

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ [

**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ,
НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ**

ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ [

для студентов специальности

1-25 01 04 - «Финансы и кредит»

дневной и заочной форм обучения

Брест 2019

338.24.42

1-25 01 04 «
«

» (1 25 01 01 2011);

» 10 31.01.2019.

1 25 01 04

« » .

:

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА | 6 |
| 2.1 Базы практики, рабочие места и бюджет времени | 6 |
| 2.2 Задачи преддипломной практики | 7 |
| 2.3 Индивидуальное задание..... | 7 |
| 2.4 Содержание отчета по преддипломной практике..... | 8 |
| 2.4.1 При прохождении практики в коммерческих организациях (исключая финансовые и страховые)..... | 8 |
| 2.4.2 При прохождении практики в финансово-кредитных учреждениях..... | 9 |
| 2.4.3 При прохождении практики в налоговых органах | 10 |
| 2.4.4 При прохождении практики в финансовых органах | 11 |
| 2.4.5 При прохождении практики в бюджетных организациях и централизованных бухгалтериях..... | 12 |
| 2.4.6 При прохождении практики в страховых организациях..... | 13 |
| 2.5 Подведение итогов практики | 14 |
| 3 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА | 15 |
| 3.1 Общие требования к дипломной работе..... | 15 |
| 3.2 Тематика дипломных работ | 16 |
| 3.3 Структура работы..... | 17 |
| 3.4 Содержание дипломной работы | 17 |
| 3.4.1 Реферат..... | 17 |
| 3.4.2 Введение | 18 |
| 3.4.3 Основная часть | 18 |
| 3.4.4 Заключение | 27 |
| 3.4.5 Приложения | 28 |
| 3.4.6 Графический материал | 28 |
| 3.5 Оформление дипломной работы | 28 |
| 3.5.1 Общие правила оформления текста | 28 |
| 3.5.2 Оформление заглавия структурных частей работы | 29 |
| 3.5.3 Оформление таблиц | 30 |
| 3.5.4 Оформление иллюстраций | 31 |
| 3.5.5 Оформление формул | 31 |
| 3.5.6 Оформление списков | 32 |
| 3.5.7 Оформление оглавления..... | 32 |
| 3.5.8 Оформление списка использованных источников | 32 |
| 3.6 Порядок написания дипломной работы..... | 33 |
| 3.6.1 Организация контроля выполнения дипломной работы | 33 |
| 3.6.2 Обязанности руководителя дипломной работы | 33 |
| 3.6.3 Рецензирование дипломных работ..... | 35 |
| 3.7 Защита дипломной работы | 36 |
| СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | 37 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 43 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация преддипломной практики и дипломного проектирования, а также оформление материалов дипломных работ учебно-исследовательского или прикладного характера производится в соответствии с требованиями государственных стандартов и нормативных документов, основными из которых являются:

– образовательный стандарт специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит» (ОСВО 1-25 01 04-2013);

– правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53;

– Положение о порядке организации и проведения дипломного проектирования и итоговой аттестации в БрГУ от 31.01.2019 № 10.

Выпускники БрГУ, обучающиеся по специальности «Финансы и кредит», которая в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 25 «Экономика», получают квалификацию «экономист».

В соответствии со стандартом ОСВО 1-25 01 04-2013 для получения квалификации специалиста с высшим образованием по специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит», выпускник университета должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач: планирование финансовой деятельности организаций различных форм собственности и прогнозирование финансовых потоков; применение методов и инструментов денежно-кредитной и фискально-налоговой политики; управление экономическими процессами по управленческим финансово-кредитной сферы и финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования; разработка финансовой стратегии на макро- и микроуровнях; использование современных информационных технологий для решения задач государственного регулирования, прогнозирования и планирования государственных доходов и расходов; обучение и повышение квалификации персонала в сфере финансов и кредита; оценка результатов, в том числе финансово-экономический анализ экономических процессов и производственной деятельности; применение эффективных методов финансового контроля деятельности субъектов хозяйствования.

Выпускник специальности «Финансы и кредит» должен обладать рядом профессиональных компетенций по основным видам деятельности: научно-исследовательской, проектно-аналитической, планово-экономической, финансово-кредитной, организационно-управленческой. Специалист предназначен, главным образом, для работы в финансовых органах, в банках, финансовых службах предприятий, организаций, учреждений.

В соответствии с академическими требованиями, выпускники БрГУ, получающие квалификацию «экономист», должны: уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач, владеть системным и сравнительным анализом; владеть исследовательскими навыками; уметь работать самостоятельно; быть способными генерировать новые идеи (обладать креативностью); владеть междисциплинарным подходом при решении за-

дач; иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером; обладать навыками устной и письменной коммуникации. Он должен владеть государственными языками (белорусский и русский), уметь использовать в своей деятельности, как минимум, один из иностранных языков, знать основы мировой и отечественной культуры, постоянно совершенствовать свой профессиональный, культурный и физический уровень.

Особое место в процессе подготовки экономиста занимает написание дипломной работы. Выполнением дипломной работы и ее защитой завершается процесс обучения в высшем учебном заведении. Это эффективная форма итоговой аттестации уровня теоретических знаний и практических навыков специалистов. Подготовка к выполнению дипломной работы осуществляется студентом на протяжении всего периода обучения в университете.

Целью выполнения дипломной работы является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по специальности и их применение к решению учетно-финансовых проблем конкретного предприятия согласно утвержденной теме.

В процессе дипломного проектирования у студентов формируются навыки самостоятельной работы со справочно-нормативной и экономической литературой, планово-отчетной документацией и фактическими материалами конкретной организации, а также приобретаются навыки сбора, обобщения и анализа информации для принятия управленческих решений.

Дипломная работа представляет собой целостное, законченное исследование студента по избранной теме. Она выполняется на основании изучения соответствующих Законов Республики Беларусь, постановлений Правительства, Декретов и Указов Президента Республики Беларусь, инструкций и нормативных актов, а также специальной литературы по проблемам финансового управления и организации учетно-аналитической работы в процессе производственно-финансовой деятельности субъектов хозяйствования.

Теоретические положения дипломной работы иллюстрируются и подтверждаются фактическими материалами конкретного предприятия (учреждения). В процессе выполнения дипломной работы студент решает не только общеэкономические, но и конкретные практические вопросы совершенствования исследуемого участка финансово-кредитной политики, учетно-аналитического процесса и контрольно-ревизионной работы на производственном предприятии, в учреждении непромышленной или финансово-кредитной сферы экономики. С материалами дипломной работы, выводами и предложениями по результатам проведенного исследования студент знакомит руководителя базовой организации, главного бухгалтера и главного экономиста. Возможность использования элементов исследования на практике подтверждается справкой о принятии их к внедрению.

Целью данных методических рекомендаций является ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к преддипломной практике и дипломной работе, а также оказание помощи в выборе темы, составлении плана, выполнении и оформлении работы.

2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

2.1 Базы практики, рабочие места и бюджет времени

Базами практики студентов специальности «Финансы и кредит» являются финансовые и нефинансовые учреждения, промышленные предприятия и объединения различных форм собственности, производственно-коммерческие фирмы, а также другие хозяйствующие субъекты, имеющие самостоятельный (отдельный) баланс и зарегистрированные в качестве налогоплательщиков, а именно: банки, страховые компании, органы государственного управления разных уровней, предприятия различных отраслей и форм собственности.

Распределение студентов по местам практики оформляется приказом ректора университета после утверждения на кафедре.

Рабочими местами преддипломной практики могут быть финансовые службы бюджетных учреждений, органов местного и государственного управления; планово-экономические и кредитные отделы финансовых и нефинансовых учреждений; отделы бухгалтерской службы и другие структурные подразделения предприятий всех форм собственности. Во время практики студенты могут выполнять на штатные должности либо выполнять учетную и планово-экономическую работу в качестве стажеров и дуэнеров соответствующих специальностей.

Продолжительность преддипломной практики определяется учебным планом и утверждается приказом ректора университета. В соответствии с образовательными стандартами специальностей она составляет 8 недель для студентов дневной формы и 4 недели для заочной формы обучения.

Организационные этапы подготовки к прохождению практики

1. Студент выбирает объект исследования: промышленное предприятие (промышленное, сельскохозяйственное, строительное, торговое) любой формы собственности, учреждение непроизводственной сферы или коммерческую организацию, на материалах которых будет написана дипломная работа. При этом необходимо учитывать возможность прохождения преддипломной практики на данном предприятии и иметь определенную степень уверенности в получении необходимой для написания дипломной работы информации (финансовой и статистической отчетности, данных бухгалтерского учета, первичных материалов, организационных документов).

2. Согласованная с руководством предприятия возможность прохождения преддипломной практики за 1 месяц до ее начала оформляется письмом, подтверждающим готовность предприятия принять студента на практику, и заключением соответствующего договора с БрГТУ.

3. Руководителей преддипломной практики и дипломной работы назначает заведующий кафедрой, исходя из специфики преподаваемых дисциплин и разрабатываемых научных тем. Студенты, занимающиеся НИР под руководством преподавателя кафедры, имеют преимущественное право для назначения данного преподавателя руководителем дипломной работы.

4. В качестве руководителей практики кафедра назначает, как правило, руководителей дипломной работы. До начала преддипломной практики они выдают студентам задание на дипломную работу, определяют круг задач учебно-прикладного и научно-исследовательского характера, а также перечень необходимой для их решения информации.

5. За день до направления студентов на преддипломную практику на кафедре проводится организационное собрание и инструктаж по технике безопасности. Студенты знакомятся с приказом «О направлении студентов на преддипломную практику и назначении руководителей практики от кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита» и получают дневники практики.

6. Прибыв на базу практики, студент направляется в отдел кадров, где оформляется приказ о зачислении его на практику и назначении руководителя практики от предприятия, и проходит инструктаж по технике безопасности. Копия приказа и дневник прилагаются к отчету о прохождении преддипломной практики.

2.2 Задачи преддипломной практики

В соответствии с целью практики основными ее задачами являются:

– закрепление теоретических знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения особенностей функционирования конкретного предприятия, учреждения, организации;

– приобретение практических навыков в выполнении профессиональных обязанностей работников финансово-экономических служб на основе изучения технологии организации и управления экономическими процессами, способов оценки и методов анализа финансовых результатов;

– ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия (учреждения), функциями планово-экономических, финансово-кредитных, бухгалтерских служб; организацией документооборота в системе финансово-экономического управления и бухгалтерского учета;

– определение особенностей финансов и специфики применения финансовых инструментов в конкретной сфере деятельности, а также используемых в системе управления предприятием современных информационных технологий;

– изучение инструментов нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения финансово-экономической деятельности предприятия (учреждения), порядка использования оперативной, учетной и статистической документации в управлении финансами;

– исследование существующей на предприятии (учреждении) системы управления финансами и разработка предложений по ее совершенствованию на основе применения прогрессивных информационных технологий, современных методов финансового планирования и прогнозирования, методик проведения финансового анализа и осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности;

– непосредственное участие студента в работе финансовых служб организации: выполнении планово-экономических расчетов, исчислению налогов и платежей в бюджет, контрольно-аналитической работе и т. д.;

– сбор и систематизация материала для выполнения дипломной работы.

2.3 Индивидуальное задание

В соответствии с утвержденной темой руководитель дипломной работы устанавливает каждому студенту индивидуальное задание, которое может иметь в том числе научно-исследовательский характер. Выполнение индивидуального задания в ходе преддипломной практики должно закреплять полученные во время обучения навыки, а также научить студентов применять полученные в вузе

знания для решения конкретных задач на предприятии, в том числе, исследовательского характера.

Задание выполняется на конкретных материалах предприятия, являющегося базой практики. Результаты выполненного задания должны быть использованы студентом в дипломной работе.

2.4 Содержание отчета по преддипломной практике

Отчет по результатам прохождения преддипломной практики является ее главным итоговым документом и должен содержать исчерпывающие систематизированные сведения о выполненной студентом работе во время прохождения практики. Он разрабатывается студентом самостоятельно в течение практики на основании фактической информации, согласовывается с руководителем от предприятия и утверждается им во время практики.

Отчет должен быть оформлен вручную или на компьютере на стандартных листах белой бумаги (297x210 мм). Он состоит из текстовой части и систематизированных материалов по теме дипломной работы (схем, эскизов, планов, финансовой и бухгалтерской документации и т. п.).

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие разделы и документы:

– титульный лист (Приложение 1);

– оглавление;

– введение;

– содержательную часть (информационно-производственные и аналитические разделы) – см. п.2.4.1-2.4.5, содержание по объектам практики;

– отчет о выполнении индивидуального задания (в зависимости от тематики дипломной работы содержательная часть может не включать те разделы, которые подробно излагаются в индивидуальном задании);

– заключение;

– список литературы;

– приложения.

Содержание основных документально производственных и аналитических разделов отчета по преддипломной практике зависит от специфики базового предприятия и условий его деятельности.

В разделах основной части отчета должны содержаться сведения, приведенные в п.2.4.1-2.4.5 настоящих рекомендаций.

2.4.1 При прохождении практики в коммерческих организациях (исключая финансовые и страховые)

При прохождении практики в коммерческих организациях важно раскрыть суть деятельности предприятия для достижения своей основной цели – получения прибыли и проанализировать факторы, влияющие на достижение этой цели путем использования имеющихся методов обработки и анализа финансово-экономической информации, проведения расчетов и формулирования выводов и предложений.

Содержательная часть отчета

1 Общая характеристика производственно-экономической деятельности предприятия и организации управления.

1.1 Общие сведения о предприятии (форма собственности; отраслевая и ведомственная подчиненность; виды деятельности и их основные результаты в графическом представлении; порядок формирования и размер уставного капитала; технология и организация производства; номенклатура продукции/услуг).

1.2 Организационно-управленческая структура предприятия (сведения о структуре и численности персонала; производственная структура и организационная схема управления – краткое описание основных структурных подразделений, характеристика финансовой службы; организация работы, бизнес-процессы).

1.3 Организация охраны труда и техники безопасности на предприятии (локальные нормативные акты по охране труда и технике безопасности, основные условия жизнеобеспечения на рабочем месте для экономиста /финансиста).

1.4 Производственно-экономические показатели деятельности предприятия (анализ структуры и динамики выпуска продукции (товаров, работ, услуг); численного состава персонала предприятия; состава и структуры основных средств).

2 Финансовые отношения и финансовые ресурсы предприятия, система финансового планирования.

2.1 Финансовые отношения с бюджетом, с контрагентами, с работниками, банками (характеристика системы налогообложения, структура налоговых платежей; система оплаты труда и трудовые показатели; формы расчетов с покупателями и поставщиками; кредиты и займы).

2.2 Основной и оборотный капитал предприятия (управление основным капиталом организации; порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов; оценка показателей эффективности использования основного капитала; источники финансирования воспроизводства основного капитала; потребность в оборотном капитале и оценка эффективности его использования).

2.3 Финансовое планирование на предприятии (методики, виды планирования и примеры планов; анализ выполнения планов, планирование инвестиций).

3 Финансовые результаты деятельности предприятия, финансовый анализ и контроль.

3.1 Анализ доходов и расходов предприятия, формирование финансовых результатов (анализ затрат на производство, реализацию и управление; выручка и ее структура; динамический и структурный анализ прибыли).

3.2 Финансовый анализ (анализ имущества и источников; ликвидности, рентабельности, финансовой устойчивости, деловой активности и др.).

3.3 Система финансового контроля (виды финансового контроля, проводимого на предприятии; содержание внутрифирменного контроля, контроль поступления выручки и расчетной дисциплины; документальное оформление и принятые меры; аудиторский и внешний контроль; оформление результатов).

