

Учреждение образования  
«Брестский государственный технический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра менеджмента

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

И.М. Гарчук  
« 02 » 04 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

В.В. Зазерская  
« 02 » 04 2025 г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
по учебной дисциплине  
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)»  
для специальностей  
6-05-0412-03 Логистика  
6-05-0412-04 Маркетинг

Составители: М.Т. Козинец – доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доцент  
Т.В. Филиппова – старший преподаватель кафедры менеджмента, м.э.н.

Рассмотрено и утверждено на заседании Научно-методического совета  
26.06.2025 г., протокол № 4.

Рег. № УМК 24/25-88

# **ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ В ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ**

## **1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Краткий онспект лекций  
по учебной дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

## **2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 2.1. Материалы для практических занятий по учебной дисциплине  
«Экономика организации (предприятия)»

## **3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

- 3.1. Список вопросов к зачету по дисциплине «Экономика организации  
(предприятия)» для студентов специальностей 6-05-0412-03 Логистика  
и 6-05-0412-04 Маркетинг

## **4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

- 4.1. Учебная программа дисциплины «Экономика организации (предприятия)»

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к электронному учебно-методическому комплексу по учебной дисциплине**  
**«Экономика организации (предприятия)»**

Трансформация системы экономических отношений требуют адекватной адаптации к ней хозяйствующих субъектов. В этой связи на первый план выдвигаются вопросы экономической грамотности как руководителей, осуществляющих принятие управленческо-экономических решений, так и специалистов сопровождающий данный процесс на различных уровнях управления. Курс дисциплины «Экономика организации (предприятия)» нацелен на получение совокупности знаний и навыков, необходимых для успешного осуществления деятельности коммерческих организаций в отечественных условиях хозяйствования с учетом мирового и передового отечественного опыта.

Целью дисциплины являются подготовка компетентных специалистов в транспортно-логистическом комплексе, а также в иных различных сферах национальной экономики; формирование у обучающихся устойчивых навыков экономического обоснования принятия управленческих решений, овладение методическими основами экономического планирования и анализа экономической эффективности.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» представляет собой гармоничное сочетание систематизированных учебных и методических материалов. Он предназначен для подготовки студентов специальностей 6-05-0412-03 Логистика и 6-05-0412-04 Маркетинг.

ЭУМК разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Положением об электронном учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утверждённым постановлением Министерства образования Республики Беларусь №427 от 08.11.2011 г.;

– Положением об электронном учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине учреждения образования «Брестский государственный технический университет» № 12 от 31.01.2019 г.;

– Учебной программой по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» для студентов специальности 6-05-0412-03 Логистика, утвержденной 28.06.2024, регистрационный номер № УД-24-1-090/уч.;

– Учебной программой по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» для студентов специальности 6-05-0412-04 Маркетинг, утвержденной 28.06.2024, регистрационный номер № УД-24-1-091/уч.;

**Цели ЭУМК:**

– обеспечение качественного методического сопровождения процесса обучения будущих экономистов современным знаниям в области экономики организации

(предприятия) в сферах получаемых специальностей;

– организация эффективной самостоятельной работы студентов.

Содержание и объем ЭУМК полностью соответствуют образовательным стандартам высшего образования специальностей 6-05-0412-03 Логистика и 6-05-0412-04 Маркетинг, а также учебно-программной документации образовательных программ общего высшего образования. Материал представлен на требуемом методическом уровне и адаптирован к современным образовательным технологиям.

ЭУМК разработан в электронном виде.

Структура ЭУМК по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»:

**Теоретический раздел** ЭУМК представлен кратким курсом лекций для студентов специальностей 6-05-0412-03 Логистика и 6-05-0412-04 Маркетинг.

Электронный вариант текстов лекций имеется в библиотеке и находится в открытом для студентов доступе.

**Практический раздел** ЭУМК содержит материалы для проведения практических занятий, который состоит из 7 практических работ. Практический раздел представлен в ЭУМК в электронном виде, а также бумажные экземпляры находятся на кафедре.

**Раздел контроля знаний** ЭУМК содержит материалы текущей и промежуточной аттестации: перечень вопросов для подготовки к зачету. Указанные перечни имеются на бумажном носителе и в электронном виде, размещенном в локальной вычислительной сети университета в открытом для студентов доступе.

**Вспомогательный раздел** включает учебные программы по дисциплине «Экономика организации (предприятия)», утвержденные 28.06.2024, регистрационный номер № УД-24-1-090/уч. (для специальности 6-05-0412-03 Логистика) и № УД-24-1-091/уч. (для специальности 6-05-0412-04 Маркетинг), а также другие средства обучения, помогающие студентам в освоении дисциплины.

Перечень рекомендуемой литературы

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 7 декабря 1998 г., № 218-З : принят Палатой представителей 28 октября 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 ноября 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 22.04.2024 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений ilex / ООО «ЮрСпектр». – Режим доступа: [https://ilex-private.ilex.by/view-document/BELAW/213665/#M109749\\_hl\\_1](https://ilex-private.ilex.by/view-document/BELAW/213665/#M109749_hl_1). – Дата доступа: 02.09.2024.
2. Налоговый кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 29 декабря 2009 г. N 71-З: принят Палатой представителей 11 декабря 2009 г. : одобр. Советом Респ. 18 декабря 2009 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 08.07.2024 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений ilex / ООО «ЮрСпектр». – Режим доступа: <https://ilex-private.ilex.by/view-document/BELAW/219289/#M156219>. – Дата доступа: 02.09.2024.
3. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г. № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня



- 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 08.07.2024 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений ilex / ООО «ЮрСпектр». – Режим доступа: <https://ilex-private.ilex.by/view-document/BELAW/219268/#M104247>. – Дата доступа: 02.09.2024.
4. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 12.07.2013 N 57-З : в ред. от 11.10.2022 г. N 210-3 // Онлайн-сервис готовых правовых решений ilex / ООО «ЮрСпектр». – Режим доступа: <https://ilex-private.ilex.by/view-document/BELAW/197919/#M100001>. – Дата доступа: 02.09.2024.
  5. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Экономика», «Экономическая теория» / А. С. Головачев, Л. А. Лобан. – Минск : Республиканский институт высшей школы, 2022. – 387 с.
  6. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям: «Экономика и управление на предприятии», «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Статистика», «Финансы и кредит», «Экономическая теория», «Экономическая информатика», «Менеджмент (по направлениям)», «Маркетинг», «Логистика», «Государственное управление», «Экономическая кибернетика» / [Л. Н. Нехорошева и др.]. – Минск : БГЭУ, 2020. – 686 с.
  7. Экономика предприятия: практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Экономика и управление на предприятии" / Э. В. Крум [ и др.]. - Минск : Издательство Гревцова, 2009. – 360 с.

#### Рекомендации по организации работы с ЭУМК

Использование разработанного ЭУМК предполагает работу студентов с конспектом лекций, а также рекомендованной литературными источниками и нормативно-правовыми актами, при подготовке к выполнению и защите практических работ, к сдаче зачета по одноименной дисциплине. Материал также полезен при выполнении курсовых работ по экономическим дисциплинам, а также подготовке дипломной работы.

ЭУМК направлен на повышение эффективности учебного процесса и организацию целостности системы учебно-предметной деятельности по дисциплине «Экономика организации (предприятия)», что является одним из важнейших направлений стратегических инноваций в образовании. В этом контексте организация изучения дисциплины на основе ЭУМК предполагает продуктивную учебную деятельность, позволяющую сформировать профессиональные компетенции будущих специалистов, обеспечить развитие познавательных и созидательных способностей личности.

ЭУМК способствует успешному усвоению студентами учебного материала, дает возможность планировать и осуществлять самостоятельную работу студентов, обеспечивает рациональное распределение учебного времени по темам учебной дисциплины и совершенствование методики проведения занятий.

# **I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**Краткий конспект лекций по дисциплине  
«Экономика организации (предприятия)»**

# **Тема 1: ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1. Предприятие (организация) и предпринимательство.**

## **2. Классификации организаций (предприятий).**

### **1. Предприятие (организация) и предпринимательство.**

Организация (предприятие) – это самостоятельный хозяйствующий субъект как имущественный комплекс, созданный в соответствии с законодательством для производства продукции (оказания услуг или выполнения работ), обладающий правами юридического лица и осуществляющий самостоятельную деятельность на свой риск и под свою имущественную ответственность с целью удовлетворения конкретных потребностей и получения прибыли.

Юридическое лицо – организация, прошедшая в установленном порядке государственную регистрацию в качестве юридического лица либо признанная таковым законодательным актом, которая:

- имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;
- несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам;
- может от своего имени:
  - приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
  - исполнять обязанности;
  - быть истцом и ответчиком в суде.

В состав предприятия как имущественного комплекса входят:

1) все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая:

- земельные участки;
- капитальные строения (здания, сооружения);
- незавершенные законсервированные капитальные строения;
- изолированные помещения;
- машино-места;
- оборудование;
- инвентарь;
- сырье;
- продукцию.

2) права требования;

3) долги;

4) права.

К недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся:

- земельные участки, участки недр, поверхностные водные объекты и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе леса, многолетние насаждения,
- капитальные строения (здания, сооружения),
- незавершенные законсервированные капитальные строения,

- изолированные помещения,
- машино-места.
- предприятие в целом как имущественный комплекс;
- подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда;
- суда внутреннего плавания, суда плавания "река-море",
- космические объекты.

Предприятие – имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности.

Предпринимательская деятельность – это самостоятельная деятельность юридических и физических лиц, осуществляемая ими в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли.

Основные признаки предпринимательства:

- 1) независимость хозяйствующих субъектов и их экономическая самостоятельность;
- 2) личная экономическая заинтересованность, которая проявляется в стремлении получить прибыль;
- 3) личная ответственность за результат деятельности;
- 4) новаторство и творческий поиск;
- 5) хозяйственный риск;

Виды юридических лиц:

- коммерческие организации – организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и (или) распределяющие полученную прибыль между участниками;
- некоммерческие организации – организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками.

Главные цели деятельности предприятия:

- производство и реализация продукции, выполнение работ и оказание услуг для удовлетворения общественных потребностей;
- получение прибыли наиболее эффективными способами.

Признаки организации (предприятия):

- 1) наличие обособленного имущества;
- 2) организационное единство;
- 3) возможность от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права;
- 4) самостоятельная ответственность по всем обязательствам своим имуществом;
- 5) самостоятельность в принятии управленческих решений;
- 6) самостоятельное выступление в гражданском обороте и в любом суде от своего имени;
- 7) наличие самостоятельного баланса или сметы.

Жизненный цикл организации – совокупность последовательных стадий развития, которые проходит организация (предприятие) за период своего существования.





**Рис. Обобщённая концепция жизненного цикла предприятия**

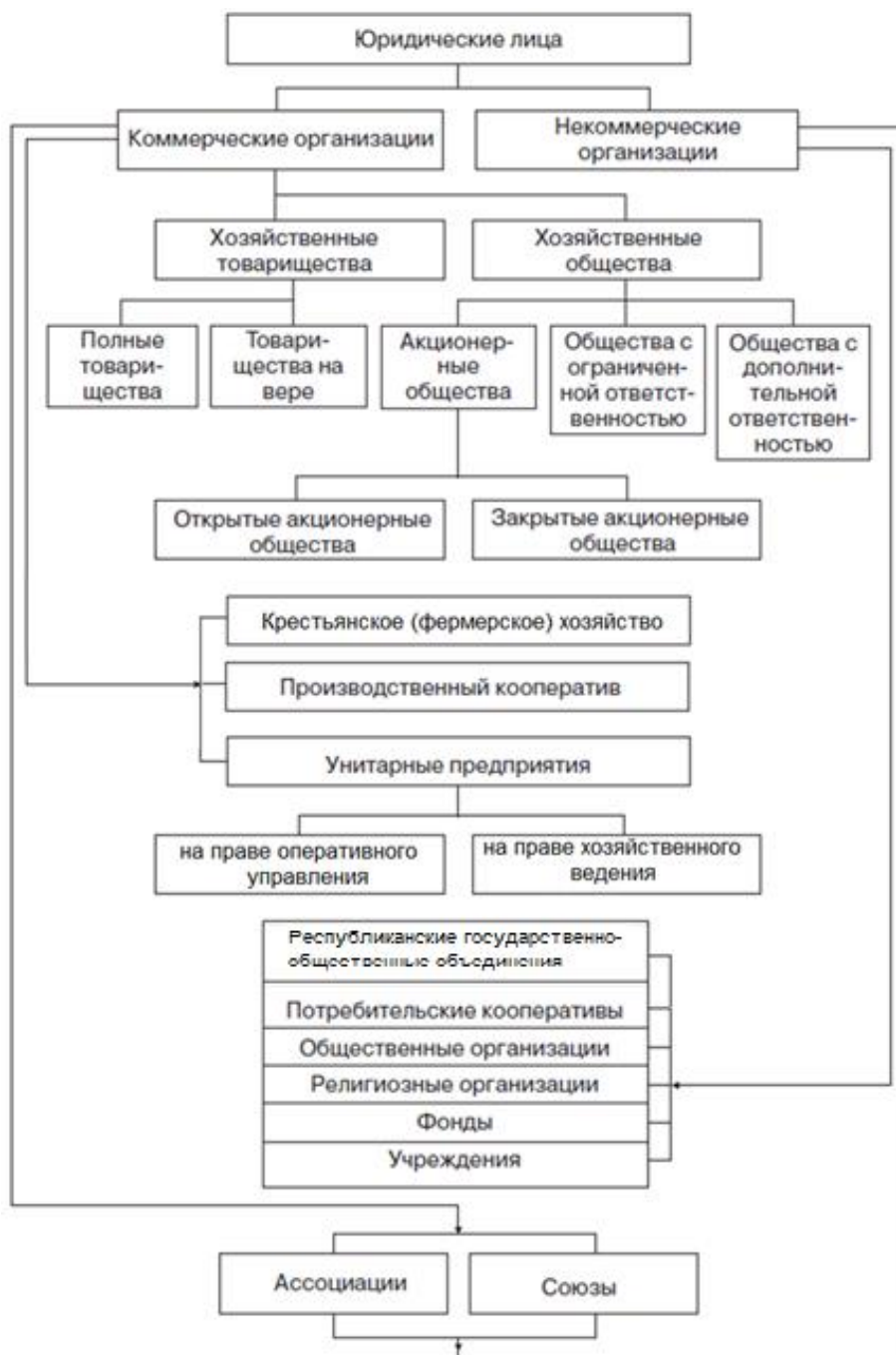
## **2. Классификация организаций (предприятий)**

- 1) по видам экономической деятельности (секциям национальной экономики):
  - сельское, лесное и рыбное хозяйство;
  - горнодобывающая промышленность;
  - обрабатывающая промышленность;
  - снабжение электроэнергией, газом, паром, горячей водой и кондиционированным воздухом;
  - водоснабжение; сбор, обработка и удаление отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;
  - строительство;
  - оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов;
  - транспортная деятельность, складирование, почтовая и курьерская деятельность;
  - услуги по временному проживанию и питанию;
  - информация и связь;
  - финансовая и страховая деятельность;
  - операции с недвижимым имуществом;
  - профессиональная, научная и техническая деятельность;
  - деятельность в сфере административных и вспомогательных услуг;
  - государственное управление;
  - образование;
  - здравоохранение и социальные услуги;
  - творчество, спорт, развлечения и отдых;
  - предоставление прочих видов услуг.
- 2) по количеству видов деятельности:
  - специализированные;
  - узкоспециализированные;
  - комбинированные;
  - универсальные
- 3) по видам деятельности и характеру воздействия на предмет труда:
  - предприятия материального производства;
    - добывающие;
    - перерабатывающие (обрабатывающие) сырьё;
    - грузового транспорта;

- складские;
- торговые и др.;
- организации сферы услуг:
  - финансово-кредитные;
  - страховые организации;
  - пассажирского транспорта;
  - консалтинговые организации;
  - организации здравоохранения;
  - организации образования;
  - организации досуга и др.
- 4) по характеру продукции:
  - производящие товары;
  - выполняющие работы;
  - оказывающие услуги.
- 5) по устойчивости хозяйственного процесса во времени:
  - сезонные;
  - несезонные.
- 6) по доминирующему фактору осуществления деятельности:
  - материалоёмкие;
  - энергоёмкие;
  - трудоёмкие;
  - капиталоемкие;
  - наукоёмкие и т.д.
- 7) по размерам:
  - малые организации (до 100 человек);
  - средние (от 101 до 250 человек);
  - крупные свыше 251 чел.
- 8) по форме собственности:
  - государственные (республиканские и коммунальные);
  - частные.
- 9) по участию иностранного капитала:
  - национальные;
  - совместные предприятия;
  - иностранные предприятия;
  - зарубежные предприятия.
- 10) по организационно – правовым формам.

Организационная форма характеризует порядок первоначального создания имущества предприятия и процесс использования полученной прибыли. Данный порядок включает в себя перечень учредителей предприятия, форму объединения их капиталов, способы распределения прибыли и др.

Под правовой формой подразумевается комплекс юридических, правовых, хозяйственных норм, определяющих характер отношений между собственниками, а также между предприятием и другими субъектами хозяйственной деятельности и органами государственной власти. Правовая форма характеризует права и ответственность собственников в ходе функционирования, ликвидации или реорганизации предприятия.



**Рис. Классификация организационно-правовых форм**

Выделяют следующие основные виды организационно-правовых форм:

– унитарное предприятие;

Предприятие не наделено правом собственности на закрепленное за ним собственником имуществом, которое является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия

Предприятие обладает имуществом:

- на праве хозяйственного ведения;

Имущество таких организаций находится в собственности:

- республиканские унитарные предприятия – Республики Беларусь;
- коммунальные унитарные предприятия – административно-территориальной единицы;

- частные унитарные предприятия – в частной собственности физического лица (совместной собственности супругов) либо юридического лица;
- дочерние унитарные – собственника имущества (учредителя).
- на праве оперативного управления (казенное предприятие);
 

Учреждается по решению Правительства Республики Беларусь на базе имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь (если иное не определено Президентом). Республика Беларусь несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенного предприятия при недостаточности его имущества
- общество с ограниченной ответственностью;
- общество с дополнительной ответственностью;
- акционерное общество:
  - открытое;
 

Участник может отчуждать принадлежащие ему акции без согласия других акционеров неограниченному кругу лиц.
  - закрытое.
 

Участник может отчуждать принадлежащие ему акции с согласия других акционеров ограниченному кругу лиц.
- товарищество;
  - полное;
 

Участники (полные товарищи) согласно с заключенным между ними договором:

    - занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества;
    - солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом по обязательствам товарищества;
    - лицо может быть участником только одного полного товарищества;
    - фирменное наименование содержит имена (наименования) всех участников, слова "полное товарищество" либо имя (наименование) одного или нескольких участников с добавлением слов "и компания" и "полное товарищество".
  - коммандитное;
 

Товарищество, в котором:

    - наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества всем своим имуществом;
    - имеется 1 или несколько участников, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности;
- производственный кооператив:
 

Участники обязаны внести имущественный паевой взнос, принимать личное трудовое участие в деятельности и несут субсидиарную ответственность по обязательствам в равных долях.
- крестьянское (фермерское) хозяйство

Создается одним гражданином (членами одной семьи) внесшим имущественные вклады для осуществления предпринимательской деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, ее переработке, хранению, транспортировке и реализации, основанной на личном трудовом участии и использовании земельного участка, предоставленного для этих целей.

### ***Использованная литература по теме:***

*(основные источники, рекомендуемые к самостоятельному изучению):*

#### **1. Предприятие (организация) и предпринимательство.**

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 N 218-З (ред. от 22.04.2024). – Ст. 1, 44, 46, 130, 132.
2. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – С. 39.
3. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 19-20.
4. Экономика предприятия: Курс в схемах / Л.А.Чалдаева. – М. : Юристъ, 2003. – С. 9, 21, 31.
5. Кузичев В. М., Чернов С. С., Перминов А. Ю. Понятие и классификация объектов имущественного комплекса предприятия // Проблемы современной экономики. – 2009. – N 4 (32).
6. Барановский А.Г., Тренихин А.П. Жизненный цикл организации (предприятия). Ч. 1. Эволюция понятия // Экономика и социум. – 2014. – № 2 (11). – С. 486-506.

#### **2. Классификации организаций (предприятий)**

1. Виды экономической деятельности: ОКРБ 005-2011. – Минск : Госстандарт, Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации, 2021. – 359 с.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 N 218-З (ред. от 22.04.2024). – Ст. 81, 113-115.
3. О поддержке малого и среднего предпринимательства : Закон Республики Беларусь от 01.07.2010 N 148-З (ред. от 22.04.2024).
4. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) : Кодекс Республики Беларусь от 19.12.2002 N 166-З (ред. от 22.04.2024). – Ст. 13, п.2, п.п. 2.21., п.п. 2.30.
5. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 26-27.
6. Экономика предприятия: Учеб. пособие / В.В. Волков и др. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2004. – С. 11-19.
7. Экономика предприятия: практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Экономика и управление на предприятии" / Э. В. Крум [ и др.]. - Минск : Издательство Гревцова, 2009. – С. 26.
8. Экономика предприятия: Курс в схемах / Л.А.Чалдаева. – М. : Юристъ, 2003.

**Сравнительная таблица основных организационно-правовых форм юридического лица**

| Форма                                       | ООО                                                                                                                                                                 | ОДО                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ЧУП                                                                                                                    | ЗАО                                                                                                                                                                   | ОАО                                                    | ПК (кооператив)                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Количество участников, особенности          | от 1 до 50                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | только 1                                                                                                               | от 1 до 50                                                                                                                                                            | акции могут обращаться среди неограниченного круга лиц | не менее 3-х принимать личное трудовое участие в деятельности                                                                                       |
| Учредительные документы юр. лица            | устав                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                        |                                                                                                                                                     |
| Размер уставного фонда юр. лица             | любой                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        | минимум 100 БВ                                                                                                                                                        | минимум 400 БВ                                         | любой                                                                                                                                               |
| Порядок и срок формирования уставного фонда | 12 месяцев с даты государственной регистрации, если иной срок не установлен законодательством или учредительными документами                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                        |                                                                                                                                                     |
| Право собственности на имущество            | Общество                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>Собственник</u>                                                                                                     | Общество                                                                                                                                                              |                                                        | Кооператив                                                                                                                                          |
| Ответственность участников                  | <b>Не отвечают по обязательствам Общества, но несут <u>риск</u> убытков, связанных с деятельностью общества, <u>в пределах стоимости внесенных ими вкладов</u>.</b> | <b>Солидарно несут <u>субсидиарную</u> ответственность по обязательствам Общества своим имуществом в пределах, определяемых учредительными документами общества, <u>но не менее 50 БВ</u>. Несут <u>риск</u> убытков, связанных с деятельностью общества, <u>в пределах стоимости внесенных ими вкладов</u>.</b> | <b>Не отвечает по обязательствам предприятия.</b>                                                                      | <b>Не отвечают по обязательствам предприятия и несут <u>риск</u> убытков, связанных с деятельностью общества, <u>в пределах стоимости принадлежащих им акций</u>.</b> |                                                        | <b>Несут <u>субсидиарную</u> ответственность по обязательствам <u>в равных долях</u>, но <u>не меньше величины полученного годового дохода</u>.</b> |
| Возможности изменения состава участников    | <ul style="list-style-type: none"><li>Выход</li><li>Продажа (дарение, обмен) доли — отчуждение доли</li><li>Исключение по решению суда</li></ul>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Продажа предприятия как имущественного комплекса</li><li>Реорганизация</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Продажа (дарение, обмен) — отчуждение акций</li></ul>                                                                           |                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Выход</li><li>Передача пая</li><li>Исключение по решению Общего собрания</li></ul>                            |

| Форма                                                          | ООО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ОДО | ЧУП | ЗАО | ОАО | ПК (кооператив) |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----------------|
| Место нахождения юридического лица                             | <p><b>Административное помещение</b> (нежилой фонд) - офис</p> <p>• <b>Административное помещение</b> (нежилой фонд)</p> <p>• <b>Негосударственный жилищный фонд</b>, если учредитель в нем зарегистрир. / является его собственником</p> <p>В соответствии с Законом РБ от 22.04.2024 г. № 365-З «Об изменении законов по вопросам предпринимательской деятельности» в рамках «бесшовного» создания ИП юридического лица – <b>жилое помещение</b> для юридического лица, созданного ИП, <b>с согласия</b> иного собственника (всех собственников), а также всех совершеннолетних членов его семьи (членов семей всех собственников), зарегистрированных по месту жительства в этом помещении (<u>одно из условий</u>):</p> <p>• жилое помещение <b>принадлежит физическому лицу</b>, создавшему организацию, на праве собственности (находится в долевой или совместной собственности);</p> <p>• физическое лицо, создавшее организацию, <b>зарегистрировано по месту жительства</b> в жилом помещении (за исключением жилого помещения государственного жилищного фонда).</p> |     |     |     |     |                 |
| Органы управления юридического лица                            | <p>• Общее собрание участников</p> <p>• Наблюдательный совет</p> <p>• Дирекция (Правление) или Директор</p> <p>• Управляющая компания</p> <p>• Собственник</p> <p>• Директор</p> <p>• Управляющая компания</p> <p>• Общее собрание акционеров</p> <p>• Наблюдательный совет</p> <p>• Дирекция (Правление) или Директор</p> <p>• Управляющая компания</p> <p>• Общее собрание членов</p> <p>• Правление</p> <p>• Председатель</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |     |     |                 |
| Обязанность по ведению бухгалтерского учета могут осуществлять | <p>• Главный бухгалтер</p> <p>• Бухгалтер</p> <p>• Организация или ИП, оказывающий услуги по ведению бухгалтерского учета</p> <p>• Главный бухгалтер</p> <p>• Бухгалтер</p> <p>• Организация или ИП, оказывающий услуги по ведению бухгалтерского учета</p> <p>• Директор</p> <p>• Главный бухгалтер</p> <p>• Бухгалтер</p> <p>• Организация или ИП, оказывающий услуги по ведению бухгалтерского учета</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |                 |



## **Тема 2. ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

### **1. Состав и структура основных фондов**

### **2. Износ и обновление основных фондов**

### **3. Основные способы амортизации**

### **4. Основные показатели использования основных фондов**

#### **1. Состав и структура основных фондов**

Основные средства (фонды) – совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда и действующих в течение длительного периода времени как в сфере материального производства, так и в непроизводственной сфере.

Основные средства – активы, имеющие материально-вещественную форму, при одновременном выполнении следующих условий признания:

- предназначены для использования в деятельности организации;
- предполагается получение экономических выгод от их использования;
- предназначены для использования в течение периода продолжительностью более 12 месяцев;
- не предполагается их отчуждение в течение 12 месяцев с даты приобретения;
- первоначальная стоимость активов может быть достоверно определена.

Классификация основных средств:

#### 1) по функциональному назначению:

- производственные – средства труда, непосредственно участвующие в предпринимательской деятельности (процессе производства), а также объекты, создающие условия для их использования, многократно участвующие в хозяйственном процессе и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции постепенно по мере износа;
- непроизводственные – средства труда, непосредственно не участвующие в предпринимательской деятельности и прямо не переносящие свою стоимость на себестоимость готовой продукции;

#### 2) по степени воздействия на предмет труда:

- активные;

К ним относят основные средства, которые:

- принимают непосредственное участие в процессе производства;
- оказывают прямое воздействие на предмет труда;
- прямо влияют на величину производственных мощностей;
- служит базой для оценки технического уровня производства.

Пример – рабочие машины, оборудование, передаточные устройства.

- пассивные;

К ним относят основные средства, которые:

- оказывают косвенное влияние на величину производственных мощностей (передаточные устройства)
- создают необходимые условия для использования активных составляющих в процессе производства
- создают условия для нормального осуществления и организации выпуска продукции

Пример – здания, сооружения, хозяйственный инвентарь, транспортные, энергетические и другие коммуникации.

3) по вещественно-натуральному составу:

- здания;
- сооружения;
- передаточные устройства;
- машины и оборудование:
  - машины и оборудование силовые;
  - машины рабочие и оборудование;
- транспортные средства;
- инструмент;
- инвентарь и принадлежности;
- прочие основные фонды;

4) по возрастному составу (сроку эксплуатации)

- до 5 лет;
- 5-10 лет;
- 10-15 лет;
- 15-20 лет;
- свыше 20 лет;

5) по степени использования

- в эксплуатации;
- в запасе;
- в консервации;

6) по отраслевой принадлежности.

- промышленности;
- транспорта и связи;
- сельского хозяйства;
- строительства и т.д.;

7) по принадлежности:

- собственные;
- заёмные.

Структура основных фондов определяется соотношением различных групп в их общем объёме.

Виды структуры основных средств:

- 1) производственная (видовая);
- 2) технологическая;
- 3) возрастная;
- 4) отраслевая.

Факторы, определяющие структуру основных фондов:

- материально-технический уровень и производственные особенности отрасли;
- технический уровень и финансовое состояние организации;
- формы воспроизводства основных фондов;
- уровень специализации, кооперации и концентрации производства;
- географическое расположение;
- характер и объем выпускаемой продукции и др.

Варианты учета и оценки основных фондов:

1) в натуральном выражении;

Могут применять для определения производственных мощностей.

2) в стоимостном выражении

Могут применять для нахождения удельного веса, структуры, стоимости основных средств на определенный момент времени и ее динамики.

Виды стоимости основных фондов:

- первоначальная стоимость – все фактические затраты (без учета НДС), связанные с приобретением или созданием объекта основных фондов, в ценах года их осуществления;
- восстановительная стоимость – стоимость приобретения в текущих ценах на свободном, открытом и конкурентоспособном рынке нового основного средства, полностью идентичного данному по конструктивным, функциональным, эксплуатационным и другим характеристикам;
- переоцененная стоимость – стоимость основного средства после его переоценки;
- текущая рыночная стоимость – сумма денежных средств, которую в настоящий момент можно получить в случае реализации основного средства в текущих рыночных условиях;
- остаточная (недоамортизированная) стоимость – разница между первоначальной (переоцененной) стоимостью основного средства и накопленными за весь период эксплуатации суммами амортизации и обесценения;

$$ОС = ПС - ( НА + О )$$

где ОС – недоамортизированная (остаточная) стоимость;

ПС – первоначальная (переоцененная) стоимость;

НА – величина накопленной амортизации;

О – сумма обесценения.

- амортизируемая стоимость – стоимость, от величины которой рассчитываются амортизационные отчисления

➤ для всех случаев, за исключением применения метода уменьшаемого остатка:

$$АС = ПС - ЛС,$$

где АС – амортизируемая стоимость;

ПС – первоначальная (переоцененная) стоимость;

ЛС – ликвидационная стоимость объекта.

➤ недоамортизированная (остаточная) стоимость – при применении метода уменьшаемого остатка:

- ликвидационная стоимость – оценочная величина в текущих ценах, которую планируют получить от реализации объекта в его конце срока полезного использования, за вычетом предполагаемых затрат, связанных с реализацией

$$ЛС = СР_k - ЗР$$

где ЛС – ликвидационная стоимость;

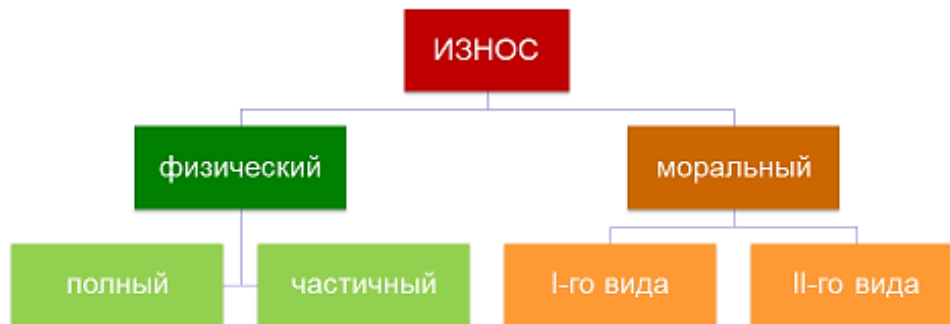
СР<sub>к</sub> – оценочная стоимость реализации объекта в конце срока полезного использования;

ЗР – предполагаемые затраты, связанные с реализацией объекта.

## **2. Износ и обновление основных фондов**

Износ – уменьшение стоимости объекта, обусловленное действием ряда факторов (ухудшение физического состояния, а также функциональное и экономическое

устаревание и др.).



**Рис. Виды износа основных фондов**

Виды износа:

I. Физический износ – материальное изнашивание основных фондов, постепенная потеря их первоначального качества и потребительской стоимости, физических, механических, химических свойств.

Факторы физического износа:

1) качество средств труда:

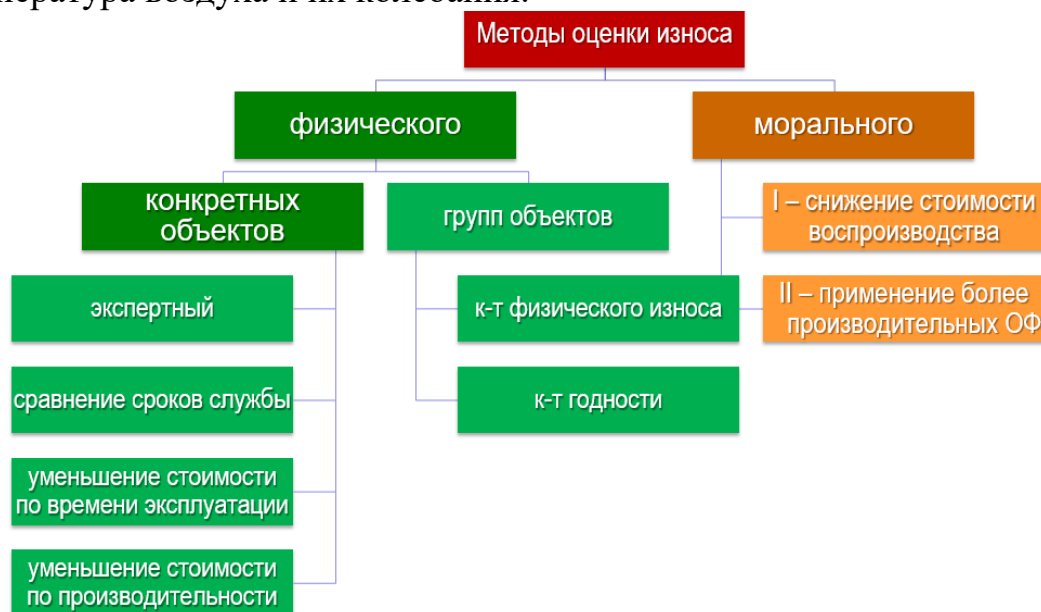
- надежность;
- технологичность;
- устойчивость к коррозии и др.

2) производственные условия:

- температурный режим;
- агрессивность среды;
- степень нагрузки при эксплуатации;
- уровень квалификации работников;
- соответствие техническим требованиям использования;
- организация ремонтных работ и др.

3) природные (объективные, результат – коррозия металлических частей (конструкций), гниение деревянных частей, выветривание и т.д.):

- влажность;
- атмосферное давление;
- температура воздуха и их колебания.



