд лет по примерной форме, представленной в приложении Ж. После таблицы делаются развернутые выводы. Кроме того, необходимо раскрыть отдельные аспекты организации охраны труда.

Во второй главе курсовой работы также освещаются вопросы сбора и обработки информации об объекте исследования, включая все этапы учетных работ от заполнения первичного документа до составления отчетных форм. Изложение текстовой части этой главы тесно увязывается с приложениями: копиями первичных и сводных документов, регистров синтетического и аналитического учетов, форм бухгалтерской и статистической отчетности, машинограммами, заполненными практической информацией. При написании работы следует избегать повторений, следить за тем, чтобы в ней не было противоречий между материалом текстовой части и данными приложений. В текстовой части курсовой работы следует привести расшифровку информации, содержащейся в приложениях (с четкой формулировкой содержания бухгалтерской записи, указанием корреспондирующих счетов, суммы и со ссылкой на соответствующий номер приложения).

Курсовая работа выполняется по данным последнего месяца года (квартала) с тем, чтобы можно было проследить взаимосвязь между итоговыми данными регистров бухгалтерского учета и показателями отчетности.

Текстовая часть данной главы должна основываться на материалах конкретной организации: недопустимо простое переписывание текста из учебников, учебных пособий, конспектов, так как в настоящее время возможны варианты выбора учетной политики и методика учета объекта исследования индивидуальна для каждой организации.

**В третьей и последующих главах** на основании изучения зарубежного и отечественного опыта ведения бухгалтерского учета по избранной теме следует выделить основные направления совершенствования бухгалтерского учета в Республике Беларусь в свете перехода к международным стандартам бухгалтерского учета, а также разработать конкретные предложения по совершенствованию учета для исследуемой организации.

Обработка учетных данных на ПЭВМ является требованием сегодняшнего дня и поэтому предпочтительным является выполнение курсовой работы по бухгалтерскому учету в организации, располагающей современными средствами автоматизации учета. В противном случае студенту следует самостоятельно изучить опыт автоматизированной обработки информации и сделать обоснованные рекомендации для ее внедрения в практику учетной работы организации, по материалам которой написана курсовая работа.

На основании изучения теоретических аспектов учета данного объекта и критической оценки действующей в организации практики, студент должен выявить имеющиеся там недостатки в методике и организации учета, **показать направления их совершенствования.**

**В заключении** к курсовой работе содержатся *выводы* по результатам проведенного исследования и предложения по совершенствованию методики и организации учетного процесса на конкретном предприятии. Выводы предполагают краткую оценку постановки учета на предприятии с указанием ее положительных и, что более важно, отрицательных сторон (примерная форма заключения представлена в приложении Д).

## **3 ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **3.1 Основная часть текстового документа**

Текстовая часть работы выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Набор текста курсовой работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 12-14 пунктов. Текст набирается через 1,25 – 1,5 межстрочных интервала с числом строк на странице не более 40 и знаков в строке не более 65. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее — 20 мм.

На страницах, где размещен текстовый документ курсовой работы, по границам полей необходимо располагать линию рамки на расстоянии 20 мм от левой границы листа и по 5 мм сверху, снизу и справа. Номера страниц проставляются в рамке в правом нижнем углу каждой страницы, за исключением титульного листа. На странице 2, где располагается Реферат, должен быть помещен штамп по форме приложения В.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста курсовой работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Текст основной части работы делится на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами в середине строк.

**Заголовки разделов** печатают строчными буквами (кроме первой прописной), располагая их в середине строк. **Заголовки подразделов** печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. *Точку в конце заголовка не ставят.* Для заголовков могут использоваться гарнитуры шрифта, отличные от гарнитуры основного текста. Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа.

Содержание, введение, заключение и список использованных источников не нумеруют. Номер главы ставят перед заголовком, после номера точку не ставят и перед заголовком оставляют пробел.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела точку не ставят, например: 2.3 (третий раздел второй главы). Затем идет заголовок раздела.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, подраздела, разделенных точками. Например: 2.1.1 (первый подраздел первого раздела второй главы).

Порядок оформления заголовков представлен в Примере 1.

## **ПРИМЕР 1. Оформление заголовков**

### **ГЛАВА 1 УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

#### **1.1 Подсчет заработной платы. Порядок составления расчетных и платежных документов**

##### **1.1.1 Начисления по заработной плате**

**Нумерация** страниц, глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений дается арабскими цифрами без знака №. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят. Задание на курсовую работу в общую нумерацию не включается.

### 3.2 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы следует располагать в курсовой работе **непосредственно после текста**, в котором они упоминаются впервые, **или на следующей странице**.

Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах курсовой работы, включают в общую нумерацию страниц. Рисунок или чертеж: размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложении.

Иллюстрации обозначают словом «рисунок» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают непосредственно под иллюстрацией. Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

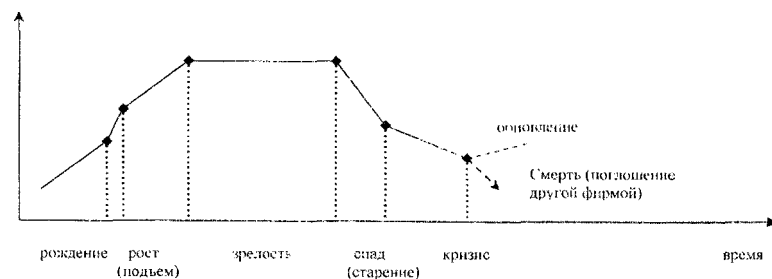
На все иллюстрации **должны быть ссылки в тексте** курсовой работы. Слово «рисунок» в подписях и в ссылках не сокращают.

Если в курсовой работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «рисунок» не пишут. Если иллюстрация взята из определенного источника, то внизу делается ссылка на этот источник.

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

Порядок оформления иллюстраций представлен в Примере 2.

#### ПРИМЕР 2. Оформление иллюстраций



**Рисунок 1.1 - Стадии жизненного цикла действующего предприятия**

Источник: [42, с. 148].

### 3.3 Оформление таблиц

Цифровой материал, а также корреспонденцию счетов в курсовой работе целесообразно оформлять в виде таблиц.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы). Если в курсовой работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Размещать таблицу рекомендуется после первого упоминания о ней в тексте работы или непосредственно на следующей странице.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- Допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте курсовой работы;

- Не следует включать в таблицу графу «номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

- Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «продолжение» указывают номер таблицы, например: «продолжение таблицы 1.2»;

- Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «продолжение таблицы» или «окончание таблицы» с указанием ее номера;

- Таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

- Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «то же» при первом повторении, а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставят прочерк;

- Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложе-

ние с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации;

- Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Порядок оформления таблиц представлен в Примере 3.

### ПРИМЕР 3. Оформление таблиц

**Таблица 2.1 - Состав и структура денежных доходов ОАО «БЭМЗ» за 2015 год**

Показатели	Сумма, млн руб.	Удельный вес, %
1	2	3
1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без налогов	2538540	95,12
2. Доходы от участия в других организациях	-	-
3. Прочие доходы от текущей деятельности	110047	4,12
4. Доходы от прочей деятельности	20142	0,76
<b>ИТОГО</b>	<b>2668729</b>	<b>100</b>

Примечание - собственная разработка.

**Таблица 2.4 – Порядок отражения в учете затрат по выбытию основных средств**

Дебет счета	Кредит счета	Содержание хозяйственной операции
1	2	3
91/4	01	Списание остаточной стоимости выбывающего объекта
91/4	02,10,70,60,76...	Отражены затраты по реализации основного средства

Примечание – таблица составлена на основе [5].

### 2.4 Оформление формул

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают в отдельных строках. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Значение каждого символа и цифрового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Формулы в курсовой работе (если их не более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формул пишут в круглых скобках, например: (3.1) (первая формула третьей главы).

Порядок оформления формул представлен в Примере 4.