4 Индивидуальное задание

Отчет о выполнении индивидуального задания включает в себя детальное рассмотрение практических аспектов деятельности предприятия, непосредственно касающихся исследуемой темы. Индивидуальное задание формулируется руководителем.

2.4.2 При прохождении практики в финансово-кредитных учреждениях

Содержание практики направлено на изучение вопросов, позволяющих в наиболее полной степени раскрыть сущность предмета исследования и способствующих достижению поставленных в дипломной работе задач на примере конкретного финансово-кредитного учреждения.

Содержательная часть отчета

1 Организационно-экономическая характеристика учреждения.

1.1 Общая характеристика учреждения (форма собственности, организационная структура; органы управления; основные направления деятельности; кадровая политика и охрана труда; законодательная и нормативно-правовая база деятельности учреждения; инструменты государственного регулирования; учетная политика).

1.2 Основные экономические показатели деятельности за последние 3 года (объем операций, величина резервов; структура видов дохода; объем кредитной массы; основные операции; ассортиментная политика).

1.3 Современные информационные технологии в деятельности учреждения.

2 Имущество и капитал учреждения, основные ресурсы для обеспечения деятельности.

2.1 Финансовые ресурсы и капитал банка (характеристика и анализ структуры капитала; привлеченные и собственные ресурсы банка).

2.2 Имущество учреждения (состав и структура активов; стоимость и удельный вес доходных активов).

2.3 Анализ выполнения нормативных требований (основные направления надзора; экономические нормативы НБ РБ; выполнение нормативов по банковскому капиталу, ликвидности, риску).

3 Доходы и расходы учреждения и оценка его деятельности.

3.1 Основные операции, анализ их структуры и динамики (по видам - кредитные, расчетные, операции с ценными бумагами и др.; по субъектам - операции с физическими лицами, с юридическими лицами и др.).

3.2 Характеристика, состав и структура доходов и анализ влияния факторов на их величину (кредитные операции банка и анализ их доходности; характеристика кредитного портфеля; работа с проблемными кредитами; факторинговые и лизинговые операции банка).

3.3 Расходы и способы их минимизации (структура расходов, динамика; способы снижения и оптимизации; эффективные реализованные проекты по оптимизации расходов).

3.4 Анализ финансовых результатов и система банковского риск-менеджмента.

4 Индивидуальное задание

Отчет о выполнении индивидуального задания включает в себя детальное рассмотрение практических аспектов деятельности финансово-кредитного учреждения, предусмотренных темой дипломной работы. Индивидуальное задание формулируется руководителем.

2.4.3 При прохождении практики в налоговых органах

Преддипломная практика в налоговых органах проводится с целью подготовки студентов к выполнению профессиональных функций в этой сфере, формирования у них профессионально значимых качеств и приобретения практических навыков работы в налоговой службе. В отчете по преддипломной практике должны быть отражены следующие вопросы:

Содержательная часть отчета

1 Организационные вопросы устройства налоговой службы, роль и деятельность в ней учреждения (конкретной инспекции).

1.1 Организация и нормативно-правовая основа деятельности налоговой службы (организационное устройство налоговой службы Республики Беларусь и нормативно-правовая база ее функционирования; взаимоотношения с органами управления).

1.2 Общая характеристика ИМНС и ее места в налоговой службе государства (организационная и территориальная структура учреждения; состав отделов и служб; должностные обязанности работников и специалистов, характеристика их взаимодействия и особенности документооборота; основные направления деятельности учреждения; кадровая политика и охрана труда).

2 Характеристика налоговой системы Республики Беларусь.

2.1 Налогообложение физических лиц (состав и структура налогов с физических лиц, порядок их взимания, особенности налогообложения различных категорий налогоплательщиков, налоговые льготы и санкции, декларации).

2.2 Налогообложение юридических лиц (состав плательщиков налогов и структура налоговых платежей, взимаемых с юридических лиц в районе (городе, области); виды налогов (прямые, косвенные); льготы; формы отчетности).

2.3 Особенности применения различных систем налогообложения.

3 Эффективность работы ИМНС.

3.1 Налоговые проверки и другие формы взаимодействия с плательщиками (порядок проведения налоговых проверок, постановления и снятия с учета плательщиков налогов; рассмотрения и способы реагирования на поступающие письма, жалобы, заявления, с организацией работы консультационных служб).

3.2 Отчетность налоговых органов (характеристика основных форм отчетности налоговых органов и анализ содержащихся в ней сведений о результатах работы).

3.3 Оценка эффективности работы ИМНС (анализ сопоставления сумм начисленных и фактически уплаченных налогов с расходами по содержанию ИМНС; разработка предложений по ее повышению).

4 Индивидуальное задание

Отчет о выполнении индивидуального задания включает в себя детальное рассмотрение практических аспектов деятельности конкретного налогового органа, предусмотренных темой дипломной работы. Индивидуальное задание формулируется руководителем.

2.4.4 При прохождении практики в финансовых органах

Преддипломная практика в структурных подразделениях местных органов финансового управления направлена на ознакомление с организационной и территориальной структурой финансовых органов, их функциями и задачами в финансовой системе страны и приобретение практических навыков работы специалиста в структурных подразделениях финансового органа

В отчете по преддипломной практике должны быть отражены следующие результаты ее прохождения:

Содержательная часть отчета

1 Общая характеристика учреждения и направления его деятельности.

1.1 Структура и характеристика деятельности (общая характеристика учреждения, организационная структура финансового органа, основные направления его деятельности; права, обязанности, ответственность работников и источники финансирования).

1.2 Бюджетный процесс (описание действующего порядка организации бюджетного процесса на всех уровнях, способов бюджетного регулирования, организации учета расчетов между бюджетами).

1.3 Нормативно-законодательная база и охрана труда (нормативное регулирование и действующий порядок планирования доходов бюджета с анализом их основных источников).

2 Сметно-бюджетное планирование в условиях действия социальных стандартов.

2.1 Состав и структура доходов и расходов (доходы и расходы местного бюджета, а при составлении сметы расходов районной администрации - с ее содержанием и доходами, аккумулированными на уровне района).

2.2 Организация работы по составлению проекта бюджета (порядок планирования источников доходной части бюджета, правила составления смет и обоснований бюджетных расходов и ассигнований).

2.3 Механизм бюджетного регулирования (механизм регулирования на уровне конкретного бюджета и организации работы по исполнению бюджета, порядка предоставления бюджетных средств и выделения дотаций другим бюджетам).

3 Бюджетная отчетность и контроль.

3.1 Содержание бухгалтерской отчетности по исполнению бюджета (особенности учета доходов и расходов бюджета; расчетов между бюджетами; анализ исполнения бюджета за предшествующий период и способы прогноза).

3.2 Организация бюджетного контроля (порядок, методы проведения финансового контроля и тематических проверок, виды ответственности за выявленные нарушения бюджетного законодательства и способы их устранения).

3.3 Анализ социально-экономической эффективности деятельности местных финансовых органов и пути ее повышения.

4 Индивидуальное задание.

Отчет о выполнении индивидуального задания включает в себя детальное рассмотрение практических аспектов деятельности конкретного органа финансового управления, предусмотренных темой дипломной работы. Индивидуальное задание формулируется руководителем.

2.4.5 При прохождении практики в бюджетных организациях и централизованных бухгалтериях

Преддипломная практика в бюджетных организациях позволяет студентам изучить опыт работы конкретного учреждения, приобрести практические навыки работы экономиста на основе изучения плановой, оперативной, учетной и статистической документации, директивных и инструктивных материалов, выполнения финансово-аналитических расчетов, составления финансовых планов и анализ механизма их реализации.

Содержательная часть отчета

1 Общая характеристика деятельности организации.

1.1 Общие сведения об организации (правовой статус бюджетной организации; отраслевая и ведомственная подчиненность; сфера деятельности бюджетной организации, состав и структура источников финансирования).

1.2 Организационно-управленческая структура учреждения (сведения о структуре и численности персонала; производственная структура и описание структурных подразделений; характеристика финансовой службы, централизованной бухгалтерии, финансового отдела).

1.3 Организация охраны труда и техники безопасности (локальные нормативные акты по охране труда и технике безопасности, основные условия жизнеобеспечения на рабочем месте для экономиста/финансиста).

2 Финансовые отношения и финансовые ресурсы учреждения, система финансового планирования.

2.1 Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций.

2.2 Характеристика финансовых ресурсов бюджетной организации (порядок финансирования, источники, направления использования; платежи через территориальные органы казначейства; отношения расчетно-кассового обслуживания с банком; формы безналичных расчетов и способы платежа).

2.3 Финансовое планирование (бюджетная классификация, методика, виды планирования и примеры планов; анализ выполнения планов).

3 Финансовые результаты деятельности организации.

3.1 Анализ динамики состава и структуры расходов бюджетного учреждения.

3.2 Анализ динамики состава и структуры источников финансирования расходов.

3.3 Анализ динамики доходов, расходов и финансовых результатов по внебюджетной деятельности.

4 Индивидуальное задание.

Отчет о выполнении индивидуального задания включает в себя детальное рассмотрение практических аспектов деятельности бюджетной организации, предусмотренных темой дипломной работы. Индивидуальное задание формулируется руководителем.

2.4.6 При прохождении практики в страховых организациях

Содержание практики должно включать вопросы нижеперечисленных разделов в определенной руководителем степени детальности в зависимости от состава предоставленной страховой организацией документации:

Содержательная часть отчета

1 Организационно-экономическая характеристика страховой организации.

1.1 Общие сведения о страховой организации и организационная структура (дата регистрации, форма собственности, количество учредителей, имеющиеся лицензии, уставный фонд, количество филиалов и отделений; организационная структура, функции органов управления).

1.2 Основные направления и показатели деятельности страховой деятельности организации (основные экономические показатели деятельности страховой организации за последние 3 года, динамика, состав и структура имущества и источников).

1.3 Характеристика трудовых показателей и охрана труда.

2 Регулирование деятельности страховой организации в Республике Беларусь.

2.1 Страховой надзор (анализ необходимости и значения страхового надзора; нормативные документы, регулирующие страховую деятельность).

2.2 Финансовая устойчивость страховщиков (основные направления регулирования финансовой устойчивости страховщиков и обеспечение выполнения ими обязательств перед потребителями страховых услуг).

2.3 Проверки страховых организаций (организация проверок страховых организаций, проводимых Министерством финансов, а также вышестоящими органами страховой организации).

3 Анализ эффективности деятельности страховой организации.

3.1 Услуги страховой организации (виды услуг страховой организации, обязательное и добровольное страхование; объекты страхования; страховые случаи; порядок определения страховой премии; порядок заключения и прекращения договора страхования).

3.2 Анализ доходов и расходов организации (классификация доходов страховой организации, состав и структура; оценка влияния факторов на величину доходов страховой организации и резервы роста доходов; классификация расходов страховой организации, их состав и структура; анализ влияния факторов и резервы снижения расходов).

3.3 Формирование прибыли страховой организации и ее использование (анализ состава, структуры и динамики прибыли; показатели, характеризующие прибыльность страховой организации; порядок формирования фондов и резервов).

3.4 Анализ эффективности страховой деятельности (показатели эффективности, система перестрахования, система риск-менеджмента).

4 Индивидуальное задание.

Отчет о выполнении индивидуального задания включает в себя детальное рассмотрение практических аспектов деятельности страховой организации, предусмотренных темой дипломной работы. Индивидуальное задание формулируется руководителем.

2.5 Подведение итогов практики

Практика завершается составлением отчета, в котором излагается фактический материал, полученный на базе практики. Студентом должны быть изучены все вопросы, предусмотренные программой практики. К отчету прилагаются полученные на предприятии первичные документы и другая информация, скомпонованная в приложениях со сквозной нумерацией согласно ссылкам в текстовой части.

Титульный лист отчета оформляется по форме Приложения 1. На титульном листе должна стоять подпись студента, дата проверки отчета руководителем практики от предприятия, а также его подпись, скрепленная печатью. Вместе с оформленным надлежащим образом отчетом студент представляет руководителю практики от университета заполненный и заверенный на предприятии дневник прохождения практики и копию приказа о зачислении на практику.

Защита отчета производится не позднее следующего дня после ее окончания в присутствии комиссии, состав которой утверждается заведующим кафедрой. Оценки по защите отчета выставляются с учетом полноты собранных материалов, качества ответов, готовности к выполнению дипломной работы. Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, подлежит отчислению из вуза.

3 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

3.1 Общие требования к дипломной работе

Дипломная работа, как завершающий этап подготовки специалиста, представляет собой специальную форму подготовленного для публичной защиты самостоятельного научного или прикладного исследования, характеризующего уровень общей и специальной подготовки студента, его умение применять полученные теоретические знания к анализу фактического материала по рассматриваемой теме и к решению конкретных практических задач.

Основными задачами дипломной работы, выполненной по заданию кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, являются:

- систематизация и углубление теоретических знаний, а также укрепление практических навыков по избранной специальности;
- приобретение опыта самостоятельной практической работы по специальности финансиста и экономиста-аналитика;
- овладение методиками научного исследования и финансово-экономического анализа, способами обобщения полученных результатов и логического изложения материала.

В дипломной работе студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме, способность к критическому осмыслению и проблемному видению материала;
- умение анализировать и обобщать литературные источники, изучать документальные материалы предприятий и организаций, решать практические задачи;
- способности к логическому и содержательному анализу ситуации, умение делать выводы и предложения;
- навыки проведения финансового анализа, экономических расчетов и экспериментов, а также владение современной вычислительной техникой;
- способность грамотно применять в научных и прикладных исследованиях современные методы оценки экономической и социальной эффективности деятельности предприятия.

В соответствии с целями и задачами дипломной работы установлены основные требования к ее составу и структуре.

Композиция дипломной работы должна включать в себя следующие элементы:

- обоснование актуальности темы, краткий обзор и критический анализ специальной литературы по данной теме с четкой формулировкой проблемы;
- определение цели и задач исследования, указание конкретного объекта и предмета исследования и выбор методов его проведения;
- описание теоретической сущности и степени изученности исследуемой проблемы, ее основных параметров и понятийного аппарата;
- характеристику макроэкономической ситуации и выявление внешних и внутренних факторов, влияющих на решение поставленных задач;
- рассмотрение действующей практики финансового планирования, налогообложения, анализа кредитно-финансовой деятельности, финансово-экономических аспектов исследуемой проблемы;
- изучение отечественного и зарубежного опыта в области решения соответствующих задач, возможности их компьютеризации и совершенствования;

– анализ фактического материала по теме исследования, экономическая оценка полученных результатов, выявление резервов и обоснование способов решения проблемы;

– определение конкретных путей и условий успешной практической реализации полученных результатов;

– подведение итогов научно-прикладного исследования с формулировкой предложений автора и оценкой ожидаемого экономического эффекта от их реализации;

– библиографический аппарат с указанием литературных и нормативных источников, которые были использованы в работе;

– исходные плановые, финансовые, бухгалтерские и статистические документы, нормативные акты, документы графического анализа, пакеты прикладных программ и другие источники фактической информации;

– рисунки, схемы, таблицы, диаграммы, графики, иллюстрации и другие графические материалы, поясняющие основные положения и результаты работы.