**Рис. Дифференцированные методы оценки физического износа**

Способы оценки физического износа:

1) определение физического износа конкретных объектов

1.1) экспертный метод;

1.2) метод анализа (сравнения) сроков службы;

$$И_{ФИ1} = \frac{T_{\phi}}{T_H} \times 100\%$$

если  $T_{\phi} > T_H$ , то:

$$И_{ФИ2} = \frac{T_{\phi}}{T_H + T_{ВЭ}} \times 100\%$$

где  $И_{\phi}$  – степень физического износа;

$T_{\phi}$  – фактический срок службы;

$T_{ВЭ}$  – возможный срок службы, определенный экспертным путем;

$T_H$  – нормативный срок службы (срок полезного использования).

1.3) метод уменьшения стоимости по времени эксплуатации основных фондов:

- потеря (уменьшение) стоимости основных фондов в результате действия физического износа за период фактического срока их службы (эксплуатации):

$$У_{ФИ1} = AC \times \frac{T_{\phi}}{T_{ПИ}}$$

где  $У_{ФИ1}$  – потеря (уменьшение) стоимости основных фондов по истечении фактического срока эксплуатации;

$T_{\phi}$  – фактический срок службы,

$T_{ПИ}$  – срок полезного использования.

- стоимость основных фондов в результате действия физического износа за период фактического срока их службы (эксплуатации):

$$C_{ФИ1} = AC - У_{ФИ1}$$

1.4) метод уменьшения стоимости по производительности

(по объему выполняемых работ)

- определяется потеря (уменьшение) стоимости основных фондов из-за снижения их производительности в результате изнашивания за период фактического срока службы (эксплуатации):

$$У_{ФИ2} = AC \times \frac{T_{\phi} \times Q_1}{T_{ПИ} \times Q_2}$$

где  $Q_1$  и  $Q_2$  – фактическая и нормативная (паспортная) производительность элементов основных фондов соответственно, ед.

- рассчитывается стоимость ОФ при изменении их производительности по истечении фактического срока эксплуатации, обусловленного процессом изнашивания за период фактического срока службы (эксплуатации):

$$C_{ФИ2} = AC - У_{ФИ2}$$

2) определение физического износа в целом либо по группам основных фондов

2.1) коэффициент физического износа

$$K_{ФИ} = И / \Phi_{н.г.}$$

где  $K_{ФИ}$  – коэффициент физического износа основных фондов;

$И$  – сумма начисленного износа (амортизации), руб.;

$\Phi_{н.г.}$  – стоимость основных фондов на начало года, руб.

## 2.2) коэффициент годности основных фондов

$$K_r = (\Phi_{н.г.} - И) / \Phi_{н.г.}$$

где  $K_r$  – коэффициент годности основных фондов;

$И$  – сумма начисленного износа (амортизации), руб.;

$\Phi_{н.г.}$  – стоимость основных фондов на начало года, руб.

II. Моральный износ – уменьшение стоимости основных фондов до окончания их срока службы в результате научно-технического прогресса.

Виды (формы, типы) морального износа:

### 1) снижение себестоимости воспроизводства:

$$K'_{ми1} = \frac{ПС - ВС}{ПС} \times 100\%$$

где ПС – первоначальная стоимость основных фондов;

ВС – восстановительная стоимость основных фондов;

$C_c, C_n$  – соответственно стоимость устаревшего и нового оборудования.

### 2) применение более производительных основных фондов:

$$K_{ми2} = \frac{П_n - П_c}{П_n} \times 100\%$$

где  $П_n$  – производительность основных фондов нового типа,

$П_c$  – производительность основных фондов старого типа.

Износ также может быть:

#### 1) полным;

#### 2) частичным.



**Рис. Виды физического износа основных фондов**

Обновление основных фондов – процесс замены устаревших средств труда новыми, более усовершенствованными.

Виды обновления:

### 1) частичное – замена определённых узлов и орудий труда, восстановление разрушенной части зданий и т.д.

Формы частичного обновления:

#### 1.1) капитальный ремонт – совокупность строительно-монтажных, пусконаладочных работ и организационно-технических мероприятий по восстановлению утраченных в процессе эксплуатации технических, эксплуатационных и потребительских качеств объекта, осуществляемых путем восстановления (усиления), улучшения и (или) замены отдельных конструкций, деталей, инже-

нерно-технического оборудования объекта на аналогичные, в том числе с применением новых материалов и технологий;

- 1.2) модернизация – совокупность работ по усовершенствованию объекта путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными, приводящая к повышению его технического уровня и экономических характеристик до уровня более прогрессивных образцов;

2) полное:

Результат – вывод из производства устаревших объектов и полная замена их новыми орудиями труда.

Формы полного обновления:

- 2.1) техническое перевооружение – повышение технико-экономического уровня на основе комплексного внедрения передовой техники и технологий, автоматизации и механизации производства, модернизации и замены устаревшего оборудования более производительным, улучшении условий труда и организации производства;
- 2.2) реконструкция – совокупность работ по полному или частичному переоборудованию или переустройству объекта, изменению и при необходимости дополнению его технологической схемы с заменой морально устаревших и физически изношенных частей, обеспечивающая получение более высоких качественных и количественных показателей объекта;
- 2.3) расширение предприятия – строительство либо расширение существующих цехов основного производственного назначения по принятому новому проекту со строительством или расширением существующих цехов (увеличением пропускной способности вспомогательных и обслуживающих производств, хозяйств коммуникаций) на территории действующего предприятия или примыкающих к нему площадей;
- 2.4) новое строительство – возведение зданий, сооружений, комплексов (в том числе из объектов основного, вспомогательного назначения) на предприятии или отдельных производствах, которые после ввода в эксплуатацию будут находиться на самостоятельном балансе, или в собственности физического лица, или индивидуального предпринимателя.

Характеристики процесса обновления основных фондов  
(процесса их воспроизводства и интенсивности движения):

1. Коэффициент обновления  $K_{обн}$

$$K_{обн} = \frac{ОФ_{вв}}{ОФ_{к.п.}}$$

где  $ОФ_{вв}$  – стоимость введенных основных фондов в течение периода;

$ОФ_{к.п.}$  – полная восстановительная стоимость основных фондов на конец периода.

2. Коэффициент выбытия  $K_{выб}$

$$K_{выб} = \frac{ОФ_{выб}}{ОФ_{н.п.}}$$

где  $ОФ_{выб}$  – полная восстановительная стоимость выбывших основных фондов в течение периода;

$ОФ_{н.п.}$  – полная восстановительная стоимость основных фондов на начало периода.

### 3. Коэффициент замещения основных средств $K_{\text{зам}}$

$$K_{\text{зам}} = \frac{\text{ОФ}_{\text{л}}}{\text{ОФ}_{\text{н.п.}}}$$

где  $\text{ОФ}_{\text{л}}$  – полная восстановительная стоимость ликвидированных износившихся основных средств за период;

$\text{ОФ}_{\text{н.п.}}$  – полная восстановительная стоимость основных фондов на начало периода.

### 4. Коэффициент интенсивного обновления $K_{\text{и.обн}}$

$$K_{\text{и.обн.}} = \frac{\text{ОФ}_{\text{выб.у.}}}{\text{ОФ}_{\text{введ. пр.}}}$$

где  $\text{ОФ}_{\text{выб.у.}}$  – полная восстановительная стоимость выбывших физически и морально изношенных основных средств за период;

$\text{ОФ}_{\text{введ.пр.}}$  – полная восстановительная стоимость введенных прогрессивных основных фондов за период.

Экономический эффект обновления основных фондов:

- совершенствование видовой, технологической и возрастной структур;
- увеличение производственной мощности предприятия;
- рост технического уровня производства;
  - улучшение условий труда;
  - улучшение культуры производства;
  - ускорение обновления ассортимента;
- повышение экономической эффективности производства:
  - увеличение производительности труда;
  - снижение затрат.

Выбор формы обновления основных фондов:

Объект анализа:

- 1) величина капиталовложений ( $K$ );
- 2) себестоимость единицы выпускаемой продукции ( $C$ );
- 3) производительность выпускаемого оборудования ( $\Pi$ ).

Как правило, выгоднее следующие соотношения:

$$\left\{ \begin{array}{l} K_{\text{ч}} < K_{\text{п}}, \\ C_{\text{ч}} > C_{\text{п}}, \\ \Pi_{\text{п}} > \Pi_{\text{ч}}. \end{array} \right.$$

Однако все три фактических неравенства не позволяют дать однозначный ответ.

Проводится анализ потери эксплуатационных расходов ( $T$  – период работы оборудования от окончания ремонта до начала следующего ремонта).

- 1) частичное обновление, если:  $(C_{\text{ч}} - C_{\text{п}}) \times \Pi_{\text{ч}} \times T < K_{\text{п}} - K_{\text{ч}}$

Потери эксплуатационных расходов за время службы обновляемых средств труда, вызванной более высокой себестоимостью производимой продукции и меньшей производительностью отремонтированного оборудования, по сравнению с аналогичными показателями новых фондов, меньше, чем разница капитальных затрат,



то выгоднее осуществлять частичное обновление (капитальный ремонт или модернизацию).

2) полное обновление, если:  $(C_{\text{ч}} - C_{\text{п}}) \times \Pi_{\text{ч}} \times T \geq K_{\text{п}} - K_{\text{ч}}$

В обратном случае выгоднее покупка новых фондов.

Потери на эксплуатационных расходах за время службы обновленных существующих объектов, вызванных более высокой себестоимостью по сравнению с полностью обновленным объектом, должны быть больше, чем разница капитальных затрат, то выгоднее осуществлять полное обновление (замену основных фондов).

### **3. Основные способы амортизации**

Амортизация основных фондов – процесс перенесения стоимости объектов основных средств на стоимость производимых с их использованием товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) в течение срока их полезного использования.

Амортизация как процесс включает:

- 1) распределение рациональным образом стоимости объектов основных средств между отчётными периодами, составляющие в совокупности ожидаемый срок службы.
- 2) систематическое включение амортизационных отчислений, относящихся к рассматриваемому периоду, в издержки производства и обращения.

Амортизация не начисляется на следующие объекты:

1. Малоценные и быстро изнашивающиеся предметы (срок службы до 1 года).
2. Сырьё, материалы, другие товары, которые переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции одновременно, а также незавершенное производство, готовая продукция, денежные средства, ценные бумаги и другие финансовые вложения, включая товарно-материальные запасы.
3. Отдельные предметы, независимо от срока службы и стоимости:
  - земельные участки;
  - животные основного стада (кроме рабочего скота);
  - по объектам основных средств, предназначенным для возврата поставщику (продавцу) и не используемым в предпринимательской деятельности;
  - библиотечные фонды, сценическо-постановочные средства и оборудование;
  - фильмофонды, музейные и художественные ценности;
  - иные объекты в соответствии с действующим законодательством.

Начисление амортизации не производится:

- 1) При полной остановке объекта или его части, а также при его консервации объектов в соответствии с законодательством.
- 2) В иных случаях, предусмотренных нормативными актами.

Начисление амортизации начинается:

- 1) линейным и нелинейным способами – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем:
  - ввода в эксплуатацию или начала фактической эксплуатации – по вновь введенным в эксплуатацию объектам;
  - государственной регистрации организации.
- 2) производительным способом – с даты их ввода в эксплуатацию.

Начисление амортизации прекращается по объектам основных средств и нематериальных активов:

- 1) амортизация по которым начислялась линейным и нелинейным способами, а также по самортизированным объектам – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем:
  - их выбытия или включения в выбывающую группу;
  - полного включения амортизируемой стоимости в затраты на производство, расходы на реализацию, в состав прочих расходов по текущей деятельности, прочих расходов.
- 2) амортизация по которым начислялась производственным способом – с даты окончания эксплуатации в связи с выбытием или включением в выбывающую группу
- 3) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем даты принятия заявления о ликвидации (прекращении деятельности), решения о ликвидации (прекращении деятельности), а также завершения реорганизации.



**Рис. Способы и методы начисления амортизации**

Способы амортизации:

1. Линейный – равномерное (по годам) начисление амортизации в течение всего нормативного срока службы или срока полезного использования объекта.

Обязателен для применения по объектам:

- не используемым в предпринимательской деятельности;
- объектам бюджетных организаций.

Сущность: годовая (месячная) сумма амортизационных отчислений определяется из одним из следующих способов:

- 1) умножением амортизируемой стоимости на рассчитанную годовую (месячную) норму амортизационных отчислений;

$$AO^i = \frac{AC}{T}$$

где АО – амортизационные отчисления в i-м году;

АС – амортизируемая стоимость объекта;

Т – срок полезного использования объекта.

- 2) делением амортизируемой стоимости на установленный нормативный срок службы (срок полезного использования) в годах (месяцах).

$$AO^i = AC \times \frac{HA_r}{100}$$

где АО – амортизационные отчисления в i-м году;

АС – амортизированная стоимость объекта;

НА<sub>г</sub> – годовая норма амортизации, %.

$$НА_{г} = \frac{1}{T} \times 100\%$$

где Т – срок полезного использования объекта/

$$НА_{м} = \frac{НА_{г}}{12}$$

где НА<sub>м</sub> – месячная норма амортизации при линейном и нелинейном способах, %.

Достоинство – простота.

Недостатки:

- не учитывает неравномерность использования объектов в отдельные периоды;
- не всегда в должной мере способствует инновационному процессу на предприятии;
- ограничивает собственные финансовые ресурсы предприятия, необходимые для обновления.

## 2. Нелинейный

Сущность: неравномерное (по годам) начисление амортизации в течение срока полезного использования объекта основных средств, нематериальных активов.

$$НА_{м} = \frac{НА_{г}}{12}$$

Не распространяется на:

- здания, сооружения;
- машины, оборудование и транспортные средства с нормативным сроком службы до 3 лет;
- легковые автомобили (кроме относимых к специальным, а также используемых для услуг такси);
- уникальное оборудование, предназначенное для использования в испытаниях, производстве опытных партий продукции;
- предметы интерьера, включая офисную мебель;
- предметы для отдыха, досуга и развлечений и др.

Достоинства (для ускоренной амортизации):

- в короткие сроки формируются собственные финансовые ресурсы для обновления;
- быстрое обновление оборудования;
- возможность расширения производства на основе новейшей техники.

Недостаток:

- неравномерность финансовых потоков;
- сложность финансового планирования.

### 2.1) прямой метод суммы чисел лет

Сущность: годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из:

- амортизируемой стоимости объектов;
- отношения:

- в числителе – число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта;
- в знаменателе – сумма чисел лет (СЧЛ) срока полезного использования объекта:

$$\text{СЧЛ} = \frac{T \times (T + 1)}{2}$$

где  $T$  – выбранный организацией самостоятельно срок полезного использования объекта.

$$\text{АО}_i^{\text{псчл}} = \text{АС} \times \frac{T_i}{\text{СЧЛ}}$$

где  $\text{АО}_i$  – амортизационные отчисления в  $i$ -м году;

$\text{АС}$  – амортизируемая стоимость объекта;

$T_i$  – число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта (на начало  $i$ -го года).

## 2.2) обратный метод суммы чисел лет

Сущность: годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из:

- амортизируемой стоимости объектов;
- отношения:
  - в числителе – разность срока полезного использования и числа лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, увеличенная на 1;
  - в знаменателе – сумма чисел лет срока полезного использования.

$$\text{АО}_i^{\text{осчл}} = \text{АС} \times \frac{T + 1 - T_i}{\text{СЧЛ}}$$

где  $\text{АО}_i$  – амортизационные отчисления в  $i$ -м году;

$\text{АС}$  – амортизируемая стоимость объекта;

$T$  – срок полезного использования объекта;

$T_i$  – число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта (на начало  $i$ -го года).

## 2.3) метод уменьшаемого остатка

Сущность: годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из:

- определяемой на начало отчетного года недоамортизированной стоимости;
- нормы амортизации, исчисленной исходя из:
  - срока полезного использования объекта;
  - коэффициента ускорения (от 1 до 2,5), принятого организацией.

$$\text{АО}_i^{\text{yo}} = \text{ОС}_i \times \text{НА}_r \times K$$

где  $\text{АО}_i$  – амортизационные отчисления в  $i$ -м году;

$\text{ОС}$  – недоамортизированная (остаточная) стоимость объекта;

$\text{НА}_r$  – годовая норма амортизации;

$K$  – коэффициент ускорения.

Сущность: начисление амортизации исходя из:

- амортизируемой стоимости объекта;
- отношения:
  - натуральных показателей объема продукции (работ, услуг), выпущенной (выполненных) в текущем периоде;

- ресурса объекта:

$$AO_i^п = AC \times \frac{ОП_i}{\sum_{i=1}^T ОП_i} = AC \times \frac{ОП_i}{P}$$

где  $AO_i$  – амортизационные отчисления в  $i$ -м году;

$AC$  – амортизированная стоимость объекта;

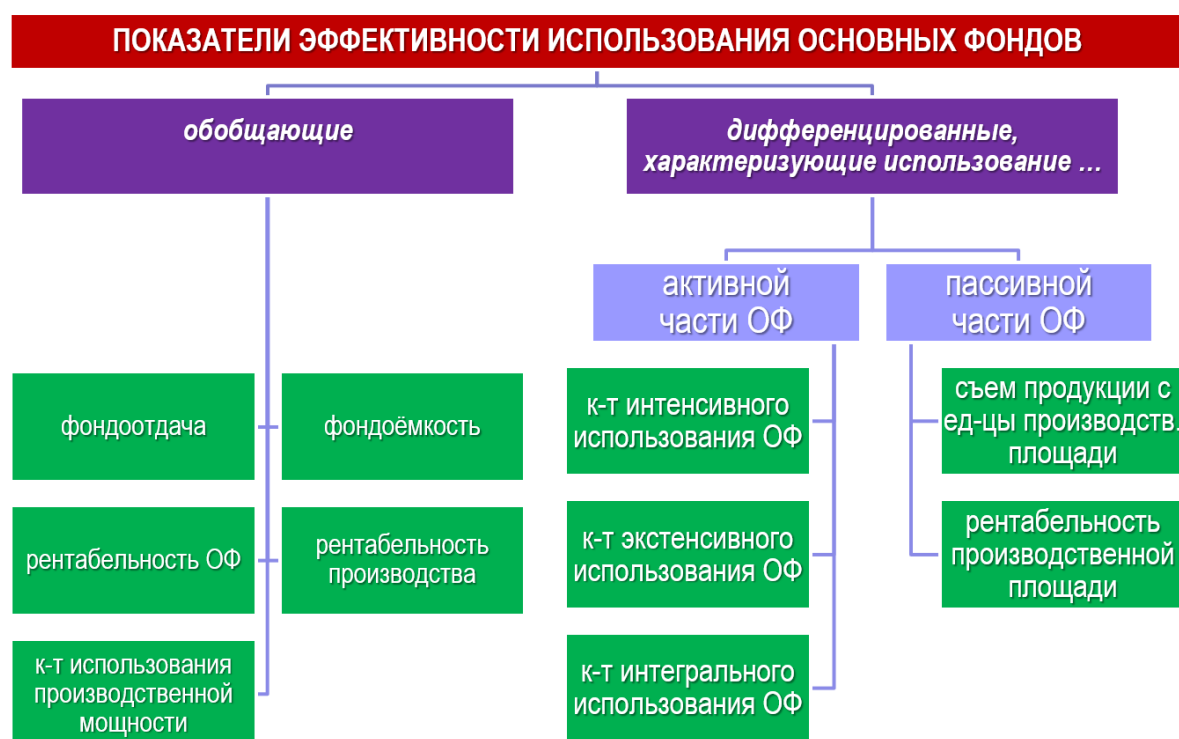
$ОП_i$  – прогнозируемый объем продукции в  $i$ -м году;

$P$  – ресурс объекта (прогнозируемый в течение всего срока эксплуатации объекта объем продукции (работ, услуг)).

Достоинство – наиболее адекватно отражает степень физического износа.

Недостаток – относительно сложен для применения.

#### 4. Основные показатели использования основных фондов



**Рис. Показатели эффективности использования основных фондов**

##### 1. Обобщающие

- 1) фондоотдача – характеристика, показывающая какой объем продукции приходится на 1 рубль стоимости основных фондов.

$$ФО = \frac{ОП_i}{ОФ_{ср}}$$

где  $ОП_i$  – объем выпущенной в  $i$ -м периоде продукции в принятых единицах измерения, р., шт. и т.п.;

$ОФ_{ср}$  – среднегодовая стоимость основных фондов, р.

$$ОФ_{ср} = ОФ_{н} + \sum ОФ_{ввод}^i \times \frac{t_i}{12} - \sum ОФ_{выб}^j \times \frac{t_j}{12}$$

где  $\sum ОФ_{нов}^i$  – сумма стоимостей вновь введенных объектов основных средств в  $i$ -м месяце отчетного периода, р.;

$\sum \text{ОФ}_{\text{выб}}^j$  – сумма стоимостей выбывших объектов в j-м месяце отчетного периода, р.;

$t_i$  – продолжительность функционирования вновь введенных объектов в отчетном году;

$t_j$  – количество месяцев с момента выбытия объектов до конца года, т.е. время неработы оборудования.

- 2) фондоемкость – характеристика, показывающая какой объем основных фондов приходится на 1 рубль стоимости выпускаемой продукции в течение определенного периода времени.

$$\text{ФЕ} = \frac{1}{\text{ФО}} = \frac{\text{ОФ}_{\text{ср}}}{\text{ОП}_i}$$

- 3) рентабельность основных фондов (фондорентабельность) – характеристика, показывающая какой объем прибыли приходится на 1 рубль основных фондов; отношение прибыли к среднегодовой стоимости основных фондов.

$$P_{\text{оф}} = \frac{\Pi}{\text{ОФ}_{\text{ср}}} \times 100\%$$

где  $\Pi$  – прибыль от реализации продукции за период.

- 4) рентабельность производства – характеристика, показывающая какой объем прибыли приходится на 1 рубль суммы стоимости основных фондов и нормируемой части оборотных средств.

$$P_{\text{оф}} = \frac{\Pi}{\text{ОФ}_{\text{ср}} + \text{ОБС}_n} \times 100\%$$

где  $\text{ОБС}_n$  – величина нормируемых оборотных средств.

- 5) коэффициент использования производственной мощности – характеристика, показывающая насколько полно используются мощности основных фондов.

$$K_{\text{им}} = \frac{\text{ВП}}{\text{ПМ}} \times 100\%$$

где ВП – фактический объем выпущенной продукции;

ПМ – величина производственной мощности.

2. Дифференцированные – характеризуют использование активной и пассивной частей основных фондов

- 2.1) использование активной части основных фондов:

- 2.1.1) коэффициент экстенсивного использования машин и оборудования – характеризует степень использования активной части основных фондов во времени.

$$K_{\text{э.и.}} = \frac{T_{\text{ф}}}{T_{\text{реж}}}$$

где  $T_{\text{ф}}$  – фактическое время работы оборудования, ч;

$T_{\text{реж}}$  – режимное или плановое время работы оборудования, ч.

- 2.1.2) коэффициент интенсивного использования машин и оборудования – характеризует использование активной части основных фондов по производительности (мощности).

$$K_{\text{и.и.}} = \frac{\text{ВП}_{\text{ф}}}{\text{ВП}_{\text{м}}}$$

где  $\text{ВП}_{\text{ф}}$  – фактический объем выпущенной продукции,

$ВП_{\text{м}}$  – максимально возможный объем выпуска продукции.

- 2.1.3) показатель интегральной нагрузки – характеризует использование машин и оборудования по совокупности времени и производительности

$$K_{\text{инт}} = K_{\text{э.и.}} \times K_{\text{и.и.}}$$

- 2.1.4) коэффициент сменности – характеризует использование машин и оборудования и отражающий среднее количество смен, отработанных их единицей в течение определенного времени

$$K_{\text{см}} = \frac{T_{\text{ф}}}{D \times \Pi_{\text{см}} \times N}$$

где  $T_{\text{ф}}$  – фактическое рабочее время работы машин и оборудования;

$D$  – число рабочих дней;

$\Pi_{\text{см}}$  – продолжительность смены;

$N$  – среднесписочная численность машин и оборудования.

$$K_{\text{см}} = \frac{N_1 + N_2 + N_3}{N_{\text{уст}}}$$

где  $N_i$  – число единиц оборудования, работавшего соответственно в  $i$ -той сменах, шт.;

$N_{\text{уст}}$  – общее количество единиц установленного оборудования, шт.

- 2.2) использование пассивной части основных фондов:

- 2.2.1) съём продукции с единицы производственной площади – характеристика, показывающая какой объем продукции приходится на 1 м<sup>2</sup> производственной площади.

$$ВП_{\text{пп}} = \frac{ВП}{ПП}$$

где  $ВП$  – объем выпуска товарной продукции;

$ПП$  – производственная площадь, м<sup>2</sup>.

- 2.2.2) рентабельность производственной площади – характеристика, показывающая какой объем прибыли приходится на 1 м<sup>2</sup> производственной площади.

$$P_{\text{пп}} = \frac{\Pi}{ПП}$$

где  $\Pi$  – прибыль от реализации продукции за период, руб.;

$ПП$  – производственная площадь, м<sup>2</sup>.

### **Использованная литература по теме:**

*(основные источники, рекомендуемые к самостоятельному изучению):*

#### **1. Состав и структура основных фондов**

1. Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств // Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.04.2012 N 26.
2. Об утверждении и введении в действие общегосударственного классификатора Республики Беларусь // Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 22.02.2024 N 3.
3. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск :

БГЭУ, 2008. – С. 86-87, 169.

4. Экономика предприятия: Учеб. пособие / В.В. Волков и др. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2004. – С. 86-87.
5. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 159.
6. Экономика предприятия: практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Экономика и управление на предприятии" / Э. В. Крум [ и др.]. - Минск : Издательство Гревцова, 2009. – С. 89-91.
7. Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств // Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.04.2012 N 26.
8. Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов // Постановление Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 27.02.2009 N 37/18/6 с изм. и доп.

## 2. Износ и обновление основных фондов

1. Экономика предприятия: практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Экономика и управление на предприятии" / Э. В. Крум [ и др.]. - Минск : Издательство Гревцова, 2009. – С. 90.
2. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – С. 171-175, 180, 197-199.
3. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 160, 165-166, 168-169.
4. Экономика предприятия: Учеб. пособие / В.В. Волков и др. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2004. – С. 94-95, 98-99.
5. Кодекс Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности : Кодекс Республики Беларусь от 17.07.2023 N 289-З (ред. от 28.06.2024). – Ст. 1, п. 1.32, п. 1.63.
6. Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов // Постановление Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 27.02.2009 N 37/18/6 с изм. и доп.
7. Временные методические рекомендации по разработке плана финансового оздоровления : утвр. председателем Комитета по санации и банкротству при Министерстве по управлению государственным имуществом и приватизации Республики Беларусь от 8.06.1998 г.
8. Об утверждении, введении в действие, отмене и внесении изменений в технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации // Постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 07.07.2015 N 34 (ред. от 23.11.2020, с изм. от 18.03.2024).

## 3. Основные способы амортизации

1. Об утверждении Методики по формированию баланса основных средств и приравненных к ним активов // Постановление Национального статистического комитета Республики Беларусь от 24.05.2021 N 12.



2. Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов // Постановление Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 27.02.2009 N 37/18/6 с изм. и доп.
3. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – С. 183.
4. Об установлении нормативных сроков службы основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства экономики Республики Беларусь // Постановление Министерства экономики от 30.09.2011 г. N 161.

#### 4. Основные показатели использования основных фондов

1. Экономика предприятия: Учеб. пособие / В.В. Волков и др. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2004. – С. 100.

### **Тема 3: ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

#### **1. Состав и структура оборотных средств**

#### **2. Определение потребности в оборотных средствах**

#### **3. Эффективность использования оборотных средств и пути ее повышения**

#### **1. Состав и структура оборотных средств**

Стадии движения оборотных средств

- 1) денежная (подготовительная):
  - приобретение за счет денежных средств сырья, материалов и т.п.,
  - оплата счетов за предметы труда
- 2) производственная:
  - вступление приобретенных предметов труда в процесс производства
  - дополнительное авансирование
  - выпуск готовой продукции
- 3) товарная
  - реализация готовой продукции
  - восстановление авансированных средств за счет части выручки
  - распределение оставшейся (сверх авансированной стоимости)

Оборотные средства находятся одновременно на всех стадиях и во всех формах, что предопределяется непрерывным характером деятельности предприятия.

Оборотные средства – совокупность денежных средств, авансированных в предметы труда в процессе производства (оборотные производственные фонды) и обслуживания процесса реализации готовой продукции в процессе обращения (фонды обращения).



**Рис. Структура оборотных средств предприятия**

Оборотные производственные фонды (ОбПС) – предметы труда, которые, однократно участвуя в процессе производства, целиком потребляются, однократно и полностью переносят свою стоимость на себестоимость производимой продукции.

Структура оборотных производственных средств:

- 1) производственные запасы – предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс, еще не вступившие в процесс производства, но уже имеющиеся в распоряжении субъекта хозяйствования в виде складских запасов;
- 2) незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления – предметы труда, введенные в производственный процесс, находящиеся в стадии обработки или сборки, и полуфабрикаты, требующие дальнейшей обработки в других производственных звеньях данного предприятия;
- 3) расходы будущих периодов – неимущественные элементы оборотных средств, которые представляют собой затраты, произведенные предприятием в текущем периоде, однако относящиеся на себестоимость продукции в последующих периодах времени.

Фонды обращения – это оборотные средства предприятия, обслуживающие сферу обращения, вложенные в:

- запасы готовой продукции;
- товары в пути;
- денежные средства;
- средства в расчетах с потребителями (дебиторская задолженность);
- краткосрочные финансовые вложения;
- налоги по приобретенным оборотным средствам.

Факторы структуры оборотных средств:

- отраслевая принадлежность;
- условия материально-технического обеспечения производства и сбыта;
- характер и особенности организации производственной деятельности;
- платежная дисциплина в расчетах с поставщиками и потребителями;

- качество готовой продукции и т.д.

Источники формирования оборотных средств:

1) простое воспроизводство:

- выручка от реализации продукции в части дохода, возвращаемого для восполнения материальных затрат;

2) расширенное воспроизводство

- чистая прибыль;
- доходы от реализации ценных бумаг;
- краткосрочные кредиты и займы;
- акционерный (уставный) капитал, взносы участников;
- бюджетные средства;
- перераспределенные ресурсы (страхование);
- кредиторская задолженность

Устойчивые пассивы – не принадлежащие организации средства, которые до момента погашения задолженности постоянно находятся в ее распоряжении.

## **2. Определение потребности в оборотных средствах**

Факторы, влияющие на величину оборотных средств:

- характер и сложность производства;
- длительность производственного цикла;
- сезонность работы;
- темпы роста объемов производства, изменение и условий сбыта;
- порядок расчетов и организации расчетно-кассового обслуживания;
- финансовые возможности предприятия;
- периодичность и сроки поступления платежей и т.д.

Нормирование оборотных средств – определение на основе установления норм и нормативов экономически обоснованной потребности в оборотных средствах, обеспечивающих непрерывность и ритмичность процесса производства, а также эффективное использование производственного потенциала предприятия.

Норматив оборотных средств – минимально необходимый объем финансовых ресурсов, предназначенных для формирования экономически обоснованных минимальных оборотных средств, необходимых для обеспечения непрерывности процесса производства и его эффективности.

Норма оборотных средств – относительная величина, соответствующая минимальному, экономически обоснованному объему запасов товарно-материальных ценностей.

Виды оборотных средств в зависимости от способов формирования:

- нормируемые – средства, вложенные в:
  - производственные запасы;
  - незавершенное производство;
  - налоги по приобретенным оборотным средствам;
  - расходы будущих периодов;
  - готовую продукцию.
- ненормируемые.

Нормирование с достаточной степенью достоверности затруднено из-за непостоянного их состава и потребности в них.

Методы определения потребности в оборотных средствах:

1) аналитический (статистико-аналитический) метод;

Сущность: потребность в оборотных средствах определяется как величина средних фактических остатков нормируемых элементов с учетом изменения объема производства и исключения излишних, ненужных, неликвидных остатков.

Применяется:

- в организациях, у которых удельный вес средств, вложенных в материальные ценности и затраты большой;
- когда в планируемом периоде не предусматривается существенных изменений в условиях работы предприятия по сравнению с предшествующим.

Недостаток метода – не обеспечивает необходимого уровня точности расчетов.

Этапы:

- анализ фактических остатков производственных запасов;
- анализ всех стадий производства;
- изучение причин накопления готовой продукции на складах;
- прогнозирование условий работы в предстоящем периоде;
- определение потребности предприятия в оборотных средствах.

2) коэффициентный;

Сущность:

1) выделяют следующие группы оборотных средств:

1.1) зависящие от изменения объемов производства (группа 1):

- сырье, основные и вспомогательные материалы;
- покупные полуфабрикаты;
- топливо;
- тара;
- затраты в незавершенном производстве;
- готовая продукция.

$$H^1_{оспл} = H^1_{осф} \times K$$

где  $H^1_{осф}$  – плановое и фактическое значения норматива оборотных средств первой группы, руб.;

$K$  – коэффициент, учитывающий плановые изменения выпуска продукции и оборачиваемости средств.

1.2) непосредственно не зависящие от изменения объемов производства (группа 2):

- запасные части для ремонта;
- малоценные и быстроизнашивающиеся предметы;
- расходы будущих периодов и др.

$$H^2_{оспл} = H^2_{осср}$$

где  $H^2_{осф}$  – норматив оборотных средств второй группы планового периода, руб.;

$H^2_{осср}$  – среднее значение фактических значений норматива оборотных средств 2-й группы за ряд предшествующих периодов, руб.

- 2) потребность в оборотных средствах определяют как сумму планируемых значений нормативов первой ( $H^1$ ) и второй ( $H^2$ ) групп :

$$H_{oc1} = H^1_{oc1} + H^2_{oc1}$$

- 3) метод прямого счета.

Предусматривает обоснованный расчет запасов по каждому элементу оборотных средств с учетом всех изменений в уровне организационно-технического развития предприятия, транспортировки товарно-материальных ценностей, а также существующей практики расчетов между предприятиями.

Применяется:

- при организации нового предприятия;
- при периодических уточнениях потребности в оборотных средствах действующих субъектов хозяйствования.

Достоинство – позволяет точно определить потребность в оборотных средствах предприятия.

Недостатки:

- очень трудоёмкий;
- требует высококвалифицированных специалистов;
- требует привлечения к процессу производства планирования многих работников различных служб.

Основные этапы:

- разработка длительно-действующих норм запаса по каждому элементу нормируемых оборотных средств;
- определение частных нормативов по каждому элементу оборотных средств;
- расчет совокупного норматива оборотных средств

$$H_{oc} = H_{пз} + H_{нзп} + H_{рбп} + H_{гп}$$

где  $H_{oc}$  – норматив оборотных средств, руб.;

$H_{пз}$  – норматив производственных запасов, руб.;

$H_{нзп}$  – норматив запасов в незавершенном производстве, руб.;

$H_{гп}$  – норматив запасов готовой продукции, руб.;

$H_{рбп}$  – норматив расходов будущих периодов, руб.

