

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ
студентов специальностей
1-25 01 07 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
и 1-25 01 04 «Финансы и кредит»
заочной формы обучения

Брест 2015

УДК 658.152/153

Учебная программа ознакомительной практики разработана в соответствии с Положением о первой ступени высшего образования, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.01.2008 № 68, учебными планами и образовательным стандартом ОСВО-2013 специальностей 1-25 01 04 «Финансы и кредит» и 1-25 01 07 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Стандартом БрГТУ по оформлению дипломных и курсовых проектов и работ и отчетов по практике».

Методические рекомендации предназначены для преподавателей кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита – руководителей практики от университета, работников предприятий и учреждений – руководителей практики от производства, а также студентов 2-го курса специальностей «Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Составители: Зазерская В.В., доцент, к.э.н.;

Осипчук Н.В., ст. преподаватель, м.э.н

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1 Цели и задачи ознакомительной практики	4
1.2 Базы практики	5
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ...	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ	6
3.1 Ознакомление с правилами техники безопасности, мероприятиями по охране труда, пожарной и экологической безопасности.....	6
3.2 Изучение системы управления предприятием	6
3.3 Организация делопроизводства	7
3.4 Порядок поступления, регистрации организационно-распорядительных документов и доведение их до исполнителя;	7
3.5 Организация экономической работы на предприятии.....	7
4 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА	7
5 СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ	10
6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	11
7 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	12
Приложение 1 Образец титульного листа отчета по ознакомительной практике	13
Приложение 2 Расчетно-аналитические задания для специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».....	16
Приложение 3 Расчетно-аналитические задания для специальности «Финансы и кредит»	18

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цели и задачи ознакомительной практики

Ознакомительная (учебная) практика студентов 2-го курса специальностей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» заочной формы обучения является важной частью учебного процесса при подготовке специалистов с высшим образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную работу студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете. Практика направлена на закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, приобретение практических навыков по обработке экономической информации, ознакомление с передовыми технологиями, методами труда и управления, действующими системами учета, анализа и аудита. Практика организуется с учетом профиля будущей специальности.

Ознакомительная практика проводится у студентов обеих специальностей на 2 курсе и базируется на изучаемых на 1-м курсе дисциплинах социально-гуманитарного цикла и таких общенаучных и специальных дисциплинах, как «Экономическая теория» (1 семестр), «Высшая математика» (1-2 семестры), «Безопасность жизнедеятельности» (1 семестр), «Компьютерные информационные технологии» (1-2 семестры), а также «История развития финансово-кредитных систем» (специальность 1-25 01 04) и «История развития бухгалтерского учета, анализа и аудита» (специальность 1-25 01 08).

Ознакомительная практика является первой практикой в ходе обучения студентов, поэтому она предусматривает знакомство с конкретными условиями организации труда и управления, со спецификой деятельности производственных предприятий и их структурных подразделений и изучение организации бухгалтерского учета, финансовой деятельности по избранной специальности.

Целью ознакомительной практики является ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, выработка первичных профессиональных умений и навыков.

Для достижения поставленных целей студенту необходимо в ходе прохождения ознакомительной практики решить следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний по учебным дисциплинам специальности;
- овладение практическими навыками, учетными и аналитическими процедурами на местах, в том числе с использованием компьютерной техники, современного программного обеспечения бухгалтерской и экономической деятельности;
- ознакомление с деятельностью конкретных организаций (торговли, общественного питания, промышленности, транспорта, строительства и др.);
- изучение порядка осуществления общего управления организацией, отдельными сферами его деятельности (производство, закупка сырья (товаров), реализация продукции (товаров, услуг), транспорт, финансы и т.д.), организационной структуры и методов управления;

- знакомство с должностными инструкциями и функциональными обязанностями административно-управленческого персонала, финансово-экономических и бухгалтерских служб;

- знакомство с особенностями организации документооборота на предприятии, структуры планово-отчетных документов, форм учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности и их основных показателей;

- изучение системы мероприятий по охране труда и технике безопасности на предприятиях реального сектора экономики;

- знакомство с первичной бухгалтерской документацией, учетными процедурами, объектами бухгалтерского учета в изучаемой организации;

- ознакомление с системой сбора информации для формирования аналитических таблиц и выполнения необходимых расчетов;

- самостоятельное формирование выводов по данным составленным в динамике аналитических таблиц, определение лучшего периода в работе организации;

- подготовка отчета о прохождении практики.

