

сти, а также являются индикаторами финансового состояния в ходе реструктуризации в системе контроллинга.

В результате действий службы контроллинга по преобразованию бухгалтерской отчетности организации в ходе реструктуризации данные баланса достаточно реально отражают состояние организации.

Применение инструментов контроллинга позволяет работать с информацией учета таким образом, чтобы выделить существенные и достоверные показатели для применения механизмов реструктуризации.

Все чаще возникают ситуации, когда положение на хозяйственном рынке меняется настолько быстро и кардинально, что для предприятия становится важно уметь быстро и качественно изменять стратегию развития. Изучение процессов реструктуризации как динамичного процесса помогает сформировать подходы к динамичной системе управления предприятием, применить уже известные приемы и методы в новых условиях, использовать механизм контроллинга как новый прием в процессе развития системы управления предприятием.

Контроллинг является системой обеспечения выживаемости фирмы в краткосрочном плане, нацеленной на оптимизацию прибыли, в долгосрочном – на поддержание гармоничных отношений с окружающей средой.

Список цитированных источников

1. Потапова, Н.В. Достаточность информационной системы контроллинга // Развитие финансовой системы стран Центральной и Западной Европы: сб. науч. работ / Университет банковского дела Национального банка Украины. – Львов, 2015 – Вып. 5. – С. 150-160.

2. Официальный сайт Международной группы контроллинга [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.igc-controlling.org>

3. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях. / А.М. Карминский, Н.И. Оленев, А.Г. Примак, С.Г. Фалько. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 256 с.

УДК 65.011.56:657.1.011.56

Мельничук О.А.

Брестский государственный технический университет

Научный руководитель: доцент Аверина И.Н.

ФОРМИРОВАНИЕ АЛГОРИТМА ПО ДОРАБОТКЕ ТИПОВОЙ КОНФИГУРАЦИИ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ (ЮКОЛА-ИНФО) ДЛЯ УЧЕТА СПЕЦОДЕЖДЫ

Спецодежда (Далее – СО) используется в различных отраслях производства и оказания услуг. Распределение численности занятого населения по видам экономической деятельности, использующим СО, выглядит следующим образом: промышленный сектор – 33%, строительный – 10%, сектор транспорта – 8%, торговля – 9%, здравоохранение – 9%, гостинично-ресторанный бизнес – 8% и другие отрасли – 23%. Кроме того, сфера услуг, оказываемых непроизводственными организациями, постоянно расширяется, следовательно, увеличивается и потребность в спецодежде и спецодежде для предприятий [1].

Организация учета спецодежды – один из наиболее сложных участков учетной работы. Например, на промышленном предприятии номенклатура материальных ценностей исчисляется десятками тысяч наименований, а информация по учету хозяйственного инвентаря, спецодежды, специальной и форменной одежды составляет более 30% всей информации по управлению производством. Кроме того, бухгалтерский учет СО – один из наиболее трудоемких процессов, который охватить «вручную» сложно, а порой, и невозможно. В бухгалтерском учете специальная одежда входит в состав оборотных средств. В отличие от сырья и материалов, специальная одежда, участвуя в процессе производства, переносит свою стоимость на готовую продукцию не сразу, а равномерно, в процессе срока носки. Сложностью бухгалтерского учета спецодежды является также необходимость в отдельном ведении учета спецодежды, выдаваемой по нормам, спецодежды, выдаваемой сверх установленных норм, и форменной одежды. Различия в учете нормируемой и ненормируемой спецодежды обусловлены различиями в отнесении затрат на их приобретение и использование.

Наличие трудоемкого процесса, организованного по определенным правилам и стандартам, заставляет о потребности его автоматизации, причем всех его этапов, начиная от выписки учетных документов и заканчивая составлением необходимой отчетности.

Все это подтверждает актуальность исследований: для развития функционала используемой бухгалтером программы должна быть сформулирована корректная постановка задачи для программиста. От эффективности диалога бухгалтер–программист зависит успех автоматизации бухгалтерского учета.

Надо отметить, что в Брестском регионе наиболее популярной системой автоматизации бухгалтерского учета для среднего и малого бизнеса является «1С: Бухгалтерия 7.7 для Беларуси» (типовая конфигурация в разработке ОДО «ЮКОЛА-ИНФО»). Поэтому в качестве предмета исследования была выбрана типовая конфигурация «1С: Бухгалтерии 7.7 для Беларуси» в разработке ОДО «ЮКОЛА-ИНФО». В качестве объекта исследования рассмотрены вопросы учета и документального сопровождения движения спецодежды.

Цель работы заключается в описании постановки задачи по доработке недостающего функционала учета спецодежды в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 7.7 для Беларуси» (в разработке ОДО «ЮКОЛА-ИНФО»).

