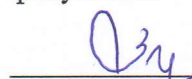


Учреждение образования
«Брестский государственный технический университет»
Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Бухгалтерского учета, анализа
и аудита»

 Н.В.Потапова
«20» 06 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Декан экономического
факультета

 В.В.Зазерская
«20» 06 2025 г.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»**

для специальности:
6-05-0411-02 Финансы и кредит

Составители: Т.В. Кайдановская, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита учреждения образования «Брестский государственный технический университет»,
С.П. Кайдановский, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита учреждения образования «Брестский государственный технический университет»

Рассмотрено и утверждено на заседании Научно-методического совета университета «20» 06 2025 г., протокол № 4

Брест, 2025

пр. ~ учас 24/08-24/

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	7
ТЕМА 1. ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УЧЕТ, ЕГО СУЩНОСТЬ И РОЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ	7
1. Понятие учета, его место и роль в системе хозяйственного управления	7
2. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые и денежные. Стадии учетного процесса.	7
3. Виды учета.	7
4. Задачи и принципы бухгалтерского учета.	8
ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....	9
1. Понятие объекта бухгалтерского учета	9
2. Классификация и содержание активов как объектов бухгалтерского учета.....	10
3. Классификация и содержание собственного капитала и обязательств как объектов бухгалтерского учета	12
4. Хозяйственные операции как объект бухгалтерского учета.....	14
5. Метод бухгалтерского учета и его основные характеристики.	16
ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС	24
1. Структура баланса.	24
2. Изменения, происходящие в балансе под влиянием хозяйственных операций.	28
ТЕМА 4. БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ	32
1. Система счетов бухгалтерского учета, их содержание и строение, взаимосвязь счетов и баланса. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.....	32
2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, корреспонденция счетов.	37
3. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь	43
4. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.....	49
ТЕМА 5. ОСНОВЫ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ.....	51
1. Стоимостное измерение и оценка объектов бухгалтерского учета	51
2. Учет процесса снабжения.....	54
2. Учет процесса производства	61
3. Учет процесса реализации	64
ТЕМА 6. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ. УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ.....	67
1. Документация, ее сущность и значение. Виды бухгалтерских документов и их классификация.....	67
2. Документооборот и его организация	69
3. Виды инвентаризаций. Порядок проведения и оформления их результатов. Выявление результатов инвентаризации и принципы их отражения в бухгалтерском учете.	70
4. Учетные регистры, их сущность, назначение и классификация	77
5. Ошибки в учетных записях, способы их выявления и исправления	79
6. Формы бухгалтерского учета.....	79
ТЕМА 7. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ..	80
1. Порядок документального оформления кассовых операций	80
2 Учет кассовых операций	82
3. Учет операций на расчетных счетах	84
4. Учет операций на валютных счетах	87
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.....	88
ТЕМА 8. УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.....	91
1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчеты по претензиям.....	92
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	95
3. Учет расчетов по кредитам и займам.....	97
4. Учет расчетов с учредителями организации	101
5. Учет расчетов по налогам и сборам	102
6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	103

7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	105
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	106
ТЕМА 9. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	108
УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	108
1 Экономическая сущность и состав ОС	108
2. Документальное оформление и учет поступления ОС	110
3. Учет амортизации ОС	112
4. Учет выбытия ОС	113
5. Инвентаризация и переоценка ОС	114
6. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов	116
7. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов	118
8. Бухгалтерский учет выбытия нематериальных активов	119
ТЕМА 10. УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ	120
1. Материальные запасы, их классификация	120
2. Оценка материалов в учете	122
3. Организация учета материалов на складах	124
4. Документальное оформление и учет поступления материалов	125
5. Документальное оформление и учет выбытия материалов	130
6. Особенности учета горюче-смазочных материалов	134
7. Особенности бухгалтерского учета тары	134
8. Особенности бухгалтерского учета отдельных предметов в составе средств в обороте	135
9. Учет запасов на забалансовых счетах	136
ТЕМА 11. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА	136
1. Понятие зарплаты, системы оплаты труда	136
2. Оплата неотработанного времени	137
3. Бухгалтерский учет заработной платы	138
ТЕМА 12. УЧЕТ ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА	140
1. Затраты на производство, их классификация	140
2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	142
3. Общая схема формирования себестоимости продукции,	142
учет прямых и косвенных затрат	142
ТЕМА 13. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ	145
1 Понятие готовой продукции, её оценка. Учет выпуска готовой продукции	145
2. Выбытие готовой продукции	148
3 Учет расходов на реализацию	150
4 Учет финансового результата от реализации продукции	151
ТЕМА 14. УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ	153
1 Прибыль как экономическая категория. Общая схема формирования финансовых результатов в Республике Беларусь.	153
2 Учет финансовых результатов от текущей деятельности	154
3 Учет финансовых результатов от инвестиционной деятельности	155
4 Учет финансовых результатов от финансовой деятельности	156
5 Порядок формирования конечного финансового результата. Реформация баланса	157
ТЕМА 15. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ	158
1. Экономическая сущность и состав бухгалтерской отчетности	158
2. Формы бухгалтерской отчетности	162
ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	165
ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА	165
ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	167
ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС	174
ТЕМА 4. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ	181
ТЕМА 5. УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ	185
ТЕМА 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ. УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ	186

ТЕМА 7. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ.	192
ТЕМА 8. УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ	197
ТЕМА 9. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	202
ТЕМА 10. УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ.....	204
ТЕМА 11. УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	205
ТЕМА 12. УЧЕТ ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА.....	206
ТЕМА 13. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ.....	208
ТЕМА 14 УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	209
ТЕМА 15. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ	212
ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ	216
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №1	216
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №2	225
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №3	243
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №4	254
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №5	283
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №6	295
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №7	306
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №8	311
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №9	327
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №10	341
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №11	349
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №12	361
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №13	371
РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.....	379
Вопросы к зачету и экзамену по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность».....	379
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.....	381
Тематический план учебной дисциплины	381
Учебно-методическая карта для дневной формы получения высшего образования	381
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	382
Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся.....	382
Список рекомендуемой литературы	382
Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине.....	384

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» является одной из основных учебных дисциплин, формирующих знания в области теоретических, методологических и практических основ бухгалтерского учета и отчетности. Поэтому овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области бухгалтерского учета и отчетности является составной частью профессиональной подготовки специалиста-экономиста.

Целью дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний в области бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, развитие практических навыков по отражению в учете хозяйственных операций в соответствии с действующими законодательными актами Республики Беларусь.

Для достижения цели изучение учебной дисциплины предполагает решение следующих задач:

- изучение теоретических и методических основ бухгалтерского учета;
- освоение методики учета активов, собственного капитала и обязательств;
- рассмотрение порядка учета расчетных операций;
- изучение методики учета доходов и расходов и формирования финансового результата организации;
- изучение методики формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Изучение данной дисциплины осуществляется посредством лекций, практических занятий, лабораторных занятий, самостоятельной работы обучающихся с литературой, научных работ с использованием компьютерных технологий и активных методов обучения.

Базисом для изучения данной дисциплины являются знания, формируемые философией, экономической теорией, статистикой, экономикой предприятия, экономической информатикой и другими смежными дисциплинами. Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Экономика организации (предприятия)», «Экономическая теория», «Хозяйственное право».

Требования к профессиональным компетенциям включают способности:

СК-14 Применять методики бухгалтерского учета для формирования экономических показателей, составлять первичные документы, регистры, внутреннюю и внешнюю бухгалтерскую отчетность.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной учебной дисциплины, необходимы в практической работе экономиста, а также в процессе написания дипломной работы.

Студент должен знать:

- основы рациональной организации бухгалтерского учета на предприятии;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую бухгалтерский учет имущества предприятия и источников образования данного имущества;
- механизм составления и обработки бухгалтерских документов;
- порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, составления учетных регистров;
- организацию проведения инвентаризации и отражение её результатов на счетах бухгалтерского учета;
- механизм расчета конечного финансового результата по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия;
- порядок составления и представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности по результатам деятельности предприятия.

Студент должен уметь:

- организовать контроль за сохранностью и эффективным использованием хозяйственных средств;
- составлять первичные документы по хозяйственным операциям деятельности предприятия;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции;

- систематизировать и обрабатывать первичные документы;
- составлять сводные бухгалтерские документы и учетные регистры;
- рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета конечный финансовый результат деятельности предприятия;
- составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.

Студент должен владеть:

- методологическими основами ведения бухгалтерского учета на предприятиях;
- приемами двойной записи операций на счетах;
- методами формирования отчетной информации.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» изучается в 3-м и 4-м семестрах (2 курс) студентами дневной формы получения высшего образования специальности 6-05-0411-02 Финансы и кредит. На изучение учебной дисциплины в соответствии с учебными планами предусмотрено 220 часов, из них всего часов аудиторных – 114, в том числе 50 часов – лекции, 32 часа – практические занятия, 32 часа – лабораторные занятия. Формы контроля знаний – зачет и экзамен.

Данный ЭУМК разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденное Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 08.11.2022 г. № 427;
- Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине Учреждения образования «Брестский государственный технический университет» от 13.01.2023 г. № 8;
- Образовательный стандарт специальности 6-05-0411-02 Финансы и кредит (ОСВО 6-05-0411-02-2023);
- учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность», утвержденная 28.06.2024 г., регистрационный № УД-24-1-278/уч.

Структура ЭУМК по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»:

1. Теоретический раздел. Представлен кратким конспектом лекций по учебной дисциплине. Темы лекционных занятий соответствуют требованиям учебной программы.
2. Практический раздел. Он включает задания для работы на практических и лабораторных занятиях.
3. Раздел контроля знаний. Он содержит перечень вопросов для подготовки к зачету и экзамену по данной учебной дисциплине.
4. Вспомогательный раздел. Он состоит из учебной программы и списка литературы, рекомендуемой студентам.

Материалы ЭУМК по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность», используемые в работе со студентами, представлены в репозитории БрГТУ.

Рекомендации по организации работы с ЭУМК по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность». При работе с ЭУМК следует придерживаться следующего плана: изучение теоретического материала, далее – закрепление теоретического материала в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, поиска решений тематических задач. Для закрепления изученного материала или для самоконтроля уровня знаний студентами используются тесты и вопросы к зачету, экзамену из вспомогательного раздела.

ЭУМК направлен на повышение эффективности учебного процесса и организацию целостной системы учебно-предметной деятельности по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность». Он способствует успешному усвоению учебного материала, дает возможность планировать и осуществлять самостоятельную учебную работу обучающимся, обеспечивает рациональное распределение учебного времени по темам учебной дисциплины и совершенствование методики проведения занятий.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

ТЕМА 1. ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УЧЕТ, ЕГО СУЩНОСТЬ И РОЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ

1. Понятие учета, его место и роль в системе хозяйственного управления

Понятие хозяйственного учета неразрывно связано с хозяйственной деятельностью людей, которая не может осуществляться без организованной системы управления ею.

Управление хозяйственными процессами предполагает получение информации, принятие решений и их выполнение, оценку результатов принятых решений и контроль за их выполнением.

Информация о хозяйственной деятельности формируется в процессе хозяйственного учета, выполняющего им функции **наблюдения, измерения и регистрации** фактов и явлений этой деятельности.

2. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые и денежные. Стадии учетного процесса.

В учетной практике для количественного выражения хозяйственных операций используются три вида измерителей: натуральный, трудовой, денежный.

Натуральные измерители используются для характеристики учитываемого объекта в натуре, т.е. по данным взвешивания, измерения и пересчета. Учет в таких единицах измерения называют натуральным. Отличительной чертой натуральных измерителей является использование их только для характеристики однородных предметов. Можно подсчитать количество полученной продукции какого-либо вида во всех подразделениях организации, но в то же время нельзя суммировать разнородные виды продукции. К натуральным измерителям относят меры массы, объема, длины, площади, времени и др.

С помощью натуральных измерителей осуществляется количественный учет товарно-материальных ценностей, готовой продукции, выполненных работ, услуг. В качестве обобщающих показателей их применять нельзя.

Трудовой измеритель используется для подсчета количества затраченного труда и выражается в единицах времени – рабочих часах, минутах. В необходимых случаях трудовые измерители применяются в сочетании с натуральными. К примеру, рассчитывается количество изготовленной продукции в единицу времени.

Денежный измеритель применяется в качестве обобщающего для отражения различных фактов и явлений хозяйственной деятельности в денежном выражении. В республике денежным измерителем является белорусский рубль. В нем обобщаются натуральные и трудовые измерители.

3. Виды учета.

Информационное обеспечение управления деятельностью организаций на общегосударственном уровне осуществляется благодаря функционированию системы **хозяйственного учета**, которая включает следующие его виды: оперативный, статистический и бухгалтерский.

Оперативный учет представляет собой систему текущего наблюдения и контроля за отдельными фактами, хозяйственными операциями и процессами с целью управления ими при их совершении. Отличительной чертой его является быстрота получения и использования данных для управления. В этой связи в оперативном учете не требуется обязательного подтверждения каждой записи документами. Для передачи информации может быть использована телефонная и другие виды связи.

В системе оперативного учета формируются в основном показатели технологического процесса, используемые для текущего контроля на отдельных его стадиях. Сведения оперативного учета могут быть представлены в виде сигнальных информации, справок, графиков, таблиц и др. Значение таких сведений, как правило, ограничено во времени и требования к их получению упрощены.

Статистический учет (статистика) представляет собой систему изучения процессов развития национальной экономики и общественной жизни, характеризующуюся специальными методами и приемами. Объектом исследования данного вида учета являются как отдельные организации, так и в целом экономика государства. В статистическом учете находят отражения количественные и качественные стороны массовых явлений и закономерности их развития. Для получения сведений в статистическом учете используются данные оперативного и бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет представляет собой систему сплошного, непрерывного взаимосвязанного документального отражения информации о деятельности организаций, ее обработки, обобщения и представления соответствующим пользователям для обоснования и принятия решений.

Бухгалтерский учет формирует сводные показатели хозяйственной деятельности в виде отдельных форм отчетности, которые используются внутренними и внешними пользователями.

Формирование полной и объективной информации обеспечивается благодаря функционированию трех видов хозяйственного учета. Каждому из них отведена определенная роль в этом процессе и выполнить ее они могут только во взаимодействии друг с другом, так как показатели одного вида учета отражают лишь его отдельные стороны и могут быть использованы другими и наоборот. Такое взаимодействие обуславливает единство системы хозяйственного учета.

Бухгалтерский учет разделяется на три вида:

- управленческий;
- финансовый;
- налоговый.

Управленческий учет — упорядоченная система выявления, измерения, сбора, регистрации, обобщения, подготовки и предоставления важной для принятия решений информации и показателей для управленческого звена организации. Информация УУ является коммерческой тайной.

Финансовый учет — это сбор, регистрация и обработка учетных данных на счетах бухгалтерского учета с целью выявления финансовых результатов и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Налоговый учет ведется исключительно в целях налогообложения и осуществления налогового контроля и основывается на данных бухгалтерского учета и (или) на иных документально подтвержденных данных об объектах, подлежащих налогообложению либо связанных с налогообложением. Налоговым учетом признается осуществление плательщиками учета объектов налогообложения и определения налоговой базы по налогам, сборам (пошлинам) путем расчетных корректировок к данным бухгалтерского учета.

4. Задачи и принципы бухгалтерского учета.

В соответствии с законом «О бухгалтерском учете и отчетности» основными задачами бухгалтерского учета являются:

- своевременное формирование полной и достоверной информации о деятельности организаций, их имущественном положении, полученных доходах и понесенных расходах. Информация используется внутренними и внешними пользователями в зависимости от целей принимаемых решений и уровней управления;
- обеспечение формирования учетной информации о наличии и движении имущества и обязательств, а также об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов согласно утвержденным нормам, нормативам и сметам.
- своевременное предотвращение отрицательных результатов хозяйствования на основе установления целесообразности совершаемых хозяйственных операций;
- обеспечение информации, необходимой для контроля за исполнением налоговой политики, формирования налогооблагаемой базы.

Бухгалтерский учет и отчетность основываются на принципах непрерывности деятельности, обособленности, начисления, соответствия доходов и расходов, правдивости, преобладания

экономического содержания, осмтрительности, нейтральности, полноты, понятности, сопоставимости, уместности (см. Закон «О бухгалтерском учете и отчетности»).

ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Понятие объекта бухгалтерского учета



Объектом хозяйственного учета
является вся хозяйственная
деятельность.

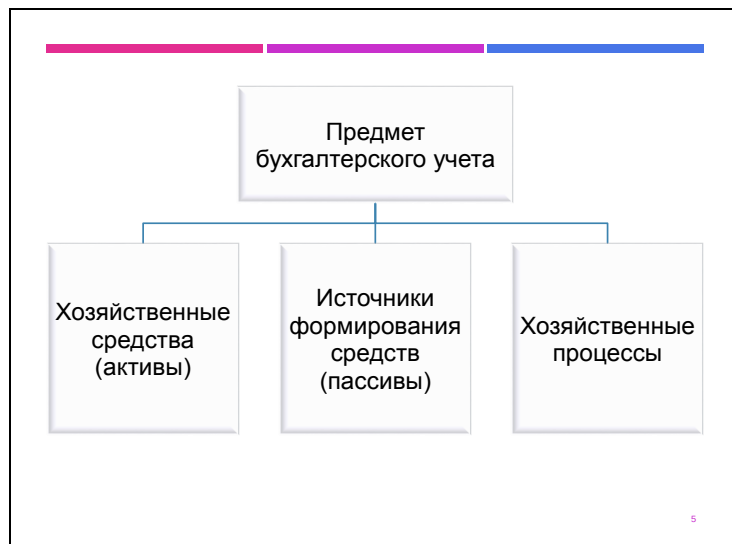
Объектом бухгалтерского учета
являются экономические
(стоимостные) процессы
хозяйственной деятельности

3

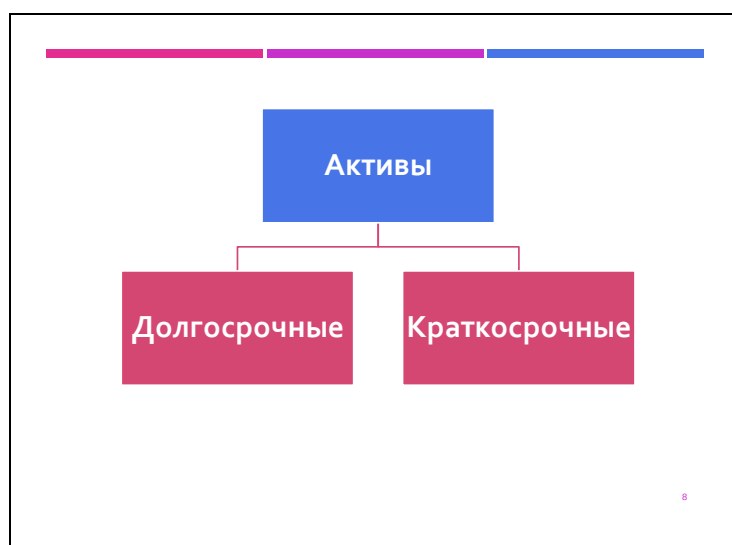
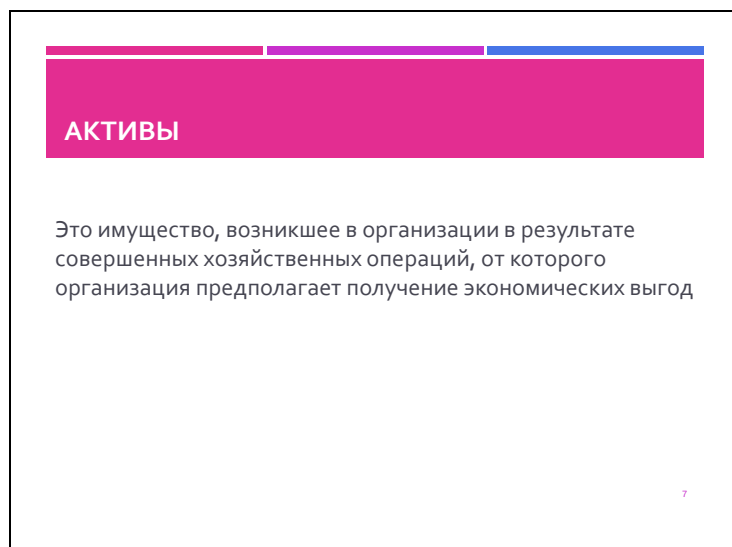


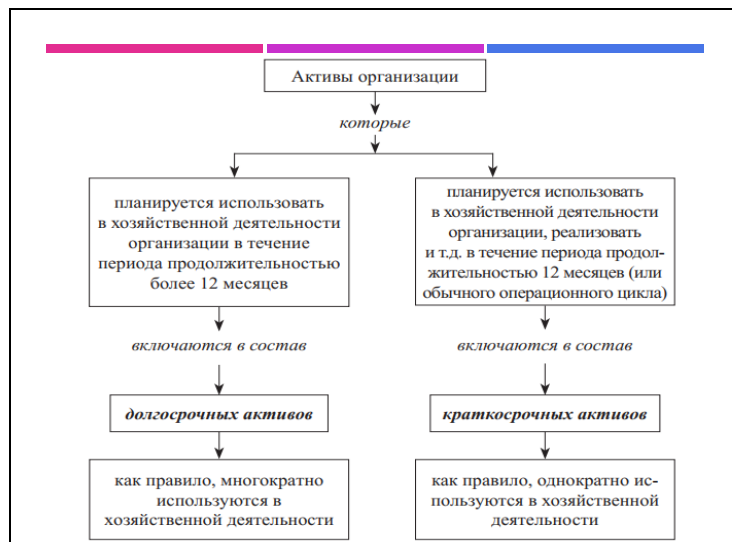
Предметом бухгалтерского учета
являются фактические результаты
экономических (стоимостных) процессов
в хозяйственной деятельности и
фактическая величина стоимости
хозяйственных средств (активов) и их
источников (собственного капитала и
обязательств) в денежном измерителе.

4



2. Классификация и содержание активов как объектов бухгалтерского учета





Долгосрочные активы характеризуются длительным (в течение периода продолжительностью более 12 месяцев) и многократным использованием в деятельности организации

10

Краткосрочный актив удовлетворяет любому из перечисленных критериев:

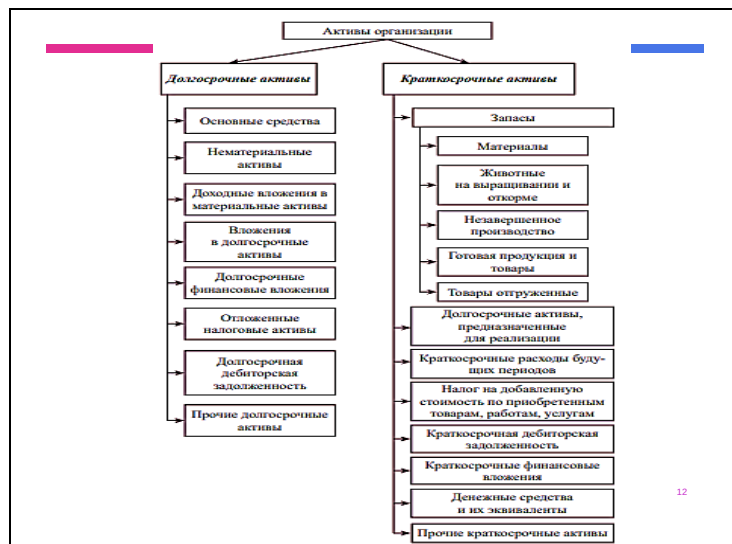
актив предполагается реализовать или он предназначен для продажи или потребления в рамках обычного операционного цикла организации (например, материалы)

актив предназначен в основном для целей торговли (например, товары)

актив предполагается реализовать в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода (например, готовая продукция)

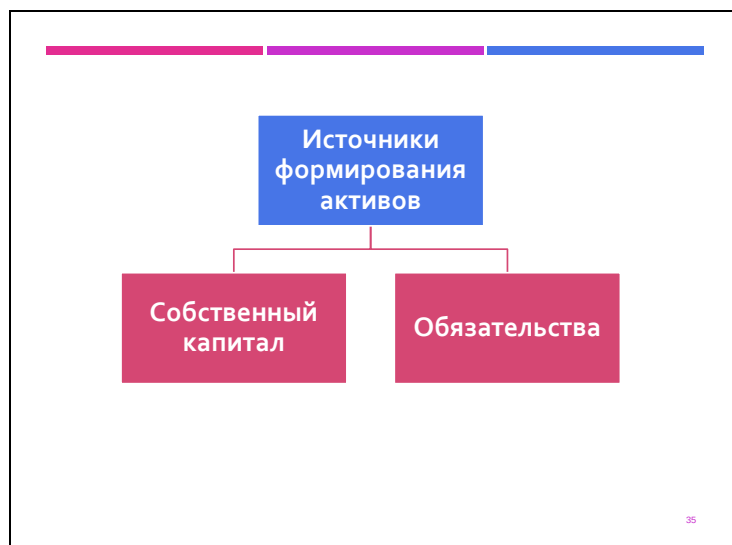
актив представляет собой денежные средства или их эквиваленты

11



12

3. Классификация и содержание собственного капитала и обязательств как объектов бухгалтерского учета



35

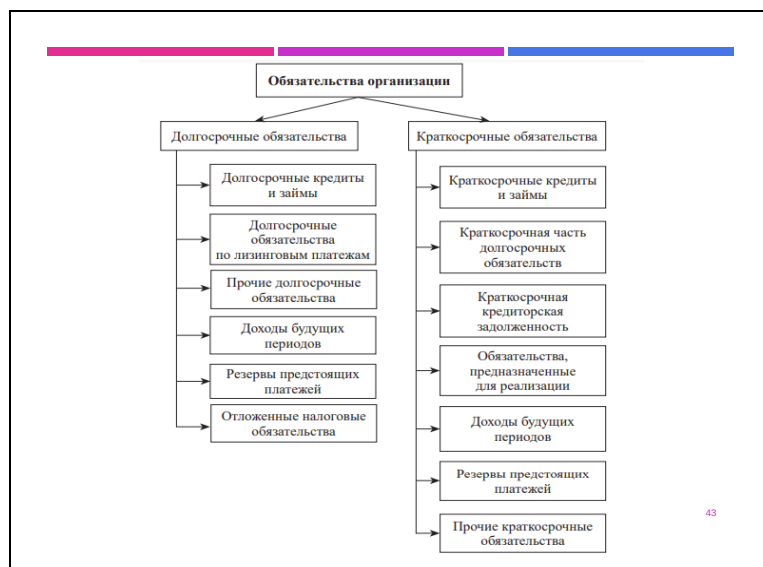


36

Обязательства – это кредиторская и иная задолженность, возникшая в отчетном или предыдущих периодах, по которой имеется уверенность в том, что ее погашение (урегулирование) приведет к уменьшению экономической выгоды, т.е. уменьшению реальных активов

Обязательства – это долг организации перед юридическими и физическими лицами, который необходимо будет погасить путем передачи части ее активов (например, денежных средств)

42



ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

ДО - это обязательства, погашение которых ожидается в течение периода, превышающего 12 месяцев

КО – это обязательства, погашение которых ожидается в течение периода, не превышающего 12 месяцев

44

Взаимосвязь активов, собственного капитала и обязательств как объектов бухгалтерского учета отражает основное балансовое равенство:

Активы = Собственный капитал + Обязательства

Собственный капитал = Активы – Обязательства

Обязательства = Активы – Собственный капитал

52

4. Хозяйственные операции как объект бухгалтерского учета

В бухгалтерском учете находит отражение вся хозяйственная деятельность организации, которая представляет собой совокупность совершаемых ею **хозяйственных операций**.

Хозяйственная операция – это событие (действие, процесс), которое отражает определенный хозяйственный факт, произошедший в организации и приводящий к изменению величины, состава и структуры активов, собственного капитала и обязательств организации.

54

Примеры хозяйственных операций:

поступление материалов от поставщика

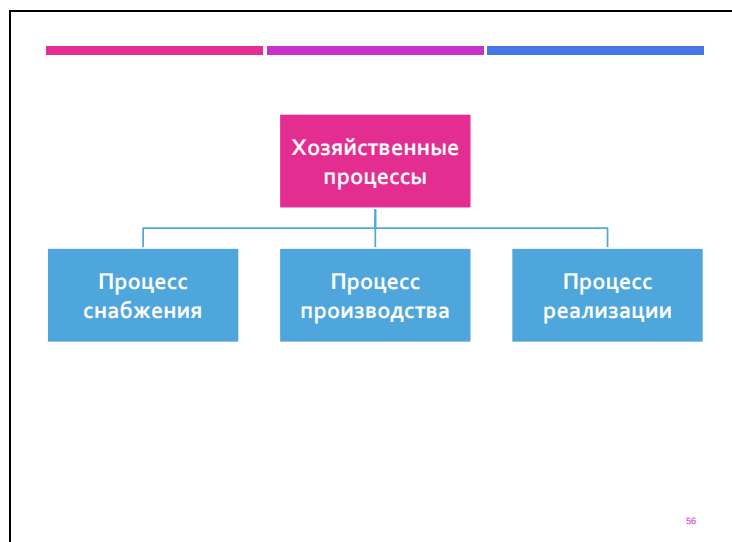
оплата кредиторской задолженности поставщику

отпуск материалов в производство

зачисление кредита на расчетный счет

направление части прибыли на формирование резервного фонда

55



Процесс снабжения является первой фазой кругооборота хозяйственных средств, когда деньги превращаются в предметы труда, образующие производственные запасы.

Д-Т-Т'-Д'

В бухгалтерском учете представлена информация о количестве и фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей и средств труда, обеспечен контроль за их сохранностью и выполнением договорных обязательств поставщиками

57

Процесс производства является основной стадией кругооборота средств, на которой создаются материальные блага

Д-Т-Т'-Д'

В бухгалтерском учете фиксируются затраты на производство для исчисления показателей фактической себестоимости отдельных видов произведенной продукции, которые применяются для определения финансовых результатов (прибыль, убыток) от реализации продукции

58

В процессе реализации готовая продукция отгружается покупателям в соответствии с заключенными договорами. В процессе реализации в системе бухгалтерского учета фиксируются выручка от реализации продукции (поступает оплата от покупателей) и расходы организации в виде себестоимости реализованной продукции.

$$Д - Т - Т' - Д'$$

Каждый факт отгрузки продукции покупателям представляет собой отдельную хозяйственную операцию.

На этапе реализации продукции, работ, услуг выявляется финансовый результат деятельности организации – прибыль или убыток.

59

5. Метод бухгалтерского учета и его основные характеристики.

Метод как широкое понятие означает способ исследования явлений природы и общества или определяющий подход к их изучению

Метод бухгалтерского учета представляет собой систему способов, обеспечивающих сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение и экономическое обобщение в денежном выражении объектов бухгалтерского учета с целью использования информации для управления хозяйственной деятельностью организации

61

Методика бухгалтерского учета – упорядоченная совокупность логически последовательных этапов и приемов в технологии формирования фактической величины стоимости активов и пассивов в процессе хозяйственной деятельности

62



На первой стадии – **бухгалтерской регистрации** – производится фиксация в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни путем записывания или с помощью технических средств с использованием таких приемов, как **документация и инвентаризация**

64

Документация предполагает что каждая хозяйственная операция должна быть оформлена первичным учетным документом

Первичный учетный документ – письменное подтверждение факта совершения хозяйственной операции, составленное ответственными исполнителями совместно с другими участниками операции в момент ее совершения или сразу после ее совершения

65



Инвентаризация - это проверка и документальное подтверждение фактического наличия средств и источников, выявление отклонений от учетных данных и отражение их в учете

Фактическое наличие и состояние активов организации подтверждается путем их осмотра, подсчета, взвешивания, обмера и других аналогичных действий

66



На второй стадии – **стоимостном измерении** – дается количественная характеристика зафиксированных фактов хозяйственной жизни путем измерения фактической величины стоимости в хозяйственных объектах приемами **оценки и калькулирования**

67



Оценка – это способ денежного измерения стоимости объектов учета, используемый, когда известна цена единицы натурального или трудового измерителя соответствующего объекта

68



Калькулирование – это прием бухгалтерского учета, сущность которого заключается в исчислении себестоимости какого-либо объекта учета

69



В бухгалтерском учете оценка и калькулирование используются в тесной взаимосвязи.

В процессе калькулирования себестоимости продукции постоянно используется прием оценки.

И, наоборот, когда скалькулирована себестоимость единицы продукции, с помощью приема оценки исчисляется себестоимость всего выпуска путем умножения количества изготовленной продукции на себестоимость единицы продукции

70



На третьей стадии – **бухгалтерской обработки** – производится накопление, систематизация и группировка информации о фактической стоимости объекта по специальной бухгалтерской технологии с использованием таких приемов, как **бухгалтерские счета и двойная запись**

71



Для отражения стоимости активов, собственного капитала, обязательств, доходов и расходов организации, а также для выявления прибыли или убытка в бухгалтерском учете **используют** специальные **бухгалтерские счета**, на которые информация об объектах учета заносится с использованием двойной записи

72



Бухгалтерские счета позволяют сгруппировать экономически однородные объекты учета, систематизировать схожие по экономическому содержанию хозяйственные операции

73



Счета представляют собой таблицы, в которых выделяют две части: левую – **дебет**, правую – **кредит**.

По дебету или кредиту соответствующих счетов отражают **изменения по каждому виду** активов, собственного капитала, обязательств, доходов и расходов организации.

74



Счета позволяют увидеть **стоимость активов, собственного капитала или обязательств на определенную дату**, а также произошедшие с ними изменения в результате совершенных хозяйственных операций за отчетный период.

На счетах бухгалтерского учета **накапливается информация об объектах учета**, которую можно длительно хранить и многократно использовать.

75



Каждая хозяйственная операция отражается в бухгалтерском учете **приемом двойной записи**, т.е. **одновременно по дебету одного счета и по кредиту другого счета**.

Какие конкретно счета будут задействованы при отражении хозяйственной операции, зависит от **экономического содержания операции** и норм законодательства.

76



На четвертой стадии – **бухгалтерском обобщении** – производится составление отчетов для предоставления итоговой информации о результатах хозяйственной деятельности различным группам пользователей с применением таких приемов, как **бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность**.

77

Бухгалтерский баланс - обобщенное отражение фактической величины стоимости активов организации, ее собственного капитала и обязательств в денежном выражении на определенную отчетную дату.

Итоги актива и пассива баланса должны быть равны между собой

78

Сущность балансового обобщения

Двойственная классификация имущества по его видам и по источникам образования

Применение приема двойной записи при отражении любой хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета

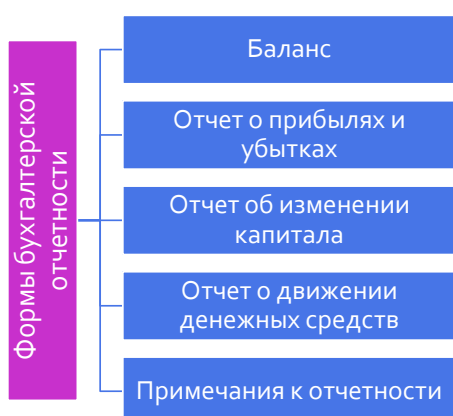
79

Баланс является основной формой бухгалтерской отчетности, которая позволяет **оценить финансовое состояние организации**

80

Бухгалтерская отчетность предоставляет обобщенную информацию в стоимостном выражении об активах, собственном капитале и обязательствах организации, о финансовых результатах деятельности и их использовании, о движении собственного капитала, денежных средств

81



82

ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

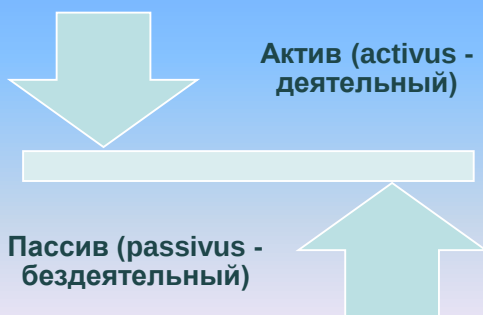
1. Структура баланса.

Бухгалтерский баланс - форма бухгалтерской отчетности, отражающая средства предприятия на определенную дату, с одной стороны, **по составу и размещению**, а с другой – **по источникам образования и целевому назначению**

Баланс, составленный на 1 число отчётного периода называют **начальным**, а баланс составленный на конец года называют **заключительным или отчётным**

Основным условием баланса является равенство актива и пассива, обусловленное тем, что в активе и в пассиве баланса отражены одни и те же средства, но сгруппированные по разным признакам

Форма бухгалтерского баланса представляет собой двухстороннюю таблицу



Конечные итоги актива и пассива называются **валютой баланса**

Основным элементом бухгалтерского баланса является **статья** – это строка в активе и пассиве, характеризующая отдельный вид средств или источников

Однородные статьи актива и пассива баланса объединяются в **группы и разделы**

Активы	Код и строк	На 20__г. и 20__г.	На 31 декабря 20__г.	Собственный капитал и обязательства	Код и строк	На 20__г. и 20__г.	На 31 декабря 20__г.
I. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ				III. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ			
Основные средства	110			Уставный капитал	410		
Нематериальные активы	120			Неоплаченная часть уставного капитала	420		
Доходные вложения в материальные активы	130			Собственные акции	430		
инвестиционная недвижимость	131			Резервный капитал	440		
предметы финансовой аренды (лизинга)	132			Добавочный капитал	450		
прочие доходные вложения в материальные активы	133			Нераспределенная прибыль (убыток)	460		
Вложения в долгосрочные активы	140			Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	470		
Долгосрочные финансовые вложения	150			Целевое финансирование	480		
Отложенные налоговые активы	160			ИТОГО по разделу III	490		
Долгосрочная дебиторская задолженность	170			IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Прочие долгосрочные активы	180			Долгосрочные кредиты и займы	510		
ИТОГО по разделу I	190			Долгосрочные обязательства по лизинговым платежам	520		
II. КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ				Отложенные налоговые обязательства	530		
Запасы	210			Доходы будущих периодов	540		
материалы	211			Резервы предстоящих платежей	550		
животные на выращивании и откорме	212			Прочие долгосрочные обязательства	560		
незавершенное производство	213			ИТОГО по разделу IV	590		
готовая продукция и товары	214			V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
товары отгруженные	215			Краткосрочные кредиты и займы	610		
прочие запасы	216			Краткосрочная часть долгосрочных обязательств	620		
Долгосрочные активы, предназначенные для реализации	220			Краткосрочная кредиторская задолженность: поставщикам, подрядчикам, исполнителям по налогам и сборам	633		
Расходы будущих периодов	230			по социальному страх. и обеспечению	634		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам	240			по оплате труда	635		
Краткосрочная дебиторская задолженность	250			по лизинговым платежам	636		
Краткосрочные финансовые вложения	260			собственному имуществу (учредителям)	637		
Денежные средства и их эквиваленты	270			прочим кредиторам	638		
Прочие краткосрочные активы	280			Обязательства, преднач. для реализации	640		
ИТОГО по разделу II	290			Доходы будущих периодов	650		
БАЛАНС	300			Резервы предстоящих платежей	660		
				Прочие краткосрочные обязательства	670		
				ИТОГО по разделу V	690		
				БАЛАНС	700		

Виды балансов



Вступительный баланс
отражает активы организации
и обязательства в начале ее
деятельности



Вступительные балансы
вновь создаваемых
организаций отражают
уставный капитал организаций
и внесенное учредителями
имущество

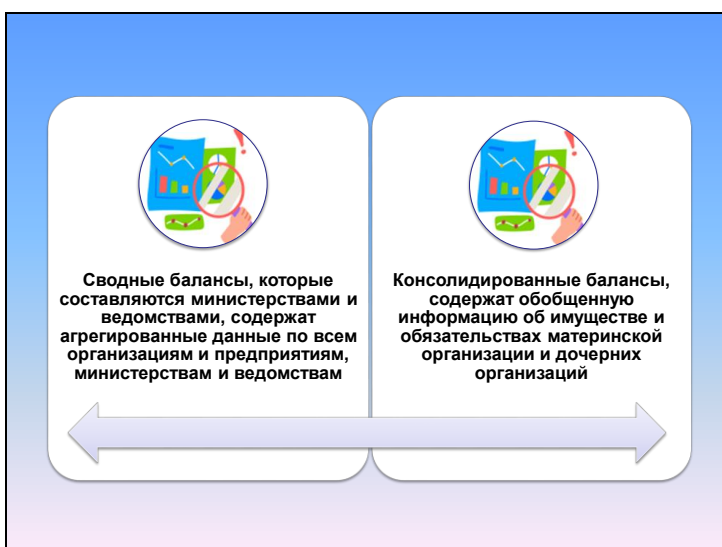
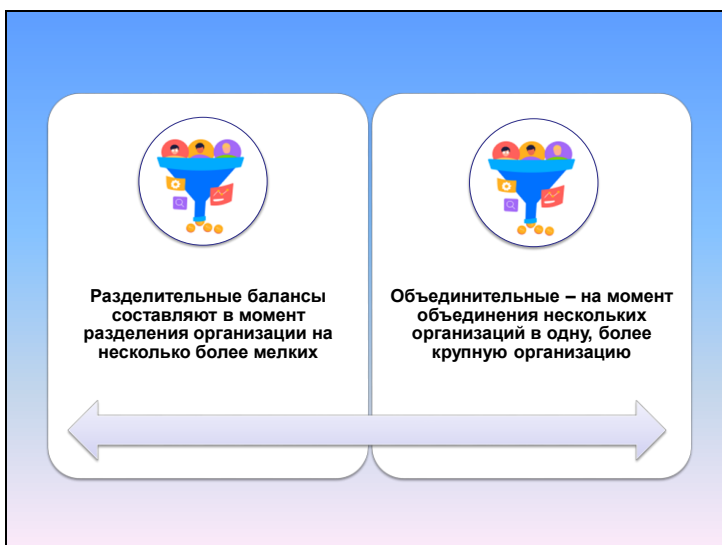
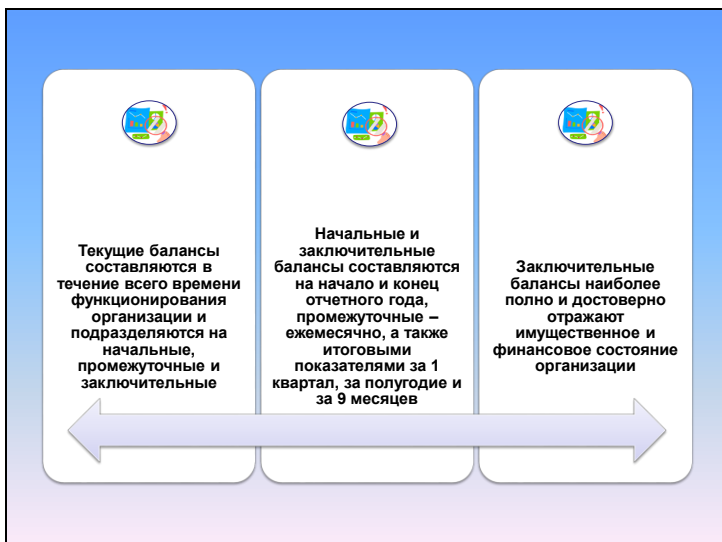


Ликвидационные балансы
составляются при ликвидации
организации (на начало периода
ликвидации, промежуточные
ликвидационные балансы,
заключительные
ликвидационные балансы)



В ликвидационных балансах
имущество организации
отражается не по учетной
стоимости, а по цене возможной
реализации каждого актива на
момент ликвидации







2. Изменения, происходящие в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Бухгалтерский баланс составляется на определенную дату (на 1-е число месяца, квартала, года) и отражает состояние имущества на эту дату.

