

Патентная система налогообложения имеет массу неоспоримых преимуществ, однако в силу своей молодости не лишена недостатков. Посмотрим на её «минусы».

В случае прекращения деятельности нельзя вернуть сумму, уплаченную за патент. С 2013 году нельзя будет уменьшить стоимость патента на сумму страховых взносов, что возможно на сегодняшний день как при ЕНВД так и при УСН на основе патента. Патент действует на территории субъекта, на территории которого он был приобретен. Одним из важных недостатков данной системы является невозможность применения ее организациями.

«Плюсы» системы следующие:

Патентная система является добровольной в отличие от принудительного ЕНВД, поэтому, в случае отмены последнего, ИП будет иметь возможность выбрать одну среди имеющихся альтернатив. Ставка налога составляет 6% по сравнению с 15% на ЕНВД, что, естественно, снизит налоговое бремя предпринимателя. Кроме того, максимальное упрощение порядка получения патента и налогообложения сводит к минимуму число контактов с налоговыми органами. И, наконец, в отличие от ЕНВД по окончании налогового периода ИП не нужно предоставлять в налоговые органы декларацию. Хочется надеяться, что данный эксперимент покажется более удачным как субъектам малого предпринимательства, так нуждающегося в поддержке, так и государству, цель которого – легализация деятельности малого бизнеса путем создания приемлемых условий для их деятельности, в частности, налогообложения.

Список цитированных источников

1. Бабанин, В.А. Организация налогового планирования в российских компаниях. – 2010. – №1 С. 20-33.
2. Митрофанов, Р.А. Перспективы и проблемы налогового планирования и налоговой оптимизации // Финансовый менеджмент. – 2009. – № 5 – С. 98–105.
3. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение в Российской Федерации. – М.: Книжный мир, 2009. – 245 с.

УДК 657

Русакович А.Н.

Научный руководитель: ст. преподаватель Веренич Г.В.

Белорусский государственный аграрный технический университет, г. Минск

АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЁТА РАСЧЁТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ С ПОМОЩЬЮ ПРОГРАММЫ MS ACCESS

За последние десять лет компьютер прочно вошел во все области деятельности человека. Автоматизация коснулась и финансово-экономической сферы деятельности.

Автоматизированная форма учета основана на комплексной автоматизации бухгалтерского учета на базе использования новейших технических средств. Процесс обработки данных при этой форме учета подразделяется на 4 этапа:

1. Сбор, регистрация и передача первичной информации для обработки на ЭВМ.

2. Формирование массивов учетных данных на машинных носителях: остатков и оборотов по счетам за отчетный период, классификаторов хозяйственных операций, бухгалтерских записей и рабочих массивов.

3. Контроль процесса обработки информации, записанной в массивах учетных данных, нормативно-справочной информации.

4. Получение результатов обработки информации за отчетный период в виде регистров синтетического и аналитического учета или отображения на экране дисплея требуемой информации.

Полная автоматизация бухгалтерского учета исключает ручной труд, позволяет ликвидировать разрыв по времени между осуществлением хозяйственной операции, получением первичной информации, ее обработкой и выдачей результативной информации.

Актуальность данной темы в том, что на сегодняшний день от бухгалтера ожидают не только полного выполнения его основной работы, но и квалифицированных советов в области управления предприятием. Однако давать их, будучи ежедневно загруженным нелегкой, рутинной работой, крайне сложно. Много времени и сил уходит на обработку немалого количества документов, контроль оформления той или иной хозяйственной операции или сделки, на выполнение утомительных арифметических расчетов, проверку данных на смежных участках учета, не говоря уже о поиске причин различных неточностей и нестыковок.

Программные продукты по автоматизации бухгалтерского учета сегодня широко востребованы как на малых, так и на крупных предприятиях Республики Беларусь. Интерес к ним возрастает с каждым днем.

Программа, автоматизирующая бухгалтерский учёт, должна безошибочно производить арифметические расчеты, обеспечивать подготовку, заполнение, проверку и распечатку первичных и отчетных документов произвольной формы, осуществлять корректный перенос данных из одной печатной формы в другую, производить накопление итогов и исчисление процентов произвольной степени сложности. Для этого она должна иметь единую базу данных по текущему состоянию бухгалтерского учета на предприятии, любые сведения, которые могут быть легко получены по запросу пользователя. Базы данных в обязательном порядке должны соответствовать структуре принятого плана счетов, задающего основные параметры настройки системы на конкретную учетную

деятельность. Модули системы, обеспечивающие проведение расчетов, суммирование итогов и начисление процентов должны использовать действующие расчетные нормативы.

