

Продолжение таблицы 1

1	2
6. E1:Евфрат	Система автоматизации бизнес-процессов и оптимизации документооборота для компаний всех типов и размеров. Система эффективно решает задачи как в рамках небольшой структуры, например канцелярии, отдела, департамента или локальной организации в целом, так и в рамках территориально распределенной организации со сложной схемой информационных потоков
7. OPTIMA-WorkFlow	Программная платформа для создания систем управления документами (электронного документооборота) в государственных и коммерческих организациях любого масштаба. Обеспечивает комплексную автоматизацию процессов обработки документов и позволяет перейти к безбумажной технологии работы с электронными документами
8. LanDocs	Система, позволяющая организовать работу с электронными документами, а также наладить взаимодействие между сотрудниками по передаче документов, согласованию и любым другим операциям с документами
9. DocSpace	Система электронного документооборота на SharePoint. Веб-ориентированное пространство для ежедневной работы сотрудников, управления документами и задачами через корпоративный портал организации
10. Tessa	Для создания высокопроизводительных решений по автоматизации документооборота и бизнес-процессов компаний в различных сферах бизнеса

Можно сделать вывод о том, что каждая из указанных программ имеет свои особенности и свои преимущества. Поэтому каждая организация подбирает программный продукт, подходящий именно ей и отвечающий всем ее требованиям [3].

Таким образом, можно говорить о несомненном превосходстве электронного документооборота перед бумажным процессом, а также утверждать то, что это направление будет развиваться и улучшаться в связи с запросами пользователей.

**Список литературы:**

1. Электронное делопроизводство и электронный документооборот. Преимущества цифровизации [Электронный ресурс] // ЕСМ – Journal. – Режим доступа: <http://esm-journal.ru>
2. Медведев, О. В. Цифровизация управления и системы электронного документооборота / О. В. Медведев, М. Г. Парамонова, 2014
3. Карсетская, Е. Электронный документооборот и цифровизация – актуальные тренды работы с кадрами / Карсетская Е. – М., 2020.
4. [www.doc-online.ru/tools/sed](http://www.doc-online.ru/tools/sed).

УДК 330

**СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ  
РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В РОССИИ**

*Хатинова С. В.*

*Уральский институт управления – филиал РАНХиГС, г. Екатеринбург, РФ  
Научный руководитель: Шитова Т. Ф., к.соц.н., доцент*

Настоящая действительность уже немыслима без информационных технологий. Упор государства на цифровую экономику, а также актуальная на сегодняшний день ситуация с пандемией поспособствовали значительному распространению электронного документооборота в России.

Система электронного документооборота (далее – СЭД) — это совокупность взаимосвязанных процессов создания, передачи и хранения электронных документов в компьютерных сетях. Электронный документооборот (далее – ЭДО) по мере своего развития проходил несколько стадий: внутрифирменная замена бумажных носителей на электронные, обмен между подразделениями холдинговой структуры, и, наконец, межкорпоративный ЭДО (между независимыми организациями, государственными органами и другими субъектами экономических отношений).

Если рассматривать степень распространения ЭДО в России, то, по предварительной оценке делового портала TAdviser, по итогам 2019 года рынок систем электронного документооборота вырос примерно на 7 % и в объеме составил 52 млрд рублей. Для сравнения, в 2018 году рост рынка насчитывал около 5 %, а его объем достиг 48,5 млрд рублей [1]. Данные Росстата, указанные в таблице, показывают положительную динамику числа организаций, использующих СЭД, что также свидетельствует о расширении ЭДО [2]. Стоит заметить, что стагнация наблюдается только в 2016–2017 гг. (66,1 %), что, возможно, обусловлено вступлением в силу с 1 января 2016 г. запрета на государственные закупки иностранного программного обеспечения, которое вызвало усиленное обновление СЭД на предприятиях (на отечественное ПО). По этой же причине в 2017 и 2018 г. наблюдается выделение доли организаций, использующих российское ПО, которая в обоих случаях составляет примерно 88 % от общей доли организаций, применяющих СЭД. Тенденции импортозамещения также содействует рост курса доллара и евро. Это можно считать положительной тенденцией.

*Таблица – Организации, использующие системы электронного документооборота (в процентах от общего числа организаций)*

2015	2016	2017		2018	
		Всего	Из них использующие российское программное обеспечение	Всего	Из них использующие российское программное обеспечение
62,7	66,1	66,1	58,1	68,6	60,0

Источник: собственная разработка

Основная цель внедрения ЭДО – повышение эффективности функционирования коммерческой или бюджетной организации, которое проявляется за счёт следующих экономических эффектов: экономия временных и денежных ресурсов на печать и доставку документов, снижение стоимости обслуживания архивного отдела документов, сокращение транзакционных издержек (ускорение процедуры поиска и запроса нужной документации, составления договоров), большая надёжность сохранности внешнего вида документа и др.