В процессе производственно-хозяйственной деятельности на предприятии совершается большое число разнообразных хозяйственных операций.

Под их влиянием происходят изменения в соответствующих статьях баланса, в составе средств предприятия (актив баланса) или их источников формирования (пассив баланса).

Но!!!

Какие бы ни были хозяйственные операции и какие бы они ни вызывали изменения в балансе, равенство между активом и пассивом всегда сохраняется

АКТИВ



ПАССИВ

**Хозяйственные операции,
совершающиеся на предприятии,
по признаку их влияния на
величину актива и пассива
бухгалтерского баланса
подразделяются на четыре группы**

Первая группа хозяйственных операций
вызывает изменения в составе имущества
предприятия, отраженного в активе баланса

Общая сумма баланса не изменяется

АКТИВ +

АКТИВ -



Вторая группа хозяйственных операций
вызывает изменения только в пассиве
баланса, приводящие к их перегруппировке и
изменению их структуры

Общая сумма баланса не изменяется



ПАССИВ +

ПАССИВ -

Третья группа хозяйственных операций вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения на одну и ту же сумму.

Общая сумма итога баланса увеличивается

АКТИВ +



ПАССИВ +

Четвертая группа хозяйственных операций вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения на одинаковую сумму

Общая сумма итога баланса уменьшается

АКТИВ -



ПАССИВ -

Первая группа хозяйственных операций вызывает изменения в составе имущества предприятия, отраженного в активе баланса

Поступили деньги на расчетный счет от покупателя

Деньги +
Дебиторская задолженность -



Вторая группа хозяйственных операций вызывает изменения только в пассиве баланса, приводящие к их перегруппировке и изменению их структуры

Часть нераспределенной прибыли направлена в резервный капитал



Резервный капитал +
Прибыль -

Третья группа хозяйственных операций вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения на одну и ту же сумму.

Поступили материалы от поставщика



Материалы +

КЗ поставщику +

Четвертая группа хозяйственных операций вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения на одинаковую сумму

С расчетного счета оплачено поставщику за материалы



Деньги на расчетном счете -

КЗ поставщику -

ТЕМА 4. БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

1. Система счетов бухгалтерского учета, их содержание и строение, взаимосвязь счетов и баланса. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.

Бухгалтерский счет:

предназначен для отражения информации о состоянии и движении однотипных объектов учета, т.е. счет бухгалтерского учета это способ группировки текущего контроля и отражения хозяйственных операций, которые совершаются с имуществом, источниками его формирования, хозяйственными процессами.

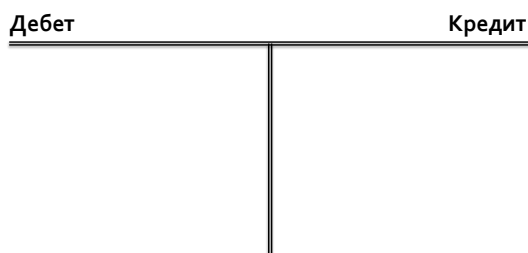
открывается на каждый экономически однородный вид имущества, источников его формирования и хозяйственных процессов в соответствии с классификацией объектов бухгалтерского наблюдения.

По форме счет можно представить как таблицу, в заглавную часть которой заносят название одной из статей актива или пассива баланса. Соответственно это и будет название данного счета.

Счета, на которых осуществляется бухгалтерский учет хозяйственных средств (активов, имущества, ресурсов), называются **активными**. Остатки по таким счетам отражаются в активе баланса.

Счета, на которых ведется бухгалтерский учет источников образования хозяйственных средств (пассивов), называются **пассивными**, и находятся в пассиве баланса.

Схематически счет представляет собой двухстороннюю Т-образную таблицу. Левая часть счета называется «Дебет», правая часть счета называется «Кредит»



В бухгалтерском учете остаток называют **сальдо**.

Остаток или сальдо на начало месяца называют **начальным**, а на конец месяца — **конечным**.

При перенесении на счета начального остатка (сальдо) необходимо соблюдать строгое правило:

*Если название счета и сумма взяты из статьи **актива баланса** (содержащего названия и остатки отдельных видов средств), расположенной в левой части таблицы баланса, то и на соответствующей таблице счета остаток записывают на ее левой части — **по дебету**.*

*Если название счета и сумма взяты из **пассива баланса** (источники средств), расположенного в правой части таблицы баланса, то и остаток на соответствующих счетах записывают в их правой, части — **по кредиту**.*

Открыть счет — это значит дать ему название, проставить код согласно плану счетов и записать начальное сальдо, если оно есть.

Открываются счета по отдельным видам активов и пассивов организаций: денежным средствам в кассе, денежным средствам находящимся в банке, основным средствам, материалам, уставному фонду, КЗ и т.д.

Произвести запись в левой части счета — это значит дебетовать счет, а в правой — кредитовать его.

В соответствии со структурой бухгалтерского баланса различают:

Активные счета (предназначены для учета имущества организации);

Пассивные счета (предназначены для учета обязательств организации);

Активно-пассивные счета (отражают одновременно и имущество организации, и источники его образования).

Структура активного счета

Дебет	Кредит
<i>Сальдо на начало месяца</i>	
Запись хоз. операций, связанная с увеличением средств (+)	Запись хоз. операций, связанная с уменьшением хоз. средств (-)
Оборот по дебету: сумма всех хоз. операций	Оборот по кредиту: сумма всех хоз. операций
<i>Сальдо на конец месяца</i>	

Сальдо конечное рассчитывается по следующей формуле:

$$C_k = C_n + O6 \text{ Д} - O6 \text{ К}$$

Структура пассивного счета

Дебет	Кредит
	<i>Сальдо на начало месяца</i>
Запись хоз. операций, связанная с уменьшением источников образования хоз. средств (-)	Запись хоз. операций, связанная с увеличением источников образования хоз. средств (+)
Оборот по дебету: сумма всех хоз. операций	Оборот по кредиту: сумма всех хоз. операций
	<i>Сальдо на конец месяца</i>

Сальдо конечное рассчитывается по следующей формуле:

$$C_k = C_n + O6 \text{ К} - O6 \text{ Д}$$

Сокращенная структура счетов

У активных счетов по дебету отражается увеличение, а по кредиту – уменьшение объекта учета. У пассивных – наоборот: по дебету – уменьшение объекта учета, по кредиту – увеличение!

Д	Акт.	К	Д	Пас.	К
Сн					Сн
+		-	-		+
Ск					Ск

Структура активно-пассивного счета

Дебет	Кредит
Сальдо на начало месяца	Сальдо на начало месяца
Запись хоз. операций, связанная с увеличением дебит. задолженности и уменьшением кредит. задолженности	Запись хоз. операций, связанная с увеличением кредит. задолженности и уменьшением дебит. задолженности
Оборот по дебету	Оборот по кредиту
Сальдо на конец месяца	Сальдо на конец месяца

Активно-пассивные счета



Если просуммировать данные по всем отраженным на счете хозяйственным операциям, записанным на сторонах счета, то получатся обороты по счету.

Итоговая сумма, записанная по дебету счета называется дебетовым оборотом, по кредиту – кредитовым оборотом. При подсчете оборотов начальный остаток не учитывается.

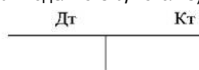
Существует три формы графического представления бухгалтерских счетов:

Т-образная модель счета, используется с целью обучения;

Форма счёта, применяемая в мемориально-ордерной и упрощённой форме бухгалтерского учёта;

Форма счёта, используемая в журнально-ордерной форме бухгалтерского учёта.

1. Т-образная модель счета, используется с целью обучения.



2. Форма счета, применяемая в мемориально-ордерной и упрощенной форме бухгалтерского учета.

ДЕБЕТ				КРЕДИТ			
№ операции	Дата операции	Содержание операции	Сумма	№ операции	Дата операции	Содержание операции	Сумма

3. Форма счета, используемая в журнально-ордерной форме бухгалтерского учета.

Счет 50 «Касса»					
Дата	С кредита счета 50 в дебет счетов				Итого по кредиту счета

После того, когда будут выведены остатки по всем счетам на конец месяца, можно приступать к составлению баланса на начало следующего (или конец отчетного) месяца.

Для этого все названия, счетов, имеющие дебетовые остатки (активные счета) и суммы этих остатков, записывают в актив нового баланса, а счета, имеющие кредитовые остатки, — в пассив этого баланса.

Суммы остатков по активу и пассиву баланса после подведения итогов должны быть равны. Этот баланс и остатки по счетам послужат основанием для начала ведения бухгалтерского учета в следующем месяце.

2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, корреспонденция счетов.

Двойная запись

Представляет собой запись, в результате которой каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: по дебету одного счета и одновременно по кредиту другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Корреспонденция счетов:

Корреспонденция счетов — это взаимосвязь между счетами, возникающая в результате отражения на них хозяйственных операций при помощи двойной записи, а счета - корреспондирующими.

Запись операций на корреспондирующих счетах называется бухгалтерской проводкой.

Бухгалтерские проводки бывают простые и сложные.

При простой бухгалтерской проводке затрагиваются только два счета, на одном из которых сумма отражается по дебету, а на втором - по кредиту.

Пример: в кассу предприятия поступило с расчетного счета в банке 4 тысячи рублей. Данная операция привела к увеличению денег в кассе и уменьшению их на расчетном счете. Запись данной хозяйственной операции на счетах будет следующей:

Дебет счета "Касса" 4 тыс. руб.

Кредит счета "Расчетный счет" 4 тыс. руб.

В сложной бухгалтерской проводке дебет одного счета может быть связан с кредитами нескольких счетов или кредит одного счета - с дебетами нескольких счетов. При этом сумма записей по дебету и кредиту разных счетов должна быть равна.

Пример: От поставщика поступили материалы на сумму 1000 тыс. руб. и оборудование к установке на сумму 250 тыс. руб.

Запись на счетах будет следующей:

Дебет счета «Оборудование к установке» 250 т.р.

Дебет счета "Материалы" 1 000 т.р.

Кредит счета "Расчеты с поставщиками" 1 250 т.р.

Бухгалтерская проводка –это оформление корреспонденции счетов, когда одновременно делается запись по дебету и кредиту счетов на сумму хозяйственной операции, подлежащий регистрации

ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ:

1. Исходя из содержания хозяйственной операции определяются объекты учета, которые она затрагивает;
2. Определяется вид счета по отношению к балансу (активный или пассивный);
3. Устанавливается характер изменения на счетах (увеличение или уменьшение) в результате данной хозяйственной операции;
4. Исходя из схем записей на активных и пассивных счетах устанавливается корреспонденция счетов.

Записи **первого типа** хозяйственных операций производятся по дебету и кредиту активных счетов

операции **второго типа** - по дебету и кредиту пассивных счетов

операции **третьего типа** - по дебету активного и кредиту пассивного счетов

операции **четвертого типа** - по дебету пассивного и кредиту активного счетов.

Схематически корреспонденцию счетов бухгалтерского учета при помощи двойной записи можно представить следующим образом:

А +	А -	П +	П -
Дебет	Кредит	Кредит	Дебет
ДЗ +	ДЗ -	КЗ +	КЗ -
А +	П +	А -	П -
Дебет	Кредит	Кредит	Дебет
ДЗ +	КЗ +	ДЗ -	КЗ -

Метод двойной записи

Контрольное значение двойной записи состоит в равенстве итоговых записей по дебету всех счетов и кредиту всех счетов вследствие того, что все хозяйственные операции, отраженные на дебете счетов, обязательно фиксируются на кредите корреспондирующих счетов. Поэтому итоги дебетовых и кредитовых оборотов, а также остатков по счетам (дебетовых и кредитовых) должны быть равными.

Познавательное значение двойной записи заключается в том, что она позволяет выявить взаимосвязи в составе средств и источников их формирования, а также установить и проанализировать характер хозяйственных операций без привлечения первичных документов.

Журнал хозяйственных операций

№ опер.	Содержание операции	Корреспонденция		Сумма, руб.
		Д	К	
1.	Поступило с р/счета в кассу на выдачу заработной платы	50	51	90 000
2.	Выдана заработная плата работникам предприятия			70 000
3.	Поступили материалы от поставщиков			40 000
4.	С расчётного счета перечислено поставщикам			40 000
5.	С расчётного счета перечислены в бюджет налоговые платежи			60 000

Д	50 Касса	К	Д	51 Расчетные счета	К
СН=0			СН=200 000		
1) 90 000				1) 90 000	

Журнал хозяйственных операций

№ опер.	Содержание операции	Корреспонденция		Сумма, руб.
		Д	К	
1.	Поступило с р/счета в кассу на выдачу заработной платы	50	51	90 000
2.	Выдана заработная плата работникам предприятия	70	50	70 000
3.	Поступили материалы от поставщиков			40 000
4.	С расчётного счета перечислено поставщикам			40 000
5.	С расчётного счета перечислены в бюджет налоговые платежи			60 000

Д	50 Касса	К	Д	70 Расчеты с перс по о/т	К
СН=0					СН=90 000
1) 90 000			2) 70 000		
	2) 70 000				

Журнал хозяйственных операций

№ опер.	Содержание операции	Корреспонденция		Сумма, руб.
		Д	К	
1.	Поступило с р/счета в кассу на выдачу заработной платы	50	51	90 000
2.	Выдана заработная плата работникам предприятия	70	50	70 000
3.	Поступили материалы от поставщиков	10	60	40 000
4.	С расчётного счета перечислено поставщикам			40 000
5.	С расчётного счета перечислены в бюджет налоговые платежи			60 000

Д	10 Материалы	К	Д	60 Расчеты с поставщиками	К
СН=10 000				СН=0	
3) 40 000				3) 40 000	

Журнал хозяйственных операций

№ опер.	Содержание операции	Корреспонденция		Сумма, руб.
		Д	К	
1.	Поступило с р/счета в кассу на выдачу заработной платы	50	51	90 000
2.	Выдана заработная плата работникам предприятия	70	50	70 000
3.	Поступили материалы от поставщиков	10	60	40 000
4.	С расчётного счета перечислено поставщикам	60	51	40 000
5.	С расчётного счета перечислены в бюджет налоговые платежи			60 000

Д	51 Расчетные счета	К	Д	60 Расчеты с поставщиками	К
СН=200 000				СН=0	
	1) 90 000		4) 40 000	3) 40 000	
	4) 40 000				

Журнал хозяйственных операций

№ опер.	Содержание операции	Корреспонденция		Сумма, руб.
		Д	К	
1.	Поступило с р/счета в кассу на выдачу заработной платы	50	51	90 000
2.	Выдана заработная плата работникам предприятия	70	50	70 000
3.	Поступили материалы от поставщиков	10	60	40 000
4.	С расчётного счета перечислено поставщикам	60	51	40 000
5.	С расчётного счета перечислены в бюджет налоговые платежи	68	51	60 000

Д	51 Расчетные счета	К	Д	68 Расчеты по нал и сб	К
СН=200 000				СН=60 000	
	1) 90 000		5) 60 000		
	4) 40 000				
	5) 60 000				

Д	51 Расчетные счета	К
СН=200 000		1) 90 000 4) 40 000 5) 60 000
Оборот по дебету =0 СК = 10 000		Оборот по кредиту =190 000

$$СК=СН+ОД-ОК=$$

$$= 200\ 000+0-190\ 000=10\ 000$$

Д	50 Касса	К
СН=0 1) 90 000		2) 70 000
Оборот по дебету = 90 000 СК = 20 000		Оборот по кредиту = 70 000

$$СК=СН+ОД-ОК=$$

$$= 0+90\ 000-70\ 000=20\ 000$$

Д	70 Расчеты с перс по о/т	К
2) 70 000		СН=90 000
Оборот по дебету = 70 000		Оборот по кредиту = 0 СК = 20 000

$$СК=СН+ОК-ОД=$$

$$= 90\ 000+0-70\ 000=20\ 000$$

Д 10 Материалы К		Д 60 Расчеты с поставщиками К	
СН=10 000			СН=0
3) 40 000		4) 40 000	3) 40 000
ОД=40 000	ОК=0	ОД=40 000	ОК=40 000
СК=50 000			СК=0

Д 68 Расчеты по нал и сб К	
5) 60 000	СН=60 000
ОД = 60 000	ОК = 0
	СК = 0 (60000+0-60000)

Найдите сальдо конечное по счету 51

Д 51 Расчетные счета К	
СН=55 000	
85 000	21 000
62 000	18 000
12 000	44 000
Оборот по дебету	Оборот по кредиту

Найдите сальдо конечное по счету 80

Д 80 Уставный капитал К	
24 000	СН=74 000
10 000	20 000
Оборот по дебету	Оборот по кредиту

3. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь

По характеру формирования информации об объектах бухгалтерского учета бывают счета

СИНТЕТИЧЕСКИЕ

Учет осуществляется только в обобщенном виде, без дополнительной детализации по составным частям

Регистрация хозяйственных операций на таких счетах - *синтетический учет*

АНАЛИТИЧЕСКИЕ

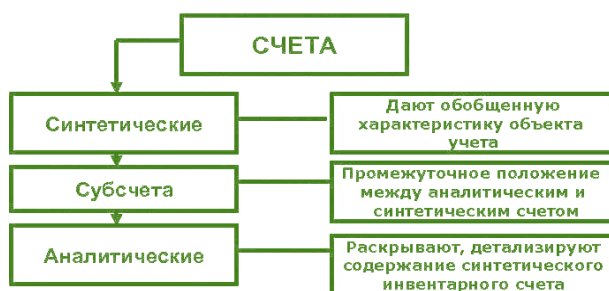
Учет ведется подробно, детально. Учетная информация отражается на аналитических счетах

Регистрация хозяйственных операций на таких счетах - *аналитический учет*

СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ



По способу группировки и степени обобщения



Синтетические счета

Предназначены для отражения стоимости совокупности однородных по какому-то признаку хозяйственных средств и их источников.

Синтетические счета открываются на основании статей баланса перенесением их суммы из баланса в начальный остаток счета.

В свою очередь синтетические счета служат основой составления нового баланса путем перенесения в баланс конечного сальдо счета.

По этой причине синтетические счета еще называют балансовыми или главными или счетами первого порядка.

Субсчета

Для управления хозяйственной деятельностью требуется не только обобщенная в целом учетная информация, необходима еще и детализированная, разукрупненная.

Для этого в раскрытие синтетических счетов введены **субсчета, на которых отражаются отдельные группы хозяйственных средств и их источников.**

Счет 10 «Материалы»

1. Сырье и материалы
2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия
3. Топливо
4. Тара и тарные материалы
5. Запасные части
6. Прочие материалы
7. Материалы, переданные в переработку на сторону
8. Временные сооружения
9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности, инструменты
10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе
11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
12. Лом и отходы, содержащие драгоценные металлы

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»

1. Расчеты по налогам и сборам, относимым на затраты по производству и реализации продукции, товаров, работ, услуг
2. Расчеты по налогам и сборам, исчисляемым из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг
3. Расчеты по налогам и сборам, исчисляемым из прибыли (дохода)
4. Расчеты по подоходному налогу
5. Расчеты по прочим платежам в бюджет

Аналитические счета

Для управления хозяйственными средствами и их источниками, движением их конкретных видов, а также обеспечения их сохранности требуется еще более детальная информация, чем на субсчетах.

Такая информация отражается уже **на аналитических счетах**, которые раскрывают содержание синтетических счетов и субсчетов. Учет на этих счетах называется аналитическим.

Синтетические счета – счета 1-го порядка

счет 10 «Материалы»

Субсчета – счета 2-го порядка

10.1 «Сырье и материалы»

Аналитические счета – счета 3-,4-го порядка

10.1.1 «Ткани»

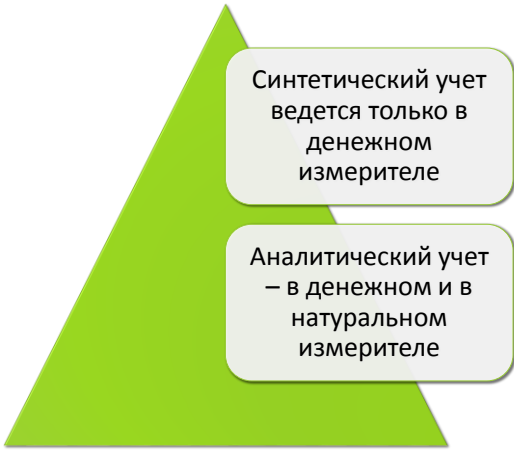
- Льняные
- Шерстяные
- Синтетические ...

Синтетический счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Аналитические счета:

- Иванов
- Петров
- Сидоров...

К счету 70 открывается столько аналитических счетов, сколько работников в организации, и называются они **лицевыми счетами**.



Синтетический учет
ведется только в
денежном
измерителе

Аналитический учет
– в денежном и в
натуральном
измерителе

Между синтетическими и аналитическими счетами существует тесная взаимосвязь:

все они являются активными или пассивными;

сумма оборотов и сальдо по всем аналитическим счетам должна быть равна сумме оборота и сальдо своего синтетического счета

Это равенство выражает контрольную функцию аналитического счета

Правила записи по
синтетическим и
аналитическим счетам:

1.

Если в синтетическом счете сальдо или обороты записываются по дебету, то и во всех его аналитических счетах сальдо или обороты отражаются также по дебету.

Если в синтетическом счете сальдо или обороты записываются по кредиту, то и во всех его аналитических счетах сальдо или обороты отражаются также по кредиту.

Правила записи по
синтетическим и
аналитическим счетам:

2.

Остатки (сальдо) начальные и конечные по синтетическому счету должны быть равны суммам соответствующих остатков аналитических счетов.

Правила записи по
синтетическим и
аналитическим счетам:

3.

Обороты по дебету и кредиту синтетического счета должны быть равны суммам записей по дебету и кредиту аналитических счетов данной группы счетов.

Это равенство обусловлено тем, что на аналитических счетах записываются те же операции и на ту же сторону, что и на синтетическом.

4. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета

Для обеспечения контроля за правильностью составления бухгалтерских проводок и записей их на счетах, для определения величины стоимости хозяйственных средств и их источников производится обобщение информации, содержащейся на счетах бухгалтерского учета.

Это обобщение начинается с подсчета дебетовых и кредитовых оборотов по счетам и выведения конечного сальдо по всем синтетическим и аналитическим счетам.

Полученные итоговые данные по этим счетам сверяют. Для этого составляют **оборотные ведомости** отдельно по аналитическим и синтетическим счетам.

Оборотные ведомости представляют собой таблицы для обобщения данных текущего учета, где отражаются остатки и итоги оборотов по счетам за месяц.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам составляется на основании остатков и оборотов, исчисленных по каждому синтетическому счету.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Счет	Сальдо нач.		Оборот		Сальдо кон.	
	Д	К	Д	К	Д	К
01	800	-	-	-	800	-
10	500	-	-	-	500	-
50	100	-	500	400	200	-
51	600	-	600	500	700	-
80	-	1000	-	-	-	1000
70	-	500	450	50	-	50
66	-	200	-	600	-	800
68	-	300	-	50	-	350
ИТОГО	2000	2000	1550	1550	2200	2200

В оборотной ведомости по синтетическим счетам должно присутствовать **равенство трех пар итогов**.

Первая пара - равенство итогов остатков (сальдо) на начало месяца по дебету и кредиту счетов. Это равенство обусловлено тем, что данные остатки отражены в балансе на начало отчетного периода: дебетовые остатки (сальдо) по счетам отражены в активе, а кредитовые - в пассиве баланса.

Равенство второй пары итогов представляет равенство итогов оборотов по дебету и кредиту счетов, которое вытекает из применения двойной записи хозяйственных операций на счетах.

Третья пара итогов оборотной ведомости представляет собой равенство итогов остатков (сальдо) по дебету и кредиту счетов на конец месяца, которое обусловлено равенствами первой и второй пары итогов. Данные остатки представляют собой баланс на начало следующего отчетного периода.

Оборотные ведомости по аналитическим счетам имеют контрольное и оперативное значение, так как по данным этих ведомостей осуществляется контроль за остатками, поступлением и расходованием материальных ценностей, а также за состоянием расчетов

Оборотные ведомости по аналитическим счетам бывают двух видов:

СУММОВАЯ

- оборотные ведомости по счетам расчетов (расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами...)

КОЛИЧЕСТВЕННО-СУММОВАЯ

- по счетам для отражения материальных ценностей

Для установления правильности корреспонденции счетов используется **шахматная оборотная ведомость**, в которой однократная запись суммы означает дебет одного счета, например, по горизонтали (строкам), и кредит другого счета – по вертикали (графам)

Шахматная оборотная ведомость

Дебетуемые счета	Кредитуемые счета						Итого
	10	20	50	51	43	60	
10						200	200
20	800				150		800
50				800			800
51			100				100
43		450					450
60				200			200
Итого	800	450	100	1000	150	200	2700

ТЕМА 5. ОСНОВЫ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

1. Стоимостное измерение и оценка объектов бухгалтерского учета

В связи с тем что основной целью бухгалтерского учета является полное и достоверное отражение наличия и изменения *фактической стоимости* хозяйственных средств (имущества) и их источников, необходимо рассмотреть приемы и способы измерения этой стоимости.

В Республике Беларусь стоимость основных средств оценивается по их фактической себестоимости строительства, изготовления или приобретения (покупки). В нее включаются все фактические затраты на их приобретение, сооружение, изготовление, доставку и монтаж. Все эти фактические расходы собираются на счете «Вложения в долгосрочные активы» и при вводе объекта в эксплуатацию списываются на счет «Основные средства» как *первоначальная их стоимость*, по которой они учитываются до своего выбытия.

В связи с тем что основные средства в процессе эксплуатации физически и морально изнашиваются, для их восстановления производится начисление амортизации. Для отражения реальной их стоимости на определенный момент, из первоначальной стоимости основных средств вычитается начисленная сумма амортизации; полученная таким путем стоимость основных средств называется *остаточной стоимостью основных средств*. Применяется в практике еще *восстановительная стоимость* основных средств, которая определяется путем проведения их переоценки с использованием индексации или прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам.

Стоимость нематериальных активов определяется в основном аналогично стоимости основных средств, финансовые вложения в ценные бумаги – по цене их приобретения.

Стоимость материальных ресурсов определяется по фактической их себестоимости, включая все расходы по их покупке, транспортировке, хранению и т.п.

Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости.

Товары в организациях торговли и общественном питании отражаются в учете по разным ценам: оптовым, розничным, договорным, свободным (рыночным) с торговыми наценками (накидками) или торговыми скидками.

Денежные средства учитываются в национальной и иностранной валютах, дебиторская задолженность – по фактической (договорной) цене.



ПРОЦЕСС СНАБЖЕНИЯ

- это совокупность хозяйственных операций по обеспечению предприятия долгосрочными и краткосрочными активами для осуществления им своей хозяйственной деятельности

СНАБЖЕНИЕ

Долгосрочные активы
Краткосрочные активы

Результат:
формирование первоначальной стоимости поступивших долгосрочных активов

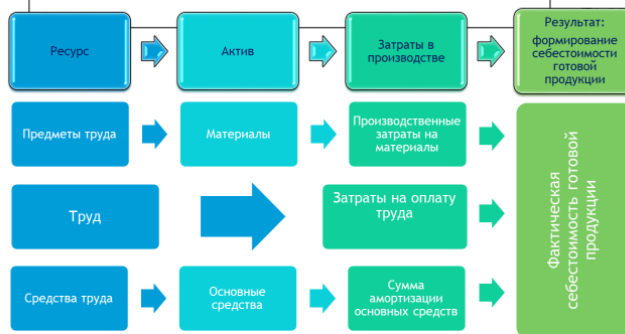
Результат:
формирование фактической стоимости поступивших краткосрочных активов

Примеры:

- поступление материалов от поставщика
- поступление нематериального актива от поставщика;
- оплата поставщику за поставленные материалы
- отражение затрат по перевозке основного средства от поставщика

ПРОЦЕСС ПРОИЗВОДСТВА

- это совокупность хозяйственных операций, связанных с превращением предметов труда (ресурсов) в готовую продукцию



Примеры:

- передача материалов в производство;

ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ

- это совокупность хозяйственных операций, связанных со сбытом готовой продукции, работ, услуг и доставки их покупателю (заказчику)

Расходы

Доходы

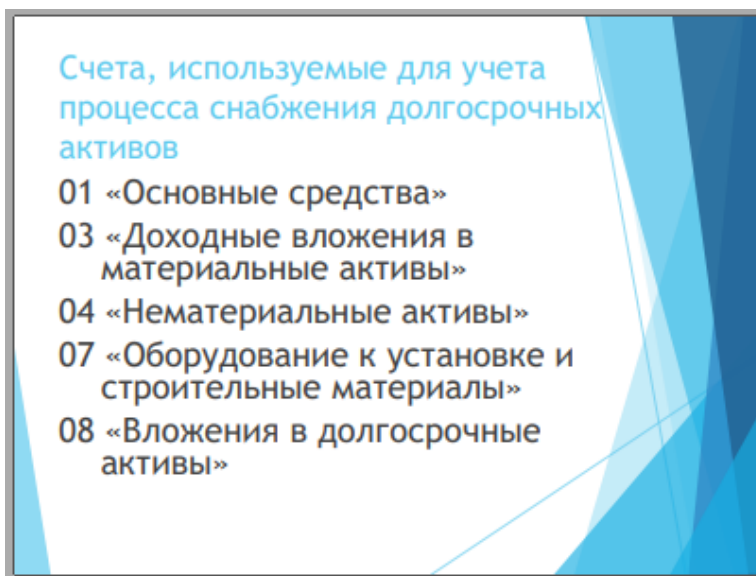
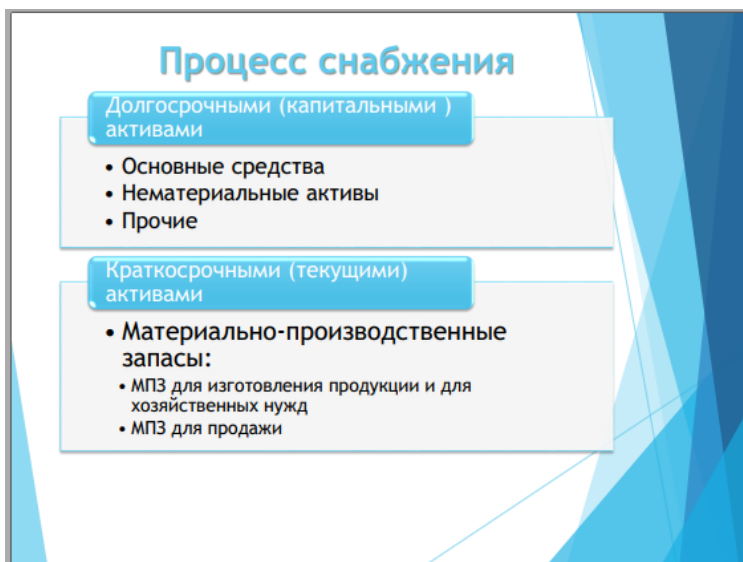


Результат:
определение финансового результата (прибыли или убытка)

Примеры:

- отгрузка готовой продукции покупателю
- поступление денежных средств от покупателя;
- списание управленческих расходов на расходы от текущей деятельности
- затраты на перевозку продукции покупателю

2. Учет процесса снабжения



Виды оценки долгосрочных активов

Первоначальная стоимость	
Дооцененная стоимость	
Остаточная стоимость	
Амортизируемая стоимость	
Ликвидационная стоимость	

Первоначальная стоимость основных средств

- стоимость приобретения основных средств;
- таможенные сборы и пошлины;
- проценты по кредитам и займам;
- затраты по страхованию при доставке;
- затраты на услуги других лиц, связанные с приведением основных средств в состояние, пригодное для использования;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, доставкой, установкой, монтажом основных средств и приведением их в состояние, пригодное для использования

Первоначальная стоимость нематериальных активов

- Фактические затраты по приобретению объектов НА
- Оплата информационных и консультационных услуги, связанные с приобретением и оценкой НА;
- Оплата посреднической организации, через которую НА;
- Регистрационные сборы, государственные пошлины по приобретению (получению) прав на объект НА;
- Иные платежи и затраты, непосредственно связанные с приобретением НА и доведением его до состояния, пригодного к использованию.

Основные средства

Первоначальная и дооцененная стоимость отражается на счетах учета долгосрочных активов

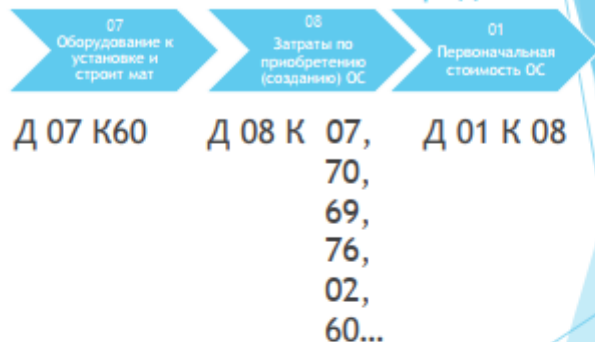
Дебет	Кредит
Сн Первоначальная (дооцененная) стоимость ОС на нач. периода	
Увеличение первоначальной (дооцененной) стоимости ОС за период	Выбытие ОС за период
Ск Первоначальная (дооцененная) стоимость ОС на кон. периода	

Нематериальные активы

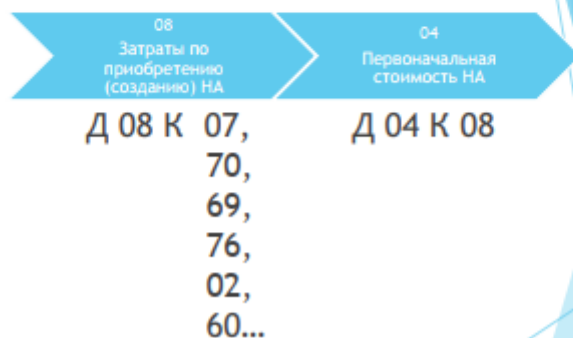
Первоначальная и дооцененная стоимость отражается на счетах учета долгосрочных активов

Дебет	Кредит
Сн Первоначальная стоимость НА на нач. периода	
Увеличение первоначальной (дооцененной) стоимости На за период	Выбытие НА за период
Ск Первоначальная (дооцененная) стоимость НА на кон. периода	

Формирование первоначальной стоимости основных средств



Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов



Отражение в учете ДА

По первоначальной стоимости
По переоцененной стоимости
(если проводилась переоценка)

Сальдо по счетам ДА (01,03,04)

Отражение в балансе ДА

По остаточной стоимости

I раздел актива баланса
«Долгосрочные активы»

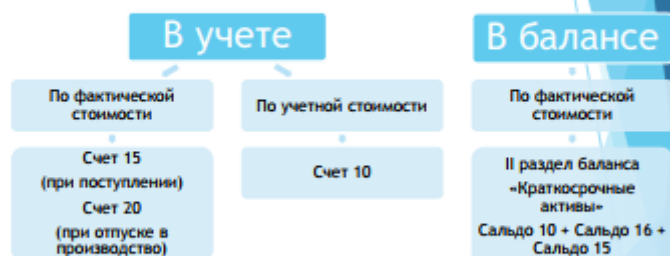
Счета, используемые для учета процесса снабжения материалов



МАТЕРИАЛЫ

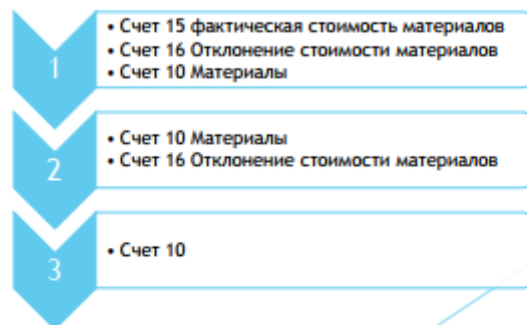
Дебет	Кредит
Сн Стоимость материалов на складе на нач. периода	
Поступление материалов на склад	Передача материалов в производство
	Выбытие материалов на сторону
Ск Стоимость материалов на складе на кон. периода	

Отражение стоимости материалов



Варианты отражения поступления материалов в учете

Применяемый вариант отражается в учетной политике предприятия



ТЗР

Стоимость доставки материалов от поставщика на склад

Стоимость погрузки-разгрузки материалов при поступлении

Таможенные ввозные пошлины

Страхование груза

Прочие расходы, связанные с доставкой материалов

СОДЕРЖАНИЕ СКЛАДА МАТЕРИАЛОВ В ТЗР НЕ ВХОДЯТ!

Бухгалтерские записи (1 вариант)

Содержание операции	Дебет	Кредит
Поступили материалы от поставщиков по покупным ценам	15	60
Отражен НДС по поступившим материалам	18	60
Затраты на транспортировку материалов, выполненную сторонней организацией	15	60
Отражен НДС по транспортировке	18	60
Оприходованы фактически поступившие материалы по учетной цене	10	15
Отражено отклонение в стоимости материалов (Фактическая стоимость - Учетная цена)	16	15

Бухгалтерские записи (2 вариант)

Содержание операции	Дебет	Кредит
Поступили материалы от поставщиков по покупным ценам	10	60
Отражен НДС по поступившим материалам	18	60
Затраты на транспортировку материалов, выполненную сторонней организацией	16	60
Отражен НДС по транспортировке	18	60

Бухгалтерские записи (3 вариант)

Содержание операции	Дебет	Кредит
Поступили материалы от поставщиков по покупным ценам	10	60
Отражен НДС по поступившим материалам	18	60
Затраты на транспортировку материалов, выполненную сторонней организацией	10	60
Отражен НДС по транспортировке	18	60

Пример

От поставщика поступили материалы по цене 24 руб. за единицу, в т.ч. НДС 20%, в количестве 300 ед. Отражен акт выполненных транспортной организацией услуг за доставку материалов на склад на сумму 60 руб., в т.ч. НДС 20%. Начислена заработная плата экспедитору, сопровождавшему груз 100 руб., произведены отчисления в ФСЗН 34 руб., в БГС 0,6 руб., начислены командировочные экспедитору 18 руб. Предприятие применяет метод оприходования материалов с использованием счетов 10 и 16.