Виды производственных запасов:

- 1) текущие запасы – основная часть запасов, предназначенная для обеспечения ритмичной и бесперебойной хозяйственной деятельности;

$$З_T = 0,5 \times a \times I$$

где  $З_T$  – норма текущих запасов, руб.;

$a$  – среднесуточное потребление.

$I$  – интервал между поставками, дни.

- 2) страховые (гарантийные) запасы – предназначены для обеспечения бесперебойности деятельности в случае возможного нарушения периодичности поставок;

$$З_c = 0,5 \times З_T$$

где  $З_c$  – норма страховых запасов, руб.

- 3) транспортные запасы – учитывают длительность пребывания оплаченных грузов в пути;

$$З_{Тр} = a \times (Т_{Тр} - Т_{Док})$$

где  $З_{Тр}$  – норма транспортного запаса, руб.;

$Т_{Тр}$  – время нахождения товарно-материальных ценностей в пути, дни;

$Т_{Док}$  – время оборота платежных документов, дни.

- 4) подготовительные запасы – создаются на время необходимое на подготовку и запуск в производство поступившего материала.

$$З_{П} = a \times Т_{П}$$

где  $З_{П}$  – норма подготовительных запасов, руб.;

$a$  – среднесуточное потребление, руб.

$Т_{П}$  – время, необходимое на подготовку и запуск в производство поступившего материала, дни.

$$Н_{ПЗ} = \sum_{j=1}^m \sum_{i=1}^n З_{ij} \times Ц_j$$

где  $Н_{ПЗ}$  – норматив производственных запасов, руб.;

$З_i$  – норма  $i$ -го запаса  $j$ -й товарно-материальной ценности;

$Ц_j$  – планово-текущая цена  $j$ -той единицы товарно-материальной ценно.

Запасы в незавершенном производстве

$$Н_{НЗП} = С / Д \times Т_{Ц} \times К_{НЗ}$$

где  $Н_{НЗП}$  – норматив запасов в незавершенном производстве, руб.;

$С$  – производственная себестоимость произведенной продукции, руб.;

$Т_{Ц}$  – продолжительность производственного цикла,

$Д$  – продолжительность периода, дней;

$К_{НЗ}$  – коэффициент, учитывающий нарастание затрат.

$$К_{НЗ \text{ равн}} = (ЕМР + 0,5 \times НЗ) / (ЕМР + НЗ)$$

где  $ЕМР$  – единовременные затраты сырья, материалов, покупных полуфабрикатов, производимые в начале процесса производства;

$НЗ$  – нарастающие затраты (последующие затраты до окончания производства продукции).

Расходы будущих периодов

$Н_{РБП}$  рассчитывается отдельно прямым счетом по расходам, планируемым в отчетном периоде, но относящихся к будущим периодам:

- пусковые расходы;
- перепланировка цехов;
- переналадка оборудования;
- затраты на мероприятия по улучшению земель;
- затраты по устройству некапитальных сооружений и временных приспособлений для нужд производства, используемых в течение нескольких лет;
- другие расходы, производственные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам.

$$Н_{РБП} = Р_1 + Р_2 - Р_3$$

где  $Н_{РБП}$  – норматив расходов будущих периодов;

$Р_1$  – сумма затрат, числящихся по балансу (или ожидаемая) по этой статье на начало планового периода;

$Р_2$  – расходы, производимые в плановом году по сметно-плановым расчетам;

$Р_3$  – расходы, относимые на себестоимость продукции в плановом периоде по утвержденным сметно-плановым калькуляциям.

Запасы готовой продукции:

$$H_{ГП} = C / Д \times ( T_{ОТГ} + T_{Док} )$$

где  $H_{ГП}$  – норма транспортного запаса, руб.;

$C$  – производственная себестоимость произведенной продукции, руб.;

$Д$  – продолжительность периода, дней;

$T_{ОТГ}$  – время, необходимое для формирования партии для отправки готовой продукции потребителю, дней;

$T_{Док}$  – время, необходимое для оформления документов для отправки груза потребителю, дней.

Ненормируемые оборотные средства

$$H_{Э} = O_{Э} / Д \times T_{Э}$$

где  $O_{Э}$  – оборот (выпуск, расход) по данному элементу за период;

$Д$  – продолжительность периода, дней;

$T_{Э}$  – норматив оборотных средств по данному элементу, дней.

### **3. Эффективность использования оборотных средств и направления ее повышения**

Оборачиваемость оборотных средств – продолжительность полного кругооборота средств с момента их приобретения (покупки сырья, материалов, топлива и др.) до выхода и реализации готовой продукции (зачисления выручки на счет предприятия)

Основные общие показатели эффективности использования оборотных средств:

- 1) коэффициент оборачиваемости – характеризует число оборотов, совершаемых оборотными средствами предприятия за определенный период, и показывает объем реализованной продукции, приходящей на 1 рубль оборотных средств:

$$K_{об} = \frac{В}{ОБС_{ср}}$$

где  $В$  – объем реализации продукции (выручка) за отчетный период, руб.;

$ОБС_{ср}$  – средний остаток оборотных средств.

- 2) коэффициент загрузки оборотных средств – характеризует величину оборотных средств, затраченных на 1 рубль реализованной продукции:

$$K_{об} = \frac{ОБС_{ср}}{В} = \frac{1}{K_{об}}$$

- 3) длительность одного оборота – период времени, за который оборотные средства совершают один полный кругооборот:

$$T_{об} = \frac{Д}{K_{об}} = Д \times \frac{ОБС_{ср}}{В}$$

где  $Д$  – продолжительность периода, дней;

$K_{об}$  – коэффициент оборачиваемости.

- 4) абсолютное высвобождение оборотных средств:

- отражает прямое уменьшение потребности в оборотных средствах безотносительно масштабов хозяйственной деятельности;
- определяется как разница между нормативной (плановой) потребностью на данный период и базовой (фактической) суммой средних остатков оборотных средств.

$$\Delta ОБС_A = \frac{T_{обф} - T_{обпл}}{Д} \times ОБС_{ср}$$

где  $T_{об_i}$  – длительность одного оборота оборотных средств в фактический и планируемый периоды, дней;

$ОБС_{ср}$  – средний остаток оборотных средств, руб.;

$Д$  – продолжительность планируемого периода, дней.

5) относительное высвобождение оборотных средств:

- отражает изменение потребности в оборотных средствах с учетом изменения масштабов хозяйственной деятельности;
- имеет место в случаях, когда ускорение оборачиваемости происходит одновременно с ростом объема производства, который должен опережать темпы роста остатков оборотных средств.

$$\Delta ОБС_0 = ОБС_0 \times I - ОБС_1$$

где  $ОБС_i$  – остаток оборотных средств или их среднее значение в базисный (0) или отчетный (1) периоды;

$I$  – индекс (темп изменения) объема реализации продукции.

6) фондоотдача оборотных средств – показывает объем произведенной (выпущенной) продукции, приходящей на 1 рубль оборотных средств:

$$\Phi O_{об} = \frac{ОП}{ОБС_{ср}}$$

где ОП – объем выпущенной продукции, руб.;

$ОБС_{ср}$  – средний остаток оборотных средств, руб.

7) фондоёмкость оборотных средств – показывает объем оборотных средств, приходящийся на 1 рубль произведенной (выпущенной) продукции:

$$\Phi E_{об} = \frac{ОБС_{ср}}{ОП} = \frac{1}{\Phi O_{об}}$$

где ОП – объем выпущенной продукции, руб.;

$ОБС_{ср}$  – средний остаток оборотных средств.

8) коэффициент эффективности оборотных средств – характеризует относительную экономическую эффективность использования оборотных средств и показывает прибыль от реализации продукции, приходящуюся на 1 рубль средней величины оборотных средств:

$$K_{э.об} = \frac{\Pi}{ОБС_{ср}}$$

где  $\Pi$  – прибыль, руб.;

$ОБС_{ср}$  – средний остаток оборотных средств, руб.

9) рентабельность оборотных средств:

$$K_{э.об} = \frac{\Pi}{ОБС_{ср}} \times 100\%$$

Эффективность использования оборотных средств предполагает:

- уменьшение продолжительности оборота;
- увеличение количества оборотов;
- снижение удельной потребности в оборотных средствах;
- меньшие удельные затраты, связанные с их формированием оборотных средств и, соответственно, больший объем получаемой прибыли на единицу реализуемой продукции (работ, услуг).

Основные направления повышения эффективности оборотных средств:

1) совершенствование организации использования оборотных средств:



- 1.1) обоснованные расчеты потребностей предприятий в оборотных средствах;
  - 1.2) периодическое уточнение норм расхода материалов и нормативов;
  - 1.3) создание рациональной системы финансирования оборотных средств;
  - 1.4) контроль за эффективным использованием оборотных средств;
  - 1.5) разработка мероприятий по ускорению оборачиваемости;
- 2) ускорение оборачиваемости:
- 2.1) на стадии создания производственных запасов:
    - расширение и рационализация хозяйственных связей;
    - рациональное использование запасов;
    - ликвидация сверхнормативных запасов материалов;
    - вовлечение в оборот сверхнормативных и излишних запасов;
    - совершенствование системы материально-технического обеспечения производства;
    - эффективная работа транспортной системы;
    - улучшение организации складского хозяйства и др.
  - 2.2) на стадии незавершенного производства:
    - ускорение НТП;
    - улучшения использования основных фондов, применяемой техники и технологии;
    - экономное и рациональное использование материальных ресурсов;
    - использование преимуществ стандартизации, унификации, типизации;
    - совершенствования организации производства;
    - применение методов экономического стимулирования.
  - 2.3) на стадии обращения:
    - минимизация периода нахождения готовой продукции на складах и периода ее оплаты потребителем;
    - соблюдение договорной и платежной дисциплины;
    - применение прогрессивных форм расчетов;
    - своевременное оформление документации и ускорение ее движения;
    - совершенствование системы расчетов;
    - отгрузка продукции, согласно заключенным договорам.

### ***Использованная литература по теме:***

*(основные источники, рекомендуемые к самостоятельному изучению):*

#### **1. Состав и структура оборотных средств**

1. Экономика предприятия: Учеб. пособие / В.В. Волков и др. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2004. – С. 105-106.
2. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – С. 205.
3. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 219-221.
4. О бухгалтерском учете запасов // Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 28.12.2022 N 64.

## 2. Определение потребности в оборотных средствах

1. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – С. 201, 206-207.
2. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 226-227.
3. Экономика предприятия: Учеб. пособие / В.В. Волков и др. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2004. – С. 106, 111-112.

## 3. Эффективность использования оборотных средств и пути ее повышения

1. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 232-233, 235-237, 239-240.
2. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – С. 212-214, 216-217.
3. Экономика предприятия: Учеб. пособие / В.В. Волков и др. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2004. – С. 116-120.
4. Экономика предприятия: практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Экономика и управление на предприятии" / Э. В. Крум [ и др.]. - Минск : Издательство Гревцова, 2009. – С. 106-109.

## **ТЕМА 4: ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

### 1. Трудовые ресурсы предприятия

### 2. Методы измерения и планирования производительности труда

#### 1. Трудовые ресурсы предприятия

Трудовые ресурсы – часть населения страны, обладающая необходимым физическим развитием, умственными способностями, знаниями и умениями, а также практическим опытом работы в экономике страны

Факторы изменения численности трудовых ресурсов страны:

- рождаемость;
- смертность;
- естественное движение населения (миграция).

Основные отличия трудовых ресурсов от других ресурсов:

- возможность отказа от предложенных условий труда;
- возможность вступить в профсоюз;
- возможность уволиться;
- возможность требования переобучения.

Трудовые ресурсы предприятия – часть трудовых ресурсов страны, занятых на конкретном субъекте хозяйствования.

Кадры – основной (штатный) состав квалифицированных работников предприятий (организаций), объединенных по признаку принадлежности к той или иной профессии или квалификации.

Кадровый потенциал – интегральная характеристика персонала, представляющая максимальные его возможности по достижению целей предприятия.

Процесс формирования кадров включает в себя следующие виды деятельности:

- наем работников;
- расстановка работников в соответствии системы организации производства;
- распределение обязанностей;
- подготовка и переподготовка кадров;
- стимулирование труда;
- совершенствование организации труда.

Количественные характеристики трудовых ресурсов предприятия:

- 1) общая численность работников – отражает общее количество физических лиц, включенных в трудовые отношения с работодателем по трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе совместителей;
- 2) списочная численность работников – численность работников списочного состава на определенную дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников;
- 3) явочная численность работников – количество работников списочного состава, явившихся на работу:

$$\text{Ч}_{\text{яв}} = \frac{\text{Ч}_{\text{СП}}}{\text{К}_{\text{пр}}}$$

где  $\text{Ч}_{\text{СП}}$  – списочная (расчетная) численность работников, чел.;

$\text{К}_{\text{пр}}$  – коэффициент приведения явочной численности в списочную

- 4) среднесписочная численность работников – показатель, определяемый путем суммирования численности работников за каждый день периода и последующего деления на численность дней в периоде:

$$\text{Ч}_{\text{СС}} = \frac{\sum_{t=1}^D \text{Ч}_{\text{СП}_t}}{D}$$

где  $\text{Ч}_{\text{СП}_t}$  – списочная численность работников на каждый день работы ( $t$ ) за анализируемый период, чел.;

$D$  – количество дней в периоде.

Оборот кадров – совокупность принятых на работу (зачисленных в списочный состав) и выбывших работников по отношению к среднесписочной численности работников периода.

- 5) коэффициент оборота по выбытию кадров – показатель, определяемый как отношение численности выбывших (уволенных) работников к среднесписочной численности работников за данный период:

$$\text{К}_{\text{в}} = \frac{\text{Ч}_{\text{ВЫБ}}}{\text{Ч}_{\text{СС}}}$$

где  $\text{Ч}_{\text{ВЫБ}}$  – численность выбывших (уволенных) работников за период, чел.;

$\text{Ч}_{\text{СС}}$  – среднесписочная численность работников, чел.

- 6) коэффициент оборота по приему кадров – показатель, определяемый как отношение численности принятых на работу работников к среднесписочной численности за данный период:

$$\text{К}_{\text{п}} = \frac{\text{Ч}_{\text{ПР}}}{\text{Ч}_{\text{СС}}}$$

где  $\text{Ч}_{\text{ПР}}$  – численность принятых на работу работников за период, чел.;

$\text{Ч}_{\text{СС}}$  – среднесписочная численность работников, чел.

- 7) коэффициент текучести кадров – показатель, определяемый как отношение числа уволенных по субъективным причинам работников к среднесписочной численности работников:

$$K_{TK} = \frac{Ч_{ув'}}{Ч_{СС}}$$

где  $Ч_{ув'}$  – численность работников, уволенных по субъективным причинам, чел.;  
 $Ч_{СС}$  – среднесписочная численность работников, чел.

- 8) коэффициент стабильности (постоянства) кадров – показатель, определяемый как отношение численности работников, состоящих в списочном составе весь период, к среднесписочной численности работников за период:

$$K_{СТ} = \frac{Ч_K}{Ч_{СС}}$$

где  $Ч_K$  – численность работников, состоявших в списочном составе весь календарный период, чел.;

$Ч_{СС}$  – среднесписочная численность работников, чел.

- 9) коэффициент замещения кадров – показатель, определяемый как отношение разницы принятых и выбывших за период работников к среднесписочной численности за данный период:

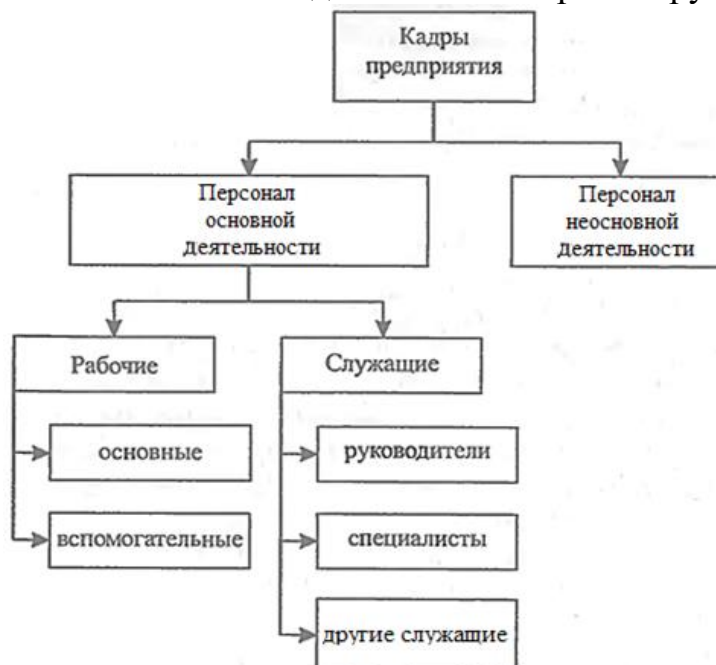
$$K_3 = \frac{Ч_{ПР} - Ч_{ВЫБ}}{Ч_{СС}}$$

где  $Ч_{ПР}$  – численность принятых на работу работников за период, чел.;

$Ч_{ВЫБ}$  – численность выбывших (уволенных) работников за период, чел.;

$Ч_{СС}$  – среднесписочная численность работников, чел.

Структурная характеристика трудовых ресурсов предприятия определяется составом и количественным соотношением отдельных категорий и групп работников.



**Рис. Структура трудовых ресурсов организации по характеру участия в производственной деятельности и выполняемым функциям**

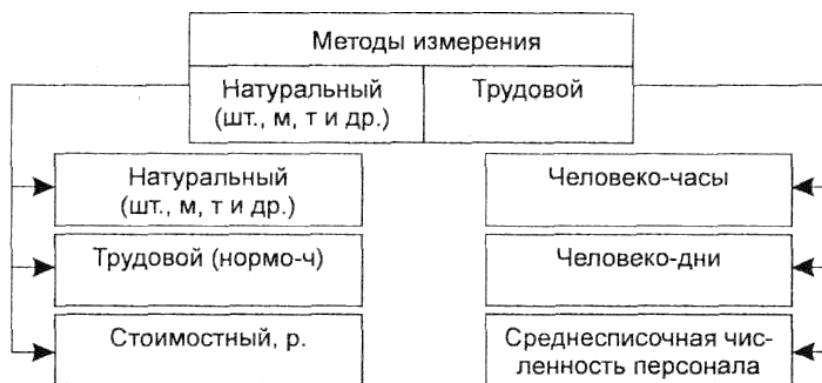
Работники по характеру участия в производственной деятельности:

- 1) по участию в производственно-хозяйственной деятельности:

- 1.1) персонал основной деятельности – основной персонал предприятия, непосредственно занятый производственной деятельностью или обслуживающий ее;
- 1.2) персонал неосновной деятельности – работники, не занятые производственной деятельностью, выполняющие свои функциональные обязанности на различных, состоящих на балансе предприятия объектах социальной инфраструктуры;
- 2) по выполняемым функциям:
  - 2.1) рабочие – лица, непосредственно занятые созданием материальных ценностей, а также ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием услуг и т. д.
    - 2.1.1) основные – непосредственно заняты в процессе производства;
    - 2.1.2) вспомогательные – заняты обслуживанием технологических процессов.
  - 2.2) служащие:
    - 2.2.1) руководители – работники, занимающие должности руководителей предприятия и их структурных подразделений, а также их заместители, которые отвечают за принятие и выполнение управленческих решений;
    - 2.2.2) специалисты – служащие, выполняющие аналитико-конструктивные функции, обладающие специальными знаниями, навыками, умениями и опытом работы по определенному виду профессиональной деятельности, имеющие высшее или среднее специальное образование;
    - 2.2.3) другие служащие – лица, выполняющие исполнительские функции (регламентированные, периодически повторяющиеся работы), под контролем руководителя, специалиста.

## **2. Методы измерения и планирования производительности труда**

Производительность труда – результативность и эффективность труда в процессе производства.



**Рис. Методы определения производительности в зависимости от единиц измерения объемов производства и трудовых затрат**

Методы определения производительности:

- 1) натуральный – объем производства выражается в натуральных единицах и применяется при выпуске предприятием однородной продукции для сравнения показателей производительности различных трудовых коллективов;
- 2) стоимостной;
- 3) трудовой метод.

Основные характеристики производительности труда:

1) выработка – показатель, характеризующий объем произведенной или реализованной продукции (работ, услуг), приходящийся на единицу трудовых затрат.

1.1) выработка продукции – показатель, характеризующий объем произведенной продукции (работ, услуг), приходящийся на единицу рабочего времени работающего, коллектива или совокупности коллективов:

$$B = \frac{ОП}{T}$$

где ОП – объем производимой продукции, выполненных работ и оказанных услуг (нат., усл.-нат. или ден. ед.);

T – время, в течение которого осуществляется деятельность (чел./ч; чел./дн.).

1.2) выработка одного работника – показатель, характеризующий объем произведенной продукции (работ, услуг), приходящийся на одного работника:

$$B = \frac{ОП}{Ч_{СС}}$$

где ОП – объем производимой продукции, выполненных работ и оказанных услуг (нат., усл.-нат. или ден. ед.);

Ч<sub>СС</sub> – среднесписочная численность работников, чел.

1.3) выработка по добавленной стоимости в расчете на одного работающего – показатель, характеризующий объем добавленной стоимости, приходящийся на единицу трудовых затрат (единицу рабочего времени работающего, коллектива или совокупности коллективов):

$$B_{ДС} = \frac{ДС}{Ч}$$

где ДС – объем добавленной стоимости, руб.;

Ч<sub>СС</sub> – среднесписочная численность работников, чел.

$$ДС = ОП - МЗ - ПЗ$$

где ОП – объем производства продукции (работ, услуг) в отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки;

МЗ – материальные затраты за вычетом платы за природные ресурсы;

ПЗ – прочие затраты, состоящие из арендной платы, представительских расходов и услуг других организаций.

1.4) выработка по прибыли в расчете на одного работающего – показатель, характеризующий объем прибыли, приходящийся на единицу трудовых затрат (единицу рабочего времени работающего, коллектива или совокупности коллективов):

$$B_{\Pi} = \frac{\Pi}{Ч_{СС}}$$

где П<sub>дно</sub> – прибыль, руб.;

Ч<sub>СС</sub> – среднесписочная численность работников, чел.

2) трудоемкость – показатель производительности труда, характеризующий затраты рабочего времени, необходимые для производства единицы продукции на выполнение единицы работы.

$$TE = \frac{T}{ОП} = \frac{1}{B}$$

- 2.1) производственная трудоемкость ( $TE_{\text{ПР}}$ ) – все затраты труда основных и вспомогательных рабочих;
- 2.2) технологическая трудоемкость ( $TE_{\text{ТЕХН}}$ ) – отражает все затраты труда основных рабочих, непосредственно воздействующих на предметы труда;
- 2.3) трудоемкость обслуживания производства ( $TE_{\text{ОБСЛ}}$ ) – затраты труда только вспомогательных рабочих, занятых обслуживанием производства;
- 2.4) трудоемкость управления производством ( $TE_{\text{УПР}}$ ) – затраты труда служащих;
- 2.5) полная трудоемкость ( $TE_{\text{ПОЛН}}$ ) – затраты труда всех категорий персонала предприятия на выпуск продукции, оказание услуги или на выполнение единицы работы:

$$TE_{\text{ПОЛН}} = TE_{\text{ТЕХН}} + TE_{\text{ОБСЛ}} + TE_{\text{УПР}} = TE_{\text{ПР}} + TE_{\text{УПР}}$$

- 3) рентабельности труда – показатель относительной эффективности оплаты труда персонала:

$$P_{\text{ТР}} = \frac{\Pi}{\text{ФОТ}} \times 100\%$$

где  $\Pi$  – прибыль, руб.;

$\text{ЗП}$  – фонд оплаты труда персонала за анализируемый период, руб.

Планирование производительности труда сводится к обоснованию возможного ее роста и определение ее значения в плановом периоде.

Группы факторов роста производительности труда:

- 1) технико-технологические факторы:
  - внедрение передовых технологий;
  - модернизация оборудования;
  - механизация и автоматизация производства,
  - внедрение новых видов оборудования и технологических процессов,
  - улучшение конструктивных свойств изделий,
  - повышение качества продукции и сырья
  - использование новых конструктивных материалов.
  - экономия сырья и внедрение новых его типов
- 2) организационно-экономические факторы:
  - научная организация труда
  - углубление разделения и кооперации труда;
  - использование эффективных форм коллективного труда, развитие многоагрегатного обслуживания и совмещение профессий;
  - рациональный подбор профессионально-квалификационного состава работников и их расстановка;
  - совершенствование трудовых процессов путем разработки и использования наиболее рациональных методов и приемов труда;
  - включение в сферу действия АСУП максимально возможного количества объектов;
  - улучшение обслуживания рабочих мест
  - изменение рабочего периода в сезонных производствах
  - изменение специализации, не связанной с внедрением новых технологий
  - совершенствование нормирования труда и использование резервов снижения затрат труда;

- совершенствование организации вспомогательных служб и хозяйств
  - повышение квалификации работников и организация систематического производственного инструктажа;
  - создание наиболее благоприятных условий труда и безопасности работы, введение рациональных режимов труда и отдыха на предприятии;
  - укрепление трудовой и производственной дисциплины.
- 3) структурные факторы:
- реструктуризация производства;
  - освоение производства новой инновационной продукции
- 4) социальные факторы:
- повышение уровня квалификации кадров;
  - совершенствование мотивации и организации оплаты труда.
- 5) факторы масштаба производства;
- 6) природные факторы:
- залегание природных ископаемых;
  - глубина разработки;
  - содержание полезных компонентов.

### ***Использованная литература по теме:***

*(основные источники, рекомендуемые к самостоятельному изучению):*

#### 1. Трудовые ресурсы предприятия

1. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 133, 139.
2. Экономика предприятия: Учеб. пособие / В.В. Волков и др. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2004. – С. 61, 65.
3. Об утверждении Методики по формированию и расчету баланса трудовых ресурсов // Постановление Национального статистического комитета Республики Беларусь от 08.05.2013 N 28 (ред. от 22.02.2024).
4. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – С. 141, 144.
5. Экономика предприятия: практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Экономика и управление на предприятии" / Э. В. Крум [ и др.]. - Минск : Издательство Гревцова, 2009. – С. 73-75.
6. Об утверждении Методики по расчету общего объема денежных доходов и реальных располагаемых денежных доходов населения // Постановление Национального статистического комитета Республики Беларусь от 01.06.2015 N 29 (ред. от 24.05.2021).
7. Об утверждении Методических рекомендаций по отраслевым нормативам численности работников аппарата управления организаций, их обособленных подразделений (филиалов), осуществляющих перевозки автомобильным и (или) городским электрическим транспортом // Приказ Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 31.10.2016 N 351-ц.



8. Об утверждении формы государственной статистической отчетности 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров» и указаний по ее заполнению // Постановление Национального статистического комитета Республики Беларусь от 18.06.2021 N 36 (ред. от 30.06.2023).
9. Об утверждении перечня и форм ведомственной отчетности на 2013 год, указаний по их заполнению // Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.11.2012 N 111.
10. Указ Президента Республики Беларусь от 03.01.2024 N 1 "О Концепции государственной кадровой политики Республики Беларусь"

## 2. Методы измерения и планирования производительности труда

1. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – С. 152-155.
2. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 144-147.
3. Экономика предприятия: Учеб. пособие / В.В. Волков и др. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2004. – С. 77-79.
4. Об утверждении, введении в действие общегосударственного классификатора Республики Беларусь // Постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 05.12.2011 N 85 (ред. от 29.10.2021).
5. О некоторых вопросах стимулирования развития высокоэффективных производств // Указ Президента Республики Беларусь от 06.06.2011 N 231 (ред. от 23.03.2016).

## **Тема 5: ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ**

### 1. Сущность заработной платы и ее формирование

### 2. Формы и системы оплаты труда

### 3. Гибкие системы оплаты труда

### 1. Сущность заработной платы и ее формирование

Заработная плата – вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника с учетом фактически отработанного времени, а также за периоды, включаемые в рабочее время.

Виды заработной платы:

- 1) номинальная – сумма денежных средств и их эквиваленты, получаемые работником за результаты своего труда;
- 2) реальная – объем товаров и услуг, которые работник может приобрести на свою номинальную заработную плату в текущем периоде при данном уровне цен после уплаты налогов и других отчислений;
- 3) минимальная – государственный минимальный социальный стандарт в области оплаты труда, который наниматель обязан применять в качестве низшей границы

оплаты труда работников за работу в нормальных условиях в течение нормальной продолжительности рабочего времени;

- 4) номинальная начисленная среднемесячная – отношение начисленного фонда заработной платы, включая подоходный налог и обязательный страховой взнос работника, к среднесписочной численности работников, принимаемой для исчисления средней заработной платы, и к количеству месяцев в периоде.
- 5) медианная плата – размер заработной платы, находящийся в центре ряда распределения численности работников по размерам начисленной заработной платы и делящий его на две равные части – с заработной платой ниже и выше ее
- 6) основная – выплата, независимо от ее структуры, за работу в течение нормального рабочего времени, она не включает выплаты за сверхурочную работу, премии, пособия, оплату отпуска или какое-либо другое дополнительное вознаграждение

Формы выплаты заработной платы:

- денежная;
- неденежная (натуральная);
- смешанная.

Функции оплаты труда:

- воспроизводственная – обеспечение работника объемом потребления материальных благ и услуг, достаточным для расширенного воспроизводства его рабочей силы;
- стимулирующая – устанавливает количественную зависимость между размерами оплаты и результатами (количеством, качеством) труда работников;
- распределительная – обеспечивает распределение средств на оплату труда и фонда потребления между наемными работниками, собственниками средств производства и государством;
- регулирующая – заработная плата – один из важнейших источников денежных доходов населения, оказывающий влияние на:
  - 1) платежеспособный спрос населения, на объем и структуру производимой продукции и, следовательно, на инвестиционную политику;
  - 2) на спрос и предложение рабочей силы на рынке труда и определяет уровень занятости работников и структуру их занятости.

Факторы, влияющие на уровень оплаты труда:

- 1) рыночные:
  - 1.1) соотношение спроса и предложения на рынке труда;
  - 1.2) полезность ресурса для предпринимателя;
  - 1.3) эластичность спроса на труд по цене;
  - 1.4) взаимозаменяемость ресурсов;
  - 1.5) соотношение конъюнктуры на рынках труда и рынках товаров;
  - 1.6) изменение цен на потребительские товары и услуги.
- 2) нерыночные:
  - 2.1) количество и качество затраченного труда;
  - 2.2) конечные результаты труда;
  - 2.3) территориально-климатические факторы;
  - 2.4) меры государственного регулирования уровня оплаты труда;
  - 2.5) соотношение сил между работодателем, наемными работниками и профсоюзами;

2.6) финансовые возможности организации.

Принципы оплаты труда:

1. Максимальная самостоятельность предприятия при выборе форм и систем оплаты труда.
2. Оплата труда в соответствии с результатами труда.
3. Материальная и моральная заинтересованность работников в конечном результате труда.
4. Равная оплата за равный труд
5. Усиление социальной защищенности.
6. Опережающий рост производительности труда над ростом оплаты труда.
7. Дифференциация оплаты в зависимости от:
  - количества, качества, условий труда;
  - общественной значимости труда;
  - квалификации;
  - трудового вклада работника в конечные результаты деятельности предприятия.

Фонд заработной платы – фактическая сумма, потраченная предприятием на оплату труда и прочие выплаты и доплаты работникам.

Составляющие фонда заработной платы:

- 1) заработная плата за выполненную работу и отработанное время;
- 2) выплаты стимулирующего характера (надбавки, премии, бонусы и иные выплаты);
  - 2.1) регулярные (ежемесячные, ежеквартальные);
  - 2.2) единовременные;
- 3) выплаты компенсирующего характера (доплаты за работу в ночное время или в ночную смену при сменном режиме работы; за работу в государственные праздники, праздничные (нерабочие) и выходные дни, а также в сверхурочное время; за интенсивность труда, за особый характер работы и др.);
- 4) оплата за неотработанное время (отпусков и др.);
- 5) другие выплаты, включаемые в состав фонда заработной платы.

Фонд оплаты труда состоит из средств:

- 1) включаемых в себестоимость (учитываемые при налогообложении):
  - заработная плата за выполненную работу и отработанное время;
  - ряд доплат, компенсаций, пособий, установленных законодательством либо выплачиваемых в размерах, в установленных законодательством пределах;
- 2) не включаемые в себестоимость (не учитываемые при налогообложении) – ряд выплат, доплат, компенсаций, пособий работающим в организациях по трудовым договорам, не установленных законодательством либо в размерах, свыше установленных законодательством.

## **2. Формы и системы оплаты труда**

Система оплаты труда – взаимосвязь между показателями, характеризующими норму труда и меру его оплаты, гарантирующая получение работником з/п в соответствии с фактическими достигнутыми результатами труда и согласованной между работодателем и работником ценой его рабочей силы.

Форма оплаты труда – тот или иной класс системы оплаты, сгруппированный по признаку основного показателя учетов результата труда при оценке выполнения работником работы с целью ее оплаты.

Основные формы оплаты труда:

I. Сдельная – форма оплаты труда, при которой оплата производится за каждую единицу произведенной продукции либо объем выполненных работ, оказанных услуг определенного качества.

Условия применения:

- 1) наличие количественных показателей работы, непосредственно зависящих от конкретного работника или коллектива работников;
- 2) возможность точного учета количества выполняемых работ и качества произведенной продукции;
- 3) возможность у конкретных рабочих увеличить выработку и необходимость стимулирования их в этом;
- 4) возможность технического нормирования труда.

Не рекомендуется применять, если это приводит к:

- 5) ухудшению качественных показателей;
- 6) нарушению технологического режима;
- 7) ухудшению обслуживания оборудования;
- 8) нарушению техники безопасности;
- 9) перерасходу сырья и материалов.

Виды систем сдельной оплаты труда по способам:

- 1) определения сдельной расценки:
  - прямая;
  - косвенная;
  - прогрессивная;
  - аккордная.
- 2) расчета с работниками (по характеру воздействия):
  - индивидуальные;
  - коллективные (бригадные).
- 3) по степени воздействия на поведение работника:
  - принудительные (без премиальных выплат);
  - поощрительные (с премиальными выплатами);
  - гарантирующие.

Виды систем сдельной оплаты труда по способам определения сдельной расценки:

- 1) прямая сдельная – труд оплачивается по расценкам за единицу произведенной продукции:

$$ЗП_{\text{пс}} = P_c \times Q$$

где  $Q$  – объем произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг, ед.;

$P_c$  – штучная сдельная расценка, руб./ед.

$$P_c = C_{\text{ч}} / H_{\text{выр}}$$

где  $C_{\text{ч}}$  – часовая тарифная ставка, устанавливаемая в соответствии с разрядом выполняемой работы, руб./ч;

$H_{\text{выр}}$  – часовая норма выработки данной продукции, ед./ч

$$P_c = C_{\text{ч}} \times H_{\text{вр}}$$

где  $H_{\text{вр}}$  – норма времени (трудоемкость) на единицу продукции (работы), ч/ед.

