

## **ОПИСАНИЕ ПОСТАНОВКИ ЗАДАЧИ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ УЧЕТА СПЕЦОДЕЖДЫ**

В настоящей работе описана разработка документа «Описание постановки задачи для автоматизации формирования «Личной карточки учета спецодежды», которая может быть реализована в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 7.7. (Юкола-Инфо)».

Для достижения поставленной цели в качестве объекта исследования рассматривалась типовая конфигурация «1С: Бухгалтерия 7.7», разработанная и тиражируемая фирмой ОДО «Юкола-Инфо». Эта конфигурация является наиболее популярной в Брестском регионе, что объясняется присутствием в г. Бресте филиала фирмы «ЮКОЛА-ИНФО-Брест». Предметом исследования стал бухгалтерский учет спецодежды и алгоритмы его автоматизации в конфигурации 1С. Как показал анализ возможностей рассматриваемой конфигурации «Личная карточка учета спецодежды» в ней не формируется.

Актуальность темы важна для бухгалтера, так как для полноценной автоматизации ведения учета в любой программе и дальнейшего развития ее возможностей, самим бухгалтером должна быть сформулирована корректная постановка задачи для программиста, который будет выполнять доработку этой программы в соответствии с поставленной задачей. От эффективности диалога между бухгалтером и программистом зависит успех автоматизации бухгалтерского учета, а, следовательно, и эффективность работы бухгалтерии

Бухгалтерский учет нужно автоматизировать – это понимает любой бухгалтер. Но далеко не каждый знает, что нужно для этого делать и какова его роль в этом процессе. Как следствие – пассивность со стороны бухгалтера при внедрении на предприятии автоматизированной системы учета, его разногласия с программистами и руководством. В работе нами рассмотрено, на что должен обратить внимание бухгалтер в ходе проектирования системы автоматизации бухгалтерского учета.

Основными этапами технологического процесса создания нового программного продукта или функциональной доработки имеющегося являются:

- предпроектное обследование предметной области автоматизации;
- описание постановки задачи;
- разработка технического задания;
- проектирование;
- создание программного кода;
- ввод в эксплуатацию (внедрение);
- сопровождение (обслуживание) автоматизированной системы [1].

Создание проектной документации для автоматизации обработки экономической информации выполняется в соответствии с принятыми по ГОСТам правилами.

По результатам предварительного изучения предмета автоматизации формулируется постановка задачи. Далее в соответствии с постановкой задачи со-

ставляется техническое задание. Техническое задание необходимо, если для настройки и внедрения бухгалтерской программы привлекаются сторонние сотрудники или организации. Они должны принимать участие в составлении технического задания и подписывать этот документ. Результат работы программистов оценивается по тому, как выполнено техническое задание, и в случае разногласий оно является основным документом для разбирательства. Таким образом, описание постановки задачи является базисным этапом автоматизации, от которого может зависеть окончательный результат.

Для описания постановки задачи и ее алгоритма прежде всего необходимо изучить действующие нормативно-справочные документы, регламентирующие выполнение автоматизируемой хозяйственной операции. На этом этапе используются самые современные источники актуальной нормативно-правовой информации – электронные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Бизнес-Инфо» и другие.

Постановка задачи – это точная формулировка всех условий задачи с описанием входной и выходной информации. При постановке задачи бухгалтер должен описать прежде всего цель автоматизации, то есть требуемые результаты, затем информационное обеспечение автоматизируемого участка, структуру и взаимосвязь исходной информации с результатом, а также алгоритмы обработки данных.

Постановка задачи необходима в любом случае, даже если выполняется доработка функций используемой программы. При этом в постановке задачи можно учитывать структуру и особенности этой программы, чтобы требуемая доработка оказалась минимальной. Бухгалтер, формулирующий постановку задачи, должен хорошо ориентироваться в применяемой программе и владеть всеми тонкостями использования.

Содержание постановки задачи в самой общей форме может быть представлено в виде модели, содержащей исходные данные, искомый результат и условия решения задачи. Построение модели позволяет выявить и сформулировать основные элементы и связи данных автоматизируемого процесса и впоследствии разработать на их основе точное техническое задание для автоматизации. Для рассматриваемой задачи в основу постановки задачи легла разработанная информационная модель [2, рис. 3].

Согласно ГОСТу 24.204-80 документ «Описание постановки задачи и алгоритма» включает следующие типовые разделы:

1. Характеристика задачи.
2. Выходная информация.
3. Входная информация.
4. Описание алгоритма [3].

Первый раздел постановки задачи посвящен описанию проблемной ситуации. Этот раздел представляет собой содержательную формулировку задачи, ее организационные аспекты и экономическую сущность. Характеристика задачи должна включать:

1. Назначение задачи, экономическая сущность, обоснование целесообразности ее решения автоматизированным способом.
2. Перечень и характеристика управляемых объектов.

3. Описание назначения выходной информации. Бланк стандартной печатной формы, если предусмотрен.

4. Периодичность решения и ограничения по срокам выдачи.

5. Требования к организации сбора и передачи в обработку входной информации, к порядку ее контроля и корректировки, срокам поступления.