Дипломная работа, как актуальное исследование научного или прикладного характера, должна обладать внутренним единством, определенной степенью абстрагирования, последовательностью и логичностью изложения материала, точностью и доказательностью полученных результатов. При написании дипломной работы необходимо соблюдать общенаучные принципы, главными из которых являются:

– целевая направленность и логичность построения;

– полнота, глубина и системность исследования;

– всестороннее освещение проблемы, лаконичность и четкость формулировок;

– конкретность и грамотность изложения аналитических материалов;

– обоснованность выводов, суждений и рекомендаций;

– оформление текстового и графического материала в полном соответствии с требованиями, указанными в п. 3.5.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения действующего законодательства Республики Беларусь, нормативных и методических документов, специальной литературы и т. п., с которыми студент должен подробно ознакомиться в период прохождения практики. Обязательным является применение собранных на практике фактических материалов и оперативной документации, необходимой для решения поставленных задач.

3.2 Тематика дипломных работ

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита и утверждается на заседании кафедры на каждый учебный год. Она должна отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть актуальной, соответствовать состоянию экономики Республики Беларусь. В качестве тем дипломных работ выбираются проблемы, существующие в реальной производственно-хозяйственной и управленческой деятельности тех предприятий и организаций, где студент работает (при заочной форме обучения) или проходит преддипломную практику (Приложение 13).

Конкретную тему дипломной работы студент выбирает в соответствии с особенностями деятельности предприятия-базы практики, а также с учетом предыдущих исследований, проводимых при написании курсовых и научных работ по специальным дисциплинам. Студенты, участвующие в НИРС, могут писать дипломную работу научно-исследовательского характера.

Определившись с темой дипломной работы, за месяц до начала преддипломной практики студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой согласовать выбранную тему. Заведующий кафедрой рассматривает заявление и согласует тему дипломной работы с учетом выбранной базы практики. При наличии ранее поданных заявлений с аналогичной темой в согласовании может быть отказано. Закрепление темы и научного руководителя утверждается по предложению кафедры приказом ректора университета.

После утверждения темы студент вместе с научным руководителем разрабатывает план будущей дипломной работы, на основании которого составляется задание на ее выполнение. Оно подписывается руководителем дипломной работы, утверждается заведующим кафедрой и принимается студентом к исполнению, о чем свидетельствует подпись дипломника на бланке задания с указанием даты. Задание составляется и выдается студенту перед преддипломной практикой, основной задачей которой является сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме.

После написания дипломной работы задание вместе с ней представляется к защите.

3.3 Структура дипломной работы

С учетом требований к содержанию дипломной работы ее структура включает в себя:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на выполнение дипломной работы (Приложение 3);
- реферат (Приложение 4);
- справка о внедрении результатов исследования (Приложение 5);
- оглавление (Приложение 6);
- введение;
- основная часть (главы, разделы, подразделы);
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 8);
- приложения;
- графический материал, выносимый на защиту дипломной работы.

Основная часть дипломной работы должна в полной мере раскрывать тему исследования в соответствии с утвержденным заданием.

Текст дипломной работы студента-экономиста должен быть насыщен достаточным количеством цифрового материала, финансово-экономическими расчетами, аналитическими таблицами, иллюстрациями, практическими примерами, цитатами, ссылками на источники информации.

3.4 Содержание дипломной работы

3.4.1 Реферат

Текст реферата (1000-2000 знаков) должен содержать краткие сведения об объекте, предмете и методике дипломного исследования; его цели и задачи; сведения о новизне работы и полученных результатах, областях их возможного применения и степени практического внедрения. Реферат к дипломным работам научно-исследовательского характера должен быть написан на трех языках: русском, белорусском и английском.

В реферате указывается число страниц, количество иллюстраций, таблиц, использованных литературных источников, приложений; приводятся ключевые слова, отражающие наиболее существенные понятия дипломной работы и раскрывающие ее суть. Информации об исполнителе, научном руководителе, теме работы и другие сведения приводятся в развернутом угловом штампе.

Пример оформления реферата приведен в Приложении 4.

3.4.2 Введение

Во введении приводится характеристика рассматриваемой проблемы, раскрывается значение темы исследования и обосновывается ее актуальность; отражается уровень теоретической разработки и ее современного состояния; формулируется цель и определяются конкретные задачи дипломной работы; дается характеристика объекту и предмету исследования; указываются основные источники информации; описываются методы научного анализа и краткое содержание дипломной работы.

Общий объем введения составляет 3-5 страниц компьютерного текста.

3.4.3 Основная часть

Типовая структура дипломной работы, выполняемой по заданию кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, включает в себя, как правило, 3 главы, логически связанные между собой и последовательно раскрывающие ход исследования и его результаты. Каждая из глав делится на 3-4 раздела, которые, в свою очередь, могут состоять из нескольких подразделов, названия которых не должны дублироваться или совпадать с формулировкой темы.

Структура работы должна быть ясной, четкой, последовательной и соответствовать логике проведения научно-прикладного исследования. Все структурные элементы необходимо строить по одному системному признаку, избегая диспропорций между объемами глав и разделов. В конце каждой главы рекомендуется приводить краткие промежуточные выводы.

С учетом требований образовательного стандарта специальности, рекомендуется следующая структура дипломной работы.

Глава 1 (общетеоретическая) должна носить методологический характер и отражать научные основы дипломной работы, изучение предмета исследования и проблем, с ним сопряженных. Выявляется экономическая сущность предмета, его роль и место в экономике. Приводится описание проблемы, ее проявление, факторы, влияющие на способы ее решения. Аргументируется актуальность исследования.

На основе изучения соответствующей нормативно-правовой базы, статистического материала, работ отечественных и зарубежных авторов анализируются различные подходы к решению проблемы и ее современное состояние, излагается собственная позиция автора и обосновывается необходимость совершенствования действующей практики.

Первая глава служит теоретико-методологической основой будущих разработок, так как дает возможность выбрать наиболее рациональную методику проведения исследования и оптимальные способы решения всех поставленных задач на базе современного научного подхода и передового опыта.

Рекомендуемый объем 1-й главы – 20-25 страниц.

Глава 2 (практическая) должна отражать содержание учебной, аналитической и практической работы студента, выполненной на материалах конкретного предприятия (учреждения). В ней приводится подробное описание и технико-экономическая характеристика объекта дипломного исследования в соответствии с его целями и задачами. Здесь отражаются виды деятельности и экономические результаты предприятия/учреждения, место и конкурентоспособность на отраслевом рынке, взаимоотношения с другими хозяйствующими субъектами и государством.

С учетом специфики объекта и предмета исследования во второй главе решаются практические задачи дипломной работы; выполняется анализ показателей производственно-хозяйственной деятельности конкретного предприятия (учреждения) для выявления резервов их улучшения; определяются причинно-следственные связи, характерные для данной проблемы; формируются и обосновываются конкретные выводы. Расчетно-аналитические разделы 2-й главы должны разрабатываться с учетом результатов прохождения практики в организации, содержать логические выводы и оценку ее деятельности.

Данная глава готовит необходимую информационную базу для последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность будущих выводов и практических результатов работы. Работая над написанием 2-й главы, студенты специальности «Финансы и кредит» детально рассматривают финансово-кредитную политику предприятия и характер его финансовых отношений с работниками, партнерами, банками, государством.

В результате сделанных выводов во 2-й главе формируется проблемное поле, которое студент предполагает решить в третьей главе с помощью своих рекомендаций, обоснованных с помощью расчетов.

Рекомендуемый объем 2-й главы – от 20 до 30 страниц.

Глава 3 (проектно-аналитическая) логически завершает дипломное исследование. Она должна содержать авторские предложения по повышению эффективности функционирования конкретного объекта, подкрепленные соответствующими экономическими расчетами. Все предложения и рекомендации автора должны носить конкретный характер и быть доведенными до стадии проектной разработки и практического внедрения. Форма изложения предложений и разработок – программа, содержащая конкретные действия (разработка продукта, выход на новый рынок, инвестиционный, инновационный проект, внедрение новой процедуры, процесса, методик контроля, анализа, финансовой модели и т. д.) и обоснование ее эффективности и целесообразности.

В проектно-аналитической главе требуется изложить пути и условия реализации результатов исследования в практической деятельности изучаемого объекта; определить прогнозную экономическую эффективность внедрения предлагаемых мероприятий и описать соответствующий социальный эффект. Практическая ценность работы может быть доказана разработкой авторской программы решения задачи при помощи подходящего программного продукта, составлением блок-схемы соответствующих алгоритмов, справками о внедрении и другими документами, приводимыми в приложении.

Глава 3 обычно содержит 15-20 страниц.

Содержание глав дипломной работы в зависимости от объекта исследования приводится ниже.

3.4.3.1 Содержание дипломной работы при ее выполнении на материалах коммерческих организаций (кроме финансовых и страховых)

Коммерческие организации (на материалах которых выполняется дипломная работа, представляя собой промышленные предприятия и объединения различных форм собственности, производственно-коммерческие фирмы, предприятия и организации сферы услуг, а также предприятия и организации различных отраслей и форм собственности, имеющие самостоятельный (отдельный) баланс и являющиеся налогоплательщиками (кроме страховых организаций).

В 1-й главе основной части дипломной работы рассматриваются общетеоретические основы и сущность предмета исследования, его роль в деятельности предприятия (организации), изучается его нормативно-правовое регулирование (раздел 1.1), проводится анализ по данным статистической информации и дается

оценка состояния и перспектив развития отрасли (сферы), к которой принадлежит предприятие (раздел 1.2). Изучается и приводится соответствующее тематике исследования методическое обеспечение для проведения исследования по теме, как отечественных, так и зарубежных авторов.

В конце 1-й главы приводятся краткие выводы и предложения по результатам теоретического исследования.

2-я практическая глава представляет собой аналитическую часть работы по изучению объекта и предмета исследования, в которой необходимо развить направления исследования, намеченные в первой главе. На основе материалов, полученных в период преддипломной практики на предприятии (объекте исследования), разрабатывается организационно-экономическая характеристика, отражающая особенности функционирования предприятия, его производственно-сбытовой деятельности (раздел 2.1). Здесь необходимо описать организационно-правовую форму предприятия, его подчиненность, основные направления деятельности, рынки сбыта, конкурентоспособность на внешнем рынке, производственную структуру организации и др. В этом разделе должны быть рассмотрены и проанализированы за ряд последних лет такие показатели, как состав и структура основных средств, степень их износа; среднесписочная численность работников и производительность труда; объемы производства и реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг; выручка от реализации продукции, работ, услуг; себестоимость, прибыль от основной, инвестиционной и финансовой деятельности; рентабельность предприятия, продукции, производственно-коммерческого оборота и другие показатели.

В разделе 2.2 выполняется анализ предмета исследования на основе расчета за ряд лет соответствующих показателей. В разделе 2.3 рекомендуется выполнять факторный анализ этих показателей для выявления резервов повышения эффективности производственно-финансовой деятельности предприятия.

Информационный материал отображается в виде структурных схем, аналитических таблиц, диаграмм, графиков и т. п. В конце главы делаются краткие выводы по результатам выполненного комплексного анализа и описываются направления дальнейшего исследования.

Проектно-аналитическая 3-я глава должна содержать предложения автора по решению основных проблем предприятия (организации), выявленных в результате теоретических и аналитических исследований 1-й и 2-й глав дипломной работы. В разделе 3.1 должна быть предложена мониторинговая система (система индикаторов) контроля предмета исследования. В разделе 3.2 описывается **программа мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия** с экономическим обоснованием и расчетом экономического эффекта от ее внедрения. Она должна быть представлена в одной из следующих **форм**: финансовая модель объекта исследования, инвестиционная стратегия, программа финансового оздоровления, автоматизированная система анализа, финансовый план, проект совершенствования системы внутреннего финансового контроля и др. Выводы по результатам исследования, выполненного в 3-й главе, представляют собой четкое описание конкретных разработок автора, выносимых на защиту, с обоснованием целесообразности их применения в практической деятельности предприятия.

3.4.3.2 Содержание дипломной работы при ее выполнении на материалах коммерческих банков

Коммерческие банки, на материалах которых выполняется дипломная работа, представляют собой юридические лица, имеющие исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение денежных средств физических и (или) юридических лиц на счета и (или) во вклады

(депозиты); размещение привлеченных денежных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности и срочности; открытие и ведение банковских счетов физических и (или) юридических лиц.

В 1-й главе дипломной работы проводится критический анализ литературных источников по ее теме и раскрывается сущность предмета исследования (раздел 1.1), приводится методика анализа состояния предмета исследования (раздел 1.2) и возможные направления улучшения состояния предмета исследования (раздел 1.3). На основе изучения нормативной базы приводится описание действующего порядка организации деятельности банка по конкретному направлению. После главы делаются краткие выводы и предложения по результатам проведенного исследования.

2-я практическая глава разрабатывается на основе материалов, полученных на преддипломной практике в конкретном коммерческом банке. Дается краткая организационно-экономическая характеристика конкретного банковского учреждения (раздел 2.1), включающая анализ соблюдения нормативов безопасного функционирования, показатели структуры и качества активов, собственных и привлеченных средств, эффективности (рентабельности), ликвидности. Приводится также изложение ключевых вопросов деятельности банка: организация наличного денежного обращения; кассовой работы, инкассации, депонирования; осуществление операций с банковскими вкладами (депозитами); осуществление безналичных расчетов; операции с банковскими платежными карточками и электронными деньгами; применение информационных технологий.

В ходе анализа доходов и расходов (раздел 2.2) необходимо оценить объем, структуру доходов и расходов; качество, постоянство, надежность доходов; достаточность доходов для укрепления нормативного капитала банка; показатели рентабельности; качество управления прибылью (доходностью). Для оценки устойчивости доходов анализу подвергаются как процентные, так и иные доходы банка – комиссионные, прочие банковские, операционные, уменьшение резервов и поступления по ранее списанным долгам, доходы по отложенному налогу на прибыль.

Целесообразно проанализировать внутренние факторы влияния на получение банком процентных доходов (например, изменение среднего уровня процентных ставок по причине изменения структуры кредитов по срокам и валютам, объема кредитных операций; приход (уход) крупного клиента). Следует выявить наиболее прибыльные виды банковских услуг, изучить взаимосвязь комиссионных доходов и процентных доходов с указанием причин изменений. Анализ расходов банка охватывает процентные и иные расходы (комиссионные, операционные), отчисления в резервы, долги, списанные с баланса на прибыль (доходы).

Следует оценить текущее состояние ликвидности коммерческого банка и ее динамику, проанализировать за 3 года выполнение банком нормативов ликвидности.

В зависимости от темы, в разделе 2.3 рассматриваются следующие вопросы.

При изучении кредитования юридических лиц оцениваются характеристики и качество кредитов, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям: объем кредитов, их удельный вес в активах банка, соответствие динамики объема предоставленных кредитов параметрам, установленным стратегией развития (бизнес-планом), ЛНПА банка, нормативными правовыми актами и рекомендациями Национального банка; диверсификация кредитного портфеля в разрезе направлений – например, кредитование государственных программ и мероприятий, малого бизнеса; сроков и видов договоров (кредитного, лизинга, факторинга); причины изменения структуры кредитного портфеля (например, рост долгосроч-

ных кредитов), доля кредитов в иностранной валюте с указанием причин ее изменения (например, расширение кредитования государственных программ и мероприятий, кредитования за счет иностранных инвестиций в иностранной валюте), отраслевые приоритеты с указанием причин (например, кредитование инсайдеров, акционеров и иных бенефициарных собственников банка).

При изучении кредитования физических лиц анализируются динамика кредитования физических лиц, рост (снижение) объемов предоставленных кредитов; направления кредитования (на финансирование недвижимости, потребительские нужды, например, приобретение автомобилей, оплата учебы, оздоровление, экспресс-кредитование в банке и точках продаж товаров, иные виды), участие банка в государственных программах и мероприятиях, в рамках которых осуществляется кредитование физических лиц; средние сроки и порядок предоставления кредитов (в безналичном порядке или путем предоставления наличных денежных средств); способы обеспечения исполнения обязательств по договору и его достаточность; размер процентов за пользование кредитом и порядок их уплаты (фиксированная либо переменная годовая процентная ставка); дополнительные услуги, связанные с предоставлением, обслуживанием и погашением кредитов.