- 2) косвенная сдельная – применяется для оплаты труда вспомогательных рабочих, непосредственно занятых обслуживанием основных рабочих:

$$ЗП_{к-с} = P_{всп} \times Q_{осн}$$

где  $P_{всп}$  – штучная сдельная расценка вспомогательных рабочих, руб./ед.;

$Q$  – объем произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг основным рабочим, ед.;

$$P_{всп} = ЧС_{всп} \times H_{вр_{осн}} = ЧС_{всп} / H_{выр_{осн}}$$

где  $ЧС$  – часовая тарифная ставка, устанавливаемая в соответствии с разрядом выполняемой работы вспомогательным рабочим, руб./ч;

$H_{выр}$  – часовая норма выработки продукции основного рабочего, ед./ч;

$H_{вр}$  – норма времени (трудоемкость) на единицу продукции (работы) основного рабочего, ч/ед.

- 3) аккордная – заработная плата рабочего (группы рабочих); определяется на весь объем качественно-выполненной работы на основе действующих норм времени или норм выработки и расценок.
- 4) сдельно-премиальная – работник получает заработную плату по прямым сдельным расценкам за количественные показатели и премию за качественные показатели работы

$$ЗП_{с-прем} = P_c \times Q \times \left(1 + \frac{ПВ + РП \times ПП}{100}\right)$$

где  $ПВ$  – премия за выполнение установленного объема работ (%);

$ПП$  – премия за каждый процент перевыполнения установленного количества работ (%);

$РП$  – размер перевыполнения (%).

Разновидности:

- косвенно-сдельно-премиальная система;
- аккордно-сдельно-премиальная система

- 5) сдельно-прогрессивная – оплата в пределах установленных норм осуществляется на основании прямых сдельных расценок, а сверх их – по повышенным (прогрессивно возрастающим) расценкам:

$$ЗП_{с-прог} = ЗП_{осн} + \frac{ЗП_{осн} \times (J_n - J_{баз}) \times q_{пр}}{J_n}$$

где  $ЗП_{осн}$  – сумма основного заработка рабочего, исчисленная по прямым сдельным расценкам, руб.;

$J_n$  – выполнение норм выработки рабочим, %;

$J_{баз}$  – базовый уровень норм выработки, сверх которого применяется оплата по повышенным расценкам, %;

$q_{пр}$  – коэффициент в долях единицы, показывающий, на сколько увеличивается сдельная расценка за выработку продукции сверх установленной нормы.

**II. Повременная** – форма оплаты труда, при которой оплата осуществляется за отработанное время, предусмотренное тарифной системой при условии выполнения нормированного задания.

Условия применения:

- имеются трудности в количественном измерении результатов труда работников и в установлении количественных показателей выработки, необходимых для определения сдельной расценки;
- надлежащий учет фактически отработанного времени;

- отсутствие:
  - возможностей увеличения выпуска продукции;
  - взаимосвязи производительности труда и усилий рабочего;
  - необходимости увеличения объема выпускаемой продукции по условиям производства;
- производственный процесс строго регламентирован;
- функции рабочего сводятся к наблюдению за ходом технологического процесса;
- высокие требования к качеству продукции;
- увеличение выпуска продукции может привести к браку либо ухудшению качества продукции.

Виды систем повременной формы оплаты труда:

- 1) по способу начисления:
  - почасовая;
  - поденная;
  - понедельная;
  - помесечная.
- 2) по способу материального поощрения
  - с премиальными выплатами;
  - без премиальных выплат.

Виды систем повременной формы оплаты по способу материального поощрения:

- 1) простая повременная:

$$ЗП_{п-повр} = ЧС \times \Phi_{раб}$$

где ЧС – часовой (дневной) тарифной ставки рабочего данного разряда, руб./ч (руб./дн);

$\Phi_{раб}$  – фактически отработанное время в данном периоде, ч (дн.).

- 2) повременно-премиальная:

$$ЗП_{повр-прем} = ЧС \times \Phi_{раб} \times \left(1 + \frac{РП}{100}\right)$$

где РП – размер премии в процентах к тарифной ставке за выполнение установленных показателей и условий премирования, %.

### **3. Гибкие системы оплаты труда**

Гибкая система оплаты труда – система, учитывающая:

- особенности осуществляемых видов экономической деятельности;
- особенности трудовых и производственных процессов;
- особенности организационной структуры;
- численность работников;
- эффективность работы организации;
- вклад каждого работника в общие результаты деятельности.

Виды гибких систем оплаты труда:

#### **1. Оплата на основе тарифной сетки, разработанной в организации.**

Основные понятия:

- 1) тарифная сетка – распределение категорий работников по профессионально-квалификационным группам и тарифным разрядам (диапазонам тарифных разрядов) с соответствующими коэффициентами.

- 2) Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС) – технический нормативный правовой акт, цель которого – создание необходимых условий для рационального распределения трудовых функций между рабочими в зависимости от сложности и напряженности труда, уровня их квалификации, обеспечение единства при определении их обязанностей.
- 3) тарификация работ – определение разряда работ по их сложности на основе описания работ, приведенных в тарифно-квалификационных характеристиках профессий рабочих.
- 4) тарификация рабочих – присвоение рабочим разрядов, на основании требований тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, подтверждающих наличие права на выполнение данных работ.
- 5) Единый квалификационный справочник должностей служащих (ЕКСД) – систематизированный технический нормативно правовой акт и включает в себя Общие положения ЕКСД, отдельные квалификационные справочники должностей служащих (выпуски ЕКСД), являющиеся техническими нормативными правовыми актами.

Предполагает:

- 1) распределение профессий и должностей работников по разрядам тарифной сетки;
- 2) установление тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов ( $TK_i$ );
- 3) определение тарифных ставок (окладов) работников исходя из установленных тарифных коэффициентов и установленного размера тарифной ставки 1 разряда ( $TC_1$ ), действующей в организации

$$TC(O)_i = TC_1 \times TK_i$$

$$PC (PDO)_i = TC(O)_i + P_3$$

$$ФЗП = PC (PDO)_i + ПНД$$

где  $TC(O)_i$  – тарифная ставка (оклад)  $i$ -го разряда в организации;

$PC (PDO)_i$  – расчетная ставка (расчетный должностной оклад);

ФЗП – фактическая заработная плата работника;

$P_3$  – повышения тарифных ставок (окладов) в соответствии с законодательством;

ПНД $_i$  – премии, надбавки, доплаты, установленные работнику.

## 2. Система «плавающих» окладов.

Сущность – установление нанимателем размеров тарифных ставок (окладов) в текущем месяце по итогам работы за предыдущий месяц с учетом личного вклада каждого работника в результаты деятельности предприятия.

Предполагает установление:

- 1) критериев определения конкретного размера оклада в текущем месяце;
- 2) порядка принятия нанимателем решения об изменении размера тарифной ставки (оклада);
- 3) нового должностного оклада на следующий месяц по результатам труда каждого работника с учетом установленных критериев.

### 3. Комиссионная система оплаты труда.

Комиссионная система оплаты труда – система оплаты труда, при которой размер заработной платы ставится в прямую зависимость от:

- роста объемов реализованной продукции, товаров (работ, услуг), в том числе на экспорт;
- снижения запасов готовой продукции;
- поступления валютной выручки;
- других показателей

Сущность – в структуре заработной платы содержатся комиссионные и (или) премиальные выплаты, направленные на их мотивацию к выполнению функций, связанных с реализацией продукции, товаров (работ, услуг).

Норматив комиссионного вознаграждения – установленный размер комиссионного вознаграждения от реализации, в том числе дифференцированный в зависимости от объемов продаж, территории продаж, сложности сбыта продукции, категории работников, прибыльности конкретной продукции и других факторов.

Виды норматива комиссионного вознаграждения:

- 1) фиксированный;
- 2) дифференцированным в зависимости от ряда факторов.

Размер норматива комиссионного вознаграждения зависит от:

- разновидности комиссионной системы оплаты труда;
- планируемого уровня заработной платы работников;
- соотношения между тарифной частью заработной платы и комиссионным вознаграждением;
- показателей эффективности деятельности.

Сроки начисления и выплаты комиссионного вознаграждения устанавливаются с учетом:

- длительности цикла продаж;
- возможностей оценки результатов продаж;
- установленного вида комиссионной системы оплаты труда.

Может быть основана:

- 1) полностью на комиссионных процентах
- 2) строиться по принципу «оклад плюс проценты»,
- 3) возможности дополнительного получения ряда выплат:
  - премии за перевыполнение нормы продажи товаров;
  - других выплат (например, надбавки за стаж работы);
- 4) возможности снижения заработной платы при определенных условиях.

Разновидности комиссионной системы оплаты труда:

- 1) система комиссионных выплат;

Сущность: заработная плата состоит, в основном, из комиссионных выплат, сумма которых рассчитывается исходя из:

- 1) норматива (нормативов) комиссионного вознаграждения;
- 2) показателей реализации продукции, товаров (работ, услуг):
  - объем продаж в натуральном или стоимостном выражении;
  - выручка от реализации продукции, товаров (работ, услуг);
  - прибыль от реализации продукции и др.

Основные достоинства:



- непосредственная зависимость комиссионного вознаграждения от результатов деятельности работников;
  - простота исчисления заработной платы.
- 2) **повременная система с комиссионными выплатами;**  
 Сущность – заработная плата состоит из:
- 1) тарифной части заработной платы за фактически отработанное время;
  - 2) комиссионных выплат, сумма которых рассчитывается исходя из установленного норматива (нормативов) вознаграждения от реализации продукции, товаров (работ, услуг).
- Основные достоинства:
- прямая зависимость размера вознаграждения от показателей реализации продукции, товаров (работ, услуг);
  - гибкость системы;
  - простота исчисления заработной платы.
- 3) **повременно-премиальная система с комиссионными выплатами;**  
 Сущность – заработная плата состоит из:
- 1) тарифной части заработной платы,
  - 2) комиссионных выплат, обеспечивающих достижение показателей реализации, объема продаж;
  - 3) премиальных выплат за рост показателей эффективности работы организации.
- Основные достоинства – позволяет обеспечить относительную равномерность заработной платы при сезонном характере продаж
- 4) **коллективная комиссионная система оплаты труда.**

#### 4. Система оплаты труда на основе оценки сложности труда и грейдирования (на основе грейдов)

*Грейд* – группа оплаты труда работников, имеющих в организации равную сложность труда.

*Основное назначение* – обеспечение обоснованности дифференциации заработной платы работников организации:

- в зависимости от сложности труда;
- повышении мотивации работников к напряженному труду;
- придании гибкости системе оплаты труда путем адаптации ее к изменениям, происходящим вне и внутри организации

Может применяться для:

- всех работников организации;
- отдельных структурных подразделений;
- отдельных категорий работников.

*Сущность* – расположении всех (отдельных) профессий и должностей работников организации по соответствующим грейдам в зависимости от:

- сложности труда;
- напряженности труда;
- условий труда;
- уровня квалификации работников.

Принципы оплаты труда на основе грейдов:

1. Грейды – ряд интервалов, на которые разбивается шкала всех оценок.

2. Положение (ранг) конкретной профессии рабочего (должности служащего) в структуре организации определяется общей суммой полученных по всем критериям баллов, на основании которой она относится к определенному грейду.
3. Для каждого грейда устанавливается диапазон размеров оплаты труда.
4. Каждый из критериев оценивается определенным количеством баллов.
5. Количество грейдов и соответствующие диапазоны оценок в баллах устанавливаются нанимателем самостоятельно, в зависимости от целей материального стимулирования труда работников, их заинтересованности в результатах деятельности организации.

### ***Использованная литература по теме:***

*(основные источники, рекомендуемые к самостоятельному изучению):*

#### **1. Сущность заработной платы и ее формирование**

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 N 296-3 (ред. от 08.07.2024 с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2026). – Ст. 74.
2. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 333.
3. О модельном законе «Об особенностях регулирования труда моряков // Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ N 18-14 : Принято в г.Санкт-Петербурге 24.11.2001).
4. Об установлении и порядке повышения минимальной заработной платы // Закон Республики Беларусь от 17.07. 02 N 124-3 (ред. от 07.05. 21).
5. Об утверждении Методики по расчету общего объема денежных доходов и реальных располагаемых денежных доходов населения // Постановление Национального статистического комитета Республики Беларусь от 01.06.2015 N 29 (ред. от 24.05.2021).
6. Об утверждении Методики по расчету средних характеристик интервального вариационного ряда распределения численности работников по размерам начисленной заработной платы // Постановление Национального статистического комитета Республики Беларусь от 08.11.2013 N 241 (ред. от 23.12.2016).
7. Об утверждении перечня товаров, которыми не может производиться натуральная оплата труда нанимателями // Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.04.2000 N 603.
8. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – С. 297-299.
9. Об утверждении Методики по расчету общего объема денежных доходов и реальных располагаемых денежных доходов населения // Постановление Национального статистического комитета Республики Беларусь от 01.06.2015 N 29 (ред. от 24.05.2021).
10. Указания по заполнению формы ведомственной отчетности 2-мониторинг «Сведения о деятельности организации в рамках мониторинга социально-трудовой сферы» // Постановление Министерства труда и социально защиты Республики Беларусь от 30.11.2018 № 83.

11. О принятии Рекомендаций по совершенствованию состава заработной платы работников коммерческих организаций путем увеличения удельного веса оплаты труда по тарифным ставкам и окладам» // Постановление Министерства труда и социально защиты Республики Беларусь от 28.04.2005 N 50.
12. Налоговый кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь от 19.12.2002 N 166-З (ред. от 22.04.2024). – Ст. 173, п. 1, п.п. 1.3.

## 2. Формы и системы оплаты труда

1. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 349-354.
2. Об утверждении рекомендаций по применению коллективных систем оплаты труда работников коммерческих организаций // Постановление Министерства труда и социально защиты Республики Беларусь от 02.05.2012 N 56.

## 3. Гибкие системы оплаты труда

1. Кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 N 296-З (ред. от 08.07.2024) "Трудовой кодекс Республики Беларусь" (с изм. и доп., вступившими в силу с 19.11.2024).
2. Об утверждении общих положений единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) // Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 30 марта 2004 г. N 34 (в ред. Пост. Минтруда и соцзащиты от 15.06.2018 N 57).
3. Об утверждении общих положений Единого квалификационного справочника должностей служащих // Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 2 января 2012 г. N 1 (в ред. пост. Минтруда и соцзащиты от 31.10.2022 N 62).
4. Об утверждении Рекомендаций по применению гибких систем оплаты труда в коммерческих организациях // Постановление Министерства труда и социально защиты Республики Беларусь от 21.10.2011 N 104.
5. Об утверждении Рекомендаций по применению комиссионной системы оплаты труда работников коммерческих организаций // Постановление Министерства труда и социально защиты Республики Беларусь от 31.03.2014 N 17.
6. Об утверждении Рекомендаций по построению систем оплаты труда на основе оценки сложности труда и грейдинга // Постановление Министерства труда и социально защиты Республики Беларусь от 25.02.2013 N 20.
7. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 354-358.

## **Тема 6: ЗАТРАТЫ И СЕБЕСТОИМОСТЬ**

### **1. Экономическое содержание расходов, затрат и себестоимости.**

### **2. Основные классификации расходов и затрат**

### **1. Экономическое содержание расходов, затрат и себестоимости.**

Приобретения материальных, нематериальных и трудовых ресурсов в процессе производственной деятельности образуют расходы организации, а их использование в процессе производства и реализации – затраты.

Расходы – уменьшение средств предприятия или увеличение его долговых обязательств в процессе хозяйственной деятельности.

Затраты – стоимость ресурсов, приобретенных и (или) потребленных организацией в процессе осуществления деятельности.

Виды затрат:

- 1) по группам, обеспечивающих хозяйственную деятельность (выпуск продукции)
  - издержки предметов труда;
  - издержки средств труда;
  - издержки по использованию живого труда.
- 2) по экономическому содержанию и целевому назначению:
  - на производство и реализацию продукции;
  - на расширение и обновление производства;
  - на удовлетворение материальных и социально – культурных потребностей.
- 3) по периодичности:
  - текущие;
  - единовременные (капитальные вложения, инвестиции в создание и обновление основных средств и технологий, в приобретение патентов и в объекты интеллектуальной собственности, подготовка и освоение новых видов продукции, запуск новых производств).

Затраты по источнику покрытия (финансирования), воспроизводственному признаку:

- 1) включаемые в себестоимость;
- 2) осуществляемые за счет чистой прибыли;

Примеры таких затрат:

- затраты по аннулированным заказам;
  - затраты на производство, не давшее продукции;
  - судебные издержки и расходы;
  - штрафы, пени, неустойки и др. виды санкций за нарушение условий договоров;
  - убытки от списания дебиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек, и других долгов, нереальных для взыскания и др.;
- 3) смешанные;

Часть затрат в соответствии с установленными нормами для целей налогообложения может включаться в себестоимость, а сверх норм – покрывается за счет чистой прибыли. Примеры таких затрат: командировочные и представительские расходы; расходы на рекламу и др.

- 4) покрываемые за счет целевых средств и средств специальных фондов.

Примеры таких затрат: премии, выплачиваемые за счет средств специального назначения и целевых поступлений и др.

Себестоимость – суммарные затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг), сгруппированные и сформированные согласно требованиям действующего законодательства.

Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг включает в организации:

- 1) осуществляющей производственную деятельность – прямые затраты и распределяемые переменные косвенные затраты, непосредственно связанные с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг, относящиеся к реализованной продукции, работам, услугам;
- 2) осуществляющей торговую, торгово-производственную деятельность – стоимость приобретения реализованных товаров (в ценах приобретения или в розничных ценах, за исключением сумм реализованных торговых наценок (скидок, надбавок), налогов, включаемых в цену товаров);
- 3) профессиональном участнике рынка ценных бумаг – стоимость приобретения реализованных ценных бумаг.

Функции себестоимости:

- 1) учетная;
- 2) расчетная;
- 3) управленческая.

Принципы формирования себестоимости:

- 1) связь с производственной деятельностью организации;
- 2) разделение текущих и капитальных (единовременных) затрат;
- 3) временная определенность фактов хозяйственной деятельности;
- 4) имущественная обособленность организации от имущества и обязательств собственников;
- 5) государственное регулирование отдельных затрат, включаемых в себестоимость.

Виды себестоимости:

- 1) цеховая – затраты, связанные с производством продукции;
- 2) производственная – помимо затрат цехов включает общехозяйственные расходы;
- 3) полная – отражает все затраты на производство и реализацию продукции, складывается из производственной себестоимости и внепроизводственных расходов.

| Полная себестоимость                                               |                                                      |                                           |                              |  |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Производственная себестоимость                                     |                                                      |                                           |                              |  | Общехозяйственные расходы<br>Затраты на подготовку производства<br>Расходы на продажу |
| Цеховая себестоимость                                              |                                                      |                                           |                              |  |                                                                                       |
| Прямые затраты                                                     |                                                      | Косвенные затраты                         |                              |  |                                                                                       |
| Затраты на сырье, материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия | Затраты на заработную плату производственных рабочих | Затраты, связанные с работой оборудования | Общепроизводственные расходы |  |                                                                                       |

**Рис. Схема формирования полной себестоимости продукции**

Управленческие расходы в организации:

- 1) осуществляющей производственную деятельность – условно-постоянные косвенные затраты, связанные с управлением организацией;

- 2) осуществляющей торговую, торгово-производственную деятельность – расходы, связанные с управлением организацией;
- 3) профессиональном участнике рынка ценных бумаг – расходы на осуществление текущей деятельности.

Расходы на реализацию – издержки обращения (коммерческие расходы организации), включающие расходы на

- рекламу;
- упаковку на складах готовой продукции;
- доставку продукции к месту отправления;
- погрузку в транспортные средства;
- содержание помещений для хранения продукции в местах ее реализации.

Показатели плана себестоимости продукции:

- 1) абсолютные (отражают общие затраты, связанные с производством и реализацией продукции):
  - общая себестоимость выпущенной продукции;
  - себестоимость важнейших видов выпущенной продукции
  - себестоимость реализованной продукции.
- 2) уровневые:
  - себестоимость единицы продукции;
  - затраты на 1 рубль выпущенной (товарной) продукции;
  - затраты на 1 рубль реализованной продукции.
- 3) относительные (характеризуют изменение уровневых показателей во времени) – процент снижения себестоимости по технико-экономическим факторам.

Этапы планирования себестоимости:

1. Определение затрат базисного года на единицу продукции или 1 рубль произведенной продукции.
2. Умножение затрат базисного года на единицу продукции на объем производства или затрат на 1 руб. произведенной продукции на объем производства в планируемом периоде.
3. Вычисление возможного снижения затрат, включенных в себестоимость, обусловленных влиянием отдельных технико-экономических факторов.
4. Определение себестоимости товарной продукции в условиях планируемого года
5. Установление планируемых затрат на единицу продукции или 1 рубль произведенной продукции
6. Рассчитывается плановое снижение себестоимости продукции по сравнению с затратами базисного года в сопоставимых условиях.

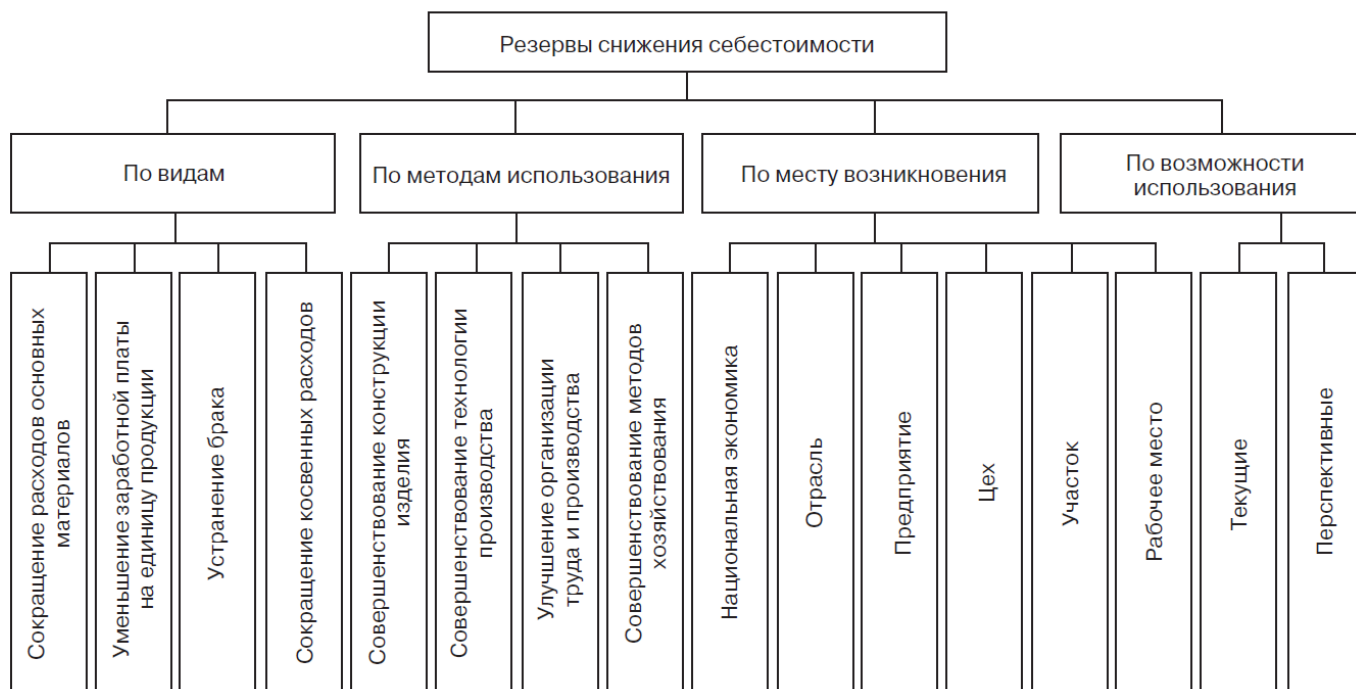
Факторы формирования структуры расходов и себестоимости:

- 1) изменение стоимости единицы сырьевых и топливно-энергетических ресурсов;
- 2) размер и размещение производства;
- 3) характер изготовления продукции и переработки ресурсов;
- 4) технический уровень и формы организации производства;
- 5) условия снабжения и особенности реализации продукции.

Резервы снижения себестоимости – неиспользованные возможности снижения себестоимости, которые реализуются за счет многочисленных факторов.

Факторы снижения себестоимости:

- 1) внепроизводственные;
- 2) внутрипроизводственные.



**Рис. Классификации резервов снижения себестоимости продукции**



**Рис. Пути снижения себестоимости продукции**

## **2. Основные классификации расходов и затрат**

### **1) по экономическим элементам:**

- материальные затраты (за вычетом возвратных отходов)
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы.

### **2) по способу распределения между видами продукции (включения в себестоимость):**

- прямые – затраты, связанные с производством определенного вида продукции (выполнением определенного вида работ, оказанием определенного вида услуг), которые могут быть прямо включены в себестоимость определенного вида продукции, работ, услуг;
  - косвенные – затраты, связанные с производством нескольких видов продукции (выполнением нескольких видов работ, оказанием нескольких видов услуг), которые включаются в себестоимость определенного вида продукции, работ, услуг по определенной базе распределения;
- 3) по связи с технологическим процессом:
- основные – технологические неизбежные расходы, непосредственно связанные с изготовлением продукции, которые непосредственно формируют создаваемый продукт, составляют его физическую основу;
  - накладные – затраты, связанные с организацией, управлением, технологической подготовкой производства и его обслуживанием;
- 4) по отношению к объему производства:
- условно-переменные издержки:
    - пропорциональные;
    - прогрессивные;
    - дегрессивные.
  - условно-постоянные:
    - абсолютно-постоянные;
    - относительно-постоянные (скачкообразные постоянные).
- 5) в зависимости от степени обобщения (детализации):
- одноэлементные
  - комплексные
- 6) по использованию в системе управления:
- плановые;
  - фактические.
- 7) по времени возникновения:
- текущего (отчетного) периода – затраты, имеющие место в данном отчетном период и относятся на себестоимость данного периода;
  - расходы будущих периодов – расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам;
  - предстоящие – расходы, которые еще не возникли, но по которым уже резервируются средства, которые относятся на себестоимость продукции данного периода;
- 8) по степени регулирования государством:
- нормируемые;
    - Отдельные примеры таких затрат:
      - расходы и компенсации при служебных командировках;
      - затраты на оплату стоимости топлива для механических транспортных средств и др.;
      - прочие затраты:
        - компенсация за использование личных транспортных средств работников, работа которых не носит разъездной характер;
        - представительские расходы;



- расходы на организацию и проведение рекламных мероприятий, расходы на иные виды рекламы, за исключением рекламы;
  - другие затраты;
- ненормируемые;
- 9) от сферы возникновения:
  - производственные;
  - внепроизводственные (коммерческие);
  - непроизводственные
- 10) по эффективности:
  - производительные – расходуются на производство продукции установленного качества;
  - непроизводительные – являются средством недостатков технологического процесса и организации производства;
- 11) по статьям калькуляции:
  - сырье и материалы;
  - покупные комплектующие изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера;
  - возвратные расходы (вычитаются);
  - топливо и энергия на технологические нужды;
  - заработная плата производственных рабочих;
  - налоги, отчисления в бюджет и во внебюджетные фонды, отчисления местным органам власти;
  - расходы на подготовку и освоение производства;
  - общепроизводственные расходы (затраты, связанные с обслуживанием и управлением структурными подразделениями основного и вспомогательных производств):
    - затраты на оплату труда работников, занятых обслуживанием производства;
    - затраты на содержание и эксплуатацию машин и оборудования;
    - амортизация и затраты на ремонт основных средств, используемых в производстве;
    - другие аналогичные по назначению затраты;
  - общехозяйственные расходы (затраты, связанные с управлением организацией)
    - затраты на содержание управленческого персонала;
    - амортизация и затраты на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения;
    - консультационные, информационные, аудиторские услуги, услуги финансовых организаций;
    - другие аналогичные по назначению затраты;
  - потери от брака;
  - прочие производственные расходы;
  - расходы на реализацию (коммерческие расходы) – затраты, связанные с реализацией (сбытом) продукции (работ, услуг):
    - тара и упаковка;
    - хранение, транспортировка, погрузка в транспортные средства, а хранение продукции в местах погрузки;

- оплата услуг по осуществлению факторинговых операций;
- вознаграждения по договорам комиссии и поручения;
- исследование рынка (маркетинговые операции), участие в аукционах, выставках, ярмарках и выставках-продажах;
- не подлежащие возврату образцы товаров, переданные покупателям или посредническим организациям в целях рекламы;
- затраты на рекламу производимой и реализуемой продукции.

### ***Использованная литература по теме:***

*(основные источники, рекомендуемые к самостоятельному изучению):*

#### 1. Экономическое содержание расходов, затрат и себестоимости.

1. О бухгалтерском учете и отчетности // Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 N 57-З (ред. от 11.10.2022 с изм. и доп.).
2. Энциклопедический словарь "Капитал" (В.Г. Гавриленко) ("Право и экономика", 2009).
3. О борьбе с коррупцией // Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З (ред. от 24.05.2024).
4. Налоговый кодекс РБ (Особенная часть) : Кодекс Республики Беларусь от 19.12.2002 N 166-З (ред. от 22.04.2024).
5. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений МФ РБ и их отдельных структурных элементов // Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.2011 N 102 (ред. от 22.12.2018).
6. Экономика предприятия: Учеб. пособие / В.В. Волков и др. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2004. – С. 281, 283.
7. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – С. 329, 338.
8. Экономика предприятия: практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Экономика и управление на предприятии" / Э. В. Крум [ и др.]. - Минск : Изд-во Гревцова, 2009. – С. 161.
9. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 363.
10. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений МФ РБ и их отдельных структурных элементов // Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.11 N 102 (ред. от 22.12.18).
11. Экономика предприятия: Курс в схемах / Л.А.Чалдаева. – М. : Юрист, 2003. – С. 196.

#### 2. Основные классификации расходов и затрат

1. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений МФ РБ и их отдельных

- структурных элементов // Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.11 N 102 (ред. от 22.12.18).
2. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) от 19.12.2002 N 166-3 (ред. от 22.04.2024). – Ст. 171.
  3. Об утверждении Инструкции по признанию в бухгалтерском учете доходов и расходов // Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 30.07.2009 N 125 (ред. от 14.03.2022).
  4. О типовом плане счетов бухгалтерского учета // Постановление Министерства финансов РБ от 29.06.2011 N 50 (ред. от 28.12.2022).
  5. Об утверждении Методических рекомендаций по прогнозированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в промышленных организациях системы Министерства промышленности Республики Беларусь // Приказ Министерства промышленности Республики Беларусь от 05.06.2015 N 273.
  6. Экономика предприятия: Курс в схемах / Л.А.Чалдаева. – М. : Юрист, 2003. – С. 195.
  7. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – С. 152-155.
  8. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 328-331

## **Тема 7: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ МОЩНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 1. Понятие, структура и показатели производственной программы**
- 2. Производственные мощности и их определение**
- 3. Методика составления производственной программы**

### **1. Понятие, структура и показатели производственной программы**

Производственная программа предприятия – документ, который определяет необходимый объем производства продукции в плановом периоде, соответствующий предъявленным требованиям по номенклатуре, ассортименту и качеству.

Ассортимент товаров - совокупность товаров в определенном соотношении по видам и разновидностям, объединенным по определенному признаку (функциональному назначению, модели, размеру, цвету, способу производства и иному признаку).

Ассортимент продукции – состав, разновидность, набор видов продукции (товаров, услуг), изготавливаемой на предприятии или находящейся в продаже

Товарная номенклатура – совокупность всех ассортиментных групп товаров и товарных единиц, предлагаемых покупателям конкретным продавцом.

Номенклатура – укрупненный перечень продукции (товаров, услуг), подлежащей выпуску.

Основа формирования производственной программы:

- 1) государственный заказ;
- 2) заказы потребителей;
- 3) потребительский спрос.

Производственная программа включает:

- 1) расчет объема производства продукции;
- 2) обоснование предполагаемого объема производства производственными мощностями, материальными и трудовыми ресурсами.

Показатели производственной программы:

- 1) натуральные;
- 2) трудовые (для оценки трудоемкости – в нормочасах);
- 3) стоимостные.

Структура производственной программы:

- I. План производства продукции в натуральном или условно-натуральном выражении.

Измерители:

- физические единицы;
- условно-натуральные показатели;
- двойные измерители;

- II. План производства продукции в стоимостном выражении.

Содержит следующие показатели:

- 1) товарная продукция (ТП) включает стоимость:

- запланированных к выпуску готовых изделий;
- полуфабрикатов, комплектующих деталей и сборочных единиц, предназначенных для реализации на сторону;
- капитального ремонта, выполненного собственными силами;
- изделий и запасных частей, изготовленных для капитального ремонта и строительства и собственных непромышленных хозяйств предприятия;
- инструментов и приспособлений для собственного производства.

$$ТП = (\sum ОП_i \times Ц_i) + \sum Y_j$$

где  $ОП_i$  – план выпуска  $i$ -го вида продукции в натуральном выражении;

$Ц_i$  – действующая оптовая цена  $i$ -го вида продукции;

$Y_j$  – объем услуг и работ промышленного характера  $j$ -го вида.

- 2) валовая продукция – стоимостное выражение всей произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе незавершенного производства:

$$ВП = ТП + \Delta НП + \Delta И$$

где  $\Delta НП$  – изменение остатков незавершенного производства в стоимостном выражении за рассматриваемый период;

$\Delta И$  – изменение остатков инструментов и приспособлений собственного производства.

- 3) реализованная продукция – стоимость продукции, оплаченная покупателем:

$$РП = ТП \pm \Delta ОГП \pm \Delta ОНП$$

где  $ТП$  – объем товарной продукции в оптовых ценах предприятия;

$\Delta ОГП$  – изменение остатков готовой продукции на складе предприятия за рассматриваемый период;

$\Delta ОНП$  – изменение остатков готовой продукции, отгруженной, но не оплаченной потребителем за рассматриваемый период.

- 4) чистая продукция – характеризует вновь созданную стоимость:

$$ЧП = ОТ + ОСН + П$$

где ОТ – оплата труда;

ОСН – отчисления на социальные нужды;

П – прибыль от реализации.

$$\text{ЧП} = \text{РП} - \text{МЗ} - \text{АО} - \text{П}_\text{рЗ}$$

где МЗ – материальные затраты;

АО – амортизационные отчисления;

П<sub>рЗ</sub> – прочие затраты.

5) условно-чистая продукция – характеризует вновь созданную продукцию с учетом амортизации.

$$\text{УЧП} = \text{ЧП} + \text{АО}$$

$$\text{УЧП} = \text{ОТ} + \text{ОСН} + \text{П} + \text{АО}$$

$$\text{УЧП} = \text{РП} - \text{МЗ} - \text{П}_\text{рЗ}$$

III. План повышения качества выпускаемой продукции.

IV. План по реализации новых технологий, специализации и кооперирования производства.

## **2. Производственные мощности и их определение**

Производственная мощность – максимально возможный выпуск продукции при полном использовании производственного оборудования и площадей, с учетом применения прогрессивных технологий, методов организации труда, производства и управления производством.