Для достижения поставленной цели в ходе научно-исследовательской работы были решены следующие задачи:

1. Изучена предметная область для автоматизации – особенности бизнес-процессов предприятия, нормативно-правовая база и методика бухгалтерского учета спецодежды.
2. Представлена схема документооборота.
3. Разработана информационная модель базы данных для учета спецодежды.

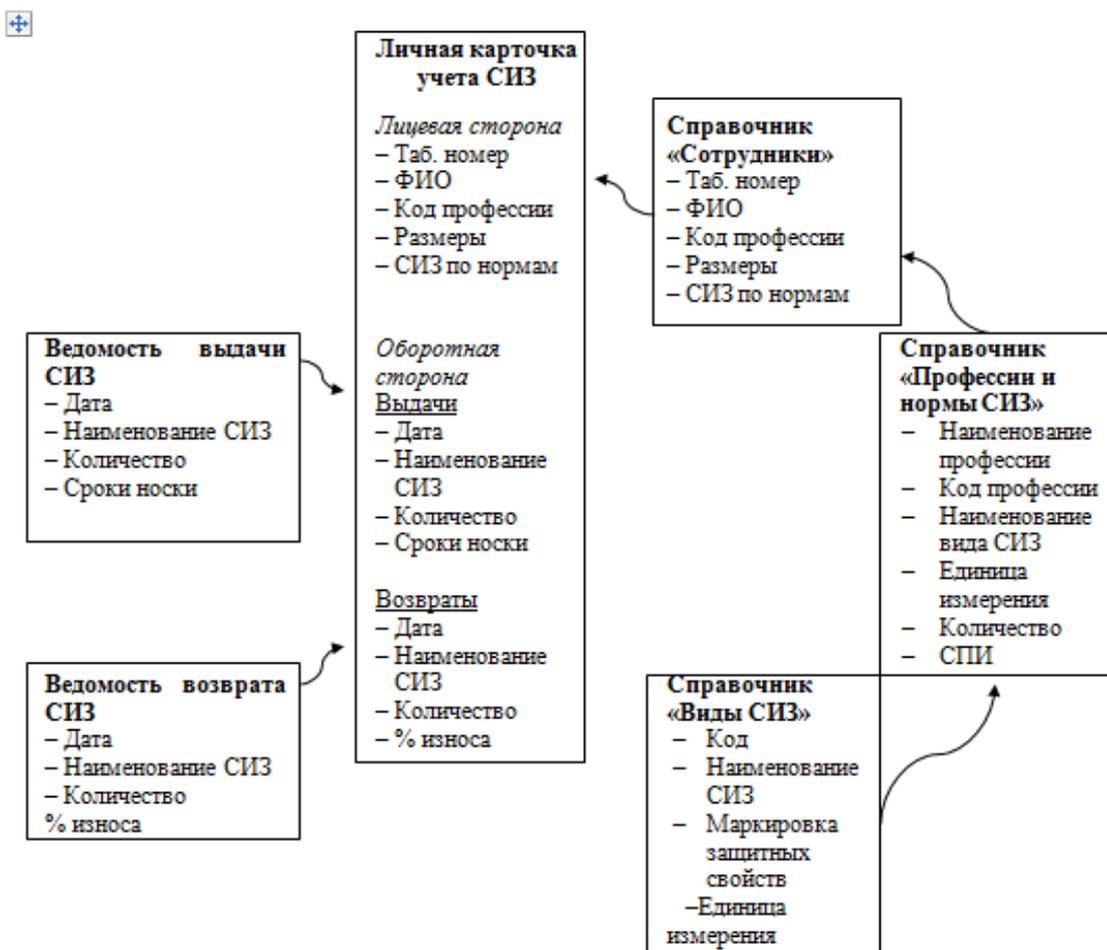


Рисунок 1 – Информационная модель базы данных для учета спецодежды

4. Рассмотрены возможности автоматизации спецодежды в готовых автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета, выполнен сравнительный анализ их функционала по учету спецодежды [2].

Анализ, иллюстрирующий функциональную полноту программных средств, показывает, что именно конфигурация «1С: Бухгалтерия» в разработке ОДО («ЮКОЛА-ИНФО») в большей степени отстает от других. Несмотря на это, популярность программы объясняется достаточно активной деятельностью в Брестском регионе представителя этой фирмы.

Изученный функционал учета спецодежды ряда программ позволил выработать наиболее рациональную схему доработки объекта исследования.