Решение

Проводка	Сумма, расчет	Содержание операции
1) Д10 К60	4000 руб. (24 × 100 / 120 × 300 + 4000)	покупная стоимость поступивших материалов без НДС
2) Д18 К60	1200 руб. (24 × 20 / 120 × 300 + 1200)	отражен входной НДС по поступившим материалам
3) Д16 К60	50 руб. (60 × 100 / 120 + 50)	затраты на доставку без НДС
4) Д18 К60	10 руб. (60 × 20 / 120 + 10)	НДС от транспортных услуг
5) Д16 К70	100 руб.	заработная плата экспедитора включена в состав ТЗР
6) Д16 К69	34 руб.	отчисления в ФСЗН включены в состав ТЗР
7) Д16 К76	0,6 руб.	отчисления в БГС включены в состав ТЗР
8) Д16 К71	18 руб.	командировочные включены в состав ТЗР

Д	10	К
Сч 0		
1) 4000		
Об(Д) 4000		Об(К) 0
Сч 6000		

Покупная стоимость

Д	16	К
Сч 0		
3) 50		
5) 100		
6) 34		
7) 0,6		
8) 18		
Об(Д) 202,6		Об(К) 0
Сч 202,6		

ТЗР

2. Учет процесса производства

Счета, применяемые для учета процесса производства (прямые затраты)

20

• учет затрат, непосредственно связанных с основным производственным процессом выпуска готовой продукции, выполнением работ и оказанием услуг

21

• затраты на изготовление полуфабрикатов собственного производства на предприятиях, которые могут быть использованы для последующей переработки в основном производстве или для реализации на сторону

23

• учет затрат производства, выделенных в самостоятельные подразделения, которые обеспечивают основной производственный процесс электроэнергией, паром, газом, а также осуществляют ремонт и транспортировку

28

• учет затрат, связанных с возмещением и исправлением брака

Счета, применяемые для учета процесса производства (косвенные затраты)

25

• учет затрат, которые связаны с обслуживанием основного или вспомогательного производства

26

• учет затрат, которые связаны с управлением предприятием

Счета, применяемые для учета процесса производства (прочие затраты)

29

• учет затрат на предприятиях, на балансе которых находятся объекты непроизводственной сферы (мастерские, столовые, прачечные, детские сады, дома отдыха, жилые дома, общежития и т. П.

97

• учет расходов будущего периода, т.е. расходов, которые произведены в данном отчетном периоде, но относятся к будущим периодам

Аналитический учет на счете 20

По видам затрат

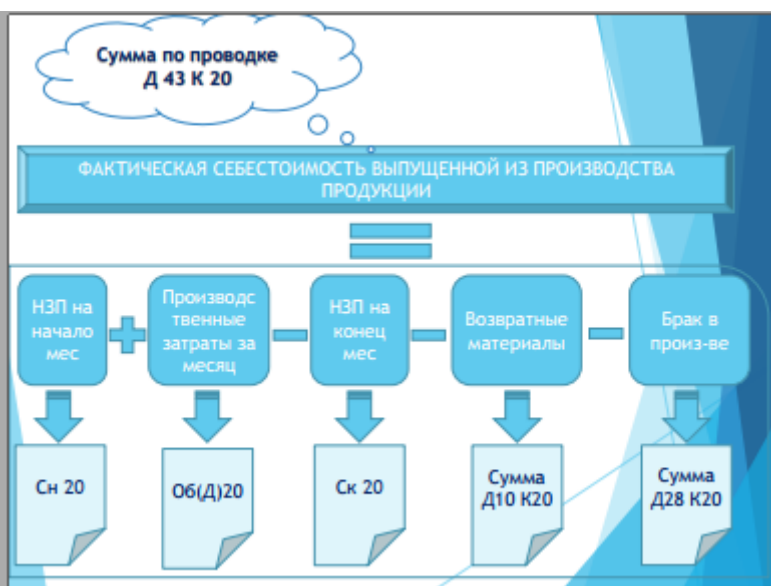
- Материалы
- Расходы на заработную плату
- Отчисления от ФОТ
- Амортизация ОС и НА
- Прочие прямые затраты

По видам продукции

- Продукция А
- Продукция Б

Д 20 «Основное производство»		К
Сп. Незавершенное производство на нач. периода		
Производственная себестоимость продукции:		
Материальные затраты	Д 20 К 10,16	Готовая продукция передана на склад по себестоимости Д 43 К 20 Определение возвратных отходов Д 10 К 20 Списание бракованной продукции Д 28 К 20
Расходы на оплату труда с отчислениями в ФСЗН (34%), Белгосстрах (0,6%)	Д 20 К 70, 69,76	
Амортизация ОС и НА	Д 20 К 02,05	
Услуги сторонних организаций	Д 20 К 60,76	
Расходы вспомогательных производств	Д 20 К 23	
Затраты общепроизводственные в части РСЭМО	Д 20 К 25	
Потери от брака	Д 20 К 28	
Расходы будущих периодов	Д 20 К 97	
Об (Д)	Об (К)	
Ск. Незавершенное производство на кон. периода		

НЗП - это стоимость продукции, не прошедшей все стадии обработки



Общепроизводственные затраты

затраты, связанные с обслуживанием и управлением структурными подразделениями основного и вспомогательных производств:

Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования (РСЭМО)

- амортизация МинО
- затраты на ремонт МинО
- затраты на наладку МинО
- и др.

Условно-постоянные затраты (УПЗ) - общецеховые расходы

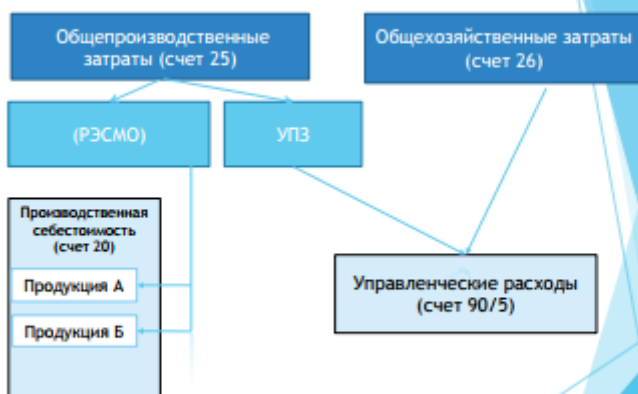
- содержание транспорта общепроизводственного назначения;
- затраты на отопление, освещение и содержание производственных помещений;
- затраты на страхование производственных помещений;
- затраты на аренду производственных помещений;
- оплата труда работников, занятых обслуживанием производства с отчислением;
- услуги сторонних организаций производственного характера;
- налог на недвижимость и землю по производственным помещениям;
- затраты на материалы, отпускаемые на нужды цеха

Общехозяйственные затраты

затраты, связанные с управлением организацией:

- начисленная амортизация основных средств и нематериальных активов управленческого и общехозяйственного назначения
- затраты на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения
- затраты на содержание управленческого персонала
- затраты на информационные, аудиторские и другие услуги и др.

Распределение косвенных затрат



База распределения ОПЗ:

- основные материалы;
- заработная плата основных производственных рабочих;
- прямые затраты и др.

$$K_{\text{распред}} = \frac{\text{ОПЗ}}{\text{БР}_{\text{общ}}}$$

$$\text{ОПЗ}_A = \text{БР}_A \times K_{\text{распред}}$$

Д20/к К25/РСМО

$$\text{ОПЗ}_B = \text{БР}_B \times K_{\text{распред}}$$

Д20/к К25/РСМО

$K_{\text{распред}}$ - коэффициент распределения косвенных затрат

ОПЗ - сумма общепроизводственных затрат (Об(Д)25)

БР общ - выбранная база распределения ОПЗ

ОПЗ_А - ОПЗ в части РСМО, которые будут включены в себестоимость продукции А

ОПЗ_Б - ОПЗ в части РСМО, которые будут включены в себестоимость продукции Б

БР А - база распределения, приходящаяся на продукцию А

БР Б - база распределения, приходящаяся на продукцию Б

3. Учет процесса реализации

43 ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ

Дебет	Кредит
Сн Фактическая себестоимость ГП на складе на начало месяца	
Поступление на склад готовой продукции в течение месяца	Выбытие готовой продукции со склада
Ск Фактическая себестоимость ГП на складе на конец месяца	

ДВИЖЕНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ



90 ДОХОДЫ И РАСХОДЫ ПО ТЕК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дебет (Расходы)	Кредит (Доходы)
Сн нет	Сн нет
НДС из выручки Д90/2 К 68	90/1 Выручка от реализации ГП
Прочие налоги (Акциз, УСН) Д90/3 К68	
Себестоимость реализованной продукции Д90/4 К43	
Управленческие расходы Д90/5 К25,26	
Расходы на реализацию Д90/6 К44	
Прибыль от реализации ГП Д90/11 К 99	Убыток от реализации ГП Д 99 К90/11
Ск нет	Ск нет

ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ

ОТРАЖАЕТСЯ В ОТПУСКНЫХ ЦЕНАХ С НДС

Д 62 К 90/1

ОПЛАТА ЗА РЕАЛИЗОВАННУЮ ПРОДУКЦИЮ

НА СУММУ ПОСТУПИВШИХ ДЕНЕЖНЫХ
СРЕДСТВ

Д50,51, 52, 55 К 62

НДС ИЗ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ

$$\text{НДС} = \frac{\text{Выручка от реализации} \times \text{Ставка НДС}}{(100 + \text{Ставка НДС})}$$

Д90/2 К 68 – исчислен НДС от реализации

Д90/3 К 68 – исчислены прочие налоги от реализации

СЕБЕСТОИМОСТЬ РЕАЛИЗОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ

Себестоимость реализованной продукции =
Себестоимость отгруженной продукции

Д90/4 к 43 – отражена себестоимость
реализованной продукции

Д90/5 к 25,26 – списаны на расходы по
реализации управленческие (условно-
постоянные) затраты

Д90/6 к 44 – списаны расходы, связанные с
реализацией продукции

ВЫЯВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ГП

Доходы > Расходы,
т.е.
Об(к)90 > Об(д)90,
то

ПРИБЫЛЬ

Д90/11 к 99

Доходы < Расходы,
т.е.
Об(к)90 < Об(д)90,
то

УБЫТОК

Д99 к 90/11



ТЕМА 6. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ. УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ

1. Документация, ее сущность и значение. Виды бухгалтерских документов и их классификация.

Документация – это регистрация (фиксация) фактов хозяйственных процессов в соответствующих документах, подтверждающих их достоверность. Документ (от лат. – доказательство, свидетельство) – это письменное удостоверение о фактическом хозяйственном процессе и его результатах. Записи в бухгалтерском учете осуществляются только на основании первичных учетных документов, имеющих юридическую силу.

Первичный учетный документ – документ, на основании которого хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета. Первичные учетные документы должны иметь следующие *обязательные реквизиты*:

- наименование документа, код формы;
- наименование организации, составляющей данный документ;
- дата составления документа;
- содержание факта хозяйственного процесса (операции);
- количественная (в натуральном измерителе) и (или) стоимостная оценка (в денежном измерителе);
- наименование должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственного процесса и за правильность его оформления;
- личные подписи указанных лиц с их расшифровкой.

В зависимости от характера хозяйственной операции в этих документах могут быть и дополнительные реквизиты. Основные требования к форме и содержанию первичных учетных документов, их составлению, обработке и хранению содержатся в Законе Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» и других законодательных актах.

Первичные учетные документы создаются, как правило, в момент совершения хозяйственной операции (если это не представляется возможным – непосредственно после совершения хозяйственной операции) и фиксируют факт ее совершения. Своевременное документальное оформление хозяйственных операций является неотъемлемым атрибутом обеспечения эффективного контроля за сохранностью материальных и денежных средств, основой для дальнейшего наблюдения за деятельностью лиц, наделенных правом распоряжаться имуществом предприятия.

В настоящее время утвержден следующий список первичных учетных документов, формы которых и порядок заполнения утверждаются государственными органами:

1. Товарно-транспортная накладная;
2. Товарная накладная;
3. Приходный кассовый ордер;
4. Расходный кассовый ордер;
5. Акт о приеме-передаче основных средств;
6. Акт о приеме-передаче нематериальных активов;
7. Акт о списании имущества и др.

Среди перечисленных форм первичных учетных документов есть документы, обязательные для применения без каких-либо изменений и дополнений (приходные и расходные кассовые ордера). В остальные формы допускается включать дополнительные строки и графы, однако исключать разработанные строки и графы запрещено, даже если они не заполняются в организации.

Каждая организация вправе разрабатывать и применять собственные формы первичных учетных документов, учитывающие специфику организации производства и управления.

Первичные учетные документы могут содержать иные сведения, не являющиеся обязательными.

Формы первичных учетных документов, разрабатываемые организацией самостоятельно, должны быть оформлены соответствующим организационно-распорядительным документом (например, приказом). Кроме того, согласно действующему законодательству, в учетной политике

организации необходимо отразить формы первичных учетных документов, самостоятельно разработанные организацией и применяемые ею в учете.

Список лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, должен быть согласован с главным бухгалтером и утвержден руководителем организации. Копии списков с образцами подписей должностных лиц передаются в бухгалтерию, материально ответственным лицам. Подписи в документах должны быть разборчивыми. Ответственность за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, составившие и подписавшие документ.

Контроль правильности оформления первичного учетного документа возлагается на бухгалтера, который сначала производит проверку документа по форме: устанавливается необходимое количество заполненных реквизитов, наличие и правильность подписей, четкость и разборчивость заполнения документа, затем арифметическую проверку с целью определения правильности подсчетов, после чего документы проверяются по существу: определяется целесообразность хозяйственных операций. Необходимо помнить, что отсутствие, несвоевременное оформление или принятие к учету неправильно оформленных первичных документов может привести к искажению показателей бухгалтерской отчетности и налоговых расчетов.

Первичные учетные документы составляют вручную и машинным способом. Правовую базу для использования электронных средств обработки данных обеспечил Закон Республики Беларусь «Об электронном документе», в котором дано понятие «электронного документа» и установлены требования к оформлению электронной документации.

Накопление и систематизация информации осуществляются в учетных и бухгалтерских регистрах. Учетными регистрами называются формы (таблицы), предназначенные для ведения учетных записей и используемые в системе бухгалтерского, оперативного и статистического учета.

Регистры бухгалтерского учета предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, ее отражения на счетах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Регистры бухгалтерского учета ведутся в специальных книгах (журналах), на отдельных листах и в карточках, в том числе в виде машинограмм, полученных при использовании вычислительной техники, а также на дисках, дискетах и иных машинных носителях.

Учетная информация, содержащаяся в первичных учетных документах, подлежит своевременной регистрации в регистрах бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета составляются в соответствии с применяемой организацией формой бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета должны содержать следующие сведения:

- наименование регистра;
- наименование организации;
- даты начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
- хронологическую и (или) систематическую группировку хозяйственных операций;
- оценку хозяйственных операций в натуральных и стоимостных показателях или в стоимостных показателях;
- должности лиц, ответственных за ведение регистра, их фамилии, инициалы и подписи.

Классификация первичных учетных документов В бухгалтерском учете применяются большое количество разнообразных документов. Чтобы рационально их использовать, они классифицируются по следующим признакам:

1) по назначению:

- *распорядительные*, дающие разрешение или право на осуществление хозяйственной операции, например приказ руководителя, наряды, заказы;
- *исполнительные*, удостоверяющие фактическое совершение хозяйственной операции, например акты, приходный ордер;
- *бухгалтерского оформления*, которые составляются и подписываются одним бухгалтером и одновременно являются распорядительными и исполнительными документами, например расчет фактической суммы амортизации основных средств и нематериальных активов за истекший месяц, расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов;

– *комбинированные*, содержащие признаки распоряжения и исполнения хозяйственной операции, например, наряд на сдельную работу, в котором содержится задание и фактическое выполнение работы или требование на отпуск материалов и в котором есть такие признаки, как «затребовал», «разрешил», «отпустил» и «получил»;

2) по характеру (содержанию) хозяйственных процессов (операций), отражаемых в документах:

– *денежные*, например, кассовые приходные и расходные ордера, денежные чеки;

– *материальные*, например, накладные, материальные приходные и расходные ордера;

– *расчетные*, например, платежные требования, платежные поручения;

3) по охвату хозяйственных операций:

– *единичные*, составляемые на одну хозяйственную операцию, например, расходный кассовый ордер;

– *сводные*, отражающие несколько разнородных хозяйственных операций, например, авансовый отчет о расходах: на выполнение задания, на проезд в транспорте, за проживание в гостинице и суточные;

4) по способу использования:

– *разовые*, например, расходный кассовый ордер;

– *накопительные*, включающие несколько однородных хозяйственных операций, например, лимитно-заборная карта;

5) по месту составления:

– *внутренние*, составляемые внутри данной организации, например, кассовые ордера, наряды;

– *внешние*, поступающие от других организаций, например, счета-фактуры поставщиков, платежные требования;

6) по степени типизации:

– *стандартные (унифицированные)*, отражающие однородные хозяйственные операции в разных организациях, например, кассовые и банковские документы;

– *специализированные*, составляемые для отдельных отраслей народного хозяйства, например, в сельском хозяйстве – карточка учета надоя молока;

– *нестандартные*, например, документы бухгалтерского оформления.

2. Документооборот и его организация

Под документооборотом понимается путь, который проходят документы от момента выписки до сдачи на хранение в архив. Рационально организованный документооборот предполагает наличие минимального разрыва во времени между совершением хозяйственной операции и получением необходимых обобщенных сведений, а также участие в нем минимально необходимого числа подразделений и исполнителей.

Этот путь складывается из следующих этапов: составление документа, его исполнение, представление в бухгалтерию, проверка и обработка в бухгалтерии, передача в архив.

Рациональный документооборот в значительной мере обеспечивается планированием движения первичных учетных документов в соответствии с графиком документооборота, работу по составлению которого организует главный бухгалтер, а сам график, являясь составной частью учетной политики, утверждается распоряжением (приказом) руководителя.

График документооборота должен способствовать улучшению всей учетной работы в организации, усилению контрольных функций бухгалтерского учета, повышению уровня оперативности и автоматизации работ, следовательно, его содержание зависит от принятой технологии управления, системы учета и планирования. Он составляется на все первичные учетные документы по участкам бухгалтерского учета (по учету основных средств и нематериальных активов, материальных ценностей, труда и заработной платы и т.д.), а при необходимости – по конкретным первичным учетным документам – и может быть оформлен в виде перечня или схемы выполняемых каждым подразделением организации (конкретным исполнителем) работ по созданию, проверке и обработке документов с указанием связи между ними и сроков выполнения работ. Подобные графики являются неотъемлемой составляющей учетной политики организации.

В целях повышения эффективности управления, ужесточения контроля за совершением хозяйственных операций в графике документооборота по усмотрению организации может приводиться и иная информация.

Для анализа организации документооборота, обеспечения контроля за сохранностью документов в процессе их движения рекомендуется составлять график документооборота в виде схемы работ по созданию, проверке и обработке документов, получившей название оперограмма.

На оперограмме отражены все этапы, которые проходит первичный документ, что позволяет проанализировать рациональность документооборота, увидеть, на каком этапе движения документа не обеспечивается надлежащий контроль за сохранностью и использованием имущества предприятия и добавить необходимые или упразднить лишние звенья. Из всех видов графиков оперограмма наиболее наглядно показывает путь движения документа и точно характеризует рациональность организации документооборота.

Согласно графику документооборота работники организации выписывают и представляют документы, относящиеся к их сфере деятельности. Для этого каждому исполнителю вручается выписка из графика с указанием документов, сроков их представления и подразделений организации, которым представляются эти документы.

Ответственность за соблюдение графика документооборота, своевременное и доброкачественное создание документа и его передачу для отражения в бухгалтерском учете несут лица, участвующие в создании данного документа. В случае выявления серьезных нарушений при заполнении и представлении первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета должностные лица, осуществляющие последующий контроль за заполнением поступающих документов по форме (заполнение всех реквизитов, правильность пересчета натуральных показателей в стоимостные, правильность внесенных исправлений и т.п.) и по существу (с точки зрения законности и целесообразности хозяйственных операций, зафиксированных в документах), возвращают их для доработки и переоформления в соответствии с установленными требованиями и докладывают об этом главному бухгалтеру.

С целью своевременного представления в установленные сроки и адреса и достоверного представления государственной статистической и бухгалтерской отчетности, расчетов (деклараций) по налогам и сборам отдельным документом (приказом, распоряжением и др.) утверждается график составления и представления государственной статистической и бухгалтерской отчетности, расчетов (деклараций) по налогам и сборам.

3. Виды инвентаризаций. Порядок проведения и оформления их результатов. Выявление результатов инвентаризации и принципы их отражения в бухгалтерском учете.

Инвентаризация является приемом (способом) первичной регистрации результатов фактически свершившихся хозяйственных операций. Она представляет собой процесс выявления фактического наличия и состояния имущества и обязательств организации на определенный момент времени путем снятия натуральных остатков хозяйственных средств и выверки расчетов. Основной ее целью является определение достоверности учетных данных и их уточнение. Необходимость инвентаризации вызывается следующими причинами:

- естественная убыль имущества в результате усушки, распыления, порчи насекомыми и т.п.;
- ошибки при приеме и отпуске товарно-материальных ценностей, вызываемые неисправностью технических средств и состоянием так называемого человеческого фактора;
- ошибки в учете;
- стихийные бедствия (пожары, наводнения, ураганы и т.п.);
- злоупотребление материально ответственных лиц (хищения, обмеры, обвесы, обсчеты).

Эти и другие подобные причины вызывают изменения фактического наличия хозяйственных средств, не поддающиеся фиксации в вышеописанной первичной документации.

Следовательно, инвентаризация играет важную роль, и **ее задачами** являются:

- установление фактического реального наличия хозяйственных средств в целом и у материально ответственных лиц;
- выявление ненужного, некачественного, излишнего имущества;

- выявление и оценка состояния и организации сохранности имущества организации;
- выявление недостатков в организации первичного учета имущества, ошибок и злоупотреблений;
- обоснование реальности статей баланса.

Инвентаризация в Республике Беларусь регулируется Законом Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» и Инструкцией по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 03.11.2007 г. № 180 (с изменениями и дополнениями). Она проводится в обязательном порядке:

- при смене собственника и материально ответственных лиц;
- перед составлением годовой отчетности;
- при обнаружении фактов хищений и злоупотреблений, а также потерь имущества в результате стихийных бедствий;
- при ликвидации организации;
- по требованию судебных и контролирующих органов.

Инвентаризации бывают следующих видов:

полная, которой охватываются все имущество как данной организации, так и принятое ею на ответственное хранение и в переработку, а также обязательства организации; она проводится перед составлением годовой отчетности;

частичная, которой охватываются отдельные виды имущества;

сплошная, при которой проверяется все наличное имущество у материально ответственного лица;

выборочная, при которой проверяются только некоторые виды товарно-материальных ценностей;

плановая, которая проводится по плану;

внеплановая, которая осуществляется по разным сигналам о злоупотреблениях, по инициативе администрации организации, по требованию следственных и контрольных органов, при смене материально ответственных лиц, после стихийных бедствий.

**Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
необходимо провести инвентаризацию активов и обязательств (пп.7 и 8 Инструкции № 180):**

Активы и обязательства	 Периодичность	 Срок
Основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство, сырье, материалы, готовая продукция, товары для реализации (в том числе товары на складах, товары в розничной торговле, тара под товаром и порожня, покупные изделия, продукция подсобного сельского хозяйства)	Не менее 1 раза в год	Не ранее 1 ноября
Незавершенное производство и полуфабрикаты	Не менее 2 раз в год	Не ранее 1 ноября
Животные на выращивании и откорме (в том числе молодняк животных)	Не менее 1 раза в год	Не ранее 1 ноября
Денежные средства	Не менее 1 раза в год	Не ранее 1 декабря
Обязательства и другие активы	Не менее 1 раза в год	Не ранее 1 декабря

Для предотвращения злоупотреблений со стороны работников, в зависимости от обстоятельств, в состав инвентаризационных комиссий следует включать специалистов, заинтересованных в качественном проведении инвентаризации. Не следует включать специалистов, которых можно заподозрить в сговоре с материально ответственными лицами с целью хищения товарно-материальных ценностей.

Руководитель организации издает приказ о проведении инвентаризации по примерной форме согласно приложению 1 к Инструкции № 180. Приказом руководителя организации предусматривается создание инвентаризационной комиссии.

В крупных организациях для проведения инвентаризаций создаются постоянно действующая центральная инвентаризационная комиссия и рабочие инвентаризационные комиссии.

Центральные инвентаризационные комиссии создаются в составе:

- руководителя организации или его заместителя (или начальника структурного подразделения) (председатель комиссии);
- главного бухгалтера или его заместителя (руководителя специализированной организации, ведущей бухгалтерский учет);
- начальников структурных подразделений (служб);
- работников организации.

Рабочие инвентаризационные комиссии создаются в составе:

- представителя руководителя организации, назначившего инвентаризацию (руководителя или его заместителя, начальника структурного подразделения) (председатель комиссии);
- специалистов: товароведа, инженера, технолога, механика, производителя работ, экономиста, работника бухгалтерской службы и др.

В качестве председателя рабочей инвентаризационной комиссии не назначается материально ответственное лицо, работник ревизионной службы. Не назначается один и тот же работник два раза подряд в качестве председателя рабочей инвентаризационной комиссии у одних и тех же материально ответственных лиц (п.13 Инструкции № 180).

В состав рабочих и центральных инвентаризационных комиссий должны включаться опытные специалисты в зависимости от специфики проводимой инвентаризации, имеющие необходимые навыки, знания.

Инвентаризация активов и обязательств проводится при полном составе членов инвентаризационных комиссий (п.12 Инструкции № 180).

Материально ответственные лица не должны проверять самих себя, но при этом должны присутствовать при инвентаризации. Члены инвентаризационных комиссий несут ответственность за:

- 1) своевременность и соблюдение порядка проведения инвентаризации в соответствии с приказом руководителя организации;
- 2) правильность указания в описи отличительных признаков активов (тип, сорт, марка, размер, порядковый номер по прейскуранту, артикул и т. д.), по которым определяются их цены.

Члены инвентаризационных комиссий за внесение в описи заведомо неправильных данных о фактических остатках активов с целью сокрытия недостатков или излишков активов несут ответственность в соответствии с законодательством (пп.16, 17 Инструкции № 180).

Технология проведения инвентаризации

При инвентаризации проводится сопоставление фактического наличия активов с данными бухгалтерского учета, а не наоборот. В таком случае снижается вероятность искажения данных бухгалтерского учета и отчетности.

Фактическое наличие активов при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера. Определение веса (или объема) навалочных материалов, метизной продукции допускается производить на основании обмеров и технических расчетов, взвешивания и т. п.

До начала проверки фактического наличия активов приходные и расходные документы или отчеты о движении активов и обязательств, денежных средств, бланков строгой отчетности должны быть сданы в бухгалтерию (бухгалтеру).

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на _____ (дата)», что является основанием для определения остатков активов к началу инвентаризации по учетным данным.

Материально ответственные лица, а также лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение активов или доверенности на получение активов, дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на активы сданы в бухгалтерию или переданы рабочей инвентаризационной комиссии и все активы, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Необходимо учитывать также, что оборотные активы, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходяются после инвентаризации.

Эти оборотные активы заносятся в отдельную опись под наименованием «Активы, поступившие во время инвентаризации». В описи указываются дата поступления, наименование поставщика, дата и номер приходного документа, наименование товара, количество, цена и сумма. Одновременно на приходном документе, подписанном председателем инвентаризационной комиссии, делается отметка: «После инвентаризации» со ссылкой на дату описи, в которую записаны эти ценности (п.49 Инструкции № 180).

При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера организации в процессе инвентаризации активы отпускаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Эти оборотные активы заносятся в отдельную опись под наименованием «Активы, отпущенные во время инвентаризации». Оформляется отдельная опись под наименованием «Активы, отпущенные во время инвентаризации». В расходных документах делается отметка за подписью председателя инвентаризационной комиссии.

Изучение причин излишков и недостач

Причин возникновения недостач и излишков может быть много: списание материалов по нормам, а не по факту; неверные нормы расхода материалов; отсутствие контроля за действиями работников; халатность; мошенничество и др. Излишки активов – это тоже собственность организации, однако их неучтенность может создать впечатление, что они ничьи, и привести к соблазну присвоить их себе.

В компетенцию рабочих инвентаризационных комиссий входит в том числе получение от материально ответственных лиц объяснительных записок, в частности и о причинах выявленных инвентаризацией излишков.

По результатам инвентаризации в сличительных ведомостях фиксируются расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическими данными, отраженными в инвентаризационных описях. По каждому случаю выявленных отклонений комиссия берет объяснения у материально ответственных лиц.

Отражение в бухучете излишков и недостач

Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных активов должна быть произведена в соответствии с законодательством, а степень (процент) износа устанавливается по действительному техническому состоянию активов с оформлением данных об оценке и износе соответствующими актами.

Излишки на счетах бухгалтерского учета отражаются записями:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Отражены излишки денежных средств	50 и др.	90-7
Отражены излишки запасов	10, 41, 43 и др.	90-7
Отражены излишки основных средств	01	91-1
Отражены излишки нематериальных активов	04	91-1

Сумма недостачи и порчи активов, за исключением денежных средств на счетах в банках и дебиторской задолженности, отражается в бухгалтерском учете по дебету счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в корреспонденции с кредитом счетов, на которых учитывались недостающие и испорченные активы.

Сумма недостачи, порчи активов в пределах установленных норм естественной убыли списывается по распоряжению руководителя организации в дебет счетов учета затрат на производство записью: Д-т **20, 23, 25, 26, 29, 44** и др. - К-т **94**.

Нормы убыли могут применяться лишь в случаях выявления фактических недостач. Убыль активов в пределах установленных норм определяется после зачета недостач излишками по пересортице.

В том случае, если после зачета по пересортице, проведенного в соответствии с п.76 Инструкции № 180, оказалась недостача, то нормы естественной убыли должны применяться по тому наименованию актива, по которому установлена недостача.

При отсутствии норм естественной убыли убыль рассматривается как недостача сверх норм.

Сумма недостач, включая недостачу денежных средств в кассе, а также порча активов сверх норм естественной убыли отражается в бухгалтерском учете по кредиту счета 94.

В документах, представляемых для оформления списания недостач и порчи сверх норм естественной убыли, должны быть решения следственных или судебных органов, подтверждающие отсутствие виновных лиц, либо отказ на взыскание ущерба с виновных лиц, либо заключение о факте порчи активов, полученное от отдела технического контроля или соответствующих специализированных организаций (инспекций по качеству и др.).

Если после зачета по пересортице, проведенного в соответствии с п.76 Инструкции № 180, выявлена недостача, то нормы естественной убыли должны применяться по тому наименованию актива, по которому установлена недостача (п.73 Инструкции № 180).

Пересортица возникает в случаях выявления у одного и того же проверяемого лица за один и тот же проверяемый период в отношении активов одного и того же наименования в тождественных количествах излишков или недостач.

О допущенной пересортице материально ответственные лица представляют объяснения инвентаризационной комиссии.

Взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы может быть произведен только по решению руководителя организации.

В случае, когда при зачете недостач излишками по пересортице стоимость недостающих активов выше стоимости активов, оказавшихся в излишке, эта разница в стоимости относится на виновных лиц.

Если лица, виновные в допущении пересортицы, не установлены, то положительные суммовые разницы относятся на внереализационные доходы и отрицательные суммовые разницы рассматриваются как недостачи сверх норм убыли.

На разницу в стоимости от пересортицы в сторону недостачи, образовавшейся не по вине материально ответственных лиц, в протоколах инвентаризационной комиссии указываются причины, по которым такая разница не покрыта за счет виновных лиц (п.76 Инструкции № 180).

Счет 94 предназначен для обобщения информации о движении сумм по недостачам и потерям от порчи материалов, товаров, иных запасов, основных средств и другого имущества, выявленным в процессе его заготовления, хранения и реализации, кроме потерь имущества в результате стихийных бедствий.

Суммы потерь имущества в результате стихийных бедствий отражаются на счете 90 (субсчет 90-10 «Прочие расходы по текущей деятельности»).

Фактическая себестоимость (в организациях, осуществляющих торговую, торгово-производственную деятельность, - стоимость по розничным ценам при ведении бухгалтерского учета товаров по этим ценам) недостающих или полностью испорченных материалов, товаров, иных запасов отражается: **Д-т 94 - К-т 10, 41** и др.

Остаточная стоимость недостающих или полностью испорченных основных средств отражается: **Д-т 94 - К-т 01**.

Суммы недостач и потерь от порчи поступившего от поставщиков имущества в пределах норм естественной убыли, выявленные при его приемке, отражаются: **Д-т 94 - К-т 60**. Суммы недостач и потерь от порчи поступившего от поставщиков имущества сверх норм естественной убыли, предъявленные поставщикам или транспортным организациям, отражаются: **Д-т 76-3 - К-т 60**. Суммы, ранее отнесенные в дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (субсчет 76-3 «Расчеты по претензиям»), при вынесении судебного постановления об отказе в удовлетворении требований о взыскании с поставщиков или транспортных организаций денежных сумм отражаются: **Д-т 94 - К-т 76-3**.

Суммы недостач и потерь от порчи запасов в пределах норм естественной убыли, выявленные при их заготовлении, отражаются: **Д-т 10 - К-т 94**.

Суммы недостач и потерь от порчи имущества в пределах норм естественной убыли, выявленные при его хранении или реализации, отражаются: **Д-т 20, 23, 44** и др. - **К-т 94**.

При установлении виновных лиц суммы недостач и потерь от порчи имущества сверх норм естественной убыли отражаются: **Д-т 73-2 - К-т 94**.

При отсутствии виновных лиц, а также при вынесении судебного постановления об отказе в удовлетворении требований о взыскании с виновных лиц денежных сумм суммы недостач и потерь от порчи имущества сверх норм естественной убыли отражаются: **Д-т 90, 91 - К-т 94, 73-2**.

Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и стоимостью недостающего имущества, отраженной на счете 94 «Недостачи и потери от порчи имущества», отражается: **Д-т 73-2 - К-т 90, 91** (п.73 Инструкции № 50).

В состав прочих расходов по текущей деятельности, учитываемых на субсчете 90-10, включаются суммы недостач и потерь от порчи запасов, денежных средств (абз.7 п.13 Инструкции № 102).

В состав расходов по инвестиционной деятельности, учитываемых на счете 91, включаются суммы недостач и потерь от порчи инвестиционных активов (абз.3 п.14 Инструкции № 102).

В состав прочих расходов по текущей деятельности, учитываемых на субсчете 90-10, включаются доходы и расходы, связанные с чрезвычайными ситуациями (абз.18 п.13 Инструкции № 102).

При выявлении недостачи основных средств в результате инвентаризации накопленные по ним за весь период эксплуатации суммы амортизации и обесценения отражаются: **Д-т 02 - К-т 01**. Остаточная стоимость недостающих основных средств отражается: **Д-т 94 - К-т 01**.

Сумма числящегося по недостающим основным средствам добавочного фонда, образовавшегося в результате ранее проведенных переоценок данных основных средств, отражается: **Д-т 83 - К-т 84** (п.31 Инструкции № 26).

При выявлении недостачи нематериальных активов в результате инвентаризации накопленные по ним за весь период эксплуатации суммы амортизации и обесценения отражаются: **Д-т 05 - К-т 04**. Остаточная стоимость недостающих нематериальных активов отражается: **Д-т 94 - К-т 04**.

Сумма числящегося по недостающим нематериальным активам добавочного фонда, образовавшегося в результате ранее проведенных переоценок данных нематериальных активов, отражается: **Д-т 83 - К-т 84** (п.25 Инструкции № 25 по НМА).

При выявлении недостачи инвестиционной недвижимости в результате инвентаризации накопленные по ней за весь период эксплуатации суммы амортизации и обесценения отражаются: **Д-т 02 - К-т 03-1**. Остаточная стоимость недостающей инвестиционной недвижимости отражается: **Д-т 94 - К-т 03-1**.

В бухгалтерском учете суммы недостач отражаются:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Отражение недостачи основных средств		
Отражены накопленные за весь период эксплуатации недостающих основных средств суммы амортизации и обесценения	02	01
Отражена остаточная стоимость недостающих основных средств	94	01
Отражена сумма числящегося по недостающим основным средствам добавочного фонда, образовавшегося в результате ранее проведенных переоценок данных основных средств	83	84
Отражение недостачи нематериальных активов		
Отражены накопленные за весь период эксплуатации недостающих нематериальных активов суммы амортизации и обесценения	05	04
Отражена остаточная стоимость недостающих нематериальных активов	94	04
Отражена сумма числящегося по недостающим нематериальным активам добавочного фонда, образовавшегося в результате ранее проведенных переоценок данных нематериальных активов	83	84
Отражение недостачи доходных вложений в материальные активы		
Отражены при выявлении недостачи доходных вложений в материальные активы в результате инвентаризации накопленные по ней за весь период эксплуатации суммы амортизации и обесценения	02	03-1
Отражена остаточная стоимость недостающих доходных вложений	94	03-1

в материальные активы		
Отражение недостачи иных инвестиционных активов		
Отражена недостача вложений в долгосрочные активы, оборудования к установке, строительных материалов у заказчика	94	07, 08
Отражение недостачи иных запасов и денежных средств		
Отражен взаимный зачет однородных излишков и недостач	10 (41) и др.	41 (10) и др.
Отражена недостача запасов	94	10, 41, 43
Отражена недостача денежных средств	94	50 и др.
НДС		
Отражено методом «красное сторно» восстановление «входного» НДС по недостающим активам	68	18
Отражено отнесение сумм восстановленного НДС на увеличение недостачи	94	18
Списание сумм недостач		
Отражено списание сумм недостач в пределах норм естественной убыли	20, 44 и др.	94
Отражено отнесение суммы недостачи сверх норм на виновное лицо (при его наличии)	73-2	94
Отражены недостача инвестиционных активов при отсутствии виновных лиц, а также при вынесении судебного постановления об отказе в удовлетворении требований о взыскании с виновных лиц денежных сумм суммы недостач и потерь от порчи имущества сверх норм естественной убыли	91-4	73-2
Отражены недостача запасов при отсутствии виновных лиц, а также при вынесении судебного постановления об отказе в удовлетворении требований о взыскании с виновных лиц денежных сумм суммы недостач и потерь от порчи имущества сверх норм естественной убыли	90-10	73-2
Отражена недостача инвестиционных активов при отсутствии виновных лиц	91-4	94
Отражена недостача запасов при отсутствии виновных лиц	90-10	94
Отражена недостача активов в результате чрезвычайной ситуации	90-10	01, 10, 41..

Оформление инвентаризационных описей

Инвентаризационные описи заполняются с применением технических средств или от руки чернилами или шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток (пп.27, 28 Инструкции № 180).

Наименования инвентаризируемых активов и объектов, их количество указывают в описях по номенклатуре и в единицах измерения, принятых в учете.

На каждой странице описи указывается прописью число порядковых номеров активов и общий итог фактического количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т. д.) эти ценности показаны.

При автоматизированной обработке фактических данных и формировании инвентаризационных описей допускается указывать итоги на каждой странице цифрами.

Если не выводить итоги на каждой странице, есть возможность несанкционированных исправлений.

Исправление ошибок (описок) производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления оговариваются и подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица.

Если ошибки и исправления не оговорены и не подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами, исправления нельзя признать действительными.

В описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

Если незаполненные строки не прочеркнуты, имеется возможность внесения дополнительных данных в инвентаризационные описи, что исказит данные инвентаризации.

На последней странице описи ставится отметка о проверке цен, таксировки и подсчета итогов за подписями лиц, производивших эту проверку.

Описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица, которые принимали участие в непосредственном пересчете (перевесе) инвентаризируемых ценностей. В описи материально ответственные лица дают расписку, подтверждающую проверку комиссией активов в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение (п.30 Инструкции № 180).

4. Учетные регистры, их сущность, назначение и классификация

Зарегистрированное содержание хозяйственных операций в первичных учетных документах в натуральных и стоимостных измерителях подвергается бухгалтерской обработке в учетных регистрах. **Учетные регистры** – это специальные таблицы, предназначенные для накопления, группировки и систематизации стоимости хозяйственных средств и их источников в результате свершившихся хозяйственных операций.

Для рационального выполнения своих функций и правильного применения учетные регистры классифицируются по следующим признакам:

1) по назначению или способу отражения хозяйственных операций:

- *хронологические* – записи производятся последовательно по времени совершения хозяйственных операций (журнал регистрации хозяйственных операций, кассовая книга и т.п.);

- *систематические* – записи стоимости хозяйственных операций производятся на счетах бухгалтерского учета по методу двойной записи (бухгалтерской проводки) (Главная книга счетов, в которой записываются обороты по всем синтетическим счетам, журналы-ордера);

- *комбинированные* – совмещают хронологические и систематические записи (кассовая книга, в которой ежедневные записи операции одновременно систематизируются по дебету и кредиту счета 50 «Касса»);

2) по детализации отражения учетной информации:

- *аналитические* – информация аналитических счетов (карточек складского учета материальных ценностей, лицевых счетов работников организаций);

- *синтетические* – информация синтетических счетов (Главная книга счетов, журналы-ордера);

- *комбинированные* – информация аналитических и синтетических счетов (журнал-ордер № 6 по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», в котором по строкам производятся аналитические записи в разрезе поставщиков, а по графам и итоговым строкам – синтетические записи);

3) по внешней форме:

- *бухгалтерские книги* – сброшюрованные учетные таблицы, пронумерованные и скрепленные печатью и подписью (Главная книга счетов, кассовая книга);

- *свободные листы* – учетные таблицы различных форматов (накопительные ведомости, журналы-ордера);

- *карточки* – такие же учетные таблицы, как свободные листы, но изготовленные из плотной бумаги в основном небольшого формата, которые хранятся в специальных картотеках (карточки по учету материалов; для обеспечения их сохранности они регистрируются в специальном реестре (описи) под своим порядковым номером);

- *машинограммы* – те же свободные учетные таблицы, полученные при обработке первичных документов на ПЭВМ;

4) по строению:

- *односторонние* (кассовая книга);

- *двусторонние* (бухгалтерский баланс, где на одной стороне (или в начале) отражаются активы, а на второй стороне (или после активов) – их источники образования (пассивы));

- *многографные* (журналы-ордера, в которых много граф отводится для дебетовых оборотов и одна – для кредитовых, и наоборот);

– *шахматной формы (матричной)* – это регистры, в которых на пересечении строк и граф (по типу шахматной доски) одна запись имеет одинаковое значение и для определенной строки и для определенной графы (например, журнал-ордер);

– *линейной (линейно-позиционной) формы* – это регистры для записей с ориентацией только по строкам (например, оборотно-сальдовая ведомость).