1.2 Базы практики

Ознакомительная практика проводится на учебном предприятии «Сотрудничество» кафедры БУАиА, где создана виртуальная информационная база ряда ведущих предприятий Брестского региона, содержащая все необходимые для выполнения задач практики материалы.

Период практики определяется учебным планом и утверждается приказом по университету. Общая продолжительность ознакомительной практики для студентов заочной формы обучения – 2 недели.

В первый день практики проводится организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, студенты знакомятся с режимом прохождения учебной практики. Продолжительность практики определяется приказом по ознакомительной (учебной) практике в соответствии с календарно-тематическим планом прохождения практики.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебную практику студенты 1-го курса специальностей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» проходят в составе академической группы. Для каждой группы назначается руководитель практики от университета – преподаватель выпускающей кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

В соответствии с утвержденным деканом заочного факультета графиком учебного процесса может быть предусмотрено проведение ознакомительной практики после окончания летней или зимней зачетно-экзаменационной сессии.

Кафедра:

- разрабатывает программу ознакомительной практики;

- знакомит студентов с целями, задачами и программой ознакомительной практики;

- разрабатывает, по мере необходимости пересматривает, корректирует методические указания для студентов и руководителей ознакомительной практики от кафедры, формы отчетной документации;

- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения ознакомительной практики;

- после окончания ознакомительной практики организует прием дифференцированных зачетов у студентов;

- анализирует выполнение студентами программы ознакомительной практики, обсуждает ее итоги на заседании кафедры.

До начала ознакомительной практики проводится организационное собрание и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда. За ведущим кафедрой производится закрепление студентов за преподавателями, которые осуществляют общее руководство практикой.

При прохождении ознакомительной практики студент обязан:

а) явиться на организационное собрание студентов кафедры по вопросу проведения практики;

б) получить задание от руководителя и пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом ректора университета;

в) освоить правила охраны труда и пожарной безопасности на рабочих местах;

г) ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе;

д) соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;

е) выполнять указания руководителя практики от кафедры;

ж) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

и) полностью выполнять индивидуальный план прохождения практики;

к) на основании представленной информации и документации, материалов собственного наблюдения и работы самостоятельно составить и оформить в соответствии с требованиями ГОСТа отчет о прохождении ознакомительной практики, представить его на проверку и для подписания руководителю практики.

3 СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Ознакомление с правилами техники безопасности, мероприятиями по охране труда, пожарной и экологической безопасности

Рабочей программой практики предусмотрено проведение беседы со студентами по основным правилам поведения на практике и прохождению вводного инструктажа непосредственно на предприятиях во время производственных экскурсий.

3.2 Изучение системы управления предприятием:

- организационно-правовая форма хозяйствования организации,
- специализация организации,
- цели и задачи функционирования организации.

- описать схему организационной структуры организации, указать отдельные подразделения администрации организации (коммерческий отдел, плановый отдел, бухгалтерия, юридический и т.п.), производственно-торговые подразделения (филиалы, магазины, склады и т.п.), производственные подразделения (цеха, участки, мастерские и т.п.), транспортно-экспедиционные и другие службы; указать функции каждого подразделения, численность и должностной состав каждого из них, определить связи между подразделениями организации.

3.3 Особенности организации производственного процесса на предприятиях:

- особенности технологического процесса в организациях;
- характеристика производственной деятельности организации;
- виды продукции (выполненных работ и оказанных услуг).

3.4 Организация делопроизводства:

- порядок поступления, регистрации организационно-распорядительных документов и доведение их до исполнителя;
- порядок составления приказов, распоряжений, протоколов, договоров и других документов, их регистрацию.

3.5 Организация экономической работы на предприятии:

- функции и структура бухгалтерской/финансовой службы организации;
- распределение должностных обязанностей работников бухгалтерской/финансовой службы.

4 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА

На базовом предприятии студенты собирают планово-учетную документацию и komponуют тематические приложения к отчету. На основе систематизации и статистической обработки фактической информации по индивидуальному заданию руководителя практики выполняются:

4.1 Для специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

4.1.1 Характеристика организации бухгалтерского учета на предприятии

Государственное регулирование бухгалтерского учета. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в Республике Беларусь.

Функции бухгалтерского учета. Организационные формы бухгалтерского учета.

Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя за организацию бухгалтерского учета на предприятии.

Структура бухгалтерии. Должностные инструкции работников бухгалтерии, их содержание и порядок разработки.