Факторы, учитываемые при определении производственной мощности:

- количество и производительность оборудования, его качественный состав и уровень износа;
- степень прогрессивности техники и технологий;
- качество сырья, материалов и своевременность их поставки;
- уровень специализации и организации производства и труда;
- фонд времени.

Планирование производственных мощностей подразумевает определение следующих параметров:

- 1) входная производственная мощность – это мощность на начало рассматриваемого периода по наличному оборудованию;
- 2) выходная производственная мощность – это мощность на конец периода с учетом ввода и выбытия мощности в течение его:

$$\text{ПМ}_{\text{вых}} = \text{ПМ}_{\text{вх}} + \sum \text{ПМ}_{\text{вв}} - \sum \text{ПМ}_{\text{выб}} + \sum \text{ПМ}_0$$

где ПМ<sub>вх</sub> – производственная мощность на начало планируемого периода;

ПМ<sub>вв</sub> – величины вводимых производственной мощности в течение года;

ПМ<sub>выб</sub> – величины выбывающих производственной мощности в течение года;

ПМ<sub>0</sub> – увеличение мощности за счет организационных и других мероприятий, не требующих капитальных вложений;

- 3) среднегодовая производственная мощность – это мощность на конец периода с учетом ввода и выбытия мощности в течение его, а также длительности пребывания мощностей в составе действующих:

$$\text{ПМ}_{\text{ср}} = \text{ПМ}_{\text{н}} + \sum \text{ПМ}_{\text{вв}} \times T_{\text{д}}/12 - \sum \text{ПМ}_{\text{выб}} \times T_{\text{б}}/12 + \sum \text{ПМ}_0 \times T_{\text{до}}/12$$

где T<sub>д</sub> – количество месяцев действия мощностей, введенных в течение года;

$T_6$  – количество полных месяцев бездействия мощностей, выбывших в течение года;

$T_{до}$  – количество полных месяцев действия мощностей, введенных в течение года за счет организационных и других мероприятий.

4) степень освоения проектных мощностей:

4.1) время освоения производственных мощностей – время со дня подписания акта приемки в эксплуатацию оборудования (участка, цеха) до устойчивого выпуска продукции планируемого объема;

4.2) уровень освоения (коэффициент использования) – устойчиво достигнутый на определенный момент коэффициент, определяемый по следующей формуле:

$$УО = ОП_{ф} / ОП_{ном} \times 100\%$$

где  $ОП_{ф}$  – фактически достигнутый объем производства,

$ОП_{ном}$  – проектная мощность.

4.3) объем производства продукции в период освоения;

4.4) период достижения проектного уровня производительности;

4.5) период достижения проектного уровня себестоимости;

4.6) период достижения проектного уровня рентабельности.

Расчет производственных мощностей

– осуществляется по мощностям ведущих цехов, участков, поточных линий, станков (агрегатов) с учетом мер по ликвидации “узких мест” и возможностей кооперации производства.

– предприятия должен проводиться в такой последовательности:

агрегаты и группы технологического оборудования →

→ производственные участки →

→ цеха (корпуса, производства) →

→ предприятие в целом.

Ведущий цех (участок, линия и т.д.) – объекты на которых выполняются основные, наиболее трудоемкие процессы и операции по изготовлению изделий или полуфабрикатов.

Ведущее подразделение – подразделение, в котором выполняются основные технологические операции по изготовлению продукции, затрачивается наибольшая доля рабочего времени оборудования, сосредоточена значительная часть основных производственных фондов данного предприятия.

«Узкое место» – несоответствие производственной мощности отдельных цехов, участков, агрегатов возможности ведущего оборудования.

При определении производственных мощностей учитывается:

1. Имеющиеся оборудование и площади,
2. Передовая организация производства,
3. Применение полноценного сырья,
4. Применение наиболее совершенных инструментов и приспособлений,
5. Режим работы предприятия.

Последовательность расчета производственных мощностей предприятия:

1. Определение производственных мощностей агрегатов и групп технологического оборудования:

$$ПМ'_a = \Phi_{пл} \times B_a$$

где  $\Phi_{пл}$  – плановый фонд времени работы;

$W_a$  – производительность (выработка) агрегата в единицу времени;

$TE$  – норма времени (трудоемкость) производства ед. продукции.

$$ПМ_a'' = \Phi_{пл} / TE$$

2. Определение производственных мощностей участков и цехов:

$$ПМ_y = ПМ_a \times k \times n.$$

где  $\Phi_{пл}$  – плановый фонд времени работы;

$k$  – коэффициент перевыполнения нормы выработки;

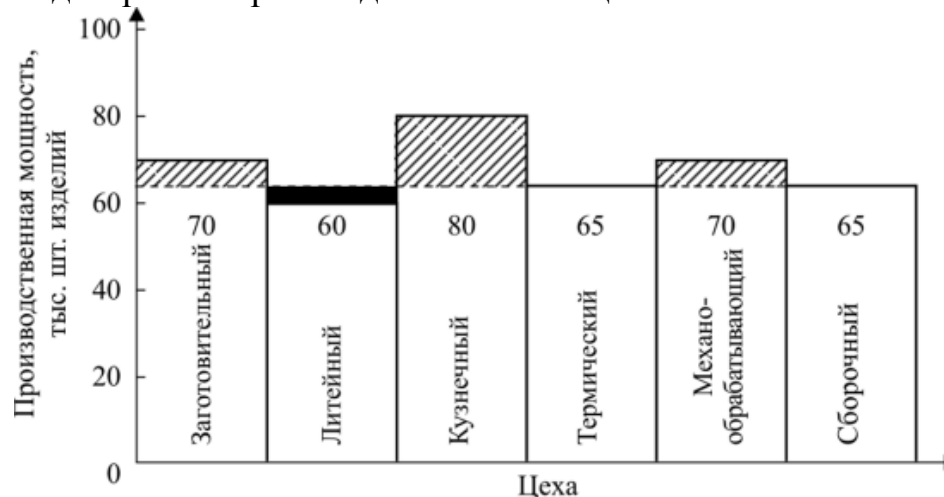
$n$  – среднегодовой парк однотипного оборудования.

3. Определение производственных мощностей предприятия.

Определяется по мощности ведущего цеха:

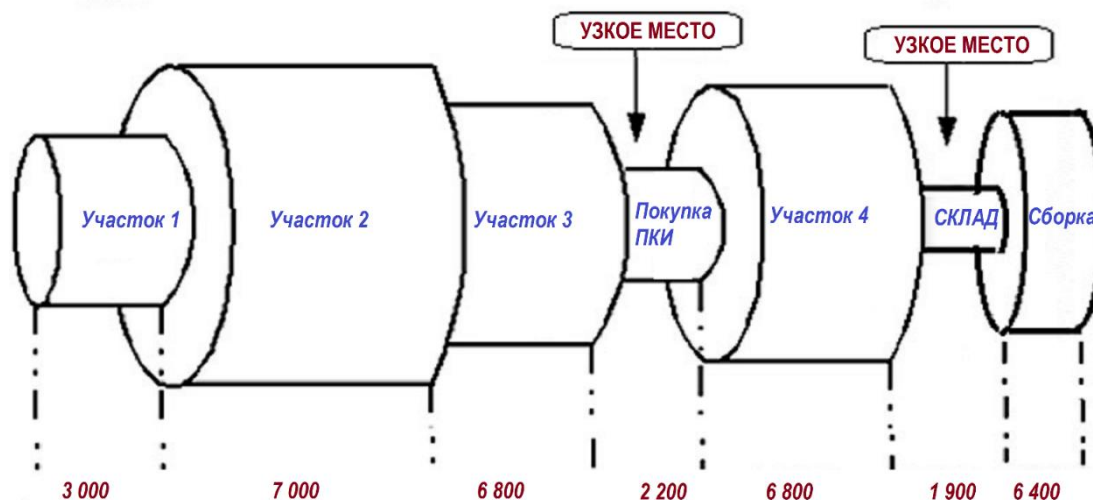
1) определяется производственная мощность всех цехов;

2) строится диаграмма производственных мощностей.



**Рис. Пример диаграммы производственных мощностей**

(ведущий цех – сборочный; узкое место – литейный цех; избыточные мощности – заготовительный, кузнечный и механообрабатывающий цеха)



**Рис. Пример диаграммы производственных мощностей**

3) разрабатываются мероприятия по:

3.2) расшивке «узких» мест:

- обновление существующих основных фондов;
- установление дополнительного оборудования;
- переход на многосменный режим работы;

3.1) загрузке производственных мощностей.

### **3. Методика составления производственной программы**

Производственная программа разрабатывается на год с поквартальной разбивкой заданий. В рамках квартальных программ также имеет место детализация.

Этапы разработки производственной программы:

#### **1) анализ выполнения плана производства:**

- проверка выполнения производственных (плановых) показателей по всем характеристикам;
- изучение причин, влияющих на выполнение плановых показателей;
- выявление резервов и разработка мероприятий по их использованию;
- осуществить анализ:
  - структуры и объема производства;
  - степень выполнения плана;
  - ритмичность производства;
  - рентабельности,
  - качества;
    - ✓ показатели свойств продукции;
    - ✓ обобщающие показатели;
    - ✓ косвенные показатели;

На основе анализа разрабатываются следующие мероприятия:

- создание новой и повышение качества существующей продукции;
- внедрение прогрессивных технологий;
- механизация и автоматизация производства;
- совершенствование управлением, планированием и организацией производства;
- экономия ресурсов;
- мероприятия, связанные НИОКР и др.

#### **2) анализ портфеля заказов:**

- анализ спроса:
  - предъявляемый через собственную торговую сеть;
  - объем индивидуальных заказов потребителя;
  - заявки дилеров и оптовых покупателей;
- формирование ассортимента и номенклатуры планируемой к выпуску продукции;
- определяется общий объем и структура поставок;
- детализируется график отгрузки;
- анализируются объемы:
  - запасов готовой продукции на складах;
  - отгруженной, но не оплаченной продукции;
- определяются планируемые финансовые показатели портфеля заказов.

#### **3) уточненный и детализируемый расчёт денежных мощностей;**

#### **4) планирование выпуска продукции:**

- выбирается продукция с максимальным удельным весом в структуре;
- ассортимент пересчитывается на один вид продукции;
- определяется объём производства с учетом изменения складских запасов;
- анализируется среднегодовое использование производственных мощностей;



- определяется требуемое увеличение производственных мощностей в плановом периоде,
- уточняется возможный объем производства, исходя из имеющихся в распоряжении производственных мощностей:
  - в случае превышения показателей производственной программы над величиной производственных мощностей – разрабатываются мероприятия по расширению узких мест:
    - ✓ использование кооперированных поставок;
    - ✓ изменения в организации и управлении производством;
    - ✓ обновление материально-технической базы,
  - в случае превышения производственных мощностей над показателем производственной программы:
    - ✓ участия предприятия в кооперативных поставках,
- определяется баланс производственных мощностей и конкретизируется производственная программа предприятия.
- оценка экономической эффективности проекта плана производства.

### ***Использованная литература по теме:***

*(основные источники, рекомендуемые к самостоятельному изучению):*

#### **1. Понятие, структура и показатели производственной программы**

1. О государственном регулировании торговли и общественного питания // Закон Республики Беларусь от 08.01.2014 N 128-З (ред. от 07.03.2024).
2. Экономика предприятия: практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Экономика и управление на предприятии" / Э. В. Крум [ и др.]. - Минск : Издательство Гревцова, 2009. – С. 131.
3. Энциклопедический словарь "Капитал" (В.Г. Гавриленко) ("Право и экономика", 2009).
4. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – С. 273-277.
5. Об утверждении Инструкции о порядке исчисления, сроках уплаты и представления налоговым органам налоговых -деклараций (расчетов) о суммах исчисленных сбора на формирование местных целевых бюджетных жилищно-инвестиционных фондов, сбора в республиканский фонд поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки, налога с пользователей автомобильных дорог и сбора на финансирование расходов, связанных с содержанием и ремонтом жилищного фонда, в 2005 году // Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 25.01.2005 N 6 (ред. от 05.09.2005).
6. О модельном налоговом кодексе для государств - участников СНГ (специальная часть: глава 5. Налог на прибыль) // Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств N 23-11 "" (Принято в г.Санкт-Петербурге 17.04.2004).
7. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 318-320, 322.

## 2. Производственные мощности и их определение

1. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – С. 277-282.
2. Экономика предприятия: Учеб. пособие / В.В. Волков и др. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2004. – С. 183-189.
3. Кодекс Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности // Кодекс Республики Беларусь от 17.07.2023 N 289-З (ред. от 28.06.2024).

## 3. Методика составления производственной программы

1. Экономика предприятия: Учеб. пособие / В.В. Волков и др. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2004. – С. 189-206.
2. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – С. 282-293.

## **Тема 8: ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ**

### **1. Сущность, функции и виды прибыли.**

### **2. Формирование и распределение прибыли организации.**

### **3. Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия.**

### **1. Сущность, функции и виды прибыли.**

Прибыль – часть вновь созданной стоимости, а также обобщающий показатель деятельности предприятия, характеризующий ее эффективность.

Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг – финансовый результат от реализации продукции, товаров, работ, услуг, определяемый как разница между выручкой от реализации и себестоимостью реализованной продукции, товаров, работ и услуг, начисленными налогами и сборами из выручки.

Определяется прибыль как размер превышения доходов предприятия над его текущими расходами.

Прибыль как экономическая категория:

- 1) целевой ориентир деятельности организации;
- 2) результативный оценочный показатель;
- 3) источник развития организации и финансирования ее деятельности;
- 4) основа базы социально-экономического развития государства

Основные функции прибыли:

- 1) результативная (учетная);
- 2) финансирующая (распределительная);
- 3) стимулирующая.

Доходы – увеличение экономических выгод в результате увеличения активов или уменьшения обязательств, ведущее к увеличению собственного капитала организации, не связанному с вкладами ее собственника.

Экономические выгоды:

- получение организацией доходов от реализации активов;

- снижение расходов;
- иные выгоды, возникающие от использования организацией активов.

Классификация прибыли:

I. по методам группировки:

- 1) экономическая – это разница совокупным (валовым) доходом и совокупными экономическими издержками (явными и неявными)

Издержки по признаку учета:

- явные (фактические, «бухгалтерские», затраты, учитываемые при налогообложении) – издержки на приобретение ресурсов и их расходование в процессе производства и обращения продукции;
- неявные (альтернативные) – включают явные издержки, а также отражают упущенные возможности получения дохода, который мог бы обеспечить предприятию (предпринимателю) факторы производства, если бы они были более выгодно использованы в альтернативных вариантах.

- 2) бухгалтерская (учетная) – разница между доходами и расходами, определяемыми в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности (явными издержками);
- 3) нормальная – определяется минимальным доходом (доходностью), необходимым для сохранения заинтересованности предпринимателя в данной сфере деятельности;
- 4) экономически обоснованная (необходимая) – сумма средств, необходимых для обеспечения устойчивого функционирования организации, оказывающей регулируемые услуги, осуществления инвестиций, возмещения налоговых и неналоговых платежей, уплачиваемых из прибыли;

II. в зависимости от видов деятельности:

- 1) прибыль от текущей деятельности;
- 2) прибыль от инвестиционной деятельности;
- 3) прибыль от финансовой деятельности.

Виды деятельности:

- а) текущая – основная приносящая доход деятельность организации и прочая деятельность, не относящаяся к финансовой и инвестиционной деятельности;
- б) инвестиционная – деятельность организации по приобретению и созданию, реализации и прочему выбытию инвестиционных активов; осуществлению (предоставлению) и реализации (погашению) финансовых вложений; если она не относится к текущей деятельности согласно учетной политике организации;
- в) финансовая – деятельность организации, приводящая к изменениям величины и состава внесенного собственного капитала, обязательств по кредитам, займам и иных аналогичных обязательств, если она не относится к текущей деятельности согласно учетной политике организации.

III. по видам прибыли:

- 1) валовая прибыль – выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, уменьшенная на сумму себестоимости реализованной продукции, товаров, работ, услуг;
- 2) прибыль до налогообложения – показатель, отражающий разницу между доходами от деятельности предприятия и совокупностью расходов, характеризующий финансовый итог бизнеса за определенный период;

- 3) льготлируемая прибыль – величина прибыли, полностью или частично освобождаемая от уплаты налога на прибыль;
- 4) налогооблагаемая прибыль – определяемая в соответствии с налоговым законодательством сумма прибыли за отчетный период, в отношении которой уплачивается налог на прибыль;
- 5) чистая прибыль – прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов, иных обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
- 6) прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия – предназначенная к распределению прибыль, определяемая как разница между чистой прибылью и суммой обязательств предприятия по уплате перечисляемых пени, штрафов, санкций и иных затрат, не учитываемых при налогообложении.

IV. иные виды прибыли, используемые в финансовом анализе и экономической практике:

- 1) маржинальная (переменная) – разница между выручкой предприятия и переменными издержками;
- 2) EBIT – прибыль до налогообложения и начисления процентов:

$$\begin{aligned} \text{EBIT} &= \text{П}_{\text{дно}} + \text{ПУ} - \text{ПП} + \text{ОКР} - \text{ПКР} - \text{ДУК} = \\ \text{EBIT} &= \text{П}_{\text{дно}} - ( \text{ПП} - \text{ПУ} ) - ( \text{ПКР} - \text{ОКР} ) - \text{ДУК} \end{aligned}$$

где  $\text{П}_{\text{дно}}$  – прибыль (убыток) до налогообложения;

ПУ – расходы по финансовой деятельности в части: проценты к уплате;

ПКР – курсовые разницы от пересчета активов и обязательств;

ПП – доходы по инвестиционной деятельности в части: проценты к получению;

ОКР – доходы по финансовой деятельности в части: курсовые разницы от пересчета активов и обязательств;

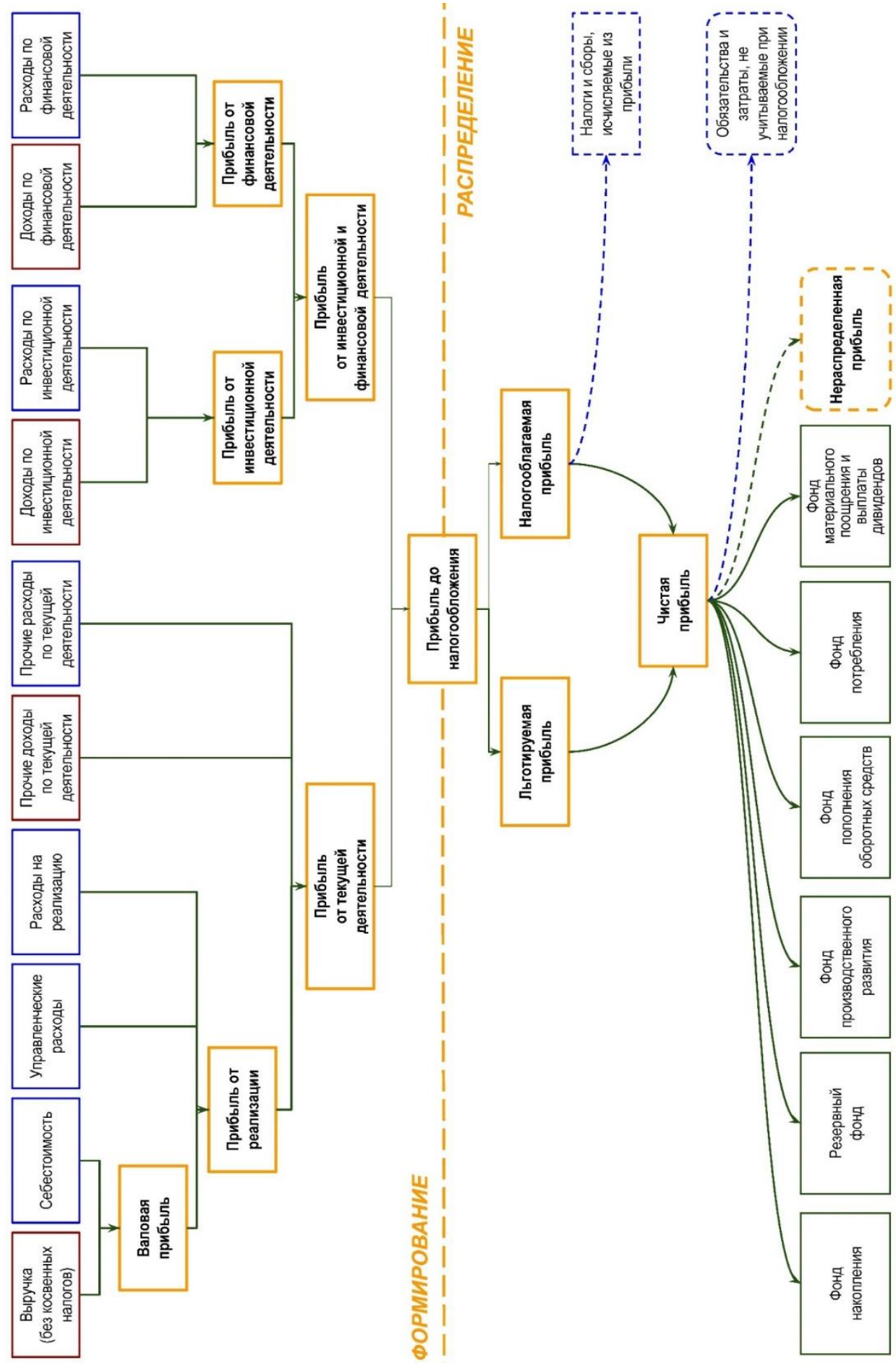
ДУК – доходы по инвестиционной деятельности в части: доходы от участия в уставном капитале других организаций;

- 3) EBITDA – прибыль до налогообложения, начисления процентов и амортизации:

$$\begin{aligned} \text{EBITDA} &= \text{П}_{\text{дно}} - ( \text{ПП} - \text{ПУ} ) - ( \text{ПКР} - \text{ОКР} ) - \text{ДУК} - \text{АО} \\ \text{EBITDA} &= \text{EBIT} - \text{АО} \end{aligned}$$

где АО – амортизационные отчисления.

**2. Формирование и распределение прибыли предприятия**



**Рис. Схема формирования и возмещения прибыли организации**

Факторы, влияющие на формирование абсолютной величины прибыли, остающейся в распоряжении предприятия:

1) эффективность деятельности организации;

2) сфера деятельности:

2.1) организация является плательщиком:

2.1.1) налога на прибыль по ставкам (20% и др.);

2.1.2) иных налогов в рамках особых режимов налогообложения, заменяющих налог на прибыль:

- налог при упрощенной системе налогообложения;
- единый налог для производителей сельскохозяйственной продукции;
- налог на доходы от осуществления лотерейной деятельности;
- налог на игорный бизнес;
- налог на доходы от проведения электронных интерактивных игр;

2.2.) прибыль организации льготируется

Виды льгот:

а) производственно-экономические;

Цель предоставления:

- стимулирование и развитие производства;
- смягчение трудностей, связанных с вхождением предприятия на рынок.

От налогообложения налогом на прибыль освобождаются (отдельные примеры):

- валовая прибыль от операций с отдельными видами ценных бумаг;
- дивиденды, начисленные венчурным организациям, Белинфонду инновационными организациями (при определенных условиях);
- прибыль резидентов свободных экономических зон, полученная от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, произведенной на территории СЭЗ при реализации на экспорт;
- суммы в размере инвестиционного вычета;

Инвестиционный вычет – сумма, исчисленная от первоначальной стоимости основных средств со сроком службы более 5 лет (кроме приобретаемых по договору возвратного лизинга), а также от стоимости вложений в основные средства (в связи с их реконструкцией, модернизацией, реставрацией, дооборудованием, возведением последующих очередей строительства, пусковых комплексов), используемых в предпринимательской деятельности, в следующих пределах:

- по зданиям, сооружениям производственного назначения и передаточным устройствам и стоимости вложений в их реконструкцию – не более 20%;
- по машинам и оборудованию и стоимости вложений в их реконструкцию, транспортным средствам (за исключением легковых автомобилей, кроме относимых к специальным, а также используемых для оказания услуг такси, краткосрочной аренды (каршеринга)) и стоимости вложений в их реконструкцию – не более 40%.

б) социальные;

Цель предоставления – облегчение решения социально-бытовых проблем.

От налогообложения налогом на прибыль освобождаются (отдельные примеры):

- валовая прибыль организаций, использующих труд инвалидов;
- прибыль учреждений образования от приносящей доходы деятельности;
- валовая прибыль творческих союзов и их фондов;
- прибыль (не более 10% валовой прибыли за налоговый период), переданная зарегистрированным на территории Республики Беларусь бюджетным организациям здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта организациям, религиозным организациям и др.;
- прибыль от реализации произведенных протезно-ортопедических изделий, средств реабилитации и обслуживания инвалидов и др.;

в) экологические.

Цель предоставления:

- обеспечение охраны окружающей среды;
- ликвидация последствий экологических катаклизмов.

г) специальные льготы.

Имеют ограниченный характер по времени и по охвату налогоплательщиков

3) определенные законодательством условия учета финансовых результатов:

- формирование затрат;
- учет и калькулированные себестоимости;
- определение внереализационных доходов и расходов;
- определение налогооблагаемой прибыли

### **3. Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия.**

Эффект – результат, достигаемый за счет осуществления инвестиций, который может выражаться в дополнительном объеме доходов, денежного потока и т.д.

Эффективность – уровень результативности работы (действия) в сопоставлении с произведенными затратами

Виды эффективности:

- 1) абсолютная (общая) – определяется для анализа и оценки общеэкономических результатов, эффективности производства на различных уровнях за определенный период времени и в динамике.
- 2) относительная (сравнительная) – используется для обоснования преимущества, какого-либо варианта решения задач или отбора из наиболее перспективного варианта деятельности предприятия.

Модели расчета показателей относительной эффективности:

$$M_1 = \frac{\text{Результат}}{\text{Затраты ресурсов}} \qquad M_2 = \frac{\text{Затраты ресурсов}}{\text{Результат}}$$

Рентабельность – показатель, выражающий соотношение прибыли с текущими издержками либо иными показателями, характеризующий производственно-хозяйственную деятельность предприятия (авансированным капиталом).

Основные показатели рентабельности:

1) рентабельность продаж (реализации, оборота):

$$R_{\text{продаж}} = \frac{\Pi}{B} \times 100\%$$

где  $\Pi$  – прибыль от реализации, руб.;

$B$  – выручка от реализации, руб.

2) рентабельность (реализованной) продукции:

$$R_{\text{продукт}} = \frac{\Pi}{C} \times 100\%$$

где  $\Pi$  – прибыль, руб.;

$C$  – себестоимость, руб.

3) рентабельность изделия (отдельных видов продукции):

$$R_{\text{изд.}} = \frac{\Pi_{\text{ед}}}{C_{\text{ед}}} \times 100\%$$

где  $\Pi_{\text{ед}}$  – прибыль от реализации единицы продукции (изделия);

$C_{\text{ед}}$  – себестоимость единицы продукции (изделия), руб.

4) рентабельность по EBITDA:

$$R_{\text{EBITDA}} = \frac{\text{EBITDA}}{B} \times 100\%$$

где EBITDA – прибыль до налогообложения, начисления процентов и амортизации, руб.;

$B$  – выручка от реализации, руб.

5) рентабельность труда (персонала):

$$R_{\text{тр}} = \frac{\Pi}{\text{ФОТ}} \times 100\%$$

где  $\Pi$  – прибыль, руб.;

ФОТ – фонд заработной платы всех работающих, руб.

6) рентабельность основных фондов (фондорентабельность):

$$R_{\text{осн.ф.}} = \frac{\Pi}{\text{ОПФ}_{\text{ср}}} \times 100\%$$

где  $\Pi$  – прибыль, руб.;

ОПФ<sub>ср</sub> – средняя стоимость основных фондов, руб.

7) рентабельность оборотных средств (краткосрочных активов):

$$R_{\text{ОБС}} = \frac{\Pi}{\text{ОБС}_{\text{ср}}} \times 100\%$$

8) рентабельность производства:

$$R_{\text{пр-ва}} = \frac{\Pi}{\text{ОПФ}_{\text{ср}} + \text{НОС}_{\text{ср}}} \times 100\%$$

где  $\Pi$  – прибыль, руб.;

ОПФ<sub>ср</sub> – средняя стоимость основных фондов, руб.

НОС<sub>ср</sub> – средняя стоимость нормируемых оборотных средств, руб.

9) рентабельность активов:

$$R_{\text{Акт}} = \frac{\Pi}{A_{\text{ср}}} \times 100\%$$

где  $\Pi$  – прибыль, руб.;

$A_{\text{ср}}$  – средняя стоимость активов, руб.



10) рентабельность собственного капитала:

$$P_{СК} = \frac{\Pi}{СК_{ср}} \times 100\%$$

11) рентабельность чистых активов:

$$P_{ЧА} = \frac{\Pi}{ЧА} \times 100\%$$

где  $\Pi$  – прибыль, руб.;

$ЧА$  – стоимость чистых активов, руб.

12) рентабельность инвестированного капитала:

$$P_{из.} = \frac{\Pi}{ИК_{ср}} \times 100\%$$

где  $\Pi$  – прибыль, руб.;

$ИК_{ср}$  – средняя величина инвестированного капитала, руб.

13) рентабельность инвестиций:

$$P_{инв} = \frac{ЕВІТ}{СК_{ср} + ДКЗ_{ср} + ККЗ_{ср} + ЛП_{ср}} \times 100\%$$

где  $ЕВІТ$  – прибыль до налогообложения и начисления процентов, руб.;

$СК_{ср}$  – средняя стоимость собственного капитала, руб.;

$ДКЗ_{ср}$  – средняя величина обязательств по долгосрочным кредитам и займам, руб.;

$ККЗ_{ср}$  – средняя величина обязательств по краткосрочным кредитам и займам, руб.;

$ОЛП_{ср}$  – средняя величина обязательств по лизинговым платежам, руб.

### ***Использованная литература по теме:***

*(основные источники, рекомендуемые к самостоятельному изучению):*

#### **1. Сущность, функции и виды прибыли.**

1. Энциклопедический словарь "Капитал" (В.Г. Гавриленко) ("Право и экономика", 2009).
2. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – С. 543-546.
3. Об утверждении Методики по расчету общего объема денежных доходов и реальных располагаемых денежных доходов населения // Постановление Национального статистического комитета Республики Беларусь от 01.06.2015 N 29 (ред. от 24.05.2021).
4. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 84, 88, 91, 93.
5. О бухгалтерском учете и отчетности // Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 N 57-З (ред. от 11.10.2022 с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2023).
6. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений Постановление Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов" //

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.2011 N 102 (ред. от 22.12.2018).

7. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) : Кодекс Республики Беларусь от 19.12.2002 N 166-3 (ред. от 22.04.2024).
8. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету отложенных налоговых активов и обязательств // Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2011 N 113.
9. О деятельности в сфере транспорта // Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.05.2020 N 323 (ред. от 14.09.2023).
10. Об утверждении Положения о порядке формирования цен (тарифов) на природный и сжиженный газ, электрическую и тепловую энергию // Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.03.2014 N 222 (ред. от 14.09.2023 с изм. и доп., вступившими в силу с 16.09.2023).
11. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов // Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.2011 N 102 (ред. от 22.12.2018).
12. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности "Индивидуальная бухгалтерская отчетность" // Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 12 декабря 2016 г. N 104.
13. Об утверждении Национального стандарта финансовой отчетности 12 "Налоги на прибыль" (НСФО 12) // Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 25.06.2013 N 392.
14. О поддержке отдельных государственных организаций культуры // Указ Президента Республики Беларусь от 31.08.2023 N 275.
15. Об утверждении Правил по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов // Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 31.08.2005 N 158 (ред. от 10.05.2018).
16. Об утверждении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по проведению комплексной системной оценки финансового состояния организаций") // Приказ Министерства финансов Республики Беларусь от 14.10.2021 N 351.
17. Об утверждении Методических рекомендаций о порядке разработки и утверждения норм общехозяйственных и общепроизводственных расходов и плановой прибыли, применяемых при определении сметной стоимости строительства и составлении сметной документации // Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 23.12.2011 N 59 (ред. от 08.12.2022).
18. О порядке определения сметной стоимости строительства, пусконаладочных работ и составления сметной документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении // Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 19.04.2023 N 39 (ред. от 02.05.2024).

## 2. Формирование и распределение прибыли организации

1. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – С. 79.

2. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) : Кодекс Республики Беларусь от 19.12.2002 N 166-З (ред. от 22.04.2024). – Ст. 170, ч. 2 , ч. 5 подп. 2.2, Ст. 181, 184, Гл. 41.

### 3. Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия

1. Решение о Межгосударственной программе инновационного сотрудничества государств - участников СНГ на период до 2020 года // Решение Совета глав правительств СНГ (Принято в г. Санкт-Петербурге 18.10.2011).
2. Экономика предприятия : учеб. пособие // Л.Н. Нехорошева, Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – С. 20, 562.
3. Экономика предприятия: Учеб. пособие / В.В. Волков и др. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2004. – С. 602-606, 638.
4. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск: Вышэйшая школа, 2015.
5. Об утверждении Правил по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов // Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 31.08.2005 N 158 (ред. от 10.05.2018).
6. Методические рекомендации по проведению комплексной системной оценки финансового состояния организаций // Приказ Министерства финансов Республики Беларусь от 14.10.2021 N 351.

## **II. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**Материалы  
для проведения практических занятий  
по дисциплине  
«Экономика организации (предприятия)»**

# **Практическая работа № 1**

## **ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

### **Контрольные вопросы:**

1. Основные фонды: понятие и основные классификации.
2. Понятие амортизации.
3. Сущность линейного способа.
4. Сущность нелинейного способа.
5. Производительный способ.
6. Показатели эффективности использования основных фондов.

### **Задача 1.**

Рассчитать стоимость основных средств, выделить величину производственных и непроизводственных основных фондов, а также рассчитать удельный вес активной и пассивной части основных средств, используя следующие данные: здание сборочного цеха – 1200 млрд. руб.; здание больницы – 298 млрд. руб.; здание общежития – 98 млрд. руб.; здание детского сада – 36 млрд. руб.; внутрипроизводственные дороги – 150 млрд. руб.; производственный инвентарь – 12 млрд. руб.; рабочие машины и оборудование – 1260 млрд. руб.; силовое оборудование – 186 млрд. руб.; специальное оборудование – 112 млрд. руб.; инструмент – 84 млрд. руб.

### **Задача 2.**

Определить первоначальную стоимость основных фондов на конец года, сумму годовых амортизационных отчислений. Балансовая стоимость основных фондов составила 490 млрд. руб. В течение года было приобретено оборудование на сумму 120 млн. руб., выведено из эксплуатации оборудование на сумму 45 млн. руб. Износ основных фондов на начало года составил 30 %, годовая норма амортизации – 10 %.