Учетная информация, содержащаяся в первичных учетных документах, подлежит своевременной регистрации в регистрах бухгалтерского учета (п.1 ст.11 Закона № 57-3).

Регистры бухгалтерского учета составляются в соответствии с применяемой организацией формой бухгалтерского учета с соблюдением требований, установленных ст.11 Закона (п.2 ст.11 Закона № 57-3).

Регистр бухгалтерского учета составляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.

Регистр бухгалтерского учета, составленный в форме электронного документа, должен соответствовать требованиям законодательства об электронных документах и электронной цифровой подписи (п.4 ст.11 Закона № 57-3).

Регистр бухгалтерского учета должен содержать следующие сведения:

- наименование регистра;
- наименование организации;
- даты начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который он составлен;
- хронологическую и (или) систематическую группировку хозяйственных операций;
- оценку хозяйственных операций в натуральных и стоимостных показателях или в стоимостных показателях;
- должность служащего (должности служащих) лица (лиц), ответственного (ответственных) за ведение регистра, его (их) фамилия (фамилии), инициалы и подпись (подписи) (ч.1 п.3 ст.11 Закона № 57-3).

Регистр бухгалтерского учета должен быть подписан лицом (лицами), ответственным (ответственными) за его ведение, собственноручно либо с использованием средств связи и иных технических средств, компьютерных программ, информационных систем или информационных сетей, если такой способ подписания позволяет достоверно установить, что этот регистр подписан лицом (лицами), ответственным (ответственными) за его ведение (факсимильное воспроизведение собственноручной подписи с помощью средств механического или другого копирования, электронная цифровая подпись или другой аналог собственноручной подписи, обеспечивающий идентификацию соответствующего лица (соответствующих лиц)).

Таким образом, существуют следующие способы подписания регистров бухгалтерского учета лицом (лицами), ответственным (ответственными) за его ведение:

- собственноручно (на бумажном носителе);
- факсимильное воспроизведение собственноручной подписи с помощью средств механического или другого копирования, если такой способ подписания позволяет достоверно установить, что этот регистр подписан лицом (лицами), ответственным (ответственными) за его ведение (на бумажном носителе);
- электронная цифровая подпись, если такой способ подписания позволяет достоверно установить, что этот регистр подписан лицом (лицами), ответственным (ответственными) за его ведение (в электронном виде);
- другой аналог собственноручной подписи, обеспечивающий идентификацию соответствующего лица (соответствующих лиц)), если такой способ подписания позволяет достоверно установить, что этот регистр подписан лицом (лицами), ответственным (ответственными) за его ведение (в электронном виде).

Порядок использования аналогов собственноручной подписи (за исключением электронной цифровой подписи) в регистрах бухгалтерского учета, составляемых на бумажном носителе и (или) в электронном виде (за исключением регистров бухгалтерского учета, составляемых в форме электронного документа), а также обращения этих регистров, подтверждение их целостности и подлинности устанавливаются локальными правовыми актами организации (ч.3 п.4 ст.11 Закона № 57-3).

Таковыми ЛПА могут быть приказ, распоряжение либо, для удобства соответствующий порядок может быть установлен в таком локальном правовом акте организации, как учетная политика.

5. Ошибки в учетных записях, способы их выявления и исправления

При осуществлении бухгалтерских записей в учетных регистрах могут быть ошибки: в цифрах хозяйственных операций, в корреспонденции счетов, в пропуске отдельных документов или в их повторении, в подсчете итогов и т.п. Для их выявления чаще используются следующие способы:

1) сверка записей во всех первичных документах с записями в учетных регистрах. Этот способ является трудоемким и вместе с тем наиболее эффективным. Он позволяет выявить многие ошибки;

2) сверка итогов оборотов и сальдо аналитических счетов с итогом оборота и сальдо синтетического счета, к которому они ведутся;

3) сверка «на уголок» при шахматной форме ведения учетных регистров. Сумма итогов строк должна быть равна сумме итогов граф, так как при такой форме сумма операций записывается в регистре только 1 раз как относящаяся одновременно для строки (например, Д-т счета) и для графы (К-т счета);

4) арифметическая (логическая) проверка итогов в некоторых учетных регистрах. Например, в расчетно-платежной ведомости итог суммы «К выдаче на руки» должен быть равен разности итогов суммы «Начислено» и итогов суммы «Удержано»;

5) встречная сверка при расчетах с покупателями и поставщиками с помощью современных средств связи.

Выявленные ошибки записей в учетных регистрах устраняются корректурным способом, способом дополнительной записи и способом «красное сторно».

При *корректурном способе* зачеркивается тонкой чертой неправильная запись, чтобы можно было ее прочесть, и сверху делается правильная запись, оговоренная («Исправлено») и заверенная подписью лица, совершившего это исправление. Этот способ применяется до подсчета и записей итога в учетном регистре.

Способ дополнительной записи применяется при занижении суммы в регистре по сравнению с первичным документом. Повторяется та же бухгалтерская проводка на недостающую сумму.

Способ «красное сторно» применяется в случаях записи в регистрах неправильной корреспонденции счетов или завышенной суммы в правильно составленной бухгалтерской проводке. Для исправления повторяется эта неправильная бухгалтерская проводка или проводка с завышенной суммой красными чернилами, а при их отсутствии – обычными чернилами, но сумма проводки берется в рамку. При подсчете итогов оборота по счетам эти отрицательные суммы вычитаются.

6. Формы бухгалтерского учета

С учетными регистрами тесно связана форма бухгалтерского учета, которая представляет собой совокупность логически взаимосвязанных учетных регистров и технологию записей в них для получения результативной отчетной информации. «Форма есть процедура трансформации данных первичных документов в бухгалтерскую отчетность или форма – это все, что лежит между первичными носителями данных и бухгалтерской отчетностью». Наиболее существенными *отличительными признаками* различных форм бухгалтерского учета являются:

1) степень детализации и обобщения учетной информации на аналитических и синтетических счетах и их взаимосвязь;

2) уровень своевременности и точности отражения первичной учетной информации (хронологическая запись) и полная технология ее обработки (систематическая запись) на определенном количестве и качестве учетных регистров и рациональной их взаимосвязи;

3) степень применения средств механизации и автоматизации в бухгалтерской технологии обработки учетной информации для повышения ее оперативности и аналитичности.

Форма бухгалтерского учета – порядок осуществления и обобщения записей на счетах бухгалтерского учета и совокупность регистров бухгалтерского учета, в которых производятся такие записи (ст.1 Закона № 57-3).

Для организации учетного процесса возможно использование следующих форм бухгалтерского учета:

- журнально-ордерная;
- мемориально-ордерная;
- упрощенная;
- автоматизированная;
- комбинированная.

Наиболее часто применяемой является автоматизированная форма учета. Организация самостоятельно определяет форму бухгалтерского учета, которая будет ею использоваться исходя из специфики деятельности (размера и структуры организации, объема учетной работы, степени автоматизации) и закрепляет свое решение в учетной политике.

ТЕМА 7. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

1. Порядок документального оформления кассовых операций

Нормативно-правовое регулирование.

1. Инструкция о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами, утвержденная постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 20.12.2023 № 472. Данная инструкция устанавливает единые порядки ведения кассовых операций с наличными белорусскими рублями и (или) наличной иностранной валютой, а также расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях между юридическими лицами, их обособленными подразделениями и индивидуальными предпринимателями на территории Республики Беларусь.

2. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.03.2010 № 38 «Об установлении форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций и Инструкции по заполнению форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций» (ред. от 26.09.2017 г. № 30). Данным постановлением установлены формы первичных учетных документов по оформлению кассовых операций: приходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер (валютный), расходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер (валютный). Также утверждена инструкция по заполнению форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций.

Кассовые операции – операции юридических лиц между собой, с банком и с физическими лицами, которые связаны с приемом в кассу и выдачей из кассы наличных денег с отражением этих операций в регистрах бухгалтерского учета.

К кассовым операциям относится:

- соблюдение порядка и сроков сдачи наличных денег;
- прием наличных денег в кассу предприятия;
- выдача наличных денег из кассы предприятия;
- порядок и целевое использование наличных денег, полученных из касс банков;
- порядок использования выручки;
- оформление кассовых документов;
- ведение кассовой книги.

Кассовые операции производит кассир, который является материально-ответственным лицом. Кассиру запрещено передоверять свою работу другому лицу, хранить в кассе ценности, не принадлежащие предприятию.

В кассу предприятия деньги поступают по одному из следующих направлений:

- с расчетного счета банка на выплату заработной платы и хозяйственные нужды;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

– поступления от сотрудников в погашение задолженности перед организацией по выданным подотчетным средствам, предоставленным займам, возмещению ущерба.

Кассовые операции по приему и выдаче наличных белорусских рублей оформляются по формам документов, установленным Инструкцией № 472.

Для получения наличных белорусских рублей с текущих (расчетных) банковских счетов и иных банковских счетов предприятие представляет в банк заявление на получение наличных белорусских рублей.

Выдача наличных белорусских рублей осуществляется кассиром только лицам, указанным в расходном кассовом ордере, платежной ведомости, договоре микрозайма, других документах, предусмотренных законодательством, либо в доверенности, при предъявлении документов.

Выдача денежных средств для совершения текущих операций осуществляется путем выдачи под отчет наличных белорусских рублей, и (или) перечисления белорусских рублей на счет физического лица, и (или) обеспечения наличия денежных средств на счете предприятия, доступ к которому обеспечивается корпоративной дебетовой карточкой, иными платежными инструментами.

Прием наличных белорусских рублей юридическими лицами осуществляется по приходным кассовым ордерам и (или) другим приходным документам, формы которых в соответствии с законодательством утверждены юридическими лицами.

Прием наличных белорусских рублей, полученных в банке либо доставленных работниками службы инкассации, юридические лица, подразделения, индивидуальные предприниматели оформляют в виде документов: приходных кассовых ордеров и (или) других документов, в том числе применяемых банками для оформления операций по выдаче наличных белорусских рублей.

В кассу деньги поступают, в основном, из банка, а также в виде остатка неизрасходованных сумм от подотчетных лиц.

С расчетного счета в банке деньги поступают через кассира, который получает их по заявлению на получение наличных денег. Поступление денег в кассу оформляется приходным кассовым ордером.

Выдача наличных белорусских рублей из касс юридических лиц, имеющих работников, осуществляется по:

- расходному кассовому ордеру по форме согласно приложению 3 к постановлению № 38;
- платежной ведомости с приложением расходного кассового ордера на общую сумму наличных белорусских рублей, выданных по платежной ведомости, без составления расходного кассового ордера на каждого получателя. Платежные ведомости на выдачу наличных белорусских рублей и наличной иностранной валюты составляются отдельно.

На общую сумму наличных белорусских рублей, выданных по нескольким платежным ведомостям, допускается составление одного расходного кассового ордера, дата и номер которого проставляются на каждой платежной ведомости.

Выдача наличных белорусских рублей из касс юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения и в соответствии с налоговым законодательством не ведущих бухгалтерский учет, а также индивидуальных предпринимателей для дальнейшей сдачи самостоятельно в банк либо работникам службы инкассации может осуществляться без оформления расходного кассового ордера. Подтверждением выдачи из касс (сдачи в обслуживающий банк) наличных белорусских рублей являются:

- квитанции к объявлению на взнос наличными (для наличных белорусских рублей);
- препроводительные ведомости;
- другие документы, применяемые банками для оформления операций по приему наличных белорусских рублей.

Разовые выдачи наличных белорусских рублей осуществляются каждому лицу в отдельности по расходным кассовым ордерам, нескольким лицам – по платежным ведомостям либо расходным кассовым ордерам, оформленным на каждое лицо.

Выдача наличных денег производится кассиром только лицу, указанному в расходном кассовом ордере или платежной ведомости. При этом кассир должен потребовать паспорт у лица, получающего денежные средства.

Приходные и расходные кассовые ордера до передачи в бухгалтерию заполняет кассир, имеющий соответствующие полномочия.

Для отражения кассовых операций с наличными белорусскими рублями ведется кассовая книга. Основанием для учинения записей в кассовой книге по операциям с наличными белорусскими рублями являются приходные, расходные кассовые ордера и другие документы.

На каждом листе кассовой книги проставляются дата и остаток наличных белорусских рублей или наличной иностранной валюты в кассе за предыдущий день (период). Записи вносятся в кассовую книгу начиная с лицевой стороны неотрывной части листа после строки «Остаток на начало дня». Предварительно лист складывается пополам по линии отреза таким образом, чтобы отрывная часть оказалась подложенной под неотрывную, которая остается в книге. Для внесения записей после строки «Итого по странице» отрывную часть листа накладывают на лицевую сторону неотрывной части и продолжают вносить записи по горизонтальным линиям оборотной стороны неотрывной части листа.

Ежедневно в конце рабочего дня кассир подсчитывает итоги операций за день, выводит остаток наличных белорусских рублей по кассе на конец дня и передает в бухгалтерскую службу в качестве отчета кассира второй отрывной экземпляр листа кассовой книги с приложенными приходными и расходными кассовыми документами под расписку в кассовой книге.

Ведение кассовой книги может осуществляться с помощью программно-технических средств при условии обеспечения полной сохранности кассовых документов и выведения остатка наличных белорусских рублей на начало и конец рабочего дня. Листы кассовой книги формируются в виде выходной формы «Вкладной лист кассовой книги». Одновременно формируется выходная форма «Отчет кассира». Названные выходные формы составляются на конец рабочего дня, имеют одинаковое содержание и распечатываются по окончании рабочего дня.

Информация об остатках и движении наличных денежных средств на предприятии отражается в формах бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс» (по строке 270 «Денежные средства») и «Отчет о движении денежных средств».

2 Учет кассовых операций

Для учета кассовых операций в коммерческих организациях предназначен активный основной денежный счет 50 «Касса». По дебету счета 50 «Касса» отражается поступление денежных средств в кассу организации. По кредиту счета 50 «Касса» отражаются выплата денежных средств из кассы. На отдельном субсчете к счету 50 «Касса» учитываются наличие и движение денежных средств в иностранных валютах в кассах организации. Сальдо по счету 50 «Касса» дебетовое и показывает остаток денег в кассе.

Для отражения операций по кредиту счета 50 используется журнал-ордер по счету 50, анализ счета 50, оборотно-сальдовая ведомость по счету 50. Записи в учетные регистры производятся на основании отчетов кассира.

В конце месяца в учетных регистрах подсчитываются обороты за отчетный месяц и остаток денег на конец месяца. Итоговые обороты по счету 50 и остаток на конец месяца переносятся в



Главную книгу. На основании Главной книги составляется бухгалтерский баланс. На рисунке представлена схема документооборота по счету 50 «Касса».

Рисунок 7.1 – Схема учетных записей по счету 50 «Касса»

Таблица 7.1 – Хозяйственные операции по счету 50 «Касса»

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	2	3
1. Движение наличных денежных средств в кассах организации	50/1	50/2
2. Поступление в кассу денежных средств с расчетного счета	50	51
3. Поступление в кассу денежных средств с валютного счета организации	50	52
4. Поступление в кассу денежных средств, числящихся в пути	50	57
5. Возврат в кассу денежных средств, излишне выданных поставщикам и подрядчикам	50	60
6. Поступление в кассу денежных средств от покупателей и заказчиков	50	62
7. Поступление в кассу денежных средств в виде полученных краткосрочных кредитов и займов	50	66
8. Поступление в кассу денежных средств в счет погашения задолженности работников по оплате труда	50	70
9. Поступление в кассу денежных средств в счет погашения задолженности подотчетных лиц	50	71
10. Поступление в кассу денежных средств в счет погашения задолженности работников:		
- по выданным займам;	50	73-1
- по возмещению ущерба (недостач и т. п.) и др.	50	73-2
11. Поступление в кассу денежных средств от учредителей (участников) в качестве вкладов в уставный фонд	50	75-1
12. Поступление в кассу выручки от реализации товаров	50	90-1
13. Зачисление наличных денежных средств на расчетный счет организации	51	50
14. Зачисление наличных денежных средств на валютный счет организации	52	50
15. Зачисление наличных денежных средств на специальные счета организации	55	50
16. Сдача выручки из кассы через инкассаторов для зачисления на счета в банках	57-1	50
17. Выдача из кассы денежных средств при расчетах с поставщиками и подрядчиками	60	50
18. Выдача из кассы денежных средств при погашении полученных краткосрочных кредитов и займов (в том числе процентов по ним)	66	50
19. Возврат из кассы излишне полученных денежных средств от покупателей и заказчиков	62	50
20. Уплата в бюджет суммы налогов, сборов и иных платежей	68	50
21. Уплата отчислений на социальное страхование и обеспечение работников, а также выплаты работникам за счет средств социального страхования	69	50
22. Выдача из кассы денежных средств работникам в виде заработной платы, премий, дивидендов	70	50
23. Выдача из кассы денежных средств под отчет	71	50
24. Выдача из кассы денежных средств при расчетах с учредителями (участниками) (по дивидендам и другим доходам от участия в уставных	75-2	50

фондах и др.)		
25. Недостача наличных денежных средств в кассе организации, выявленная при инвентаризации	94	50

3. Учет операций на расчетных счетах

В процессе функционирования организаций возникают хозяйственные связи, оформляемые и закрепляемые контрактами (договорами), согласно которым одна организация выступает поставщиком товарно-материальных ценностей, работ, услуг, а другая — их получателем (потребителем), а значит, и плательщиком.

Кроме того, у организации возникают взаимоотношения с персоналом по оплате труда, с бюджетом по налогам, внебюджетными фондами и фондом социальной защиты и другими организациями и лицами. Все эти расчеты в основном осуществляются в денежной форме.

Между организациями расчеты, как правило, производятся в безналичной форме. Безналичные расчеты осуществляются путем перечисления (перевода) денежных средств со счета плательщика на счет получателя с помощью различных банковских операций (кредитных и расчетных замещающих наличные деньги в обороте). При этом посредником при расчетах между организациями выступают учреждения банков, обслуживающие их.

Безналичные расчеты осуществляются путем перечисления денежных средств со счета плательщика на счет получателя с помощью различных банковских операций. Обязательной стороной в таких расчетах выступает банк.

В зависимости от вида расчетных документов, способа платежа и организации документооборота в банке различают следующие основные формы безналичных расчетов:

1) платежными поручениями;

Платежное поручение — это распоряжение владельца расчетного счета обслуживающему банку о перечислении определенной суммы средств со счета в адрес получателя, указанного в поручении.

2) платежными требованиями;

Платежное требование — это требование поставщика к покупателю об уплате ему определенной суммы денежных средств и зачислении ее на счет получателя средств.

3) платежными требованиями-поручениями;

Требование-поручение представляет собой требование поставщика к покупателю оплатить на основании направленных ему, минуя банк, расчетных и отгрузочных документов поставленную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги.

4) аккредитивами;

Аккредитив — обязательство банка, выдаваемое им по поручению клиента в пользу его контрагента по договору, по которому банк, открывший аккредитив, может произвести поставщику платеж или предоставить полномочия другому банку производить такие платежи при условии предоставления им документов, предусмотренных в аккредитиве.

5) банковскими пластиковыми карточками;

Банковская пластиковая карточка (карта) — это средство совершения безналичных платежей за товары и услуги, а также получения наличных денег физическими и юридическими лицами.

6) банковскими платежными обязательствами.

БПО — безотзывное обязательство банка плательщика (импортера) перечислить банку получателя (экспортера) денежные средства в соответствии с условиями обязательства, если представленные данные по операциям клиентов соответствуют ранее установленным банками базовым условиям.

Для проведения безналичных расчетов организация открывает в выбранном ею банке расчетный (текущий) или другие счета. К другим относятся депозитные, корреспондентские, субсчета, специальные счета, счета в иностранной валюте.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели для открытия текущих (расчетных) счетов представляют в банк следующие документы:

1) заявление на открытие текущего (расчетного) счета;

2) копия устава (без нотариального засвидетельствования), имеющая штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации – для юридического лица;

3) копию свидетельства о государственной регистрации - для индивидуального предпринимателя;

4) карточка с образцами подписей должностных лиц юридического лица, ИП, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, и оттиска печати (заполняется и подписывается в банке в присутствии уполномоченного сотрудника).

5) документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, имеющих право подписи, перечень которых утверждается в локальных актах банка (например, решение учредителей о назначении директора, приказ о назначении главного бухгалтера, трудовые договоры, контракты и т.п.)

Банки в течение одного рабочего дня с даты открытия текущего (расчетного) счета обязаны направить соответствующему налоговому органу и в ФНС сообщение об их открытии, в том числе в электронном виде.

Банк заключает с клиентом договор на расчетно-кассовое обслуживание и не позднее следующего рабочего дня открывает владельцу текущий (расчетный) счет с присвоением ему номера, позволяющего установить его принадлежность.

Субъекты хозяйствования могут иметь несколько расчетных счетов в разных банках одновременно.

Движение денежных средств по текущему (расчетному) банковскому счету оформляется соответствующими первичными документами.

К ним относятся заявление на получение наличных денег, объявление на взнос наличными, платежное поручение, платежное требование, платежный ордер.

Расчетные документы могут быть оформлены на бумажном носителе либо в виде электронных расчетных документов.

Заявление на получение наличных денег является приказом предприятия банку о выдаче с его расчетного счета в кассу предприятия указанной в нем суммы наличных денег.

Объявление на взнос наличными выписывается при внесении наличных денег из кассы предприятия в банк.

Платежное поручение представляет собой расчетный документ, содержащий поручение плательщика обслуживающему банку о перечислении определенной суммы с его счета на счет получателя.

Платежное требование – документ, содержащий требование получателя средств к плательщику об уплате определенной суммы через банк.

Платежные требования могут быть с акцептом плательщика и без акцепта (бесспорное списание средств со счета).

Платежный ордер – расчетный документ, применяемый при осуществлении банками перевода денежных средств по поручению и за счет клиента, от имени и за счет клиентов (частичная оплата, списание денежных средств по постоянно действующему платежному поручению и др.).

Договором между банком и клиентом может быть предусмотрено проведение операций по переводу денежных средств с конверсией, покупкой, продажей, иных операций посредством оформления платежного ордера.

Порядок обработки выписок банка. В целях обеспечения контроля за движением денежных средств по счету банки выдают клиенту экземпляры расчетных документов, направляют электронные документы и электронные сообщения, подтверждающие списание денежных средств со счета.

Ежедневно организация получает из банка электронные выписки по расчетному счету (либо их копии на бумажном носителе), т.е. перечень произведенных ею за отчетный период операций.

К выписке банка прилагаются документы, на основании которых зачислены или списаны денежные средства с расчетного счета.

Выписка из расчетного счета является вторым экземпляром лицевого счета предприятия, открытого ему банком. В ней указывается: за какой период предоставлена выписка, остаток

средств на счете на начало и конец периода, номер расчетного документа, на основании которого была совершена операция, корреспондирующий счет, обороты по дебету и кредиту счета.

Выписка банка имеет одну особенность: дебет выписки является кредитом счета 51, а кредит выписки – дебетом счета 51.

Выписка банка заменяет регистр аналитического учета по расчетному счету и одновременно служит основанием для бухгалтерских записей.

Полученная из банка выписка проверяется и обрабатывается:

- 1) сверяется вступительное сальдо;
- 2) проверяется правильность зачисления на счет и списания денежных средств со счета организации в банке;
- 3) на полях выписки напротив сумм операций проставляются номера счетов, корреспондирующих со счетом 51 «Расчетный счет»;
- 4) сверяется сальдо конечное.

Проверка и обработка и внесение информации из выписок в бухгалтерскую программу должны производиться в день их поступления.

Для учета денежных средств на расчетных счетах организации в белорусских рублях и контроля за их поступлением и целевым использованием применяется счет 51 «Расчетные счета». Аналитический учет по счету 51 ведется по каждому расчетному счету.

Счет 51 активный, основной, денежный. По дебету счета 51 отражается поступление денежных средств, а по кредиту их списание с расчетного счета.

За пользование денежными средствами, находящимися на расчетном счете организации, банк уплачивает проценты в размере и в порядке, определенных договором банковского счета, что отражается в учете записью: Д-т 51 – К-т 91.

Организация оплачивает услуги банка по осуществлению операций с денежными средствами, на условиях, определенных договором текущего банковского счета. Вознаграждение за оказываемые услуги (комиссия) взимается банком из денежных средств владельца счета ежемесячно. В учете такие расходы организации отражаются записью: Д-т 26 «Общехозяйственные затраты» – К-т 51.

Суммы, ошибочно поступившие на расчетные счета или списанные с расчетных счетов организации, отражаются на счете 76 (субсчет 76-3 «Расчеты по претензиям»).

Д-т 51 – К-т 76-3 – отражены ошибочно поступившие средства.

Д-т 76-3 – К-т 51 – возвращены ошибочно поступившие средства.

Регистры бухгалтерского учета по счету 51

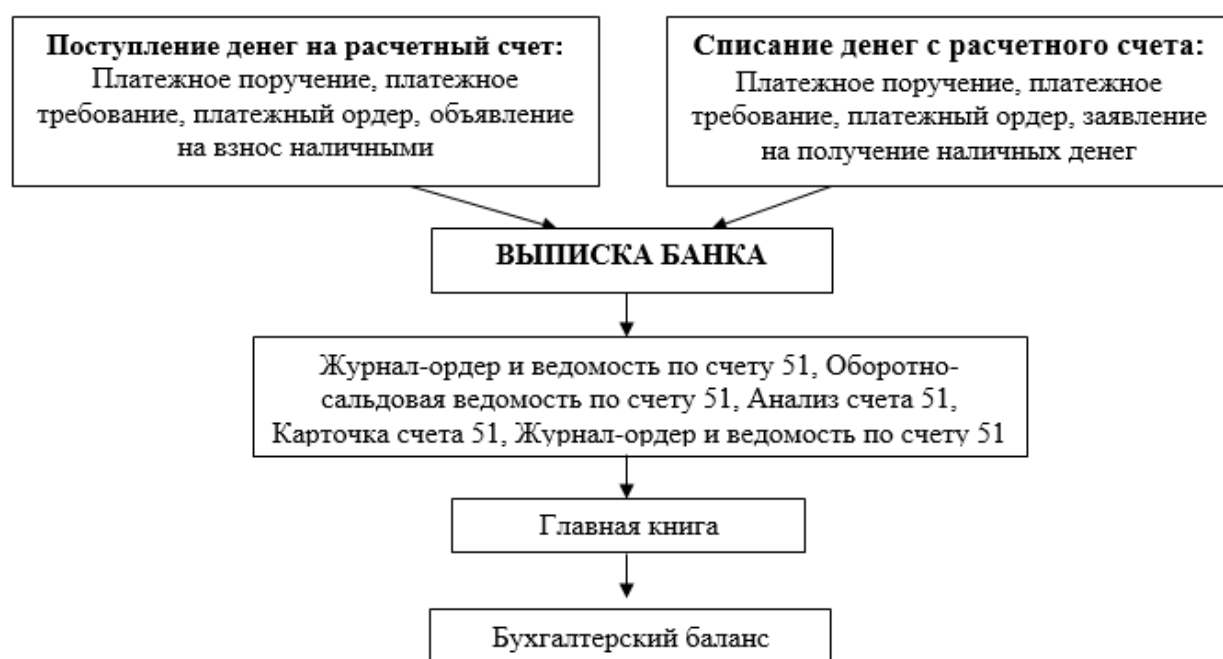


Рисунок 7.2 – Схема документооборота по счету 51 «Расчетные счета»

При автоматизированной форме бухгалтерского учета синтетический учет операций по расчетному счету ведется в Журнале-ордере и ведомости по счету 51, Оборотно-сальдовой ведомости по счету 51, Анализе счета 51, Карточке счета 51.

Основанием для заполнения данных регистров являются проверенные и обработанные выписки банка.

Остаток денежных средств на расчетном счете на начало месяца (сальдо начальное по счету 51) должен быть равен остатку по выписке банка на начало первого дня отчетного месяца (он также равен сальдо конечному по счету 51 на конец предыдущего месяца).

Остаток денежных средств на расчетном счете на конец месяца (сальдо конечное по счету 51) должен быть равен остатку по выписке банка на конец последнего рабочего дня отчетного месяца.

В случае применения автоматизированной формы бухгалтерского учета регистры бухгалтерского учета заполняются автоматически после заполнения электронной формы «Выписка банка», которая формируется по каждой выписке.

В конце месяца данные из регистров бухгалтерского учета переносятся в Главную книгу и бухгалтерский баланс.

В бухгалтерском балансе счет 51 отражается в Активе, в конце раздела II «Краткосрочные активы» по строке 270 «Денежные средства и эквиваленты денежных средств».

В бухгалтерском балансе показывается остаток на конец последнего дня отчетного периода по счету 51.

4. Учет операций на валютных счетах

Для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в иностранных валютах на валютных счетах в банках на территории республики и за рубежом предназначен активный счет 52 «Валютные счета». Порядок совершения и оформления операций по валютным счетам регулируется Правилами Национального банка. Все операции банка в иностранных валютах для отражения в бухгалтерском учете организации переводятся в рублевый эквивалент по действующему курсу. При отражении операций в бухгалтерском учете иностранная валюта пересчитывается в рубли по официальному курсу Национального банка РБ, действующему на дату выписки расчетно-денежных документов. Параллельно учет ведется и в соответствующей иностранной валюте.

Операции по валютным счетам отражаются в бухгалтерском учете на основании выписок банка и приложенных к ним денежно-расчетных документов.

По дебету счета 52 «Валютные счета» отражается поступление денежных средств на валютные счета организации, а по кредиту – их списание.

Аналитический учет по счету 52 «Валютные счета» ведется по каждому счету, открытому в учреждениях банков для хранения денежных средств в иностранных валютах.

Поступление денежных средств в иностранных валютах на валютные счета отражается по дебету счета 52 «Валютные счета» и кредиту счетов 50 «Касса», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» и других счетов.

Списание денежных средств в иностранных валютах с валютных счетов организации отражается по дебету счетов 50 «Касса», 57 «Денежные средства в пути», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и других счетов и кредиту счета 52 «Валютные счета».

Суммы, ошибочно поступившие на валютные счета или списанные с валютных счетов организации, отражаются на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (субсчет 76-3 «Расчеты по претензиям»).

Для осуществления безналичных операций по валютному используются те же денежно-расчетные документы, что и при перечислениях с расчетного счета (платежное поручение, платежное требование). После проведения безналичных операций по валютному счету банк представляет организации выписку о поступлении (снятии) средств на счет, в которой указаны сумма поступившей (снятой) валюты и курс Национального банка Республики Беларусь на момент свершения сделки.

При проведении операций по валютному счету (поступлении, снятии средств) и на конец каждого отчетного периода (месяца), если произошло изменение курса иностранной валюты к национальной валюте (рублях) Республики Беларусь, в организациях производится переоценка валютных счетов, которая отражается в банковских выписках. При изменении курса иностранной валюты производится также переоценка дебиторской и кредиторской задолженностей в валюте.

Корреспонденция счетов по счету 52

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
52	50, 62, 90	Поступление денежных средств в инвалюту на валютные счета
50, 57, 60	52	Списание денежных средств в инвалюту с валютных счетов
57-2	51	Перечисление денежных средств банку для приобретения инвалюты
52	57-2	Зачисление приобретенной валюты на специальный счет организации в обслуживающем банке
57-2	90-7	Отражены доходы в размере разницы между официальным курсом на дату покупки и курсом покупки
90-10	57-2	Отражены расходы в размере разницы между официальным курсом на дату покупки и курсом покупки
60, 76	51	Удержание банком суммы комиссионного вознаграждения за покупку валюты
51	57-2	Возврат денежных средств, неизрасходованных на покупку валюты
91-4	52	Отражена отрицательная курсовая разница от переоценки валюты на счете в связи с изменением курса валюты (дата совершения хозяйственной операции с валютой или последний день календарного месяца)
52	91-1	Отражена положительная курсовая разница от переоценки валюты на счете в связи с изменением курса валюты (дата совершения хозяйственной операции с валютой или последний день календарного месяца)

5. Учет расчетов с подотчетными лицами

Для учета денежных средств, выданных под отчет работникам на административно-хозяйственные и операционные расходы и служебные командировки, предназначен активно-пассивный счет **71 «Расчеты с подотчетными лицами»**.

Денежные средства выдаются под отчет в соответствии с **Инструкция о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами, утвержденная постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 20.12.2023 № 472**.

Выдача под отчет денежных средств в белорусских рублях осуществляется для совершения текущих операций, включая:

- расходы, связанные со служебными командировками,
- денежных средств в иностранной валюте – на расходы, связанные со служебными командировками за границу.

Выдача наличных денег под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм, причитающихся командированным лицам на оплату стоимости проезда к месту командировки и обратно, суточных за каждый день командировки, расходов за наем помещений на срок командировки в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

РАЗМЕРЫ возмещения расходов при командировках в пределах Республики Беларусь.

Суточные 12,0 рублей в сутки

Расходы по найму жилого помещения:

в областных центрах и г. Минске 50,0 рублей в сутки

в районных центрах 25,0 рублей в сутки

в остальных населенных пунктах 20,0 рублей в сутки

ИП, организации независимо от формы собственности при командировании работников в пределах Беларуси самостоятельно принимают решение о возмещении расходов по найму жилого помещения на основании подтверждающих документов либо без их представления. При отсутствии подтверждающих документов расходы за время командирования (исключение – время нахождения в пути) возмещаются в размере, не превышающем 20 процентов, но не менее 5 процентов размеров возмещения этих расходов (конкретный размер возмещения расходов устанавливается нанимателем в локальном правовом акте).

Выдача под отчет денежных средств на **расходы, связанные со служебными командировками**, осуществляется в наличных белорусских рублях и (или) наличной иностранной валюте, путем перечисления белорусских рублей и (или) наличной иностранной валюты на счет клиента, доступ к которому обеспечивается личной дебетовой карточкой, и (или) путем выдачи корпоративной дебетовой карточки, обеспечивающей доступ к счету клиента.

Выдача под отчет денежных средств для совершения **текущих операций** осуществляется в наличных белорусских рублях путем перечисления белорусских рублей на счет клиента, доступ к которому обеспечивается личной дебетовой карточкой, и (или) путем выдачи корпоративной дебетовой карточки, обеспечивающей доступ к счету клиента в белорусских рублях.

Выдача наличных белорусских рублей под отчет для совершения **текущих операций** осуществляется на срок не более **10** рабочих дней, включая день выдачи (получения) (день их зачисления на счет клиента).

Работники, получившие под отчет и израсходовавшие денежные средства в белорусских рублях для совершения **текущих операций** обязаны не позднее 15 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы (перечислены), представить в бухгалтерскую службу юридического лица, подразделения, индивидуальному предпринимателю отчет об израсходованных суммах с приложением подтверждающих документов и возратить неизрасходованные денежные средства в белорусских рублях.

Работник, получивший денежные средства под отчет на **расходы, связанные со служебными командировками** обязан не позднее **15** рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки, исключая день прибытия, представить в бухгалтерскую службу юридического лица, подразделения, индивидуальному предпринимателю отчет об израсходованных суммах с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы, и возратить неизрасходованные денежные средства.

Порядок оформления операций по командировкам регламентирован Положением о порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках.

Направление работника в командировку оформляется приказом (распоряжением, постановлением) нанимателя.

При направлении работника в командировку наниматель может устанавливать задание на командировку. Необходимость подготовки письменного отчета о выполнении задания, срок его представления и порядок оформления определяются нанимателем.

Приказ (распоряжение, постановление) нанимателя о направлении работника в командировку является основанием для расчета и выплаты ему денежных средств.

Наниматель обязан выдать командированному работнику аванс и (или) обеспечить наличие денежных средств на счете, к которому выдана банковская платежная карточка, в белорусских рублях и (или) иностранной валюте и **возместить следующие расходы:**

- ✓ по проезду к месту командировки и обратно;
- ✓ по найму жилого помещения;
- ✓ за проживание вне места жительства (суточные);
- ✓ иные произведенные командированным работником с разрешения или ведома нанимателя расходы. Наниматель определяет размер иных произведенных командированным

работником с его разрешения или введом расходов.

В случаях нахождения командированного работника в месте командировки в личных целях в выходные дни, государственные и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, в том числе при выбытии в место командировки после окончания рабочего дня и (или) прибытии из места командировки до начала рабочего дня, расходы по проезду возмещаются командированному работнику на общих основаниях, а расходы по найму жилого помещения и суточные за эти дни не возмещаются.

Окончательный расчет с командированным работником должен быть произведен не позднее 30 календарных дней с даты представления отчета о расходовании аванса.

При отсутствии у командированного работника проездных документов (билетов) к месту командировки и (или) обратно расходы по проезду возмещаются в **размере 0,1 базовой величины в каждую сторону**.

Транспортные расходы, произведенные командированным работником в пределах места командировки, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат. Нанимателем командированному работнику могут быть возмещены в пределах места командировки за границей расходы на такси, аренду автомобиля на основании подтверждающих документов.

Возмещение расходов по найму жилого помещения без представления подтверждающих документов при командировании в пределах Республики Беларусь осуществляется из расчета количества ночей, приходящихся на период нахождения в месте командировки, с даты прибытия к месту командировки и по дату выбытия из него включительно.

При ежедневном возвращении командированного работника к месту жительства, а также однодневных командировках в пределах Республики Беларусь возмещение расходов по найму жилого помещения не производится.

Возмещение суточных командированному работнику за все время пребывания в командировке, включая время нахождения в пути, производится в размерах, установленных: в приложении 1, – при командировании в пределах Республики Беларусь; в приложении 2, – при командировании за границу.

Днем отъезда (выбытия) из Республики Беларусь считается день отправления (выезда) пассажирского транспорта, которым работник направлен в командировку из Республики Беларусь, а днем прибытия в Республику Беларусь – день приезда указанного транспорта в Республику Беларусь согласно проездным документам (билетам). При отправлении транспорта до 24 часов включительно днем отъезда (выбытия) считаются текущие сутки, а с 0 часов и позднее – последующие сутки.

Бухгалтерские записи по счету 71

Содержание операций	Корреспондирующие счета	
	Дебет	Кредит
Отражена выдача денежных средств из кассы работникам под отчет	71	50, 51
Приняты к бухгалтерскому учету материальные ценности, приобретенные подотчетными лицами	10, 41	71
Отражены суммы налога на добавленную стоимость по приобретенным подотчетными лицами материальным ценностям	18	71
Отнесены в состав затрат расходы, произведенные подотчетными лицами	20, 25, 26	71
Отражен возврат не использованных подотчетными лицами денежных средств	50, 51	71
Удержаны из заработной платы работников суммы, выданные в подотчет	70	71

ТЕМА 8. УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

В процессе функционирования организаций возникают хозяйственные связи, оформляемые и закрепляемые контрактами (договорами), согласно которым одна организация выступает поставщиком товарно-материальных ценностей, работ, услуг, а другая — их получателем (потребителем), а значит, и плательщиком.

Кроме того, у организации возникают взаимоотношения с персоналом по оплате труда, с бюджетом по налогам, внебюджетными фондами и фондом социальной защиты и другими организациями и лицами. Все эти расчеты в основном осуществляются в денежной форме.

Между организациями расчеты, как правило, производятся в безналичной форме. Безналичные расчеты осуществляются путем перечисления (перевода) денежных средств со счета плательщика на счет получателя с помощью различных банковских операций (кредитных и расчетных замещающих наличные деньги в обороте. При этом посредником при расчетах между организациями выступают учреждения банков, обслуживающие их.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности

Сумма долгов, причитающихся организации со стороны других организаций, а также граждан (должников), является **дебиторской задолженностью**. Должники называются дебиторами. Организация, которой дебитор должен, является для этого должника кредитором.

Дебиторская задолженность возникает, к примеру, у поставщика в случае, если услуга или товар проданы, а денежные средства не получены. У покупателя дебиторская задолженность возникает, когда товар (работ, услуга) приобретается на условиях предоплаты или оплата произведена в большей сумме, чем это нужно согласно условиям договора.

Заем, выданный работнику организации, суммы переплаты по налогам, взносам и другим платежам также являются источником образования дебиторской задолженности.

Образовавшаяся дебиторская задолженность подразделяется на краткосрочную и долгосрочную дебиторскую задолженность.

К долгосрочной дебиторской задолженности относится дебиторская задолженность (включая выданные авансы и предоплату), погашение которой ожидается более чем через 12 мес. после отчетной даты.