Для оценки риска по операциям с ценными бумагами анализируются: доля ценных бумаг, удерживаемых до погашения, в кредитном портфеле (активах) в динамике за проверяемый период; структура указанных ценных бумаг (в разрезе видов, причины изменений в структуре (например, снижение активности на рынках отдельных ценных бумаг, обращение к более доходным ценным бумагам, изменения в законодательстве Республики Беларусь); объемы сделок, контрагенты, валютная составляющая, сроки (например, средний срок обращения), процентные ставки; объемы и структура внебалансовых обязательств по операциям с ценными бумагами.

В результате выполненного практического исследования выявляются наиболее существенные проблемы в деятельности рассматриваемого коммерческого банка, определяются их причины и намечаются пути решения.

В 3-й главе необходимо сделать предложения автора по решению основных проблем, выявленных в результате теоретических и аналитических исследований 1-й и 2-й глав дипломной работы. Предложения должны быть сделаны в форме мероприятий, плана, программы, продукта и т. п. и содержать обоснование целесообразности использования и влияния на результаты деятельности банка.

Предложения автора могут касаться различных аспектов, например:

- предложения в области риск-менеджмента -- совершенствование способов управления, прогнозирования, оценки уровня рисков, принимаемых банком (кредитный риск, риск ликвидности, процентный риск банковского портфеля и прочие риски);
- предложения по эффективности конкретных операций или видов деятельности, повышения прибыльности, ликвидности;
- предложения по внедрению или совершенствованию банковского продукта, услуги или технологии с обоснованием;
- автоматизированная система анализа и представления информации управляющим структурам.

При оценке экономического эффекта от реализации предлагаемых мероприятий необходимо в обязательном порядке количественно отразить изменение показателей, характеризующих состояние предмета исследования.

3.4.3.3 Содержание дипломной работы при ее выполнении на материалах налоговых инспекций

При выполнении дипломной работы на материалах инспекций по налогам и сборам Республики Беларусь необходимо исходить из функций и задач структурных подразделений – места сбора данных. Инспекция по налогам и сборам осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением налогового законодательства, законодательства о предпринимательстве, лицензирования деятельности. Данный финансовый орган осуществляет расчет и учет сумм налогов, разрабатывает предложения по вопросам регулирования и управления в сфере налогообложения, предупреждает и выявляет нарушения законодательства, контролирует целевое использования денежных средств и выполняет важнейшую роль в процессе взаимодействия плательщиков с бюджетом.

В 1-й главе основной части дипломной работы приводятся теоретические основы, сущность и задачи рассматриваемого предмета исследования – в зависимости от темы дипломной работы. Это могут быть финансовые отношения, возникающие в процессе взаимодействия плательщиков налогов с бюджетами разных уровней, система налогообложения и ее элементы и др. Раскрывается теоретическая сущность и значение налогов, сборов и обязательных платежей в социально-экономическом развитии страны; рассматриваются основные функции налоговых органов, их нормативно-правовое регулирование и полномочия. Целеобразно провести сравнительный анализ с системами зарубежных стран.

2-я практическая глава разрабатывается на основе материалов, полученных на преддипломной практике в конкретном налоговом органе. В ней дается общая характеристика учреждения и его место в системе государственного финансового управления; описывается организационная и территориальная структура, основные функции налогового органа. Дается характеристика кадровому составу, должностным обязанностям сотрудников, их полномочиям и функциям. Приводятся методики работы, индикаторы оценки эффективности системы взимания налогов и налогового контроля. При изучении отдельных элементов налоговой системы (один вид налогов или тип субъектов налогообложения) берутся данные инспекции по широкой выборке субъектов, делается анализ по региону или совокупности объектов. Приводятся методические подходы к осуществлению проверок, документирования их результатов, индикаторы и требования к классификации плательщиков по категориям. При необходимости делается региональный анализ, изучается роль отдельных налогов в бюджетах разных уровней. В целом, в данной главе должна быть рассмотрена методологическая база осуществления определенных функциональных задач рассматриваемого звена налогового органа, проведены практические расчеты с применением изученных методик на основе цифрового материала данного органа и сделан анализ и выводы по его результатам.

Проектно-аналитическая 3-я глава должна содержать предложения автора по повышению эффективности механизма оптимизации налогообложения в данном регионе или для данной категории субъектов (в зависимости от тематики работы). Должна быть выявлена проблема на основе трендов последних лет, в какой части система имеет признаки разбалансированности; оценены затраты на процедуру взимания налогов, результативность проверок, рациональность как со стороны бюджета, так и плательщика; приведена оценка эффективности предложений на основе расчетов и сделаны выводы о сути проблемы и возможности ее решения.

Предложения автора должны быть подтверждены расчетами. В зависимости от структурного подразделения налоговых органов, материалы которого предо-

ставлены студенту, выводы и предложения могут быть направлены как на оптимизацию наполнения регионального бюджета, так и республиканского и касаться определенных видов или групп налогов. Студенту необходимо сделать аргументированные выводы и разработать предложения, которые будут отражаться в планируемом периоде на ключевых индикаторах налогового мониторинга.

3.4.3.4 Содержание дипломной работы при ее выполнении на материалах финансовых органов

Местные органы финансового управления, на материалах которых выполняется дипломная работа, представляют собой структурные подразделения областного, городского или районного уровня, к основным функциям которых относится организация работы по составлению и исполнению соответствующих местных бюджетов. Финансовые органы осуществляют управление бюджетным процессом в пределах предоставленных им бюджетных полномочий и координируют деятельность всех его участников. Они организуют работу по составлению и исполнению местных бюджетов, а также по обеспечению поступления всех предусмотренных доходов и расходования бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением.

Независимо от конкретной темы и предмета исследования, структура дипломной работы, выполняемой на материалах местных финансовых органов, должна включать в себя введение, основную часть (три главы), заключение, список использованных источников, приложения. Во введении раскрывается актуальность изучаемой проблемы и важность ее решения для функционирования и развития финансовой системы Республики Беларусь, на основании чего формулируется цель дипломного исследования, его объект, предмет и основные задачи.

В 1-й главе основной части дипломной работы раскрываются ее общетеоретические и законодательно-правовые основы, отражающие место и роль исследуемого органа управления финансами в финансовой системе Республики Беларусь; раскрывается теоретическая сущность и значение государственного бюджета в социально-экономическом развитии страны (раздел 1.1).

Основные функции финансовых органов и их полномочия в организации бюджетного процесса рассматриваются в разделе 1.2; с использованием информации государственной статистики выявляются тенденции его развития и определяются факторы совершенствования муниципальных финансов в бюджетной системе.

На основе изучения нормативной базы приводится описание действующего порядка организации бюджетного процесса на всех уровнях, способов бюджетного регулирования, организации учета расчетов между бюджетами и особенностей взаимодействия между ними (раздел 1.3).

2-я практическая глава разрабатывается на основе материалов, полученных на преддипломной практике в конкретном финансовом органе. В ней дается общая характеристика учреждения и его место в системе государственного финансового управления; описывается организационная и территориальная структура, основные направления деятельности; права, обязанности, ответственность работников и источники финансирования; действующий порядок планирования доходов и расходов бюджета и выполняется анализ их структуры и динамики (раздел 2.1).

Обязательным для практического исследования вопросом является порядок составления и содержание бухгалтерской отчетности по исполнению бюджета; особенности учета доходов и расходов бюджета; методы обоснования пропорций в распределении средств между местными бюджетами (раздел 2.2).

Организация бюджетного контроля и методы его проведения, виды ответственности за выявленные нарушения бюджетного законодательства и способы

их устранения описываются в разделе 2.3. В результате выполненного практического исследования здесь выявляются наиболее существенные проблемы в деятельности рассматриваемого финансового органа, определяются их причины и намечаются пути решения.

Проектно-аналитическая 3-я глава должна содержать предложения автора по повышению эффективности механизма бюджетного регулирования на уровне конкретного бюджета и совершенствованию форм организации работы по исполнению бюджета, порядка предоставления бюджетных ссуд и выделения дотаций другим бюджетам, подкрепленные соответствующими экономическими расчетами.

В ней производится анализ показателей исполнения бюджета за предшествующие периоды (раздел 3.1); с использованием современных научных методов и компьютерных программ выполняется прогнозирование основных финансово-экономических параметров бюджетного регулирования (раздел 3.2) и разрабатываются конкретные мероприятия по повышению его эффективности и укреплению доходной базы местных бюджетов (раздел 3.3).

3.4.3.5 Содержание дипломной работы при ее выполнении на материалах организаций бюджетной сферы

Бюджетное учреждение, на материалах которого выполняется дипломная работа, представляет собой организацию, созданную Президентом Республики Беларусь, государственными органами, в том числе местными исполнительными и распорядительными органами, или иной уполномоченной государственной организацией для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, которая финансируется из соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы.

В 1-й главе основной части дипломной работы отражаются ее общетеоретические и законодательно-правовые основы, отражающие место и роль исследуемого объекта в финансовой системе Республики Беларусь; раскрывается теоретическая сущность и значение бюджетной организации в социально-экономическом развитии страны; рассматриваются основные функции и задачи бюджетных организаций; с использованием информации государственной статистики выявляются тенденции развития и определяются факторы совершенствования финансов бюджетной организации. На основе изучения нормативной базы приводится описание действующего порядка планирования бюджетных смет, бюджетного нормирования и финансирования бюджетных организаций (через территориальные органы казначейства), а также описание счетов в банке распорядителей средств бюджета, порядок их открытия и закрытия, организации учета расчетов между бюджетными организациями и поставщиками товаров, работ, услуг. Проводится рассмотрение возможных направлений предпринимательской деятельности бюджетной организации.

2-я практическая глава разрабатывается на основе материалов, полученных на преддипломной практике в конкретной бюджетной организации или централизованной бухгалтерии. В ней дается общая характеристика бюджетной организации и ее место в системе бюджетного процесса; описывается организационная структура, основные направления деятельности; права, обязанности, ответственность работников и источники финансирования; рассматривается действующий порядок планирования сметы доходов и расходов бюджетной организации и выполняется анализ ее структуры и динамики. Показатели исполнения бюджетной сметы. Обеспеченность организаций бюджетными ассигнованиями, ритмичность финансирования. Понятие кассовых и фактических расходов. Причины отклонений фактических и кассовых расходов от сметных назначений. Анализ взаимных отклонений

кассовых и фактических расходов. Факторы, влияющие на отклонения кассовых и фактических расходов. Обязательным для практического исследования вопросом является порядок составления и содержание бухгалтерской отчетности бюджетной организации; особенности учета доходов и расходов бюджетной организации; оценка и анализ денежных потоков, а также организация бюджетного контроля и методы его проведения, виды ответственности за выявленные нарушения бюджетного законодательства и способы их устранения. В результате выполненного практического исследования выявляются наиболее существенные проблемы в деятельности рассматриваемой бюджетной организации или централизованной бухгалтерии, определяются их причины и намечаются пути решения.

Проектно-аналитическая 3-я глава должна содержать предложения автора по повышению эффективности управления бюджетными организациями и рационального использования средств, выделяемых на их содержание из бюджетных и внебюджетных источников, обоснование необходимости правильного и своевременного изучения и анализа всех процессов, связанных с наличием и движением активов и обязательств, подкрепленные соответствующими экономическими расчетами.

В ней производится анализ хозяйственной деятельности бюджетной организации, который дает количественную и качественную оценку изменений, происходящих в бюджетной организации относительно заданной программы, при помощи специальных приемов и методов, формирует данные для принятия управленческих решений, направленных на устранение причин отрицательных отклонений от запланированных показателей развития.

С использованием современных научных методов и компьютерных программ выполняется прогнозирование основных финансово-экономических показателей бюджетного финансирования и разрабатываются конкретные мероприятия по повышению эффективности его использования. Разрабатываются направления совершенствования информационной базы для проведения анализа в бюджетных организациях.

3.4.3.6 Содержание дипломной работы при ее выполнении на материалах страховых организаций

Страховые организации, на материалах которых выполняется дипломная работа, представляют собой государственные или коммерческие организации, созданные для осуществления страховой деятельности и имеющие специальные разрешения (лицензии) на осуществление страховой деятельности.

В *1-й главе* основной части дипломной работы рассматриваются общетеоретические основы и сущность предмета исследования, его роль в деятельности страховой организации, проводится анализ по данным статистической информации и дается оценка состояния и перспектив развития страховой организации. На основе изучения нормативной базы приводится описание действующего порядка осуществления деятельности страховой организации. Изучается и приводится соответствующее тематике исследования методическое обеспечение для проведения исследования по теме, как отечественных так и зарубежных авторов.

В конце главы делаются краткие выводы и предложения по результатам проведенного исследования.

2-я практическая глава представляет собой аналитическую часть работы по изучению объекта и предмета исследования, в которой необходимо развить направления исследования, намеченные в первой главе. Дается краткая организационно-экономическая характеристика конкретной страховой организации, включающая: общие вопросы (наименование и лицензионные полномочия страховой организа-

ции, ее структура, перечень дочерних и зависимых организаций); основные направления деятельности страховой организации; характеристика каналов распространения страховых услуг, деятельность по перестрахованию рисков, основные направления инвестиционной политики страховой организации, особенности построения страховых тарифов по добровольным видам страхования.

В этой главе должны быть рассчитаны и проанализированы за ряд последних лет следующие экономические показатели: состав и структура имущества страховой организации и источников их формирования, среднесписочная численность работников, объем оказания услуг, выручка от реализации продукции, работ, услуг, себестоимость, прибыль от реализации, рентабельность страховых услуг, рентабельность продаж.

Проводится глубокий анализ проблемы с использованием рассмотренных в первой главе методов исследования. Информационный материал отображается в виде таблиц, графических схем, диаграмм и т. п. Необходимо рассчитать и проанализировать за ряд последних лет показатели, характеризующие финансовое состояние страховой организации, провести анализ состава, структуры и динамики страховых резервов и фондов, рассчитать показатели достаточности страховых резервов.

Особое внимание уделяется анализу и оценке показателей, характеризующих предмет исследования. В отдельных разделах проводится финансовый и факторный анализ предмета исследования. При проведении факторного анализа предмета исследования выявляются резервы повышения его эффективности. В конце главы делаются краткие выводы и предложения по результатам проведенного исследования.

Проектно-аналитическая 3-я глава должна содержать собственные разработки автора по решению поставленных в исследовании задач на основе теоретических исследований, анализа фактического материала, проведенных расчетов в предыдущих главах. Все предложения и рекомендации должны быть конкретными, на уровне, обеспечивающем их практическое применение.

В 1-м разделе третьей главы автором должна быть предложена мониторинговая система (система индикаторов) контроля предмета исследования. Во 2-м разделе с учетом особенностей объекта и предмета исследования должна быть разработана программа финансовых мероприятий по повышению эффективности функционирования страховой организации с расчетом экономического эффекта от ее внедрения (построена финансовая модель объекта исследования, разработана инвестиционная стратегия, разработана программа финансового оздоровления и др.). Третья глава должна содержать конкретные разработки автора дипломной работы, выносимые на защиту. Автор должен показать оригинальность полученных результатов и обосновать целесообразность применения их на практике.

