

Механизм справедливого распределения доходов от капитализации объектов интеллектуальной собственности посредством сбалансированности прав и законных интересов субъектов инновационного процесса также способен стать действенным инструментом стимулирования развития научно-производственной сферы.

Для этого рекомендуем:

- обеспечить плату за регистрацию объектов интеллектуальной собственности из государственных фондов, а не за счет средств разработчика инноваций;
- на этапе признания инновации и ее регистрации необходимо обеспечить всем участникам инновационного процесса премии за инновационность как форму получения минимальной интеллектуальной ренты;
- стимулирование инвестиционных вложений в инновационные проекты и программы посредством налоговых льгот, гарантирование инвестиционных кредитов, прямых государственных заказов на разработку значимых инновационных проектов.

Отметим также, что для управления инновационными проектами нужны предприниматели и менеджеры особого склада ума и рискованного сознания, которые могут эффективно управлять инновационными процессами по разработке и реализации радикальных (трансформационных) инноваций. Подготовка инновационных менеджеров является назревшей необходимостью для нашей страны.

Список цитированных источников

1. Интернет ресурс: <http://belisa.org.by>
2. Интернет ресурс: <http://www.aonb.ru>
3. Интернет ресурс: <http://www.m-economy.ru>
4. Интеллектуальный капитал – основа опережающих инноваций: монография / Под общ. ред. А.В. Безгодова, В.В. Смирнова. – СПб.: ИЦ «Планетарный проект», Орел: ОрелГТУ, 2007. – 336 с.

**Василевич Т.Н., Орехва О.Н.**

УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»,  
г. Гродно, Республика Беларусь

*[t.vasilevich@grsu.by](mailto:t.vasilevich@grsu.by)*

## **ПЛАНИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

В настоящее время особую роль в деятельности любого субъекта хозяйствования приобретает система внутрифирменного управления. Современный рынок требует от субъектов хозяйствования рационально организованного построения системы управления персоналом, информацией, ресурсами и т.д. Требуют управления и финансовые ресурсы организации. Кроме того, данное требование содержится в стандарте ГОСТ СТБ ISO 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества», который введен в действие в РБ с 1 января 2011 г. Данный стандарт содержит требования по управлению финансами как одной из составляющей системы менеджмента качества.

Экономическим фундаментом управления финансовыми ресурсами является планирование. В ходе планирования любой субъект хозяйствования всесторонне оценивает состояние своих финансов, выявляет возможности увеличения финансовых ресурсов, направления их наиболее эффективного использования. Планирование финансовых и других ресурсов в настоящее время становится задачей чрезвычайно актуальной, успешное решение которой дает не только конкурентные преимущества на рынке, но и обеспечивает дальнейшее развитие организации. Именно планирование является одной из составляющих цикла PDCA «Plan-Do-Check-Act», описанного в ГОСТ СТБ ISO 9001-2009 «Системы менеджмента качества. Требования».

Формирование многоукладной образовательной системы и становление рынка образовательных услуг оказали существенное влияние на условия деятельности вузов. Внешняя среда функционирования стала качественно иной: повысилась степень ее неопределенности, появились новые факторы риска. Управление вузом в этих условиях должно быть более приспособленным к рыночным условиям. Поэтому все чаще говорят о необходимости применения важнейших инструментов управления в деятельности современного вуза. К числу важнейших экономических инструментов мировая практика относит планирование, которое реализуется через целенаправленный процесс разработки, согласования и взаимной увязки величин показателей, формирующих бюджет.

Планирование в деятельности высших учебных заведений занимает важное место, так как финансирование их деятельности осуществляется на основании бюджетной сметы, которая в соответствии с Бюджетным кодексом представляет собой финансовый план, устанавливающий объем, целевое направление

и распределение средств в соответствии с бюджетной росписью для выполнения организацией своих функций. Смета составляется по статьям бюджетной классификации на год с разбивкой по кварталам.

С составлением смет решаются следующие задачи:

- обеспечение бюджетных учреждений государственным финансированием;
- анализ предполагаемых проектов расходов и отчетов об использовании средств;
- контроль над эффективным и экономным расходованием средств [1, с. 127].