Непрерывной составляющей работы бухгалтеров также является подготовка многочисленных справок и отчетов, как для внутреннего использования, так и для предоставления в различные инстанции. Понятно, что справиться с данной работой, причем в строго определенные налоговыми органами сроки, без использования компьютерных технологий очень сложно. Именно потому все большее число бухгалтеров либо уже используют, либо стремятся приобрести специализированные компьютерные системы.

За последние годы наблюдается тенденция всеобщей компьютеризации, касающаяся всех областей деятельности. С помощью компьютера можно представить информацию в удобном для конкретного пользователя виде, значительно ускорить и упростить операции ее ввода и обработки, повысить наглядность и простоту конечных отчетов.

Программа предназначена для автоматизации бухгалтерского учёта по счёту 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками». На нём отражаются расчётные операции за полученные товарно-материальные ценности, выполненные работы и услуги, расчётные документы по которым акцептованы и подлежат оплате через банк; товарно-материальные ценности, работы и услуги, расчёты по которым производятся в порядке плановых платежей. Также эту программу можно использовать после адаптации для автоматизации других расчётных счетов.

Программа сделана в MS Access, позволяет эффективно работать с данными даже пользователей, не являющихся специалистами по базам данных. Кроме того, новые веб-базы данных расширяют возможности приложения MS Access, упрощая отслеживание сведений, их совместное использование и составление отчетов. С помощью данной программы можно частично автоматизировать бухгалтерский учёт. Сейчас рассмотрим способы автоматизирования учёта счёта 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» с помощью программы, разработанной в MS Access.

С помощью программы значительно сокращается работа бухгалтера. Для отражения в учёте увеличения кредиторской задолженности перед поставщиками или подрядчиками используется специальная форма. Она называется «Начисление задолженности перед поставщиками и подрядчиками», включает следующие пункты: дату совершения данной операции, документ, на основе которого принимается к учёту данная операция, номер этого документа, наименования поставщика и подрядчика, дебет корреспондирующего счёта, сумма без НДС, ставка НДС, сумма НДС, сумма за НДС, срок оплаты, логическая графа «Оплата», штраф за день просрочки оплаты. Наименование документа выбирается из списка сопроводительных документов, которые выписывает поставщик. Наименования поставщика выбирается из списка поставщиков, имеющих в базе организации. Если данного поставщика или подрядчика нет в базе организации (первый раз сотрудничают), на форме предусмотрена специальная кнопка «Добавить поставщика». При нажатии этой кнопки появляется окно, записав в него наименование поставщика, он автоматически появляется в базе. Дебет также выбирается автоматически из предложенных согласно действующему плану счетов. Ставка НДС также выбирается согласно действующему законодательству из предложенного в списке. При вводе стоимости без НДС, стоимость НДС и общая сумма с НДС рассчитываются автоматически. Срок оплаты – количество дней, в течение которых требуется погасить эту кредиторскую задолженность. При погашении бухгалтер должен поставить галочку в графу «Оплата». Штраф за просрочку – размер штрафа в процентах от суммы с НДС, которую наша организация обязана выплатить поставщику за каждый рабочий день просрочки платежа.

Отражения погашения кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками отражаются в учёте с помощью другой формы под названием «Оплата задолженности поставщикам и подрядчикам». Данная форма предусматривает следующие поля: дата оплаты, документ, номер документа, бенефициар, кредит, сумма без НДС, ставка НДС, сумма НДС, сумма с НДС. Документами для принятия к учёту оплаты служат банковские платёжные поручения в зависимости от формы безналичного расчёта. Документ выбирается из предлагаемого программой списка. Номер документа – это номер, присвоенный в организации данному платёжному поручению. Бенефициар – поставщик или подрядчик, на счёт которого переводятся деньги. Он выбирается из той же базы, что и в первой форме поставщик и подрядчик. При отсутствии бенефициара в базе на форме размещена кнопка «Добавить бенефициара», автоматически добавляющая его в базу. Кредит – номер счёта, с которым корреспондируется 60 счёт в данной хозяйственной операции. Бухгалтер вводит сумму оплаты без НДС, а компьютер рассчитывает сумму НДС и общую сумму к оплате.

Данные, заносимые в формы сохраняются в виде таблицы. При вводе данных на форму для перехода к отражению следующей хозяйственной операции, внизу форм располагаются стрелочки, с их помощью можно также просматривать прошлые записи. Для написания сторнированной записи сумма пишется со знаком минус. При окончании работы с формами предусмотрена кнопка на двух выше описанных формах, при нажатии на которую форма закрывается.

