

– дополнен интерфейс отдельным пунктом меню для вызова нового функционала для учета спецодежды (рис. 4);

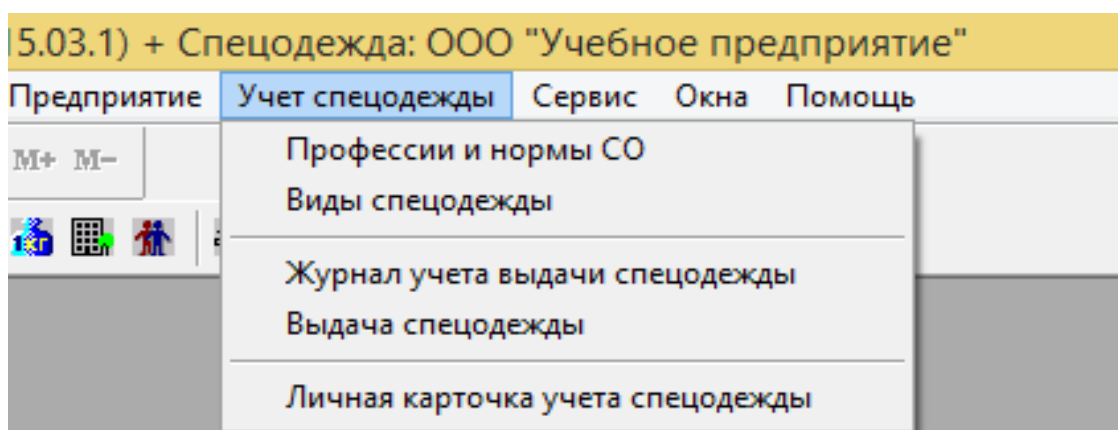


Рисунок 4 – Интерфейс добавленного в конфигурацию функционала для учета СО

Проделанная работа носит прикладной характер и имеет практико-ориентированную направленность. Поэтому следующей задачей служит доработка типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 7.7 для Беларуси (ЮКОЛА-ИНФО)» для расширения функционала по учету спецодежды в одной из проектных организаций г. Бреста.

Список цитированных источников

1. Мельничук, О.А. Методологические аспекты учета спецодежды. // Сборник конкурсных научных работ студентов и магистрантов. – Брест: Изд-во БрГТУ. – 2013. – Ч.2.
2. Мельничук, О.А. Анализ программных средств автоматизации учета спецодежды / О.А. Мельничук // Сб. конкурсных науч. работ студентов и магистрантов / Брест. гос. техн. ун-т. – Брест, 2015.
3. ГОСТ 24.204-80. Требования к содержанию документа «Описание постановки задачи». – М., 1986.
4. Мельничук, О.А. Описание постановки задачи для автоматизации личной карточки учета спецодежды / О.А. Мельничук // Сб. конкурсных науч. работ студентов и магистрантов / Брест. гос. техн. ун-т. – Брест, 2015.

УДК 658.75

Жижина Е.А.

Брестский государственный технический университет, г. Брест

Научный руководитель: доцент Слапик Ю.Н.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

На сегодняшний день практически каждая организация понимает необходимость внедрения системы внутреннего контроля. Это обусловлено тем, что она поможет снизить риски принятия неправильных решений, уменьшить потери от мошенничества, повысить надёжность финансовой информации.

Осуществление внутреннего контроля организации необходимо осуществлять посредством локально нормативно-правовых актов, которые называются регламентами.

Целью настоящей работы является разработка рекомендаций для регламента контроля закупочной деятельности компаний. Рекомендации этого решения являются универсальными. Их необходимо использовать для упорядочивания закупки основного сырья, материалов как в крупных, так и в средних компаниях.

Согласно международным стандартам аудита – МСА 400 «Оценка рисков и внутренний контроль» термин «система внутреннего контроля» - это совокупность организационных мер, методик и процедур, используемых руководством аудируемого лица в качестве средств для упорядоченного и эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения сохранности активов, выявления, исправления и предотвращения ошибок и искажения информации, а также своевременной подготовки достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности [1].

Система внутреннего контроля включает множество компонентов, например, контроль рационального расходования материалов, контроль сохранности активов, дебиторской задолженности и т. д., а так же контроль основных бизнес-процессов организации : снабжения, производства, реализации.

Контроль закупочной деятельности – это совокупность действий, которые следует осуществлять от возникновения потребности в закупке до удовлетворения этой потребности.

Контроль закупочной деятельности можно разделить на следующие компоненты:

- контроль поставщика;
- контроль заказа;
- контроль поступления;
- контроль оплаты [2].

На этапе контроля поставщика в первую очередь следует осуществлять контроль реквестора.

Реквестор – сотрудник, организующий процесс данной конкретной закупки, рекомендуемый данного поставщика и персонально отвечающий за выполнение всего цикла закупки, включая:

- поступление и приемку;
- документальное оформление приемки заказанных товаров и услуг;
- завершение расчетов с поставщиком;
- предоставление закрывающих бухгалтерских документов [2].

При выборе поставщика следует проконтролировать реквестора на добросовестность выбора. В таком случае существует вероятность того, что реквестор получит откат.

Откат – доля от оговариваемой суммы (обычно в процентах) третьей стороны, способствующей совершению сделки.