В состав краткосрочной дебиторской задолженности включается дебиторская задолженность (включая выданные авансы и предоплату), погашение которой ожидается в течение 12 мес. после отчетной даты (подп. 52.9 п. 52 НСБУ № 104).

Дебиторская задолженность учитывается в составе активов организации.

Документами, подтверждающими факт наличия дебиторской задолженности, могут являться:

- договор;
- товарные и (или) товарно-транспортные накладные;
- акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг;
- регистры бухгалтерского учета с расшифровкой дебиторской задолженности;
- иные документы, подтверждающие наличие дебиторской задолженности у плательщика и кредиторской задолженности у его дебитора, по которой не истек срок исковой давности.

В частности, документом, подтверждающим наличие дебиторской задолженности, служит акт сверки расчетов между кредитором и дебитором (сторонами сделки, расчетов и пр.).

В бухгалтерском учете дебиторская задолженность отражается на счетах учета расчетов и представляет собой дебетовое сальдо по этим счетам.

Кредиторская задолженность — это задолженность субъекта хозяйствования (юрлица, ИП перед другими юрлицами и ИП, а также перед иными физлицами), которую этот субъект должен погасить. Лицо, перед которым имеется задолженность, является кредитором.

Кредиторская задолженность возникает у:

- покупателя товаров (заказчика работ, услуг), когда дата поступления товаров поставщиками (выполнения работ подрядчиками, оказания услуг исполнителями) предшествует дате оплаты за полученные товары (выполненные работы, оказанные услуги);

- поставщика товаров (подрядчика, исполнителя), когда им получены аванс, задаток от покупателя товаров (заказчиков работ, услуг), но товары не отгружены (работы не выполнены, услуги не оказаны);
- плательщика налогов и сборов по начисленным и неуплаченным (не полностью уплаченным) налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды;
- работодателя перед работниками по начисленным и невыплаченным суммам зарплат, пособий и иным выплатам.

В бухгалтерском учете кредиторская задолженность представляет собой кредитовое сальдо по счетам учета расчетов.

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчеты по претензиям.

К поставщикам и подрядчикам относят организации, поставляющие сырье и другие товарно-материальные ценности, а также выполняющие разные работы (капитальный, текущий ремонт основных средств и др.) и оказывающие различные виды услуг.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляются по мере отгрузки ими товарно-материальных ценностей, выполнения работ, оказания услуг либо одновременно с ними с согласия организации или по ее поручению. Поставщикам и подрядчикам может быть выдан в соответствии с хозяйственным договором аванс.

Организации сами выбирают форму расчетов за поставленную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» предназначен для обобщения информации о расчетах с поставщиками, подрядчиками, исполнителями за приобретенное имущество, выполненные работы, оказанные услуги и др.

Счет 60 применяется также для обобщения информации о расчетах с субподрядчиками в организациях, осуществляющих при выполнении договоров строительного подряда, договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ функции генерального подрядчика.

Суммы выданных авансов и предварительной оплаты поставщикам учитываются обособленно от сумм обязательств перед поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

Аналитический учет по счету 60 ведется по каждому поставщику, подрядчику, исполнителю.

Бухгалтерские записи по счету 60

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
5	Произведена оплата поставщикам (подрядчикам, исполнителям) из кассы организации	60	50
6	Произведена оплата поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с расчетного счета организации	60	51
7	Произведена оплата поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с валютного счета организации	60	52
8	Произведена оплата поставщикам (подрядчикам, исполнителям) со специального счета организации	60	55
14	Перечислены непосредственно поставщикам (подрядчикам, исполнителям) кредитодателем (заимодавцем) денежные средства, предоставленные в качестве краткосрочного (со сроком не более 12 месяцев) кредита (займа)	60	66
17	Перечислены непосредственно поставщикам (подрядчикам, исполнителям) кредитодателем (заимодавцем) денежные средства, предоставленные в качестве долгосрочного (со сроком более 12 месяцев) кредита (займа)	60	67
31	Отражено списание кредиторской задолженности (если задолженность возникла в связи с осуществлением текущей деятельности), по которой истек срок исковой давности	60	90
32	Отражена курсовая разница от переоценки дебиторской задолженности в соответствии с законодательством	60	91
33	Отражено списание кредиторской задолженности (если задолженность возникла в связи с осуществлением деятельности, не относящейся	60	91

	к текущей), по которой истек срок исковой давности		
34	Отражена финансовая помощь, полученная коммерческими организациями путем перечисления денежных средств непосредственно поставщику для приобретения основных средств, нематериальных активов (если по основным средствам, нематериальным активам не начисляется амортизация в соответствии с законодательством)	60	91
35	Отражена курсовая разница от переоценки дебиторской задолженности по авансам, выданным поставщикам и подрядчикам (в случаях, установленных законодательством)	60	98
36	Отражено предоставление из бюджета финансовой помощи путем перечисления денежных средств непосредственно поставщику для приобретения: - основных средств, нематериальных активов (если по основным средствам, нематериальным активам начисляется амортизация в соответствии с законодательством); - запасов (в случае, предусмотренном учетной политикой); - для оплаты выполненных работ, оказанных услуг	60	98
	По кредиту счета 60		
1	Отражено приобретение заказчиком (застройщиком) строительных материалов	07	60
2	Отражено увеличение стоимости приобретенных заказчиком (застройщиком) строительных материалов за счет расходов на их приобретение	07	60
3	Отражено заказчиком (застройщиком) поступление оборудования, требующего монтажа и предназначенного для установки в возводимых или реконструируемых объектах	07	60
4	Отражены заказчиком (застройщиком) расходы по доставке оборудования, требующего монтажа, осуществленные с привлечением перевозчика	07	60
5	Отражены: - фактические затраты, связанные с выполнением работ по созданию инвестиционных активов подрядным способом; - фактические затраты, связанные с приобретением (созданием) инвестиционной недвижимости и приведением ее в состояние, пригодное для использования;	08	60
7	Отражены: - фактические затраты, связанные с приобретением (созданием) основных средств, получением основных средств (по бартеру, в счет вклада в уставный фонд организации, безвозмездным получением) доставкой, установкой, монтажом основных средств и приведением их в состояние, пригодное для использования; - стоимость основных средств, полученных при исполнении товарообменных операций; - фактические затраты, связанные с реконструкцией (модернизацией, реставрацией) основных средств, проведением иных аналогичных работ; - суммы произведенных арендатором вложений в арендованные основные средства арендатором	08	60
8	Отражены:	08	60
10	Приняты на учет поступившие от поставщиков материалы	10	60
11	Отнесены на увеличение стоимости материалов расходы, связанные с их приобретением и доставкой	10	60
17	Отражена стоимость работ, услуг сторонних организаций и лиц, связанных с приобретением и доставкой материалов (при использовании счета 16)	16	60
19	Отражен НДС, предъявленный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по приобретенным товарам (работам, услугам)	18	60
20	Отражено списание стоимости выполненных работ, оказанных услуг на затраты основного производства	20	60

24	Стоимость выполненных работ, оказанных услуг списана на затраты вспомогательных производств	23	60
25	Отражена стоимость выполненных работ, оказанных услуг для общепроизводственных нужд	25	60
28	Отражена стоимость выполненных работ, оказанных услуг для общехозяйственных нужд	26	60
29	Отражена стоимость выполненных работ, оказанных услуг по исправлению брака	28	60
30	Стоимость выполненных работ, оказанных услуг списана на затраты обслуживающих производств и хозяйств	29	60
31	Приняты на учет поступившие от поставщиков товары и многооборотная тара	41	60
33	Отражена в составе расходов на реализацию стоимость выполненных работ (оказанных услуг), связанных с реализацией продукции, товаров, работ и услуг	44	60
34	Отражен возврат в кассу организации поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисленных ему в оплату товаров, работ, услуг сумм	50	60
35	Отражен возврат на расчетный счет организации поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисленных ему в оплату товаров, работ, услуг сумм	51	60

Учет расчетов по претензиям

В результате расчетных взаимоотношений организаций друг с другом могут возникать претензии:

- ♦ к поставщикам и подрядчикам по выявленным при проверке их счетов (после акцепта последних) несоответствиям цен ценам, предусмотренным в прейскурантах или обусловленным договором, а также при выявлении арифметических ошибок;

- ♦ к поставщикам материалов, товаров, к организациям, перерабатывающим материалы предприятия, за обнаружение несоответствия качества стандартам, техническим условиям, заказу и недостачи против отфактурованного количества;

- ♦ к поставщикам, транспортным и другим организациям за недостачу груза в пути сверх норм естественной убыли, за переборы тарифов (фрахта) при перевозке груза;

- ♦ за брак и простои, возникшие по вине поставщиков и подрядчиков, в суммах, признанных плательщиками или присужденных хозяйственным судом;

- ♦ к учреждениям банков по суммам, ошибочно отраженным, по текущему (расчетному) или специальному ссудному счету и др.

Для обобщения информации по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным и другим организациям, предназначен субсчет 76-3 «Расчеты по претензиям» счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Отражено предъявление претензии подрядчику в связи с завышением объемов работ по строительству и монтажу оборудования	76-3	07, 08
Отражено предъявление претензии поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям по выявленному при проверке их счетов (после акцепта последних) несоответствию цен и тарифов, обусловленных договорами, а также при выявлении арифметических ошибок, установленных до принятия поступивших ценностей к учету	76-3	60
Отражено предъявление претензии поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям по выявленному при проверке их счетов (после акцепта последних) несоответствию цен и тарифов, обусловленных договорами, а также при выявлении арифметических ошибок, установленных после принятия поступивших ценностей к учету	76-3	01, 03, 07, 10, 11, 15, 20, 41 и др.
Отражено предъявление претензии за брак, возникший по вине поставщиков, подрядчиков или транспортных организаций	76-3	28
Отражено предъявление претензии к поставщикам материалов, товаров,	76-3	60

организациям, перерабатывающим материалы организации, за обнаруженные в процессе приемки несоответствия качества стандартам, техническим условиям, заказу		
Отражено предъявление претензии поставщикам, транспортным и другим организациям за недостатки груза в пути сверх норм естественной убыли	76-3	60
Отражено предъявление претензии за брак и простои, возникшие по вине поставщиков или подрядчиков, в суммах, признанных поставщиками и подрядчиками или присужденных судом	76-3	20, 23, 25, 26, 29 и др.
Отражено списание отдельных затрат, ранее отнесенных на расходы на реализацию, возникших по вине других организаций, при предъявлении им претензии	76-3	44
Отражено предъявление претензии покупателю (заказчику) за необоснованный отказ от оплаты платежных документов	76-3	62
Отражено предъявление претензии к кредитным организациям по суммам, ошибочно списанным (перечисленным) по счетам организации	76-3	51, 52, 55, 66, 67
Отражена уплаченная сумма судебных пошлин и расходов, связанных с рассмотрением исков в судебном порядке	76-3	51, 52
Отражено начисление штрафов, пени, неустоек, подлежащих взысканию с поставщиков, подрядчиков, покупателей, заказчиков, потребителей транспортных и других услуг за несоблюдение договорных обязательств, в размерах, признанных плательщиками или присужденных судом	76-3	90-7
Отражены доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам	76-3	98
Отражено поступление денежных средств в погашение предъявленной претензии	50, 51, 52, 55	76-3
Отражено удовлетворение претензии путем поставки соответствующих ценностей в счет удовлетворения претензии при невозможности их взыскания денежными средствами	01, 03, 07, 08, 10, 15, 41 и др.	76-3
Отражены принятые к учету выполненные работы по строительству и монтажу оборудования в счет удовлетворения претензии	07, 08	76-3
Отражен НДС, выделенный в товаросопроводительных документах поставщика, относящийся к поступившим в счет удовлетворения претензии товарно-материальным ценностям	18	76-3
Отражено списание сумм предъявленных претензий при отказе суда во взыскании потерь	94	76-3
Отражено списание не подлежащих взысканию сумм претензий, ранее принятых к учету по дебету счета 76-3 с кредита счетов учета товарно-материальных ценностей	01, 07, 10, 11, 41 и др.	76-3
Отражен зачет суммы предъявленной и признанной претензии в счет погашения задолженности перед поставщиками (подрядчиками и иными организациями) за полученные товары (работы, услуги)	60	76-3
Отражено возмещение уплаченных государственной пошлины и иных судебных расходов ответчиком	50, 51, 52	76-3
Отражено списание судебных издержек при неудовлетворении иска	90-10	76-3
Отражено списание суммы претензии, признанной судом необоснованной	90-10	76-3

2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Каждая коммерческая организация является продавцом или подрядчиком. Реализуя свою продукцию, товары, работы, услуги, она фиксирует возникающие в результате расчетов суммы дебиторской и кредиторской задолженности.

Покупатели – физические или юридические лица, приобретающие готовую продукцию и товары; заказчики – лица, заказывающие работы и услуги.

Для обобщения информации о расчетах с покупателями и заказчиками предназначен счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Возникшая дебиторская задолженность покупателей и заказчиков отражается по дебету счета 62 и кредиту счетов 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», 91 «Прочие доходы и расходы» и других счетов.

Погашение дебиторской задолженности покупателями и заказчиками, включая полученные авансы и предварительную оплату, отражают по дебету счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках» и других счетов и кредиту счета 62. Суммы полученных авансов и предварительной оплаты учитываются обособленно.

Аналитический учет по счету 62 ведут по каждому покупателю и заказчику. Это значит, что при разработке рабочего плана счетов в части организации аналитического учета могут быть выделены следующие аспекты:

1) *по группам: покупатели и заказчики.* Такая группировка учитывает требования документального оформления и условия конкретного вида договора;

2) *видам расчетов:* за отгруженную продукцию; за проданные товары; за выполненные работы; за оказанные услуги;

3) *форме расчетов:* расчеты в порядке инкассо; расчеты плановыми платежами; векселя полученные; авансы полученные; другое с целью соблюдения соответствующего законодательства;

4) *сроку возникновения: краткосрочная и долгосрочная* – для формирования данных статистической и бухгалтерской отчетности;

5) *видам валют: валюта Республики Беларусь и иностранная валюта* – для правильного применения курсов валют при пересчете для отражения в бухгалтерском учете, а также контроля за обязательной продажей валюты;

6) *срокам платежа: в отчетном месяце; в месяце, следующем за отчетным; в течение 60 дней; в течение года; другое.* Такая группировка учитывает денежные потоки с учетом своевременной оплаты партнерами долгов;

7) *стране нахождения партнера: резидента Республики Беларусь; государств – членов Евразийского экономического союза; другое.* Такая группировка учитывает, в первую очередь, аспекты налогообложения.

Счет 62 применяют для обобщения информации:

– о расчетах с заказчиками по законченным в соответствии с заключенными договорами этапам работ, имеющими самостоятельное значение;

– в организациях, выполняющих работы долгосрочного характера (строительные, научные, проектные, геологические и др.), начальные и конечные сроки выполнения которых относятся к разным отчетным периодам.

Стоимость законченных этапов работ, принятых в установленном порядке, отражают по дебету счета 62 и кредиту счета 90. Одновременно сумма затрат по законченным и принятым этапам работ отражается по дебету счета 90 и кредиту счета 20 «Основное производство».

Погашение дебиторской задолженности покупателями и заказчиками и суммы полученных авансов и предварительной оплаты учитываются обособленно.

Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам

Сомнительным долгом признают дебиторскую задолженность, соответствующую следующим критериям:

– возникшую в результате реализации продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг;

– не погашенную в срок, установленный договором или законодательством (если срок не установлен – в течение 12 месяцев с даты возникновения дебиторской задолженности);

– не обеспеченную соответствующими гарантиями.

Резервы по сомнительным долгам организации должны создавать на конец отчетного периода, периодичность их создания следует закрепить в учетной политике организации. Создание резервов по сомнительным долгам на конец отчетного года является обязательным при условии наличия у организации сомнительной дебиторской задолженности, для определения

которой используют результаты проводимой организацией обязательной инвентаризации активов перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

В Инструкции № 102 предусмотрены следующие способы создания резервов по сомнительным долгам:

1. по каждому дебитору на основе анализа платежеспособности дебитора, возможности погашения им задолженности полностью или частично и других факторов.

2. по группам дебиторской задолженности на основе ее распределения по срокам непогашения.

3. по всей сумме дебиторской задолженности на основе выручки от реализации продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг за отчетный период и коэффициента сомнительной задолженности.

Суммы создаваемых резервов по сомнительным долгам отражаются по дебету счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» (субсчет 90-10 «Прочие расходы по текущей деятельности») и кредиту счета 63 «Резервы по сомнительным долгам».

Списание дебиторской задолженности, возникшей в результате реализации продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг **и признанной организацией безнадежной к получению, отражается:** по дебету счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на сумму ранее созданных резервов по сомнительным долгам;

по дебету счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» (субсчет 90-10 «Прочие расходы по текущей деятельности») и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на сумму превышения списываемой дебиторской задолженности, признанной организацией безнадежной к получению, над суммой ранее созданных резервов по сомнительным долгам.

Присоединение неиспользованных резервов по сомнительным долгам к доходу отчетного периода отражается по дебету счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» и кредиту счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» (субсчет 90-7 «Прочие доходы по текущей деятельности»).

3. Учет расчетов по кредитам и займам

Кредит представляет собой систему экономических отношений, складывающихся при передаче стоимости в натуральной либо денежной форме одними организациями (лицами) другим во временное пользование на условиях возвратности и обычно с уплатой определенного процента.

В настоящее время под влиянием законов, направленных на развитие рыночной экономики, широко используется **коммерческий и банковский кредит**. Коммерческий кредит предоставляется организациями друг другу в виде отсрочки уплаты денежных средств за проданные товары. Банковский кредит выдается банками в виде денежных ссуд, направляемых на расширение производства и осуществление расчетов при текущей деятельности.

Кредитно-расчетные отношения организации с банками строятся на добровольной основе и обоюдной заинтересованности партнеров. Порядок выдачи и погашения кредитов определяется соответствующими законодательными актами и регулируется кредитным договором между организацией и банком. В нем оговариваются объекты кредитования, условия и порядок выдачи кредита, сроки его погашения, формы взаимного выполнения обязательств, процентные ставки, порядок их уплаты, права и ответственность сторон, перечень документов, периодичность их представления и др.

Банковское кредитование осуществляется на основе следующих **принципов:**

- целевой характер кредитования;
- срочность и возвратность;
- обеспеченность кредитов;
- платность кредита.

Однако целевое использование кредита является обязательным только в случаях, когда кредит выдается под гарантию правительства Республики Беларусь и (или) местных органов власти.

Вместе с тем Банковский кодекс допускает, по желанию сторон, возможность заключения кредитного договора с условием целевого использования кредита. При нецелевом использовании кредита, а также в случае невозможности контроля за его использованием банк может потребовать

от кредитополучателя досрочного погашения кредита, уплаты причитающихся процентов и (или) отказа от дальнейшего кредитования по этому договору.

Помимо уплаты процентов за пользование кредитом банк может предусмотреть в кредитном договоре обязанность кредитополучателя уплачивать комиссионные или другие платежи за пользование кредитом. Это позволяет банкам компенсировать возможные потери при снижении ими процентных ставок по кредитам.

При появлении потребности в ссуде организация должна проанализировать целесообразность ее получения, возможность возврата и выбора банка, где на более выгодных условиях ее можно получить. В свою очередь банк тщательно изучает платежеспособность и ликвидность организации, оценивая при этом возможность своевременного возврата ссуды и получения процентов. Для этого он может потребовать баланс и другую отчетность организации, провести проверку обеспечения кредита соответствующим имуществом, ознакомиться с документами, отлетами, учетными регистрами и др.

Для получения кредита организация направляет банку:

- 1) *обоснованное ходатайство (заявление);*
- 2) *годовой бухгалтерский баланс со всеми приложениями к нему;*
- 3) *бухгалтерский баланс на последнюю квартальную дату;*
- 4) *отчет о прибылях и убытках;*
- 5) *копии договоров (контрактов) или других документов в подтверждение кредитруемой сделки при кредитовании по ссудным счетам;*
- 6) *данные о поступлении и использовании валютных средств (при выдаче кредита в иностранной валюте).*

При выдаче **кредитов на срок свыше одного года** помимо указанных документов представляются *бизнес-план, включающий расчет экономической эффективности и окупаемости кредитруемого проекта*, другие документы в соответствии с законодательством.

Перечень представляемых документов для получения кредита индивидуальным предпринимателем и физическим лицом банк определяет самостоятельно.

Выдача кредита юридическому лицу производится в безналичной форме на цели, предусмотренные кредитным договором, минуя текущий счет кредитополучателя путем оплаты с ссудного (специального ссудного) счета акцептованных расчетных документов продавца (поставщика) или расчетных документов кредитополучателя, оформленных в соответствии с законодательством, за фактически отгруженные или полученные основные средства, материальные ценности и выполненные работы (именуемые — ценности), включая транспортные услуги и др. по кредитруемым ценностям.

В экономически обоснованных случаях кредит может быть направлен на текущий счет кредитополучателя — юридического лица (на восстановление затрат при ведении строительства хозяйственным способом, на выплату зарплаты и др.), зачислен в установленном законодательством порядке на текущие счета его работников либо выдан наличными деньгами (на покупку у граждан сельскохозяйственной и другой продукции, приобретение которой разрешено за наличный расчет законодательством, выплату зарплаты и др.).

В случае, когда между продавцом (поставщиком) и другим юридическим лицом заключен в соответствии с законодательством договор об уступке требования либо переводе долга, возможно направление средств при совершении платежа за счет кредита непосредственно другому лицу.

Выдача кредита юридическому лицу производится в белорусских рублях для расчетов за кредитруемые ценности с резидентами РБ, а также с нерезидентами — в случаях, когда осуществление расчетов с нерезидентами в белорусских рублях не противоречит законодательству РБ.

Кредиты в иностранной валюте могут быть предоставлены юридическим лицам для расчетов за кредитруемые ценности только с нерезидентами РБ. Однако в исключительных случаях, по обоснованным ходатайствам банков, организаций и других органов, кредиты в иностранной валюте могут быть выданы для расчетов с резидентами РБ при наличии разрешения НБ РБ, подписанного Председателем Правления.

В зависимости от цели и срока, на который выдаются **кредиты**, они делятся на **краткосрочные и долгосрочные**. Срочность кредита определяется сроками (датами) его возврата, т. е. погашения.

*К **краткосрочным кредитам** относятся кредиты, предоставленные на цели, связанные с созданием и движением текущих активов без ограничения по сроку, а также иные кредиты, выданные на срок до 12 месяцев включительно, за исключением кредитов, предоставленных на цели, связанные с созданием и движением долгосрочных активов.*

***Долгосрочные** — это кредиты, предоставленные на цели, связанные с созданием и движением долгосрочных активов, без ограничения по сроку, а также иные кредиты, предоставленные на срок свыше 12 месяцев, за исключением кредитов, предоставленных на цели, связанные с созданием и движением текущих активов.*

К иным кредитам относятся, в частности, кредиты, целевое использование по которым установлено в виде запрета на вложение денежных средств в определенные виды деятельности, и др.

Краткосрочные кредиты банков являются одним из источников формирования оборотных средств хозяйственных организаций, которые **выдаются на срок не более одного года**.

В частности, они предоставляются юридическим лицам на приобретение материальных ценностей и оплату выполненных работ. Оптимальными сроками таких кредитов является время оборота средств в кредитруемых хозяйственных процессах. Так, например, под отгруженные товары кредит выдается на фактическое время документооборота.

В отдельных случаях, на срок до 30 календарных дней, банк может выдавать кредит на выплату заработной платы при условии, что кредитополучатель не имеет задолженности по ранее выданному на эту цель кредиту и обязательным страховым взносам. Этот срок не распространяется на случаи кредитования расходов по выплате зарплаты в период нарастания затрат у хозяйств, осуществляющих выращивание пушных зверей и рыбы, и отсутствия у них в этот период выручки от реализации продукции.

Для обобщения информации о состоянии различных краткосрочных кредитов в отечественной и иностранных валютах, полученных организацией в банках на территории страны и за рубежом, предназначен синтетический счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» предназначен для отражения информации о расчетах по полученным организацией краткосрочным (на срок не более 12 месяцев) кредитам и займам, в том числе налоговым кредитам, а также начисленным и уплаченным по ним процентам.

К счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» могут быть открыты **субсчета:**

66-1 «Расчеты по краткосрочным кредитам»;

66-2 «Расчеты по краткосрочным займам»;

66-3 «Расчеты по процентам по краткосрочным кредитам и займам».

На субсчете 66-1 «Расчеты по краткосрочным кредитам» учитываются наличие и движение краткосрочных кредитов, в том числе налоговых кредитов.

На субсчете 66-2 «Расчеты по краткосрочным займам» учитываются наличие и движение краткосрочных займов, в том числе привлеченных путем выпуска и размещения облигаций.

На субсчете 66-3 «Расчеты по процентам по краткосрочным кредитам и займам» учитываются начисление и уплата процентов по полученным краткосрочным кредитам и займам.

На отдельном субсчете к счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» могут учитываться производные финансовые инструменты, являющиеся финансовыми обязательствами (если установленный срок их исполнения не превышает 12 месяцев).

Получение краткосрочных кредитов и займов отражается по дебету счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и других счетов и кредиту счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

Погашение краткосрочных кредитов и займов отражается по дебету счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и кредиту счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках».

Начисленные по полученным краткосрочным кредитам проценты отражаются по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы» и других счетов и кредиту счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

Проценты, подлежащие к уплате за пользование организацией кредитами, займами (за исключением процентов по кредитам, займам, которые относятся на стоимость инвестиционных активов в соответствии с законодательством), признаются в бухгалтерском учете расходами ежемесячно

Уплата процентов отражается по дебету счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и кредиту счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках».

Аналитический учет по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» ведется по видам краткосрочных кредитов и займов, банкам и другим заимодавцам. Корреспонденция счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Долгосрочные кредиты банков являются одним из источников внедрения новой техники, расширения производства, его реконструкции, приобретения дорогостоящего оборудования, капитального строительства и других целевых программ при обеспечении окупаемости проекта и погашении кредита в срок. При наличии свободных ресурсов банк может предоставлять долгосрочные кредиты на иные цели и сроки, не противоречащие законодательству РБ. **Они выдаются на срок более одного года.** Такие ссуды окупаются за счет дополнительной экономии или прибыли, полученной от введения новых организаций, цехов, производств, а также модернизации оборудования и улучшения технологии. При получении кредитов на эти цели тщательно проверяется их обоснованность, возможность уплаты процентов и своевременности возврата.

Счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» предназначен для отражения информации о расчетах по полученным организацией долгосрочным (на срок более 12 месяцев) кредитам и займам, в том числе налоговым кредитам, а также начисленным и уплаченным по ним процентам.

К счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» могут быть открыты субсчета:

67-1 «Расчеты по долгосрочным кредитам»;

67-2 «Расчеты по долгосрочным займам»;

67-3 «Расчеты по процентам по долгосрочным кредитам и займам».

На субсчете 67-1 «Расчеты по долгосрочным кредитам» учитываются наличие и движение долгосрочных кредитов, в том числе налоговых кредитов.

На субсчете 67-2 «Расчеты по долгосрочным займам» учитываются наличие и движение долгосрочных займов, в том числе привлеченных путем выпуска и размещения облигаций.

На субсчете 67-3 «Расчеты по процентам по долгосрочным кредитам и займам» учитываются начисление и уплата процентов по полученным долгосрочным кредитам и займам.

На отдельном субсчете к счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» могут учитываться производные финансовые инструменты, являющиеся финансовыми обязательствами (если установленный срок их исполнения превышает 12 месяцев).

Получение долгосрочных кредитов и займов отражается по дебету счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и других счетов и кредиту счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

Погашение долгосрочных кредитов и займов отражается по дебету счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» и кредиту счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках».

Начисленные по полученным долгосрочным кредитам проценты отражаются по дебету счетов 08 «Вложения в долгосрочные активы», 91 «Прочие доходы и расходы» и других счетов и кредиту счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

Уплата процентов отражается по дебету счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» и кредиту счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках».

Аналитический учет по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» ведется по видам долгосрочных кредитов и займов, банкам и другим заимодавцам.

4. Учет расчетов с учредителями организации

При организации акционерных обществ, хозяйственных товариществ, кооперативов и других аналогичных организаций их учредители вносят вклады в уставный капитал в виде основных (здания, сооружения, оборудование) и денежных средств, материальных ценностей, нематериальных активов и другого имущества. Указанные общества в свою очередь ведут расчеты с учредителями организации по выплате им доходов.

Счет 75 "Расчеты с учредителями" предназначен для обобщения информации о расчетах с собственником имущества (учредителями, участниками) организации по вкладам в уставный фонд организации, выплате дивидендов и других доходов от участия в уставном фонде организации и др.

К счету 75 "Расчеты с учредителями" могут быть открыты субсчета:

75-1 "Расчеты по вкладам в уставный капитал";

75-2 "Расчеты по выплате дивидендов и других доходов".

На субсчете 75-1 "Расчеты по вкладам в уставный капитал" учитываются расчеты с собственником имущества (учредителями, участниками) организации по вкладам в ее уставный фонд.

Субсчет 75-1 "Расчеты по вкладам в уставный капитал" применяется унитарными предприятиями для обобщения информации о расчетах с государственными органами или органами местного управления по имуществу, передаваемому на баланс унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

На субсчете 75-2 "Расчеты по выплате дивидендов и других доходов" учитываются расчеты с собственником имущества (учредителями, участниками) организации (кроме работников) по выплате им дивидендов и других доходов от участия в уставном фонде организации.

Субсчет 75-2 "Расчеты по выплате дивидендов и других доходов" применяется также для обобщения информации о расчетах по распределению нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) между участниками договора о совместной деятельности.

При создании акционерных обществ дебиторская задолженность учредителей по оплате акций отражается по дебету счета 75 "Расчеты с учредителями" и кредиту счета 80 "Уставный капитал".

Суммы внесенных учредителями вкладов в погашение дебиторской задолженности по оплате акций отражаются по дебету счетов 50 "Касса", 51 "Расчетные счета", 52 "Валютные счета" и других счетов и кредиту счета 75 "Расчеты с учредителями".

Если акции акционерного общества реализуются по цене, превышающей их номинальную стоимость, разница между ценой реализации акций и их номинальной стоимостью отражается на счете 83 "Добавочный капитал".

При создании организаций (за исключением акционерных обществ) дебиторская задолженность учредителей (участников) по вкладам в уставный фонд отражается по дебету счета 75 "Расчеты с учредителями" и кредиту счета 80 "Уставный капитал".

Изменение собственника имущества (учредителей, участников) или изменение величины его (их) вкладов (долей, паев) в уставном фонде отражаются внутренними записями по счету 75 "Расчеты с учредителями".

Увеличение уставного фонда отражается по дебету счета 75 "Расчеты с учредителями" и кредиту счета 80 "Уставный капитал".

Начисление дивидендов и других доходов от участия в уставном фонде организации отражается по дебету счета 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" и кредиту счета 75 "Расчеты с учредителями".

Выплата дивидендов и других доходов от участия в уставном фонде организации отражается по дебету счета 75 "Расчеты с учредителями" и кредиту счетов 50 "Касса", 51 "Расчетные счета", 52 "Валютные счета".

Удержание налога на доходы у источника выплаты доходов отражается по дебету счета 75 "Расчеты с учредителями" и кредиту счета 68 "Расчеты по налогам и сборам".

Аналитический учет по счету 75 "Расчеты с учредителями" ведется по каждому учредителю, участнику.

Счет 75 может иметь сальдо на начало и конец отчетного периода:

1) дебетовое - при наличии задолженности учредителей перед организацией;

2) кредитовое - при наличии задолженности организации перед учредителями.

Оприходование имущества, предоставленного в натуральной форме в собственность организации в счет вкладов в уставный капитал (в оплату акций), производится в оценке, определенной по договоренности участников с учетом экспертизы. При предоставлении учредителями права пользования указанным имуществом в счет их вкладов в уставный капитал (в оплату акций) его оценка производится исходя из арендной платы за пользование этим имуществом, начисленной за весь указанный в учредительных документах срок действия организации или другой установленный учредителями срок, если иное не предусмотрено учредительными документами.

При уменьшении объема деятельности или закрытии организации производится изъятие средств учредителями. В этом случае составляются проводки:

1. Д-т сч. 80 «Уставный капитал»

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» (субсчет 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал») — на изъятие акций;

2. Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» (субсчет 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал»)

К-т сч. 50 «Касса» (51, 52, 55, 66 и др.) — при изъятии учредителями денежных средств.

На субсчете 75-2 «Расчеты по выплате дивидендов и других доходов» учитываются расчеты с учредителями организации по выплате им доходов. Начисление и выплата доходов работникам организации, входящим в состав учредителей, учитываются на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Начисление доходов от участия в предприятии за счет прибыли отчетного года (нераспределенной прибыли прошлых лет) в учете отражается записью:

Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» (субсчет 75-2 «Расчеты по выплате дивидендов и других доходов»).

Если для выплаты доходов участникам прибыли окажется недостаточно или она вообще будет отсутствовать, то при наличии обязательств, предусмотренных законодательством или учредительными документами, указанные выплаты производятся за счет резервного фонда. При начислении доходов составляется проводка:

Д-т сч. 82 «Резервный капитал»

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» (субсчет 75-2 «Расчеты по выплате дивидендов и других доходов»).

Выплата начисленных сумм доходов отражается проводкой: Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» (субсчет 75-2 «Расчеты по выплате дивидендов и других доходов»)

К-т сч. 51 «Расчетные счета» (50, 52).

При выплате доходов от участия в организации продукцией (работами, услугами) этой организации в бухгалтерском учете производятся записи:

Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» (субсчет 75-2 «Расчеты по выплате дивидендов и других доходов»)

К-т сч. 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности».

Начисленные налоги на доходы от участия в организации отражаются проводкой:

Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

5. Учет расчетов по налогам и сборам

Организации постоянно ведут расчеты с бюджетом по платежам в бюджет и ассигнованиям из него. При этом основная часть расчетов с бюджетом — это платежи. К ним относятся:

♦ налог на прибыль (доходы);

- ◆ налог на добавленную стоимость;
- ◆ экологический налог;
- ◆ налог на недвижимость;
- ◆ акцизы;
- ◆ подоходный налог с граждан;
- ◆ земельный налог и др.

Счет 68 "Расчеты по налогам и сборам" предназначен для обобщения информации о расчетах с бюджетом по налогам, сборам и иным платежам. К счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" могут быть открыты субсчета:

На субсчете 68-1 "Расчеты по налогам и сборам, относимым на затраты по производству и реализации продукции, товаров, работ, услуг" учитываются расчеты по налогам, сборам и иным обязательным отчислениям, относимым в соответствии с законодательством на затраты по производству и реализации продукции, товаров, работ, услуг.

На субсчете 68-2 "Расчеты по налогам и сборам, исчисляемым из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг" учитываются расчеты по налогу на добавленную стоимость, акцизам и другим налогам и сборам, исчисляемым из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством.

На субсчете 68-3 "Расчеты по налогам и сборам, исчисляемым из прибыли (дохода)" учитываются расчеты по налогам на прибыль и доходы и другим налогам и сборам, исчисляемым из прибыли (дохода) организации в соответствии с законодательством.

На субсчете 68-4 "Расчеты по подоходному налогу" учитываются расчеты по подоходному налогу, исчисляемому в соответствии с законодательством.

На субсчете 68-5 "Расчеты по прочим платежам в бюджет" учитываются расчеты по прочим платежам в бюджет.

Причитающиеся к уплате в бюджет суммы налогов, сборов и иных платежей в бюджет отражаются по дебету счетов 20 "Основное производство", 26 "Общехозяйственные затраты", 44 "Расходы на реализацию", 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда", 90 "Доходы и расходы по текущей деятельности", 91 "Прочие доходы и расходы", 99 "Прибыли и убытки" и других счетов и кредиту счета 68 "Расчеты по налогам и сборам".

Причитающиеся к уплате в бюджет штрафы, пени отражаются по дебету счета 90 "Доходы и расходы по текущей деятельности" и кредиту счета 68 "Расчеты по налогам и сборам".

Перечисленные в бюджет платежи отражаются по дебету счета 68 "Расчеты по налогам и сборам" и кредиту счета 51 "Расчетные счета" и других счетов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" ведется по видам налогов.

Аналитический учет по счету 68 ведется по видам налогов. То есть при необходимости к каждому субсчету можно открывать субсчета второго порядка в разрезе отдельных налогов, а также другие субсчета.

Объекты налогообложения, принципы определения налоговой базы, ставки налогов, порядок их исчисления и учета изложены в Налоговом кодексе (особенная часть), Законе «О бюджете».

Счет 68 может иметь сальдо на начало и конец отчетного периода:

- 1) дебетовое - при наличии задолженности бюджета перед организацией;
- 2) кредитовое - при наличии задолженности организации перед бюджетом.

6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Счет 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" предназначен для обобщения информации о расчетах по социальному страхованию и обеспечению, в том числе пенсионному, работников.

Организация может уточнять содержание отдельных субсчетов, приведенных в типовом плане счетов бухгалтерского учета, установленном постановлением № 50, исключая или объединяя их, а также вводить дополнительные субсчета.

К счету 69 могут быть открыты **субсчета**:

- 69-1 «Расчеты по социальному страхованию»;
- 69-2 «Расчеты по пенсионному обеспечению» и др.

На субсчете 69-1 учитываются расчеты по социальному страхованию работников организации.

На субсчете 69-2 учитываются расчеты по пенсионному обеспечению работников организации.

При наличии у организации расчетов по другим видам социального страхования и обеспечения к счету 69 могут открываться дополнительные субсчета.

Кроме того, к указанным субсчетам дополнительно могут открываться субсчета второго порядка. К примеру, может быть открыт субсчет «Экономические санкции и пени» и др.

Отчисления на социальное страхование и обеспечение, производимые за счет организации, отражаются по дебету тех счетов, на которых отражается начисление затрат на оплату труда и других выплат работникам, и кредиту счета.

Счет 69 может иметь сальдо на начало и конец отчетного периода:

1) дебетовое - при наличии задолженности Фонда социальной защиты населения (далее - Фонд) перед организацией;

2) кредитовое - при наличии задолженности организации перед Фондом.

Производимые **за счет работников** отчисления на социальное страхование и обеспечение отражаются по дебету счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" и кредиту счета 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению".

Производимые **за счет работодателя** отчисления на социальное страхование и обеспечение отражаются по дебету счетов 20 и других счетов учета затрат и кредиту счета 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению".

Причитающиеся к уплате штрафы, пени по расчетам по социальному страхованию и обеспечению отражаются по дебету счета 90 "Доходы и расходы по текущей деятельности" и кредиту счета 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению".

Уплата отчислений на социальное страхование и обеспечение работников, а также выплаты работникам за счет средств социального страхования отражаются по дебету счета 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" и кредиту счетов 50 "Касса", 51 "Расчетные счета" и других счетов.

Обязательные страховые взносы за работающих граждан начисляют, удерживают и перечисляют их работодатели.

Объекты для начисления взносов в Фонд, их размеры установлены Законом Республики Беларусь от 29.02.1996 № 138-ХІІІ «Об обязательных страховых взносах в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь».

Объектом для начисления обязательных страховых взносов в бюджет фонда для работодателей и работающих граждан являются выплаты всех видов в денежном и (или) натуральном выражении, начисленные в пользу работающих граждан по всем основаниям независимо от источников финансирования (далее - выплаты), включая вознаграждения по гражданско-правовым договорам, кроме предусмотренных перечнем выплат, на которые не начисляются обязательные страховые взносы в бюджет фонда, утверждаемым Советом Министров Республики Беларусь, **но не выше четырехкратной величины средней заработной платы работников в республике** за месяц, предшествующий месяцу, за который уплачиваются обязательные страховые взносы.

Перечень выплат, на которые не начисляются взносы по государственному социальному страхованию, в том числе по профессиональному пенсионному страхованию, в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах», утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.1999 № 115.

7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Для обобщения информации о расчетах с работниками организации по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, выдаче в рассрочку форменной одежды, возмещению страховых сумм работникам и других расчетах предназначен синтетический активно-пассивный счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» **НЕ** предназначен для обобщения информации о расчетах с работниками по оплате труда, расчетах по выплате работникам дивидендов и других доходов от участия в уставном фонде организации, расчетах с подотчетными лицами.

К счету 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» могут быть открыты субсчета:

73-1 «Расчеты по предоставленным займам»;

73-2 «Расчеты по возмещению ущерба».

На субсчете 73-1 «Расчеты по предоставленным займам» учитываются расчеты с работниками по предоставленным им займам. В частности, на индивидуальное и кооперативное жилищное строительство, приобретение или строительство садовых домиков и благоустройство садовых участков, обзаведение домашним хозяйством и др. Указанные кредиты выдаются работникам на основании заявлений и под их обязательство через организации. При этом организации ведут расчеты с получателями кредитов банков, взимают очередные платежи и погашают выданные банком кредиты в обусловленные с ним сроки.

Выданные банком организации кредиты зачисляются на его расчетный счет следующей записью: Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» (субсчет 66-1 «Расчеты по краткосрочным кредитам») (67).

Суммы предоставленных работникам займов отражаются по дебету субсчета 73-1 «Расчеты по предоставленным займам» и кредиту счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» и других счетов.