### **Задача 3.**

Определить среднегодовую стоимость основных фондов, используя следующие данные: балансовая стоимость активной части основных фондов на начало года составляла 35 400 млн. руб., ее доля в общей стоимости основных фондов – 0,4; в мае было введено в эксплуатацию основных фондов на сумму 6800 млн. руб., в августе – на сумму 2800 млн. руб.; в феврале были выведены из эксплуатации основные фонды на сумму 1450 млн. руб., в сентябре – на сумму 2160 млн. руб.

### **Задача 4.**

Оборудование было приобретено по отпускной цене 75 млн. руб., затраты на транспортировку составили 15 % от отпускной цены. Через 2 года отпускная цена оборудования увеличилась на 20 %. Определить восстановительную стоимость оборудования, а также остаточную стоимость оборудования через 2 года, если срок его полезного использования – 5 лет.

### **Задача 5.**

Определить среднегодовую стоимость основных фондов и стоимость основных фондов на конец года, если на начало года их стоимость составляла 382 млн. руб., в течение года осуществлялись ввод и выбытие фондов соответственно: 1 марта – 73 млн. руб. и 3 млн. руб.; 1 мая – 54 млн. руб. и 8 млн. руб.; 1 сентября – 41 млн. руб. и 3 млн. руб.; 1 декабря – 14 млн. руб. и 10 млн. руб.

**Задача 6.**

Определить структуру основных фондов, фондоотдачу и фондоемкость, если произведенная продукция составила 45,2 млрд. руб. Балансовая стоимость отдельных объектов по видовым группам составляет: - здания – 87,9 млрд. руб.; - сооружения – 15,9 млрд. руб.; - силовые машины и оборудование – 5,8 млрд. руб.; - рабочие машины и оборудование – 9,9 млрд. руб.; - транспортные средства – 7,1 млрд. руб.

**Задача 7.**

Активная часть основных фондов составляет 9595 млн. руб., ее доля в общей стоимости основных фондов – 0,49. В мае вводится основных фондов на сумму 135 млн. руб., с 1 октября – 275 млн. руб. С 1 марта выбыло основных фондов на сумму – 94 млн. руб., в сентябре – 165 млн. руб. Определить: среднегодовую стоимость основных фондов предприятия и стоимость фондов на конец года.

**Задача 8.**

Станок стоимостью 20 млн. руб. планируется использовать в течение 5 лет. Определить линейным способом норму амортизации, годовые амортизационные отчисления и остаточную стоимость станка после трех лет использования.

**Задача 9.**

Приобретен объект амортизируемой стоимостью 30 млн. руб. со сроком полезного использования в течение 5 лет. Рассчитать норму амортизации и годовую сумму амортизационных отчислений, используя линейный способ начисления амортизации.

**Задача 10.**

Приобретен автомобиль амортизируемой стоимостью 745 млн. руб. с предполагаемым пробегом до 1400 тыс. км. Пробег в отчетном месяце составил 5 тыс. км. Определить амортизацию на 1 км и амортизационные отчисления за отчетный месяц.

**Задача 11.**

Амортизируемая стоимость грузового автомобиля – 720 млн. руб. Пробег за весь срок полезного использования составляет 1200 000 км. За отчетный год пробег автомобиля составил 10 000 км. Определить сумму амортизационных отчислений за отчетный год.

**Задача 12.**

Приобретен объект амортизируемой стоимостью 110 млн. руб. Прогнозируемый в течение срока эксплуатации объекта объем продукции (работ) – 30 тыс. штук. Выпущено за отчетный месяц 600 штук. Определить амортизационные отчисления за отчетный месяц и на единицу продукции.

**Задача 13.**

Приобретен объект амортизируемой стоимостью 80 млн. руб. со сроком полезного использования 5 лет. Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений линейным методом и методом уменьшаемого остатка с учетом коэффициента ускорения равного 2.

**Задача 14.**

Приобретен объект амортизируемой стоимостью 100 млн. руб. со сроком полезного использования 4 года. Рассчитать норму амортизации и сумму амортизационных отчислений по годам методом суммы чисел лет срока полезного использования.

### **Задача 15.**

Приобретен объект амортизируемой стоимостью 100 млн. руб. Прогнозируемый в течение срока эксплуатации объекта объем продукции (работ) – 25 тыс. ед. Выпущено за отчетный месяц 500 ед. Определить амортизационные отчисления на единицу продукции и за отчетный месяц производительным способом начисления амортизации.

### **Задача 16.**

В отчетном году было реализовано продукции на сумму 630 млн. руб. На начало года балансовая стоимость основных фондов составляла 430 млн. руб. В марте предприятие приобрело оборудование на сумму 82 млн. руб., в июне было ликвидировано оборудование на сумму 0,4 млн. руб. Годовая норма амортизации – 12 %. Определить среднегодовую стоимость основных фондов, сумму амортизационных отчислений, фондоотдачу и фондоемкость.

## **Практическая работа № 2 ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

### **Контрольные вопросы:**

1. Сущность оборотных средств и их структура.
2. Оборотные производственные фонды и их составляющие.
3. Эффективность использования оборотных средств и пути ее повышения.

### **Задача 1.**

Определить величину производственного запаса и коэффициент использования стали, если известно, что чистый вес изделия равен 90 кг., норма расхода стали – 120 кг., выпускается 1,5 тыс. изделий в год. Поставки осуществляются 1 раз в квартал, транспортный запас равен 4 дням.

### **Задача 2.**

Определить коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота оборотных средств. Объем реализованной продукции в год составляет 10 тыс. штук. Цена единицы продукции 300 тыс. руб. Средний остаток оборотных средств составляет 750 тыс. руб.

### **Задача 3.**

Определить изменение коэффициента оборачиваемости оборотных средств, времени их одного оборота и размер высвобождения оборотных средств. Норматив оборотных средств предприятия в отчетном году составил 1,4 млн.руб., а объем реализованной продукции – 2,8 млн.руб. В планируемом году предусматривается увеличение объема реализации на 15 %, а норматива оборотных средств – а 7%.

### **Задача 4.**

Определить материалоёмкость единицы продукции. На изготовление 70 единиц изделия А расходуется 7т. стального уголка по цене 200 тыс.руб./т.; 1т. проволоки по цене 250 тыс.руб./т.

**Задача 5.**

Определите норматив оборотных средств для создания текущего запаса материалов, тыс. руб. Годовая программа производства изделий 30 тыс. шт. Норма расхода материала на одно изделие 150 кг. Цена одной тонны материала 400 тыс. руб. Время между двумя очередными поставками 38 суток.

**Задача 6.**

Определите максимальную величину текущего запаса топлива в котельной, т. Среднесуточная потребность в топливе 6 т. Интервал между двумя поставками топлива 10 дней.

**Задача 7.**

Определите норматив оборотных средств в запасах готовой продукции на складе предприятия, млн.руб. Среднемесячная отгрузка готовой продукции в плановом периоде 600 млн. руб. Норма запаса готовой продукции на складе 2 дня.

**Задача 8.**

Определите норматив оборотных средств, необходимых для создания запасов метизов (крепежных деталей) на складе предприятия, тыс. руб. Среднесуточная потребность метизов в сборочном производстве 150 кг. Интервал между двумя поставками метизов 30 дней. Страховой запас создается на 3 дня. Цена одной тонны метизов 500 тыс. руб.

**Задача 9.**

Однодневный расход тары составляет 15 тыс. рублей. Норма запаса тары в днях – 50 дней. Определите норматив оборотных средств по таре.

**Задача 10.**

Определите норму запасов в днях по строительным блокам для строительной организации. Среднее время от даты оплаты до даты поступления груза на склад строительной организации – 6 дней. Среднее время, необходимое для приёмки, разгрузки, складирования, подготовки материалов к строительству – 2 дня. Средний интервал между двумя смежными поставками – 24 дня.

**Задача 11.**

Определите однодневный расход в рублях, норму запаса в днях и норматив оборотных средств для строительной организации для создания запаса кирпича, исходя из следующих данных. Годовой расход кирпича 100 тыс. штук. Цена 1 штуки кирпича – 650 рублей. Среднее время от даты оплаты до даты поступления груза на склад строительной организации – 5 дней. Среднее время, необходимое для приёмки, разгрузки, складирования, подготовки материалов к строительству – 2 дня. Средний интервал между двумя смежными поставками – 12 дня.

**Задача 12.**

Годовая сметная стоимость строительства объекта составляет 155 млн. рублей. Себестоимость СМР – 139, 5 млн. рублей. Средняя плановая продолжительность строительства – 150 дней. Коэффициент нарастания затрат 0,48. Определить норматив оборотных средств по незавершённому производству.

**Задача 13.**

Продолжительность строительства здания школы 5,5 месяцев. Сметная стоимость – 400 млн. рублей. Нормативная готовность с нарастающим итогом в конце каждого месяца в %-ах к сметной стоимости строительства составляет: в январе – 14 %, феврале



– 32 %, марте – 66 %, апреле – 82 %, мае – 95 %, июне – 100 %. Определить норматив оборотных средств по незавершённому производству.

#### **Задача 14.**

На предприятии промышленности строительных материалов товарный выпуск готовой продукции по производственной себестоимости составил за год 360 млн. рублей. Техническими нормами установлены затраты времени: на подбор и комплектование отгружаемой партии продукции – 8 дней, на упаковку – 2 дня, на погрузку и транспортировку – 3 дня. Определите норматив оборотных средств по готовой продукции.

#### **Задача 15.**

На основе анализа фактически сложившихся пропорций между объёмом СМР и запасами сырья и материалов за 3 года установлено, что рациональная величина запасов, обеспечивающая непрерывность строительного процесса, составила 20 % от объёма СМР. В планируемом году объём СМР предусмотрен в сумме 900 млн. рублей. За счёт изменения сроков и способов доставки материалов планируется сокращение запасов на 5 %. Определите потребность в оборотных средствах для формирования производственных запасов в планируемом году.

#### **Задача 16.**

Рассчитайте показатели эффективности использования оборотных средств, дайте оценку их изменению и определите величину высвобождения денежных средств из оборота или дополнительного вовлечения средств в оборот в результате ускорения (замедления) оборачиваемости оборотных средств.

| Наименование показателей                           | Базисный период | Отчётный период |
|----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1                                                  | 2               | 3               |
| Объём СМР, млн.руб.                                | 880             | 950             |
| Средние остатки оборотных средств, млн.руб.        | 130             | 125             |
| Продолжительность анализируемого периода (в днях)  | 90              | 90              |
| Коэффициент оборачиваемости                        |                 |                 |
| Коэффициент загрузки                               |                 |                 |
| Оборачиваемость (длительность одного оборота)      |                 |                 |
| Ускорение оборачиваемости в отчётном году (в днях) |                 |                 |
| Абсолютное высвобождение оборотных средств         |                 |                 |
| Относительное высвобождение оборотных средств      |                 |                 |

### **Практическая работа № 3**

## **ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

#### **Контрольные вопросы:**

1. Понятие трудовых ресурсов.

2. Основные количественные и структурные характеристики трудовых ресурсов предприятия.
3. Основные показатели производительности труда.
4. Методы определения производительности труда.
5. Группы факторов роста производительности труда.

#### **Задача 1.**

Нерабочие дни в году – 52 дня. Продолжительность рабочего дня – 7,5 часа. Норма времени на изготовление одного изделия – 2,5 часа. Производственная программа – 1210 тыс. изделий в год. Коэффициент выполнения норм выработки 1,8. Определить плановую численность основных рабочих.

#### **Задача 2.**

Определить численность рабочих цеха на планируемый период, если в отчетном периоде объем производства составил 248 млн. руб., а численность рабочих – 115 человек. На планируемый период объем производства увеличится на 7 %, а производительность труда – на 5 %.

#### **Задача 3.**

Определить численность основных рабочих в цехе, если известны: трудоемкость производственной программы 260000 нормо-часов, коэффициент выполнения норм выработки – 1,1. Число рабочих дней по балансу рабочего времени (номинальный фонд рабочего времени) – 259 дней, плановые невыходы на работу – 17 дней. Средняя продолжительность рабочего дня равна 7,7 часа. Предприятие работает в одну смену.

#### **Задача 4.**

Используя данные статистических ежегодников, определить относительную экономию численности работающих в отраслях промышленности, проанализировать динамику производительности труда за последние три года и дать экономическую интерпретацию полученных результатов.

#### **Задача 5.**

Определить, сколько потребуется рабочих, чтобы произвести 2040 тыс. шт. изделий, если трудоемкость единицы продукции составляет 11,44 нормо-часа, эффективный фонд времени одного среднесписочного рабочего 1850 часов, коэффициент выполнения норм выработки – 1,1.

#### **Задача 6.**

Определить численность вспомогательных рабочих в цехе. Количество неавтоматического оборудования, обслуживаемого слесарями, – 2150 единиц, количество автоматического оборудования, которое обслуживают наладчики, – 175 единиц. Норма обслуживания в смену – 500 единиц оборудования для слесаря, 6 станков – для наладчика. Цех работает в две смены, коэффициент перевода явочной численности в списочную численность – 1,08.

#### **Задача 7.**

На предприятии два крана, один кран обслуживает 1 крановщик и 2 стропальщика. Предприятие работает в две смены, коэффициент пересчета явочной численности в списочную численность – 1,05. Определить численность крановщиков и стропальщиков.

**Задача 8.**

В отчетном периоде произведено продукции на 40 млрд. руб., в следующем году планируется произвести продукции на 43,2 млрд. руб. Производительность труда в плановом году должна вырасти на 20 %. Численность работающих на предприятии в отчетном периоде составила 10 000 чел. Определить потребность работающих в плановом периоде и высвобождение рабочей силы за счет роста производительности труда.

**Задача 9.**

Производственная программа установлена в объеме 55 000 изделий. Норма времени на одно изделие – 1,7 ч. В плановом году – 366 дн., в том числе выходных и праздничных – 110 дн. В среднем на одного рабочего в год приходится 25 дн. основного и дополнительных отпусков, 5 дн. по болезни, 2 дн. прочих невыходов. Продолжительность рабочего дня 8 ч. Средний коэффициент выполнения норм времени – 1,07. Определить численность основных рабочих, а также производительность труда, если в плановом году было произведено продукции на сумму 430 млрд. руб.

**Задача 10.**

Произвести анализ движения рабочей силы и сделать выводы об их изменении по сравнению с предыдущим годом.

| Показатели                                            | За преды-<br>дущий<br>год | За от-<br>четный<br>год | Отклоне-<br>ние от<br>предыду-<br>щего года |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Состояло по списку на начало года                  | 5156                      |                         |                                             |
| 2. Принято                                            | 981                       | 374                     |                                             |
| 3. Выбыло                                             | 737                       | 697                     |                                             |
| В том числе:                                          |                           |                         |                                             |
| 3.1. По собственному желанию                          | 401                       | 322                     |                                             |
| 3.2. Уволено за прогулы и другие нарушения дисциплины | 91                        | 102                     |                                             |
| 3.3. Выбыло по прочим причинам                        | 245                       | 273                     |                                             |
| 4. Состояло по списку на конец года                   |                           |                         |                                             |
| 5. Среднесписочная численность                        |                           |                         |                                             |
| 6. Коэффициент оборота по приему                      |                           |                         |                                             |
| 7. Коэффициент оборота по выбытию                     |                           |                         |                                             |
| 8. Коэффициент текучести кадров                       |                           |                         |                                             |
| 9. Коэффициент постоянства кадров                     |                           |                         |                                             |

**Задача 11.**

В цехе предприятия установлено 120 ед. неавтоматического оборудования, которое обслуживается слесарями, норма обслуживания – 15 ед. в смену, и 60 ед. автоматического оборудования, обслуживаемого наладчиками, норма обслуживания – 7 станков в смену. Режим работы предприятия двухсменный. Коэффициент перевода явочной численности в списочную численность – 1,07. Определить численность слесарей и наладчиков.

**Задача 12.**

Определить коэффициент использования рабочего времени одного рабочего в течение смены, если время сверхплановых простоев составляет 26 мин., номинальное время работы – 540 мин., время плановых простоев – 45 мин.

**Задача 13.**

Определить выработку на одного работающего различными методами, если объем выпущенной продукции составил 54 тыс. шт., отпускная цена одного изделия – 120 тыс. руб., нормативная трудоемкость изготовления одного изделия – 1,9 нормо-часа, численность работающих – 85 чел.

**Задача 14.**

Определить возможное повышение производительности труда за счет повышения технического уровня производства, если модернизация парка оборудования привела к сокращению затрат труда на одно изделие на 16 %.

**Задача 15.**

Определить рост производительности труда в цехе в плановом периоде, если выпуск продукции в базисном периоде составил 3480 млн. руб.; среднесписочная численность работающих – 68 чел. Выпуск продукции планируется увеличить на 17 % при сокращении численности работающих на 4 %.

**Задача 16.**

Определить различные показатели выработки на одного рабочего, если годовой выпуск продукции обувной фабрики составил 895 340 пар обуви. Среднесписочная численность рабочих предприятия – 290 чел. Среднее количество отработанных дней одним рабочим – 296. Средняя продолжительность рабочего дня – 7,7 часа.

**Задача 17.**

Дать общую оценку эффективности использования рабочего времени, сделать соответствующие выводы

| Показатель                                        | По плану | Фактически | Абсолютное отклонение | Выполнение плана, % |
|---------------------------------------------------|----------|------------|-----------------------|---------------------|
| 1. Среднесписочная численность рабочих            | 5078     | 5000       |                       |                     |
| 2. Отработано за год одним рабочим:               |          |            |                       |                     |
| 2.1. дней                                         | 225      | 223        |                       |                     |
| 2.2. часов                                        |          |            |                       |                     |
| 3. В том числе сверхурочно отработанное время, ч. |          | 1485       |                       |                     |
| 4. Продолжительность рабочего дня, ч.             | 7,82     | 7,81       |                       |                     |
| 5. Фонд рабочего времени, чел-час.                |          |            |                       |                     |

**Задача 18.**

Используя данные таблицы, рассчитайте удельную трудоемкость по всем видам выпускаемой продукции, а также средний уровень трудоемкости по предприятию. Рассчитайте и проанализируйте влияние перечисленных факторов на фонд рабочего времени.

| Вид продукции | Объем производства, ед |      | Удельная трудоемкость, чел-ч. |      | Затраты труда на выпуск продукции, чел-ч. |                                |            |
|---------------|------------------------|------|-------------------------------|------|-------------------------------------------|--------------------------------|------------|
|               | план                   | факт | план                          | факт | по плану                                  | по плану на фактический выпуск | фактически |
| Табурет       | 1030                   | 960  |                               |      | 27295                                     |                                | 23136      |
| Кресло        | 440                    | 640  |                               |      | 8008                                      |                                | 12480      |
| Итого         | 1470                   | 1600 |                               |      | 35303                                     |                                | 35616      |

## Практическая работа № 4 ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

### Контрольные вопросы:

1. Понятие заработной платы. Факторы, влияющие на уровень заработной платы.
2. Понятия системы и формы оплаты труда.
3. Классификации сдельных систем и их сущность.
4. Условия применения повременной формы. Классификации повременных систем и их сущность.

### Задача 1.

Рабочий-повременщик имеет 5-ый разряд по ЕТС, тарифный коэффициент 1,73. Ставка 1 разряда на предприятии 2000 руб. количество рабочих дней в отчетном месяце 22, рабочий отработал 19 дней. Размер премии за фактически отработанное время 35 %. Определить заработок рабочего за месяц.

### Задача 2.

Рабочий-повременщик 3 разряда отработал за месяц 160 часов. Часовая тарифная ставка повременщика 1 разряда составляет 69 руб. Тарифный коэффициент 3 разряда – 1,35. По действующему на предприятии положению за выполнение месячного задания выплачивается премия в размере 10 %, а за каждый % перевыполнения задания – 1,5 % общего заработка по тарифу за отработанное время. Задание выполнено на 105 %. Определить общий заработок рабочего.

### Задача 3.

Тарифная ставка: часовая – 7200 руб., дневная – 57600 руб. Тарифный коэффициент: при почасовой оплате труда – 0,28, при поденной оплате труда – 2,31. Количество отработанных: часов – 150, дней – 18. Разряд работника при повременной системе оплаты труда – 10. Премия за высокие достижения – 5 %. Прирост объема производства – 6,5 %. Определить заработную плату работника при простой повременной и повременно-премиальной системах оплаты труда с учетом прироста объема производства.

### Задача 4.

В отрасли действует отраслевой коэффициент заработной платы, равный 1,6. Определить тарифную ставку рабочего 7-го разряда, если действующая месячная тарифная ставка 1-го разряда равна 2000 руб.

**Задача 5.**

Рабочий 7-го разряда отработал за месяц 162 часа и изготовил 1210 единиц продукции при нормативной трудоемкости 2 нормо-часа. Месячный нормативный фонд рабочего времени – 166 часов. Месячная тарифная ставка 1-го разряда, действующая на предприятии, равна 4300 руб., тарифный коэффициент 2,03. Рассчитать заработную плату работника по повременно-премиальной системе оплаты труда. Действующим на предприятии премиальным положением предусмотрена премия за выполнение нормированного задания в размере 40 %. За каждый процент перевыполнения нормированного задания – в размере 0,5 %.

**Задача 6.**

Вспомогательный рабочий обслуживает участок, на котором работает пять рабочих-сдельщиков, занятых на штамповочном оборудовании. Часовая выработка рабочего-сдельщика – 300 заготовок. Фактически за 168 ч. рабочие сдельщики произвели 270 000 заготовок. Часовая тарифная ставка вспомогательного рабочего – 7100 руб. Определить заработную плату вспомогательного рабочего по простой повременной и косвенно-сдельной системам оплаты труда.

**Задача 7.**

Рабочий 6-го разряда отработал за месяц 160 часов и изготовил 1500 единиц продукции при нормативной трудоемкости 2,5 нормо-часа. Месячный нормативный фонд рабочего времени – 168 часов. Месячная тарифная ставка 1-го разряда, действующая на предприятии, равна 3900 руб., тарифный коэффициент 1,9. Рассчитать заработную плату по прямой сдельной системе оплаты труда.

**Задача 8.**

Выработка: фактическая – 320 шт., нормативная – 300 шт. Расценка за единицу продукции основного рабочего – 58 руб. Поправочный коэффициент при работе: в особо тяжелых и особо вредных условиях труда – 1,2; в тяжелых и вредных условиях труда – 1,05. Премия за перевыполнение плана – 10 %. Увеличение нормативной сдельной расценки за перевыполнение нормы выработки – 5 %. Тарифный разряд работника – 10, коэффициент – 2,48.

Определить заработную плату работника при: прямой сдельной системе оплаты труда с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда; сдельно-премиальной системе оплаты труда с нормальными условиями труда; сдельно-прогрессивной системе с тяжелыми и вредными условиями труда; сдельной косвенной системе с нормальными условиями труда.

**Задача 9.**

Плановый фонд заработной платы составляет 325758000 руб. Производительность труда увеличилась на 9,2 %, а средняя заработная плата – на 3,9 %. Определить экономию (перерасход) фонда заработной платы.

**Задача 10.**

Рассчитать годовой фонд сдельной заработной платы, если часовая тарифная ставка 62 руб., норма времени на изделие 20 мин., премия – 30 %, дополнительная заработная плата – 15 %.

**Задача 11.**

Рассчитать годовой фонд повременной заработной платы, если количество повременщиков 7 чел., часовая тарифная ставка 75 руб., плановый годовой фонд рабочего времени 1850 часов, премия – 20 %, дополнительная заработная плата – 18 %.

## Практическая работа № 5

### ЗАТРАТЫ И СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ

#### Контрольные вопросы:

1. Понятия затрат, издержек и себестоимости.
2. Основные функции себестоимости. Факторы формирования структуры издержек.
3. Характеристики издержек по следующим признакам: по экономическим элементам, сфере возникновения, экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость, периодичности, эффективности, отношению к объему производства, по времени и статьям калькуляции.

#### Задача 1.

Определить прямые затраты, приходящиеся на одно изделие, если черновая норма расхода материалов на изделие – 10 кг, чистовая – 9 кг. Из этого количества материала изготавливается 20 шт. изделий. Цена за килограмм материала – 1000 руб. Затраты на транспортировку составляют 10 % от стоимости материалов. Отходы реализуются по цене 125 руб. за килограмм. Норма времени на изготовление изделия – 2 ч. Изделие изготавливает рабочий, часовая тарифная ставка которого 69 руб. Рабочему в соответствии с положением о премировании выплачивается премия в размере 50 %.

#### Задача 2.

Стоимость основных материалов – 2495 тыс. руб., возвратные отходы – 289 тыс. руб. Топливо и энергия на технологические цели – 416 тыс. руб. Основная зарплата производственных рабочих – 1421 тыс. руб. Дополнительная заработная плата производственных рабочих 30 %. Отчисления на социальные нужды 35 %. Проценты распределения общецеховых расходов – 25 %, общехозяйственных расходов – 20 %, коммерческих расходов – 9 %. Определить полную себестоимость продукции.

#### Задача 3.

Годовой выпуск продукции на предприятии – 40000 изделий, себестоимость одного изделия – 5000 руб. Доля условно-постоянных издержек в себестоимости 20 %. В плановом году выпуск продукции предполагается увеличить до 45000 изделий. Определить себестоимость единицы продукции после увеличения объема производства. Общая сумма постоянных издержек в плановом году не изменится.

#### Задача 4.

Определить плановую себестоимость продукции и размер снижения затрат за счет увеличения объема производства, если на предприятии в отчетном периоде объем выпуска продукции составил 2000 единиц, затраты на ее выпуск – 4 млн. руб., условно-постоянные расходы – 2,2 млн. руб. В плановом периоде предусматривается увеличить выпуск продукции на 20 %.

#### Задача 5.

Себестоимость произведенной продукции предприятия в отчетном году составила 560 млн. руб. В плановом году предполагается увеличить объем производства на 12 %. Постоянные расходы остаются неизменными. Удельный вес постоянных расходов в себестоимости продукции – 25 %. Определить себестоимость произведенной продукции в плановом году.

**Задача 6.**

Себестоимость товарной продукции в отчетном году составила 423,7 млн. руб., материальные затраты составили 237,3 млн. руб. По плану предусмотрено снижение норм расхода материалов на 5 % и повышение цен на материалы на 8 %. Определить на какую сумму изменится себестоимость продукции за счет изменения материальных затрат.

**Задача 7.**

Проанализировать динамику затрат на производство продукции по экономическим элементам, рассчитать показатели, указанные в таблице. Сделать вывод.

| Показатель                                                     | 2025 год | 2026 год | Отклонение |
|----------------------------------------------------------------|----------|----------|------------|
| 1. Затраты на производство продукции (работ, услуг), тыс. руб. |          |          |            |
| 1.1 материальные затраты                                       | 195481   | 335427   |            |
| 1.2 заработная плата основная и дополнительная                 | 370376   | 156239   |            |
| 1.3 отчисления от заработной платы                             | 147837   | 60877    |            |
| 1.4 амортизация основных средств и нематериальных активов      | 19165    | 57865    |            |
| 1.5 прочие расходы                                             | 16267    | 10131    |            |
| 2. Объем производства, тыс.руб.                                | 898951   | 806701   |            |
| 3. Материалоемкость                                            |          |          |            |
| 4. Амортизация на 1 руб. продукции                             |          |          |            |
| 5. Зарплатоемкость                                             |          |          |            |
| 6. Прочие затраты на 1 руб. продукции                          |          |          |            |

**Задача 8.**

Произвести анализ затрат на рубль товарной продукции, дать оценку изменений уровня затрат на рубль товарной продукции против плана и в динамике.

| Показатели                                                      | Пред. год | Отчетный год |         | Отклонение (+, -) |          |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------|-------------------|----------|
|                                                                 |           | план         | факт    | от пред. года     | от плана |
| 1. Себестоимость продукции, млн. руб.                           | 230 837   | 235 515      | 260 736 |                   |          |
| 2. Стоимость продукции в отпускных ценах предприятия, млн. руб. | 344 515   | 315 000      | 353 696 |                   |          |
| 3. Затраты на рубль продукции, руб.                             |           |              |         |                   |          |

**Задача 9.**

Рассчитайте процент снижения издержек за счет увеличения производительности труда, если известно, что на предприятии за анализируемый период производительность труда возросла на 12%, средняя заработная плата на 8%, удельный вес заработной платы в себестоимости продукции составил 35%.

Формула расчета:  $\downarrow \text{Ипт} = (1 - \text{Jзп} : \text{Jпт}) * \text{Узп} * 100$ ,

где  $\downarrow \text{Ипт}$  - % снижения издержек за счет роста производительности труда;

Jзп – индекс роста средней заработной платы;

Jпт - индекс роста производительности труда;

Узп – удельный вес заработной платы в издержках предприятия.

**Задача 10.**

Определить резерв снижения себестоимости единицы продукции. Сделать вывод.

Фактический выпуск изделия А в отчетном периоде составляет 13300 шт., резерв его увеличения – 1500 шт., фактическая сумма затрат на производство всего выпуска



– 63840 тыс. руб., резерв сокращения затрат по всем статьям 2130 тыс. руб., дополнительные переменные затраты на освоение резерва увеличения производства продукции – 4890 тыс. руб.

## **Практическая работа № 6** **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА** **И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ МОЩНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **Контрольные вопросы:**

1. Понятие, структура и показатели производственной программы предприятия.
2. Понятие производственных мощностей.
3. Входная, выходная и средняя производственная мощность. Показатели, характеризующие степень освоения производственных мощностей.

#### **Задача 1.**

Определить среднегодовую производственную мощность и коэффициент ее использования по плану и фактически, если на предприятии двухсменный режим работы при 8-часовом рабочем дне. В анализируемом году 52 воскресенья, 45 нерабочих суббот, 9 праздничных дней. В течение года предприятие останавливалось на капитальный ремонт на 15 дней. Затраты времени на наладку оборудования – 4 % к режимному фонду времени. На предприятии установлено 300 единиц оборудования. С 1 июня было введено в эксплуатацию 15 единиц, с 1 августа – выведено 10 единиц оборудования. Часовая производительность одного станка – 7 изделий в час. Объем производства по плану – 7693 тысячи изделий, фактически – 7852 тысячи изделий.

#### **Задача 2.**

В цехе установлено 20 ткацких станков с технической производительностью 15 м ткани в час. Годовой фонд времени работы станка – 2500 часов. Определить производственную мощность цеха.

#### **Задача 3.**

В цехе установлено 15 ткацких станков с технической производительностью 10 м ткани в час. Годовой фонд времени работы станка – 2500 часов. С первого февраля планируется ввести в эксплуатацию 10 станков с технической производительностью 18 м ткани в час, а с первого марта вывести из эксплуатации 12 станков. Определить среднегодовую производственную мощность цеха.

#### **Задача 4.**

Определить среднегодовую производственную мощность и коэффициент ее использования, если объем выпуска продукции в отчетном периоде составил 730 000 штук в год. В отчетном периоде на начало года на предприятии было установлено 2 860 станков. В течение отчетного периода с 1 февраля было введено в действие 185 станков, а с 1 сентября – 48 станков. Выведено из эксплуатации с 1 мая 60 станков, а с 1 августа – 16 станков. Производительность одного станка составляет 73 детали в час. Годовой фонд времени работы оборудования – 3990 часов.

#### **Задача 5.**

В цехе установлено 30 станков с технической производительностью 1500 дета-

лей в год. С первого апреля планируется ввести в эксплуатацию 10 станков с технической производительностью 2000 деталей в год, а с первого марта вывести из эксплуатации 15 станков. Обосновать возможность выпуска продукции в объеме 40000 штук, если планируемый коэффициент использования производственной мощности составляет 0,9.

#### **Задача 6.**

Ткацкая фабрика работает в две смены, количество ткацких станков на начало года – 500. С 1 апреля установлено 60 станков, а 1 июля выбыли 50 станков. Число рабочих дней в году – 260, плановый процент простоев на ремонт станка – 5 %, производительность одного станка – 4 м ткани в час, план выпуска продукции – 7500 тыс. м. Рассчитайте производственную мощность фабрики по выпуску ткани и коэффициент использования мощности.

#### **Задача 7.**

Определите производственную мощность цеха и коэффициент использования мощности при следующих условиях. Количество однотипных станков в цехе 100 ед., с 1 ноября установлено еще 30 ед., с 1 мая выбыло 6 ед., число рабочих дней в году – 258, режим работы – двухсменный, продолжительность смены – 8 час., регламентированный процент простоев на ремонт оборудования – 6 %, производительность одного станка – 5 деталей в час; план выпуска за год 1700 000 – деталей.

#### **Задача 8.**

Определить объемы производства холодильников на предприятии, размеры поставок на внутренний и внешний рынки в базисном и плановом годах, если емкость рынка холодильников в Республике Беларусь составляет 240 тыс. штук в год; доля ЗАО «Атлант» на этом рынке – 76,5 %. В предстоящем году планируется повысить ее до 80 %. На внутреннем рынке предприятие реализует 53 % своей продукции. В предстоящем году планируется повышение этой доли до 55 %.

#### **Задача 9.**

Определить возможный объем производства при коэффициенте использования производственной мощности, равном 0,89, если производственная мощность на начало года составляла 38000 тыс. т, введенная среднегодовая – 15000 тыс. т, выведенная среднегодовая – 8 тыс. т.

## **Практическая работа № 7 ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ**

### **Контрольные вопросы:**

1. Понятие прибыли. Основные функции прибыли. Основные виды прибыли.
2. Основные источники формирования и направления распределения прибыли предприятия.
3. Понятие и виды эффективности. Определение рентабельности и ее основные виды.

#### **Задача 1.**

За год предприятие выпускает 15500 изделий. Себестоимость единицы продукции 21950 руб. Цена единицы изделия 33600 руб. Определить величину прибыли от

реализации продукции.

### **Задача 2.**

Определить прибыль предприятия до налогообложения, налогооблагаемую и чистую прибыль, используя следующие данные:

- 1) выручка от реализации – 360 млн. руб.;
- 2) себестоимость реализованной продукции – 190 млн. руб.;
- 3) доход, полученный от акций, приобретенных у других предприятий, – 13,75 млн. руб.;
- 4) прибыль, полученная от сдачи основных фондов в аренду, – 5 млн. руб.;
- 5) прибыль, полученная от реализации товарно-материальных ценностей, – 1,5 млн. руб.;
- 6) суммы уплаченных пени, штрафов и неустоек, выплачиваемых из прибыли до налогообложения, – 1,5 млн. руб.;
- 7) прибыль, направленная на приобретение основных фондов, – 60 млн. руб.;
- 8) прибыль, направленная на природоохранные мероприятия, – 10 млн. руб.;
- 9) остаточная стоимость основных фондов – 125 млн. руб.;
- 10) ставку налогов применять в соответствии с действующим законодательством.

### **Задача 3.**

Рассчитайте показатели, характеризующие рентабельность продукции, производства и продаж, используя следующие данные: объем выпущенной (реализованной) продукции – 250 млн. руб., прибыль – 37,5 млн. руб., себестоимость выпущенной продукции – 162,5 млн. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 572 млн. руб., среднегодовая стоимость оборотных средств – 203 млн. руб.

