

Электронная торговля имеет ряд преимуществ.

Во-первых, она обеспечивает глобальное присутствие, позволяя даже самым маленьким фирмам выходить на различные рынки вне зависимости от их местоположения.

Во-вторых, способствует повышению конкурентоспособности, давая возможность компаниям осуществлять гибкую до- и послепродажную поддержку, предоставляя необходимую информацию о товаре и быстро реагируя на запросы покупателей. Поэтому эластичность спроса на электронных рынках выше, чем на традиционных [2].

В-третьих, позволяет получать максимум информации о потребностях покупателей и автоматически предлагать, разрабатывать и производить товары, соответствующие их перспективным требованиям.

В-четвертых, повышает гибкость ведения бизнеса и обеспечивает оперативную реакцию на изменение внешней среды.

В-пятых, предоставляет возможность практически неограниченно расширять ассортимент и наращивать сбыт при наличии налаженных связей с поставщиками (расширение ассортимента не приводит к необходимости увеличивать площадь предприятия).

В-шестых, упрощает получение и обработку заказа и его оплату, взаимодействие с поставщиками и т. п. Сюда же можно отнести относительное снижение издержек меню (расходы продавцов, обусловленные изменением цен).

Благодаря перечисленным преимуществам можно снизить затраты на организацию и функционирование предприятия. Например, затраты на создание традиционного торгового предприятия, включающие расходы на приобретение, ремонт, дизайн и оборудование помещений, значительно выше, чем на создание его сайта. Кроме того, снижаются затраты на получение маркетинговой информации: Интернет представляет собой достаточно дешевый ее источник. При проведении маркетинговых исследований путем опросов и анкетирования нет необходимости лично встречаться с респондентом, можно охватить более широкую аудиторию.

СПИСОК ЦИТИРОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Белорусский бизнес 2012: состояние, тенденции, перспективы: отчет исследовательского центра ИПМ. – Минск, 2012.
2. Дианова, Т. Некоторые особенности электронной торговли: от «мифов» к «эффекту скольжения» / Т. Дианова // Вопросы экономики. – 2012. – №5 – С. 139-146.
3. Как открыть интернет-магазин в Беларуси [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hb.by/docs/law/how-to-open-an-internet-shop-in-belarus.aspx>

УДК: 657.1

Мельничук О.А.

Научный руководитель: доцент Аверина И.Н.

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА СПЕЦОДЕЖДЫ

Целью настоящей работы является изучение методики учета спецодежды и оптимизация его организации. Объектом исследования послужила законодательная база РБ.

В ст.230 Трудового кодекса РБ [1] закреплено, что на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, наниматель обязан обеспечить выдачу бесплатно работникам средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) по нормам и в порядке, определяемом Правительством РБ или уполномоченным им органом.

Спецодежда используется в промышленности, строительстве, транспорте, торговле, здравоохранении и др. Если рассматривать распределение численности занятого насе-

ления по видам экономической деятельности в процентах, то мы наблюдаем такую картину: промышленный сектор – 33%, строительный – 10%, сектор транспорта – 8%, торговли – 9%, здравоохранение – 9%, гостинично-ресторанный бизнес – 8% и другие отрасли – 23%. Таким образом, вопрос учета спецодежды был и всегда будет актуален при ведении учета для большого количества предприятий разных видов деятельности и форм собственности.

Спецодежда – это специально разработанная одежда (например, костюмы, комбинезоны, халаты, нательное бельё, фартуки, нарукавники и др.), призванная защищать работника от вредных воздействий внешней среды и обеспечивать необходимые для работы характеристики, такие как, например, для врачей – удобство, гигиеничность, антистатичность, кровоотталкивающие качества, легкость в дезинфекции.

На всех работников и нанимателей независимо от их организационно-правовых форм и видов экономической деятельности распространяется Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты [2]. В инструкции перечислены классы, на которые подразделяются средства индивидуальной защиты в зависимости от их назначения.

Специальную одежду в зависимости от функционального назначения подразделяется на:

- средства индивидуальной защиты (например, костюм сварщика);
- форменную (например, форма проводницы железнодорожного состава);
- имиджевую или фирменную (например, форма работников кафе «Макдональдс»).

В свою очередь, защитная спецодежда классифицируется как средство индивидуальной защиты для различных частей тела:

- защиты головы – каска, козырёк, кепка;
- защиты лица – очки, респиратор, противогаз, маска;
- защиты рук – нарукавники, перчатки;
- защиты ног – сапоги, галоши, ботинки;
- защитная одежда для тела – халаты, брюки, куртки, комбинезоны.