Повышение квалификации кадров бухгалтерии.

Организация труда работников бухгалтерии.

4.1.2 Учетная политика организации

Порядок разработки и утверждения учетной политики. Принципы формирования учетной политики.

Порядок оформления учетной политики.

Содержание учетной политики организации. Основные положения учетной политики для целей бухгалтерского учета.

Основные аспекты учетной политики для целей налогообложения.

Порядок внесения изменений в учетную политику организации.

4.1.3 Анализ экономических показателей деятельности на основе форм бухгалтерского баланса, Отчета о прибылях и убытках и статистической отчетности по труду (ф. 1,2-т «Отчет по труду») за последние 3 года:

а) составить таблицу основных показателей хозяйственной деятельности, по данным которой рассчитать базисные и цепные темпы их роста (приложение 3);

б) на основе использования приема сравнения рассчитать абсолютные отклонения по всем показателям, причем сравнивать следует результаты за последний отчетный период с результатами прошлого периода, а затем предыдущего. Указать, какие из типов и видов сравнения использовались в расчетах (приложение 3).

Состав показателей в таблицах ПЗ.1 и ПЗ.2 может быть расширен или сокращен с учетом особенностей деятельности организации;

в) по рассчитанным цепным темпам роста из таблицы ПЗ. 2 выбрать 4 показателя и построить диаграммы. К отчету по практике должны быть приложены копии заполненных (указанных выше) форм бухгалтерской и статистической отчетности, данные которых использовались студентами при составлении аналитических таблиц, выполнении расчетов и обосновании выводов.

Таблица является формой унифицированного текста, который обладает большой информационной емкостью, наглядностью, позволяет строго классифицировать информацию. Умение строить таблицы является квалификационным требованием к специалистам-экономистам. Пример построения таблицы приведен в приложении В.

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица» и ее порядкового номера, после которого ставится тире, затем приводится название таблицы. Заголовок следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа, применяя полужирный уменьшенный на 1-2 пункта шрифт. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы (*пример* – Таблица 1).

На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. *Пример* – в соответствии с табл. 1.2.

Заголовки и графы таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Графу «Номер по поряд-

ку» (№ п/п) в таблицу включать не допускается. Допускается применять в таблице шрифт на 1-2 меньший, чем в тексте работы.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку таблицы заменять соответственно номерами граф. При этом нумеруют арабскими цифрами графы первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями таблицы тоже слева пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы.

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем заголовков таблиц должен размещаться в левой части страницы.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей (приложение 2).

4.2 Для специальности «Финансы и кредит»

4.2.1 Изучение организации финансово-аналитической работы на предприятии, системы сбора информации и характера документооборота экономической службы предприятия. Правовое, нормативное и информационное обеспечение финансово-аналитической работы на предприятии.

4.2.2 Исследование системы и видов производственно-финансового планирования и прогнозирования деятельности предприятия.

4.2.3 Характеристика финансовых ресурсов предприятия и их источников.

4.2.4 Расчетно-аналитическая часть.

Вертикальный анализ – анализ структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса предприятия.

Горизонтальный анализ – анализ динамики статей бухгалтерского баланса предприятия за 3-5 лет.

Анализ структуры прибыли предприятия на основе Отчета о прибылях и убытках.

Оценка эффективности деятельности предприятия (расчет показателей рентабельности).

Оценка финансовой устойчивости (расчет коэффициентов капитализации, финансовой независимости (автономии), устойчивого финансирования).

Варианты индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в приложении 3.

5 СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения ознакомительной практики согласно полученному графику студент составляет отчет, в котором в четкой и лаконичной форме отвечает на вопросы разделов 3.1-3.5 по базовому предприятию. К отчету прилагаются первичные документы по предприятию, систематизированные и скомпонованные в отдельные приложения.

Индивидуальное расчетно-аналитическое задание 4 выполняется на основании полученных планово-отчетных документов по согласованию с руководителем практики от университета. Оценка дифференцированного зачета по учебной практике зависит от выполненных расчетно-аналитических заданий.

Текстовую часть отчета надо дополнить таблицами, графиками, схемами, расчетами и компьютерными распечатками, подтверждающими использование информационных технологий при выполнении расчетно-аналитических заданий в соответствии с программой. В заключительной части отчета требуется дать сравнительную оценку работы предприятий и предложения по совершенствованию их деятельности.