#### ПРИМЕР 4. Оформление формул.

$$\text{Пр} = \text{Вр} - \text{Ср} - \text{Н}, \quad (3.1)$$

где **Пр** – прибыль от реализации продукции;

**Вр** – выручка от реализации продукции;

**Ср** – полная себестоимость реализованной продукции;

**Н** – косвенные налоги из выручки от реализации продукции.

#### 2.5 Оформление ссылок

При написании курсовой работы необходимо давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты которых приводятся в работе. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц необходимо указать в том месте курсовой работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в работе. Например: «[2, с.15, рисунок 8]» (здесь 2 - номер источника в библиографическом списке, 15 - номер страницы, 8 - номер рисунка).

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по библиографическому списку источников, выделенный двумя косыми чертами или квадратными скобками.

Порядок оформления ссылок представлен в Примере 5.

#### ПРИМЕР 5. Оформление ссылок на источники

По мнению Я.В. Соколова, «необходимость достижения сопоставимости в оценке на практике игнорируется, и бухгалтеры почти всегда несопоставимое выдают за сопоставимое, так как игнорируют такой очевидный фактор, как колебания покупательной силы денег» [4, с. 103].

Профессор М.И. Качук считает, что *финансовые ресурсы* – это денежные средства, находящиеся в распоряжении предприятия и используемые им для обеспечения своей хозяйственной деятельности [28].

Согласно данным статистических служб соответствующих государств, в Беларуси доля убыточных промышленных предприятий в 2010 г. составила примерно 13 % от их общего количества, в Украине – 40 %, а в России – 30% [2, 3, 4].

Ссылки на иллюстрации курсовой работы указывают порядковым номером иллюстрации, например: «рисунок 1.2». Ссылки на формулы курсовой работы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: «...в формуле (2.1)».



## 2.6 Оформление списка использованных источников и приложений

Сведения об использованных в курсовой работе источниках приводятся в разделе «Список использованных источников». Допускается приведение одного и того же источника в библиографическом списке только один раз.

Список используемых источников следует располагать одним из следующих способов: в порядке ссылок в тексте курсовой работы, в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий, в хронологическом порядке (ПРИЛОЖЕНИЕ Е).

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку.

Раздел «Приложения» оформляют в конце курсовой работы либо в виде отдельной части, располагая их в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами; приложение должно иметь содержательный заголовок. Если в курсовой работе более одного приложения, их нумеруют последовательно. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А.1.2 - второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

Порядок оформления приложений представлен в Примере 6.

### ПРИМЕР 6. Оформление приложений.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ А

#### БАЛАНС ООО «ПАРАДИЗ» НА 01 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА

А К Т И В	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>I. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Основные средства	110	5 310 000	5 310 000
Нематериальные активы	120	-	-
Доходные вложения в материальные ценности	130	-	-
<b>ИТОГО по разделу I</b>	<b>190</b>	<b>5 310 000</b>	<b>5 310 000</b>

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ПАРАДИЗ»**

**Таблица П.А.1 - Основные показатели развития ООО «ПАРАДИЗ» за 2012-2014 г.г.**

Наименование показателя	2012 г.	2013 г.	2014 г.	Отклонения		Темп роста, %	
				от 2012 г.	от 2013 г.	с 2013 г.	с 2014 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Объем производства продукции в сопост. ценах 2010 г., млн руб.	9 350	15 354	19 400	10 050	4 046	207,49	126,35
2. Объем производства потребительских товаров, млн руб.	610	1 337	1 540	930	203	252,46	115,18

Если в приложении представляются акты об использовании результатов курсовой работы, рекомендуется оформлять их по форме согласно приложению Ж.

**Защита курсовой работы** производится после получения письменного положительного отзыва о ней руководителя; во время защиты работы студент должен подтвердить глубокое знание всех научных, правовых, методических и практических аспектов учета объекта исследования.

**4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Порядок учета кассовых операций.
2. Учет денежных средств на текущих и специальных счетах в банках.
3. Учет операций с денежными средствами в иностранной валюте.
4. Порядок учета операций, связанных с поступлением основных средств.
5. Порядок учета операций, связанных с выбытием основных средств.
6. Порядок учета затрат, связанных с поддержанием основных средств в рабочем состоянии.
7. Порядок учета амортизационных отчислений.
8. Порядок учета лизинговых операций.
9. Учет капитальных вложений в основные средства.
10. Порядок учета нематериальных активов.
11. Учет финансовых вложений.
12. Учет операций по расчетам с контрагентами организации.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
15. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
16. Учет операций по поступлению материальных ресурсов в организации.
17. Учет операций по использованию производственных запасов в организации.

18. Порядок учета предметов в обороте.
19. Порядок учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
20. Порядок учета выпуска готовой продукции.
21. Учет операций, связанных с реализацией продукции (работ, услуг).
22. Учет расчетов по кредитам и займам.
23. Порядок формирования и учета финансовых результатов деятельности промышленного предприятия.
24. Учет распределения и использования прибыли.
25. Учет фондов и резервов организации.
26. Учет операций по формированию уставного фонда и расчетов с учредителями.
27. Бухгалтерская и статистическая отчетность субъектов хозяйствования.
28. Методика расчета, учет и отчетность по платежам в бюджет.
29. Порядок учета внешнеэкономической деятельности предприятия.
30. Порядок формирования учетной политики на предприятии

## **5 ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

### **Тема 1 Порядок учета кассовых операций.**

#### **Введение**

1 Экономическая сущность и значение кассовых операций в деятельности организации.

1.1 Кассовые операции как объект учета, их состав. Порядок осуществления расчетов наличными денежными средствами в Республике Беларусь.

1.2 Порядок установления предельного остатка кассы, сроков и способов сдачи наличных денег в банк.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая учет кассовых операций в Республике Беларусь.

2 Учет денежных средств в кассе.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Документальное оформление кассовых операций в белорусских рублях и в иностранной валюте.

2.3 Порядок учета кассовых операций в белорусских рублях.

2.4 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте

3 Основные направления совершенствования организации и учета кассовых операций в Республике Беларусь.

#### **Заключение**

### **Тема 2. Учет денежных средств на текущих и специальных счетах в банках**

#### **Введение**

1 Экономическая сущность денежных средств на счетах в банке как объект учета.

1.1 Правила организации безналичного денежного обращения в Республике Беларусь. Очередность осуществления платежей с банковских счетов.

1.2 Порядок открытия, переоформления и закрытия текущих и других счетов в банке.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая учет денежных средств в Республике Беларусь.

2 Учет операций на счетах в банке.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Документальное оформление безналичных расчетов.

2.3 Отражение операций по расчетному счету в бухгалтерском учете.

2.4 Учет движения денежных средств на специальных счетах в банке.

3 Основные направления совершенствования организации и учета денежных средств на счетах в Республике Беларусь.

Заключение

### **Тема 3 Учет операций с денежными средствами в иностранной валюте**

Введение

1 Экономическая сущность денежных средств в иностранной валюте как объекта учета.

1.1 Правила организации валютных операций в Республике Беларусь. Порядок открытия, переоформления и закрытия валютных счетов в банке.

1.2 Порядок осуществления обязательной продажи иностранной валюты на внутреннем валютном рынке.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая учет денежных средств в иностранной валюте в Республике Беларусь.

2 Учет операций с иностранной валютой.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Документальное оформление и учет операций по обязательной продаже части валютной выручки.

2.3 Документальное оформление и учет операций по покупке иностранной валюты.

2.4 Порядок отражения в бухгалтерском учете курсовых и суммовых разниц.

3 Основные направления совершенствования учета операций с денежными средствами в иностранной валюте в Республике Беларусь.

Заключение

### **Тема 4 Порядок учета операций, связанных с поступлением основных средств.**

Введение

1 Экономическая сущность основных средства и их значение для деятельности организации.

1.1 Основные средства как объект учета, их классификация и оценка.