3.4.4 Заключение

В заключении необходимо логически последовательно, кратко и четко изложить основные результаты теоретического исследования и практических расчетов. Здесь в тезисном виде приводятся выводы по всем этапам выполненной работы, предлагаются общие пути и конкретные мероприятия по решению проблемы, характеризуется значимость, обоснованность и эффективность разработок.

Содержание заключения может излагаться как в текстовом виде, так и по пунктам, которые обычно служат основой для составления доклада студента к защите дипломной работы. Практическая ценность работы может быть доказана разработкой авторской программы решения задачи на ПЭВМ, блок-схемами алгоритмов, справками о внедрении и другими документами, приводимыми в приложении.

Объем заключения – 5-7 страниц.

3.4.5 Приложения

Приложения – это вспомогательная часть дипломной работы, в которую следует выносить информативный, иллюстративный и справочный материал, использованный при ее выполнении (формы финансовой и статистической отчетности предприятия, документацию бухгалтерской отчетности, промежуточные расчеты, таблицы исходных цифровых данных, инструкции, методические документы и т. п.).

Каждое приложение должно иметь порядковый номер, проставляемый в правом верхнем углу страницы после слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Если работа содержит только одно приложение, оно не нумеруется. Заголовок приложения печатается с прописной буквы в центре следующей строки.

При большом количестве документации допускается объединение однородных групп в отдельных тематических приложениях. Они оформляются как продолжение текстового документа с расположением в порядке появления ссылок в тексте, например, [Таблица П.1.2] – таблица 2 приложения 1, [Рисунок П.3.4] – 4-й рисунок 3-го приложения, [Формула П.2.3] – формула 3 приложения 2.

3.4.6 Графический материал

Графический материал является обязательной частью дипломной работы. Он должен быть органично увязан с содержанием исследования, в наглядной форме иллюстрируя основные положения теоретических изысканий, анализа и проектирования. Графический материал, поясняющий содержание отдельных положений текстовой части дипломной работы в виде структурных и логических схем, статистических графиков и диаграмм, аналитических таблиц блок-схем алгоритмов и т. п., приводится непосредственно в тексте после первого упоминания о нем или выносится в приложение. Необходимое количество, состав и содержание графического материала определяется в зависимости от характера дипломной работы и конкретных задач исследования руководителем дипломной работы и фиксируется в задании на ее выполнение.

Наиболее важные графические документы, характеризующие структурные элементы выполненного исследования, оформляются в виде слайдов, презентаций или раздаточного материала и выносятся на защиту дипломной работы.

3.5 Оформление дипломной работы

Составными частями текста дипломной работы являются таблицы, рисунки, формулы, расчеты, цитаты, ссылки, выводы, рекомендации. При их оформлении в тексте необходимо пользоваться настоящими методическими рекомендациями правилами оформления.

3.5.1 Общие правила оформления текста

Текстовая часть дипломной работы выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word 2003, 2007 Высота шрифта 14 пт, шрифт Times New Roman или Arial через 1,2-1,5 межстрочных интервала, отступы до и после абзаца – по 0 пт, выравнивание по ширине. Отступ первой строки 1,25 мм. Висячие строки не допускаются.

Текст следует размещать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Плотность текста должна быть одинаковой по всему тексту. Допускается оформление текстовой части вручную черными или фиолетовыми чернилами, вписывать отдельные слова, формулы, условные знаки, не нарушая общей плотности текстового документа.

Наличие пропусков (т. е. отсутствие текстового или иллюстративного материала), приводящего к наличию нижнего поля, превышающего 35-40 мм, не допускается. Для обеспечения выполнения данного требования следует осуществлять перенос таблиц либо размещать абзац текста до таблиц, рисунков и иных материалов, полностью переносимых на следующую страницу.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускаются исправлять закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Шрифт основного текста должен быть прямым (не курсив), четким, черного цвета, единообразным по всему объему текста дипломной работы.

Номера страниц проставляются в двойной рамке в правом нижнем углу каждой страницы, за исключением титульного листа и реферата. Развернутый угловой штамп по форме Приложения 4 размещается только на странице 3 дипломной работы, где располагается реферат.

При оформлении ссылок на литературные источники указывают номер источника по списку использованных источников и страницу сразу после упоминания его в тексте, например [7, с. 34].

Ссылки на приложения указывают сразу после упоминания его в тексте в круглых скобках, например, (Приложение 3).

Общий объем текстовой части дипломной работы не должен превышать 70-80 страниц машинописного (компьютерного) текста без учета объема приложений.

3.5.2 Оформление заглавия структурных частей работы

Основную часть дипломной работы следует делить на главы, разделы, подразделы и пункты, названия которых не должны дублироваться или совпадать с формулировкой соответствующей темы, раздела или подраздела. Наименование глав, разделов, подразделов должно быть кратким, соответствовать содержанию, не иметь переносов.

Главы имеют нумерацию в пределах текстового документа, а разделы – в пределах главы. После номера точка не ставится. Заголовки структурных частей дипломной работы «РЕФЕРАТ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют порядковых номеров.

Заголовки структурных частей дипломной работы печатают прописными буквами, используя полужирный шрифт размером на 1 пункт больше, чем шрифт в основном тексте, выравнивание по центру.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзачного отступа полужирным шрифтом с размером на 1 пункт больше, чем в основном тексте, выравнивание по ширине.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзачного отступа курсивом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту. В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Каждую структурную часть дипломной работы следует начинать с нового листа. Разделы располагаются в продолжение основного текста.

Расстояние между названием главы и названием раздела составляет две строки. Расстояние между названием раздела и текстом данного раздела составляет одну строку. Расстояние между текстом предыдущего раздела и названием следующего раздела составляет две строки.

Не допускается приведение названия раздела на одной странице, а размещение первого текстового абзаца на другой, а также приведение до первого текстового абзаца иллюстраций или таблиц.

Пример оформления текстового материала приведен в Приложении 7.

3.5.3 Оформление таблиц

Цифровой материал дипломной работы оформляется в виде таблиц. В текстовой части работы должны содержаться ссылки на таблицы с указанием номера, например, «анализ проведен в таблице 2.15». Слово «таблица» пишется со строчной буквы без сокращения. Размещать таблицу следует сразу же после текстового абзаца с первым упоминанием о ней.

Номер таблицы приводится последовательно в пределах главы и содержит номер главы и порядковый номер таблицы, например «Таблица 2.4» – четвертая таблица второй главы.

Расстояние между текстом и таблицей до и после ее расположения на странице должно составлять одну строку.

Слово «Таблица» при оформлении названия таблицы пишется без абзацного отступа, выравнивание по ширине. После номера через короткое тире указывается название таблицы, в котором в краткой, лаконичной форме должна отражаться ее суть. В конце заголовка точка не ставится. Заголовок таблицы оформляется шрифтом основного текста 14 пт.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста.

При переносе части таблицы на следующий лист таблица должна содержать дополнительную строку с указанием номера граф. Полностью наименование таблицы указывается один раз над первой ее частью, над другими частями пишутся слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» (в случае, если таблица делится более чем на две части) с указанием номера таблицы шрифтом основного текста 14 пт. Например «Продолжение таблицы 1.6». Вместо шапки таблицы в продолжении указываются номера граф.

Не допускается включать в таблицу самостоятельную графу «номер по порядку». Если есть необходимость пронумеровать показатели, то их порядковый номер ставится в боковик таблицы через точку непосредственно перед их наименованием.

Цифры в графах располагают так, чтобы классы цифр по всей графе располагались точно один над другим (выравнивание по правому краю). Численные величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Единицы измерения должны присутствовать в обязательном порядке, либо в названии таблицы, если размерность одинаковая, либо как отдельная графа.

Все необходимые справочные и поясняющие данные, а также ссылки на источники информации указываются в примечаниях, которые размещаются под соответствующей таблицей и печатаются без абзацного отступа. При этом после слова «Примечание» ставится короткое тире и с прописной буквы излагается его содержание. Если примечаний несколько, каждое из них нумеруется арабскими цифрами. Под таблицей приводится ссылка на источник или самостоятельную разработку автора.

Таблицы следует размещать в вертикальном положении. Громоздкие и широкие горизонтальные таблицы рекомендуется выносить в приложения. Для компактности разрешается применять в таблице шрифт на 1-2 пт и межстрочный интервал на 0,2 пт меньше, чем в основном тексте работы.

Оформление таблиц должно быть единообразным по всему объему текста дипломной работы.

Пример оформления таблицы приведен в Приложении 9.

3.5.4 Оформление иллюстраций

Общее количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Они могут располагаться непосредственно в тексте или в соответствующем приложении.

В текстовой части работы должны содержаться ссылки на иллюстрации с указанием номера, например, «на рисунке 3.1». Слово «рисунок» пишется со строчной буквы без сокращения. Размещать иллюстрацию следует сразу же после текстового абзаца с первым упоминанием о ней.

Нумерация рисунков приводится последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении, и содержит номер главы и порядковый номер рисунка, например: «Рисунок 1.3» – третий рисунок первой главы.

Расстояние между текстом и рисунком до и после его расположения на странице должно составлять одну строку.

Рисунок располагается с горизонтальным выравниванием по центру, как и подрисуночный текст (пояснения к схеме).

Название рисунка приводится после соответствующей иллюстрации без абзацного отступа, выравнивание по центру. После номера через короткое тире указывается название рисунка, в котором в краткой, лаконичной форме должна отражаться его содержание. В конце заголовка точка не ставится. Заголовок рисунка оформляется шрифтом основного текста 14 пт. Под подрисуночным текстом приводится ссылка на источник или самостоятельную разработку автора шрифтом основного текста 12 пт без абзацного отступа.

Не допускается одни и те же результаты представлять в виде таблицы и иллюстрации. Оформление таблиц должно быть единообразным по всему объему текста дипломной работы.

Пример оформления рисунка приведен в Приложении 10.

3.5.5 Оформление формул

При написании формул необходимо использовать стандартные буквенные обозначения, принятые в научной и учебной литературе, со ссылкой на соответствующий источник. Формулы и уравнения в дипломной работе нумеруются в пределах каждой главы с указанием номера главы и порядкового номера формулы. Номера приводятся в круглых скобках у правого поля на уровне формулы, например: (3.1) – первая формула третьей главы. Ссылки в тексте на формулы сопровождаются указанием соответствующего номера, например: «в формуле (3.4)».

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

– формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку, оставляя сверху и снизу по одной свободной строке;

– если формула не умещается в одну строку, она переносится на следующую строку после знака равенства или знаков арифметических действий с повторением их в начале строки;

– пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под ней, приводя значение каждого символа с новой строки; первая строка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия, без абзацного отступа.

Не допускается включать в формулы полные текстовые обозначения показателей вместо аббревиатур.

Использование символа «*» в качестве знака умножения не допускается.

Формулы печатаются размером шрифта основного текста с использованием специальных надстроек, входящих в состав текстового редактора Word (Microsoft Equation или Math Type).

Например, коэффициент обновления ($k_{\text{обн}}$), характеризующий долю новых фондов в общей их стоимости на конец года, рассчитывается по формуле (1.9):

$$k_{\text{обн}} = \frac{\text{ОС}_{\text{п}}}{\text{ОС}_{\text{кп}}}, \quad (1.9)$$

где $\text{ОС}_{\text{п}}$ – стоимость поступивших основных средств;

$\text{ОС}_{\text{кп}}$ – стоимость основных средств на конец периода.

Оформление формул должно быть единообразным по всему объему текста дипломной работы.

3.5.6 Оформление списков

Внутри структурных частей могут быть приведены перечисления. При использовании маркированных списков применяется один тип выбранного маркера на протяжении всей дипломной работы – короткое тире. Каждый элемент маркированного списка начинается со строчной буквы и по окончании ставится точка с запятой. Точка ставится только по окончании всего списка.

Если применяется нумерованный список и после номера стоит точка, то каждый элемент списка начинается с заглавной буквы и по окончании ставится точка.

Оформление списков должно быть единообразным по всему объему текста дипломной работы.

Пример оформления списка приведен в Приложении 8.

3.5.7 Оформление оглавления

Оглавление располагается непосредственно за рефератом дипломной работы и предназначено для облегчения поиска необходимых материалов при ее чтении. Оно должно включать весь перечень заголовков глав, разделов и подразделов, начиная с введения и заканчивая списком использованных источников и приложениями, с указанием номера листа, где расположено начало соответствующего структурного элемента работы. Нумерация структурных элементов работы производится по индексационной системе, введение и заключение не нумеруются, заголовки начинаются с заглавной буквы без точки.

Пример оформления оглавления приведен в Приложении 6.

3.5.8 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников является обязательной частью дипломной работы. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора или названию книги в конце дипломной работы, непосредственно перед приложениями.

Список использованных источников в обязательном порядке делится на:

- основную литературу;
- нормативно-правовые акты;
- периодические издания;
- электронные публикации в интернете.

Нумерация списка использованных источников сквозная.

По каждому литературному источнику должны быть указаны следующие сведения: фамилия и инициалы авторов (если общее число авторов больше двух, обычно указывают только первого из них с добавлением слов «и др.»); заглавие книги; при наличии научного редактора после разделительной черты указывается, под чьей редакцией издана книга; место издания, издательство и год издания; количество страниц.

По каждому нормативно-правовому акту указывается его наименование, орган, принявший НПА к утверждению, дата и номер утверждения, а также дата и номер актуальной редакции.

Использованные при написании дипломной работы источники должны быть не старше 5 лет.

Общее количество использованных источников должно быть не менее 40.

Пример оформления списка использованных источников и образцы их библиографического описания приведены в Приложении 8.

3.6 Порядок написания дипломной работы

3.6.1 Организация контроля выполнения дипломной работы

Перед началом преддипломной практики и дипломного проектирования студент совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов. В период дипломного исследования студент систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с научным руководителем, докладывает о ходе работы и получает необходимые консультации и текущую информацию.

По мере написания отдельных глав дипломник представляет их научному руководителю, корректируя и дополняя дипломную работу в соответствии со сделанными замечаниями.

Для контроля работы студентов выпускающей кафедрой разрабатывается общий график подготовки дипломных работ. Он утверждается деканом факультета и вывешивается на кафедре. В установленные сроки процентов студент отчитывается перед руководителем о готовности работы, а при значительном отставании от графика работы – перед выпускающей кафедрой.

Дипломная работа выполняется студентом в течение периода времени, отведенного для этого учебным планом.

3.6.2 Обязанности руководителя дипломной работы

В процессе выполнения дипломных работ на кафедре создаются необходимые условия для самостоятельной работы студентов.

Выпускающей кафедрой осуществляется:

- руководство преддипломной практикой и дипломным проектированием;
- текущие консультации;
- систематический контроль за работой студентов-дипломников;
- разработка и выдача студентам методической документации;
- оказание содействия в сборе и обработке фактических материалов;
- предоставление дипломникам при необходимости оборудованных рабочих мест в университете.

Непосредственное и систематическое руководство работой дипломника возлагается на руководителя, который:

- своевременно составляет и выдает задание на выполнение дипломной работы;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендует необходимую литературу по теме;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- систематически контролирует ход выполнения дипломных работ и информирует кафедру о состоянии дел по каждому отдельному дипломнику;
- представляет в Государственную экзаменационную комиссию объективный отзыв на законченную дипломную работу.

Для осуществления квалифицированного руководства дипломным проектированием кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы за счет времени, выделяемого на научное руко-

водство работой. Консультанты приглашаются из числа профессорско-преподавательского состава университета, а также специалистов предприятий и организаций, обладающих соответствующей квалификацией.

Законченная дипломная работа, подписанная дипломником, представляется руководителю, который составляет отзыв на работу студента.