Поступившие от работников-заемщиков платежи отражаются по дебету счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту субсчета 73-1 «Расчеты по предоставленным займам».

Погашение организацией банковских кредитов отражается записью: Д-т сч. 66-1 «Расчеты по краткосрочным кредитам» - К-т сч. 51 «Расчетные счета» (52, 55, 50).

Если средства выданы работнику непосредственно банком в счет предоставленного организации кредита (без предварительного зачисления этих средств на расчетный счет организации), то полученная сумма отражается по дебету счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» (субсчет 73-1 «Расчеты по предоставленным займам») в корреспонденции с кредитом счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» (субсчет 66-1 «Расчеты по краткосрочным кредитам») (67).

Уплаченные проценты за пользование кредитом с последующим удержанием из заработной платы его получателей отражаются записью: Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» (субсчет 73-1 «Расчеты по предоставленным займам») - К-т сч. 51 «Расчетные счета» (50).

На субсчете 73-2 «Расчеты по возмещению ущерба» учитываются расчеты по возмещению ущерба, причиненного работниками в результате недостат имущества, брака, а также по возмещению других видов ущерба.

Организации ведут расчеты со своими работниками по возмещению материального ущерба, причиненного ими в результате недостат и хищений денежных и товарно-материальных ценностей, выявленных потерь от порчи имущества и материалов, допущенного брака, а также других видов ущерба.

Подлежащие взысканию с виновных лиц суммы по возмещению причиненного ими ущерба за недостающее имущество отражаются по дебету субсчета 73-2 «Расчеты по возмещению ущерба» и кредиту счетов 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», 91 «Прочие доходы и расходы», 94 «Недостачи и потери от порчи имущества».

Подлежащие взысканию с виновных лиц суммы потерь от брака отражаются по дебету субсчета 73-2 «Расчеты по возмещению ущерба» и кредиту счета 28 «Брак в производстве».

Внесение виновными лицами денежных средств в погашение задолженности отражается по дебету счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» и кредиту субсчета 73-2 «Расчеты по возмещению ущерба».

Удержание сумм из заработной платы виновных лиц в погашение задолженности отражается по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту субсчета 73-2 «Расчеты по возмещению ущерба».

Аналитический учет по счету 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» ведется по каждому работнику.

8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» предназначен для обобщения информации о расчетах с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, по претензиям, по суммам, удержанным из заработной платы работников в пользу других лиц, о других расчетах.

К счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» могут быть открыты субсчета:

- 76-1 «Расчеты по исполнительным документам»;
- 76-2 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»;
- 76-3 «Расчеты по претензиям»;
- 76-4 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»;
- 76-5 «Расчеты по депонированным суммам»;
- 76-6 «Расчеты по договору доверительного управления имуществом»;
- 76-7 «Расчеты, связанные с выбывающей группой».

На субсчете **76-1 «Расчеты по исполнительным документам»** учитываются расчеты по удержаниям из заработной платы работников в пользу других лиц на основании исполнительных документов или постановлений судебных органов.

Удержание сумм из заработной платы работников в пользу других лиц отражается по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту субсчета 76-1 «Расчеты по исполнительным документам».

Перечисление указанных сумм отражается по дебету субсчета 76-1 «Расчеты по исполнительным документам» и кредиту счетов 51 «Расчетные счета» и других счетов.

На субсчете **76-2 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»** учитываются расчеты по страхованию имущества и работников организации (кроме расчетов по социальному страхованию и обеспечению). Организации могут вести расчеты по страхованию своего имущества и персонала, выступая при этом страхователем.

По кредиту этого счета отражаются начисленные суммы страховых платежей, а по дебету — их перечисление страховым организациям.

Начисление страховых платежей отражается по дебету счетов 25 «Общепроизводственные затраты», 26 «Общехозяйственные затраты» и других счетов и кредиту субсчета 76-2 «Расчеты по имущественному и личному страхованию».

Взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах», производимые за счет организации, отражаются по дебету тех счетов, на которых отражается начисление затрат на оплату труда и других выплат работникам, и кредиту счета 76-2 «Расчеты по имущественному и личному страхованию».

Перечисление страховых платежей страховым организациям отражается по дебету субсчета 76-2 «Расчеты по имущественному и личному страхованию» и кредиту счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета».

Потери по страховым случаям отражаются по дебету субсчета 76-2 «Расчеты по имущественному и личному страхованию» и кредиту счетов 01 «Основные средства», 10 «Материалы» и других счетов.

Страховые возмещения, причитающиеся по договорам страхования работников, отражаются по дебету субсчета 76-2 «Расчеты по имущественному и личному страхованию» и кредиту счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

Страховые возмещения, полученные от страховых организаций в соответствии с договорами страхования, отражаются по дебету счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета» и кредиту субсчета 76-2 «Расчеты по имущественному и личному страхованию».

Некомпенсируемые страховыми возмещениями потери от страховых случаев отражаются по дебету счетов 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», 91 «Прочие доходы и расходы» и кредиту субсчета 76-2 «Расчеты по имущественному и личному страхованию».

В случае уничтожения или порчи производственных запасов потери возмещаются страховыми организациями. При возникновении страхового случая производится инвентаризация испорченного или уничтоженного имущества с участием страховой организации.

Аналитический учет по субсчету 76-2 «Расчеты по имущественному и личному страхованию» ведется по каждому страховщику и отдельным договорам страхования.

На субсчете **76-3 «Расчеты по претензиям»** учитываются расчеты по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным и другим организациям, а также по присужденным судом или признанным должником неустойкам (штрафам, пеням) и другим видам санкций за нарушение условий договоров.

Суммы предъявленных претензий, а также присужденных судом или признанных должником неустоек (штрафов, пеней) и других видов санкций за нарушение условий договоров отражаются по дебету субсчета 76-3 «Расчеты по претензиям» и кредиту счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и других счетов.

Поступление соответствующих платежей отражается по дебету счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета» и других счетов и кредиту субсчета 76-3 «Расчеты по претензиям».

Не подлежащие взысканию суммы отражаются на тех счетах, на которые они были приняты к бухгалтерскому учету по дебету субсчета 76-3 «Расчеты по претензиям». Аналитический учет по субсчету 76-3 «Расчеты по претензиям» ведется по каждому дебитору и отдельным претензиям.

На субсчете **76-4 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»** учитываются расчеты по причитающимся организации дивидендам и другим доходам от участия в уставном фонде других организаций, в том числе по прибыли, убыткам и другим результатам по договору о совместной деятельности.

Подлежащие получению дивиденды и другие доходы от участия в уставном фонде других организаций отражаются по дебету субсчета 76-4 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам» и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Полученные организацией суммы денежных средств отражаются по дебету счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета» и других счетов и кредиту субсчета 76-4 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам».

На субсчете **76-5 «Расчеты по депонированным суммам»** учитываются расчеты с работниками по начисленным, но не выплаченным в установленный срок суммам (далее – депонированные суммы).

Депонированные суммы отражаются по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту субсчета 76-5 «Расчеты по депонированным суммам».

Выплата депонированных сумм получателям отражается по дебету субсчета 76-5 «Расчеты по депонированным суммам» и кредиту счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета».

На субсчете **76-6 «Расчеты по договору доверительного управления имуществом»** учитываются расчеты, связанные с исполнением договоров доверительного управления имуществом. Этот субсчет используется для учета расчетов вверителем, доверительным управляющим, в том числе расчетов по имуществу, переданному в доверительное управление, учитываемому на отдельном балансе.

Стоимость имущества, переданного вверителем доверительному управляющему в доверительное управление, отражается в бухгалтерском учете вверителя по дебету субсчета 76-6 «Расчеты по договору доверительного управления имуществом» и кредиту счетов 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы» и других счетов.

Стоимость принятого доверительным управляющим на отдельный баланс имущества отражается по дебету счетов 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы» и других счетов и кредиту субсчета 76-6 «Расчеты по договору доверительного управления имуществом».

При возврате имущества доверительным управляющим вверителю в случае прекращения договора доверительного управления имуществом делаются обратные записи.

Перечисление денежных средств в счет причитающейся вверителю прибыли (дохода) отражается доверительным управляющим в отдельном балансе по дебету субсчета 76-6 «Расчеты по договору доверительного управления имуществом» и кредиту счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках».

Денежные средства, полученные вверителем в счет этой прибыли (дохода), отражаются вверителем по дебету счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках» и кредиту субсчета 76-6 «Расчеты по договору доверительного управления имуществом».

Причитающиеся от доверительного управляющего суммы возмещения убытков, причиненных утратой или повреждением имущества, переданного в доверительное управление, а также упущенной выгоды отражаются вверителем по дебету субсчета 76-6 «Расчеты по договору доверительного управления имуществом» и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Полученные вверителем указанные суммы отражаются по дебету счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках» и кредиту субсчета 76-6 «Расчеты по договору доверительного управления имуществом».

Аналитический учет по субсчету 76-6 «Расчеты по договору доверительного управления имуществом» ведется по каждому договору доверительного управления имуществом.

На субсчете **76-7 «Расчеты, связанные с выбывающей группой»** учитываются расчеты, связанные с изменением обязательств, включенных в выбывающую группу, признанную предназначенной для реализации.

ТЕМА 9. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1 Экономическая сущность и состав ОС

Основные средства участвуют в процессе производства длительное время, сохраняя при этом свою первоначальную форму, они постепенно изнашиваются, перенося свою стоимость на вновь создаваемый продукт.

Основное средство - **актив**, имеющий материально-вещественную форму, при одновременном выполнении условий признания, перечисленных в п.4 Инструкции № 26.

– активы предназначены для использования в деятельности организации, в том числе в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации, а также для предоставления во временное пользование (временное владение и пользование), за исключением случаев, установленных законодательством;

– организацией предполагается получение экономических выгод от использования активов;

– активы предназначены для использования в течение периода продолжительностью более 12 месяцев;

– организацией не предполагается отчуждение активов в течение 12 месяцев с даты приобретения;

– первоначальная стоимость активов может быть достоверно определена.

Задачи учета основных средств:

♦ документальное оформление и учет движения основных средств в разрезе отдельных объектов и групп;

♦ точное определение фактических затрат, связанных с принятием активов в качестве основных средств к бухгалтерскому учету;

♦ контроль за сохранностью и эффективным их использованием;

♦ правильное и своевременное исчисление амортизации основных средств для включения в затраты производства;

- ♦ достоверное отражение в учете списания и ликвидации основных средств;
- ♦ точное и своевременное отражение в учете стоимости ремонта основных средств;
- ♦ контроль за сохранностью объектов основных средств, переведенных на консервацию.

На предприятиях применяется единая типовая **классификация** основных средств, в соответствии с которой они группируются: по отраслевому признаку, по назначению, по видам, по использованию, по принадлежности.

Классификация основных средств по отраслевому признаку (промышленность, сельское хозяйство, транспорт и связь...) позволяет получить данные о стоимости основных средств в каждой отрасли.

По назначению основные средства подразделяются на: производственные основные средства основной деятельности, производственные основные средства вспомогательных производств, непроизводственные основные средства.

Объектом классификации признается каждый отдельный объект со всеми приспособлениями к нему. Класс основных средств - это группа основных средств, сходных с точки зрения своей природы и характера использования в деятельности организации.

- 1 000 0000. Здания нежилые
- 2 000 0000. Здания жилые
- 3 000 0000. Сооружения
- 4 000 0000. Машины и оборудование
- 5 000 0000. Транспортные средства
- 6 000 0000. Инвентарь производственный и хозяйственный
- 7 000 0000. Культивируемые активы
- 8 000 0000. Прочие основные средства

Классификация основных средств по видам положена в основу их аналитического учета.

По принадлежности основные средства подразделяются на собственные и арендованные.

По признаку использования основные средства подразделяются на находящиеся в эксплуатации (действующие); в реконструкции и техническом перевооружении; в запасе (резерве); на консервации. Такая группировка обеспечивает правильное исчисление амортизации и отнесение ее на соответствующие источники.

По каждому виду основных средств, по каждой единице должен быть аналитический учет основных средств. Единицей учета основных средств является инвентарный объект, выполняющий самостоятельно свои функции: предмет, законченное устройство или комплекс предметов со всеми приспособлениями.

Объект основных средств, признанный в качестве актива, оценивается и принимается к бухгалтерскому учету по фактической (первоначальной) стоимости.

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

Состав фактических затрат на приобретение основного средства

1. Стоимость приобретения основных средств
2. Таможенные сборы и пошлины
3. Сумма фактических прямых и распределяемых переменных косвенных затрат на их создание, за исключением случаев, установленных законодательством (для созданных в организации)
4. Затраты по страхованию при доставке
5. Затраты на услуги других лиц, связанные с приведением основных средств в состояние, пригодное для использования
6. Иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, доставкой, установкой, монтажом основных средств и приведением их в состояние, пригодное для использования
7. Может быть увеличена на сумму резерва по выводу основных средств из эксплуатации и аналогичным обязательствам, если при принятии к бухгалтерскому учету данных основных средств организация имеет обязательства по выполнению работ по демонтажу и ликвидации данных основных средств, восстановлению природных ресурсов на занимаемых ими земельных участках

8. Проценты по кредитам и займам

Первоначальная стоимость - стоимость, по которой актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве основного средства.

Переоцененная стоимость - стоимость основного средства после его переоценки.

Остаточная стоимость - разница между первоначальной (переоцененной) стоимостью основного средства и накопленными по нему за весь период эксплуатации суммами амортизации и обесценения.

Текущая рыночная стоимость - сумма денежных средств, которая была бы получена в случае реализации основного средства в текущих рыночных условиях.

2. Документальное оформление и учет поступления ОС

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету на основании **акта о приеме-передаче основных средств**.

Формы первичных учетных документов, обязательных для применения		Нормативные правовые акты, утвердившие соответствующие формы
Товарно-транспортная накладная (типовая форма ТТН-1)		Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.06.2016 № 58
Товарная накладная (типовая форма ТН-2)		
Акт о приеме-передаче основных средств		Постановление № 23
Акт о приеме-передаче нематериальных активов		
Акт сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ	(форма С-2)	Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 29.04.2011 № 13 «Об установлении форм первичных учетных документов в строительстве»
	(форма С-2а)	
	(форма С-2б)	
	(форма С-2в)	
Акт о передаче не завершенного строительством объекта (форма С-22)		
Акт о передаче затрат, произведенных при создании объектов инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры и их благоустройства (форма С-17а)		

Организация, индивидуальный предприниматель вправе самостоятельно разработать и утвердить для применения свою форму первичного документа с обязательным соблюдением требований п.2 ст.10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности» (далее - Закон № 57-3).

Единицей бухгалтерского учета основных средств является **инвентарный объект**.

Инвентарным объектом основных средств является:

- объект со всеми приспособлениями и принадлежностями;
- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;
- обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы (часть вторая п.6 Инструкции № 26).

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому инвентарному объекту основных средств независимо от того, находится он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается отдельный **инвентарный номер**. Инвентарные номера присваиваются бухгалтерией организации в момент принятия объектов к бухгалтерскому учету.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним весь период его нахождения в данной организации. Инвентарные номера выбывших объектов не могут присваиваться другим, вновь принятым к учету основным средствам в течение 5 лет начиная с года, следующего за годом списания.

Аналитический пообъектный учет основных средств (зданий, сооружений, машин, оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря) ведется бухгалтерией организации на инвентарных карточках учета основных средств.

Инвентарная карточка открывается на каждый инвентарный объект. Если инвентарный объект включает отдельные приспособления и принадлежности, составляющие с ним одно целое, то в этой же карточке приводится перечень таких частей.

Заполняются инвентарные карточки на основе первичной документации: актов приема-передачи, технических паспортов и других документов на приобретение, сооружение, изготовление, перемещение и выбытие объектов основных средств. В инвентарных карточках должны быть приведены основные данные по объекту основных средств: срок полезного использования; нормативный срок службы; способ и методы начисления амортизации; данные о содержащихся в нем драгоценных металлах; индивидуальная характеристика. Инвентарные карточки составляются в одном экземпляре и хранятся в бухгалтерии организации.

Все основные средства, находящиеся в эксплуатации, закрепляются за соответствующими подразделениями, в которых они находятся, и отражаются в инвентаризационных описях: основных средств (ф. № инв.1), инвентаризационных описях рабочего скота и продуктивных животных, птицы и пчелосемей (ф. № инв.2).

Синтетический учет основных средств осуществляется на счете 01 по первоначальной стоимости. Счет 01 - активный, основной, инвентарный. Счет 01 показывается в первом разделе актива баланса по остаточной стоимости, на нем отражается информация о наличии и движении принадлежащих организации на правах собственности основных средств, находящихся в эксплуатации, запасе, на консервации, полученных в аренду (лизинг), доверительное управление. По дебету счета отражаются остаток основных средств на начало отчетного периода, их поступление, увеличение стоимости (при переоценке), а по кредиту - выбытие. К счету 01 «Основные средства» открываются следующие субсчета:

- 01-1 «Основные средства предпринимательской деятельности»
- 01-2 «Основные средства, не используемые в предпринимательской деятельности»
- 01-3 «Скот рабочий и продуктивный»
- 01-4 «Многолетние насаждения»
- 01-5 «Земельные участки»
- 01-6 «Объекты природопользования»
- 01-7 «Объекты неинвентарного характера»
- 01-8 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности»
- 01-9 «Основные средства, полученные по лизингу и в аренду»
- 01-10 «Прочие объекты основных средств»
- 01-11 «Выбытие основных средств»

Основные средства, полученные в аренду, у арендатора могут числиться под инвентарными номерами, присвоенными им арендодателем. Они учитываются на забалансовом счете 001 «Арендованные основные средства».

Принятие средств к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости отражается по дебету счета 01 «Основные средства» и кредиту счета 08 «Вложения в долгосрочные активы».

Приобретение объектов основных средств:	Корреспонденция счетов	
	дебет	кредит
1.1. При подрядном способе выполнения работ		
На сумму фактических затрат, указанных в первичных документах подрядчиков (без учета НДС)	08	60, 76
На сумму НДС, выставленного подрядчиками	18	60, 76
Оплачены счета подрядчиков	60, 76	51, 52, 55
Объект основных средств введен в эксплуатацию	01	08
1.2. При сооружении основных средств хозяйственным способом		
На сумму фактических затрат (без учета НДС)	08	10,23,60,68, 69, 70,76
На сумму НДС по товарно-материальным ценностям, работам, услугам, используемым для капитального строительства	18	60, 76
Объект основных средств введен в эксплуатацию	01	08
1.3. За плату у других организаций и лиц		
На сумму счетов поставщиков (без учета НДС)	08	60
На сумму НДС, выставленного поставщиками	18	60
Оплачены счета поставщиков	60	51,52,55
Отражены затраты, связанные с приобретением, сооружением, изготовлением, доставкой, монтажом и доведением основных средств до состояния, пригодного к эксплуатации	08	10,23,60, 69,70, 76

Ввод в эксплуатацию	01	08
1.4. За счет кредита банка или займа		
На стоимость приобретенного объекта основных средств (без НДС)	08	60
На сумму полученного НДС, выделенного продавцом	18	60
Произведена оплата поставщику за счет кредитов (займов)	60	66, 67
Начислены проценты по кредиту (займу), полученному на осуществление капитальных вложений, до ввода объекта в эксплуатацию	08	66, 67
Введены в эксплуатацию объекты по стоимости приобретения с учетом процентов за кредит(займ), начисленных до ввода объекта в эксплуатацию	01	08
Начислены проценты по кредиту (займу), полученному на осуществление капитальных вложений, после ввода объекта в эксплуатацию (в соответствии с учетной политикой)	08, 91	66, 67
1.5. При поступлении основных средств в качестве вклада в уставный капитал		
Объекты основных средств внесены учредителями в счет их вкладов в уставный капитал -	08	75
Ввод в эксплуатацию	01	08
1.6. При безвозмездном поступлении основных средств		
При безвозмездном получении основных средств исходя из их рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету (без НДС)	08	98
На сумму НДС по безвозмездно полученным основным средствам	18	98
Отражена стоимость безвозмездно полученных основных средств, по которым не начисляется амортизация в соответствии с законодательством	08	91
Основное средство введено в эксплуатацию	01	08
Отражается начисление отложенных налоговых активов (стоимость безвозмездно полученных основных средств умножить на ставку налога на прибыль)	09	99
Учетная в составе доходов будущих периодов стоимость безвозмездно полученных основных средств отражается в составе доходов на протяжении срока их полезного использования	98	91
Отражается начисление амортизации по безвозмездно полученным основным средствам в эксплуатации	20,23, 25, 26,44	02
Отражается погашение отложенных налоговых активов ежемесячно по мере начисления амортизации	99	09
1.7. При получении объектов основных средств в обмен на иное имущество		
Получены объекты основных средств взамен обмениваемого имущества по учетной стоимости (без НДС)	08	60
На сумму НДС по полученным основным средствам	18	60
Введены в эксплуатацию объекты основных средств	01	08
Произведен взаимный зачет задолженности	60	62
1.8. При поступлении объектов основных средств от филиалов и иных подразделений, выделенных на отдельные балансы		
На первоначальную стоимость поступивших основных средств	01	79
На сумму начисленной амортизации	79	02
1.9. Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа		
Оприходовано оборудование по цене поставщика (без учета НДС)	07	60
На сумму НДС	18	60
Отражены расходы, связанные с доставкой оборудования	07	23, 60, 69, 70,71
Отражены проценты по полученным кредитам и займам (до передачи оборудования в монтаж)	07	66, 67
Списана стоимость оборудования, переданного в монтаж	08	07

3. Учет амортизации ОС

Амортизация - процесс перенесения стоимости объектов основных средств на стоимость производимых (оказываемых) с их использованием в процессе предпринимательской деятельности товаров, работ (п.4 Инструкции № 37/18/6).

Одно из главных условий начисления амортизации - правильное определение организациями нормативных сроков службы объектов основных средств, сроков полезного использования и норм амортизации.

Нормативный срок службы - установленный нормативными правовыми актами и (или) комиссией организации по проведению амортизационной политики период амортизации отдельных объектов основных средств и (или) выделенных групп (позиций) амортизируемого имущества.

Нормативные сроки службы устанавливаются в обязательном порядке по всем объектам основных средств, как используемым, так и не используемым в предпринимательской деятельности организации.

Организация определяет **сроки полезного использования** объектов основных средств, участвующих в предпринимательской деятельности, непосредственно после ввода их в эксплуатацию и принятия на бухгалтерский учет по счету 01 либо 03 «Доходные вложения в материальные активы».

По всем объектам основных средств организация может установить срок полезного использования, равный нормативному сроку службы (п.22 Инструкции № 37/18/6), либо увеличить или уменьшить в пределах диапазона:

- от 0,8 до 1,2 - по зданиям, сооружениям, передаточным устройствам;
- от 0,5 до 1,5 - по всем остальным амортизируемым объектам основных средств (приложение 3 к Инструкции № 37/18/6).

Таким образом, если **по объектам, не используемым в предпринимательской деятельности, устанавливается только один срок - нормативный срок службы, то по объектам, используемым в предпринимательской деятельности, организация должна установить два срока - нормативный срок службы и срок полезного использования.**

Существуют несколько методов начисления амортизации.

По принципу переноса стоимости они делятся на:

- линейный;
- нелинейные;
- производительный.

Организация самостоятельно выбирает, какой метод использовать.

Линейный метод - равномерное (по годам) начисление амортизации в течение всего нормативного срока службы или срока полезного использования объекта. При данном методе норма амортизации на протяжении всего срока одна и та же.

При нелинейных способах амортизация начисляется неравномерно.

Нелинейные методы включают в себя: прямой метод суммы чисел лет, обратный метод суммы чисел лет, метод уменьшаемого остатка.

Производительный способ начисления амортизации объекта основных средств или нематериальных активов заключается в начислении организацией амортизации исходя из амортизируемой стоимости объекта и отношения натуральных показателей объема продукции (работ, услуг), выпущенной (выполненных) в текущем периоде, к ресурсу объекта, определенному в соответствии с п.23 Инструкции № 37/18/6 (п.43 Инструкции № 37/18/6).

Начисленная сумма амортизации основных средств отражается по дебету счетов 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные затраты», 26 «Общехозяйственные затраты», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», 44 «Расходы на реализацию» и других счетов и кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» (часть четвертая п.7 Инструкции № 50).

4. Учет выбытия ОС

Выбытие основных средств подлежит оформлению первичным учетным документом. Сведения о выбытии объекта основных средств заносятся в его инвентарную карточку учета основных средств (иной регистр аналитического учета). В регистре целесообразно указать наименование, дату и номер документа, которым оформлено выбытие, остаточную стоимость основных средств на момент выбытия и Ф.И.О. лица, в подотчете у которого находились основные средства.

Причина выбытия	Оформляемые документы
Безвозмездная передача, реализация	Акт о приеме-передаче основных средств; товарно-транспортная накладная, товарная накладная
Списание, выбытие в результате инвентаризации	Акт о приеме-передаче основных средств, протокол заседания центральной инвентаризационной комиссии по рассмотрению результатов инвентаризации;

	акт о списании имущества
Передача в уставный фонд других организаций	Акт о приеме-передаче основных средств; товарно-транспортная накладная; товарная накладная; учредительные документы; бухгалтерская справка-расчет
Передача в аренду и безвозмездное пользование	Товарно-транспортная накладная, товарная накладная
Передача структурным подразделениям	Акт о приеме-передаче основных средств; товарно-транспортная накладная, товарная накладная

Корреспонденция счетов при выбытии основных средств:

Содержание операции	Дебет	Кредит
При выбытии основных средств отражены накопленные по ним за весь период эксплуатации суммы амортизации и обесценения	02	01
Отражена остаточная стоимость выбывающих основных средств, если иное не установлено законодательством	91	01
Отражены расходы, связанные с выбытием основных средств	91	60, 69, 70, 76 и др
Отражено поступление денежных средств от покупателя	50, 51	62
Отражена сумма доходов от реализации основных средств	62 и др.	91
Отражен налог на добавленную стоимость	91	68
Отражено списание числящегося по выбывающему основному средству добавочного фонда, образовавшегося в результате ранее проведенных переоценок	83	84
Отражен финансовый результат реализации основного средства	91-5	99
Списан убыток за счет добавочного капитала, образовавшегося в результате получения (приобретения, создания) и последующего увеличения стоимости основных средств, доходных вложений в материальные активы, объектов незавершенного строительства, оборудования к установке	83	91
Списан убыток за счет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (в части суммы убытка, оставшегося после списания за счет добавочного капитала)	84	91

5. Инвентаризация и переоценка ОС

Организация проводит переоценку имущества в случаях, установленных законодательством.

Переоценку проводит созданная в организации комиссия по амортизационной политике.

Результаты переоценки, проводимой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, отражаются в бухгалтерском учете 31 декабря отчетного года.

При переоценке долгосрочных активов можно применить следующие методы: прямой оценки, пересчета валютной стоимости или индексный (подп.1.3 п.1 Указа № 622).

Метод прямой оценки заключается в пересчете стоимости объектов имущества в цены на 1 января года, следующего за отчетным, на новые объекты, аналогичные оцениваемым, с использованием документов и материалов, подготовленных организацией, самостоятельно осуществляющей переоценку, или субъектом, занимающимся оценочной деятельностью.

Особенности применения метода прямой оценки - в главе 2 Инструкции № 162/131/37.

Метод пересчета валютной стоимости состоит в пересчете стоимости объектов имущества в иностранной валюте по официальному курсу Национального банка, установленному на 31 декабря отчетного года.

Правила переоценки с использованием метода пересчета валютной стоимости - в главе 3 Инструкции № 162/131/37.

Индексный метод - это метод пересчета стоимости объектов имущества с использованием коэффициентов изменения их первоначальной и (или) остаточной стоимости на 1 января года, следующего за отчетным, дифференцированных по периодам принятия объектов на бухгалтерский учет, отражения объектов в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Порядок переоценки имущества с применением индексного метода - в главе 4 Инструкции № 162/131/37.

Организации самостоятельно разрабатывают формы документов для отражения результатов переоценки (отменены обязательные формы ведомостей переоценки и не нужно составлять акты переоценки).

Если после переоценки основных средств их первоначальная (переоцененная) стоимость и сумма накопленной амортизации увеличиваются (**дооценка**), на сумму увеличения составляется запись: **Д-т 01 - К-т 83** «Добавочный капитал» и **Д-т 83 - К-т 02**.

В случае уменьшения (**уценка**) - такие же записи, но **методом «красное сторно»**.

Для каждого объекта основных средств допускается выбрать один из указанных выше методов.

Активы и обязательства организации подлежат инвентаризации. Случаи обязательного ее проведения установлены законодательством. Инвентаризацию проводят:

- перед составлением годовой отчетности;
- при реорганизации либо ликвидации организации;
- при выявлении фактов порчи, хищения имущества;
- при смене материально ответственных лиц.

Инвентаризация основных средств - сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета. Результаты инвентаризации отражаются в учете и отчетности того месяца, в котором было принято решение руководителем организации по регулированию инвентаризационных разниц. По инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, результаты отражаются не позднее 31 декабря текущего года. При этом основные средства инвентаризировать нужно не ранее 1 ноября (абзац 2 п.7 Инструкции № 180).

Порядок проведения инвентаризации, в том числе количество инвентаризаций в отчетном году, периодичность их проведения, перечень проверяемых объектов, отражают в учетной политике (абзац 6 п.4 ст.9 Закона № 57-3). Решение о проведении инвентаризации принимает руководитель организации. Оно оформляется распорядительным документом (приказ, распоряжение, постановление). Инвентаризация также может проводиться на основании решения контролирующих (надзорных) органов и ревизионной группы в ходе проведения проверки в порядке, установленном законодательством.

Арендованные основные средства - это активы, которые подлежат инвентаризации. При этом оформляется отдельная инвентаризационная опись, один экземпляр которой высылается арендодателю (пп.24, 36 Инструкции № 180).

Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Содержание операции	Дебет	Кредит
Результаты инвентаризации основных средств		
Отражена первоначальная стоимость основных средств, выявленных в результате инвентаризации как излишки	01	91
Отражены суммы накопленных амортизации и обесценения по выявленным недостающим основным средствам	02	01
Отражена остаточная стоимость недостающих основных средств	94	01
Отражена сумма числящегося по недостающим основным средствам добавочного фонда, образовавшегося в результате ранее проведенных переоценок данных основных средств	83	84
Отражена недостача основных средств при отсутствии виновных лиц	91	94
Отражена недостача основных средств (при наличии виновных лиц)	73	94
Отражена разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и стоимостью недостающих основных средств, отраженной на счете 94	73	91

6. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов

В бухгалтерском учете при поступлении нематериальных активов (далее – НМА) используются следующие документы:

- акт о приеме-передаче нематериальных активов;
- приказ о создании комиссии по вводу в эксплуатацию основных средств, нематериальных активов.

1.2. Условия отнесения объектов и имущественных прав к нематериальным активам

Организацией в качестве НМА принимаются к бухгалтерскому учету активы, не имеющие материально-вещественной формы, и имущественные права на результаты научно-технической деятельности (далее – НТД) при выполнении условий признания согласно п. 4, 5 Инструкции № 25.

Условия отнесения объектов к нематериальным активам:

- не имеют материально-вещественную форму;
- идентифицируемы, т.е. отделимы от других активов;
- предназначены для использования в деятельности организации;
- предполагается получение экономических выгод от использования
- может ограничить доступ других лиц к данным выгодам;
- предназначены для использования более 12 месяцев;
- не предполагается отчуждение в течение 12 месяцев с даты приобретения;
- первоначальная стоимость может достоверно определена.

Ноу-хау – это идея, новые технологии или иные решения, т.е. информация технического, организационного, служебного или коммерческого характера, которая вносится учредителями предприятия в счет вклада в уставный капитал организации и представляет секреты производства, которые подтверждаются юридическими документами, но составляют предмет коммерческой тайны. Стоимость определяется экспертным путем.

Патент на изобретение – исключительное право на техническое решение, закрепляемое за собственником.

Лицензия – право заниматься определенным видом деятельности (торговлей, аудитом и др.).

Товарный знак – обозначения, позволяющие различать соответственно однородные товары и услуги разных юридических и физических лиц.

Право на промышленные образцы – право на использование художественно-конструкторских решений, определяющих внешний вид изделий производственно-технического назначения и товаров народного потребления.

Авторские права – исключительные права на издание, публичное использование или иное использование произведений науки, литературы или искусства.

Право пользования природными ресурсами, т.е. земельными участками и недрами, относится к исключительному праву владельца на соответствующее их хозяйственное или иное использование.

Инвентарный объект НМА – это совокупность имущественных прав, возникающих из патента, свидетельства, лицензионного (авторского) договора либо в ином установленном законодательством порядке, предназначенных для выполнения определенных самостоятельных функций.

Инвентарный объект является единицей бухгалтерского учета НМА.

Первоначальная стоимость – стоимость, по которой актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве НМА.

Определение первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления НМА

Способ поступления	Первоначальная стоимость
Приобретенные за счет средств	Сумма фактических затрат:

организации	• стоимость приобретения НМА; • таможенные сборы и пошлины; • проценты по кредитам и займам; • затраты на услуги других лиц, связанные с приведением НМА в состояние, пригодное для использования; • иные затраты, непосредственно связанные с приобретением НМА и приведением их в состояние, пригодное для использования
Внесенные собственником имущества (учредителями, участниками) в счет вклада в уставный фонд организации	Определяется на основании заключений об их оценке, проведенной лицами, осуществляющими оценочную деятельность
Безвозмездно полученные от других лиц	Исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений в долгосрочные активы
Полученные при исполнении товарообменных операций	Исходя из учетной стоимости отгруженных товаров или иных активов, определяемой в порядке, установленном законодательством
Выявленные в результате инвентаризации как излишки	Определяется на дату проведения инвентаризации на основании документов, подтверждающих стоимость аналогичных активов (прейскурантов, каталогов и других), или заключений об их оценке, проведенной лицами, осуществляющими оценочную деятельность
Созданный в организации веб-сайт, принимаемый в качестве НМА	Сумма фактических прямых и распределяемых переменных косвенных затрат на разработку и подготовку веб-сайта к использованию по назначению: • затраты на размещение веб-сайта на внешнем сервере; • затраты на первичную регистрацию доменного имени; • стоимость приобретенного или разработанного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование веб-сайта; • затраты на установку программного обеспечения, обеспечивающего функционирование веб-сайта; • затраты на разработку графического дизайна веб-сайта; • иные затраты, непосредственно связанные с разработкой и подготовкой веб-сайта к использованию по назначению

Поступление НМА отражается бухгалтерскими записями:

- при безвозмездном получении от других лиц:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
08	98	Отражается первоначальная стоимость безвозмездно полученных НМА:
08	91	если по ним начисляется амортизация;
09	99	если по ним не начисляется амортизация
04	08	Отражается начисление отложенных налоговых активов
98	91	Отражается в учете сформированная первоначальная стоимость НМА
99	09	Отражается стоимость безвозмездно полученных НМА на протяжении СПИ на сумму начисленной амортизации
		Отражается погашение отложенных налоговых активов ежемесячно по мере начисления амортизации

- в качестве вклада в уставный фонд:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
75-1	80	Отражается величина уставного капитала, указанная в учредительных документах
08-4	75-1	Отражается поступление объекта НМА в оценке, согласованной между учредителями на дату принятия решения о создании организации (экспертной комиссии)
04	08	Отражается объект НМА в составе отдельного инвентарного объекта

- при приобретении за плату у других организаций и лиц, а также в порядке бартера (обмена) или изготовления в организации:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
08	60	Отражается поступление в организацию НМА от поставщика (без НДС)
18	60	Отражается обособленное отражение «входного» НДС, включенного в стоимость объекта НМА

08	60	Отражается включение в первоначальную стоимость услуг сторонних организаций, сумм вознаграждений, оплаченных посредническими организациями, при приобретении НМА, расходов за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением и оценкой НМА
18	60	Отражается обособленное отражение «входного» НДС, выделенного в документах поставщиков
08	70, 69, 76	Отражаются суммы оплаты с персоналом, привлеченным для приведения НМА в состояние готовности к использованию, соответствующие отчисления на соцстрахование, а также страховые сборы
08	68	Отражается включение в первоначальную стоимость НМА невозмещенных таможенных пошлин, регистрационных сборов и других аналогичных платежей
08	66, 67	Отражается включение в первоначальную стоимость процентов за пользование кредитами банка, полученными на приобретение НМА
08	60, 66, 67	Отражается включение в первоначальную стоимость курсовых разниц, образованных при покупке инвалюты для расчетов за НМА
08	57	Отражается включение в первоначальную стоимость расходов, образованных при покупке инвалюты для расчетов за НМА
04	08	Отражается оприходование объекта НМА

7. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов

В бухгалтерском учете при амортизации НМА используются следующие документы:

- протокол заседания комиссии по проведению амортизационной политики по нематериальным активам;
- журнал-ордер № 10 по счету 05 «Амортизация нематериальных активов».

Срок полезного использования (далее – СПИ) – ожидаемый или расчетный период эксплуатации НМА в процессе предпринимательской деятельности. Определяется при приобретении объекта каждым балансодержателем или собственником.

Устанавливается в годах (соответствующем им количеству месяцев) в пределах между нижней и верхней границами диапазонов (с точностью до двух знаков после запятой) по группам амортизируемых НМА согласно приложению 3 к Инструкции № 37/18/6.

Амортизация – процесс перенесения стоимости объектов НМА на стоимость производимых (оказываемых) с их использованием в процессе предпринимательской деятельности товаров, работ, услуг.

Начисление амортизации по объектам НМА

Амортизация	
начисляется по:	не начисляется по:
• объектам, используемым в предпринимательской деятельности; • объектам, используемым, не используемым в предпринимательской деятельности; • объектам, предоставленным организацией во временное владение и/или пользование с целью получения дохода, учитываемым в качестве доходных вложений в материальные активы, • объектам, принадлежащим обладателю имущественного права, по которым возможно установить ожидаемый период их использования в процессе предпринимательской деятельности	имущественным правам на объекты интеллектуальной собственности, созданным по социально-творческому заказу полностью или частично за счет средств бюджетного финансирования (в организациях, создавших указанные объекты интеллектуальной собственности)

Начисление амортизации по НМА отражается бухгалтерскими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
08, 20, 25, 26, 44	05	Отражается начисление амортизации по НМА, используемым в основном производстве

Начисление амортизации по НМА, не используемым в предпринимательской деятельности, производится за счет собственных источников, что отражается бухгалтерскими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
-------	--------	-----------------------------------

91-4	05	Отражается начисление амортизации по НМА, не используемым в предпринимательской деятельности
------	----	--

8. Бухгалтерский учет выбытия нематериальных активов

Выбытие НМА при списании по истечении срока полезного использования, окончании срока действия патента, свидетельства, лицензионного (авторского) договора оформляется **актом о списании имущества**, форма которого установлена Постановлением № 15.

Выбытие НМА при реализации, безвозмездной передаче оформляется **актом о приеме-передаче НМА**, форма которого установлена Постановлением № 23, а порядок заполнения описан Инструкцией № 23.

Учет выбытия НМА отражается следующими бухгалтерскими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
05	04	Отражается списание накопленной амортизации по выбывающему объекту на уменьшение первоначальной стоимости НМА
91-4	04	Отражается списание остаточной стоимости выбывающего объекта НМА при реализации и списании вследствие морального износа
91-4	76	Отражается начисление сумм комиссионного сбора и вознаграждения (без НДС)

Начисление налогов и сборов, связанных с выбытием НМА, отражается следующими бухгалтерскими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
91-2	68-2	Отражается начисление НДС, рассчитанного в соответствии с законодательством
91-3	68-2	Отражается начисление прочих налогов и сборов, рассчитанных в соответствии с законодательством

Передача объектов НМА покупателям по продажной стоимости отражается следующими бухгалтерскими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
62	91-1	Отражается передача НМА покупателям по договорной цене при реализации
51, 52	62	Отражается поступление денежных средств от покупателей

Ежемесячно определяются результаты от реализации и списания объектов НМА (прибыль или убыток) путем сопоставления совокупного дебетового оборота по субсчетам 91-2, 91-3, 91-4 и кредитового оборота по субсчету 91-1 и отражаются бухгалтерскими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
91-5	99	Отражается списание прибыли от реализации в том периоде, к которому относится выбытие НМА
99	91-5	Отражается списание (отражение) убытка от реализации (списания) в том периоде, к которому относится выбытие НМА

При учете безвозмездной передачи НМА операции отражаются следующими бухгалтерскими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
05	04	Отражается списание начисленной амортизации по безвозмездно передаваемым НМА
91-4	04	Отражается списание остаточной стоимости безвозмездно передаваемых НМА другим юрлицам
91-2	68-2	Отражается начисление в бюджет НДС в соответствии с законодательством
91-3	68-2	Отражается начисление в бюджет прочих налогов и сборов, связанных с безвозмездной передачей и предусмотренных законодательством

99	91-5	Отражается списание <i>убытка</i> от безвозмездной передачи НМА
83	84	Отражается списание сумм числящегося по выбывающим НМА добавочного фонда, образованного ранее при проведении переоценки НМА

Внесение НМА в счет вклада в уставный фонд других организаций отражается следующими бухгалтерскими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
05	04	Отражается списание начисленной амортизации по передаваемому объекту НМА на уменьшение первоначальной стоимости
06-3	04	Отражается списание остаточной стоимости объекта НМА, передаваемого в качестве взноса в уставный фонд
При наличии разницы между стоимостью НМА, по которой они внесены в счет вклада в уставный фонд других организаций (по оценке комиссии), и остаточной стоимостью данных НМА формируются записи		
06-3	91-1	Если стоимость по оценке комиссии выше остаточной стоимости НМА
91-4	06-3	Если стоимость по оценке комиссии ниже остаточной стоимости НМА
91-5	99	Отражается <i>прибыль</i> от передачи НМА в уставный фонд другого юрлица в оценке выше остаточной стоимости
99	91-5	Отражается <i>убыток</i> от передачи НМА в уставный фонд другого юрлица в оценке ниже остаточной стоимости

Выявленные *излишки* приходятся как ранее не учтенные объекты НМА и отражаются следующими бухгалтерскими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
04	91-1	Отражается оприходование НМА по оценке комиссии
91-5	99	Отражается прибыль от оприходования излишков НМА

Списание недостач НМА, выявленных в результате инвентаризации, отражается следующими бухгалтерскими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
05	04	Отражается списание амортизации недостающего объекта НМА
94	04	Отражается списание остаточной стоимости недостающего объекта НМА
91-4	94	Отражается списание стоимости недостающего объекта НМА в случае отсутствия виновников
99	91-5	Отражается финансовый результат (убытка) от списания недостач НМА

ТЕМА 10. УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

1. Материальные запасы, их классификация

Производственные запасы – это товарно-материальные ценности, на которые направлен труд человека с целью получения готового продукта. Они потребляются целиком и полностью переносят свою стоимость на этот продукт и заменяются после каждого производственного цикла.

