

Список цитированных источников

1. Труд и занятость в Республике Беларусь: статистический сборник / Председатель редакционной коллегии – Е.И. Кухаревич. – Минск 2014.
2. Охрана труда и травматизм на производстве [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://5854081.ru/statyi/staty_oh_trud/travmatizm.htm. – Дата доступа: 08.03.2014.
3. Социально-экономическое положение Республики Беларусь в январе-феврале 2014 г. – Валовой внутренний продукт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/indicators/doclad/2014_2.php. – Дата доступа: 08.03.2014.

УДК 629

Левонюк В.Н.

Научный руководитель: доцент Зазерская В.В.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ

Главной целью управленческого учета является обеспечение руководителей и менеджеров необходимой информацией для принятия решений и эффективного управления предприятием.

Основными задачами организации управленческого учета являются ориентация на достижение заранее определенной цели предпринимательства, необходимость обеспечения альтернативных вариантов решения поставленной задачи, участие в выборе оптимального варианта и в расчетах нормативных параметров его исполнения, ориентация на выявление отклонений от заданных параметров исполнения, интерпретация выявленных отклонений от заданных параметров исполнения, интерпретация выявленных отклонений и их анализ.

Со временем круг задач управленческого учета заметно расширился. В настоящее время выделяют следующие задачи учета для управления [1]:

1. Учет наличия и движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов и представление информации по ним менеджерам;
2. Учет затрат и доходов и отклонений по ним от установленных норм, стандартов и смет по организации в целом, структурным подразделениям, центрам ответственности, группам изделий, технологическим решениям и другим позициям;
3. Исчисление различных показателей фактической себестоимости продукции (работ, услуг) и отклонений от нормативных и плановых показателей (полной производственной себестоимости, неполной производственной себестоимости, полной себестоимости реализованной продукции, себестоимости реализованной продукции по зонам реализации и др.);
4. Определение финансовых результатов деятельности отдельных структурных подразделений по центрам ответственности, новым технологическим решениям, реализованным изделиям, выполненным работам и услугам и другим позициям;
5. Контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности организации в

целом, ее структурных подразделений и других центров ответственности;

7. Прогнозирование и оценка прогноза (представление заключения) о воздействии ожидаемых в будущем событий на основе анализа прошлых событий и их количественная оценка для целей планирования);

8. Составление управленческой отчетности и ее представление управленческому персоналу и специалистам для управления производством и принятия решений на перспективу.

Система управленческого учета в организации действует посредством ряда функций [2]:

1. Планирование – центральный элемент управления. Руководство организации устанавливает цели на перспективу и определяет приоритетность решаемых задач для их достижения. В оперативном планировании они разбиваются на части по всей структуре управления организацией, соответственно распределяется и ответственность. Каждый менеджер отвечает за достижение цели, вносит вклад в решение общих задач организации, а система управленческого учета обеспечивает необходимую информацию для планирования и нормирования, для контроля выполнения плана.

2. Организация внутреннего управления. Каждый менеджер в соответствии со своей частью плана знает о том, что от него ожидают. Вместе со своим руководителем он определяет график и последовательность решения поставленных задач, следит за их выполнением. Организация выполнения плановых задач основана на самоконтроле и отчете перед непосредственным руководителем. Управленческий учет обеспечивает обмен информацией между различными звеньями управления, который позволяет контролировать последовательность выполнения задач, уточнять график выполнения, принимать необходимые организационные, оперативные меры.

3. Учет и контроль обеспечивают функцию обратной связи в системе управления организацией. Учет является системообразующим элементом управленческого учета. Управленческий учет отражает фактическую информацию о выполнении планов, бюджетов и смет. Как правило, это постоянно повторяющийся учет однородных массовых операций. Его ведут на счетах бухгалтерского учета. Однако многие данные в системе управленческого учета не носят массового характера, они индивидуальны и их фиксируют оперативно без отражения на счетах. Для принятия большинства решений данные внутреннего контроля необходимо дополнять информацией из внешних источников, поэтому управленческий учет отличается от финансового учета разнообразием источников информации и методов ее обработки.

4. Стимулирование. Эта функция управления теснейшим образом связана с системой управленческого учета. Именно стимулирование приводит в действие систему и постоянно поддерживает в ней необходимое равновесие. Управленческий учет меняет схему компенсации за труд менеджеров всех уровней. Он позволяет устанавливать оплату труда, премирование в зависимости от успехов каждого менеджера. Управленческий учет содержит полноценную информацию для оценки работы менеджеров и ее справедливой оплаты.

5. Координация и обмен информацией. Управленческий учет как информационная система используется в качестве координирующего механизма в работе менеджеров всех уровней, содействует координации через планирование всех задач сверху донизу и обмену информацией между звеньями системы управления. При выполнении общих задач руководители подразделений вынуждены согласовывать свои действия друг с другом.