Также программа позволяет получать различные отчёты: оборотную ведомость по аналитическим счетам счёта 60, отчёт о неоплаченной в срок кредиторской задолженности.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам счёта 60 имеет три раздела: остатки на начало (дебет и кредит), обороты за месяц (дебетовый и кредитовый), остаток на конец месяца. Остатки на начало по каждому поставщику хранятся в специальной таблице и при составлении данного отчёта переносятся автоматически. Обороты программа рассчитывает в соответствии с отражёнными через форму операциями, также по каждому поставщику и общая сумма за месяц. Остаток на конец месяца

также рассчитывается с помощью данной программы. Этот остаток переносится в специальную таблицу и при составлении отчёта на следующий месяц будет использован как остаток на начало.

Для составления оборотной ведомости требуется войти в форму «Отчёты» и нажать кнопку «Оборотная ведомость». Появится окно, в него ввести номер месяца, за который требуется предоставить отчёт. Предполагается, что данный запрос будет выполняться в конце месяца. Результат (оборотную ведомость) можно сохранить в документе MS Excel. Сумма остатков на конец может быть перенесена в бухгалтерский квартальный или годовой баланс, журнал-ордер №6.

Как уже говорилось, программа может предоставлять отчёт об просрочке нами оплаты кредиторской задолженности. Этот отчёт представляет собой таблицу, в которой представлены данные об имеющейся кредиторской задолженности и рассчитанный штраф, предусмотренный контрактом за эту просрочку. Этот отчёт является важным в повседневной работе организации. Руководству и бухгалтерии необходимо быстро и без лишних затрат в обработке больших объёмов данных получить такую информацию.

Чтобы получить такой отчёт, требуется открыть форму «Отчёты», нажать на кнопку «Не оплачено на определённый день». Появится окно, в которое необходимо ввести сегодняшнюю дату. Программа предоставит данные о неоплаченной просроченной кредиторской задолженности и сумму штрафа по ней перед поставщиком. Отчёт может составляться на любой календарный день. Как известно срок оплаты всегда исчисляется в рабочих банковских днях, поэтому программа содержит специальный календарь, адаптированный к нашей стране, то есть он содержит все выходные и праздничные дни, которые не являются рабочими для банка. В нашей стране существует практика переноса рабочих дней перед выходными. Для этого на форме «Запросы» находится кнопка «перенос рабочих дней», при нажатии на которую появится окно, в которое мы вводим с какого числа рабочего дня на какой выходной переносится рабочий.

Для работы с данной программой, как и с любой другой, требуется её постоянное обновление. Обновления могут иметь разные причины: в связи с изменением действующего законодательства (плана счетов, форм и названий документов), обновления требует календарь, описанный выше.

Данная программа позволяет снизить объём работы сотрудников бухгалтерии организации. Для её использования требуется, чтобы работник постоянно заносил сведения об операциях, совершаемых с использованием этого счёта. В результате программа помогает сделать многие расчёты и предоставляет разнообразные отчёты. Эти отчёты, а также любая таблица из базы данных программы может быть сохранена в виде файла MS Excel.

Список цитированных источников

1. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 N 50.
2. Об утверждении типовых форм первичных учетных документов ТТН-1 "Товарно-транспортная накладная" и ТН-2 "Товарная накладная" и Инструкции по заполнению типовых форм первичных учетных документов ТТН-1 "Товарно-транспортная накладная" и ТН-2 "Товарная накладная": Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 18.12.2008 № 192 (ред. от 10.07.2009).
3. Балтер, Э. Microsoft office Access 2007: профессиональное программирование / Элисон Балтер. – Москва, 2009. – 1296 с.
4. Гетц, К. Access. Сборник рецептов для профессионалов / К. Гетц, П. Литвин, Э. Бэрон. – Минск, 2005. – 781 с.

УДК 657.471

Францева А.В.

Научный руководитель: к.т.н, доцент Касаева Т.В.

Витебский государственный технологический университет, г. Витебск

ПРОБЛЕМЫ ПРИБЛИЖЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ УЧЕТА ЗАТРАТ К СИСТЕМЕ «ДИРЕКТ-КОСТИНГ»

На современном этапе остается актуальной проблема сближения национальной практики бухгалтерского учета с МСФО/МСБУ. Особенно данная проблема исследуется в области учета затрат. С целью сближения с МСФО/МСБУ уделяется большое внимание формированию фактической себестоимости продукции по прямым и переменным затратам, то есть учету затрат по системе «директ-костинг». Национальная практика учета затрат нацелена на формирование информационной базы для составления финансовой отчетности, в то время как система «директ-костинг» позволяет принимать различные управленческие решения. Целью нашего исследования является попытка разработки схемы учетных записей, позволяющей совместить информационное обеспечение финансового учета чтобы правильно определить расходы по текущей деятельности, и управленческого учета с целью принятия обоснованных управленческих решений.