1.2 Характеристика способов и источников финансирования поступления основных средств, особенностей оценки.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая учет поступления основных средств в Республике Беларусь.

2 Учет поступления основных средств в организации.

- 2.1 Характеристика организации. Охрана труда.
  - 2.2 Документальное оформление поступления основных средств из различных источников.
  - 2.3 Учет поступления основных средств.
  - 2.4 Организация аналитического учета наличия основных средств.
  3. Основные направления совершенствования учета основных средств в Республике Беларусь.
- Заключение

## **Тема 5 Порядок учета операций, связанных с выбытием основных средств.**

### Введение

- 1 Экономическая сущность основных средства и их значение для деятельности организации.
    - 1.1 Основные средства как объект учета, их классификация и оценка.
    - 1.2 Характеристика способов выбытия основных средств в организации.
    - 1.3 Особенности налогообложения операций по выбытию основных средств.
    - 1.4 Нормативно-правовая база, регулирующая учет выбытия основных средств в Республике Беларусь.
  - 2 Учет выбытия основных средств в организации.
    - 2.1 Характеристика организации. Охрана труда.
    - 2.2 Документальное оформление выбытия основных средств.
    - 2.3 Учет выбытия основных средств.
    - 2.4 Организация аналитического учета наличия основных средств.
  3. Основные направления совершенствования учета основных средств в Республике Беларусь.
- Заключение

## **Тема 6 Порядок учета затрат, связанных с поддержанием основных средств в рабочем состоянии**

### Введение.

- 1 Экономическая сущность эксплуатационных затрат по основным средствам и их значение для деятельности организации.
  - 1.1 Виды и состав эксплуатационных затрат по основным средствам.
  - 1.2 Характеристика способов проведения ремонта основных средств и источников его финансирования.
  - 1.3 Порядок проведения модернизации и реконструкции основных средств.
  - 1.4 Нормативно-правовая база, регулирующая учет эксплуатационных затрат по основным средствам в Республике Беларусь
- 2 Учет ремонта и модернизации основных средств в организации.
  - 2.1 Характеристика организации. Охрана труда.
  - 2.2 Документальное оформление и порядок учета затрат на ремонт основных средств.
  - 2.3 Документальное оформление и порядок отражения в учете затрат на модернизацию и реконструкцию основных средств.

3 Основные направления совершенствования учета основных средств в Республике Беларусь.

Заключение

### **Тема 7 Порядок учета амортизационных отчислений**

Введение.

1 Экономическая сущность амортизации как способа обеспечения реновации основных средств.

1.1 Амортизация как основа воспроизводства основных средств и формирования финансовых ресурсов предприятия.

1.2 Объекты начисления амортизации, характеристика способов и методов начисления амортизации в Республике Беларусь.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая учет амортизационных отчислений в Республике Беларусь.

2 Отражение амортизационных отчислений в бухгалтерском учете.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Документальное оформление, расчет и учет амортизации по основным средствам, участвующим в предпринимательской деятельности.

2.3 Порядок расчета и учета амортизации по основным средствам, не участвующим в предпринимательской деятельности.

3 Основные направления совершенствования начисления амортизации основных средств в Республике Беларусь.

Заключение

### **Тема 8 Порядок учета лизинговых операций**

Введение

1 Лизинг как один из источников финансирования деятельности предприятия.

1.1 Экономическая сущность, роль и место лизинга в экономике.

1.2 Виды лизинга и их развитие в современных условиях.

1.3 Основные нормативно-правовые документы, регулирующие лизинг в Республике Беларусь.

2 Учет операций лизинга.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Договор лизинга. Расчет суммы лизинговых платежей при различных условиях лизинга.

2.3 Порядок учета имущества у лизингодателя.

2.4 Порядок учета имущества у лизингополучателя.

3 Основные направления совершенствования лизинговой деятельности в Республике Беларусь.

Заключение

### **Тема 9 Учет капитальных вложений в основные средства**

Введение

1 Экономическая сущность, роль и значение капитальных вложений в деятельности предприятия.

1.1 Сущность, состав и структура капитальных вложений, источники их финансирования в Республике Беларусь.

1.2 Способы ведения капитальных вложений и группировки затрат на капитальные вложения.

1.3 Переоценка объектов незавершенного строительства и неустановленного оборудования.

1.4 Нормативно-правовая база, регулирующая учет капитальных вложений в Республике Беларусь

2 Учет капитальных вложений.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Учет затрат на строительство и создание объектов основных средств и определение их инвентарной стоимости.

2.3 Учет затрат на приобретение объектов основных средств.

2.4 Учет затрат, не увеличивающих стоимости основных средств.

2.5 Учет прочих видов капитальных вложений.

3 Основные направления совершенствования учета капитальных вложений в Республике Беларусь.

Заключение

## **Тема 10 Порядок учета нематериальных активов**

Введение

1 Экономическая сущность, значение и роль нематериальных активов в современных условиях хозяйствования.

1.1 Нематериальные активы как объект учета, их классификация и оценка.

1.2 Особенности признания и учета нематериальных активов в соответствии с Международными стандартами финансового учета и отчетности.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая учет нематериальных активов в Республике Беларусь

2 Порядок учета нематериальных активов.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Документальное оформление и учет поступления и создания нематериальных активов.

2.3 Порядок расчета и учета амортизации нематериальных активов.

2.4 Документальное оформление и учет реализации, списания и прочего выбытия нематериальных активов.

3 Основные направления совершенствования состава и учета нематериальных активов в Республике Беларусь.

Заключение

## **Тема 11 Учет финансовых вложений**

Введение

1 Экономическая сущность финансовых вложений и их роль в экономике.

1.1 Финансовые вложения как объект бухгалтерского учета.

1.2 Особенности налогообложения операций, связанных с финансовыми вложениями, в Республике Беларусь.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая инвестиционную деятельность в Республике Беларусь.

2 Порядок учета финансовых вложений.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Порядок учета вкладов в уставные капиталы других предприятий.

2.3 Учет финансовых вложений в акции.

2.4 Порядок учета долговых ценных бумаг.

2.5 Учет финансовых вложений в займы.

3 Основные направления совершенствования учета финансовых вложений в Республике Беларусь.

Заключение

## **Тема 12 Учет операций по расчетам с контрагентами организации**

Введение

1 Значение расчетных операций с контрагентами для эффективной деятельности организации.

1.1 Экономическая сущность расчетных операций, их виды и правила осуществления.

1.2 Формы расчетов, применяемые в Республике Беларусь и в зарубежной практике.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая расчетные операции в Республике Беларусь.

2 Документальное оформление и учет расчетов.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Договорные обязательства в расчетах с контрагентами. Организация контроля за соблюдением расчетно-договорной дисциплины.

2.3 Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги.

2.4 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.

3 Основные направления совершенствования учета расчетных операций в Республике Беларусь.

Заключение

## **Тема 13 Учет расчетов с подотчетными лицами**

Введение

1 Подотчетные средства как объект бухгалтерского учета.

1.1 Основы регулирования служебных командировок на территории Республики Беларусь и за ее пределами.

1.2 Порядок возмещения расходов по служебным командировкам.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая расчеты с подотчетными лицами в Республике Беларусь.

2 Учет расчетов с подотчетными лицами.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Документальное оформление выдачи, использования и возврата подотчетных сумм.



2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов по подотчетным суммам в национальной и иностранной валютах.

3 Основные направления совершенствования учета расчетов с подотчетными лицами в Республике Беларусь.

Заключение

## **Тема 14 Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Введение

1 Расчеты с персоналом по оплате труда как объект бухгалтерского учета.

1.1 Сущность заработной платы, формы, системы и виды заработной платы в Республике Беларусь.

1.2 Государственное регулирование оплаты труда в Республике Беларусь.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая расчеты по оплате труда в Республике Беларусь.

2 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Документальное оформление и учет отдельных видов начислений по заработной плате.