6. Требования к составу и содержанию информационной базы.

7. Условия, при которых прекращается решение задачи автоматизированным способом.

8. Связи данной задачи с другими задачами комплекса.

Указывают также должности лиц или наименования подразделений, распределение функций между персоналом и техническими средствами в различных ситуациях при решении задачи.

В целях автоматизации формирования «Личной карточки учета спецодежды» в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 7.7 (Юкола-Инфо)» была изучена предметная область задачи и ее нормативно-правовое регулирование в Республике Беларусь. В результате сформулирована исчерпывающая характеристика задачи. «Личная карточка учета спецодежды» – это специализированный отчет, формируемый на основе учетной базы данных предприятия. В описании характеристики задачи автоматизации формирования «Личной карточки учета спецодежды» отмечены следующие особенности:

- использование справочных данных о профессии, о сотруднике, о нормах спецодежды в соответствии с кодом профессии, а также информации о фактах выдачи спецодежды;

- периодичность вывода на печать в соответствии с установленными в Учетной политике предприятия требованиями.

Очень важным в описании постановки задачи является второй раздел, в котором описываются выходные данные – документы, выдаваемые на печать или выводимые на экран, формируемые в результате реализации алгоритма при помощи ЭВМ. Это как раз те документы и отчеты, ради которых пишется программа. В постановке задачи должны быть перечислены названия всех выходных документов и приведена их структура. При перечислении выходных документов указывается их наименование, периодичность формирования, необходимое количество экземпляров для печати, получатели документов и форма получения выходной информации – в виде печатной или экранной формы, или в виде отдельного файла. В приложении к этому разделу должны приводиться эскизы или стандартные формы требуемых выходных документов. Для рассматриваемой задачи печатная форма должна соответствовать инструкции (рис. 1).

В третьем разделе постановки задачи перечисляются исходные данные, необходимые для решения задачи, источник их поступления и вид носителя. В качестве исходных данных может выступать условно-постоянная и справочная информация, а также список исходных документов. Отправители информации – это отделы и службы, формирующие исходный документ для дальнейшей обработки. Вид носителя информации обозначает, в каком виде передаются исходные данные – в виде распечатки, в электронном виде в отдельном файле на диске или внешнем носителе или в виде экранной формы. По разделу «Входная информация» в приложении должны приводиться эскизы или стандартные



6. Описание справочника «Сотрудники»;

7. Перечень и описание исходных документов;

8. Описание структуры входного документа «Ведомость учета выдачи СО».

Алгоритм решения задачи отражает последовательность и логику выполнения операций обработки исходной информации, способ формирования результатов решения с указанием последовательности расчета и всех расчетных и логических формул. Постановка задачи должна содержать подробное описание алгоритма, по которому можно было бы создать программу решения подобной задачи в любой организации.

Алгоритм может быть представлен в виде текста, в виде таблицы, графически в виде блок-схемы (условные обозначения берутся по ГОСТу 19.003-80), или в операторном виде. Алгоритм может быть показан в укрупненном или детализированном виде. В условиях применения пакетов прикладных программ для решения экономических задач могут использоваться готовые алгоритмы, модели и методы. В этом случае разработка самого алгоритма сводится к адаптации и настройки программы к условиям реальной задачи.

Описание разделов постановки задачи должно следовать строго в указанном порядке, включая таблицы по выходной и входной информации. Для каждого вида входной и выходной информации должно быть дано описание всех элементов информации, участвующих в автоматизированной обработке.

При описании постановки задачи бухгалтеру нужно учитывать, что ввод информации в ЭВМ должен осуществляться один раз. Все сводные, промежуточные, результатные данные должны быть получены автоматически на основе введенных первичных данных. Информация заносится в единую базу данных. Массивы постоянной, справочной информации должны быть упорядочены, классифицированы

Следуя требованиям ГОСТа 24.204-80, нами был создан документ «Описание постановки задачи автоматизации формирования «Личной карточки учета спецодежды», формулировка которого составила 7 страниц, включая одно приложение.

Работы по описанию постановки задачи сопровождались рассмотрением контрольного примера. Контрольный пример является по существу, упрощенным вариантом реальной задачи, просчитываемым вручную вплоть до получения конечного результата. С помощью контрольного примера проверяют постановку задачи, выявляют неучтенные нюансы, уточняют алгоритм и проверяют готовую программу автоматизации поставленной задачи.

Если формальное описание всей обрабатываемой информации может вызывать затруднения у бухгалтера, то именно контрольный пример позволит разобраться и внести ясность в сложные моменты.

#### Список цитированных источников

1. Хвещук, В.И. Методические указания по дисциплине «Проектирование систем обработки данных». Часть 1. «Формирование требований к системе и разработка концепции автоматизации». – Брест, БРПИ, 2001.

2. Мельничук, О.А. Методологические аспекты учета спецодежды. // Сборник конкурсных научных работ студентов и магистрантов. Ч.2. – Брест: изд-во БрГТУ, 2013. – С. 206-210.

3. ГОСТ 24.204-80. Требования к содержанию документа «Описание постановки задачи». – М., 1986.