Учет запасов регламентирует Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Запасы», утв. постановлением Минфина от 28.12.2022 № 64 (далее – НСБУ № 64)

На предприятиях применяется большое количество разнообразных производственных запасов, которые используются по-разному. Одни из них полностью потребляются в производственном процессе (сырье, материалы, комплектующие изделия, полуфабрикаты), другие – изменяют только свою форму (смазочные материалы, лаки, краски), третьи – входят в изделия без каких-либо внешних изменений (запасные части), четвертые – только способствуют изготовлению изделий и не включаются в их массу или химический состав (отдельные предметы в составе средств в обороте).

Запасы – активы, от использования (реализации) которых организация предполагает

получение экономических выгод в течение периода не более 12 месяцев или обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев, а также специальная (защитная), форменная и фирменная одежда и обувь.

К запасам относятся:

1) Сырье, материалы, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия, топливо, запасные части, тара (за исключением тары, используемой организацией для технологического процесса производства (технологическая тара) и для хозяйственных нужд) (далее – материалы);

2) Инвентарь (в т.ч. тара, используемая организацией для технологического процесса производства (технологическая тара) и для хозяйственных нужд), хозяйственные принадлежности, инструменты, специальная оснастка (специальный инструмент, специальные приспособления, специальное оборудование), специальная (защитная), форменная и фирменная одежда и обувь (далее – отдельные предметы);

3) Незавершенное производство, полуфабрикаты собственного производства (далее – незавершенное производство);

4) Готовая продукция;

5) Товары;

6) Отгруженная продукция, отгруженные товары, выручка от реализации которых определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете.

По функциональной роли и назначению в процессе производства материалы подразделяются на следующие группы:

1) Сырье и материалы.

Сырье и материалы образуют вещественную основу производимой продукции и делятся на:

– **основные материалы**, являющиеся продуктами обрабатывающих отраслей промышленности (металл, ткань, кожа и др.);

– **вспомогательные материалы**, которые не образуют основу изготавливаемого продукта, а лишь способствуют преобразованию сырья и основных материалов, вызывая в них необходимые изменения (краски, красители), либо содействуют производственному процессу (смазочные, обтирочные материалы).

2) Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия – полуфабрикаты, готовые комплектующие изделия, приобретаемые для комплектации выпускаемой продукции, которые требуют затрат по их обработке или сборке.

3) Топливо. В группу включаются нефтепродукты (нефть, дизельное топливо, керосин, бензин и др.), смазочные материалы, предназначенные для эксплуатации транспортных средств, технологических нужд производства, выработки энергии и отопления зданий, твердое (уголь, торф, дрова и др.) и газообразное

4) Тара и тарные материалы. Тара предназначена для хранения, упаковки и сохранения качества материалов и готовой продукции.

Различают два основных вида тары:

– **инвентарную** (контейнеры для транспортировки отдельных деталей, поддоны, баки, чаны);

– **неинвентарную** (детали для сборки ящиков, бочковая клепка, железо обручное, фольга и т. п.).

5) Запасные части. Они предназначены для производства ремонтов, замены изношенных частей машин, оборудования, транспортных средств и т.п., а также автомобильных шин в запасе и обороте.

6) Прочие материалы. В составе прочих материалов учитываются отходы производства (обрубки, обрезки, стружка, и т. п.), возвратные отходы от неисправимого брака; материальные ценности, полученные от выбытия основных средств, которые не могут быть использованы как материалы или запасные части на данном предприятии (металлолом, утильсырье); изношенные шины и утильная резина.

7) Лом и отходы, содержащие драгоценные металлы.

По принадлежности материалы делятся на:

1. **Собственные.**

2. **Имущество, принятое на ответственное хранение** (учитывается на забалансовом

счете 002).

3. **Материалы, принятые в переработку** (учитываются на счете 003).

На предприятии могут использовать более детальную группировку материалов по техническим признакам и свойствам.

2. Оценка материалов в учете

Оценка материалов при поступлении

Материалы принимаются к бухгалтерскому учету **по фактической себестоимости**. **Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату**, определяется в сумме фактических затрат организации на приобретение.

Фактическая себестоимость материалов	
Способ получения материалов	Первоначальная стоимость
Материалы произведены в организации	Фактическая себестоимость , включающая прямые затраты, распределяемые переменные косвенные затраты на производство этих материалов, условно-постоянные косвенные общепроизводственные затраты
Материалы приобретены за плату	Первоначальная стоимость приобретенных запасов (фактическая себестоимость)
Материалы, внесенные собственником имущества (учредителями, участниками) в счет вклада в уставный капитал	Стоимость, определенная на основании заключения и отчета об оценке , составленных исполнителем оценки, с которым организацией заключен договор на оказание соответствующих услуг, или акта о внутренней оценке.
Материалы, полученные безвозмездно или в обмен на другие активы	Справедливая стоимость этих запасов на дату принятия к бухгалтерскому учету, а при невозможности достоверного ее определения – стоимость, по которой эти запасы числились в бухгалтерском учете передающей стороны на дату передачи.
Материалы, полученные при выбытии (в т.ч. при частичном выбытии) основных средств и других долгосрочных активов , при их ремонте, реконструкции (модернизации, реставрации), проведении иных аналогичных работ, а также в виде возвратных отходов	Чистая стоимость реализации (в случае, если эти запасы предполагается реализовать) или условная оценка
Излишки материалов, выявленных при инвентаризации (за исключением запасов, произведенных в организации)	Их стоимость, определенная на основании заключения и отчета об оценке , составленных исполнителем оценки, с которым организацией заключен договор на оказание соответствующих услуг, или акта о внутренней оценке (в случае проведения оценки этих запасов организацией самостоятельно)
Излишки материалов, произведенных в организации, выявленных при инвентаризации	В порядке, установленном для незавершенного производства и готовой продукции
Первоначальная стоимость полученных материалов увеличивается на сумму затрат по доведению их до состояния, в котором они пригодны к использованию, в т.ч. затрат по доработке и улучшению технических характеристик материалов, не связанных с производственным процессом	

Справедливая стоимость – сумма денежных средств, которая была бы получена в случае реализации запасов или уплачена в случае погашения обязательства, возникшего в связи с поступлением запасов, в текущих рыночных условиях;

Чистая стоимость реализации – ожидаемая стоимость реализации запасов за вычетом ожидаемых затрат на завершение их производства и (или) ожидаемых расходов на их реализацию.

Согласно [НСБУ](#) № 64 запасы могут учитываться в **условной оценке** с обособленным отражением **отклонений**.

При этом условной оценкой признается стоимость запасов по учетным ценам, в качестве которых могут приниматься цены приобретения, планово-расчетные цены, отпускные цены, розничные цены, плановая (нормативная) себестоимость и иные стоимостные показатели, установленные положением об учетной политике организации.

Отклонениями считается разница между первоначальной стоимостью запасов и их условной оценкой.

Последующая учетная оценка материалов

При наличии документального подтверждения признаков обесценения материалов и возможности достоверного определения суммы их обесценения на отчетную дату на основании решения руководителя организации создается резерв под снижение стоимости материалов в сумме превышения первоначальной стоимости материалов над их чистой стоимостью реализации, определяемой в порядке, установленном в учетной политике организации.

Признаками обесценения могут служить моральное устаревание, физическое повреждение, снижение справедливой стоимости, сужение рынков сбыта и др.

При уменьшении чистой стоимости реализации материалов сумма созданного по ним резерва увеличивается на сумму этого уменьшения. При увеличении чистой стоимости реализации материалов сумма созданного по ним резерва восстанавливается (полностью или частично). При этом первоначальная стоимость материалов за вычетом суммы восстановленного резерва не должна превышать увеличенную чистую стоимость реализации этих материалов.

Резерв может не создаваться по материалам, если готовую продукцию, в производстве которой эти материалы будут использованы, предполагается реализовать по стоимости, равной или превышающей ее фактическую себестоимость.

Первоначальная стоимость отдельных предметов переносится в состав затрат, расходов в порядке, установленном положением об учетной политике организации.

Оценка материалов при выбытии

При отпуске материалов в производство и ином выбытии их оценка производится одним из следующих способов:

- 1) по себестоимости каждой единицы;
- 2) по средней себестоимости;
- 3) по себестоимости первых по времени приобретения запасов (способ ФИФО).

По определенному виду или группе запасов должен применяться один из указанных способов оценки.

Применение какого-либо из перечисленных способов по группе или виду материалов определяется учетной политикой организации.

Способ списания материалов **по себестоимости каждой единицы** основан на том, что в расход списывается себестоимость именно того материала, который был израсходован. Этот способ удобно применять в случаях, когда организация использует небольшую номенклатуру материалов. Также по себестоимости каждой единицы должны оцениваться:

- материалы, являющиеся драгметаллами, драгоценными камнями;
- материалы, которые обычно не являются взаимозаменяемыми (например, материалы, изготавливаемые по индивидуальному заказу, предметы искусства).

Оценка выбывших в отчетном периоде запасов по средней стоимости производится одним из следующих вариантов:

- путем деления стоимости запасов на начало отчетного периода и запасов, произведенных, приобретенных или полученных организацией (далее – поступившие запасы) в отчетном периоде, на количество запасов на начало отчетного периода и поступивших в отчетном периоде запасов;
- путем деления стоимости запасов на начало отчетного периода и поступивших до момента выбытия запасов на количество запасов на начало отчетного периода и поступивших до момента выбытия запасов.

При применении способа ФИФО первые выбывшие запасы оцениваются по стоимости первых по времени поступления запасов с учетом стоимости запасов на начало отчетного периода.

При ведении учета запасов по учетным ценам необходимо распределять отклонения. Порядок такого распределения является единым для всех видов запасов.

Отклонения (за исключением отклонений, которые могут быть прямо включены в стоимость каждой единицы бухгалтерского учета выбывших запасов) распределяются между запасами, выбывшими в отчетном периоде, и запасами, оставшимися на конец отчетного периода.

Сумма отклонений, относящаяся к выбывшим в отчетном периоде запасам, определяется путем умножения среднего удельного веса отклонений на условную оценку этих запасов.

Средний удельный вес отклонений определяется путем деления суммы отклонений, приходящихся на остаток запасов на начало отчетного периода и на поступившие в отчетном периоде запасы, на условную оценку остатка запасов на начало отчетного периода и поступивших в отчетном периоде запасов.

Порядок распределения установлен чч. [2-4](#) п.20 Национального стандарта № 64:

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Сумма отклонений, относящаяся} \\ \text{к выбывшим за календарный месяц} \\ \text{запасам, руб.} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Средний удельный} \\ \text{вес отклонений} \\ \hline \end{array} \times \begin{array}{|c|} \hline \text{Условная оценка} \\ \text{выбывших за месяц} \\ \text{запасов, руб.} \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Средний} \\ \text{удельный вес} \\ \text{отклонений} \\ \hline \end{array} = \frac{\begin{array}{|c|} \hline \text{Сумма отклонений,} \\ \text{приходящаяся на остаток} \\ \text{запасов на начало месяца, руб.} \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{Сумма отклонений,} \\ \text{по поступившим за месяц} \\ \text{запасам, руб.} \\ \hline \end{array}}{\begin{array}{|c|} \hline \text{Условная оценка остатка} \\ \text{запасов на начало месяца, руб.} \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{Условная оценка} \\ \text{поступивших за месяц} \\ \text{запасов, руб.} \\ \hline \end{array}}$$

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Процент} \\ \text{отклонений} \\ \text{(ТЗЗ)} \\ \hline \end{array} = \frac{\begin{array}{|c|} \hline \text{Сальдо по дебету} \\ \text{(кредиту) счета 16} \\ \text{на начало периода} \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{Оборот по дебету} \\ \text{(кредиту) счета 16 за} \\ \text{период} \\ \hline \end{array}}{\begin{array}{|c|} \hline \text{Сальдо по дебету} \\ \text{счета 10 на начало} \\ \text{периода} \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{Оборот по дебету} \\ \text{счета 10 за период} \\ \hline \end{array}}$$

Сумма отклонений, относящаяся к выбывшим в отчетном периоде запасам, отражается в бухгалтерском учете на тех счетах, на которых отражается выбытие этих запасов.

При небольшом удельном весе (не более 10 %) отклонений в стоимости материалов вся сумма этих отклонений может отражаться на тех счетах, на которых отражается выбытие этих материалов.

3. Организация учета материалов на складах

Складской учет материалов – учет материалов, который ведет материально ответственное лицо непосредственно на складе. Склады (кладовые) должны быть обеспечены исправными измерительными приборами (весами, мерной тарой). На складах (кладовых) материальные запасы размещаются по секциям, а внутри них – по группам, типо- и сорто-размерам на стеллажах, полках, ячейках, в ящиках, контейнерах, мешках и другой таре и в штабелях. Размещение

материальных запасов должно обеспечивать их надлежащее хранение, быстрое отыскание, отпуск и проверку наличия.

К месту хранения материальных запасов, как правило, прикрепляется ярлык, а на ячейках (ящиках) делаются надписи (например, на приклеенных листках бумаги или бирках) с указанием наименования материала, его отличительных признаков (марка, артикул, размер, сорт и т.п.), номенклатурного номера, единицы измерения и цены.

На складах (в кладовых) должны соблюдаться соответствующие режимы хранения материальных запасов (температурно-влажностные и др.), с тем чтобы не допускать их порчу и потерю необходимых физико-химических и других свойств.

Прием, хранение, отпуск и учет материальных запасов по каждому складу возлагаются на соответствующих должностных лиц (заведующий складом, кладовщик и др.), которые несут ответственность за правильный прием, отпуск, учет и сохранность вверенных им запасов, а также за правильное и своевременное оформление операций по приему и отпуску. С указанными должностными лицами заключаются договоры о полной материальной ответственности в соответствии с законодательством.

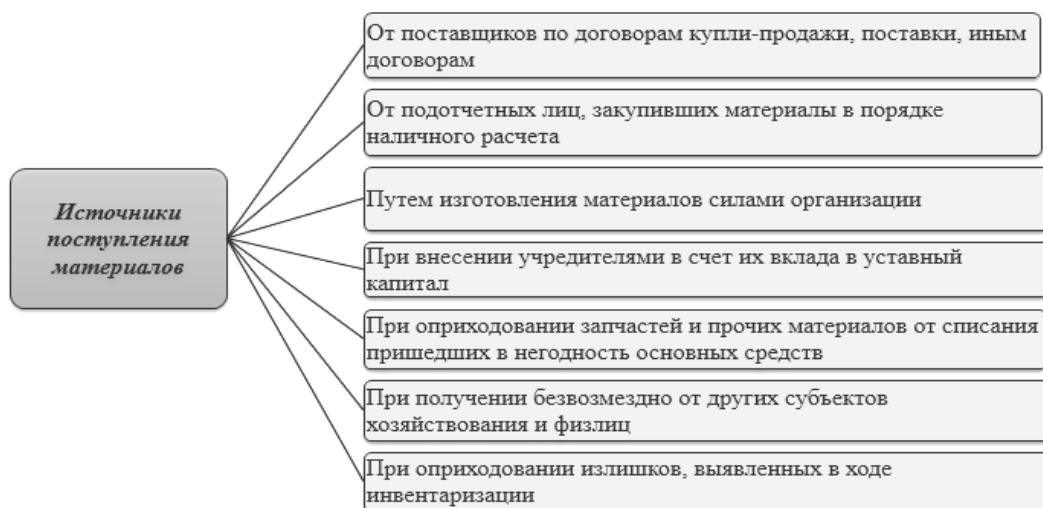
Один из важнейших принципов складского учета – его ведение в количественном выражении. Для этого применяются специальные карточки складского учета материалов, записи в которых производят только по количеству материалов на основании приходных и расходных документов. В день совершения операции в карточки вносят данные по приходу и расходу материалов, после каждой записи в карточке выводят очередной остаток материала.

Карточка открывается на календарный год, на каждый номенклатурный номер материала.

Все первичные документы по приходу и расходу материалов со складов поступают в бухгалтерию, где осуществляется учет материалов в стоимостном выражении по учетным ценам или ценам приобретения в зависимости от положений учетной политики организации.

4. Документальное оформление и учет поступления материалов

Документальное оформление и методика учета поступления материалов во многом зависят от условий их приобретения и источников поступления.



В соответствии с производственной программой и нормами расхода предприятия определяют потребность в материальных ресурсах. Исходя из потребности материалов предприятие, заключает **договора на поставку материалов**. В договорах обуславливаются наименование материалов, количество, цены, сроки поставки, порядок расчетов, способы транспортировки, санкции за несоблюдение условий договора, порядок приемки.

Оперативный учет и контроль выполнения договоров поставок материалов по ассортименту, количеству, качеству и срокам поставки ведется в отделе материально-технического снабжения.

Основанием для приемки и оприходования материалов являются сопроводительные документы на поступившие в организацию материалы.

Отгрузка материалов поставщиками оформляется товарно-транспортной (ТТН-1) или

товарной (ТН-2) накладными, к которым прикладываются соответствующие сопроводительные документы, предусмотренные договорами купли-продажи, поставки и иными аналогичными договорами (спецификации, сертификаты и др.).

Организация устанавливает порядок приемки, регистрации, проверки, акцептования и прохождения расчетных документов на поступающие материалы с учетом условий поставок, транспортировки (доставки до организации), организационной структуры организации и функциональных обязанностей подразделений (отделов, складов) и должностных лиц.

При этом необходимо:

- 1) зарегистрировать документы в журнале учета поступающих грузов;
- 2) проверять соответствие данных этих документов договорам поставки (другим аналогичным договорам) по ассортименту, ценам и количеству материалов, способу и срокам отгрузки и другим условиям поставки, предусмотренным договором;
- 3) проверять правильность расчетов в расчетных документах;
- 4) акцептовать (оплатить) расчетные документы полностью или частично или мотивированно отказать от акцепта (от оплаты);
- 5) определять фактические размеры ответственности в случае нарушения условий договора;
- 6) передавать документы в подразделения организации (бухгалтерскую службу, финансовый отдел и т.п.) в сроки, предусмотренные правилами документооборота организации.

Для **получения материалов** со склада поставщика или от транспортной организации (организации) уполномоченному лицу выдаются соответствующие документы и **доверенность на получение материалов**.

Принятые материалы доставляются на склад организации и сдаются материально ответственному лицу, которое проверяет соответствие количества и качества материалов данным товарно-транспортных или товарных накладных. При отсутствии расхождений принятые материально ответственным лицом производственные запасы оформляются в одном экземпляре приходным ордером (акт приемки (передачи) товарно-материальных ценностей).

Материальные ценности приходят в соответствующих единицах измерения (весовых, объемных, линейных, в штуках). Если материалы поступают в одной единице измерения, а расходуются в другой, то они учитываются одновременно в двух единицах измерения. При этом сначала записывается количество в единице измерения, указанной в документах поставщика, затем в скобках – количество в единице измерения, в которой материалы будут отпускаться со склада.

При отсутствии расхождений между данными поставщика и фактическими данными разрешается приходить материалы без выписки приходного ордера. Форма приходного ордера (акта приемки) законодательством не регламентирована, поэтому она разрабатывается организацией самостоятельно. Принятое организацией решение о составлении приходных ордеров при поступлении материалов отражается в учетной политике, в которой также следует утвердить форму такого документа.

Приходные ордера составляются в день поступления соответствующих материалов на склад или в другие установленные в организации сроки в пределах сроков, установленных для приемки поступающих грузов. Следовательно, оприходование поступающих материалов в бухгалтерском учете организации может производиться на дату составления приходных ордеров, отличающуюся от даты поступления материалов, указанной в накладной. Сроки приемки грузов по количеству и качеству приведены Положении № 1290.

В процессе приемки запасов, поступивших по договорам купли-продажи (поставки, контрактации) или мены, могут быть выявлены недостача запасов или их ненадлежащее качество. В таких случаях оформляется акт приемки товаров по количеству и качеству. Такой акт составляется в день выявления недостачи или ненадлежащего качества поступивших запасов в пределах сроков, установленных для приемки поступающих грузов. Акт приемки по количеству и качеству является основанием для приема к учету меньшего (большого) количества запасов, поступивших с недостачей (излишком), по сравнению с данными, указанными в накладных. Приходный ордер для этих целей не составляется.

Типовая форма акта приемки по количеству и качеству не установлена, поэтому организация

должна самостоятельно разработать и утвердить форму этого акта с учетом требований, предъявляемых к первичным учетным документам и содержащейся в таком акте информации.

В ситуации, когда при приемке от автоперевозчика запасов выявлена их недостача, грузополучатель должен сделать в ТТН соответствующую запись и заверить ее своей подписью и печатью, а также подписью автоперевозчика. Если ТТН создана в виде электронного документа, то соответствующие изменения и (или) дополнения вносятся в такую накладную в порядке, установленном законодательством (п. 85 Правил № 970).

Разногласия, возникшие между автоперевозчиком и заказчиком перевозки, вызванные несохранностью груза при автоперевозке, оформляются актом о несохранности груза при автоперевозке. Если причиной несохранности груза стали другие обстоятельства, то составляется акт о разногласиях между автоперевозчиком и заказчиком автоперевозки. Факт оформления соответствующего акта должен отражаться в ТТН, а в случае создания ТТН в виде электронного документа – и в реестре товарно-транспортных накладных, создаваемых в виде электронных документов. Соответствующие изменения и (или) дополнения в ТТН, создаваемую в виде электронного документа, вносятся в порядке, установленном законодательством (п. 102, 106 Правил № 970).

Материалы, поступающие из собственных цехов организации (неиспользованные материалы, отходы, полученные от ликвидации основных средств, прочих предметов, от брака и т.п.), приходяются на склад по накладной на внутреннее перемещение материалов, составляемой в 2 экз. материально ответственными лицами складов (кладовых) цехов, сдающими ценности.

Оприходование материалов, закупленных за наличный расчет, производится на основании документов, подтверждающих покупку (товарных и кассовых чеков, квитанций к приходному кассовому ордеру, актов о закупке товаров у физлиц и др.), которые прилагаются к авансовому отчету.

В бухгалтерском учете при поступлении материалов используются следующие документы:

- 1) приходный ордер;
- 2) акт приемки (передачи) товарно-материальных ценностей;
- 3) ТТН-1; ТН;
- 4) CMR-накладная;
- 5) акт оприходования материалов, полученных от разборки;
- 6) примерная форма акта приемки товаров по количеству и качеству;
- 7) акт о несохранности груза при автомобильной перевозке;
- 8) акт о разногласиях между автомобильным перевозчиком и заказчиком автомобильной перевозки.

Движение материалов в учете отражается с использованием счетов: 10 «Материалы», 14 «Резерв под снижение стоимости запасов», 15 «Заготовление и приобретение материалов», 16 «Отклонение в стоимости материалов».

Для обобщения информации о наличии и движении материалов предназначен активный счет 10. К счету 10 могут быть открыты субсчета:

№	Наименование субсчета	Порядок учета материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте
10-1	Сырье и материалы	Учитываются наличие и движение сырья, основных материалов (в том числе строительных материалов - у подрядчика), вспомогательных материалов, сельскохозяйственной продукции, заготовленной для переработки, и т. п.
10-2	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	Наличие и движение полуфабрикатов, готовых комплектующих изделий, приобретаемых для комплектации выпускаемой продукции, которые требуют затрат по их обработке или сборке
10-3	Топливо	Учитываются наличие и движение горюче-смазочных материалов
10-4	Тара и тарные материалы	Учитываются наличие и движение тары, кроме используемой для осуществления технологического процесса производства (технологическая тара) и для хозяйственных нужд, а также материалов и деталей, предназначенных для изготовления тары и ее ремонта, в организациях, осуществляющих промышленную и иную

		производственную деятельность
10-5	Запасные части	Учитываются наличие и движение запасных частей, используемых при проведении ремонта для замены изношенных частей машин, оборудования, транспортных средств и т. п., а также шин транспортных средств в запасе и обороте. На этом субсчете учитывается также движение обменного фонда полнокомплектных машин, оборудования, двигателей, узлов, агрегатов, создаваемого в ремонтных подразделениях организаций, на технических обменных пунктах и ремонтных заводах. Шины транспортных средств (покрышка, камера и ободная лента), находящиеся на колесах и в запасе при транспортном средстве, включаемые в его первоначальную стоимость, учитываются в составе основных средств
10-6	Прочие материалы	Учитываются наличие и движение отходов производства, неисправимого брака, материалов, полученных от выбытия основных средств, которые не могут быть использованы как материалы, топливо или запасные части в организации, изношенных шин и утильной резины и т. п. Отходы производства и вторичные материалы, используемые как твердое топливо, учитываются на субсчете 10-3
10-7	Материалы, переданные в переработку на сторону	Учитывается движение материалов, переданных в переработку другим лицам, стоимость которых в последующем включается в затраты на производство полученных из них изделий
10-8	Временные сооружения	Учитываются наличие и движение временных сооружений в соответствии с законодательством
10-9	Инвентарь и хозяйственные принадлежности, инструменты	Учитываются наличие и движение хозяйственных принадлежностей, инструментов, инвентаря, в том числе тары, используемой организацией для осуществления технологического процесса производства (технологическая тара) и для хозяйственных нужд (кроме тары, которая учитывается как основные средства в соответствии с законодательством)
10-10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе	Учитываются наличие и движение специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной (защитной), форменной и фирменной одежды и обуви, находящихся на складах организации или в иных местах хранения
10-11	Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации	Учитываются наличие и движение специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной (защитной), форменной и фирменной одежды и обуви в эксплуатации
10-12	Лом и отходы, содержащие драгоценные металлы	Учитываются наличие и движение лома и отходов, содержащих драгоценные металлы
Др. субсчета	Иные субсчета	На отдельном субсчете к счету 10 могут учитываться почтовые марки, оплаченные авиабилеты и другие аналогичные документы в сумме фактических затрат на их приобретение, например, это может быть субсчет 10-13 «Путевки на оздоровление» или «Бланки» и пр.

Аналитический учет по счету 10 ведется по местам хранения материалов, отдельным их наименованиям и материально ответственным лицам. Единицей бухгалтерского учета материалов может являться:

- наименование (номенклатурный номер);
- однородная группа (укрупненный номенклатурный номер);
- партия;
- отдельный объект.

В момент отражения в учете поступления материалов организация не всегда может определить их точную себестоимость. НСБУ № 64 предусматривает несколько вариантов отражения поступления материалов, один из которых организация должна зафиксировать в

учетной политике.

Если организация имеет возможность в момент отражения в учете поступления материалов установить в полном размере фактические затраты на их приобретение (заготовление), то материалы следует отражать по стоимости, исходя из вышеуказанных затрат, **по дебету счета 10** и кредиту счетов 20, 23, 60, 71, 76 и др. в зависимости от источника поступления материалов, а также от характера расходов по заготовке и доставке материалов в организацию.

В случае, когда невозможно определить фактические затраты по приобретению (заготовлению) материалов в момент их постановки на учет, при отражении в бухгалтерском учете себестоимости поступивших материалов можно использовать следующие счета:

–**10 «Материалы»;**

–**15 «Заготовление и приобретение материалов»;**

–**16 «Отклонение в стоимости материалов».**

Поступление материалов отражается бухгалтерскими записями:

1) при поступлении материалов от поставщика:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
При использовании счета 10 «Материалы»		
10	60	Приобретены материалы у поставщиков и учтены без НДС
18	60	Отражение суммы НДС
60	51	Проведены расчеты с поставщиками
При использовании счета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и счета 16 «Отклонение в стоимости материалов»		
15	60	Поступили материалы от поставщиков по фактической себестоимости
18	60	Отражена сумма НДС
60	51	Произведены расчеты с поставщиками
10	15	Учтены материалы по учетным ценам
16	15	Отражены отклонения от учетных цен
При использовании счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»		
10	60	Приобретены материалы у поставщиков и учтены без НДС
18	60	Отражение суммы НДС
16	60, 69, 70, 76 и др.	Отражены расходы, связанные с погрузкой, разгрузкой, доставкой материалов
60	51	Произведены расчеты с поставщиками

2) при получении материалов от подотчетных лиц:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
10	71	Поступили материалы, приобретенные подотчетными лицами

3) при получении в качестве вклада в уставный фонд (УК):

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
10	75	Материалы внесены учредителями в счет их вкладов в УК

4) при безвозмездном получении от других лиц:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
10	98-2	Отражено безвозмездное поступление материалов по текущей рыночной стоимости

5) при получении в процессе модернизации, реконструкции, дооборудования, достройки, иных работ по капитальным вложениям:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
10	08	Поступили материалы в процессе модернизации, реконструкции, дооборудования, достройки, иных работ по капитальным вложениям

6) при получении от ремонта объектов основных средств, от списания и прочего выбытия основных средств:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
10	91	Оприходованы материалы, полученные при частичной ликвидации, ремонте и т.д. объектов основных средств

Материалы, поступившие на склад от бракованных изделий и возвратных отходов производства, от ремонта объектов основных средств, от списания и прочего выбытия основных средств, в бухгалтерском учете отражаются по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счетов затрат на производство или финансовых результатов.

7) при поступлении материалов из переработки:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
10-1	10-7	Оприходованы материалы, поступившие из переработки

8) при выявлении в результате инвентаризации в качестве излишков:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
10	90	Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации

5. Документальное оформление и учет выбытия материалов

Отпуск материалов в производство осуществляется путем их выдачи со склада (из кладовой) непосредственно для изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг), а также для управленческих нужд организации.

Отпуск материалов со складов организации в ее подразделения может оформляться:

- лимитно-заборной картой;
- требованием-накладной;
- требованием;
- накладной.

Если склад готовой продукции организации и склад производственного цеха находятся на разных территориях, возникает необходимость транспортировки продукции на склад с помощью автомобильных транспортных средств. В таких случаях на перевозку этой продукции должны быть оформлены товарно-транспортные накладные.

Отпуск материалов со складов (из кладовых) в подразделения организации на производство может оформляться путем записи в карточках складского учета. В этом случае расходные документы на отпуск материалов не оформляются. При этой системе отпуска материалов со склада карточка складского учета является регистром аналитического учета и первичным учетным документом.

Отходы, образующиеся в подразделении организации, сдаются на склады по накладным. В случае последующего использования отходов в производстве их отпуск оформляется выпиской требований (требований-накладных).

Реализация материалов оформляется путем составления товарно-транспортной или товарной накладной на основании договоров или других документов и разрешения руководителя организации или уполномоченных лиц.

Необходимая информация для принятия руководством организации решения о списании материалов подготавливается комиссией с участием материально ответственных лиц. Списание материалов оформляется актом на списание материалов.

Списанные материалы, использование которых возможно в хозяйственных целях (материалы с пониженными качественными характеристиками) или подлежащие сдаче в виде отходов (лома, ветоши и т. п.), приходяются на склад (в кладовую) организации на основании акта на списание материалов и (или) накладной на внутреннее перемещение материалов.

Материалы, передаваемые безвозмездно, списываются на основании первичных учетных документов на отпуск материалов (товарно-транспортных накладных, товарных накладных и др.).

Учет материалов, находящихся на складах (в кладовых) организации и подразделений, организация может вести в карточках (книгах) складского учета, материальных отчетах.

Все первичные учетные документы по движению материалов на складах (в кладовых) организации и подразделений передаются в бухгалтерию организации в соответствии с графиком документооборота.

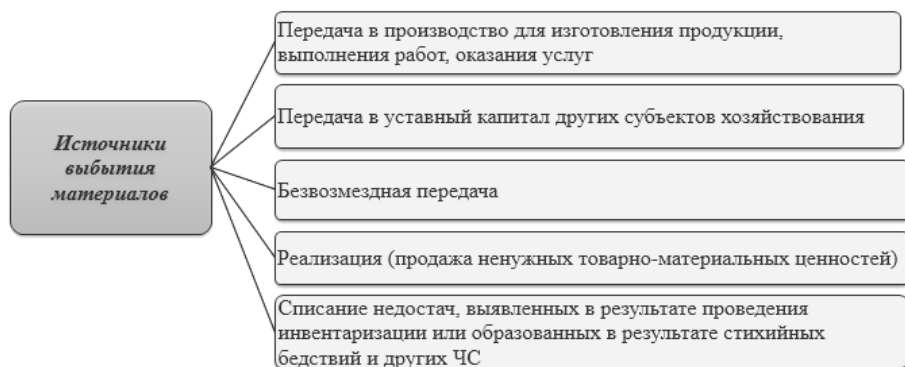
Аналитический учет материалов (количественный и суммовой учет) ведется с использованием оборотных ведомостей или сальдовым методом в разрезе каждого склада, подразделения, других мест хранения материалов, а внутри них - в разрезе каждого наименования (номенклатурного номера), групп материалов.

При использовании сальдового метода количественный и суммовой учет движения (прихода и расхода) материалов в разрезе их номенклатуры не ведется, вместо оборотных ведомостей составляются сальдовые и сводные ведомости. На основании сальдовых ведомостей составляется сводная сальдовая ведомость, в которую переносятся итоги сальдовых ведомостей складов и подразделений по группам материалов, по субсчетам и складам, подразделениям в целом.

Информация о движении материалов обобщается и группируется в ведомостях движения материалов (накопительных ведомостях) ежемесячно отдельно по каждому месту хранения материалов. Формы ведомостей движения материалов организация устанавливает самостоятельно.

Сводная ведомость движения материалов, в которую переносятся итоги из ведомостей движения материалов по складам и подразделениям, составляется ежемесячно. В сводных ведомостях движения материалов приводятся данные об остатках материалов на начало и конец месяца (отчетного периода) в разрезе групп материалов по соответствующим субсчетам.

Данные сводной ведомости движения материалов и накопительных ведомостей ежемесячно сверяются с данными оборотных и сальдовых ведомостей.



Реализация (отчуждение) товарно-материальных ценностей другим юрлицам и ИП в рамках договоров купли-продажи, товарного займа, при передаче этих ценностей в качестве вклада в уставный фонд оформляется ТТН или ТН. Помимо вышеуказанных накладных в зависимости от способа доставки и маршрута перемещения товаров дополнительно могут заполняться иные документы, например CMR-накладная, железнодорожная накладная (грузобагажная квитанция), авианакладная, коносамент.

Отпуск материалов в производство производится путем их выдачи со склада (из кладовой) непосредственно для изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Такое движение запасов может оформляться:

- лимитно-заборной картой, требованием-накладной, требованием, накладной;
- путем записи в карточках складского учета. В этом случае расходные документы на отпуск материалов не оформляются, а карточка складского учета является регистром аналитического учета и первичным учетным документом одновременно.

Формы вышеперечисленных документов законодательством не установлены, поэтому организация при необходимости должна самостоятельно разработать и утвердить формы этих документов с учетом требований, предъявляемых к первичным учетным документам.

Списание стоимости материалов на затраты по мере их отпуска целесообразно проводить в том случае, если материалы выдаются под изготовление конкретной продукции (заказа) и в документах на отпуск материалов указано среди прочего назначение материалов (номер или наименование продукции (изделия, заказа), для изготовления которой отпускаются материалы,

либо номер или наименование затрат).

Если назначение материалов не указано, то рекомендуется списывать стоимость материалов на затраты по мере их использования в производстве. В этом случае на фактически израсходованные материалы производственное подразделение – получатель материалов составляет первичный учетный документ, подтверждающий расход материалов (например, акт расхода материалов, акт списания материалов и т.п.). На основании указанного документа производится списание материалов с подотчета соответствующего подразделения организации и отнесение их стоимости на затраты производства.

В бухгалтерском учете при выбытии материалов используются следующие документы:

- ТТН-1;
- ТН-2;
- СМР-накладная;
- форма 107-АПК.Р «Лимитно-заборная карта на минеральные удобрения, известь»;
- форма 201-АПК «Лимитно-заборная карта»;
- лимитно-заборная карта на получение горючего и смазочных материалов (СХХ, форма 4);
- форма 203-АПК «Требование-накладная»;
- форма 5 (СХХ) «Требование-накладная на внутреннее перемещение товарно-материальных ценностей»;
- форма П-7п (вино) «Акт о расходе материалов на брожение и выходе сброженного сока (виноматериала)»;
- образец акта на списание материалов;
- форма 208-АПК «Акт на списание семян и посадочного материала»;
- примерная форма акта на списание горюче-смазочных материалов;
- примерная форма отчета о расходе горюче-смазочных материалов на производство;
- накладная на внутреннее перемещение товарно-материальных ценностей;
- форма С-13 «Накладная на внутреннее перемещение»;
- форма С-29 «Отчет о расходе строительных материалов в сопоставлении с производственными нормами»;
- форма 206-АПК «Акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений и гербицидов».

Выбытие материалов отражается бухгалтерскими записями:

1) при реализации материалов:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
51	62	Поступили денежные средства от покупателя в порядке предоплаты
62	90-7	Передача материалов покупателю по договорной цене
90-10	10	Списание покупной стоимости реализуемых материалов
90-10	16	Списание отклонений в стоимости реализуемых материалов (при использовании счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»)

2) при передаче материалов в переработку на сторону:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
10-7	10-1	Переданы материалы в переработку на сторону

3) по мере отпуска материалов со складов (из кладовых) в подразделения на участки, в бригады, на рабочие места либо по мере использования материалов в производстве:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
20	10	На стоимость материалов, отпущенных основному производству
23	10	На стоимость материалов, отпущенных вспомогательным цехам
25	10	На стоимость материалов, отпущенных на содержание и эксплуатацию машин, механизмов и для хозяйственных нужд цехов

26	10	При расходе на общехозяйственные нужды
28	10	При расходе на исправление брака
29	10	На стоимость материалов, отпущенных на нужды ЖКХ, ДДУ
44	10	На расходы, связанные с упаковкой на складе, рекламой и другими коммерческими расходами, а также при расходе материальных ценностей в торговых, снабженческих, сбытовых организациях
20, 23, 28, 29, 44, 91, 90, 94	16	Списаны отклонения в производство, приходящиеся на стоимость израсходованных материалов (при использовании счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»)

4) при безвозмездной передаче материалов:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
90-10	10	Списание покупной стоимости передаваемых материалов

5) при передаче материалов в уставный капитал другой организации:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
06-3	10	Списание стоимости передаваемых материалов

6) при списании недостачи:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
94	10	Списана недостача

7) при отпуске материалов представительствам, филиалам:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
79	10	Отпуск материалов обособленным подразделениям, имеющим отдельные балансы

В процессе деятельности организации возникают ситуации, когда стоимость запасов снижается из-за физического повреждения, морального старения либо падения рыночных цен. В таких случаях возникает необходимость создания и восстановления резерва под снижение стоимости запасов (материальных ценностей).

Запасы, которые устарели, повреждены или цена реализации которых снизилась, отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного периода за вычетом резерва под снижение стоимости запасов (ч.11 п.13 Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность», утв. постановлением Минфина от 12.12.2016 № 104).

Счет 14 «Резервы под снижение стоимости запасов» предназначен для обобщения информации о резервах под снижение стоимости материалов и других запасов, создаваемых в порядке, установленном законодательством.

Сумма создаваемого (увеличиваемого) резерва под снижение стоимости запасов отражается: Д-т 90-10 - К-т 14.

Восстановление суммы резерва под снижение стоимости запасов отражается: Д-т 14 - К-т 90-7.

Суммы создаваемых резервов под снижение стоимости запасов и восстанавливаемые суммы этих резервов включаются в состав прочих доходов и расходов по текущей деятельности, учитываемых на счетах 90-7, 90-10.