2.3 Учет удержаний из заработной платы.

2.4 Синтетический и аналитический учет заработной платы. Порядок выдачи заработной платы.

3 Основные направления совершенствования учета заработной платы в Республике Беларусь.

Заключение

## **Тема 15 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению**

Введение

1 Значение и задачи функционирования Фонда социальной защиты населения в Республике Беларусь.

1.1 Сущность системы государственного социального страхования в Республике Беларусь и в зарубежных странах.

1.2 Страховые случаи и виды выплат за счет средств социального страхования в Республике Беларусь.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая расчеты с Фондом социальной защиты в Республике Беларусь.

2 Учет средств Фонда социальной защиты населения.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Методика расчета и учета страховых взносов.

2.3 Порядок расчета и учета пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

3 Основные направления совершенствования расчетов по социальному страхованию в Республике Беларусь.

Заключение

## **Тема 16 Учет операций по поступлению материальных ресурсов в организации**

### **Введение**

1 Значение материальных ресурсов деятельности организации.

1.1 Сущность материальных ресурсов, их классификация.

1.2 Способы оценки материалов при их поступлении в организацию.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая порядок учета поступления материалов в Республике Беларусь.

2 Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Порядок приемки материалов на складе и ее документальное оформление.

2.3 Учет материалов на складе.

2.4 Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками в бухгалтерии предприятия. Взаимосвязь складского и бухгалтерского учета.

3 Основные направления совершенствования операций по поступлению материалов в Республике Беларусь.

### **Заключение**

## **Тема 17 Учет операций по использованию производственных запасов в организации**

### **Введение**

1 Производственные запасы и их значение в развитии промышленного производства.

1.1 Экономическая сущность производственных запасов, их классификация.

1.2 Способы оценки производственных запасов при их списании в производство.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая порядок учета использования материалов в Республике Беларусь.

2 Учет использования производственных запасов.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Документальное оформление и методы списания материалов в производство.

2.3 Учет использования материалов в бухгалтерии.

2.4 Документальное оформление и учет прочего выбытия материалов

3 Основные направления совершенствования операций по выбытию материалов в Республике Беларусь.

### **Заключение**

## **Тема 18 Порядок учета предметов в обороте**

### **Введение**

1 Предметы в обороте как объект учета.

1.1 Экономическая сущность предметов в обороте, их состав и классификация.

1.2 Порядок оценки предметов в обороте в бухгалтерском учете и финансовой отчетности

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая порядок движения предметов в обороте в Республике Беларусь.

2 Учет предметов в обороте.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Документальное оформление и учет движения инвентаря и хозяйственных принадлежностей

2.3 Особенности учета отдельных видов предметов в обороте (специнструментов и приспособлений, спецодежды и обуви и др.).

3 Основные направления совершенствования операций с предметами в обороте в Республике Беларусь.

Заключение

## **Тема 19 Порядок учета затрат на производство продукции (работ, услуг)**

Введение

1 Затраты на производство как экономическая категория.

1.1 Экономическое содержание затрат на производство, их классификация и значение для деятельности организации.

1.2 Объекты учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая порядок учета затрат и формирования себестоимости в Республике Беларусь.

2 Порядок учета затрат основного производства.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Учет материальных затрат.

2.3 Учет затрат на оплату труда.

2.4 Учет расходов будущих периодов и предстоящих расходов.

2.5 Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

2.6 Учет непроизводительных потерь и незавершенного производства.

2.7 Обобщение затрат производства.

3 Основные направления совершенствования учета затрат на производство в Республике Беларусь.

Заключение

## **Тема 20 Порядок учета выпуска готовой продукции**

Введение

1 Готовая продукция как объект учета.

1.1 Экономическая сущность готовой продукции.

1.2 Способы оценки готовой продукции.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая порядок учета выпуска готовой продукции в Республике Беларусь.

2 Учет выпуска готовой продукции из производства.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Документальное оформление выпуска готовой продукции.

2.3 Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.

3 Основные направления совершенствования учета выпуска готовой продукции в Республике Беларусь.

Заключение

## **Тема 21 Учет операций, связанных с реализацией продукции (работ, услуг)**

### **Введение**

1 Процесс реализации продукции (работ, услуг) как объект учета.

1.1 Сущность процесса реализации как завершающего этапа оборота средств организации.

1.2 Понятие налогов, их виды и характеристика косвенных налогов в Республике Беларусь.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая порядок учета реализации продукции в Республике Беларусь.

2 Документальное оформление и учет процесса реализации.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Документальное оформление и учет процесса реализации.

2.3 Учет расходов по реализации.

2.4 Учет налогов и сборов, уплачиваемых от выручки от реализации продукции (работ, услуг).

2.5 Аналитический учет реализованной продукции. Порядок определения финансовых результатов от реализации.

3 Основные направления совершенствования учета реализации продукции в Республике Беларусь.

### **Заключение**

## **Тема 22 Учет расчетов по кредитам и займам.**

### **Введение**

1 Значение заемных средств в деятельности организации.

1.1 Сущность, значение и принципы кредитования субъектов хозяйствования. Виды кредитов в Республике Беларусь.

1.2 Сущность займов, их виды.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая порядок учета кредитов и займов в Республике Беларусь.

2 Учет расчетов по кредитам и займам.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Кредитный договор, расчет процентов за кредит.

2.3 Учет краткосрочных кредитов банка.

2.4 Учет долгосрочных кредитов банка.

2.5 Документальное оформление и учет расчетов по займам.

3 Основные направления совершенствования учета заемных средств в Республике Беларусь.

### **Заключение**

## **Тема 23 Порядок формирования и учета финансовых результатов деятельности промышленного предприятия**

### **Введение**

1 Финансовые результаты деятельности предприятия и их значение в экономике Республики Беларусь.

1.1 Экономическая сущность финансового результата деятельности, его состав в Республике Беларусь.

1.2 Влияние ценообразования и налогообложения на формирование финансовых результатов.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая порядок формирования и учета финансовых результатов в Республике Беларусь.

2 Учет финансовых результатов.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Порядок формирования и учет прибыли от реализации продукции (работ, услуг).

2.3 Порядок определения и учета операционных и внереализационных доходов и расходов.

2.4 Порядок учета прибылей и убытков. Реформация баланса.

3 Основные направления совершенствования учета финансовых результатов в Республике Беларусь.

Заключение

## **Тема 24 Учет распределения и использования прибыли**

Введение

1 Значение процесса распределения прибыли в деятельности организации.

1.1 Порядок формирования и основные принципы распределения и использования прибыли организации.

1.2 Порядок налогообложения прибыли организации.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая порядок распределения и использования прибыли в Республике Беларусь.

2 Учет распределения и использования прибыли.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

4 Порядок учета прибылей и убытков. Реформация баланса.

4.1 Варианты распределения прибыли и их отражение в учете.

4.2 Учет использования прибыли по различным направлениям.

5 Основные направления совершенствования учета распределения и использования прибыли в Республике Беларусь.

Заключение

## **Тема 25 Учет фондов и резервов организации**

Введение

1 Совершенствование экономического стимулирования и повышение эффективности хозяйствования.

1.1 Экономическая сущность фондов и резервов, их виды и источники формирования.

1.2 Нормативно-правовая база, регулирующая порядок формирования и использования фондов и резервов в Республике Беларусь.

2 Учет фондов и резервов.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

- 2.2 Порядок формирования и учета фондов.
  - 2.3 Порядок формирования и учета резервов промышленного предприятия.
  - 2.4 Учет целевого поступления и финансирования.
  - 3 Основные направления совершенствования учета формирования и использования фондов и резервов в Республике Беларусь.
- Заключение

## **Тема 26 Учет операций по формированию уставного фонда и расчетов с учредителями**

### **Введение**

1 Уставный фонд как объект бухгалтерского учета.

1.1 Экономическая сущность уставного фонда, порядок его формирования для организаций различных организационно-правовых форм.