В отзыве руководителя работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- объем и структура дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- логичность построения работы, основные вопросы, освещенные в ней;
- цель работы и уровень решения поставленных задач;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- достоинства и недостатки (слабые стороны) дипломной работы;
- степень самостоятельности студента, его активность и инициативность при подготовке дипломной работы, соблюдение графика написания дипломной работы;
- умение студента пользоваться научной и специальной литературой, полностью проработки литературных источников;
- способность студента к экономическому анализу и исследовательской работе и рекомендация (при достаточном обосновании) к дальнейшему обучению в магистратуре;
- рекомендация работы к защите и общая оценка, которой заслуживает дипломная работа при условии успешной ее защиты.

Критерии оценки уровня дипломной работы:

- высокий (соответствует 10-9 баллам),
- хороший (соответствует 8-7-6 баллам),
- достаточный (соответствует 5-4 баллам),
- низкий (соответствует 3-2-1 баллам);

– возможность присвоения студенту квалификации «Экономист» по соответствующей специальности («Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Если дипломная работа выполнена как исследовательская, руководитель вправе ходатайствовать перед Государственной экзаменационной комиссией о рекомендации студента к поступлению в магистратуру без обязательного стажа работы, о чем делает соответствующую запись в отзыве.

После прохождения нормоконтроля дипломная работа (в переплетенном виде, а также в электронном виде на CD-диске) и отзыв руководителя на дипломную работу не позднее чем за две недели до защиты дипломной работы представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы. Для решения этого вопроса на кафедре может создаваться рабочая комиссия, которая заслушивает сообщение студента по дипломной работе, определяет соответствие дипломной работы заданию и выясняет готовность студента к защите.

Дипломная работа проверяется системой «Антиплагиат». Результаты проверки учитываются при допуске к защите и при выставлении итоговой оценки. Допуск обучающегося к защите дипломной работы фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы и в зачетной книжке.

Предварительная защита дипломных работ проводится выпускающей кафедрой с целью подготовки дипломника к выступлению перед Государственной экзаменационной комиссией.

Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. При отрицательном заключении протокол заседания кафедры представляется через декана факультета для окончательного решения ректору университета, после чего студент информируется о том, что он не допущен к защите дипломной работы.

3.6.3 Рецензирование дипломных работ

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензию. Рецензенты дипломных работ утверждаются деканом факультета по представлению выпускающей кафедры не позднее одного месяца до защиты из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр, специалистов производства и научных учреждений, педагогического состава других вузов. В качестве рецензентов обычно выступают ведущие специалисты в области исследования студента: главные бухгалтеры, плановики, экономисты предприятий, на материалах которых выполнена дипломная работа, а также другие высококвалифицированные работники народного хозяйства.

Рецензия пишется вручную или оформляется с помощью компьютера на стандартных листах формата А4. В конце рецензии приводится дата ее написания и ставится подпись рецензента с указанием полных данных о его должности, месте работы, ученой степени и т. п.

В рецензии дается характеристика структуре работы, глубине и развернутости исследования, результатам анализа научной проблемы, практической и научной их ценности.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- логичность построения пояснительной записки;
- наличие по теме дипломной работы критического обзора литературы, его глубина и последовательность анализа;
- полнота описания методик планово-экономических и финансовых расчетов, теоретических и экспериментальных результатов, оценка их достоверности и значимости;
- наличие аргументированных выводов по результатам работы;
- практическое значение дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению пояснительной записки к дипломной работе и стилю изложения материала;
- общая оценка дипломной работы рецензентом, которая выставляется по десятибалльной системе:

10 баллов – работа, имеющая признаки научного исследования, глубокие аналитические расчеты и выводы, выполненная без замечаний;

9 баллов – работа, выполненная без замечаний или с рекомендациями, не снижающими ценность представленного материала;

8 баллов – работа с незначительными замечаниями, не имеющими существенных последствий для общих расчетов и выводов студента;

6-7 баллов – работа с 2 и более замечаниями существенного характера, выявляющими не вполне квалифицированный подход к разработке темы исследования;

4-5 баллов – работы, выполненные с грубыми нарушениями установленных правил, существенными замечаниями по тексту, расчетам, компоновке материала;

1-3 балла – работа не аттестована.

Рецензент имеет право потребовать у студента – автора дипломной работы дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы. Студент знакомится с рецензией (под роспись) до защиты работы в ГЭК.

3.7 Защита дипломной работы

Порядок защиты дипломной работы определяется «Положением о Государственных экзаменационных комиссиях» и «Инструкцией по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях». Дипломная работа после защиты хранится в вузе, в котором она выполнялась, на протяжении пяти лет.

Допущенная к защите дипломная работа направляется на внешнее рецензирование. После получения рецензии она регистрируется на кафедре в специальном журнале и возвращается студенту, который должен подготовиться к защите текст доклада и наглядные материалы. Для доклада студенту отводится 10–15 минут. Текст доклада обычно составляется на основе заключения по дипломному исследованию, он должен быть последовательным, четким, ясным и убедительным. Основным принципом, которого следует придерживаться при подготовке доклада, это содержательная достаточность и убедительность. Примерный текст доклада приводится в Приложении 12. Для обеспечения наглядности рекомендуется подготовить и использовать при защите иллюстративный материал, отражающий важнейшие положения дипломной работы.

Важное значение имеет сам процесс публичной защиты. Государственная комиссия оценивает наличие у студента навыков риторического искусства, тактичности и самоконтроля; умение осуществлять публичную презентацию; четко, уверенно и обоснованно отвечать на вопросы. Студент должен продемонстрировать знание изучаемой сферы экономических отношений и связанных с ней проблем, выразить свою собственную точку зрения на дискуссионные аспекты предмета его дипломного исследования.

Защита дипломной работы проходит в следующем порядке:

- доклад студента;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- выступления научного руководителя дипломной работы и рецензента, при отсутствии которых зачитываются соответствующие отзывы и рецензия;
- ответы дипломника на замечания, содержащиеся в отзывах руководителя и рецензента.

После заслушивания всех дипломников проводится закрытое заседание Государственной экзаменационной комиссии, где обсуждаются результаты защиты дипломных работ. Затем Председатель ГЭК сообщает дипломникам выставленные им итоговые оценки и зачитывает решение комиссии о присвоении студентам квалификации «экономист» по соответствующей специальности, о выдаче диплома особого образца, а также рекомендации по поступлению в магистратуру.

Защищенные дипломные работы, подготовленные соответствующим образом, в день защиты сдаются на кафедру и передаются на хранение в архив университета. Дальнейшее ознакомление с дипломными работами посторонних лиц и ее автора допускается по заявлению, написанному на имя проректора по учебной работе.

Студент, не выполнивший дипломную работу в установленный срок, отчисляется из университета. Студент, не явившийся на защиту без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, имеет право повторной защиты в течение трех лет после окончания университета при условии выполнения дипломной работы по другой теме, утвержденной в соответствующем порядке.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-законодательная база

1. Банковский кодекс Республики Беларусь [Электрон. ресурс]: 25 октября 2000 г., № 441-3 : принят Палатой представителей 3 окт. 2000 г. : одобр. Советом Респ. 12 окт. 2000 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2018 г., №133-3 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
2. Бюджетный Кодекс Республики Беларусь [Электрон. ресурс]: 16 июля 2008 г., № 412-3: принят Палатой представителей 17 июня 2008 г.: одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2018 г., №160-3 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
3. Гражданский Кодекс Республики Беларусь [Электрон. ресурс]: 7 декабря 1998 г., № 218-3 : принят Палатой представителей 28 октября 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 ноября 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2018 г., №135-3 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
4. Инструкция о порядке организации и осуществления исполнения республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов по расходам и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов, 27.07.2011 г., № 63 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.
5. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) – [Электрон. ресурс]: 19 декабря 2002 г., № 166-3 : принят Палатой представителей 15 ноября 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 декабря 2002 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2018 г., №159-3 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
6. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) [Электрон. ресурс]: 29 декабря 2009 г., № 171-3 : принят Палатой представителей 11 декабря 2009 г. : одобр. Советом Респ. 18 декабря 2009 г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2018 г., №159-3 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
7. О бюджетной классификации Республики Беларусь – [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 31 декабря 2008 г., № 208: в ред. от 28 декабря 2010 г. № 166 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.
8. О порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 января 2009 г., № 8 : в ред. от 02.12.2016 N 103 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.
9. О республиканском бюджете на 2019 год - [Электрон. ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 30 декабря 2018 г. № 160-3 : принят Палатой представителей 19 декабря 2018 г. : одобр. Советом Респ. 20 декабря 2018 г. : // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

10. О возмещении расходов при направлении в служебные командировки за границу государственных, правительственных и парламентских делегаций Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 07.06.2006 г., № 721 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

11. О налогообложении [Электрон. ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 25.01.2018, № 29 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

12. О налогообложении и взимании арендной платы за земельные участки [Электрон. ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь от 31.12.2015, №538 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

13. О налогообложении отдельных доходов [Электрон. ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 20.07.2018, № 286 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

14. О некоторых мерах государственной поддержки развития туризма в Республике Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 02.06.2006, № 371 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 17.07.2012 №312 // Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

15. О финансировании коммерческих организаций под уступку прав (требований) [Электрон. ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 11.05.2017, № 154 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

16. Об утверждении инструкции о порядке бухгалтерского учета расходов в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 31 декабря 2009 г., № 157 : в ред. От 22 апреля 2010 г. №50 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

17. Об утверждении инструкции о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Правления НБ РБ, 29.03.2011 г., № 107 : в ред. от 25.05.2018 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

18. Об утверждении Инструкции о порядке исполнения республиканского бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов по доходам [Электронный ресурс] : постановление Министерства финансов Респ. Беларусь и Правления Национального банка Республики Беларусь, 08 декабря 2005 г., № 143/171 : в ред. от 26 января 2016 г. № 2/36 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

19. Об утверждении инструкции о порядке оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Республики Беларусь, 29 июня 2000 г., №66 : в ред. от 28 апреля 2018 г. // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

20. Об утверждении инструкции о порядке организации бухгалтерского учета бюджетными организациями и централизованными бухгалтериями, обслуживающими бюджетные организации [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 08 февраля 2005г., №15 : в ред. от 1 ноября 2011 г. № 114 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

21. Об утверждении инструкции о порядке проведения расчетов с текущих счетов по учету бюджетных средств [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 12 декабря 2000г., № 123 : в ред. от 11 декабря 2002 г. № 161 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

22. Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления бухгалтерской отчетности по средствам бюджетов и средствам от приносящей доходы деятельности бюджетных организаций [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 10 марта 2010 г., № 22 : в ред. от 01.04.2015, № 18 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

23. Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации [Электронный ресурс] : постановление Советом Министров Респ. Беларусь, 19.07.2013 г., № 641 : в ред. от 19 мая 2017 г. № 371 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

24. Об особенностях создания ЭСЧФ [Электронный ресурс] : письмо М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 07.10.2016, № 2-1-10/01925 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

25. Об открытом акционерном обществе "Белорусская валютно-фондовая биржа" [Электрон. ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 18.01.2016, № 12 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

26. Об установлении размеров возмещения расходов при служебных командировках [Электронный ресурс]: постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 16.06.2016 г., № 48 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

27. Положение о порядке разработки, установления и пересмотра норм расхода топливно-энергетических ресурсов [Электрон. ресурс]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18.03.2016 г., № 216 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

28. Программа деятельности Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь на 2019 год по реализации. Стратегии развития налоговых органов Республики Беларусь на 2016 - 2020 годы [Электронный ресурс]: решение коллегии Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, 28 декабря 2018 г. // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

29. Стратегии развития налоговых органов Республики Беларусь на 2016 - 2020 годы [Электронный ресурс]: решение коллегии Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, 28 декабря 2017 г. // Консультант Плюс: Беларусь / ООО "ЮрСпектр"; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2019.

Основная литература

1. Афанасьев, Мст. П. Бюджет и бюджетная система / Мст. П. Афанасьев. – М.: ЮНИТИ, 2016. – Том 1. – 363 с.
2. Афанасьев, Мст. П. Бюджет и бюджетная система / Мст. П. Афанасьев. – М.: ЮНИТИ, 2016. – Том 2. – 419 с.
3. Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система: учеб. / М. П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов. – Изд. 4-е – М.: Юрайт, 2016. – 781 с.
4. Балихина, Н.В. Финансы и кредит: учебное пособие / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 303 с.
5. Банковское дело : учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. – 12-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 800 с.
6. Белоножко, М.Л. Государственные и муниципальные финансы / М.Л. Белоножко, А.Л. Скифская. – М., 2014. – 208 с.
7. Богатин, Ю. В. Управленческий учет. Информационное обеспечение рациональных плановых решений фирмы / Ю.В. Богатин. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 512 с.
8. Бочаров, В.В. Финансовый анализ. Краткий курс – СПб: Питер, 2015. – 232 с. [<http://itim.by/grodno/images/files/0141.pdf>].
9. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: теория, документы, корреспонденция счетов, регистры, бухгалтерская и статистическая отчетность: практическое пособие / Н.И. Ладутько [и др.]; под общ. ред. Н.И. Ладутько. – Минск: Альфа-книга, 2016. – 944 с.
10. Валютное регулирование и валютный контроль: учебник / Т.В. Скудалова. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. – 376 с.
11. Вериго, А.В. Финансы и финансовый рынок : курс лекций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibr.psu.by:8080/handle/123456789/9345>.
12. Галанов, В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.А. Галанов. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 416 с.
13. Герасименко, В.П. Финансы и кредит: учебник / В.П. Герасименко, Е.Н. Рудская. – М.: НИЦ ИНФРА-М, Академцентр, 2013. – 384 с.
14. Голодова, Ж.Г. Финансы и кредит: учебное пособие / Ж.Г. Голодова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 448 с.
15. Государственные и муниципальные финансы / М.Л. Белоножко, А.Л. Скифская. – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2014. – 208 с.
16. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Под ред. Г.Б. Поляка. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 391 с.
17. Данилин, В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. Методы и модели: учебник / В.И. Данилин. – М: ИД «Дело» РАНХиГС, 2014. – 616 с.
18. Деньги, кредит, банки : научное издание / И.Н. Рабыко. – Минск : БГЭУ 2017. – 98 с.
19. Жарковская, Е.П. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка / Е.П. Жарковская. – М.: Омега-Л, 2015. – 384 с.
20. Колпакова, Г.М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для бакалавров / Г.М. Колпакова. – М.: Юрайт, 2012. – 538 с.
21. Комплексный анализ хозяйственной деятельности в промышленности: пособие: в 2 ч. / Л.Л. Ермолович [и др.]. – Минск: БГЭУ, 2017. – Ч.1. – 245 с.
22. Кузнецова, Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие / Е.И. Кузнецова. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 687 с.