В практике настоящего времени используется следующий механизм планирования финансовых ресурсов из бюджетных средств: ежегодно высшие учебные заведения составляют проект бюджета на очередной финансовый год, где указывают потребность в объеме финансирования по статьям бюджетной классификации. Однако нормативы существуют только по некоторым статьям расходов, по другим статьям высшие учебные заведения самостоятельно определяют свои потребности. Однако закон экономической теории – закон возрастания потребностей – гласит, что по мере удовлетворения одних потребностей тут же возникают другие. В конечном счете, мы приходим к выводу, что если рост экономических потребностей постоянно обгоняет производство экономических благ, то эти потребности до конца неутолимы, безграничны. В результате бюджет формируется или от достигнутого уровня или по остаточному принципу, а задача планирования сводится к выбору варианта распределения бюджетных средств между получателями.

Рассмотрим основные особенности планирования финансовых ресурсов высших учебных заведений по основным группам расходов.

Зарботная плата планируется на основе численности, установленной по профессорско-преподавательскому, административно-обслуживающему, учебно-вспомогательному и прочему персоналу. Фонд заработной платы профессорско-преподавательского состава определяется путем умножения расчетной численности на среднюю ставку заработной платы данной категории персонала по высшему учебному заведению. Расчетная численность, в свою очередь, определяется исходя из соотношения численности студентов и профессорско-преподавательского состава. Для дневной формы получения высшего образования оно не должно превышать 10:1.

Помимо профессорско-преподавательского состава, в системе высшей школы используется труд учебно-вспомогательного, хозяйственного и управленческого персонала. Характеризуя порядок планирования численности учебно-вспомогательного персонала, необходимо отметить, что нормативы по данной категории персонала существуют только по отдельным должностям (например, по управлению воспитательной работы), а остальные должности вводятся в пределах выделенной численности. Расходы на оплату труда управленческого персонала планируются исходя из выделенной численности и размера заработной платы данной категории персонала. Расходы на оплату труда хозяйственного персонала нормируются в расчете на 1 кв. м. общей площади зданий.

Второй по величине группой затрат, имеющей значительный удельный вес в расходах высших учебных заведений, являются выплаты по стипендиальному фонду. В соответствии с нормативными документами стипендиальный фонд по высшему учебному заведению планируется исходя из среднегодового количества стипендиатов и размера стипендий. Среднегодовое число студентов – стипендиатов дневного обучения исчисляется в соответствии с процентом обеспечения стипендиями, который по каждому учреждению образования устанавливается ежегодно руководством Министерства образования. Как правило, общий процент обеспеченности для большинства высших учебных заведений установлен на уровне 90%.

Кроме заработной платы и стипендий, большой объем финансовых ресурсов расходуется на содержание материальной базы, на которой осуществляется образовательный процесс. К расходам на содержание и эксплуатацию материальной базы можно отнести: коммунальные услуги, текущий ремонт зданий и помещений, капитальный ремонт.

Финансирование расходов на коммунальные услуги осуществляется в пределах установленных норм расхода на потребление топлива, электрической и тепловой энергии, причем отнесение объема потребляемых энергоресурсов по источникам финансирования осуществляется прямопропорционально приведенному среднегодовому контингенту обучающихся за счет средств государственного бюджета и на платной основе. Т.о., высшие учебные заведения, которые более обеспечены учебно-лабораторными площадями, получают больший объем бюджетных средств на их содержание. По нашему мнению, данный подход не является справедливым, т.к. не учитывает обеспеченность учебно-производственными помещениями. Наша позиция основывается на том, что норматив обеспечения вузов средствами на содержание и эксплуатацию материальной базы должен учитывать обеспеченность вузов учебно-производственными площадями.

В соответствии с действующей методикой планирования расходов на канцелярские принадлежности, приобретение справочной, официальной и периодической литературы, связь планируются на уровне плана

прошлого периода. Ассигнования на командировки и служебные разъезды определяются, как правило, не выше сумм, запланированных высшим учебным заведением на предшествующий год [2].