Оформление отчета производится в соответствии со стандартом университета «Проектные правила оформления отчетов». Текстовая часть работы выполняется с помощью компьютера на одной стороне листа нелинованной белой бумаги формата А4 через 1,25-1,5 межстрочных интервала. Высота шрифта 13-14 пт, шрифт Times New Roman или Arial Narrow.

Текст отчета по практике следует писать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. На страницах, где размещен текст отчета, по границам полей необходимо располагать линию рамки на расстоянии 20 мм от левой границы листа и по 5 мм сверху, снизу и справа. Номера страниц проставляются в двойной рамке в правом нижнем углу каждой страницы, за исключением титульного листа.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание
3. Введение (цели и задачи практики)
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список используемой литературы
7. Приложения по предприятию

Отчет по практике подписывается студентом и сразу после ее окончания представляется руководителю практики от университета на проверку.

6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании ознакомительной практики студент представляет на кафедру письменный отчет о выполнении программы практики, дневник с отзывом руководителя от организации о ходе выполнения практики. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта и представлять собой конкретное, точное и подробное описание проделанной работы.

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от организации и заверяется печатью. Отчет сдается на кафедру вместе с дневником, в котором руководитель практики от организации дает отзыв-характеристику студенту, проходившему практику. Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который дает заключение о качестве отчета и возможности допуска его к защите. К защите отчета по практике в форме дифференцированного зачета допускается студент, выполнивший программу практики и представивший в установленный соответствующей кафедрой срок оформленный в соответствии с требованиями отчет и дневник о прохождении практики.

После допуска отчета к защите непосредственно после окончания ознакомительной практики студент сдает дифференцированный зачет рабочей комиссии, но не позднее срока, установленного в приказе. Отчет по практике с представлением дифференцированного зачета принимает руководитель практики от кафедры.

Недопуск студента к дифференцированному зачету по практике осуществляется решением кафедры и отмечается зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой» во время проведения дифференцированного зачета.

Критериями оценки результатов ознакомительной практики являются:

- качество оформления отчета, наличие презентации и компьютерных документов;
- полнота представленного в приложениях фактического материала, понимание сущности содержащейся в них информации и направлений ее использования в управлении организацией;
- объем выполненного индивидуального задания, глубина анализа полученных результатов и правильность выводов;
- уверенная защита отчета и правильность ответов на вопросы рабочей комиссии.

7 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

7.1.1 Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / Под общ. ред. Л.Л. Ермолович. – Мн.: Соврем. шк., 2006. – 736 с.

7.1.2 Бухгалтерский учет. Теория. Документы / Под общ. редакцией Н.И. Ладутько. – Мн.: ФУАинформ, 2007. – 808 с.

7.1.3 Купцов, М.М. Финансы: учебное пособие. – М.: РИОР: ИНФРА-М. 2010. – 188 с.

7.2 Дополнительная литература

7.2.1 Молокович, А.Д. Финансы и финансовый рынок: учебное пособие / А.Д. Молокович, А.В. Егоров. – Минск: Издательство Гревцова, 2012. – 256 с.

7.2.2 Национальная экономика Беларуси: учеб. / Под ред. В.Н. Шимова. – Мн.: БГЭУ, 2009. – 751 с.

7.2.3 Обухова, И.И. Финансово-банковская статистика. – Брест: Изд-во БрГТУ, 2007. – 165 с.

7.2.4 Постановление Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства экономики Республики Беларусь от 27 декабря 2011 г. № 140/206 Об утверждении Инструкции о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения анализа финансового состояния и платежеспособности субъектов хозяйствования

7.2.5 Теория бухгалтерского учета: учебник. – Мн.: Современная школа, 2006. – 312 с.

7.2.6 Теория финансов: учеб. пос. / Под ред. Н.Е.Заяц, М.К. Фисенко. – Мн.: БГЭУ, 2005. – 351 с.

7.2.7 Финансы и финансовый рынок: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по экономическим специальностям / Г.Е. Кобринский [и др.]; под общей редакцией Г.Е. Кобринского, М.К. Фисенко. – Минск: Вышэйшая школа, 2011. – 342, [1] с. – (ВУЗ: студентам высших учебных заведений).

7.2.8 Финансы предприятий: практикум: учеб. пособие / Г.Е. Кобринский [и др.]; под ред. Г.Е. Кобринского. Т.Е. Бондарь. – Мн.: Выш. шк., 2008. – 351 с.