1.2 Случаи и порядок изменения уставного фонда. Чистые активы организации, и влияние на величину уставного фонда.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая порядок формирования их изменения уставного фонда в Республике Беларусь.

2 Учет средств уставного фонда.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Документальное оформление и учет операций по формированию уставного фонда.

2.3 Документальное оформление и учет операций по изменению размера уставного фонда.

2.4 Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и особенности их налогообложения.

3 Основные направления совершенствования учета формирования и использования уставного фонда в Республике Беларусь.

Заключение

## **Тема 27 Бухгалтерская и статистическая отчетность субъектов хозяйствования**

### **Введение**

1 Значение отчетности как основного источника информации о производственно-финансовой деятельности организации.

1.1 Сущность и виды бухгалтерской и статистической отчетности.

1.2 Состав бухгалтерской отчетности и основные требования, предъявляемые к ней

1.3 Особенности содержания и структуры финансовой отчетности в развитых зарубежных странах.

2 Методика формирования показателей отчетности.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Подготовительная работа по составлению бухгалтерской отчетности.

2.3 Состав, содержание основных форм бухгалтерской отчетности, методика ее составления.

2.4 Состав, содержание статистической отчетности и методика ее составления.

3 Основные направления совершенствования форм отчетности в Республике Беларусь.

Заключение

## **Тема 28 Методика расчета, учет и отчетность по платежам в бюджет**

Введение

1 Оптимизация налогообложения как фактор эффективности деятельности организации.

1.1 Экономическая сущность налогов, виды налогов и сборов, уплачиваемых субъектами хозяйствования.

1.2 Налоговая система и система налогового законодательства Республики Беларусь.

1.3 Характеристика организации. Охрана труда.

2 Учет операций по начислению и уплате налогов.

2.1 Методика расчета и учет налоговых платежей, уплачиваемых из выручки от реализации продукции (работ, услуг).

2.2 Методика расчета и учет налоговых платежей, включаемых в себестоимость продукции.

2.3 Методика расчета и учет налогов и отчислений из прибыли.

2.4 Методика расчета и учет прочих налогов и сборов.

3 Основные направления совершенствования налоговой системы Республики Беларусь.

Заключение

## **Тема 29 Порядок учета внешнеэкономической деятельности предприятия**

Введение

1 Внешнеэкономическая деятельность предприятия как объект учета.

1.1 Значение, состав, закономерности и основные направления развития внешнеторгового учета экспортно-импортных операций.

1.2 Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Республике Беларусь.

1.3 Внешнеторговый контракт: содержание, структура, особенности составления.

2 Учет внешнеэкономических операций.

2.2 Характеристика организации. Охрана труда.

2.3 Документальное оформление и учет поступления импортированных товаров.

2.4 Документальное оформление и учет экспортных операций.

3 Основные направления совершенствования учета внешнеэкономической деятельности в Республике Беларусь.

Заключение

## **Тема 30 Порядок формирования учетной политики на предприятии**

### **Введение**

1 Учетная политика, цели и принципы ее формирования.

1.1 Принципы и цели формирования учетной политики.

1.2 Методические и организационно-технические аспекты учетной политики. Оценка эффективности применяемых способов ведения учета.

1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая порядок формирования и изменения учетной политики в Республике Беларусь.

2 Порядок оформления учетной политики и внесение в нее изменений.

2.1 Характеристика организации. Охрана труда.

2.2 Раскрытие учетной политики.

2.3 Этапы формирования оптимальной учетной политики

2.4 Порядок внесения изменений в учетную политику.

3. Основные направления совершенствования учетной политики в Республике Беларусь.

Заключение

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Методические рекомендации по преддипломной практике, написанию и защите дипломной работы для студентов специальностей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» дневной и заочной форм обучения / В.С. Кивачук [и др.]. – Брест : БрГТУ, 2013. – 47 с.

2. Образовательный стандарт высшего образования. Высшее образование первая ступень специальность 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по направлениям). Квалификация «Экономист» : утв. Постановлением Мин. образов. Респ. Беларусь от 30.08.2013 № 88 : текст по состоянию на 01 марта 2016 г. // Консультант Плюс: Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

3. Образцы оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате [Электронный ресурс] : Приказ Высшей аттестационной комиссии Респ. Беларусь от 25.06.2014, № 159 // ВАК Беларуси. Нормативные документы. – Режим доступа: <http://vak.org.by/-index.php?go=Pages&in=view&id=272>. – Дата доступа: 29.02.2016.

4. Рагуева, Г.Г. Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности: учеб. метод. рекомендации / Г.Г. Рагуева. – Минск: БИП-Институт правоведения, 2015. – 57 с.

5. Сидорова, Л.Г. Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях транспорта: учеб.-метод. пособие / Л.Г. Сидорова, Е.Г. Павлович, А.В. Кравченко; М-во образования Респ. Беларусь, Беларус. гос. ун-т трансп. – Гомель : БелГУТ, 2013. – 81 с.

6. Стандарт университета. Оформление материалов курсовых, дипломных проектов и работ, отчетов по практике. Общие требования и правила оформления. СТ БГТУ 01 – 2002 : учеб. изд. // Т.Н. Базенков, А.А. Кондратчик, И.И. Обухова.- Брест: БГТУ, 2002. – 47 с.



**Приложение А**  
(рекомендуемое)

**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**Учреждение образования**  
**«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**«Допущена к защите»**  
Заведующий кафедрой БУАиА  
.....В.С. Кивачук  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20... г.

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
по предмету «Бухгалтерский учет  
и отчетность в промышленности»  
на тему: **«ПОРЯДОК УЧЕТА КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»**  
**(на примере ОАО «Брестский электромеханический завод»)**

**Студент**  
экономического факультета,  
3 курса, гр. Б-30

Иван Иванович Иванов

**Руководитель**  
ученая степень, звание

Ф.И.О.

Брест, 20... г.

**Приложение Б**  
(рекомендуемое)  
**Образец оформления оглавления**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	6
1.1 Кассовые операции как объект учета, их состав. Порядок осуществления расчетов наличными денежными средствами в Республике Беларусь	6
1.2 Порядок установления предельного остатка кассы, сроков и способов сдачи наличных денег в банк	14
1.3 Нормативно-правовая база, регулирующая учет кассовых операций в Республике Беларусь	18
ГЛАВА 2 УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ	21
2.1 Характеристика организации. Охрана труда	21
2.2 Документальное оформление кассовых операций в белорусских рублях и в иностранной валюте	25
2.3 Порядок учета кассовых операций в белорусских рублях	28
2.4 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте	31
ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТА КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	43
ПРИЛОЖЕНИЯ	45

**Приложение В**  
(рекомендуемое)

**Образец оформления реферата**

**РЕФЕРАТ**

**Бухгалтерский учет собственного капитала (на примере ОАО «Брестспецмонтажстрой-249»): Курсовая работа. 1-25 01 08 / БрГТУ; Иванов И.И.; Б-1; Кафедра БУАиА. – Брест, 2011. – 39 с.: 20 ил., 19 табл., 38 источн., 11 прил.**

Ключевые слова: собственный капитал, уставный фонд, резервный фонд, добавочный фонд, нераспределенная прибыль, заемный капитал, рентабельность, платежеспособность.

Исследуются основные направления повышения финансовой устойчивости, учета и динамики собственного капитала организации.

Объект исследования – ОАО «Брестспецмонтажстрой-249».

Предмет исследования – показатели финансовой устойчивости с точки зрения достаточности собственного капитала.

Цель работы – разработка рекомендаций по направлениям совершенствования учета собственного капитала ОАО «Брестспецмонтажстрой-249».

Изучены общетеоретические аспекты организации учета собственного капитала и обеспечения финансовой устойчивости предприятия, рассмотрена методика бухгалтерского учета собственного капитала, проведен анализ финансовой устойчивости. Выполнен обзор литературных источников, законодательных и нормативно-правовых документов, статистической и планово-учетной документации.