Объем средств на приобретение оборудования и предметов длительного пользования устанавливается по смете учебного заведения вышестоящей организацией в пределах ассигнований, предусмотренных по смете министерства на эту цель, с учетом наличия имеющегося оборудования и перечня основных предметов этого оборудования, намеченного к приобретению в планируемом году.

Таким образом, смета составляется исходя из сетевых и натуральных показателей в соответствии с действующим законодательством, а также с соблюдением установленных норм расходов по отдельным видам затрат, действующих цен и тарифов.

Однако для достижения результативного распределения средств и эффективного их использования, по нашему мнению, планирование финансовых ресурсов необходимо осуществлять по структурным подразделениям. Это позволит: повысить ответственность руководителей структурных подразделений за рациональное использование финансовых ресурсов; стимулировать структурные подразделения в привлечении дополнительных денежных средств и оптимизации финансовых потоков; делегировать ряд полномочий и ответственность руководителей высшего уровня на нижние уровни. Руководитель каждого подразделения будет иметь административные права, определенную финансовую самостоятельность и ответственность за целесообразность принимаемых в пределах своей компетенции решений.

#### Список цитированных источников

1. Сорокина, Т.В. Финансирование образования в Республике Беларусь: монография / Т.В. Сорокина, М.Е. Карпицкая, Н.А. Кузнецова, С.В. Спирина. – Гродно: ГрГУ, 2010. – 203с.

2. О методическом пособии по планированию расходов на содержание высших учебных заведений: письмо Министерства финансов СССР от 1 нояб. 1973 г. № 248 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.levonvsky.org/baza/soviet/sssr4598.htm>. – Дата доступа: 01.03.2009.

**Веремейчик А.И.**, Брестский государственный технический университет, г. Брест, [vai\\_mrtm@bstu.by](mailto:vai_mrtm@bstu.by)

**Томашев И.Г.**, Брестский государственный технический университет, г. Брест, [evrygko@male.ru](mailto:evrygko@male.ru)

**Веремейчик Е.А.**, ОАО Белагропромбанк – Брестское областное управление, [vai\\_mrtm@bstu.by](mailto:vai_mrtm@bstu.by)

### НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

После эпох эффективности, продолжавшейся в 1950-е и 1960-е годы, качества – в 1970-х и 1980-х, гибкости – в 1980-е и 1990-е – сейчас мы живем в эпоху инноваций. В современной экономике роль инноваций значительно возросла. Без инновационной деятельности практически невозможно создать конкурентоспособную продукцию, имеющую высокую степень наукоемкости и новизны. В современной рыночной экономике инновации ведут к снижению себестоимости продукции, к притоку инвестиций, к повышению имиджа производителя, к открытию и захвату новых рынков, в том числе и внешних.

Производственные предприятия, в том числе и строительного профиля, также пришли к пониманию необходимости осуществления инновационной деятельности. Под инновациями в строительстве понимают процесс введения в систему строительного производства результатов научно-технического прогресса в области новой техники и технологии, проектно-конструкторских разработок, прогрессивных методов организации и управления строительством, обеспечивающих повышение эффективности строительного производства, улучшение качества строительной продукции и повышение ее конкурентоспособности. Внедрение инноваций все больше рассматривается ими как единственный способ повышения конкурентоспособности производимых товаров, поддержания высоких темпов развития и уровня доходности. Поэтому предприятия, преодолевая экономические трудности, начали своими силами вести разработки в области продуктовых и технологических инноваций. Строительная организация в соответствии со своей миссией в динамично изменяющейся среде вырабатывает стратегии получения устойчивого успеха, конкурентных преимуществ, самовоспроизводства с улучшениями и прогрессивного инновационного развития в долгосрочной перспективе. Средствами достижения целей в такой ситуации служат интенсивное развитие всех компонентов, элементов организации, и их инновационное развитие.

Для осуществления инновационной деятельности строительных предприятий необходимо наличие инновационного потенциала предприятия, который характеризуется как совокупность различных ресурсов, включая: интеллектуальные (технологическая документация, патенты, лицензии, бизнес-планы); материальные (опытно-конструкторская база, технологическое оборудование, ресурс площадей); финансовые