Образец титульного листа отчета по ознакомительной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

на _____
(полное название предприятия)

Студента (студентки) заочного факультета ____ -го курса ____ группы
_____ специальности

(фамилия, имя, отчество, дата, подпись)

Руководитель практики от университета

(должность, ученая степень, ученое звание, дата, подпись)

Дата и оценка защиты отчета _____

Подписи членов комиссии

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 2

РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Таблица П2.1 -- Динамика основных экономических показателей деятельности за 20__ /20__ гт.
(наименование организации)

Показатели	20__ г	20__ г	20__ г	Отклонение отчетного года от	
				предыдуш. го- да (гр.4 - гр.2)	прошл. года (гр.4 - гр.3)
1	2	3	4		
1. Выручка от реализации товаров:					
1.1. В действующих ценах, млн.р.					
1.2. В сопоставимых ценах, млн.р.					
2. Себестоимость продукции, товаров, работ, услуг					
3. Валовая прибыль:					
3.1. В сумме, млн.р.					
3.2. В % к выручке от реализации (стр.3.1: стр.1.1.)					
4. Расходы на реализацию:					
4.1. В сумме, млн.р.					
4.2. В % к выручке от реализации (стр.4.1. : стр.1.1.)					
5. Прибыль (убыток) от реализации:					
5.1. В сумме, млн. р.					
5.2. В % к выручке от реализации (стр.5.1. : стр.1.1. x 100)					
6. Прибыль (убыток) от текущей деятельности, млн. р.					
7. Прибыль (убыток) от инвестиционной, финансовой и иной деятельности, млн. р.					
8. Прибыль (убыток) до налогообложения, млн. р.					
9. Налог на прибыль и прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли, млн. р.					
10. Среднегодовая стоимость основных средств, млн. р.					
11. Фондоотдача, р.:					
11.1. в действующих ценах					
11.2. в сопоставимых ценах					
12. Среднесписочная численность работников, чел.					
13. Производительность труда, млн.р.:					
13.1. в действующих ценах					
13.2. в сопоставимых ценах					
14. Средняя заработная плата на 1 работника, млн. р.					

Примечание: источник - собственная разработка

Таблица П2.2 – Динамика основных экономических показателей деятельности _____ за 20__ /20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	20__ г	20__ г	20__ г	Базисные темпы, %		Цепные темпы роста, %	
				гр.3/гр.2	гр.4/гр.2	гр.3/гр.2	гр.4/гр.3
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка от реализации товаров:							
1.1. В действующих ценах, млн.р.							
1.2. В сопоставимых ценах, млн.р.							
2. Себестоимость продукции, товаров, работ, услуг							
3. Валовая прибыль:							
3.1. В сумме, млн.р.							
3.2. В % к выручке от реализации (стр. 3.1 : стр. 1.1.)							
4. Расходы на реализацию:							
4.1. В сумме, млн.р.							
4.2. В % к выручке от реализации (стр.4.1. : стр. 1.1.)							
5. Прибыль (убыток) от реализации:							
5.1. В сумме, млн. р.							
5.2. В % к выручке от реализации (стр.5.1. : стр.1.1. x 100)							
6. Прибыль (убыток) от текущей деятельности, млн. р.							
7. Прибыль (убыток) от инвестиционной, финансовой и иной деятельности, млн. р.							
8. Прибыль (убыток) до налогообложения, млн. р.							
9. Налог на прибыль и прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли, млн. р.							
10. Среднегодовая стоимость основных средств, млн. р.							
11. Фондоотдача, р.:							
11.1. в действующих ценах							
11.2. в сопоставимых ценах							
12. Среднесписочная численность работников, чел.							
13. Производительность труда, млн.р.:							
13.1. в действующих ценах							
13.2. в сопоставимых ценах							
14. Средняя заработная плата на 1 работника, млн. р.							

РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Оценка эффективности деятельности предприятия

Для оценки результатов деятельности субъекта хозяйствования рассчитываются показатели рентабельности, которые указывают на эффективность осуществляемой деятельности. По итогам года рекомендуется рассчитать:

- рентабельность совокупного капитала (Рск) – показывает, сколько прибыли получено с 1 руб. вложенного капитала;
- рентабельность продаж (Рп) – показывает уровень прибыльности реализации продукции, товаров;
- рентабельность затрат (Рз) – показывает окупаемость затрат.