В системе управленческого учета существует три формы обмена инфор-

мацией:

- информация о задачах, поставленных менеджерам, и информация от менеджеров вышестоящему руководителю о выполнении задач;
- периодическое составление отчетных сводок и обзоров, характеризующих общее состояние выполнения планов;
- неформальное обсуждение состояния дел и хода выполнения поставленных задач.

Процесс производства на предприятии представляет собой взаимодействие трех основных факторов: трудовых ресурсов и средств производства, которые в свою очередь можно разделить на средства труда и предметы труда. Совокупность затрат труда представляет собой издержки производства, которые являются необходимым условием осуществления хозяйственной деятельности предприятия [3].

Понятие «затраты» может использоваться для разных способов производства в любых условиях хозяйственной деятельности.

Экономическая сущность понятия «затраты» может рассматриваться по-разному, в зависимости от конкретных целей и задач исследования.

Так, «затраты» часто определяются как показатель в денежном выражении количества ресурсов, использованных для достижения определенной цели. Понятие «затрат» также употребляется для решения более широкого круга задач, прежде всего для обоснования управленческих решений. Для целей налогообложения «затраты» представляют собой величину, на которую уменьшаются суммы доходов, подлежащих налогообложению, и т.д.

Иногда для определения различных аспектов экономической сущности «затрат» используются термины «расходы», «издержки».

В экономике предприятия эти понятия рассматриваются как равные, а под затратами понимается денежное выражение использования производственных факторов, в результате которого осуществляется производство и реализация продукции.

Также можно сказать, что затраты – это уменьшение экономических выгод в виде выбытия активов или увеличение обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала (за исключением уменьшения капитала за счет его изъятия или распределения собственниками).

Объекты калькулирования имеют экономическую связь с калькуляционными единицами, которые представляют собой единицу измерения калькуляционного объекта. Последний не может подменить объект калькулирования, а служит средством измерения потребительской стоимости продукта, связанной с их физическими и другими свойствами. На практике существуют следующие группы калькуляционных единиц.

Разнообразие подходов к определению сущности понятия «затраты» нашло отражение в выделении различных видов затрат, которое проводится исходя из следующих признаков.

Роль в процессе производства и управления:

- а) производственные затраты;
- б) непроизводственные (административные) затраты.

Экономическое содержание (экономическая однородность затрат):

- а) экономические элементы;
- б) статьи калькуляции.

Таким образом, при решении разных вопросов учитываются разные виды затрат. Для оценки запасов и определения величины доходов используется один подход к исчислению затрат; для планирования и контроля – другой; для

определения величины налоговых платежей – третий и т.д.

Список цитированных источников

1. Панков, Д.А. Бухгалтерский учет и анализ за рубежом. – М.: Новое знание, 2005. – 251 с.

2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учеб. – М.: Проспект, 2009. – 448 с.

3. Экономика организации: учеб. пособие / В.П. Волков, А.И. Ильина, В.И. Станкевич [и др.]; под общ. ред. А.И. Ильина, В.П. Волкова. – М.: Новое знание, 2006. – 672 с.

УДК 336.71

Кулеша Д.Ю.

Научный руководитель: ст. преподаватель Кот Н.Г.

ПРОБЛЕМЫ И ОПТИМИЗАЦИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО СТРАХОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Введение

Производственная деятельность многих предприятий наносит тот или иной ущерб окружающей природной среде, а потому и здоровью людей. Все мы постоянно сталкиваемся с выбросами различных вредных веществ в атмосферу, сбросами их в реки и т.д. Еще чаще о подобных случаях сообщают средства массовой информации. В чем причины подобных действий предприятий и государственных экологических органов? Их несколько.

Во-первых, многие применяемые в настоящее время технологические процессы не могут не наносить вред окружающей природной среде. Достаточно вспомнить о металлургических и химических заводах. Избавиться от этого вреда можно в настоящее время только одним способом, а именно: закрыв подобные предприятия.

Все мы знаем, что проектируются новые экологически чистые технологии, ведется работа по выводу экологически опасных предприятий из густонаселенных районов, но все это – на долгую перспективу.

Хорошо известно, что городской воздух больше всего загрязняют выхлопные газы автомобилей. Можем ли мы запретить ими пользоваться? В перспективе – да, перейдя на экологически чистые электромобили, работающие от аккумуляторов, но не сейчас. Запрет на использование автомобилей вызвал бы полный паралич хозяйственной и общественной жизни.

Исходя из принципа «загрязнитель платит», постоянный экологический риск, вызванный необходимостью постоянной выдачи государственными экологическими органами разрешений на загрязнение окружающей природной среды, сочетается с взиманием установленных законодательством экологических налогов.

Во вторых, предприятия, увы, отнюдь не всегда стремятся повысить свою экологическую безопасность. Ведь модернизация очистных сооружений, разработка и внедрение экологически чистых технологий требует средств, и немалых. **Актуальность** исследования заключается в необходимости разработки и внедрения механизмов, в том числе экономических, для предупреждения