23. Купцов, М.М. Денежное обращение, финансы, кредит и налоговая система: учебное пособие / М.М. Купцов. - М.: ИЦ РИОР, 2013. - 121 с.
24. Лаптев, С.В. Основы теории государственных финансов: учебное пособие / С.В. Лаптев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 240 с.
25. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 354 с.
26. Леутина, Л.И. Финансовая система Республики Беларусь : учебное пособие / Л. И. Леутина. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2012. - 168 с.
27. Лысенко, Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для вузов / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 320 с.
28. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и "Финансы и кредит" / Н.П. Любушин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 575 с.
29. Молокович, А.Д. Государственные финансы / А.Д. Молокович. -- Минск: БНТУ, 2012. – 212 с.
30. Нешитой, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / А.С. Нешитой. - М.: Дашков и К, 2015. - 640 с.
31. Обухова, И.И. Инвестиции и инновации: экономический анализ и финансовые источники: пособие для студентов и магистрантов / И.И. Обухова. – Брест : Изд-во БрГТУ, 2016. – 114 с.
32. Обухова, И.И. Финансы: теория и практика: мультимедийный курс лекций. – Брест : Изд-во БрГТУ, 2012. – 207 с.
33. Подъяблонская, Л.И. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Л.И. Подъяблонская. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 559 с.
34. Ракитина, И.С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.С. Ракитина, Н.Н. Березина. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 333 с.
35. Ромаш, М.В. Государственный бюджет / М.В. Ромаш. - Минск: МИТ-СО, 2010. - 93 с.
36. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. -- 6-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. -- 378 с.
37. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебное пособие* бакалавров / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -- 5-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 671 с.
38. Сорокина, Т.В. Государственный бюджет: учеб. / Т.В. Сорокина.- Минск: БГЭУ, 2012.- 618 с.
39. Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа: учебник / В.И. Стражев [и др.]; под общ. ред. В.И. Стражева. – Минск: Вышэйшая школа, 2016. – 319 с.
40. Финансовая диета: реформы государственных финансов Беларуси / К.В. Рудый [и др.]; под науч. ред. К.В. Рудого. – Минск : Звезда, 2016. – 464 с.
41. Финансовый анализ: пособие / авт. сост. А.И. Короткевич, Л.М. Короткевич. – Гомель: Гомельский филиал Международного университета «МИТСО», 2013. – 194 с.

42. Финансы организаций: учебно-методический комплекс / К.Г. Денисова, Т. И. Вуколова, А. В. Антонова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: МИУ, 2012.
43. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017.
44. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник / Под ред. Г.Б. Поляка. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 639 с.
45. Чернецов, С.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / С.А. Чернецов. - М.: Магистр, 2013. - 528 с.
46. Экономика предприятия: учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.– 663 с.
47. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учебное пособие / Ю.Г. Вешкин, Г.Л. Авагян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.
48. Экономический анализ деятельности организации (предприятия): в вопросах ответах / авт. сост. Д. В. Шпарун. – Гомель: Гомельский филиал Международного университета «МИТСО», 2014. – 198 с.
49. Савицкая, Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. – 14-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 649 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).

Периодические издания

1. Главный бухгалтер: Белорусский еженедельный журнал. – Минск.
2. Банковский вестник: Информационно-аналитический и научно-практический журнал НБ РБ. – Минск.
3. Белорусский экономический журнал: Ежеквартальный научно-практический журнал– Минск.
4. Вестник БрГТУ. Экономика: Научно-практический журнал. – Брест.
5. Вестник БГЭУ: Научно-практический журнал. – Минск.
6. Вопросы экономики: Журнал института экономики РАН.- Москва.
7. Главный бухгалтер: Белорусский еженедельный журнал. – Минск.
8. Налоги Беларуси: Журнал ИМНС РБ. – Минск.
9. Налоговый вестник: Журнал ИМНС РБ. – Минск.
10. Российский экономический журнал: Научно-практическое издание. – Москва.
11. Финансы, учет, аудит: Научно-практический журнал. – Минск.
12. Фондовый рынок: Ежемесячный информационно-аналитический и научно-практический журнал.– Минск.
13. Экономика Беларуси: Ежемесячный научно-практический журнал.– Минск.
14. Экономика, финансы, управление: Ежемесячный производственно-практический журнал. – Минск.
15. Экономический бюллетень: Журнал НИЭИ Министерства экономики РБ. – Минск.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

_____ Е.В.Черноокая

«__» _____ 2019 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему

**«Система бюджетирования в электронной промышленности»
(на примере ОАО «Предприятие»)**

| | | | |
|----------------------------|-----------|--------|----------------------|
| Заведующий кафедрой | _____ | _____ | Е.В.Черноокая |
| | (подпись) | (дата) | |
| Руководитель | _____ | _____ | И.И.Иванов |
| | (подпись) | (дата) | |
| Консультант | _____ | _____ | И.И.Иванов |
| | (подпись) | (дата) | |
| Дипломник | _____ | _____ | С.С.Сидоров |
| | (подпись) | (дата) | |

Брест 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец задания на дипломную работу

Учреждение образования «Брестский государственный технический университет»
Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
Специальность «Финансы и кредит»

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

..... Е.В. Черноокая

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ *студента Сидорова Сидора Сидоровича*

1. Тема дипломной работы: «Система бюджетирования в электронной промышленности» (на примере ОАО «Предприятие»).

Утверждена приказом ректора по университету № _____ от «__» января 20__ г.

2. Исходные данные к дипломной работе: Законы Республики Беларусь, нормативно-методические материалы, исследования отечественных и зарубежных авторов, учебная и научная литература, планово-учетная и статистическая информация по теме исследования.

3. Перечень подлежащих разработке вопросов

3.1 Основы управленческого учета на предприятии

3.2 Бюджеты, их значение в управленческом учете, контроле и финансовом анализе

3.3 Процесс разработки системы бюджетов и направления его совершенствования

4. Перечень графического материала: таблицы, графики, рисунки

5. Консультанты по дипломной работе _____

(подпись)

И.И.Иванов

(инициалы, фамилия)

6. Примерный календарный график выполнения дипломной работы:

6.1. Введение – «__» _____ 20__ г.

6.2. Глава 1 – черновой вариант – «__» _____ 20__ г.

6.3. Глава 2 – черновой вариант – «__» _____ 20__ г.

6.4. Глава 3 – черновой вариант – «__» _____ 20__ г.

6.5. Список источников, приложения, заключение – «__» _____ 20__ г.

6.6. Нормоконтроль с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6.7. Окончательный вариант работы – «__» _____ 20__ г.

7. Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

8. Сроки сдачи законченной дипломной работы «__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы _____

(подпись)

И.И.Иванов

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

С.С.Сидоров

(инициалы, фамилия)

(дата)

Образец оформления реферата

РЕФЕРАТ

Система бюджетирования в электронной промышленности (на примере ОАО «Предприятие»): **Дипломная работа. 1-25 01 04 / БрГТУ; Иванов И.И.; Ф-33; Кафедра БУАиА. – Брест, 2019. - 86 с.: 59 ил., 8 табл., 36 источн., 2 прил.**

Ключевые слова: управленческий учет, бюджетирование, информация, контроль, анализ, эффективность, рентабельность.

Исследуются основные направления повышения эффективности бюджетирования, учета и анализа финансового состояния организации.

Объект исследования – ОАО «Предприятие».

Предмет исследования – конечные показатели финансового состояния предприятия в условиях действия системы бюджетирования.

Цель работы - разработка предложений по повышению эффективности производственно-финансовой деятельности предприятия на основе внедрения системы бюджетирования и управленческого учета.

Изучены общетеоретические основы внутрифирменного управления, пути создания систем бюджетирования и управленческого учета, рассмотрены особенности организации бухгалтерского учета и финансового анализа на предприятиях с крупносерийным типом производства. Выполнен обзор литературных источников, анализ законодательных и нормативно-правовых документов, статистической и планово-учетной документации.

С учетом результатов исследования дана экономическая оценка финансовым результатам деятельности предприятия и разработаны основные направления повышения ее эффективности.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней цифровой материал является объективным, а все взятые из литературных и прочих источников данные и положения сопровождаются соответствующими ссылками.

| | | | | | | | | | |
|--------------|------------|----------------|--------------|-------------|-------------|--|----------------------|------|--------|
| | | | | | | 1 – 25 01 04 – Ф 33 – Др | | | |
| Изм | Кол | Лист | Ледок | Подп | Дата | | | | |
| Разработал | | Сидоров С.С. | | | | Система бюджетирования в электронной промышленности (на примере ОАО «Предприятие») | Страни | Лист | Листов |
| Руководитель | | Иванов И.И. | | | | | Д | 3 | 86 |
| Консультант | | Иванов И.И. | | | | | БрГТУ, кафедра БУАиА | | |
| Зав. каф. | | Черноокая Е.В. | | | | | | | |
| Н.контр. | | | | | | | | | |
| От и ТБ | | | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец справки о внедрении результатов дипломной работы.
Печатается на фирменном бланке предприятия

АКТ О ВНЕДРЕНИИ (СПРАВКА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ) результатов дипломной работы

ОАО «Предприятие» в 2019 году планирует использовать отдельные результаты исследования, полученные студентом 4 курса экономического факультета специальности «Финансы и кредит» группы Ф-33 Сидоровым Сидором Сидоровичем в ходе выполнения дипломной работы на тему «Бухгалтерский баланс и его использование для оценки финансового состояния промышленного предприятия» (на примере ОАО «Предприятие») под руководством доцента кафедры БУАиА Иванова И.И.

В дипломной работе проведен анализ подходов к функционированию системы управленческого учета на предприятии, дано обоснование эффективности внедрения бюджетирования в систему управления промышленного предприятия, выявлены основные проблемные моменты функционирования предприятия.

Разработан комплекс мероприятий для ОАО «Предприятие», направленных на повышение эффективности планирования, анализа и контроля, включающий:

1. ...
2. ...
3. и т. д.

Реализация данных мероприятий позволит:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель

(подпись)

(дата)

П.П. Петров

Образец оглавления**ОГЛАВЛЕНИЕ**

| | |
|---|----|
| РЕФЕРАТ | 3 |
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| ГЛАВА 1 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ | 7 |
| 1.1 Теоретическая сущность управленческого учета | 7 |
| 1.2 Виды и значение управленческого учета | 15 |
| 1.3 Методы управленческого учета и задачи их совершенствования | 20 |
| ГЛАВА 2 БЮДЖЕТЫ, ИХ ЗНАЧЕНИЕ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ И КОНТРОЛЕ | 25 |
| 2.1 | 25 |
| 2.2 | 33 |
| ГЛАВА 3 ПРОЦЕСС РАЗРАБОТКИ СИСТЕМЫ БЮДЖЕТОВ | 42 |
| 3.1 | 42 |
| 3.2 | 50 |
| 3.3 | 59 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 65 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 70 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 72 |

Образец оформления текстового материала

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ БАНКА

1.1 Понятие и значение банковского кредитования

Исторически предпосылкой развития кредита и кредитных отношений послужило имущественное расслоение общества в период разложения первобытно-общинного строя. Однако возникновение условий, придавших кредиту характер объективной необходимости, обусловлено развитием товарно-денежных отношений, а также связано с необходимостью обеспечения непрерывности процесса воспроизводства.

Разрыв в сроках поступления и расходования денежных средств приводит к образованию у одних хозяйствующих субъектов временно свободных денежных средств, у других – потребности в них. Как экономическая категория *кредит* представляет собой систему экономических отношений, посредством которых осуществляется мобилизация временно свободных денежных средств и их использование для обеспечения расширенного воспроизводства на условиях платности и возвратности [2, с.28].

1.2 Организация банковского кредитования

Процесс кредитования является сложной процедурой, состоящей из нескольких взаимодополняемых стадий, пренебрежение каждой из которых чревато серьезными ошибками и просчетами.

Банковская практика выработала определенную процедуру, этапы (стадии) кредитного процесса, последовательного совершения действий по кредитным операциям. Сочетание тех или иных элементов кредитного механизма, используемых на каждом этапе, дает качественную характеристику кредитных операций и представляет технику их осуществления.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература

1. Алексеева, М.М. Планирование деятельности фирмы. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 220с.
2. Губина, О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум учебное пособие для студентов СПО. – 2-е изд. перераб. и доп. / О.В. Губина, В.Е. Губин. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М., 2017. – 191 с.
3. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2017. – 608 с.
4. Савицкая, Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. – 14-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2017. – 649 с.

Нормативно-правовые акты

5. Банковский кодекс Республики Беларусь : 25 октября 2000 г., № 441-3 : принят Палатой представителей 3 окт. 2000 г. : одобр. Советом Респ. 12 окт. 2000 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2018 г., №133-3 // Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
6. О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 03.11.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
7. Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-3 : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 31.12.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
8. О сроках исполнения документов [Электронный ресурс] : распоряжение Гос. ком. по стандартизации, метрологии и сертификации Респ. Беларусь, 19 сент. 1997 г., № 12р // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр». Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

Электронные публикации в Интернете

9. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электрон. ресурс] / Ред. В. Румянцев - М., 2001. -- Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>. – Дата доступа: 10.05.2019.
10. Мудрик, А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование: исследовано в мире [Электрон. ресурс] / Рос. акад. образования. - М.: OIM.RU, 2000-2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>. – Дата доступа: 10.05.2019.

Образец оформления иллюстраций

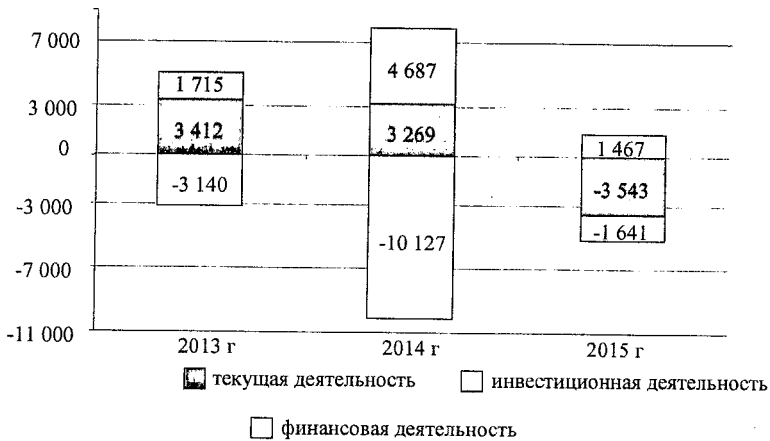
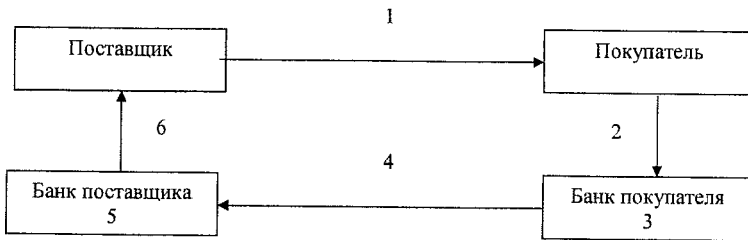


Рисунок 2.3 – Состав прибыли ОАО «Предприятие», тыс. руб.

Источник: собственная разработка



- 1 – отгрузка продукции; 2 – предоставление поручения в банк;
- 3 – проверка и оплата платежного поручения; 4 – перевод платежа поставщику;
- 5 – зачисление денежных средств на счет поставщика; 6 – извещение поставщика о поступлении денежных средств

Рисунок 1.1 – Схема документооборота при расчетах платежными поручениями

Источник: собственная разработка на основе [6]

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Образец оформления таблиц

Анализ состава расходов на социально-культурные мероприятия представлен в таблице 1.5.