Рентабельность совокупного капитала определяется как отношение прибыли организации за отчетный период к среднегодовой стоимости активов и рассчитывается по формуле 1:

$$P_{ск} = 100 \% \times \text{стр.160 гр.3 ОПУ} / ((\text{стр.300 гр.3 ББ} + \text{стр.300 гр.4 ББ}) / 2), \quad (1)$$

где стр.160 гр.3 ОПУ – строка 160 графа 3 Отчета о прибылях и убытках;
 стр.300 гр.3 ББ – строка 300 графа 3 Бухгалтерского баланса;
 стр.300 гр.4 ББ – строка 300 графа 4 Бухгалтерского баланса.

Рентабельность продаж определяется как отношение прибыли, полученной от реализации продукции (товаров) в отчетном периоде, к выручке-нетто (т.е. без налогов, уплачиваемых из нее) от реализации этой продукции (товаров) и рассчитывается по формуле 2:

$$P_{п} = 100 \% \times \text{стр.060 гр.3 ОПУ} / \text{стр.010 гр.3 ОПУ}, \quad (2)$$

где стр.160 гр.3 ОПУ – строка 160 графа 3 Отчета о прибылях и убытках;
 стр.010 гр.3 ОПУ – строка 010 графа 3 Отчета о прибылях и убытках.

Рентабельность затрат определяется как отношение прибыли, полученной от реализации продукции в отчетном периоде, к полной себестоимости реализованной продукции и рассчитывается по формуле (3):

$$P_{з} = 100 \% \times \text{стр.060 гр.3 ОПУ} / (\text{стр.020} + \text{стр.040} + \text{стр.050}) \text{ гр.3 ОПУ}, \quad (3)$$

где стр.060 гр.3 ОПУ – строка 060 графа 3 Отчета о прибылях и убытках (стр.020 + стр.040 + стр.050) гр.3 ОПУ – сумма строк 020, 040, 050 графы 3 Отчета о прибылях и убытках.

Оценка финансовой устойчивости организации

Для оценки финансовой устойчивости организации рассчитываются следующие показатели:

- коэффициент капитализации ($K^{кап}$);
- коэффициент финансовой независимости (автономии) ($K^{фн}$);
- коэффициент устойчивого финансирования ($K^{уф}$).

Коэффициент капитализации определяется как отношение обязательств организации (итогов раздела IV и раздела V бухгалтерского баланса) к собст-

венному капиталу (итогу раздела III бухгалтерского баланса) и рассчитывается по формуле (4):

$$K^{кан} = (стр.590 ББ + стр.690 ББ) / стр.490 ББ. \quad (4)$$

Значение коэффициента капитализации должно быть не более 1,0 (часть третья п.17 Инструкции № 140/206).

Коэффициент финансовой независимости (автономии) определяется как отношение собственного капитала (итога раздела III бухгалтерского баланса) к итогу бухгалтерского баланса. Этот коэффициент показывает, какая часть активов сформирована за счет собственного капитала организации, и рассчитывается по формуле (5):

$$K^{фн} = стр.490 ББ / стр.700 ББ. \quad (5)$$

Значение коэффициента финансовой независимости должно быть не менее 0,4-0,6 (часть пятая п.17 Инструкции № 140/206).

Коэффициент устойчивого финансирования определяется как отношение суммы собственного капитала (итога раздела III бухгалтерского баланса) и долгосрочных обязательств (итога раздела IV бухгалтерского баланса) к итогу бухгалтерского баланса. Этот коэффициент показывает, какая часть активов организации сформирована за счет устойчивых источников, и рассчитывается по формуле (6):

$$K^{уст} = (стр.490 ББ + стр.590 ББ) / стр.700 ББ \quad (6)$$

Учебное издание

Составители: Зазерская Виктория Васильевна
Осипчук Наталья Валентиновна

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ
студентов специальностей
1-25 01 07 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
и 1-25 01 04 «Финансы и кредит»
заочной формы обучения

Ответственный за выпуск: Зазерская В.В.

Редактор: Боровикова Е.А.

Компьютерная верстка: Кармаш Е.Л.

Корректор: Никитчик Е.В.

Подписано к печати 13.10.2015 г. Формат 60x84 ¹/₁₆. Бумага «Снегурочка».

Усл. п. л. 1,16. Уч. изд. 1,25. Тираж 50 экз. Заказ № 1069.

Отпечатано на ризографе учреждения образования
«Брестский государственный технический университет».

224017, Брест, ул. Московская, 267.