С учетом результатов исследования дана экономическая оценка состоянию бухгалтерского учета собственного капитала предприятия и разработаны основные направления повышения эффективности его использования.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней цифровой материал является объективным, а все взятые из литературных и прочих источников данные и положения сопровождаются соответствующими ссылками.

					<b>1-25 01 08 – Б-1 – КР</b>			
Изм	Коп	№ докум	Подпись	Дата	<b>Бухгалтерский учет собственного капитала (на примере ОАО «Брестспецмонтажстрой-249»)</b>	Стал.	Лист	Листов
Выполнил	Иванов И.И.					Кр	3	39
Руководит	Петров А.А.					<b>УО БрГТУ, БУАиА</b>		
Консульт								
Зав. кафедр	Кивачук В.С.							

**Приложение Г**  
**(рекомендуемое)**  
**Образец оформления введения**

**ВВЕДЕНИЕ**

Собственный капитал, формируемый в начале деятельности компании и пополняемый, а также наращиваемый в течение всего периода ее работы, занимает особое место среди объектов бухгалтерского учета и анализа.

Увеличение собственного капитала является важнейшей задачей предпринимательской деятельности. Руководство предприятия должно четко представлять, за счет каких источников ресурсов оно будет осуществлять свою деятельность и в какие сферы будет вкладывать свой капитал. Получение прибыли выступает для заинтересованных пользователей свидетельством того, что на предприятии создана и действует эффективная система управления собственным капиталом. Информация о собственном капитале организации, формируемая в бухгалтерском учете, является необходимой и важной для принятия управленческих решений как для внутренних, так и для внешних пользователей бухгалтерской отчетности.

Убыточность деятельности приводит к потере собственного капитала и его нераспределению (случайному или умышленному) в пользу третьих лиц. По данным Национального статистического комитета, доля убыточных предприятий в промышленности Республики Беларусь в январе 2015 г. составила 28,6 % к их общему числу, что на 9% выше соответствующего показателя 2014 г. Сумма чистого убытка в расчете на одну убыточную организацию составила 24066,3 млн руб., что в 17 раз превышает аналогичный показатель января 2014 г. [53]. Все это свидетельствует о нарастающих тенденциях к вымыванию собственного капитала предприятий Республики Беларусь.

Приведенные факты также подтверждаются данными о неустойчивом финансовом состоянии предприятий реального сектора белорусской экономики в январе 2015 года. В этот период рост реального объема активов сопровождался увеличением привлеченного капитала и доли просроченной кредиторской задолженности, а также ростом доли предприятий, не имеющих собственных оборотных средств. Снизились объемы продаж и чистая прибыль в реальном выражении. Наряду с этим снизился уровень самофинансирования, эффективность деятельности предприятий также ухудшилась.

Несмотря на то, что собственный капитал выступает одним из основных источников средств развития, многие организации уделяют недостаточно внимания вопросам создания эффективной системы бухгалтерского учета и финансового анализа собственного капитала, что в свою очередь отражается на эффективности их деятельности. В связи с вышесказанным важное значение приобретает правильный и всесторонний учет собственного капитала предприятия, формирующий информацию об отдельных его элементах и их динамике. Данная информация необходима внутренним и внешним пользователям для целей финансового анализа, принятия деловых и управленческих решений.

Цель курсовой работы заключается в том, чтобы на основании исследования нормативных документов, экономической литературы и практики работы предприятия определить пути совершенствования бухгалтерского учета собственного капитала и обосновать направления повышения эффективности его использования на ОАО «БЭМЗ».

Для достижения поставленной цели в работе следует решить следующие задачи:

1 Рассмотреть экономическую сущность собственного капитала, значение и задачи собственного капитала.

2 Провести обзор нормативно-правовых актов по теме исследования.

3 Изучить порядок учета собственного капитала в международных стандартах финансовой отчетности.

4 Описать документальное оформление и учет операций по формированию и изменению уставного капитала.

5 Рассмотреть бухгалтерский учет чистой и нераспределенной прибыли.

6 Привести порядок отражения в бухгалтерском учете резервного и добавочного капитала.

Объектом исследования выступает собственный капитал МО ОАО «Луч».

Предмет исследования - учет и анализ собственного капитала на МО ОАО «Луч».

Проблема собственного капитала всегда привлекала к себе внимание экономистов различных школ и направлений экономической науки. Исследование сущности собственного капитала как экономической категории проводилось Дж. М. Кейнсом, Д.Б. Кларком, К. Марксом, Д. Милем, В. Парето, Д. Рикардо, А. Смитом, Дж. Р. Хиксом, И. Шумпетером и др. Вопросам бухгалтерского учета собственного капитала в современных условиях посвятили свои работы такие отечественные ученые и практики, как П.С. Безруких, С.М. Бычкова, С.Л. Коротаяев, С.В. Овсейко, В.И. Стражев и другие.

При написании курсовой работы применялись следующие методы исследования: общенаучный метод познания, анализ и синтез, индукция и дедукция, логическое обобщение, сравнительного анализа и группировок.

Теоретической основой для написания работы являлись нормативно-правовые акты Республики Беларусь, экономическая литература по теме исследования, информационные ресурсы сети «Интернет». Кроме того, использовались практические данные, связанные с деятельностью ОАО «БЭМЗ».

**Приложение Д**  
**(рекомендуемое)**  
**Образец оформления заключения**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

По результатам проведенного в курсовой работе исследования можно сделать следующие выводы:

1 Собственный капитал является основой финансовой устойчивости и стабильного функционирования любого коммерческого предприятия. Он представляет собой величину вложения собственников, изменившуюся под воздействием фактов хозяйственной деятельности, в виде стоимости активов, не обремененных обязательствами, используемыми обществом с целью получения доходов.

2 Основными элементами собственного капитала как в Республике Беларусь, так и в международной учетной практике, выступают уставный, резервный и добавочный капитал, а также нераспределенная прибыль.

3 В Республике Беларусь разработана и действует система нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с учетом собственного капитала предприятия.

4 Рассмотрение особенностей формирования собственного капитала в международных стандартах финансовой отчетности показало, что они обозначают капитал как чистый актив, что соответствует определению собственного капитала, данного в Законе Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности».

5 В международной учетной практике капитал может быть представлен с точки зрения финансовой или физической концепций. При этом финансовая концепция капитала рассматривает его как инвестированные собственниками средства или как их покупательную способность. Согласно физической концепции, капитал определяется как продуктивная способность, производственная мощность предприятия.

6 Информация о состоянии собственного капитала формируется с помощью системы бухгалтерского учета и отчетности. В ходе ее изучения выяснилось, что бухгалтерский учет собственного капитала и расчетов с участниками на предприятии ОАО «БЭМЗ» организуется в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности» с учетом положений Закона от 09.12.1992 № 2020-XII (ред. от 15.07.2010) «О хозяйственных обществах».

7 Для отражения операций, связанных с формированием и движением отдельных элементов собственного капитала на ОАО «БЭМЗ» применяются счета бухгалтерского учета и соответствующие им субсчета, предусмотренные учетной политикой организации: 80 «Уставный капитал», 81 «Собственные акции (доли)», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и 75 «Расчеты с учредителями».

8 Все существенные операции по учету уставного капитала и расчетов с участниками правильно и достоверно отражены в бухгалтерском учете, однако был выявлен ряд нарушений при формировании резервного и добавочного капитала и при отражении операций по списанию собственных акций, выкупленных у акционеров. Установлено, что на ОАО «БЭМЗ» резервный фонд заработной платы не создается, несмотря на наличие требования к его созданию в законодательстве. К счету 83 «Добавочный капитал» по состоянию на 31.12.2014 г. были открыты субсчета, формирование информации по которым с 01.01.2014 г. должно было происходить по другим счетам бухгалтерского учета.