При заключении трудового договора по Инструкции [2] наниматель обязан ознакомить работников с порядком обеспечения и нормами выдачи средств индивидуальной защиты, кроме того, наниматель может предусматривать в коллективном или трудовых договорах выдачу работникам СИЗ сверх установленных норм за счет собственных средств предприятия.

Нормы бесплатной выдачи СИЗ для различных отраслей и видов деятельности утверждены постановлениями, которые принимались в разное время Министерством труда и социальной защиты РБ и иными министерствами. Так, например, предприятия торговли и общественного питания руководствуются типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи таких средств.

Согласно действующей Инструкции [2], работники обеспечиваются СИЗ по типовым нормам в соответствии с наименованиями профессий и должностей, включенными в Общероссийский классификатор Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» [3].

Выдаваемые работникам СИЗ должны быть исправны, соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасные условия труда. Наниматель обязан заменить или отремонтировать средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Классификатор типовых норм (рис. 1) содержит порядковый номер, код и название профессии и перечень средств индивидуальной защиты со специальной маркировкой и сроком носки в месяцах (если вместо срока – дежурные, то это означает, что одежда

-выдается поштено). В маркировке спецодежды заключается признак ее защитных свойств, например, ЗМи – защита от производственных загрязнений и от истирания, Тн – защита от пониженных температур.

Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики

№ п/п	Код профессии и по ОКРБ 006-96	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5	6
86	13790	Машинист крана (крановщик)	Костюм ж/б Ботинки кожаные Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Рукавицы комбинированные	ЗМи Ми Эн Эн Ми	12 12 Дежурные Дежурные До износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:	Костюм для защиты от пониженных температур из ж/б ткани Сапоги кирзовые утепленные	Тн Тн20	36 24

Рисунок 1 – Классификатор норм бесплатной выдачи СИЗ

Для целей бухгалтерского учета специальная одежда входит в состав оборотных средств.

Оборотными называются средства производства, которые целиком потребляются в каждом цикле производства, полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию и целиком возмещаются после каждого производственного цикла. К отдельным предметам в составе оборотных средств относятся:

- 1) предметы, служащие менее 1 года, независимо от их стоимости;
- 2) предметы, независимо от срока их службы, стоимость единицы которых не превышает 1 базовой величины;
- 3) предметы, независимо от их стоимости и срока службы, такие как:
 - а) специальная одежда и специальная обувь;
 - б) форменная одежда, одежда и обувь, предназначенная работникам в соответствии с законодательством.

В отличие от сырья и материалов, специальная одежда, участвуя в процессе производства, переносит свою стоимость на готовую продукцию не сразу, а равномерно, в процессе срока носки. Сначала спецодежда поступает на предприятие, после она выдается сотруднику, которого приняли на работу, работник пользуется данной спецодеждой в течение срока носки, а по его истечению сдает её на списание и получают взамен новую.

Схема оборота спецодежды в производстве представлена на рисунке 2.

Для учета спецодежды бухгалтер должен руководствоваться [2], [3] и нормативными документами:

- 1) инструкцией по бухгалтерскому учёту запасов [4];
- 2) инструкцией о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учёта [5].

При приеме на работу, для работника заполняется личная карточка, в которой он указывает свои размеры: головы, руки, ноги и одежды. Движение спецодежды оформляется бухгалтером рядом сопроводительных документов – приходная накладная при поступлении спецодежды на предприятие, ведомость на выдачу спецодежды работнику с учетом данных личной карточки. В личную карточку заносятся данные о приеме спецодежды работником.

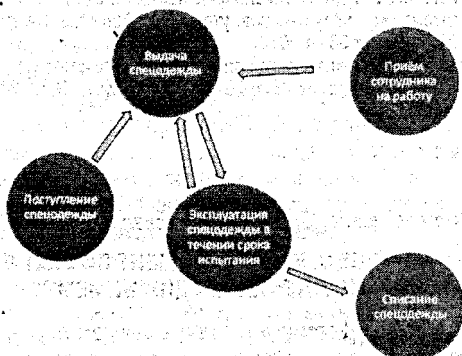


Рисунок 2 – Схема движения спецодежды на предприятии

После истечения срока носки рабочий сдает спецодежду, и бухгалтер оформляет акт о списании.