5. Результаты исследования позволили сформулировать следующий алгоритм доработки информационной модели учета спецодежды в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 7.7 для Беларуси» (ЮКОЛА-ИНФО):

- 1) добавить в базу данных информацию о нормах обеспечения спецодеждой профессий согласно Постановлению «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защи-

ты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики» от 22.09.2006 (с учетом изменений и дополнений от 28.09.2012);

- 2) дополнить справочник «Сотрудники» сведениями о размерах, необходимых для выдачи СО;
- 3) предусмотреть формирование типовой печатной формы «Личной карточки учета спецодежды»;
- 4) при выдаче спецодежды определять счет списания затрат на нее. Для этого предусмотреть новый документ;

5) начисление износа спецодежды выполнять согласно определенному при ее выдаче счету затрат. Для этого предусмотреть новый документ;

- 6) весь новый функционал собрать в отдельном пункте меню «Учет спецодежды».

6. создание проектной документации для автоматизации обработки экономической информации должно выполняться в соответствии с принятыми по ГОСТам правилами. Поэтому в ходе исследования для описания постановки задачи на доработку были изучены требования ГОСТов Республики Беларусь, применяемых при создании автоматизированных информационных систем [3].

7. сформулировано описание Постановки задачи для формирования «Личной карточки учета спецодежды». [4]

8. выполнен в конфигураторе начальный этап доработки типовой конфигурации, а именно:

– создан дополнительный справочник «Профессии и нормы» с возможностью просмотра списка нормируемой спецодежды экранной кнопкой (рис. 2);

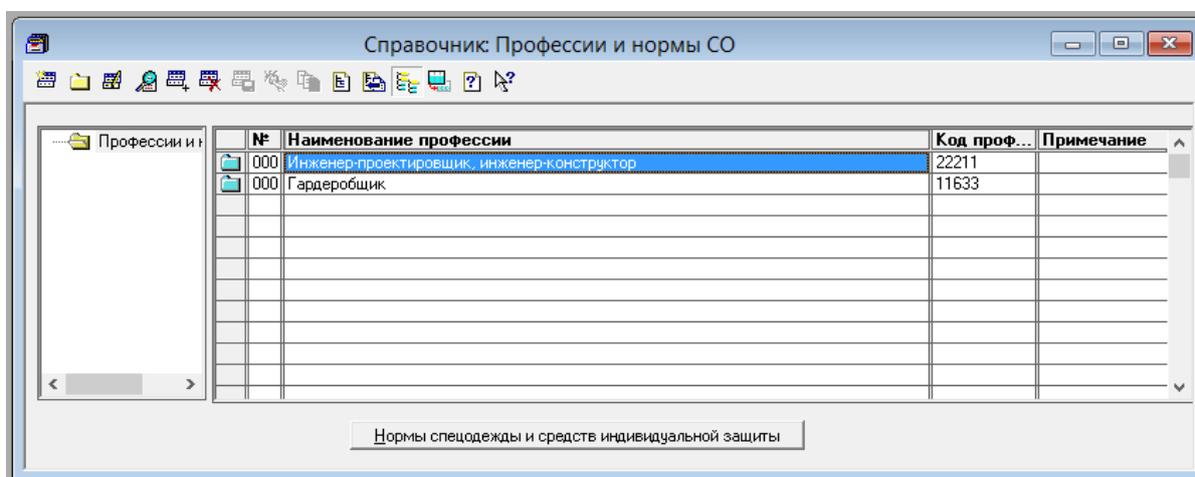


Рисунок 2 – Экранное окно справочника «Профессии и нормы СО»

– в существующий справочник «Сотрудники» добавлены новые реквизиты, которые располагаются в экранной форме на дополнительной вкладке (рис. 3);

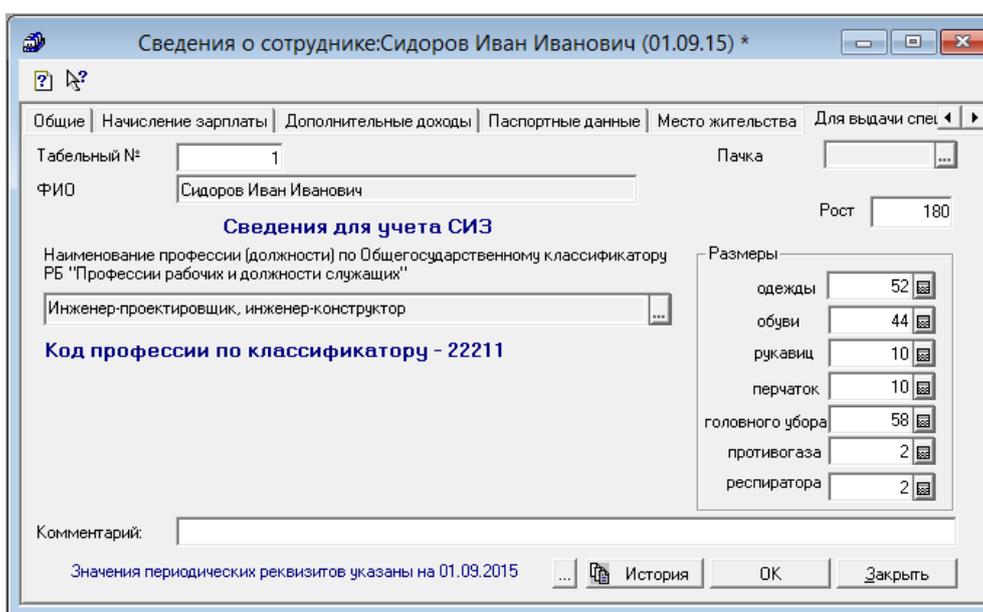


Рисунок 3 – Экранное окно вкладки «Для выдачи спецодежды» в справочнике Сотрудники