9 При изучении программных продуктов, используемых на ОАО «БЭМЗ» для автоматизации бухгалтерского учета, было установлено наличие бухгалтерской программы «Ветразь». Доработка программы с учетом требований действующего законодательства производилась не специалистами ООО «ЛюксСофт», а программистами ОАО «БЭМЗ». В связи с этим некоторые функциональные возможности программы были утрачены.

Для ОАО «БЭМЗ» предложены следующие направления оптимизации учета собственного капитала:

1. Исходя из выявленных нарушений методики бухгалтерского учета по отдельным элементам собственного капитала, руководству ОАО «БЭМЗ» предложено внести соответствующие коррективы и в дальнейшем обеспечить отражение в учете хозяйственных операций в соответствии с требованиями законодательства в области бухгалтерского учета. Так, остатки со счета 83 бухгалтерии ОАО «БЭМЗ» следует отразить на других счетах бухгалтерского учета (например, на соответствующих субсчетах счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»).

2. В учетной политике предприятия на 2015 г. рекомендовано предусмотреть формирование резервного фонда на выплату заработной платы, так как согласно уставу по решению учредителей такой резервный фонд может создаваться.

3. Кроме того, предлагается постепенный переход от автоматизации бухгалтерского учета ОАО «БЭМЗ» посредством программы «Ветразь» к системным продуктам семейства «1С: Бухгалтерия», что позволит повысить эффективность ведения бухгалтерского учета и качество формирования бухгалтерской информации.

Предлагаемые мероприятия позволят повысить эффективность ведения бухгалтерского учета собственного капитала на ОАО «БЭМЗ».

**Приложение Е**  
(справочное)

**Примеры оформления литературных источников**

**1. Примеры описания самостоятельных документов**

Характеристика документа	Пример библиографического описания
1	2
Издания с одним, двумя и тремя авторами	<p>Дробышевский, Н.П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н.П. Дробышевский. – Минск: Амалфея: Мисанта, 2013. – 415 с.</p> <p>Гринин, Л.Е. Социальная макроволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л.Е. Гринин, А.В. Коротаев. – Изд. 3-е. – М.: Либроком, 2013. – 567 с.</p> <p>Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н.К. Зинькова, Р.В. Загорулько. – Витебск: Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.</p>
Издания с четырьмя и более авторами	<p>Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В.А. Боровая [и др.]. – Гомель: Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.</p> <p>Инвестиции: системный анализ и управление / К.В. Балдин [и др.]; под ред. К.В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М.: Дашков и К<sup>о</sup>, 2013. – 287 с.</p>
Издания с коллективным автором	<p>Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комит. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.</p> <p>Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д.; сост. Е.А. Гопова. – Минск: Пересвет, 2013. – 46 с.</p>
Многотомные издания в целом	<p>Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Саврем. пшк.: Экаперспектыва, 2007–2011. – 6 т.</p>
Отдельные тома в многотомном издании	<p>Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.</p>
Сборники статей, трудов	<p>Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем: сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: Н.В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно: ГрГМУ, 2013. – 454 с.</p> <p>Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. асоц. политэкономов-марксистов; под ред. А.А. Ковалева, А.П. Проскурина. – М.: Канон+, 2013. – 335 с.</p>
Материалы конференций	<p>Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники; редкол.: Л.Ю. Шилин [и др.]. – Минск: БГУИР, 2013. – 103 с.</p> <p>Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды». 9–11 октября 2013 г.: материалы конф. / Белорус. гос. технол. ун-т; редкол.: И.М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск: БГТУ, 2013. – 208 с.</p>



Продолжение таблицы

1	2
Учебники, учебно-методические материалы	Агапов, Е.П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е.П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К <sup>о</sup> ; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. – 223 с.
	Амасович, Н. В. Моя семья : метод. рекомендации / Н. В. Амасович, Т. Г. Завадская. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 27 с.
	Экономика организации (предприятия) : метод. указания / Витеб. гос. технол. ун-т ; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск : ВГТУ, 2014. – 57 с.
Электронные ресурсы локального доступа	Белорусские имена в истории развития техники [Электронный ресурс] : библиограф. база данных / Респ. науч.-техн. б-ка, Отд. паг. док. – Электрон. дан. (81 запись). – Минск, 2011. – Жест. магнит. диск. – Период обновления: эпизодически. – Электрон. текстовые дан.
	Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Сойздзействіе, 2013. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
	Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования: традиции и инновации [Электронный ресурс] : материалы заоч. науч.-метод. конф., 15-17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лиг., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі». – Минск: Респ. ин-т высш. шк., 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
	Сапегіана: кніжнае сабранне роду Сапегіаў [Электронны рэсурс] / Нац. б-ка Беларусі. Рос. нац. б-ка ; сост.: Л. Г. Кірюхіна, К. В. Суша ; пад науч. ред. Н. В. Пікалаева, Т. І. Ропшыной. – Минск : Нац. б-ка Беларусі, 2011. – 1 электрон. опт. дыск (DVD-ROM).
Электронные ресурсы удаленного доступа	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.by">http://www.pravo.by</a> . – Дата доступа: 20.02.2014.
	Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://belstat.gov.by/">http://belstat.gov.by/</a> . – Дата доступа: 20.02.2014. Reforming the United Nations for peace and security [Electronic resource] : proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges, a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven : Yale Center for the Study of Globalization, 2005. – Mode of access: <a href="http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf">http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf</a> . – Date of access: 20.02.2014.

## 2. Примеры описания составных частей документов

1	2
Составные части книг	<p>Абросимова, М.А. Направления автоматизации / М.А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.</p> <p>Бек, У. Перспектива космополигизма: социология второй эпохи модернити / У. Бек // Информационное общество: экономика, власть, культура: хрестоматия : в 2 т. / Новосиб. гос. техн. ун-т ; сост.: В.И. Игнатъев, Е.А. Салихова. – Новосибирск, 2004. – Т. 2. – С. 5–36.</p>
Главы из книг	<p>Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопление капитала : пер. с нем. / Ю. Борхард ; под ред. Г. Б. Гермайдзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253–271.</p> <p>Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И.М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И.М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.</p> <p>Сверхтвердые композиционные материалы на основе наноалмазов // Наноалмазы детонационного синтеза: получение и применение / П.А. Витязь [и др.] ; НАН Беларуси, Объед. ин-т машиностроения; под общ. ред. П.А. Витязя. – Минск, 2013. – Гл. 2. – С. 25–103.</p>
Статьи из сборников	<p>Божанов, П.В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П.В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В.В. Апанасович, А.Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.</p> <p>Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызаваньне і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэст. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.</p>
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	<p>Лукашевич, М. М. Текстуальный анализ. Алгоритм вычисления текстуальных признаков / М. М. Лукашевич // Компьютерные системы и сети : материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12.</p> <p>Мойсак, О. И. Концепции логистики в управлении материальными потоками / О. И. Мойсак // Наука – образованию, производству, экономике : материалы Девятой междунар. науч.-техн. конф., Минск, 27–29 янв. 2011 г. : в 4 т. / Белорус. нац. техн. ун-т ; редкол.: Б.М. Хрустатов, Ф.А. Романюк, А.С. Калининко. – Минск, 2011. – Т. 2. – С. 278.</p>
Статьи из справочных изданий	<p>Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл.: у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.</p> <p>Багадзяж, М.К. Радзівіл Альбрэхт Станіслаў / М.К. Багадзяж // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі): энцыкл. давед. / склад. Г.А. Маслыка; гал. рэд. Б.І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 277.</p> <p>Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.</p> <p>Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь: [в 86 т.] / изд.: Ф.А. Брокгауз, И.А. Ефрон; под ред. К.К. Арсеньева, О.О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.</p>