### **Задача 4.**

Предприятие выпустило 10 тыс. изделий. Себестоимость одного изделия составила 7980 руб. По какой цене предприятие должно продавать изделия, чтобы величина чистой прибыли была равна 33500 тыс. руб. Налог на прибыль составляет 20 %, НДС – 18 %, от других налогов предприятие освобождено.

### **Задача 5.**

Определить общую рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность продукции, если выручка от реализации – 385000000 руб.; себестоимость реализованной продукции – 194268000 руб.; прибыль предприятия за отчетный период – 125194728 руб., чистая прибыль – 97897743 руб., среднегодовая первоначальная стоимость основных фондов – 125000000 руб.; величина нормируемых оборотных средств 64325000 руб.

### **Задача 6.**

Объем реализованной продукции 1200 штук. Цена единицы продукции 38 тыс. руб. Себестоимость единицы продукции 30 тыс. руб. Определить рентабельность продаж.

### **Задача 7.**

Определить рентабельность производства, продаж и продукции, если предприятие реализовало продукции на сумму 250 млн. руб., себестоимость продукции – 162,5 млн. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 572 млн. руб., среднегодовая стоимость оборотных средств – 203 млн. руб.

## Тест

1. Доходы организации – это:

- а) сумма денежных средств, поступивших на расчетный счет организации за отгруженную продукцию и иные ценности, выполненные работы, оказанные услуги;
- б) сумма средств, поступивших от продажи продукции, необходимых для расширенного воспроизводства;
- в) увеличение экономических выгод организации в результате поступления активов и погашения обязательств, приводящих к увеличению его капитала;
- г) нет правильного ответа.

2. Что из перечисленного не относится к доходам от основных видов деятельности организации (исключите лишнее)?

- а) выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг;
- б) доходы, связанные с получением процентов за предоставление в пользование денежных средств организации (не оговорено в уставе);
- в) выручка по предоставлению во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов по договору аренды (лизинга);
- г) выручка по предоставлению за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности;
- д) нет правильного ответа.

3. К операционным доходам организации относятся:

- а) доходы, связанные с продажей и прочим выбытием (ликвидацией, списанием, передачей безвозмездно и др.), принадлежащих организации основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, валютных ценностей, ценных бумаг и иных активов;
- б) доходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации (когда это не является предметом деятельности организации);
- в) доходы, связанные с участием организации в совместной деятельности по договору простого товарищества;
- г) доходы, связанные с получением процентов за предоставление в пользование денежных средств организации, а также проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счете организации в этом банке;
- д) все выше перечисленное верно.

4. Что из перечисленного относится к внереализационным доходам организации?

- а) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- б) активы, полученные безвозмездно, в том числе по договору дарения;
- в) поступления в возмещение причиненных организации убытков;
- г) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
- д) все выше перечисленное верно.

5. Понятие «выручка от реализации продукции» означает:

- а) сумму средств, поступивших от продажи продукции, необходимых для расширенного воспроизводства;
- б) сумму денежных средств, поступивших в кассу и на расчетный счет организации за отгруженную продукцию и стоимость отгруженных товаров, срок оплаты по которым не наступил;
- в) возмещение затрат организации на производство реализованной продукции и денежные накопления организации;

- г) сумму денежных средств, поступивших на расчетный счет организации за отгруженную продукцию и иные ценности, выполненные работы, оказанные услуги;
- д) сумму денежных средств, фактически поступивших на расчетный счет и в кассу организации за вычетом НДС, акцизов, налога с продаж и денежных накоплений.

6. Значение выручки от реализации заключается в следующем:

- а) основной источник доходов (покрываются текущие расходы, формируется прибыль);
- б) главный оценочный показатель работы организации – по поступлению судят о том, что выпускаемая продукция по качеству, количеству и цене соответствует потребностям рынка;
- в) важна не только для организации, но и для государства в целом, так как это источник уплаты налогов;
- г) все выше перечисленное верно.

7. В состав выручки от реализации продукции организации включаются:

- а) стоимость продукции на складе организации, товаров отгруженных, срок оплаты по которым не наступил и денежные средства организации в кассе и на расчетном счете;
- б) себестоимость продукции, прибыль и косвенные налоги и отчисления;
- в) остатки товаров на складах, денежные средства в пути и остатки на расчетном счете организации;
- г) налоги на добавленную стоимость, акцизы, денежные накопления организации и полная себестоимость продукции;
- д) нет правильного ответа.

8. Выручка, поступившая на счета организации и в кассу, как правило, используется:

- а) на оплату счетов поставщиков сырья, материалов, комплектующих изделий, полуфабрикатов, топлива и энергии;
- б) из нее производятся выплаты налогов;
- в) для выплаты заработной платы;
- г) для возмещения амортизации;
- д) все выше перечисленное верно.

9. Общая прибыль организации включает:

- а) выручку от реализации продукции за вычетом налогов, акцизов;
- б) прибыль от реализации продукции (основной деятельности), операционную и внеоперационную прибыль;
- в) прибыль, остающуюся в распоряжении организации после уплаты налогов;
- г) выручку, полученную от реализации продукции за минусом налогов и себестоимости продукции;
- д) нет правильного ответа.

10. Прибыль от реализации продукции представляет собой:

- а) разницу между выручкой от реализации продукции за вычетом косвенных налогов и полными затратами на производство и реализацию продукции;
- б) разницу между доходами и расходами организации;
- в) разницу между выручкой от реализации продукции и полными затратами на производство и реализацию продукции;
- г) разницу между общей и операционной прибылью;
- д) нет правильного ответа.

### **III. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

**Материалы промежуточной аттестации  
по дисциплине  
«Экономика организации (предприятия)»**

**СПИСОК**  
**вопросов к зачету по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»**  
**для студентов специальностей 6-05-0412-03 Логистика**  
**и 6-05-0412-04 Маркетинг**  
**дневной и заочной форм обучения**

1. Предприятие и предпринимательство.
2. Предприятие (организация) и предпринимательство.
3. Основные классификации предприятий (по количеству и видам экономической деятельности и характеру воздействия на предмет труда; характеру продукции; устойчивости хозяйственного процесса во времени; доминирующему фактору осуществления деятельности; размерам; форме собственности; участию иностранного капитала и др.)
4. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций (унитарные предприятия; ООО; ОДО; АО; товарищества; производственный кооператив; крестьянское (фермерское) хозяйство).
5. Понятие и основные классификации основных средств (по функциональному назначению; степени воздействия на предмет труда; вещественно-натуральному составу и др.).
6. Структура и оценка основных фондов. Виды стоимости основных фондов (первоначальная; восстановительная; переоцененная; текущая рыночная; остаточная; амортизируемая; ликвидационная стоимости).
7. Износ основных фондов: понятие, виды (типы), факторы и способы оценки.
8. Обновление основных фондов: понятие, виды и формы, количественные характеристики обновления и движения основных фондов. Экономический эффект и выбор формы обновления основных фондов.
9. Амортизации основных фондов: понятие, процесса начисления, основные способы. Линейный способ начисления амортизации.
10. Сущность нелинейного и производительного способов начисления амортизации.
11. Обобщающие показатели эффективности использования основных фондов
12. Дифференцированные показатели эффективности использования основных фондов
13. Сущность оборотных средств: стадии движения, понятие, структура и источники образования оборотных средств предприятия.
14. Нормирование оборотных средств. Аналитический и коэффициентный методы определения потребности предприятия в оборотных средствах.
15. Планирование потребности в оборотных средствах методом прямого счета.
16. Эффективность использования оборотных средств и основные направления ее повышения.
17. Трудовые ресурсы предприятия: основные понятия; факторы, влияющие на изменение их численности; количественные и структурные характеристики.
18. Производительность труда: понятие, методы измерения и основные характеристики. Планирование (обоснование роста) производительности труда.

19. Заработная плата: понятие, виды, формы. Формирование заработной платы: принципы оплаты, факторы, влияющие на ее уровень, составляющие фонда заработной платы.
20. Понятия системы и форм оплаты труда. Сдельные системы оплаты труда на предприятии.
21. Понятия системы и форм оплаты труда. Повременная форма оплаты труда на предприятии.
22. Понятие и основные виды гибких систем оплаты труда (на основе тарифной сетки, разработанной в организации; система «плавающих» окладов; коммиссионная система; на основе грейдов).
23. Экономическое содержание расходов, затрат и себестоимости. Функции, принципы формирования и виды себестоимости. Управленческие расходы и расходы на реализацию.
24. Показатели плана себестоимости продукции. Этапы планирования себестоимости.
25. Основные классификации расходов и затрат (по экономическим элементам; способу распределения между видами продукции; связи с технологическим процессом; отношению к объему производства; в зависимости от степени детализации; использованию в системе управления; времени возникновения; степени регулирования государством; сферы возникновения и эффективности).
26. Основные затраты по статьям калькуляции.
27. Понятие, структура и показатели производственной программы предприятия.
28. Производственные мощности и их определение.
29. Методика составления производственной программы предприятия.
30. Прибыль предприятия: понятие, функции, виды
31. Формирование и распределение прибыли предприятия.
32. Факторы, влияющие на формирование абсолютной величины прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
33. Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия. Основные показатели рентабельности: продаж; реализованной продукции; изделия; по EBITDA; труда; фондорентабельность; оборотных средств; производства и др.



## **IV. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

**Учебно-программная документация образователь-  
ной программы высшего образования  
(учебная программа по дисциплине  
«Экономика организации (предприятия)»)**

Учреждение образования  
«Брестский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.В. Нерода

28.06 2024

Регистрационный № УД-24-1-091/уч.

Экономика организации (предприятия)

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине  
для специальности:  
6-05-0412-04 Маркетинг

2024



Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 6-05-0412-04-2023, утв. Пост. Министерства образования Республики Беларусь от 10.08.2023 № 246, примерного учебного плана рег. № 6-05-04-007/пр., утв. 02.12.2022 г. и учебных планов УО БрГТУ по специальности 6-05-0412-04 Маркетинг для дневной формы получения образования

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Козинец М.Т., доцент кафедры менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

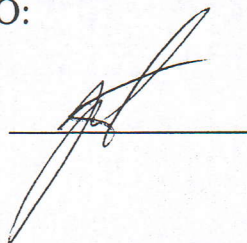
Проровский А.Г., заведующий кафедрой мировой экономики, маркетинга, инвестиций учреждения образования «Брестский государственный технический университет», кандидат технических наук, доцент;

Мельниченко А.Н., директор частного предприятия «Тевком»

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

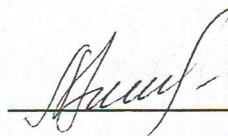
Кафедрой менеджмента

Заведующий кафедрой  
(протокол № 11 от 17.06.2024);



И.М. Гарчук

Методической комиссией  
экономического факультета  
Председатель методической комиссии  
(протокол № 5 от 28.06.2024);



Л.А. Захарченко

Научно-методическим советом БрГТУ (протокол № 5 от 28.06.2024)

Методический

Ученый



Н.С. Серюк

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место учебной дисциплины.

Учебная программа по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» разработана в учреждении образования «Брестский государственный технический университет» в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования I ступени, обеспечивающего получение квалификации специалиста с высшим образованием, и учебного плана высшего образования по специальности 6-05-0412-04 Маркетинг.

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)», изучает и раскрывает социально-экономический и административно-хозяйственный механизм процесса создания необходимых материально-вещественных благ, создаваемых в различных сферах предпринимательской деятельности. Изучение экономики предприятия и предпринимательства закладывает фундамент целого комплекса практических экономических знаний, в целом необходимых каждому экономисту независимо от его специализации и места работы, в том числе и в сфере продвижения продукции и услуг.

Трансформация системы экономических отношений требуют адекватной адаптации к ним хозяйствующих субъектов. В этой связи на первый план выдвигаются вопросы экономической грамотности руководителей и специалистов, принимающих решения на различных уровнях управления, обеспечивающих разработку стратегии развития организации с учетом влияния внешних и внутренних факторов. Учебная программа учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» нацелена на получение совокупности знаний и навыков, необходимых для успешного управления хозяйственной деятельностью организации в изменяющихся условиях хозяйствования с учетом мирового и передового отечественного опыта, что нашло отражение в ее структуре.

Место учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» в системе подготовки специалиста с высшим образованием определяет возможности создания теоретического фундамента при изучении дисциплин, связанных с экономической проблематикой. Она способствует формированию экономической культуры, профессиональных и ценностных ориентаций у студентов. Достижение поставленных целей и задач соответствует требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты в соответствии с образовательным стандартом.

Овладение методологическим аппаратом и методикой проведения экономических расчетов способствуют формированию и становлению высококвалифицированных специалистов, обладающих соответствующими профессиональными компетенциями.

Целью преподавания учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» является формирование у студентов целостного представления об экономике организации, выработка системного экономического мышления, умения решать комплексные экономические задачи, применять современные методы экономического анализа, формировать навыки проведения экономических расчетов и использовать их для обоснования принятия экономических решений.

Задачи учебной дисциплины:

- приобретение знаний:
  - основных понятий, концептуальных положений и методов, используемых в экономике коммерческих организаций;
  - особенностей функционирования предприятия различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности в динамически изменяющейся рыночной среде;
- формирование навыков:
  - проведения комплексных экономических расчетов;
  - разработки документов и методических материалов, регулирующих хозяйственную деятельность организации;
  - обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами;
  - интерпретации полученных результатов экономической деятельности и обосновании выводов;
- изучение принципов:
  - определения значений основных показателей отдельных аспектов деятельности хозяйствующего субъекта;
  - оценки результатов хозяйственной деятельности на уровне организации;
- овладение методами:
  - прогнозирования развития экономических процессов;
  - выработки стратегии развития организации.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» формируются следующие компетенции:  
универсальные:

- УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации ;
- УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;
- УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

базовые профессиональные:

- БПК-4. Понимать мотивы поведения субъектов рыночной экономики, особенности экономических процессов в Республике Беларусь и других странах, анализировать экономическую информацию, применять полученные теоретические знания в качестве методологической основы изучения прикладных экономических дисциплин;
- БПК-5. Понимать поведение потребителей и организаций в рыночной экономике, механизмы ценообразования на товарных и ресурсных рынках, условия общего экономического равновесия, направления, инструменты и границы государственной микроэкономической политики, применять теоретические знания для принятия оптимальных решений в условиях экономического выбора.

специальные:

- СК-14. Понимать социально-экономическую природу организации (предприятия), его функции, место и роль в развитии национальной экономики, рассчитывать и анализировать основные показатели производственно-хозяйственной деятельности, вырабатывать и обосновывать решения по вопросам, связанным с экономической и коммерческой деятельностью организации (предприятия)

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- механизм функционирования организации в условиях изменяющейся экономической среды;
- методические основы оценки эффективности использования ресурсов организации, его функционирования и развития;
- показатели прибыли, дохода, рентабельности.

уметь:

- использовать полученные знания по анализу и систематизации экономической информации;
- выполнять обоснованные экономические расчеты, обеспечивающие эффективную текущую и стратегическую деятельность;
- проводить оценку эффективности использования производственных ресурсов и деятельности организации;
- разрабатывать комплексные экономические обоснования для принятия управленческих решений.

владеть:

- базовыми теоретическими знаниями для решения практических задач;
- навыками оценки эффективности функционирования отдельных структурных подразделений (в том числе реализующих функции маркетинга) и в целом организаций различных отраслевой принадлежности, форм собственности и организационно-правовых форм;
- методами системного анализа экономических процессов;
- методами экономического анализа хозяйственных ситуаций;
- способами определения потребности организации в различных видах производственных ресурсов.

Связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Экономика организации (предприятия)» опирается на предварительное изучение общенаучных и профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности. Для успешного освоения обозначенного курса, студенту требуются знания и навыки, получаемые в рамках следующих дисциплин: «Основы предпринимательства» и «Микроэкономика». Формируемые в результате изучения учебной дисциплины компетенции могут способствовать успешному освоению дисциплин «Бизнес-планирование» и «Инвестиционная деятельность».



## План учебной дисциплины для дневной формы получения высшего образования

| Код специальности (направления специальности) | Наименование специальности (направления специальности) | Курс | Семестр | Всего учебных часов | Количество зачетных единиц | Аудиторных часов<br>(в соответствии с учебным планом УВО) |        |                      |                      |          | Академических часов на курсовой проект (работу) | Форма текущей аттестации |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|---------|---------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|----------------------|----------------------|----------|-------------------------------------------------|--------------------------|
|                                               |                                                        |      |         |                     |                            | Всего                                                     | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары |                                                 |                          |
| 6-05-0412-04                                  | Маркетинг                                              | 2    | 3       | 108                 | 3                          | 48                                                        | 32     | –                    | 16                   | –        | –                                               | зачет                    |

### 1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

#### 1.1.ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ

##### 1.1.1. Организация как субъект предпринимательской деятельности

Понятия организации (предприятия), юридического лица. Предприятие как имущественный комплекс. Предпринимательская деятельность и основные признаки предпринимательства. Цели деятельности и признаки организации как юридического лица.

Характеристики предприятий по количеству и видам экономической деятельности и характеру воздействия на предмет труда; характеру продукции; устойчивости хозяйственного процесса во времени; доминирующему фактору осуществления деятельности; размерам; форме собственности; участию иностранного капитала и др. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций (унитарные предприятия; общества с дополнительной и ограниченной ответственностью; акционерные общества; товарищества; производственный кооператив; крестьянское (фермерское) хозяйство).

##### 1.1.2. Основные фонды и эффективность их использования

Понятие и основные классификации (по функциональному назначению, вещественно-натуральному составу, степени воздействия на предмет труда, участию в процессе производства и др.). Структура и оценка основных фондов. Виды стоимости основных фондов (первоначальная; восстановительная; переоцененная; текущая рыночная; остаточная; амортизируемая; ликвидационная стоимости).

Износ основных фондов: понятие, виды (типы), факторы и способы оценки. Обновление основных фондов: понятие, виды и формы, количественные характеристики обновления и движения основных фондов. Экономический эффект и выбор формы обновления основных фондов.

Понятие амортизации. Объекты, на которые амортизация не начисляется, а также иные условия. Сущность линейного способа (понятие, достоинства и недостатки, основания применения, определение нормы амортизации). Сущность нелинейного способа (понятие, достоинства и недостатки, основания (не-)применения, методы, сущность определения нормы амортизации и годовой/периодической величины амортизационных отчислений). Производительный способ.

Обобщающие и дифференцированные показатели эффективности использова-

ния основных фондов.

#### 1.1.3. Оборотные средства предприятия и эффективность использования

Стадии движения оборотных средств. Сущность оборотных средств и их структура. Оборотные производственные фонды и их составляющие. Фонды обращения и их составляющие. Источники образования оборотных средств предприятия.

Нормирование оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах аналитическим и коэффициентным методами. Определение потребности предприятия в оборотных средствах методом прямого счета.

Эффективность использования оборотных средств (сущность и основные показатели) и пути ее повышения.

#### 1.1.4. Трудовые ресурсы и эффективность их использования.

Понятие трудовых ресурсов. Факторы изменения численности трудовых ресурсов. Трудовые ресурсы предприятия.

Основные количественные и структурные характеристики трудовых ресурсов предприятия.

Основные показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Группы факторов роста производительности труда.

#### 1.1.5. Оплата труда в организации

Понятие, виды и формы заработной платы. Факторы, влияющие на уровень заработной платы. Принципы оплаты труда. Состав средств, направляемых на оплату труда и принципы включения их в себестоимость.

Понятия системы и формы оплаты труда. Сущность и условия применения сдельной формы, рекомендации, когда ее применять нецелесообразно. Классификации сдельных систем и их сущность. Повременная форма оплаты труда: условия применения, классификации систем и их сущность.

Понятие и основные виды гибких систем оплаты труда (на основе тарифной сетки, разработанной в организации; система «плавающих» окладов; комиссионная система; на основе грейдов).

#### 1.1.6. Издержки и себестоимость продукции

Экономическое содержание расходов, затрат и себестоимости. Функции, принципы формирования и виды себестоимости. Управленческие расходы и расходы на реализацию. Основные показатели плана по себестоимости продукции и их планирование.

Основные классификации расходов и затрат (по экономическим элементам; способу распределения между видами продукции; связи с технологическим процессом; отношению к объему производства; в зависимости от степени детализации; использованию в системе управления; времени возникновения; степени регулирования государством; сферы возникновения и эффективности). Основные затраты по статьям калькуляции.

#### 1.1.7. Производственная программа и производственная мощность предприятия

Понятие, структура и показатели производственной программы предприятия.

Понятие производственных мощностей. Факторы, учитываемые при определении производственных мощностей. Входная, выходная и средняя производственная мощность. Показатели, характеризующие степень освоения производственных мощностей. Принципы расчета (понятия ведущего цеха, узкого места, последова-



тельность расчета).

Методика и основные этапы разработки производственной программы.

#### 1.1.8. Прибыль и рентабельность.

Понятие и количественное определение прибыли. Прибыль как экономическая категория. Основные функции прибыли. Классификация прибыли по методам группировки (экономическая, бухгалтерская, нормальная, экономически обоснованная); видам деятельности; по видам (валовая; до налогообложения; льготимуемая; чистая, остающаяся в распоряжении предприятия); иная (маржинальная; IBIT; EBITDA).

Формирование и распределение прибыли предприятия. Факторы, влияющие на абсолютную величину прибыли предприятия.

Понятие и виды эффективности. Определение рентабельности и ее основные виды (рентабельность продаж; реализованной продукции; изделия; по EBITDA; труда; фондорентабельность; оборотных средств; производства и др.).

### 1.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ.

1.2.1. Предприятие в системе национальной экономики Республики Беларусь. Предприятие как субъект хозяйствования. Организационно-правовые формы предприятия. Экономическая среда функционирования организации.

Повторение и закрепление основного лекционного материала. Проведение устного опроса. Решение ситуационных задач.

Выполнение расчётной работы. Решение тестов и задач.

1.2.2. Основные средства предприятия и эффективность их использования: повторение закрепление основного понятийного аппарата, методика расчета основных показателей, выполнение расчётной работы, решение тестов и задач.

1.2.3. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования: повторение закрепление основного понятийного аппарата, методика расчета основных показателей, выполнение расчётной работы, решение тестов и задач.

1.2.4. Труд и эффективность его использования: повторение закрепление основного понятийного аппарата, методика расчета основных показателей, выполнение расчётной работы, решение тестов и задач.

1.2.5. Оплата труда на предприятии, формы и системы оплаты труда: повторение закрепление основного понятийного аппарата, методика расчета основных показателей, выполнение расчётной работы, решение тестов и задач.

1.2.6. Издержки и себестоимость продукции: повторение закрепление основного понятийного аппарата, методика расчета основных показателей, выполнение расчётной работы, решение тестов и задач.

1.2.7. Система планирования деятельности предприятия, производственная программа предприятия: повторение закрепление основного понятийного аппарата, методика расчета основных показателей, выполнение расчётной работы, решение тестов и задач.

1.2.8. Доход предприятия, прибыль, рентабельность: повторение закрепление основного понятийного аппарата, методика расчета основных показателей, выполнение расчётной работы, решение тестов и задач.

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ для дневной формы получения высшего образования

| Номер раздела, темы | Название раздела, темы                                             | Количество аудиторных часов |                      |                      |                     | Количество часов<br>самост. работы | Форма<br>контроля<br>знаний                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                    | Лекции                      | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинарские занятия |                                    |                                                                                                                                            |
|                     | 3-й семестр                                                        |                             |                      |                      |                     |                                    |                                                                                                                                            |
| 1.                  | Организация как субъект предпринимательской деятельности           | 3                           | –                    | 0                    | –                   | 4                                  | собеседование, тест, зачет (письменный или тестирование)                                                                                   |
| 2.                  | Основные фонды и эффективность их использования                    | 6                           | –                    | 4                    | –                   | 12                                 | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (письменный или тестирование)                 |
| 3.                  | Оборотные средства предприятия и эффективность использования       | 6                           | –                    | 4                    | –                   | 12                                 | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (письменный или в форме тестирования)         |
| 4.                  | Трудовые ресурсы и эффективность их использования                  | 3                           | –                    | 2                    | –                   | 6                                  | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (устный, письменный или в форме тестирования) |
| 5.                  | Оплата труда в организации                                         | 3                           | –                    | 2                    | –                   | 6                                  | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (устный, письменный или в форме тестирования) |
| 6.                  | Издержки и себестоимость продукции                                 | 3                           | –                    | 1                    | –                   | 6                                  | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (устный, письменный или в форме тестирования) |
| 7.                  | Производственная программа и производственная мощность предприятия | 4                           | –                    | 1                    | –                   | 6                                  | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (устный, письменный или в форме тестирования) |
| 8.                  | Прибыль и рентабельность                                           | 4                           | –                    | 2                    | –                   | 8                                  | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (устный, письменный или в форме тестирования) |
|                     | Итого                                                              | 32                          | –                    | 16                   | –                   | 60                                 |                                                                                                                                            |

### 3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1. Перечень литературы

(учебной, учебно-методической, научной, нормативной, др.)

##### Основная

1. Гражданский Кодекс Республики Беларусь : Кодекс Респ. Беларусь от 7 дек. 1998, № 218-3: с изм. и доп. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь : Кодекс Респ. Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-3 с изм. и доп. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
3. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) : Кодекс от 19.12.2002 г. № 166-3 с изм. и доп. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
4. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особ. часть) : Кодекс от 29.12.2009 N 71-3 с изм. и доп. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
5. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования : Декрет Президента Респ. Беларусь от 16.01.2009 № 1 (ред. от 18.04.2019) // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
6. Об утверждении Инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов : Пост. Мин. экономики Респ. Беларусь, Мин. финансов Респ. Беларусь, Мин. архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 27.02.2009 N 37/18/6 (ред. от 25.11.2022) // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
7. Об утверждении Методических рекомендаций по прогнозированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в промышленных организациях системы Приказ Мин. пром. Респ. Беларусь: Приказ Мин. пром. Респ. Беларусь от 05.06.2015 N 273 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
8. О системе регулирования цен : Пост. Совета Министров Респ. Беларусь от 19.10.2022 N 713 (ред. от 29.12..23) // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
9. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям: «Экономика и управление на предприятии», «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Статистика», «Финансы и кредит», «Экономическая теория», «Экономическая информатика», «Менеджмент (по направлениям)», «Маркетинг», «Логистика», «Государственное управление», «Экономическая кибернетика» / [Л. Н. Нехорошева и др.]. – Минск : БГЭУ, 2020. – 686 с.
10. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Экономика», «Экономическая теория» / А. С. Головачев, Л. А. Лобан. – Минск : Республиканский институт высшей школы, 2022. – 387 с.

#### Дополнительная

1. Головачев, А. С., Лобан, Л. А. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент», «Маркетинг», «Финансы и кредит», «Логистика». – Минск : РИВШ, 2023. – 443 с.
2. Национальная экономика Беларуси: учебник / В. Н. Шимов [и др.] ; под ред. В.Н. Шимова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Минск : БГЭУ, 2018. - 650 с.
3. Головачев, А. С. Экономика предприятия : учебное пособие / А. С. Головачев. – Минск : РИВШ, 2018. – 396 с.
4. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Экономика и управление на предприятии» / [Л. Н. Нехорошева и др.]. – Минск : БГЭУ, 2014. – 572 с.
5. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / А. С. Головачев. – Минск : Вышэйшая школа, 2015. – 686 с.
6. Володько, О. В. Экономика организации : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй. – 3-е изд., испр. и доп. – Минск : Выш. школа, 2017. – 396 с.
7. Володько, О. В. Экономика организации (предприятия) : практикум / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй. – Пинск : ПолесГУ, 2014. – 173 с.
8. Крум, Э. В. Экономика предприятия : учебное пособие / Э. В. Крум. – 2-е изд., перераб. – Минск : ТетраСистемс, 2013. – 192 с.
9. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учеб. пособие / В. К. Скляренко [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 256 с.
10. Экономика предприятия: практикум : учебное пособие / Э. В. Крум [и др.] ; под ред. Э. В. Крум. – Минск : Издательство Гревцова, 2009. – 360 с.
11. Экономика предприятия : учеб. пособие / под ред. А. И. Ильина, В. П. Волкова. – М. : Новое знание, 2003. – 677 с.
12. Суша, Г. З. Экономика предприятия : учебное пособие / Г. З. Суша. – Минск : Новое знание, 2003. – 384 с.

#### 3.2. Перечень компьютерных программ, наглядных и других пособий, методических указаний и материалов, технических средств обучения, оборудования для выполнения лабораторных работ

1. Методический комплекс по дисциплине «Экономика предприятия»: для студентов специальностей 1-26 02 05 «Логистика», 1-26 02 03 «Маркетинг», 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 1-25 01 04 «Финансы и кредит» / Учреждение образования «Брестский государственный технический университет» ; сост.: А. К. Крамаренко. – Брест : БрГТУ , 2018. – 51 с.
2. Методические указания для подготовки к практическим занятиям и к зачету по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»: для студентов экономических специальностей дневной формы получения высшего образования / Учреждение образования «Брестский государственный технический университет» ; сост.: А. К. Крамаренко. – Брест : БрГТУ, 2022. – 66 с.
3. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия» для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управле-

ние на предприятии» заочной сокращенной формы обучения / Учреждение образования «Брестский государственный технический университет», сост.: А. К. Крамаренко. – Брест : БрГТУ , 2018. – 27 с.

4. Козинец, М.Т. Тесты по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» [Электронный ресурс] / Система тестирования БрГТУ. – Брест, 2024. Режим доступа : <https://test.bstu.by/subjects/26>. – Дата доступа : 10.05.2024.

### 3.3. Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики результатов учебной деятельности используются:

1. собеседования;
2. тесты (включая компьютерные);
3. контрольные опросы
4. отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой;
5. зачеты в одной из следующих форм: тестирование, письменная или устная.

#### Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предприятие (организация) и предпринимательство.
2. Основные классификации предприятий (по количеству и видам экономической деятельности и характеру воздействия на предмет труда; характеру продукции; устойчивости хозяйственного процесса во времени; доминирующему фактору осуществления деятельности; размерам; форме собственности; участию иностранного капитала и др.)
3. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций (унитарные предприятия; ООО; ОДО; АО; товарищества; производственный кооператив; крестьянское (фермерское) хозяйство).
4. Понятие и основные классификации основных средств (по функциональному назначению; степени воздействия на предмет труда; вещественно-натуральному составу и др.).
5. Структура и оценка основных фондов. Виды стоимости основных фондов (первоначальная; восстановительная; переоцененная; текущая рыночная; остаточная; амортизируемая; ликвидационная стоимости).
6. Износ основных фондов: понятие, виды (типы), факторы и способы оценки.
7. Обновление основных фондов: понятие, виды и формы, количественные характеристики обновления и движения основных фондов. Экономический эффект и выбор формы обновления основных фондов.
8. Амортизации основных фондов: понятие, процесса начисления, основные способы. Линейный способ начисления амортизации.
9. Сущность нелинейного и производительного способов начисления амортизации.
10. Обобщающие показатели эффективности использования основных фондов
11. Дифференцированные показатели эффективности использования основных фондов
12. Сущность оборотных средств: стадии движения, понятие, структура и источники образования оборотных средств предприятия.
13. Нормирование оборотных средств. Аналитический и коэффициентный методы определения потребности предприятия в оборотных средствах.
14. Планирование потребности в оборотных средствах методом прямого счета.
15. Эффективность использования оборотных средств и основные направления ее повышения.

16. Трудовые ресурсы предприятия: основные понятия; факторы, влияющие на изменение их численности; количественные и структурные характеристики.
17. Производительность труда: понятие, методы измерения и основные характеристики. Планирование (обоснование роста) производительности труда.
18. Заработная плата: понятие, виды, формы. Формирование заработной платы: принципы оплаты, факторы, влияющие на ее уровень, составляющие фонда заработной платы.
19. Понятия системы и форм оплаты труда. Сдельные системы оплаты труда на предприятии.
20. Понятия системы и форм оплаты труда. Повременная форма оплаты труда на предприятии.
21. Понятие и основные виды гибких систем оплаты труда (на основе тарифной сетки, разработанной в организации; система «плавающих» окладов; комиссионная система; на основе грейдов).
22. Экономическое содержание расходов, затрат и себестоимости. Функции, принципы формирования и виды себестоимости. Управленческие расходы и расходы на реализацию.
23. Показатели плана себестоимости продукции. Этапы планирования себестоимости.
24. Основные классификации расходов и затрат (по экономическим элементам; способу распределения между видами продукции; связи с технологическим процессом; отношению к объему производства; в зависимости от степени детализации; использованию в системе управления; времени возникновения; степени регулирования государством; сферы возникновения и эффективности).
25. Основные затраты по статьям калькуляции.
26. Понятие, структура и показатели производственной программы предприятия.
27. Производственные мощности и их определение.
28. Методика составления производственной программы предприятия.
29. Прибыль предприятия: понятие, функции, виды
30. Формирование и распределение прибыли предприятия.
31. Факторы, влияющие на формирование абсолютной величины прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
32. Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия. Основные показатели рентабельности: продаж; реализованной продукции; изделия; по EBITDA; труда; фондорентабельность; оборотных средств; производства и др.

### 3.3.1 Текущая и промежуточная аттестация обучающихся

Текущая аттестация проводится в целях периодического контроля и оценки результатов учебной деятельности обучающихся по учебной дисциплине.

Текущая аттестация обучающихся дневной формы получения образования осуществляется в форме тестирования. О форме текущей аттестации студенты проинформируются в начале семестра. Текущая аттестация проводится в установленные сроки.

Предусматривается выполнение одного теста по темам 1-3 учебной программы. Тестирование проводится в технической форме посредством системы тестирования БрГТУ (test.bstu.by).

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине

плине, при условии успешного прохождения текущей аттестации, предусмотренной в текущем семестре. Допуском к сдаче зачета является успешное выполнение минимум 55% тестовых заданий. Студенты информируются о результатах текущей аттестации непосредственно после проведения контрольного мероприятия. Для информирования могут быть использованы компьютерные информационные системы и платформы (GoogleClassroom, электронная почта и др.).

В случае неоднократной демонстрации неудовлетворительных результатов студенту может быть предложено выполнение отдельных тестовых заданий по каждой из выносимых на текущую аттестацию тем. При этом количество вопросов в одном тесте увеличивается при неизменности вышеуказанного критерия успешного выполнения заданий (минимум 55% тестовых заданий). К промежуточной аттестации студент допускается при условии успешного выполнения тестовых заданий по всем темам.

Результаты текущей аттестации могут учитываться при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета).

### 3.4. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

В условиях усиления акцента на реализацию самостоятельности студентов в области приобретения новых знаний и навыков их самостоятельная работа должна рассматриваться как одно из основных направлений образовательного процесса. В рамках изучения дисциплины ее следует рассматривать как обязательный образовательный модуль, включающий информационные ресурсы, методические рекомендации по организации студентами самостоятельной работы, формы контроля знаний. Реализация модуля нацелена на то, чтобы студенты приобрели и закрепили навыки самостоятельной работы, научились планировать временной ресурс, объемы нагрузки, привыкли к необходимости регулярного отчета о полученных знаниях.

Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы примерно 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначальное подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по учебной дисциплине в целом и ее разделам, наличием ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы и т.п.);
- подготовка к зачету.