– дополнен интерфейс отдельным пунктом меню для вызова нового функционала для учета спецодежды (рис. 4);

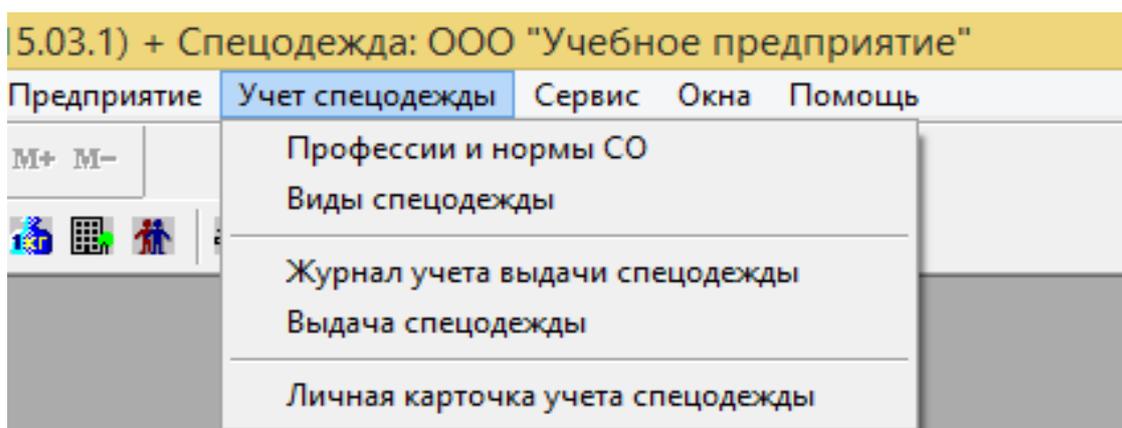


Рисунок 4 – Интерфейс добавленного в конфигурацию функционала для учета СО

Проделанная работа носит прикладной характер и имеет практико-ориентированную направленность. Поэтому следующей задачей служит доработка типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 7.7 для Беларуси (ЮКОЛА-ИНФО)» для расширения функционала по учету спецодежды в одной из проектных организаций г. Бреста.

Список цитированных источников

1. Мельничук, О.А. Методологические аспекты учета спецодежды. // Сборник конкурсных научных работ студентов и магистрантов. – Брест: Изд-во БрГТУ. – 2013. – Ч.2.
2. Мельничук, О.А. Анализ программных средств автоматизации учета спецодежды / О.А. Мельничук // Сб. конкурсных науч. работ студентов и магистрантов / Брест. гос. техн. ун-т. – Брест, 2015.
3. ГОСТ 24.204-80. Требования к содержанию документа «Описание постановки задачи». – М., 1986.
4. Мельничук, О.А. Описание постановки задачи для автоматизации личной карточки учета спецодежды / О.А. Мельничук // Сб. конкурсных науч. работ студентов и магистрантов / Брест. гос. техн. ун-т. – Брест, 2015.

УДК 658.75

Жижина Е.А.

Брестский государственный технический университет, г. Брест

Научный руководитель: доцент Слапик Ю.Н.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

На сегодняшний день практически каждая организация понимает необходимость внедрения системы внутреннего контроля. Это обусловлено тем, что она поможет снизить риски принятия неправильных решений, уменьшить потери от мошенничества, повысить надёжность финансовой информации.

Осуществление внутреннего контроля организации необходимо осуществлять посредством локально нормативно-правовых актов, которые называются регламентами.

Целью настоящей работы является разработка рекомендаций для регламента контроля закупочной деятельности компаний. Рекомендации этого решения являются универсальными. Их необходимо использовать для упорядочивания закупки основного сырья, материалов как в крупных, так и в средних компаниях.

Согласно международным стандартам аудита – МСА 400 «Оценка рисков и внутренний контроль» термин «система внутреннего контроля» - это совокупность организационных мер, методик и процедур, используемых руководством аудируемого лица в качестве средств для упорядоченного и эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения сохранности активов, выявления, исправления и предотвращения ошибок и искажения информации, а также своевременной подготовки достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности [1].