Сложностью бухгалтерского учета спецодежды является необходимость в раздельном ведении учета спецодежды, выдаваемой по нормам, спецодежды, выдаваемой сверх установленных норм, и форменной одежды. Различия в учете нормируемой и ненормируемой спецодежды обусловлены различиями в отнесении затрат на их приобретение и использование. Для упорядочения информации и облегчения ведения бухгалтерского учета спецодежды актуально применение автоматизированных программных средств.

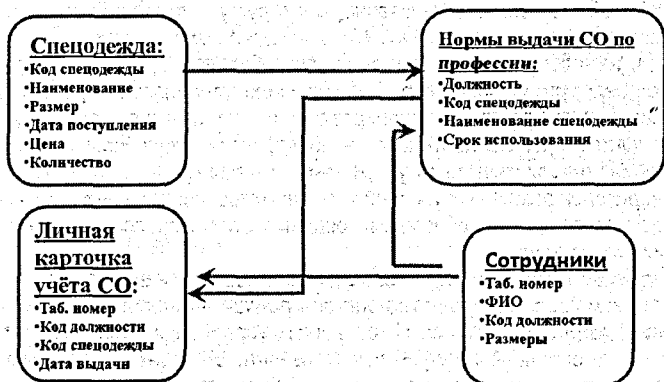


Рисунок 3 – Информационная модель базы данных для учета спецодежды

В результате проведенного изучения и анализа нормативно-законодательной базы стало возможным разработать информационную модель (рис. 3), которая может послужить основой для последующей автоматизации бухгалтерского учета спецодежды.

СПИСОК ЦИТИРОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-З; принят Палатой представителей 8 июня 1999 года (с изм. и доп. от 30 декабря 2010 г. № 225-З).
2. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты: утв. Пост. Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209.
3. Профессии рабочих и должности служащих: Общегосударственный классификатор Республики Беларусь: утв. Пост. Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.10.2009 № 125.
4. Инструкция по бухгалтерскому учёту запасов: утв. Пост. Министерства финансов Республики Беларусь от 12.11.2010 № 133 (с изм. от 30.04.2012).
5. Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета: утв. Пост. Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50 (с изм. от 08.02.2013).

УДК 338.22(075.8)

Морозова А.Д.

Научный руководитель: к.э.н., доцент Зазерская В.В.

БИЗНЕС-ЕДИНИЦА КАК ИНСТРУМЕНТ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Общеизвестно, что прибыль формируется под влиянием двух факторов – выручки и себестоимости. Способ построения организационно-технологической структуры производства и управления на предприятии является определяющим в формировании себестоимости продукции.

Объектом исследования выступают промышленные предприятия частной формы собственности деревообрабатывающей отрасли, а именно – ЧУП «Брестская мебельная фабрика».

На данном экономическом этапе развития в деревообрабатывающей отрасли существует множество проблем: значительный моральный и физический износ основных средств, неполное использование производственных мощностей, невысокая рентабельность продаж, низкая производительность труда.

Для решения вышеперечисленных проблем и сохранения конкурентоспособности предприятий этой отрасли их организационная структура должна быть иной, и все усилия работников предприятия должны быть направлены на изготовление конкретной продукции и на обслуживание конечного потребителя. Организационная структура большинства белорусских предприятий, как правило, строилась и строится на функциональном принципе, где решения и планирование осуществлялись централизованно. Для того чтобы контролировать деятельность предприятия, акционеры и высшее руководство компании должны создать такую систему, которая могла бы обеспечить подотчетность руководителей различных уровней и их ответственность за результаты работы.

Структура, которая может обеспечить решение этих вопросов, возможна на основе организации бизнес-единиц.

Бизнес-единица компании (БЕ) – определенная сфера (направление, зона) бизнес-деятельности компании, которая отделяется в рамках компании по признакам наличия "своей" группы потребителей и соответствующего управления рыночной деятельностью. Миссия БЕ – это определение сферы деятельности БЕ: рынки, на которых она будет действовать, и товарный ассортимент, который будет предлагаться БЕ на этих рынках для удовлетворения нужд потребителей. Причём, каждая бизнес-единица, являясь самостоятельным производственно-коммерческим подразделением, объединяет все функции и виды деятельности, необходимые для разработки, производства и реализации какого-либо вида (или нескольких видов) продукции. Она позволяет руководителям