Эти причины и послужили толчком ко всё большему внедрению электронного документооборота участниками экономических отношений. Но также данное явление произошло и во многом благодаря политике государства. Первым стимулом стало требование ФНС к предприятиям о сдаче налоговой отчётности в электронной форме [3].

Согласно программе «Цифровая экономика», утверждённой в 2017 г., через виртуальную сеть должно будет совершаться 90 % всех межведомственных операций уже к 2025 году [4]. Для реализации программы предпринимаются меры, одна из которых – указание на сайте ФНС утвержденных форматов электронных документов, среди которых: акты, счета-фактуры, транспортные накладные. Из недавних – Приказ ФНС России от 12.10.2020 об утверждении формата Универсального корректировочного документа [5]. В настоящее время разрабатывается электронный формат договора, который, по данным ФНС, занимает второе место по востребованности среди документов в таком формате. Кроме этого, перевод бумажных документов в электронную форму, использование электронной подписи – это рекомендованный государственный стандарт.

Следующей тенденцией можно назвать изменения в Федеральном законе от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые вступили в силу 1 июля 2020 г.: появление удостоверяющих центров, имеющих доверие на выпуск усиленных квалифицированных подписей юридического лица и др. Одним из важнейших нововведений в СЭД стала

возможность перевода трудовых книжек в электронный вид. Сотрудники, выбрав одну из двух форм трудовой книжки, должны подать заявления до конца 2020 года. С 1 января 2021 г. сведения о принятых на работу кадрах будут прописываться только в электронном виде [6]. Помимо этого, с 5 мая 2020 г. вступил в силу проект Федерального закона «О проведении эксперимента по ведению отдельными работодателями электронных документов, касающихся трудовых отношений с работниками» с целью оптимизации работы в рамках кадрового документооборота.

Что же касается перспектив развития электронного документооборота, то они кроются в решении проблем, стоящих на сегодняшний день. Во-первых, сдерживающим фактором является отсутствие доверия к электронному виду документа в связи с возможностью его потери в случае сбоя системы, отчуждаемость электронной подписи и консерватизм на предприятиях. В данном случае следует распространять обучение работников на местах и информировать их о степени защиты юридически значимых документов. В этом также может помочь сеть доверенных ФНС операторов ЭДО.

Во-вторых, можно усовершенствовать законодательную базу, а именно: сделать возможным перевод неоперативных документов в электронные носители до истечения срока их хранения, создать и утвердить большее количество образцов электронных документов для их непосредственного использования. Ещё следует назвать пример перспективной и уже утвержденной задачи: устранение логистических ограничений при экспорте товаров с использованием автомобильного транспорта (стратегия Россия- 2024) с помощью введения ЭДО.

Третья сложность заключается в нежелании руководителей компаний нести капитальные затраты на внедрение электронного документооборота, которые включают в себя расходы на лицензию на ПО, обслуживание системы, оборудование рабочих мест и приобретение цифровой подписи. В этом случае нужно воспринять данные затраты как инвестицию, ведь при внедрении ЭДО образуются экономические эффекты, которые смогут покрыть начальные затраты. Помимо этого, в необозримом будущем может произойти стимулирование со стороны самого рынка, в котором субъекты внешней среды организации будут ставить условия по отношению к форме документации.

Таким образом, в России с каждым годом увеличивается число организаций, использующих систему электронного документооборота (на 2018 год доля таких организаций от общей совокупности – 68,6 %). Россия обладает большим потенциалом технологий ЭДО, который нужно продолжать развивать в условиях нарастающей потребности информационного общества.

#### **Список источников:**

1. Российский рынок СЭД/ЕСМ [Электронный ресурс]. – // Режим доступа: <https://www.tadviser.ru/index.php/СЭД>. – Дата обращения: 08.12.2020.
2. Информационное общество в Российской Федерации. 2019 : статистический сборник / М. А. Сабельникова [и др] // Федеральная служба государственной статистики; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/info-ob2019.pdf>. – Дата обращения: 08.12.2020.
3. Шпакова, А. А. Межкорпоративный электронный документооборот в России: барьеры и перспективы развития / Дата обращения: 08.12.2020.
4. Развитие электронного документооборота в России. Статистика, факты, перспективы [Электронный ресурс]. – // Режим доступа: <https://taxcom.ru/baza-znaniy/elektronnyu-dokumentoorot/stati/razvitie-elektronnogo-dokumentoorota-v-rossii-statistika-fakty-perspektivy>. – Дата обращения: 08.12.2020.
5. Перечень форматов, утверждённых ФНС России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.nalog.ru/rn77/related\\_activities/el\\_doc/el\\_bus\\_entities/approved\\_formats](https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/el_doc/el_bus_entities/approved_formats). – Дата обращения: 08.12.2020.
6. Электронный документооборот – тенденции 2019 и перспективы [Электронный ресурс]. – // Режим доступа: <https://www.cfo-russia.ru/issledovaniya/index.php?article=58532>. Дата обращения: 08.12.2020.