Продолжение таблицы

1	2
Статьи из журналов	<p>Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Нар. света. 2013. № 5. – С. 88–91.</p> <p>Влияние магнитного поля на скорость ионной компоненты пучка частиц, образующихся при наносекундном вакуумном перекрытии диэлектриков / А. С. Гилев [и др.] // Изв. вузов. Физика. – 2012. – Т. 55, № 6. – С. 3–6.</p> <p>Steger, D. P. The future of the WTO: the case for institutional reform / D. P. Steger // J. of the Intern. Econ. Law. – 2009. – Vol. 12, iss. 4. – P. 803–833.</p>
Статьи из газет	<p>Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию: [о комиссаре партиз. отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // Беларус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.</p> <p>«Нацыянальную культуру нельга разумець спрошчана»: [Указам Кіраўніка дзяржавы А. Лукашэні прысуджаны пяць прэмій «За духоўнае адраджэнне»] / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // Культура. – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2.</p>
Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	<p>Жданухин, Д.Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д.Ю. Жданухин // Юридическая Россия: Федер. правовой портал. – Режим доступа: <a href="http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648">http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648</a>. – Дата доступа: 21.02.2014.</p> <p>Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Беларус. журн. междунар. права. – 2013. – № 1. – Режим доступа: <a href="http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf">http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf</a>. – Дата доступа: 21.02.2014.</p> <p>О демографической ситуации в 2013 году [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: <a href="http://belstat.gov.by/homecp/ru/indicators/pressrel/-demographics.php">http://belstat.gov.by/homecp/ru/indicators/pressrel/-demographics.php</a>. – Дата доступа: 21.02.2014.</p> <p>World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: <a href="http://whc.unesco.org/en/list">http://whc.unesco.org/en/list</a>. – Date of access: 15.02.2014.</p>

3. Примеры описания официальных документов

1	2
Конституции	<p>Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – 10-е изд., стер. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 62 с.</p>
Кодексы	<p>Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-3 : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p> <p>Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 21 апр. 2003 г., № 194-3 : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 апр. 2003 г. : в Кодексе с 12 июля 2013 г. изм. и доп. не вносились. – Минск : Амалфея, 2013. – 398 с.</p>

Продолжение таблицы

1	2
Декреты, Указы	<p>О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 02.12.2013 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p> <p>Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь, 2000. № 8. – 1/931.</p>
Законы	<p>Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб павятравых зносінах : Закон Рэсп. Беларусь, 26 лют. 1997 г., № 22-3 // Ведымасткі Нац. сходу Рэсп. Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.</p> <p>О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс] : Федер. закон, 2 дек. 1990 г., № 395-1 : в ред. Федер. закона от 30.09.2013 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014.</p> <p>О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-3 : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-3 : с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-3. – Минск : Амафед, 2013. – 59 с.</p>
Постановления	<p>О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <a href="http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&amp;p0=C21400137&amp;p1=1&amp;p5=0">http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&amp;p0=C21400137&amp;p1=1&amp;p5=0</a>. – Дата доступа: 26.02.2014.</p> <p>Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
Конвенции, договоры, соглашения, концепции	<p>Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014.</p> <p>Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия : основ. тексты / Орг. Объед. Наций по вопр. образования, науки и культуры. – Париж : ЮНЕСКО, 2011. – VII, 103 с.</p>
Приказы, решения, распоряжения	<p>О ведении государственной статистики в 2014 году [Электронный ресурс] : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 26 дек. 2013 г., № 390 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: <a href="http://belstat.gov.by/homepage/about/prikaz.pdf">http://belstat.gov.by/homepage/about/prikaz.pdf</a>. – Дата доступа: 21.02.2014.</p> <p>О признании утратившими силу некоторых решений Минского областного исполнительного комитета [Электронный ресурс] : решение Мин. облисполкома, 11 нояб. 2011 г., № 1571 // ЭТАЛОН. Решения органов местного управления и самоуправления / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>

## Окончание таблицы

1	2
Положения	Типовое положение о мобилизационных структурах [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан, 30 марта 2013 г., № 145 // Законодательство стран СНГ / ООО «СоюзПравоИнформ». – Режим доступа: <a href="http://base.spin-form.ru/show_doc.fwx?rgn=60039">http://base.spin-form.ru/show_doc.fwx?rgn=60039</a> . – Дата доступа: 21.02.2014.
	Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс] : [принято в г. Санкт-Петербурге 20.06.2012 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
Инструктивно-нормативные документы	Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 19.01.09 : по состоянию на 22 апр. 2013 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с.
	Инструкция по определению энтомологических показателей эпидемического сезона малярии : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 02.05.13. – Минск : Респ. центр гигиены, эпидемиологии и обществ. здоровья, 2013. – 15 с.
Комментарии к нормативно-правовым актам	Воробей, Г. А. Комментарий к изменениям и дополнениям, внесенным в Бюджетный кодекс Республики Беларусь Законом Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 175-3 / Г. А. Воробей. – Минск : Амалфея, 2012. – 96 с.
	Привалов, И. Комментарий к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 6 мая 2013 г. № 27 / И. Привалов // Консультант бухгалтера: налоги, практика, бухгалтер. – 2013. – № 9. – С. 17–23.

**Приложение Ж**  
(рекомендуемое)

**Примерная форма таблицы для экономической  
характеристики субъекта хозяйствования**

**Таблица Ж.1.1 - Основные финансово-экономические показатели  
деятельности (название организации) за \_\_\_\_\_ гг.**

Наименование показателя	Период			Темп роста, %		Темп прироста, %	
	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2012- 2011 гг.	2013- 2012 гг.	2012- 2011 гг.	2013- 2012 гг.
1. Выручка от реализации продукции, млн руб.							
2. Себестоимость реализованной продукции, млн руб.							
3. Валовая прибыль, млн руб.							
4. Управленческие расходы, млн руб.							
5. Расходы на реализацию, млн руб.							
6. Прибыль от реализации продукции, млн руб.							
7. Уровень рентабельности реализованной продукции, %							
8. Прибыль (убыток) от текущей деятельности, млн руб.							
9. Прибыль (убыток) от финансовой, инвестиционной и иной деятельности, млн руб.							
10. Прибыль (убыток) до налогообложения, млн руб.							
11. Налоги и платежи из прибыли (на прибыль и другие), млн руб.							
12. Чистая прибыль, млн руб.							

Примечание – Источник: собственная разработка.

**Приложение 3**  
(рекомендуемое)

**Образец справки о внедрении результатов курсовой работы**  
Печатается на фирменном бланке предприятия

**СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ**  
результатов курсовой работы

ОАО «Цветотрон» в 20\_\_ году планирует использовать отдельные результаты исследования, полученные студентом 5 курса экономического факультета специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» группы Б-19 Ивановым И.И. в ходе выполнения курсовой работы на тему «Система бюджетирования в электронной промышленности» под руководством старшего преподавателя кафедры БУАиА Петрова А.А.

В курсовой работе проведен анализ подходов к функционированию системы управленческого учета на предприятии, дано обоснование эффективности внедрения бюджетирования в систему управления промышленного предприятия, выявлены основные проблемные моменты функционирования предприятия.

Разработан комплекс мероприятий для ОАО «Цветотрон», направленных на повышение эффективности планирования, анализа и контроля, включающий:

1. ...
2. ...
3. и т. д

Реализация данных мероприятий позволит:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель

подпись

(ФИО)

Учебное издание

*Составители:*  
*Слапик Юлия Николаевна*

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

для выполнения курсовых работ  
по дисциплине «**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
И ОТЧЕТНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**»

для студентов специальности  
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
дневной и заочной форм обучения

Ответственный за выпуск: Слапик Ю.Н.  
Редактор: Боровикова Е.А.  
Компьютерная вёрстка: Соколюк А.П.  
Корректор: Никитчик Е.В.

---

Подписано в печать 03.05.2016 г. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага «Performer».  
Гарнитура «Times New Roman». Усл. печ. л. 2,79. Уч. изд. л. 3,0. Заказ № 518. Тираж 50 экз.  
Отпечатано на ризографе учреждения образования «Брестский государственный  
технический университет». 224017, г. Брест, ул. Московская, 267.