Таблица 1.5 – Удельный вес расходов на социально-культурные мероприятия, %

| Отрасль | 2015 г | | 2016 г | | 2017 г | |
|--|--------------------|-------|--------------------|-------|--------------------|-------|
| | к расходам бюджета | к ВВП | к расходам бюджета | к ВВП | к расходам бюджета | к ВВП |
| 1. Образование | 19,3 | 6,6 | 17,6 | 6,6 | 16,5 | 6,0 |
| 2. Здравоохранение и физическая культура | 16,5 | 5,6 | 13,9 | 5,2 | 13,1 | 4,8 |
| 3. Культура, искусство | 1,6 | 0,5 | 1,4 | 0,5 | 1,3 | 0,5 |
| 4. Социальная политика | 5,7 | 1,9 | 4,5 | 1,7 | 4,2 | 1,5 |
| 5. Средства массовой информации | 0,8 | 0,3 | 0,6 | 0,2 | 0,6 | 0,2 |

Примечание – таблица составлена на основе [26, с. 137]

Таблица 1.6 – Список опубликованных работ

| Название | Вид | Библиографические данные |
|---|------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Матричное моделирование тактического плана производственного предприятия | статья | Обухова, И.И. // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2006. – № 3(39): Экономика. – С. 24–28. |
| 2. Экономический анализ и контроль при оздоровлении предприятия | монография | Кивачук, В.С. Экономический анализ и контроль при оздоровлении предприятия: монография. – Брест: Издательство БрГТУ, 2007. – С.196. |

Продолжение таблицы 1.6

| 1 | 2 | 3 |
|--|--------|---|
| 3. Методологические основы экономического исследования | статья | Обухова, И.И. // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2009. – № 3(57): Экономика. – С. 15–20. |
| 4. Причины и последствия финансового кризиса | статья | Обухова И.И., Глушко Д.Н. // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2009. – № 3(57): Экономика. – С. 47–51. |

Окончание таблицы 1.6

| 1 | 2 | 3 |
|---|------------|--|
| 5. Кругооборот средств при изменении организационных условий деятельности | статья | Гричик И.Ф., Зеленцова Е.В., Кивачук В.С. // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2007. - № 3(45): Экономика. – С.93-97. |
| 6. Экономический анализ и при оздоровлении предприятия | монография | Кивачук В.С. Экономический анализ и контроль при оздоровлении предприятия: монография. – Брест, 2007. – С.196. |

Примечание – собственная разработка

Образец оформления маркированных списков

Основными задачами бухгалтерской и отчетности являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее финансовом положении, полученных доходах и понесенных расходах;
- обеспечение внутренних и внешних пользователей информацией о наличии и движении активов и обязательств;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление резервов ее финансовой устойчивости.

Образец оформления нумерованных списков

К основным достоинствам расчетов платежными поручениями относятся следующие [12]:

1. Расчеты платежными поручениями являются универсальной формой расчета и применяются во внутрисубъектных и межгосударственных расчетах.
2. В этой форме расчетов заложена возможность максимального приближения моментов отгрузки товаров и их оплаты, если поручение немедленно сдано в банк для получения средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Образец оформления таблиц

Анализ состава расходов на социально-культурные мероприятия представлен в таблице 1.5.

Таблица 1.5 – Удельный вес расходов на социально-культурные мероприятия, %

| Отрасль | 2015 г | | 2016 г | | 2017 г | |
|--|--------------------|-------|--------------------|-------|--------------------|-------|
| | к расходам бюджета | к ВВП | к расходам бюджета | к ВВП | к расходам бюджета | к ВВП |
| 1. Образование | 19,3 | 6,6 | 17,6 | 6,6 | 16,5 | 6,0 |
| 2. Здравоохранение и физическая культура | 16,5 | 5,6 | 13,9 | 5,2 | 13,1 | 4,8 |
| 3. Культура, искусство | 1,6 | 0,5 | 1,4 | 0,5 | 1,3 | 0,5 |
| 4. Социальная политика | 5,7 | 1,9 | 4,5 | 1,7 | 4,2 | 1,5 |
| 5. Средства массовой информации | 0,8 | 0,3 | 0,6 | 0,2 | 0,6 | 0,2 |

Примечание – таблица составлена на основе [26, с. 137]

Таблица 1.6 – Список опубликованных работ

| Название | Вид | Библиографические данные |
|---|------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Магричное моделирование тактического плана производственного предприятия | статья | Обухова, И.И. // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2006. – № 3(39): Экономика. – С. 24–28. |
| 2. Экономический анализ и контроль при оздоровлении предприятия | монография | Кивачук, В.С. Экономический анализ и контроль при оздоровлении предприятия: монография. – Брест: Издательство БрГТУ, 2007. – С.196. |

Продолжение таблицы 1.6

| 1 | 2 | 3 |
|--|--------|---|
| 3. Методологические основы экономического исследования | статья | Обухова, И.И. // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2009. – № 3(57): Экономика. – С. 15–20. |
| 4. Причины и последствия финансового кризиса | статья | Обухова И.И., Глушко Д.Н. // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2009. – № 3(57): Экономика. – С. 47–51. |

Окончание таблицы 1.6

| 1 | 2 | 3 |
|---|------------|--|
| 5. Кругооборот средств при изменении организационных условий деятельности | статья | Гричик И.Ф., Зеленцова Е.В., Кивачук В.С. // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2007. – № 3(45): Экономика. – С.93-97. |
| 6. Экономический анализ и при оздоровлении предприятия | монография | Кивачук В.С. Экономический анализ и контроль при оздоровлении предприятия: монография. – Брест, 2007. – С.196. |

Примечание – собственная разработка

Образец оформления маркированных списков

Основными задачами бухгалтерской и отчетности являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее финансовом положении, полученных доходах и понесенных расходах;
- обеспечение внутренних и внешних пользователей информацией о наличии и движении активов и обязательств;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление резервов ее финансовой устойчивости.

Образец оформления нумерованных списков

К основным достоинствам расчетов платежными поручениями относятся следующие [12]:

1. Расчеты платежными поручениями являются универсальной формой расчета и применяются во внутрисубъектных и межгосударственных расчетах.
2. В этой форме расчетов заложена возможность максимального приближения моментов отгрузки товаров и их оплаты, если поручение немедленно сдано в банк для получения средств.

Примерный текст доклада студента на защите дипломной работы

Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии!

Уважаемые члены комиссии!

Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему " _____ ".

Актуальность темы обусловлена...

Целью дипломной работы является ...

Структурно работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и _____ приложений.

В первой главе рассмотрены теоретические аспекты *проблемы*..., изучено ее современное состояние, выделены подходы отечественных и зарубежных авторов к ее решению, дан обзор нормативно-правовой базы и инструктивно-методических материалов, раскрыты условия... и выявлены

Во второй главе дана характеристика объекта исследования и решения вопросов охраны труда в основных подразделениях предприятия. Изучены методики (отражения в б/у... , анализа..., контроля....). На материалах исследуемого предприятия практически применены ...(методы анализа..., способы б/у ...), произведены расчеты..., которые показали, что данное предприятие...

В третьей главе проанализированы..., рассчитаны показатели..., сделаны рекомендации по совершенствованию... . Рассчитана эффективность предложенных мер.

Исследование данных вопросов в основной части работы позволило сделать следующие выводы.

1. В современной экономической литературе используются следующие подходы к решению проблемы... (пониманию сущности явления и т.п.)... На наш взгляд, наиболее убедительна точка зрения...

2. В процессах экономического развития предприятия особую роль играет...

В практической деятельности предприятий в Республике Беларусь важное значение имеет... Оптимальная *структура*...позволит...

3. Рассмотренная в 1-й главе дипломной работе методика... позволила разработать предложения, на основе которых составлена... и выявлены составляющие элементы... Она ориентирована на... Это дает возможность предприятию...

4. Однако в настоящее время меняются факторы..., которые оказывают негативное воздействие на процесс... Во второй и третьей главах работы проведен анализ состояния и организации... . В результате исследования было выявлено, что... Таким образом, анализ показал, что система учета (анализа, аудита) нуждается в оперативной корректировке с позиции усиления (изменения) влияния...

Для решения мы предлагаем следующее... Совокупность предложенных нами мероприятий позволит повысить конкурентоустойчивость предприятия,.....

Доклад окончен. Благодарю за внимание!

ПЕРЕЧЕНЬ

тем дипломных работ при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени по специальности 1 - 25 01 04 "Финансы и кредит" для дневной и заочной форм обучения на 2018/2019 учебный год

I. Банковская сфера

(на примере государственных банков, коммерческих банков)

1. Финансовые ресурсы и пути повышения финансовой устойчивости коммерческого банка (на примере...)
2. Виды финансовых рисков коммерческого банка и пути их снижения (на примере...)
3. Формирование кредитного портфеля коммерческого банка и пути снижения кредитных рисков (на примере...)
4. Валютные операции и управление валютными рисками коммерческого банка (на примере...)
5. Пассивные операции и их роль в формировании финансовых ресурсов коммерческого банка (на примере...)
6. Активные операции коммерческих банков и их роль в финансовой деятельности (на примере...)
7. Кредитоспособность заемщика и совершенствование ее оценки в коммерческом банке (на примере...)
8. Развитие современных методов банковского кредитования физических лиц (на примере...)
9. Развитие современных методов банковского кредитования предприятий (на примере...)
10. Банковское кредитование и современные методы повышения обеспечения возврата банковского кредита (на примере...)
11. Банковское обслуживание предприятий и современные направления его совершенствования (на примере...)
12. Развитие рынка потребительского кредитования в Республике Беларусь (на примере...)

II. Страховой рынок

(на примере страховых организаций)

13. Особенности финансов страховых организаций в Республике Беларусь (по материалам...)
14. Обязательные виды страхования в Республике Беларусь и перспективы их развития (по материалам...)
15. Добровольные виды страхования в Республике Беларусь и перспективы их развития (по материалам...)
16. Оценка финансового состояния и пути повышения финансовой устойчивости страховых организаций (на примере ...)

III. Государственные финансы и бюджет

(по материалам государственных органов, государственных организаций, органов управления, на примере бюджетных организаций)

17. Бюджетное устройство и бюджетный процесс на местном уровне *(на примере бюджета любого уровня)* (по материалам...)
18. Доходы государственного и местных бюджетов, пути оптимизации их структуры и источников формирования (по материалам...)
19. Система финансирования расходов государственного и местных бюджетов (по материалам...)
20. Роль налоговых поступлений в формировании доходов бюджета (по материалам...)
21. Содержание и роль территориальных финансов в экономическом и социальном развитии регионов (по материалам...)
22. Бюджетный дефицит и его влияние на состояние экономики государства, источники его финансирования и пути снижения (по материалам...)
23. Финансово-правовые основы бюджетного финансирования системы здравоохранения (по материалам... или на примере...)
24. Финансово-правовые основы бюджетного финансирования системы образования (по материалам... или на примере...)
25. Финансово-правовые основы бюджетного финансирования культуры и спорта (по материалам... или на примере...)
26. Система организации и планирования финансов государственных предприятий (на примере...)
27. Финансово-экономические аспекты хозяйствования учреждений непродуцвенной сферы в современных условиях (на примере ...)

IV. Налоги и налогообложение

(по материалам налоговых инспекций)

28. Регулирующая функция налогов и финансовые последствия ее практической реализации (по материалам...)
29. Косвенное налогообложение и финансовые последствия его применения в экономике государства (по материалам...)
30. Налоговые льготы в системе мер стимулирования деловой активности предприятия (по материалам...)
31. Налоги с доходов населения и их совершенствование в условиях рыночной экономики (по материалам...)
32. Прямые налоги и их влияние на финансово-хозяйственную деятельность предприятий Республики Беларусь (по материалам ...)
33. Специальные режимы налогообложения, их роль в регулировании отдельных отраслей и секторов экономики (по материалам...)

V. Финансы предприятий

(на примере предприятий различных отраслей экономики)

34. Источники формирования и использование основного капитала на производственных предприятиях (на примере...)

35. Формирование и использование оборотных средств предприятия (на примере...)
36. Источники финансирования воспроизводства основных фондов и формирование эффективной инвестиционной политики (на примере...)
37. Амортизационная политика предприятия: финансовое обоснование, место и роль в воспроизводстве основных фондов (на примере)
38. Формирование, распределение и пути увеличения прибыли предприятия в современных условиях хозяйствования (на примере...)
39. Экономическое содержание, виды затрат предприятия и методы их оптимизации (на примере...)
40. Денежные потоки предприятия и направления их оптимизации в современных условиях хозяйствования (на примере...)
41. Заемный капитал в финансировании деятельности предприятий и оценка эффективности его использования (на примере...)
42. Собственный капитал в финансировании деятельности предприятий и оценка эффективности его использования (на примере...)
43. Выручка предприятия как основной источник денежных средств, особенности ее формирования и распределения в современных условиях хозяйствования (на примере...)
44. Система оплаты труда и анализ трудовых ресурсов на предприятии (на примере...)
45. Финансовые аспекты ценообразования на предприятии (на примере...)
46. Инвестиционная деятельность предприятия и оценка эффективности инвестиционного портфеля (на примере...)
47. Оптимизация налогообложения деятельности предприятий (на примере...)
48. Налоговый статус СЭЗ и его финансовые последствия для предприятий - резидентов (на примере...)
49. Налоговая нагрузка и ее влияние на финансовые результаты деятельности предприятия (на примере...)
50. Налогообложение субъектов малого бизнеса как фактор оптимизации их деятельности (по материалам...)
51. Финансовое планирование как фактор эффективного управления деятельностью предприятия (на примере...)
52. Бизнес-план как инструмент стратегического планирования и управления финансами предприятия (на примере...)
53. Бюджетирование в системе финансового управления предприятия (на примере...)
54. Финансовый контроль в управлении деятельностью предприятия (на примере...)
55. Реструктуризация предприятия как способ повышения его финансовой устойчивости (на примере...)
56. Финансовые аспекты деятельности неплатежеспособной организации и формирование механизма ее финансовой стабилизации (на примере ...)

57. Финансовое оздоровление предприятия в условиях кризиса (на примере ...)

58. Развитие рынка лизинговых услуг в Республике Беларусь и его роль в инвестиционной деятельности предприятий (на примере...).

59. Розничный товароборот как определяющий фактор эффективности функционирования торговой организации (на примере...)

60. Финансовые ресурсы предприятий, особенности их организации в современных условиях (на примере предприятия отдельных отраслей: сельское хозяйство, строительство, транспорт и т. п.)

Для иностранных студентов:

61. Основные фонды предприятия и направления повышения эффективности их использования (на примере ...)

62. Оборотные активы предприятия и пути увеличения их оборачиваемости (на примере ...)

63. Оценка ликвидности активов предприятия и способы повышения его платежеспособности (на примере ...)

64. Виды, порядок формирования финансовых результатов деятельности промышленного предприятия (на примере ...)

65. Формирование и использование заемного капитала на промышленных предприятиях

66. Формирование и использование собственного капитала на промышленных предприятиях

67. Оценка и пути повышения финансовой устойчивости предприятия (на примере...)

68. Фонд заработной платы, его состав и оптимизация (на примере...)

69. Источники финансирования деятельности строительных организаций и пути оптимизации их структуры (на примере...)

70. Финансирование и кредитование деятельности предприятий АПК (на примере...)

71. Формирование и использование финансовых ресурсов транспортного предприятия: методы оценки и факторы роста (на примере ...)

Учебное издание

Составители:

*Обухова Инна Ивановна
Драган Татьяна Михайловна
Макарук Ольга Евгеньевна
Михальчук Наталья Александровна
Осипчук Наталья Валентиновна*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ, НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

для студентов специальности
1-25 01 04 – «Финансы и кредит»
дневной и заочной форм обучения

Ответственный за выпуск: Обухова И.И.
Редактор: Боровикова Е.А.
Корректор: Никитчик Е.В.
Компьютерная верстка: Боровикова Е.А.

Подписано в печать 05.03.2019 г. Формат 60x84 ¹/₁₆. Бумага «Performer».
Гарнитура «Times New Roman». Усл. печ. л. 3.48. Уч. изд. л. 3.75. Заказ № 238. Тираж 24 экз.
Отпечатано на ризографе учреждения образования «Брестский государственный
технический университет». 224017, г. Брест, ул. Московская, 267.