Если поставщик предлагает реквестору откат, то, скорее всего, возникает вероятность того, что сделка будет заключена не на самых выгодных условиях. Значит, затраты на изготовление продукции вырастут, себестоимость увеличится. Из этого следует увеличение цены и, следовательно, снижение конкурентоспособности производимой продукции на рынке.

Поэтому существуют следующие методы контроля откатов, приведенные ниже.

Во-первых, достойная заработная плата реквестору. Человек, получающий соответствующую должности заработную плату и имеющий стабильную работу, не будет рисковать ради единовременного приработка.

Во-вторых, можно осуществлять проведение контрольной закупки. Если возникает подозрение реквестора в принятии отката, можно время от времени от третьего лица выступать в качестве виртуального поставщика и предлагать откат.

В-третьих, следует проводить тендеры. Поставщику сложнее договориться с группой людей, чем с одним. И это снижает риск принятия решения одним сотрудником [3].

При контроле поставщика следует выполнить его налоговый контроль. Помимо той информации, которую предоставляет о себе поставщик, следует отправить запрос в Министерство юстиции для получения выписки из Единого государственного регистра юридических лиц и предпринимателей и проверить массовый характер регистрации, корректность УНП, срок регистрации.

Ещё одним способом контроля над поставщиком и профилактики откатов можно предложить закупки на торговых биржах и торговых площадках. В качестве таковых можно предложить ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» и единый национальный информационный ресурс www.icetrade.by.

Помимо этого, необходимо выполнить кредитный контроль поставщика. Особенно это необходимо, если поставщик требует предоплату. Следует четко регламентировать варианты, в которых предприятие может выплачивать предоплату [2].

Следующим этапом контроля закупочной деятельности является контроль заказа.

Заказ поставщику является обязательным инструментом для осуществления любой закупки и заполняется инициатором закупки

Регламентировать количество необходимого сырья следует по той причине, что инициатор закупки может зависить нормы расхода материалов. При производстве, в таком случае, образуется неучтенное сырьё или продукция [4].

Реализации неучтенной продукции может осуществляться различными способами: сговор с охраной, по подложным документам, автомобилями со скрытыми полостями и т.д.

Следующим этапом контроля закупочной деятельности является контроль за поступлением товара.

Поступление товаров проводится на основании заказа, оформленного ранее. Проверка качества, количества и комплексности сырья в момент разгрузки носит субъективный характер. В таком случае могут возникнуть непроизводственные потери, которые возникают при следующих обстоятельствах: недовес, вынос работниками цеха, скрытая пересортица.

Непроизводственные потери спецметаллов возникают следующим образом:

— недовес (кладовщик принимает меньший вес упаковки и «списывает» недостачу при передаче материалов на производство);

— скрытая пересортица (кладовщик принимает упаковки с материалами по весу, хотя они не соответствуют по качеству, поскольку имеют некондиционную фракцию);

— вынос работниками цеха [4].

Чтобы предотвратить эти риски, инициатор должен устраивать внеплановые проверки приёмки товара.

Завершающим этапом контроля закупочной деятельности является контроль за оплатой.

На основании заказа для его оплаты формируется документ «Заявка на расходование средств».

Оплату поставщику следует осуществлять только в безналичном порядке, т.к. при наличном расчёте возникают дополнительные расходы.

Предприятиям, имеющим некоторые проблемы с денежными средствами, рекомендуется вести платёжный календарь. Он помогает правильно распределить имеющиеся денежные средства и контролировать выплаченные предоплаты.

Пред утверждением заявки проводится тест на соответствие бюджету [2].

После внедрения системы внутреннего контроля на предприятии необходимо оценить, эффективно ли она работает. Для этого можно воспользоваться показателями, предложенными в таблице 1.

Таблица 1 – Оценка эффективности системы внутреннего контроля

| Показатели | Норма | Документы |
|--|------------------------------|--|
| Выполнение плана проверок | 100% | Акты внутренних проверок; Планы проверок. |
| Отсутствие серьёзных нарушений, установленных контролирующими органами | Не менее 90% | Акты и справки контролирующих органов |
| Отсутствие фактов повторения ранее выявленных ошибок | Не менее 90% | Инвентаризационные описи, сличительные ведомости, акты инвентаризации. |
| Анализ сохранности материалов | Снижение после внедрения СВК | Акты инвентаризации |
| Анализ количества выявленных недостатков | Снижение после внедрения СВК | Акты инвентаризации |

Источник: собственная разработка.

На основании предложенных выше рекомендаций следует составить регламент контроля закупочной деятельности. Он будет служить универсальной основой для формирования регламентов для различных предприятий.

Список цитированных источников

1. Ресурс удалённого доступа: «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс] / Интернет-проект «Корпоративный менеджмент», 1998–2015 - Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/practice/flour-grinding.shtml>. – Дата доступа: 07.11.2015.

2. Ресурс удалённого доступа: «Финансовый директор» — практический журнал по управлению финансами компании [Электронный ресурс] / ООО «Акцион управление и финансы», 2007–2015 - Режим доступа: <http://fd.ru>. – Дата доступа: 05.11.2015.

3. Ресурс удалённого доступа: Ассоциация Частное Охранное Предприятие Краснодар [Электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://krasnodar-ohrana.narod.ru/index/0-13> - Дата доступа: 09.11.2015.

4. Ресурс удалённого доступа: Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] / Интернет-проект «Корпоративный менеджмент», 1998–2015 – Режим доступа: http://www.cfin.ru/management/people/labor_law/antifraud.shtml - Дата доступа: 16.11.2015.