### Перечень тем самостоятельной работы:

Вопросы, углубленно изучаемые в рамках самостоятельной работы:

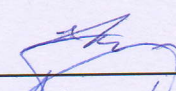
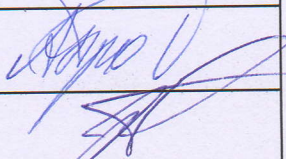
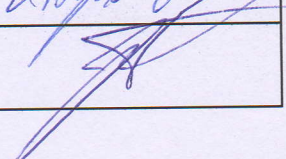
1. Организация как субъект предпринимательской деятельности  
Рекомендуемая литература – [3.1.О1, 3.1.О5, 3.1.О9, 3.1.О10, 3.1.Д1, 3.1.Д2, 3.1.Д3, 3.1.Д4, 3.1.Д5, 3.1.Д10]
2. Основные фонды и эффективность их использования  
Рекомендуемая литература – [3.1.О6, 3.1.О9, 3.1.О10, 3.1.Д1, 3.1.Д3, 3.1.Д4, 3.1.Д5, 3.1.Д6, 3.1.Д10]
3. Оборотные средства предприятия и эффективность использования.  
Рекомендуемая литература – [3.1.О9, 3.1.О10, 3.1.Д1, 3.1.Д3, 3.1.Д4, 3.1.Д5, 3.1.Д8, 3.1.Д7]
4. Трудовые ресурсы и эффективность их использования.  
Рекомендуемая литература – [3.1.О2, 3.1.О9, 3.1.О10, 3.1.Д1, 3.1.Д3, 3.1.Д4, 3.1.Д9, 3.1.Д10]
5. Оплата труда в организации.  
Рекомендуемая литература – [3.1.О2, 3.1.О9, 3.1.О10, 3.1.Д1, 3.1.Д3, 3.1.Д4, 3.1.Д10, 3.1.Д11]
6. Издержки и себестоимость продукции.  
Рекомендуемая литература – [3.1.О2, 3.1.О9, 3.1.О10, 3.1.Д1, 3.1.Д3, 3.1.Д4, 3.1.Д10, 3.1.Д12]
7. Производственная программа и производственная мощность предприятия.  
Рекомендуемая литература – [3.1.О2, 3.1.О9, 3.1.О10, 3.1.Д1, 3.1.Д3, 3.1.Д4, 3.1.Д6, 3.1.Д7]
8. Прибыль и рентабельность.  
Рекомендуемая литература – [3.1.О1, 3.1.О3, 3.1.О4, 3.1.О9, 3.1.О10, 3.1.Д1, 3.1.Д3, 3.1.Д4, 3.1.Д8, 3.1.Д10]

При изучении учебной дисциплины рекомендуется использовать следующие формы самостоятельной работы:

- реферирование статей, отдельных разделов монографий;
- изучение учебных пособий;
- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;
- изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и занятия;
- выполнение контрольных работ;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- участие студентов в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- создание карт, графиков и других наглядных пособий по изучаемым темам.

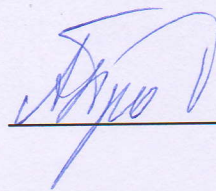


ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ  
дисциплины «Экономика организации (предприятия)»  
с другими дисциплинами специальности

| Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование | Название кафедры    | Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине | Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основы предпринимательства                                    | Кафедра ЭТЛ         | нет                                                                                                           |                |
| Инвестиционная деятельность                                   | Кафедра МЭМИ        | нет                                                                                                           |                |
| Бизнес-планирование                                           | Кафедра менеджмента | нет                                                                                                           |                |

Содержание учебной программы  
согласовано с выпускающей кафедрой

Заведующий выпускающей кафедрой,  
кандидат технических наук, доцент



А.Г. Проровский



Учреждение образования  
«Брестский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.В. Нерода

28.06

2024

Регистрационный № УД 24-1-090уч.

Экономика организации (предприятия)

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине  
для специальности:  
6-05-0412-03 Логистика

2024



Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 6-05-0412-03-2023, утв. Пост. Министерства образования Республики Беларусь от 10.08.2023 № 246, примерного учебного плана рег. № 6-05-04-006/пр., утв. 02.12.2022 г. и учебных планов УО БрГТУ по специальности 6-05-0412-03 Логистика для дневной и заочной (на основе среднего специального образования) форм получения образования

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Козинец М.Т., доцент кафедры менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Проровский А.Г., заведующий кафедрой мировой экономики, маркетинга, инвестиций учреждения образования «Брестский государственный технический университет», кандидат технических наук, доцент;

Мельниченко А.Н., директор частного предприятия «Тевком»

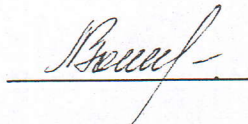
**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой менеджмента

Заведующий кафедрой  
(протокол № 11 от 17.06.2024);

 И.М. Гарчук

Методической комиссией  
экономического факультета  
Председатель методической комиссии  
(протокол № 5 от 26.06.2024);

 Л.А. Захарченко

Научно-методическим советом БрГТУ (протокол № 5 от 28.06.2024)

Методическим

Телю



В.Г. Серюз

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место учебной дисциплины.

Учебная программа по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» разработана в учреждении образования «Брестский государственный технический университет» в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования I ступени, обеспечивающего получение квалификации специалиста с высшим образованием, и учебного плана высшего образования по специальности 6-05-0412-03 Логистика.

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)», изучает и раскрывает социально-экономический и административно-хозяйственный механизм процесса создания необходимых материально-вещественных благ, создаваемых в различных сферах предпринимательской деятельности. Изучение экономики предприятия и предпринимательства закладывает фундамент целого комплекса практических экономических знаний, в целом необходимых каждому экономисту независимо от его специализации и места работы, в том числе и в области логистики.

Трансформация системы экономических отношений требуют адекватной адаптации к ним хозяйствующих субъектов. В этой связи на первый план выдвигаются вопросы экономической грамотности руководителей и специалистов, принимающих решения на различных уровнях управления, обеспечивающих разработку стратегии развития организации с учетом влияния внешних и внутренних факторов. Учебная программа учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» нацелена на получение совокупности знаний и навыков, необходимых для успешного управления хозяйственной деятельностью организации в изменяющихся условиях хозяйствования с учетом мирового и передового отечественного опыта, что нашло отражение в ее структуре.

Место учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» в системе подготовки специалиста с высшим образованием определяет возможности создания теоретического фундамента при изучении дисциплин, связанных с экономической проблематикой. Она способствует формированию экономической культуры, профессиональных и ценностных ориентаций у студентов. Достижение поставленных целей и задач соответствует требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты в соответствии с образовательным стандартом.

Овладение методологическим аппаратом и методикой проведения экономических расчетов способствуют формированию и становлению высококвалифицированных специалистов, обладающих соответствующими профессиональными компетенциями.

Целью преподавания учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» является формирование у студентов целостного представления об экономике организации, выработка системного экономического мышления, умения решать комплексные экономические задачи, применять современные методы экономического анализа, формировать навыки проведения экономических расчетов и использовать их для обоснования принятия экономических решений.

Задачи учебной дисциплины:

- приобретение знаний:
  - основных понятий, концептуальных положений и методов, используемых в экономике коммерческих организаций;
  - особенностей функционирования предприятия различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности в динамически изменяющейся рыночной среде;
- формирование навыков:
  - проведения комплексных экономических расчетов;
  - разработки документов и методических материалов, регулирующих хозяйственную деятельность организации;
  - обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами;
  - интерпретации полученных результатов экономической деятельности и обосновании выводов;
- изучение принципов:
  - определения значений основных показателей отдельных аспектов деятельности хозяйствующего субъекта;
  - оценки результатов хозяйственной деятельности на уровне организации;
- овладение методами:
  - прогнозирования развития экономических процессов;
  - выработки стратегии развития организации.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» формируются следующие компетенции:

универсальные:

- УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;
- УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;
- УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

базовые профессиональные:

- БПК-4. Понимать мотивы поведения субъектов рыночной экономики, особенности экономических процессов в Республике Беларусь и других странах, анализировать экономическую информацию, применять полученные теоретические знания в качестве методологической основы изучения прикладных экономических дисциплин;
- БПК-5. Использовать принципы логистики в управлении транспортной деятельностью; осуществлять транспортные операции с учетом оптимизации логистических процессов.

специальные:

- СК-17. Понимать социально-экономическую природу организации (предприятия), его функции, место и роль в развитии национальной экономики, рассчитывать и анализировать основные показатели производственно-хозяйственной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- механизм функционирования организации в условиях изменяющейся экономической среды;
- методические основы оценки эффективности использования ресурсов организации, его функционирования и развития;
- показатели прибыли, дохода, рентабельности.

уметь:

- использовать полученные знания по анализу и систематизации экономической информации;
- выполнять обоснованные экономические расчеты, обеспечивающие эффективную текущую и стратегическую деятельность;
- проводить оценку эффективности использования производственных ресурсов и деятельности организации;
- разрабатывать комплексные экономические обоснования для принятия управленческих решений.

владеть:

- базовыми теоретическими знаниями для решения практических задач;
- навыками оценки эффективности функционирования отдельных структурных подразделений и в целом организаций различных отраслевой принадлежности (в том числе транспортно-логистического комплекса), форм собственности и организационно-правовых форм;
- методами системного анализа экономических процессов;
- методами экономического анализа хозяйственных ситуаций;
- способами определения потребности организации в различных видах производственных ресурсов.

Связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Экономика организации (предприятия)» опирается на предварительное изучение общенаучных и профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности. Для успешного освоения обозначенного курса, студенту требуются знания и навыки, получаемые в рамках следующих дисциплин: «Основы предпринимательства» и «Микроэкономика». Формируемые в результате изучения учебной дисциплины компетенции могут способствовать успешному освоению дисциплин «Анализ хозяйственной деятельности логистики», и «Бизнес-планирование».



**План учебной дисциплины для дневной формы получения  
высшего образования**

| Код специальности (направления специальности) | Наименование специальности (направления специальности) | Курс | Семестр | Всего учебных часов | Количество зачетных единиц | Аудиторных часов<br>(в соответствии с учебным планом УВО) |        |                      |                      |          | Академических часов на курсовой проект (работу) | Форма текущей аттестации |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|---------|---------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|----------------------|----------------------|----------|-------------------------------------------------|--------------------------|
|                                               |                                                        |      |         |                     |                            | Всего                                                     | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары |                                                 |                          |
| 6-05-0412-03                                  | Логистика                                              | 2    | 3       | 102                 | 3                          | 48                                                        | 32     | –                    | 16                   | –        | –                                               | зачет                    |

**План учебной дисциплины для заочной формы получения высшего образования  
на основе среднего специального образования**

| Код специальности (направления специальности) | Наименование специальности (направления специальности) | Курс | Семестр | Всего учебных часов | Количество зачетных единиц | Аудиторных часов<br>(в соответствии с учебным планом УВО) |        |                      |                      |          | Академических часов на курсовой проект (работу) | Форма текущей аттестации |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|---------|---------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|----------------------|----------------------|----------|-------------------------------------------------|--------------------------|
|                                               |                                                        |      |         |                     |                            | Всего                                                     | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары |                                                 |                          |
| 6-05-0412-03                                  | Логистика                                              | 2    | 3       | 102                 | 3                          | 12                                                        | 8      | –                    | 4                    | –        | –                                               | зачет                    |

## 1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### 1.1.ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ

#### 1.1.1. Организация как субъект предпринимательской деятельности

Понятия организации (предприятия), юридического лица. Предприятие как имущественный комплекс. Предпринимательская деятельность и основные признаки предпринимательства. Цели деятельности и признаки организации как юридического лица.

Характеристики предприятий по количеству и видам экономической деятельности и характеру воздействия на предмет труда; характеру продукции; устойчивости хозяйственного процесса во времени; доминирующему фактору осуществления деятельности; размерам; форме собственности; участию иностранного капитала и др. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций (унитарные предприятия; общества с дополнительной и ограниченной ответственностью; акционерные общества; товарищества; производственный кооператив; крестьянское (фермерское) хозяйство).

#### 1.1.2. Основные фонды и эффективность их использования

Понятие и основные классификации (по функциональному назначению, вещественно-натуральному составу, степени воздействия на предмет труда, участию в процессе производства и др.). Структура и оценка основных фондов. Виды стоимости основных фондов (первоначальная; восстановительная; переоцененная; текущая рыночная; остаточная; амортизируемая; ликвидационная стоимости).

Износ основных фондов: понятие, виды (типы), факторы и способы оценки.

Обновление основных фондов: понятие, виды и формы, количественные характеристики обновления и движения основных фондов. Экономический эффект и выбор формы обновления основных фондов.

Понятие амортизации. Объекты, на которые амортизация не начисляется, а также иные условия. Сущность линейного способа (понятие, достоинства и недостатки, основания применения, определение нормы амортизации). Сущность нелинейного способа (понятие, достоинства и недостатки, основания (не-)применения, методы, сущность определения нормы амортизации и годовой/периодической величины амортизационных отчислений). Производительный способ.

Обобщающие и дифференцированные показатели эффективности использования основных фондов.

#### 1.1.3. Оборотные средства предприятия и эффективность использования

Стадии движения оборотных средств. Сущность оборотных средств и их структура. Оборотные производственные фонды и их составляющие. Фонды обращения и их составляющие. Источники образования оборотных средств предприятия.

Нормирование оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах аналитическим и коэффициентным методами. Определение потребности предприятия в оборотных средствах методом прямого счета.

Эффективность использования оборотных средств (сущность и основные показатели) и пути ее повышения.

#### 1.1.4. Трудовые ресурсы и эффективность их использования.

Понятие трудовых ресурсов. Факторы изменения численности трудовых ресурсов. Трудовые ресурсы предприятия.

Основные количественные и структурные характеристики трудовых ресурсов предприятия.

Основные показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Группы факторов роста производительности труда.

#### 1.1.5. Оплата труда в организации

Понятие, виды и формы заработной платы. Факторы, влияющие на уровень заработной платы. Принципы оплаты труда. Состав средств, направляемых на оплату труда и принципы включения их в себестоимость.

Понятия системы и формы оплаты труда. Сущность и условия применения сдельной формы, рекомендации, когда ее применять нецелесообразно. Классификации сдельных систем и их сущность. Повременная форма оплаты труда: условия применения, классификации систем и их сущность.

Понятие и основные виды гибких систем оплаты труда (на основе тарифной сетки, разработанной в организации; система «плавающих» окладов; комиссионная система; на основе грейдов).

#### 1.1.6. Издержки и себестоимость продукции

Экономическое содержание расходов, затрат и себестоимости. Функции, принципы формирования и виды себестоимости. Управленческие расходы и расходы на реализацию. Основные показатели плана по себестоимости продукции и их планирование.

Основные классификации расходов и затрат (по экономическим элементам; способу распределения между видами продукции; связи с технологическим процессом; отношению к объему производства; в зависимости от степени детализации; использованию в системе управления; времени возникновения; степени регулирования государством; сферы возникновения и эффективности). Основные затраты по статьям калькуляции.

#### 1.1.7. Производственная программа и производственная мощность предприятия



Понятие, структура и показатели производственной программы предприятия.

Понятие производственных мощностей. Факторы, учитываемые при определении производственных мощностей. Входная, выходная и средняя производственная мощность. Показатели, характеризующие степень освоения производственных мощностей. Принципы расчета (понятия ведущего цеха, узкого места, последовательность расчета).

Методика и основные этапы разработки производственной программы.

#### 1.1.8. Прибыль и рентабельность.

Понятие и количественное определение прибыли. Прибыль как экономическая категория. Основные функции прибыли. Классификация прибыли по методам группировки (экономическая, бухгалтерская, нормальная, экономически обоснованная); видам деятельности; по видам (валовая; до налогообложения; льготируемая; чистая, остающаяся в распоряжении предприятия); иная (маржинальная; IBIT; EBITDA).

Формирование и распределение прибыли предприятия. Факторы, влияющие на абсолютную величину прибыли предприятия.

Понятие и виды эффективности. Определение рентабельности и ее основные виды (рентабельность продаж; реализованной продукции; изделия; по EBITDA; труда; фондорентабельность; оборотных средств; производства и др.).

### 1.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ.

1.2.1. Предприятие в системе национальной экономики Республики Беларусь. Предприятие как субъект хозяйствования. Организационно-правовые формы предприятия. Экономическая среда функционирования организации.

Повторение и закрепление основного лекционного материала. Проведение устного опроса. Решение ситуационных задач.

Выполнение расчётной работы. Решение тестов и задач.

1.2.2. Основные средства предприятия и эффективность их использования: повторение закрепление основного понятийного аппарата, методика расчета основных показателей, выполнение расчётной работы, решение тестов и задач.

1.2.3. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования: повторение закрепление основного понятийного аппарата, методика расчета основных показателей, выполнение расчётной работы, решение тестов и задач.

1.2.4. Труд и эффективность его использования: повторение закрепление основного понятийного аппарата, методика расчета основных показателей, выполнение расчётной работы, решение тестов и задач.

1.2.5. Оплата труда на предприятии, формы и системы оплаты труда: повторение закрепление основного понятийного аппарата, методика расчета основных показателей, выполнение расчётной работы, решение тестов и задач.

1.2.6. Издержки и себестоимость продукции: повторение закрепление основного понятийного аппарата, методика расчета основных показателей, выполнение расчётной работы, решение тестов и задач.

1.2.7. Система планирования деятельности предприятия, производственная программа предприятия: повторение закрепление основного понятийного аппарата, методика расчета основных показателей, выполнение расчётной работы, решение тестов и задач.

1.2.8. Доход предприятия, прибыль, рентабельность: повторение закрепление основного понятийного аппарата, методика расчета основных показателей, выполнение расчётной работы, решение тестов и задач.

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. для дневной формы получения высшего образования

| Номер раздела, темы | Название раздела, темы                                             | Количество аудиторных часов |                      |                      |                     | Количество часов<br>самост. работы | Форма<br>контроля<br>знаний                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                    | Лекции                      | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинарские занятия |                                    |                                                                                                                                            |
|                     | 3-й семестр                                                        |                             |                      |                      |                     |                                    |                                                                                                                                            |
| 1.                  | Организация как субъект предпринимательской деятельности           | 3                           | –                    | 0                    | –                   | 2                                  | собеседование, тест, зачет (письменный или тестирование)                                                                                   |
| 2.                  | Основные фонды и эффективность их использования                    | 6                           | –                    | 4                    | –                   | 11                                 | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (письменный или тестирование)                 |
| 3.                  | Оборотные средства предприятия и эффективность использования       | 6                           | –                    | 4                    | –                   | 11                                 | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (письменный или в форме тестирования)         |
| 4.                  | Трудовые ресурсы и эффективность их использования                  | 3                           | –                    | 2                    | –                   | 6                                  | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (устный, письменный или в форме тестирования) |
| 5.                  | Оплата труда в организации                                         | 3                           | –                    | 2                    | –                   | 6                                  | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (устный, письменный или в форме тестирования) |
| 6.                  | Издержки и себестоимость продукции                                 | 3                           | –                    | 1                    | –                   | 5                                  | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (устный, письменный или в форме тестирования) |
| 7.                  | Производственная программа и производственная мощность предприятия | 4                           | –                    | 1                    | –                   | 6                                  | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (устный, письменный или в форме тестирования) |
| 8.                  | Прибыль и рентабельность                                           | 4                           | –                    | 2                    | –                   | 7                                  | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (устный, письменный или в форме тестирования) |
|                     | Итого                                                              | 32                          | –                    | 16                   | –                   | 54                                 |                                                                                                                                            |

2.2. для заочной формы получения высшего образования  
на основе среднего специального образования

| Номер раздела, темы | Название раздела, темы                                             | Количество аудиторных часов |                         |                         |                        | Количество часов<br>самост. работы | Форма<br>контроля<br>знаний                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                    | Лекции                      | Лабораторные<br>занятия | Практические<br>занятия | Семинарские<br>занятия |                                    |                                                                                                                                            |
|                     | 3-й семестр                                                        |                             |                         |                         |                        |                                    |                                                                                                                                            |
| 1.                  | Организация как субъект предпринимательской деятельности           | –                           | –                       | –                       | –                      | 5                                  | собеседование, тест, зачет (письменный или тестирование)                                                                                   |
| 2.                  | Основные фонды и эффективность их использования                    | 2                           | –                       | 2                       | –                      | 17                                 | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (письменный или тестирование)                 |
| 3.                  | Оборотные средства предприятия и эффективность использования       | 2                           | –                       | 1                       | –                      | 18                                 | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (письменный или в форме тестирования)         |
| 4.                  | Трудовые ресурсы и эффективность их использования                  | 1                           | –                       | –                       | –                      | 10                                 | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (устный, письменный или в форме тестирования) |
| 5.                  | Оплата труда в организации                                         | 1                           | –                       | –                       | –                      | 10                                 | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (устный, письменный или в форме тестирования) |
| 6.                  | Издержки и себестоимость продукции                                 | –                           | –                       | –                       | –                      | 9                                  | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (устный, письменный или в форме тестирования) |
| 7.                  | Производственная программа и производственная мощность предприятия | –                           | –                       | –                       | –                      | 11                                 | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (устный, письменный или в форме тестирования) |
| 8.                  | Прибыль и рентабельность                                           | 2                           | –                       | 1                       | –                      | 10                                 | отчет по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой, собеседование, тест, зачет (устный, письменный или в форме тестирования) |
|                     | Итого                                                              | 8                           | –                       | 4                       | –                      | 90                                 |                                                                                                                                            |

### 3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1. Перечень литературы

(учебной, учебно-методической, научной, нормативной, др.)

##### Основная

1. Гражданский Кодекс Республики Беларусь : Кодекс Респ. Беларусь от 7 дек. 1998, № 218-3: с изм. и доп. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь : Кодекс Респ. Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-3 с изм. и доп. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
3. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) : Кодекс от 19.12.2002 г. № 166-3 с изм. и доп. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
4. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особ. часть) : Кодекс от 29.12.2009 N 71-3 с изм. и доп. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
5. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования : Декрет Президента Респ. Беларусь от 16.01.2009 № 1 (ред. от 18.04.2019) // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
6. Об утверждении Инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов : Пост. Мин. экономики Респ. Беларусь, Мин. финансов Респ. Беларусь, Мин. архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 27.02.2009 N 37/18/6 (ред. от 25.11.2022) // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
7. Об утверждении Методических рекомендаций по прогнозированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в промышленных организациях системы Приказ Мин. пром. Респ. Беларусь: Приказ Мин. пром. Респ. Беларусь от 05.06.2015 N 273 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
8. О системе регулирования цен : Пост. Совета Министров Респ. Беларусь от 19.10.2022 N 713 (ред. от 29.12..23) // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
9. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям: «Экономика и управление на предприятии», «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Статистика», «Финансы и кредит», «Экономическая теория», «Экономическая информатика», «Менеджмент (по направлениям)», «Маркетинг», «Логистика», «Государственное управление», «Экономическая кибернетика» / [Л. Н. Нехорошева и др.]. – Минск : БГЭУ, 2020. – 686 с.
10. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Экономика», «Экономическая теория» / А. С. Головачев, Л. А. Лобан. – Минск : Республиканский институт высшей школы, 2022. – 387 с.

#### Дополнительная

1. Головачев, А. С., Лобан, Л. А. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент», «Маркетинг», «Финансы и кредит», «Логистика». – Минск : РИВШ, 2023. – 443 с.
2. Национальная экономика Беларуси: учебник / В. Н. Шимов [и др.] ; под ред. В.Н. Шимова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Минск : БГЭУ, 2018. – 650 с.
3. Головачев, А. С. Экономика предприятия : учебное пособие / А. С. Головачев. – Минск : РИВШ, 2018. – 396 с.
4. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Экономика и управление на предприятии» / [Л. Н. Нехорошева и др.]. – Минск : БГЭУ, 2014. – 572 с.
5. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / А. С. Головачев. – Минск : Вышэйшая школа, 2015. – 686 с.
6. Володько, О. В. Экономика организации : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй. – 3-е изд., испр. и доп. – Минск : Выш. школа, 2017. – 396 с.
7. Володько, О. В. Экономика организации (предприятия) : практикум / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй. – Пинск : ПолесГУ, 2014. – 173 с.
8. Крум, Э. В. Экономика предприятия : учебное пособие / Э. В. Крум. – 2-е изд., перераб. – Минск : ТетраСистемс, 2013. – 192 с.
9. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учеб. пособие / В. К. Скляренко [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 256 с.
10. Экономика предприятия: практикум : учебное пособие / Э. В. Крум [и др.] ; под ред. Э. В. Крум. – Минск : Издательство Гревцова, 2009. – 360 с.
11. Экономика предприятия : учеб. пособие / под ред. А. И. Ильина, В. П. Волкова. – М. : Новое знание, 2003. – 677 с.
12. Суша, Г. З. Экономика предприятия : учебное пособие / Г. З. Суша. – Минск : Новое знание, 2003. – 384 с.

#### 3.2. Перечень компьютерных программ, наглядных и других пособий, методических указаний и материалов, технических средств обучения, оборудования для выполнения лабораторных работ

1. Методический комплекс по дисциплине «Экономика предприятия»: для студентов специальностей 1-26 02 05 «Логистика», 1-26 02 03 «Маркетинг», 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 1-25 01 04 «Финансы и кредит» / Учреждение образования «Брестский государственный технический университет» ; сост.: А. К. Крамаренко. – Брест : БрГТУ, 2018. – 51 с.
2. Методические указания для подготовки к практическим занятиям и к зачету по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»: для студентов экономических специальностей дневной формы получения высшего образования / Учреждение образования «Брестский государственный технический университет» ; сост.: А. К. Крамаренко. – Брест : БрГТУ, 2022. – 66 с.
3. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия» для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управле-

ние на предприятии» заочной сокращенной формы обучения / Учреждение образования «Брестский государственный технический университет», сост.: А. К. Крамаренко. – Брест : БрГТУ , 2018. – 27 с.

4. Козинец, М.Т. Тесты по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» [Электронный ресурс] / Система тестирования БрГТУ. – Брест, 2024. Режим доступа : <https://test.bstu.by/subjects/26>. – Дата доступа : 10.05.2024.

### 3.3. Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики результатов учебной деятельности используются:

1. собеседования;
2. тесты (включая компьютерные);
3. контрольные опросы
4. отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой;
5. зачеты в одной из следующих форм: тестирование, письменная или устная.

#### Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предприятие (организация) и предпринимательство.
2. Основные классификации предприятий (по количеству и видам экономической деятельности и характеру воздействия на предмет труда; характеру продукции; устойчивости хозяйственного процесса во времени; доминирующему фактору осуществления деятельности; размерам; форме собственности; участию иностранного капитала и др.)
3. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций (унитарные предприятия; ООО; ОДО; АО; товарищества; производственный кооператив; крестьянское (фермерское) хозяйство).
4. Понятие и основные классификации основных средств (по функциональному назначению; степени воздействия на предмет труда; вещественно-натуральному составу и др.).
5. Структура и оценка основных фондов. Виды стоимости основных фондов (первоначальная; восстановительная; переоцененная; текущая рыночная; остаточная; амортизируемая; ликвидационная стоимости).
6. Износ основных фондов: понятие, виды (типы), факторы и способы оценки.
7. Обновление основных фондов: понятие, виды и формы, количественные характеристики обновления и движения основных фондов. Экономический эффект и выбор формы обновления основных фондов.
8. Амортизации основных фондов: понятие, процесса начисления, основные способы. Линейный способ начисления амортизации.
9. Сущность нелинейного и производительного способов начисления амортизации.
10. Обобщающие показатели эффективности использования основных фондов
11. Дифференцированные показатели эффективности использования основных фондов
12. Сущность оборотных средств: стадии движения, понятие, структура и источники образования оборотных средств предприятия.
13. Нормирование оборотных средств. Аналитический и коэффициентный методы определения потребности предприятия в оборотных средствах.
14. Планирование потребности в оборотных средствах методом прямого счета.
15. Эффективность использования оборотных средств и основные направления ее повышения.

16. Трудовые ресурсы предприятия: основные понятия; факторы, влияющие на изменение их численности; количественные и структурные характеристики.
17. Производительность труда: понятие, методы измерения и основные характеристики. Планирование (обоснование роста) производительности труда.
18. Заработная плата: понятие, виды, формы. Формирование заработной платы: принципы оплаты, факторы, влияющие на ее уровень, составляющие фонда заработной платы.
19. Понятия системы и форм оплаты труда. Сдельные системы оплаты труда на предприятии.
20. Понятия системы и форм оплаты труда. Повременная форма оплаты труда на предприятии.
21. Понятие и основные виды гибких систем оплаты труда (на основе тарифной сетки, разработанной в организации; система «плавающих» окладов; комиссионная система; на основе грейдов).
22. Экономическое содержание расходов, затрат и себестоимости. Функции, принципы формирования и виды себестоимости. Управленческие расходы и расходы на реализацию.
23. Показатели плана себестоимости продукции. Этапы планирования себестоимости.
24. Основные классификации расходов и затрат (по экономическим элементам; способу распределения между видами продукции; связи с технологическим процессом; отношению к объему производства; в зависимости от степени детализации; использованию в системе управления; времени возникновения; степени регулирования государством; сферы возникновения и эффективности).
25. Основные затраты по статьям калькуляции.
26. Понятие, структура и показатели производственной программы предприятия.
27. Производственные мощности и их определение.
28. Методика составления производственной программы предприятия.
29. Прибыль предприятия: понятие, функции, виды
30. Формирование и распределение прибыли предприятия.
31. Факторы, влияющие на формирование абсолютной величины прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
32. Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия. Основные показатели рентабельности: продаж; реализованной продукции; изделия; по EBITDA; труда; фондорентабельность; оборотных средств; производства и др.

### 3.3.1 Текущая и промежуточная аттестация обучающихся

Текущая аттестация проводится в целях периодического контроля и оценки результатов учебной деятельности обучающихся по учебной дисциплине.

Текущая аттестация обучающихся дневной формы получения образования осуществляется в форме тестирования. О форме текущей аттестации студенты проинформируются в начале семестра. Текущая аттестация проводится в установленные сроки.

Предусматривается выполнение одного теста по темам 1-3 учебной программы. Тестирование проводится в технической форме посредством системы тестирования БрГТУ (test.bstu.by).

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине

плине, при условии успешного прохождения текущей аттестации, предусмотренной в текущем семестре. Допуском к сдаче зачета является успешное выполнение минимум 55% тестовых заданий. Студенты информируются о результатах текущей аттестации непосредственно после проведения контрольного мероприятия. Для информирования могут быть использованы компьютерные информационные системы и платформы (GoogleClassroom, электронная почта и др.).

В случае неоднократной демонстрации неудовлетворительных результатов студенту может быть предложено выполнение отдельных тестовых заданий по каждой из выносимых на текущую аттестацию тем. При этом количество вопросов в одном тесте увеличивается при неизменности вышеуказанного критерия успешного выполнения заданий (минимум 55% тестовых заданий). К промежуточной аттестации студент допускается при условии успешного выполнения тестовых заданий по всем темам.

Результаты текущей аттестации могут учитываться при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета).

### 3.4. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

В условиях усиления акцента на реализацию самостоятельности студентов в области приобретения новых знаний и навыков их самостоятельная работа должна рассматриваться как одно из основных направлений образовательного процесса. В рамках изучения дисциплины ее следует рассматривать как обязательный образовательный модуль, включающий информационные ресурсы, методические рекомендации по организации студентами самостоятельной работы, формы контроля знаний. Реализация модуля нацелена на то, чтобы студенты приобрели и закрепили навыки самостоятельной работы, научились планировать временной ресурс, объемы нагрузки, привыкли к необходимости регулярного отчета о полученных знаниях.

Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы примерно 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначальное подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по учебной дисциплине в целом и ее разделам, наличием ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы и т.п.);
- подготовка к зачету.



### Перечень тем самостоятельной работы:

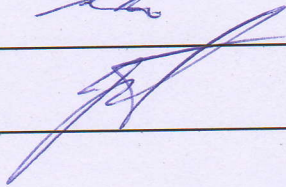
Вопросы, углубленно изучаемые в рамках самостоятельной работы:

1. Организация как субъект предпринимательской деятельности  
Рекомендуемая литература – [3.1.О1, 3.1.О5, 3.1.О9, 3.1.О10, 3.1.Д1, 3.1.Д2, 3.1.Д3, 3.1.Д4, 3.1.Д5, 3.1.Д10]
2. Основные фонды и эффективность их использования  
Рекомендуемая литература – [3.1.О6, 3.1.О9, 3.1.О10, 3.1.Д1, 3.1.Д3, 3.1.Д4, 3.1.Д5, 3.1.Д6, 3.1.Д10]
3. Оборотные средства предприятия и эффективность использования.  
Рекомендуемая литература – [3.1.О9, 3.1.О10, 3.1.Д1, 3.1.Д3, 3.1.Д4, 3.1.Д5, 3.1.Д8, 3.1.Д7]
4. Трудовые ресурсы и эффективность их использования.  
Рекомендуемая литература – [3.1.О2, 3.1.О9, 3.1.О10, 3.1.Д1, 3.1.Д3, 3.1.Д4, 3.1.Д9, 3.1.Д10]
5. Оплата труда в организации.  
Рекомендуемая литература – [3.1.О2, 3.1.О9, 3.1.О10, 3.1.Д1, 3.1.Д3, 3.1.Д4, 3.1.Д10, 3.1.Д11]
6. Издержки и себестоимость продукции.  
Рекомендуемая литература – [3.1.О2, 3.1.О9, 3.1.О10, 3.1.Д1, 3.1.Д3, 3.1.Д4, 3.1.Д10, 3.1.Д12]
7. Производственная программа и производственная мощность предприятия.  
Рекомендуемая литература – [3.1.О2, 3.1.О9, 3.1.О10, 3.1.Д1, 3.1.Д3, 3.1.Д4, 3.1.Д6, 3.1.Д7]
8. Прибыль и рентабельность.  
Рекомендуемая литература – [3.1.О1, 3.1.О3, 3.1.О4, 3.1.О9, 3.1.О10, 3.1.Д1, 3.1.Д3, 3.1.Д4, 3.1.Д8, 3.1.Д10]

При изучении учебной дисциплины рекомендуется использовать следующие формы самостоятельной работы:

- реферирование статей, отдельных разделов монографий;
- изучение учебных пособий;
- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;
- изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и занятия;
- выполнение контрольных работ;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- участие студентов в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- создание карт, графиков и других наглядных пособий по изучаемым темам.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ  
дисциплины «Экономика организации (предприятия)»  
с другими дисциплинами специальности

| Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование | Название кафедры    | Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине | Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основы предпринимательства                                    | Кафедра ЭТЛ         | нет                                                                                                           |                |
| Анализ хозяйственной деятельности логистики                   | Кафедра ЭТЛ         | нет                                                                                                           |                |
| Бизнес-планирование                                           | Кафедра менеджмента | нет                                                                                                           |                |

Содержание учебной программы  
согласовано с выпускающей кафедрой

Заведующий выпускающей кафедрой,  
кандидат экономических наук, доцент



Г.Б. Медведева