Расхождения после проведения инвентаризации материалов в бухгалтерском учете отражаются следующими записями:

1) при выявлении излишков:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
10	90-7	Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации

2) при выявлении недостачи в пределах норм естественной убыли:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
94	10	Выявлена недостача материалов при инвентаризации
20, 25, 26, 44	94	Списана недостача, порча в пределах норм естественной убыли

3) при списании недостачи на виновное лицо:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
94	10	Отражена недостача материалов
68-2	18	СТОПНО налоговых вычетов по НДС, приходящихся на стоимость недостающих материалов
94	18	Восстановленный НДС отнесен на недостачу материалов
73-2	94	Стоимость недостачи с учетом восстановленного НДС списана на виновное лицо
70	73-2	Удержана из зарплаты виновного лица сумма недостачи

4) при списании недостачи на финансовые результаты:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
94	10	Отражена недостача материалов
90-10	94	Стоимость недостачи списана на прочие расходы по текущей деятельности

6. Особенности учета горюче-смазочных материалов

Практически все субъекты хозяйствования в процессе производственно-хозяйственной деятельности используют механические транспортные средства, машины, механизмы, оборудование, что требует правильной постановки и организации системы учета и списания горюче-смазочных материалов в соответствии с законодательством.

Под ГСМ понимают бензин, дизельное топливо, керосин, дизельное и автотракторное масло, сжатый и сжиженный газ, используемые в качестве моторного топлива, а также другие технические и специальные жидкости, применяющиеся при эксплуатации транспортных средств (легковых и грузовых автомобилей, автобусов, микроавтобусов, тягачей, самосвалов, фургонов, специальных и специализированных автомобилей (краны, погрузчики, пожарные автомобили и т. п.)).

Основанием для списания горюче-смазочных материалов на затраты производства являются накопительные ведомости данных путевых листов о фактическом расходе горюче-смазочных материалов или карточки учета расхода топлива за отчетный период. Указанные ведомости или карточки принимаются к бухгалтерскому учету после сверки записей в них с путевыми листами, о чем на ведомостях или карточках работник организации, ведущий оперативный учет горюче-смазочных материалов, делает соответствующую отметку.

Основанием для списания горюче-смазочных материалов на работу оборудования, машин и механизмов, которое не оформляется путевым листом, может являться отчет о расходе горюче-смазочных материалов на производство.

В бухгалтерском учете хозяйственные операции по поступлению и списанию ГСМ отражаются следующим образом:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Поступление и оприходование ГСМ	10-3-1, 10-3-2	60, 71, 76
Заправка транспортных средств внутри организации (отпуск ГСМ со склада водителям)	10-3-2	10-3-1
Списание фактически израсходованных в процессе производства ГСМ в пределах установленных норм расхода топлива	20, 23, 25, 26, 44 и др.	10-3-1, 10-3-2

7. Особенности бухгалтерского учета тары

Тара - вид запасов, предназначенных для упаковки, транспортировки и хранения продукции и других материальных ценностей.

Тара под продукцией (товарами) может совершать однократный или многократный оборот (многооборотная тара).

Приемка тары от поставщиков и покупателей, от тарных цехов и участков своей организации, отпуск тары на сторону и в производство для упаковки продукции, а также перемещение тары внутри организации оформляются первичными учетными документами.

При приобретении тары у сторонних организаций в бухгалтерском учете производятся записи:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Принята к учету тара по цене приобретения, указанной в товарно-транспортной накладной	10-4	60
Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком по приобретенной таре	18	60
Отражена поставщиком внутренними записями стоимость многооборотной тары, переданной поставщиком покупателю вместе с ТМЦ	10-4, 41-3	10-4, 41-3
Отражена покупателем стоимость многооборотной тары, переданной поставщиком покупателю вместе с ТМЦ	018	
Отражена поставщиком стоимость многооборотной тары, возвращенной покупателем поставщику	10-4, 41-3	10-4, 41-3
Отражена покупателем стоимость многооборотной тары, возвращенной покупателем поставщику		018
Отражена поставщиком стоимость многооборотной тары, не возвращенной покупателем поставщику в срок, установленный договором	90-10	10-4, 41-3
Отражена покупателем стоимость многооборотной тары, не возвращенной поставщику в срок, установленный договором	10-4, 41-3	60
Одновременно		018

8. Особенности бухгалтерского учета отдельных предметов в составе средств в обороте

Отдельные предметы в составе средств в обороте до передачи в производство (или эксплуатацию) учитываются на счете 10, субсчет 10 «Специальная оснастка и специальная одежда на складе»:

– на субсчете 10-10 «Специальная оснастка и специальная одежда на складе» учитываются наличие и движение специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной (защитной), форменной и фирменной одежды и обуви, находящихся на складах организации или в иных местах хранения;

– на субсчете 10-11 «Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации» учитываются наличие и движение специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной (защитной), форменной и фирменной одежды и обуви в эксплуатации.

Передача специальной оснастки, учитываемой в качестве запасов, со склада (иного места хранения) для использования в процессе производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), то есть ввод ее в эксплуатацию, отражается внутренней записью по счету 10:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Отражена передача специальной оснастки для использования в хозяйственной деятельности организации по производству продукции, работ, услуг	10-11 «Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации»	10-10 «Специальная оснастка и специальная одежда на складе»

Передача (сдача) отдельных предметов в составе средств в обороте собственного изготовления на склады организации в бухгалтерском учете отражается: Д-т 10-10 - К-т 20, 23 - по

фактической себестоимости, которая определяется в порядке, установленном для исчисления себестоимости соответствующих видов продукции.

9. Учет запасов на забалансовых счетах

Для отражения в бухгалтерском учете отдельных операций, связанных с движением запасов, не отвечающих критериям признания активов, которые в организации используются или хранятся, применяются забалансовые счета.

Бухгалтерский учет на забалансовых счетах осуществляется, в частности, в случае:

- поступления и использования (возврата) давальческого сырья;
- поступления и реализации (возврата) запасов на основании договора комиссии (консигнации) и других подобных договоров;
- поступления и движения запасов, которые получены от поставщика и в оплате которых отказано в результате нарушения договорных обязательств (несоответствие ассортименту, качеству, срокам поставки запасов, техническим условиям и т. п.) либо поломки и порчи запасов;
- получения запасов, которые согласно договору запрещено использовать до уплаты их стоимости;
- если оплаченные и принятые покупателем у поставщика запасы на территории (на складе, в цехе) последнего временно остаются у поставщика при согласии (по обращению) покупателя в связи с отсрочкой отгрузки (вывоза, отправки) запасов покупателю;
- превышения количества фактически полученных запасов над количеством, указанным в сопроводительных документах;
- принятия запасов на хранение;
- получения от заказчика подрядными организациями оборудования и строительных материалов для монтажа и выполнения строительных работ.

Забалансовый счет	Назначение счета	Принцип учета активов	Ведение аналитического учета
002 «Имущество, принятое на ответственное хранение»	Информация о наличии и движении имущества, принятого на ответственное хранение (ОХ)	Имущество, принятое на ответственное хранение, учитывается по стоимости, указанной в первичных учетных документах	По организациям, от которых это имущество получено, видам имущества и местам их хранения
003 «Материалы, принятые в переработку»	Информация о наличии и движении материалов заказчика, принятых в переработку, не оплачиваемых организацией-изготовителем	Материалы заказчика, принятые в переработку, учитываются по стоимости, указанной в договорах.	По заказчикам, видам, сортам материалов и местам их нахождения
006 «Бланки документов с определенной степенью защиты»	Информация о наличии и движении находящихся на хранении и выдаваемых под отчет бланков документов с определенной степенью защиты	Бланки документов с определенной степенью защиты учитываются по номинальной стоимости или в условной оценке	По видам бланков документов с определенной степенью защиты и местам их хранения

ТЕМА 11. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

1. Понятие зарплаты, системы оплаты труда

Формы, системы и размеры оплаты труда работников, в т.ч. дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, устанавливаются нанимателем на основании коллективного договора, соглашения и трудового договора. Оплата труда работников

коммерческих организаций производится на основе тарифных ставок (тарифных окладов), определяемых коллективным договором, соглашением или нанимателем.

При сдельной системе оплаты труда зарплата работникам начисляется в зависимости от количества изготовленной продукции или выполненной работы по установленным сдельным расценкам.

При повременной системе оплаты труда зарплата начисляется по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное время вне зависимости от объема выполненной работы.

Зарплата – вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника с учетом фактически отработанного времени, а также за периоды, включаемые в рабочее время.

Заработная плата работника максимальным размером не ограничивается.

Однако не все денежные средства, выплачиваемые нанимателем работнику, являются зарплатой. Денежные средства не входят в состав зарплаты, если они не являются вознаграждением за труд, их размер не зависит от сложности, количества, качества труда и квалификации работника. В частности, не входят в состав зарплаты матпомощь беременным женщинам, компенсация за износ транспортных средств, принадлежащих работнику, матпомощь работникам, имеющим детей-учащихся, для подготовки к началу учебного года и др.

Учет рабочего времени ведется в таблице учета рабочего времени. В таблице ведется наблюдение за приходом на работу и уходом с нее. Фиксируются опоздания и неявки, полученные данные о фактически отработанном времени. Учет выработки рабочих сдельщиков ведется на основе нарядов на сдельные работы.

В состав фонда заработной платы включаются следующие выплаты:

- 1) заработная плата за выполненную работу и отработанное время;
- 2) выплаты стимулирующего характера (премии);
- 3) выплаты компенсирующего характера (доплаты за работу во вредных условиях труда, за работу в ночную смену);
- 4) оплата за неотработанное время (оплата отпусков, оплата периода временной нетрудоспособности).

Работникам устанавливаются следующие виды доплат:

- за работу в ночное время, ночным считается время с 22.00 – до 06.00 – доплачивается не менее 20% от часовой тарифной ставки (оклада), за каждый час работы.
- за работу в сверхурочное время – оплачивается не ниже 2-х сдельных расценок или часовых нормативных ставок.
- работа в праздничные и выходные дни оплачивается в 2-ом размере.

Начисление заработной платы и расчет удержаний из нее производится в Ведомости начисления заработной платы. Из заработной платы работников производятся следующие удержания: подоходный налог (13%), отчисления в пенсионный фонд (1%).

2. Оплата неотработанного времени

1) Отпуск – освобождение от работы по трудовому договору на определенный период для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежней работы и заработной платы в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом.

Продолжительность отпуска определяется в календарных днях. Согласно Трудовому кодексу Республики Беларусь работникам предоставляется основной трудовой отпуск продолжительностью *не менее 24 календарных дней*.

Сумма отпускных определяется умножением среднедневного заработка на количество календарных дней отпуска.

Для определения среднедневного заработка следует знать:

во-первых, период, принимаемый для его исчисления (расчетный период);

Для оплаты за время трудового (основного и дополнительного) и социального (в связи с получением образования) отпусков, для определения размера денежной компенсации за неиспользованный трудовой отпуск *средний заработок исчисляется на основе заработной платы,*

начисленной за 12 календарных месяцев (с 1-го до 1-го числа), предшествующих месяцу начала отпуска (расчетный период).

во-вторых, количество месяцев в расчетном периоде, принимаемых для расчета отпускных;

Средний заработок исчисляется исходя из заработной платы, начисленной за полные месяцы.

в-третьих, сумму заработка в этих месяцах, включаемую в расчет отпускных.

Среднедневной заработок определяется путем деления заработной платы, начисленной работнику за месяцы, принимаемые для исчисления среднего заработка, на число этих месяцев и на среднемесячное количество календарных дней, исчисленное в среднем за 5 лет и принятое для расчета равным 29,7.

Если в периоде, за который рассчитывается средний заработок, произошло повышение тарифных ставок и окладов, то средняя заработная плата определяется с применением поправочных коэффициентов. Они рассчитываются путем деления тарифной ставки (оклада), установленной в месяце, за который осуществляются выплаты на основе среднего заработка, на тарифные ставки (оклады) месяцев, принимаемых для исчисления среднего заработка.

Заработная плата с учетом индексации определяется умножением заработка за соответствующий месяц на поправочный коэффициент.

2) Временная нетрудоспособность. Выплата пособий работникам производится плательщиком в счет начисленных обязательных страховых взносов в ФСЗН.

Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от периода уплаты обязательных страховых взносов в бюджет ФСЗН:

Общий период уплаты страховых взносов	Размер пособия по временной нетрудоспособности
менее 10 лет	80% среднедневного заработка
10 лет и более	100% среднедневного заработка

100 % среднего заработка с первого дня выплаты. Применяются для отдельных категорий работников:

1) инвалиды войны;

2) граждане, пострадавшие от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

3) доноры, сдавшие кровь в течение 12 месяцев, предшествующих дню наступления временной нетрудоспособности (независимо от причины ее наступления);

4) лица, осуществляющие уход за больным ребенком в возрасте до 14 лет при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях и за больным ребенком в возрасте до 14 лет при оказании медицинской помощи в стационарных условиях.

Для расчета среднего заработка, сохраняемого за время нетрудоспособности, берется заработок за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу нетрудоспособности.

Расчет среднего заработка ведется по формуле:

$\frac{\text{заработок за 12 месяцев}}{\text{число календарных дней к расчету}} * \text{календарные дни нетрудоспособности}$
--

3. Бухгалтерский учет заработной платы

Синтетический учет оплаты труда ведется на активно-пассивном счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Сводный учет расчетов с работниками по заработной плате осуществляется в Журнале-ордере и ведомости по счету 70. Итоговые данные из которой в конце месяца переносят в Главную книгу и бухгалтерский баланс.

Начисление зарплаты в бухгалтерском учете отражается следующими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
-------	--------	-----------------------------------

20 (23, 25, 26, 29, 44)	70	Начислена зарплата
70	50, 51	Работнику выплачена (начислена) зарплата

Выдача зарплаты в натуральной форме отражается следующими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
70	90, 91	Переданы активы (на стоимость активов с учетом НДС)
90, 91	68	Исчислен НДС из стоимости переданных активов
90, 91	01, 10, 41, 43	Списана себестоимость переданных активов (остаточная стоимость основных средств)

Подходный налог в бухгалтерском учете отражается следующими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
70	68-4	Удержан подходный налог с зарплаты
70	50 (51)	Выплачена зарплата
68-4	51	Перечислен в бюджет подходный налог с зарплаты

Отчисления в Белгосстрах в бухгалтерском учете отражаются следующими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
08, 20, 23, 25, 26, 29, 44	76-2	Начислены страховые взносы в Белгосстрах на выплаты работникам основных, вспомогательных или обслуживающих производств, торговых организаций, на выплаты управленческому персоналу
90-10	76-2	Начислены страховые взносы в Белгосстрах на социальные выплаты работникам (матпомощь, выплаты к юбилейным датам, подарки и т.п.), выплаты по работам, связанным с выбытием запасов (сырья, материалов), ликвидацией последствий ЧС
91	76-2	Начислены страховые взносы в Белгосстрах на выплаты по работам, связанным с выбытием долгосрочных активов
96	76-2	Начислены страховые взносы в Белгосстрах на сумму среднего заработка, сохраняемого за время трудового отпуска, начисленного работникам, если в учетной политике предусмотрено создание резервов на предстоящую оплату отпусков
76-2	51	Перечислены страховые взносы в Белгосстрах

Начисление взносов в ФСЗН в бухгалтерском учете отражается следующими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
20 (25, 26, 44, 90, 91, 08 и др.)	69	Начислены взносы в ФСЗН за счет организации (на пенсионное страхование и на соцстрахование)
70	69	Начислены взносы за счет работающего (на пенсионное страхование) в размере 1 %
70	69	Начислены взносы в ФСЗН (на пенсионное страхование) лицам, выполняющим работу по гражданско-правовому договору

Удержания с виновных лиц в бухгалтерском учете отражаются следующими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
73-2	94	Недостача в размере стоимости недостающих активов сверх норм отнесена на виновное лицо
73-2	90-7, 91-1	Отражена разница между подлежащей возмещению виновным лицом суммой и стоимостью недостающих активов сверх норм
70	73-2	Недостача погашена путем удержания из зарплаты работника, являющегося виновным лицом

Резерв предстоящей оплаты отпусков в бухгалтерском учете отражается следующими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
20, 23, 25, 26, 29, 44, 90-10	96	Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков
96	70	Начислены отпускные за счет сформированного резерва на оплату отпусков
96	69	Начислены страховые взносы в ФСЗН на сумму среднего заработка, сохраняемого за время трудового отпуска, за счет сформированного резерва предстоящей оплаты отпусков
96	76-2	Начислены страховые взносы в Белгосстрах на сумму среднего заработка, сохраняемого за время трудового отпуска, за счет сформированного резерва предстоящей оплаты отпусков

Расчет пособия по временной нетрудоспособности в бухгалтерском учете отражается следующими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
69	70	Начисление пособия по временной нетрудоспособности (беременности и родам), ФСЗН
76-2	70	Начисление пособия Белгосстрахом

Депонирование зарплаты в бухгалтерском учете отражается следующими записями:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственной операции
70	76-5	Отражены депонированные суммы
76-5	50	Отражена выдача из кассы депонированной зарплаты, пособий и других выплат
76-5	90-7	Отражено списание задолженности по депонированным суммам по истечении сроков исковой давности

ТЕМА 12. УЧЕТ ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА

1. Затраты на производство, их классификация

Затраты – стоимость ресурсов, приобретенных и (или) потребленных организацией в процессе осуществления деятельности, которые признаются активами организации, если от них организация предполагает получение экономических выгод в будущих периодах, или расходами отчетного периода, если от них организация не предполагает получение экономических выгод в будущих периодах.

Виды затрат зависят от того, к какому виду деятельности предприятия они относятся.

- Текущая деятельность;
- Инвестиционная деятельность;
- Финансовая деятельность.

Часть затрат предприятия, относящаяся к доходам по текущей деятельности, полученным организацией в отчетном периоде, формирует **расходы по текущей деятельности**.

Расходы по текущей деятельности включают в себя затраты, формирующие:

- себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг;
- управленческие расходы;
- расходы на реализацию;
- прочие расходы по текущей деятельности.

Себестоимость представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, нематериальных активов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.

Виды себестоимости:

1. Цеховая себестоимость.

2. Производственная себестоимость.

3. Полная себестоимость.

Себестоимость реализованной продукции промышленного предприятия включает прямые затраты и распределяемые переменные косвенные затраты, непосредственно связанные с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг, относящиеся к реализованной продукции, работам, услугам.

Основой организации бухгалтерского учета затрат на производство продукции (работ, услуг) является их **группировка по различным классификационным признакам.**

Виды затрат:

1. В зависимости от места возникновения затраты группируются по отраслям и видам деятельности (видам производств):

1.1 затраты в основных отраслях.

1.2.затраты во вспомогательных производствах, обслуживающих основные отрасли;

1.3.затраты прочих хозяйств и производств.

2. В зависимости от способа включения затрат в себестоимость:

2.1 Прямые.

2.2. Косвенные.

Группа прямых затрат	Содержание
Прямые материальные затраты	- стоимость израсходованного сырья и материалов, составляющих основу производимой продукции;
	- стоимость покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий, которая может быть прямо включена в себестоимость определенного вида продукции;
	- стоимость других материалов, которая может быть прямо включена в себестоимость определенного вида продукции
Прямые затраты на оплату труда	- затраты на оплату труда и другие выплаты работникам, занятым в производстве продукции, которые могут быть прямо включены в себестоимость определенного вида продукции;
	- суммы обязательных отчислений, установленных законодательством, от вышеуказанных выплат
Прочие прямые затраты	- иные затраты, которые могут быть прямо включены в себестоимость определенного вида продукции (потери от брака и др.)

3. По экономическим элементам затрат.

3.1. Материальные затраты

3.2. Затраты на оплату труда

3.3. Отчисления на социальные нужды

3.4. Амортизация основных средств и нематериальных активов

3.5. Прочие

4.Классификация затрат по статьям калькуляции.

1) Сырье и основные материалы.

2) Возвратные отходы.

3) Вспомогательные материалы на технологические цели;

4) Топливо и энергия на технологические цели;

5) Заработная плата производственных рабочих.

6) Отчисления на социальные;

7) Расходы на подготовку и освоение производства

8) Общепроизводственные расходы

9) Общехозяйственные расходы

10) Потери от брака.

11) Прочие производственные расходы

12) Коммерческие расходы

5. По взаимосвязи затрат на производство с объемом выпущенной продукции затраты подразделяют на:

5.1. Переменные затраты

5.2. Постоянные затраты

6. По периодичности возникновения затрат:

6.1. Текущие затраты

6.2. Расходы будущего периода

6.3. Резервы предстоящих расходов и платежей

2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Учет затрат на производство и калькулирование фактической себестоимости продукции (работ, услуг) может вестись следующими методами:

1 Попроектным

2 Позаказным;

3 Нормативным;

4 Попередельным и др.

Методы учета затрат оговариваются отраслевыми методическими рекомендациями (инструкциями) по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) либо определяются организациями самостоятельно в зависимости от специфики производства.

3. Общая схема формирования себестоимости продукции, учет прямых и косвенных затрат

Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг включает **прямые затраты** и **распределяемые косвенные затраты**, непосредственно связанные с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг, относящиеся к реализованной продукции, работам, услугам.

Прямые затраты – это затраты, которые могут быть прямо включены в себестоимость определенного вида производимой продукции (работ, услуг). Они сразу учитываются по дебету счетов 20 или 23.

В состав **распределяемых переменных косвенных затрат** включаются косвенные общепроизводственные и общехозяйственные затраты, величина которых зависит от объема производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

К прямым затратам на производство относятся:

1. Материальные затраты:

В состав прямых материальных затрат включается стоимость израсходованного сырья и материалов, составляющих основу производимой продукции, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий и других материалов, стоимость которых может быть прямо включена в себестоимость определенного вида продукции, работ, услуг.

На основе данных текущего учета цехи и производственные участки составляют **отчеты об использовании материалов в производстве** с отражением расхода по нормам на фактический выпуск и фактического расхода, экономии или перерасхода и их причин.

Списание материалов отражается записью: Д-т 20, 23 – К-т 10.

2. Затраты на оплату труда

В состав **прямых затрат на оплату труда** включаются затраты на оплату труда работникам, занятым в производстве, которые могут быть прямо включены в себестоимость определенного вида продукции, работ, услуг, а также суммы обязательных отчислений, установленных законодательством, от указанных выплат.

Распределение заработной платы по направлениям затрат в разрезе цехов и участков на производится в «**Ведомости распределения заработной платы**», составляемой по данным первичных и сводных бухгалтерских документов.

Д-т 20, 23 – К-т 70.

3. Прочие непроизводительные расходы (потери от брака).

Потери от брака отражаются на счете 28 «Брак в производстве». Счет 28 не имеет сальдо на конец месяца. Потери от брака списываются с кредита счета 28 в дебет счетов 20, 23.

К косвенным затратам относятся:

- переменные общепроизводственные затраты (счет 25/1);
- условно-постоянные общепроизводственные затраты (счет 25/2), если это установлено учетной политикой;
- стоимость работ (услуг), выполненных вспомогательными производствами (счет 23).

В состав общепроизводственных затрат включаются затраты, связанные с обслуживанием и управлением структурными подразделениями основного и вспомогательных производств предприятия. **К общепроизводственным затратам относятся:**

1. Расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования (затраты на содержание, обслуживание и ремонт основных средств, используемых в технологическом процессе). Для учета данных затрат предназначен счет 25/1. Расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования каждого цеха относятся только на те виды продукции, которые производятся в данном цехе. Эти затраты ежемесячно списываются в себестоимость продукции и при этом распределяются между видами продукции одним из следующих методов:

- пропорционально сумме всех прямых затрат;
- пропорционально прямым материальным затратам;
- пропорционально затратам на оплату труда производственных рабочих;
- пропорционально объемам выпуска продукции по плану (отчету) в фактических ценах.
- с использованием иных критериев распределения.

2. Расходы, связанные с организацией, обслуживанием и управлением производством (оплата труда работников, занятых обслуживанием производства; амортизация и затраты на содержание и ремонт зданий и инвентаря общецехового назначения; затраты на мероприятия по охране труда и другие расходы цехов). Для учета данных затрат предназначен счет 25/2.

Общепроизводственные затраты делятся на распределяемые переменные и условно-постоянные. Общепроизводственные затраты, относящиеся к распределяемым переменным, ежемесячно списываются в себестоимость продукции в дебет счетов 20, 23, 29.

Затраты, учтенные на счете 25 «Общепроизводственные затраты», являющиеся условно-постоянными затратами, могут списываться:

- а) в дебет счета 20 «Основное производство»
- б) в дебет счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности».

Аналитический учет по счету 25 «Общепроизводственные затраты» ведется в журнале-ордере и ведомости по счету 25 по отдельным подразделениям организации и статьям затрат.

Дебет	Кредит	Содержание операции
25/1, 25/2	70, 69, 76/2	Начислена заработная плата рабочим, отчисления в ФСЗН и Белгосстрах занятых обслуживанием производства
25/1, 25/2	02	Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения
25/1, 25/2	10	Включение в затраты общепроизводственного назначения используемых материалов
25/1, 25/2	60	Включение в затраты общепроизводственного назначения расходов на отопление, освещение, газоснабжение, без НДС
18/3	60	Обособленное отражение «входного» НДС
20,23	25/1, 25/2	Списание общепроизводственных расходов в себестоимость выпускаемой продукции (работ, услуг)
90/5	25/2	Списание при реализации готовой продукции в качестве условно-постоянных затрат

При списании общепроизводственных затрат на себестоимость чаще всего необходимо распределить их между отдельными видами продукции (работ, услуг).

Критерии, согласно которым будут распределяться затраты, могут быть:

1) стоимостными;

- сумма прямых материальных затрат;
- сумма прямых затрат на оплату труда;
- сумма всех прямых затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг);
- плановая себестоимость и т.д.

2) натуральными.

- фактический объем выпуска продукции (работ, услуг) в количественных показателях (штуках, тоннах и т.д.);
- время работы оборудования;
- занимаемые площади и т.д.

При выборе критерия следует исходить из условий деятельности организации.

При списании условно-постоянных затрат на управленческие расходы (в дебет счета 90) их распределять не нужно.

Счет 25 «Общепроизводственные затраты» в конце месяца закрывается и сальдо не имеет.

б) Общехозяйственные затраты связаны с обслуживанием и организацией производства и управлением предприятием в целом. Они учитываются на синтетическом счете 26 «Общехозяйственные затраты». К ним относятся:

- затраты на содержание управленческого, административного персонала;
- амортизация, расходы на содержание и ремонт зданий, сооружений;
- затраты на подготовку кадров;
- типографские, командировочные расходы;
- затраты на информационные, аудиторские и другие услуги;
- другие общехозяйственные расходы.

Аналитический учет данных расходов ведется в Журнале-ордере и ведомости по счету 26. Аналитический учет по счету 26 «Общехозяйственные затраты» ведется по статьям затрат, местам возникновения затрат.

Счет 26 в конце месяца закрывается и сальдо на отчетную дату не имеет.

№	Дебет счета	Кредит счета	Содержание операции
1	26	70, 69, 76/2	Включение в затраты заработной платы рабочих, занятых управлением организацией, отчислений в ФСЗН и Белгосстрах
2	26	10	Включение в затраты стоимости использованных материалов
3	26	02	Начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения
4	26	60	Включение в затраты расходов на отопление, освещение, без НДС
6	26	76	Включение в затраты услуг сторонних организаций, без НДС
7	18/3	76	Отражение «входного» НДС
8	26	71	Включение в затраты командировочных расходов аппарата управления
9	90/5	26	Списание общехозяйственных расходов при реализации готовой продукции

В бухгалтерском учете обобщение затрат на производство происходит поэтапно:

1. этап. В течение месяца все затраты отражаются на калькуляционных счетах (20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства») и собирательно-распределительных счетах (25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 97 «Расходы будущих периодов»).

Д-т 20, 23, 25, 26 – К-т 02, 05, 10, 69, 70, 71, 60, 76

2. этап. На счета 20, 23 списывается часть расходов будущих периодов (сч. 97), как затраты отчетного месяца:

Д-т 20, 23 – К-т 97

3. этап. Определяется себестоимость продукции вспомогательных производств и производится их списание на продукцию основного производства (со счета 23).

Д-т 20 – К-т 23.

4. этап. Суммируются и распределяются по отдельным видам продукции основного производства общепроизводственные и общехозяйственные расходы за отчетный месяц (счета 25, 26).

Д-т 20, 90/5 – К-т 25.

Д-т 90/5 – К-т 26.

5. этап. Определяются окончательные потери от брака и включаются в затраты основного производства (счет 28).

Д-т 20 – К-т 28.

6. этап. Определяется стоимость незавершенного производства на конец отчетного периода на счете 20.

7. этап. Исчисляется себестоимость изготовленной продукции.

Д-т 43 – К-т 20 – оприходована готовая продукция на склад по плановой (фактической) себестоимости.

При выполнении работ, оказании услуг: Д-т 90 К-т 20.

Фактическая себестоимость готовой продукции определяется по формуле:

Фактическая себестоимость готовой продукции	Стоимость незавершенного производства на начало месяца (сальдо по дебету счета 20 на начало месяца)	Затраты, включаемые в себестоимость продукции, за месяц (оборот по дебету счета 20)	Стоимость незавершенного производства на конец месяца (сальдо по дебету счета 20 на конец месяца)
--	--	--	--

Фактическая себестоимость единицы готовой продукции определяется:

$$\Phi_{с.ед.} = \frac{\Phi_{спп}}{К_{вгп}}.$$

где $\Phi_{с.ед.}$ – фактическая себестоимость единицы выпущенной продукции;

$К_{вгп}$ – количество выпущенной готовой продукции.

Остаток на конец месяца по дебету счета 20 «Основное производство» показывает стоимость незавершенного производства.

Незавершенное производство – это продукция, не прошедшая всех стадий производственного процесса, а также неукomплектованные изделия и не прошедшие испытаний и технической приемки.

Данные бухгалтерского учета должны совпадать с фактическим наличием остатков незавершенного производства, для чего в установленные в организации сроки проводят инвентаризацию незавершенного производства.

ТЕМА 13. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ

1 Понятие готовой продукции, её оценка. Учет выпуска готовой продукции

Готовая продукция - это изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие требованиям действующих стандартов, утвержденным техническим условиям, в том числе по комплектности, или иной нормативно-технической документации, предусмотренной

договором, принятые на склад или заказчиком (покупателем) и снабженные сертификатом или другим документом, удостоверяющим их качество.

Выпущенная из производства готовая продукция, как правило, сдается на склад. Исключение составляют изделия, передача которых на склад затруднена по техническим причинам (например, крупногабаритные), а также продукция, оперативно отгружаемая покупателям (заказчикам) непосредственно из производственных подразделений.

Если склада готовой продукции в организации нет, выпущенные изделия остаются в подотчете мастера (в составе незавершенного производства). Готовой продукцией они признаются в момент их отгрузки покупателю.

Как правило, в состав готовой продукции текущего месяца включаются лишь те изделия, которые оформлены приемо-сдаточными документами и переданы на склад (заказчику) до 24 часов последнего дня месяца. Вместе с тем для организаций с многосменным режимом работы, при котором последняя смена заканчивается после 24 часов, может быть принято решение о признании готовой продукцией текущего месяца изделий, соответствующим образом оформленных и переданных на склад (заказчику) до момента окончания последней смены.

Выпуск готовой продукции из производства оформляется документально. Обязательных требований к применению типовых форм для учета выпуска готовой продукции нет. Организация разрабатывает их самостоятельно, учитывая сложность продукции, ее комплектование, периодичность сдачи на склад и другие факторы.

Это приемо-сдаточные накладные, приемные акты, ведомости сдачи готовой продукции из производства на склад, реестры на сдачу готовой продукции, накладные на внутреннее перемещение и т.д. К ним могут прикладываться заключения лаборатории или отдела технического контроля о качестве произведенной продукции, либо отметка об этом делается непосредственно в указанных документах. Для учета выпуска отдельных видов готовой продукции утверждены примерные отраслевые формы документации.

Формы первичных учетных документов, на основании которых в организации выпуск готовой продукции отражается в бухгалтерском учете, закрепляются в учетной политике.

На складе готовую продукцию учитывают по видам, сортам и местам хранения в количественных (натуральных, условно-натуральных) и стоимостных показателях. Для количественного учета применяются такие единицы измерения, которые соответствуют физическим свойствам готовой продукции (объем, вес, площадь, линейные единицы или поштучно).

Организация складского учета зависит от многих факторов: от способов хранения готовой продукции, частоты ее поступления на склад и других. Чаще всего применяются сортовой и партионный способы учета.

При сортовом способе учета продукция учитывается по сортам, наименованиям, цветам, типам, маркам, артикулам и т.п. характеристикам независимо от времени ее поступления на склад и стоимости. Вновь поступившая продукция хранится и учитывается вместе с уже хранящейся на складе продукцией того же сорта, наименования. На каждое наименование продукции открывается карточка складского учета (заполняется отдельная страница в книге кладовщика), куда заносятся данные о приходе и расходе готовой продукции из первичных учетных документов (приходных и расходных). При автоматизированном учете такие записи производятся в аналогичных регистрах бухгалтерской программы.

При сортовом способе учета отдельный учет готовой продукции по ценам или ее партиям не производится. Исходя из этого выбор продукции при ее выбытии происходит произвольно.

Партионный способ учета подразумевает, что готовая продукция, поступившая по одному документу (т.е. партия), хранится и учитывается отдельно. На каждую партию товара открывается партионная карточка (либо иной аналогичный документ). Применение данного способа учета должно осуществляться одновременно и на складе, и в бухгалтерии, так как в ином случае между данными складского и бухгалтерского учета могут возникнуть расхождения.

Партионный способ учета особенно актуален на предприятиях пищевой промышленности, где необходим строгий контроль за сроками хранения готовой продукции.

Готовая продукция принимается к учету на счете 43 "Готовая продукция" по *фактической себестоимости*, т.е. по сумме фактических затрат, связанных с ее производством. При этом учет

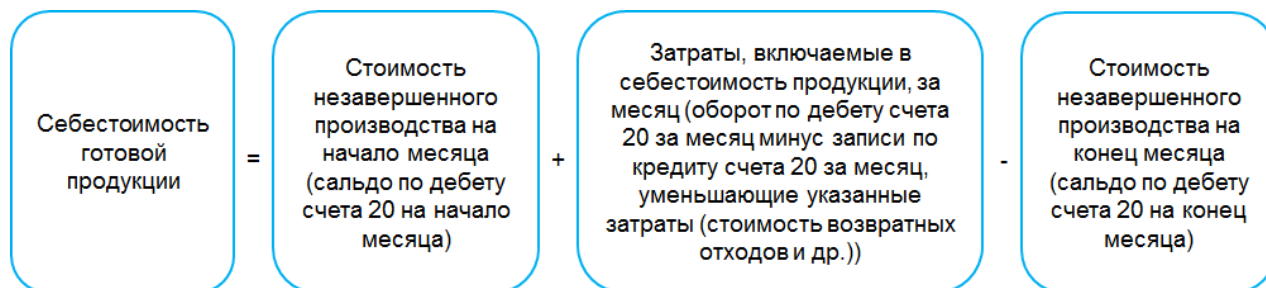
ведется в разрезе мест ее хранения, а также отдельных ее видов.

Однако фактическую себестоимость готовой продукции, как правило, можно определить только по окончании месяца. В то же время отражать ее поступление и выбытие в стоимостном выражении необходимо в течение всего месяца регулярно. Поэтому для этих целей в аналитическом учете готовой продукции может применяться: ее фактическая себестоимость *либо* учетные цены.

Какой из этих вариантов аналитического учета выбрать, организация решает самостоятельно. Все зависит от сферы деятельности, характера производства и выпускаемой продукции, ее оборачиваемости и объема запасов на складах на начало и конец отчетного периода, особенностей процесса логистики, номенклатуры статей затрат, связанных с изготовлением готовой продукции, и других факторов, влияющих на трудоемкость оценки готовой продукции.

Фактическая себестоимость готовой продукции определяется только тогда, когда становятся известны все затраты, связанные с ее изготовлением.

В общем случае ее исчисляют по формуле:



Как правило, для аналитического учета фактическую себестоимость используют в качестве оценки готовой продукции в единичном или мелкосерийном производстве.

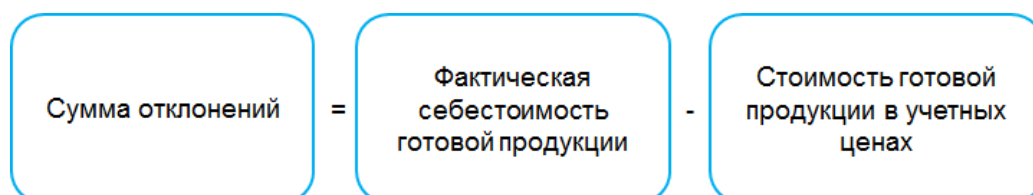
N	Содержание операций	Дебет	Кредит
1	Поступила готовая продукция основного производства по фактической себестоимости	43	20
2	Отражен выпуск готовой продукции вспомогательным производством по фактической себестоимости	43	23

При использовании **учетных цен** движение готовой продукции в течение всего месяца в бухгалтерском учете отражается по заранее определенным расчетным (учетным) ценам.

В качестве учетных цен могут использоваться:

- нормативная себестоимость;
- плановая себестоимость;
- отпускные цены;
- другие виды цен.

В конце месяца, когда становится известна фактическая себестоимость готовой продукции, рассчитываются **отклонения фактической себестоимости** выпущенных готовых изделий **от их стоимости в учетных ценах**.



Такие отклонения учитываются по однородным группам продукции и отражаются в аналитическом учете. Как этот аналитический учет обеспечить, организация решает самостоятельно.

При применении этого варианта в бухгалтерском учете производятся записи:

№	Содержание операций	Дебет	Кредит
1	Отражено поступление готовой продукции в учетных ценах по мере ее выпуска	43 / уч ц	20, 23
2	Отражено отклонение при превышении фактической себестоимости готовой продукции ее стоимости по учетным ценам	43 / откл	20, 23
3	СТОРНО Отражено отклонение, когда фактическая себестоимость готовой продукции меньше ее стоимости по учетным ценам	43 / откл	20, 23

2. Выбытие готовой продукции

Выбытие готовой продукции может происходить по разным причинам. От этих причин и будет зависеть порядок списания фактической себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете:

№ п/п	Содержание операций	Дебет	Кредит
1	Отражено выбытие готовой продукции:		
	- при реализации	90-4	43
2	- безвозмездной передаче	90-10	43
3	- передаче в качестве вклада в уставный фонд других организаций	06	43
4	- передаче обособленному подразделению, выделенному на отдельный баланс	79	43
5	- использовании организацией готовой продукции в качестве материалов	10	43
6	- недостатке, порче готовой продукции	94	43
7	- утрате в результате стихийных бедствий	90-10	43
8	- передаче по договору долгосрочного (краткосрочного) товарного займа	06 (58)	43
9	- использовании организацией в качестве объектов основных средств	08	43
10	- передаче комиссионеру для реализации по договору комиссии	45	43
11	- потерях готовой продукции по страховым случаям (уничтожение, порча и т.п.) за счет страхового возмещения	76-2	43

Стоимость, по которой готовая продукция будет списана со счета 43 "Готовая продукция" при выбытии, зависит от метода ее аналитического учета (по фактической себестоимости или по учетным ценам), который организация закрепила в учетной политике.

Если организация в аналитике оценивает готовую продукцию по **фактической себестоимости**, она может выбрать один из следующих методов ее оценки при списании:

- по себестоимости каждой единицы;
- средней себестоимости;
- себестоимости первых по времени приобретения запасов (способ ФИФО).

Оценка **по себестоимости каждой единицы** подразумевает, что по какой стоимости готовая продукция поступила, по такой она и списывается при выбытии. Для этого организация должна обеспечить возможность идентификации каждой единицы готовой продукции, так как должно быть известно, какая именно единица продукции выбывает. То есть нужно организовать обособленное хранение каждой единицы или каждой партии продукции на складе. Этот вариант, как правило, используется при производстве продукции по разовым заказам, а также продукции небольшой номенклатуры, когда можно легко отследить, из какой именно партии она была списана.

При оценке по **средней себестоимости** выбывающая продукция оценивается по усредненной себестоимости, сложившейся по данной группе (виду) продукции (п. 16 Инструкции N 133).

$$\text{Средняя себестоимость группы (вида) готовой продукции} = \frac{\text{Себестоимость остатка готовой продукции определенной группы (вида) на начало месяца} + \text{Себестоимость выпущенной в течение месяца готовой продукции определенной группы (вида)}}{\text{Количество остатка готовой продукции определенной группы (вида) на начало месяца} + \text{Количество выпущенной готовой продукции определенной группы (вида) в течение месяца}}$$

При применении указанного порядка определить среднюю себестоимость можно только по окончании отчетного периода, т.е. месяца. При этом в момент отгрузки готовой продукции или ином выбытии отразить ее списание в стоимостном выражении невозможно. Нужно дожидаться конца месяца, когда будет определена стоимость выбывших активов.

Применение **способа ФИФО** предполагает, что выбывающая готовая продукция сначала списывается по себестоимости продукции, числящейся в учете на начало отчетного периода, с более ранним сроком выпуска, а затем - с более поздним. Для применения этого метода необходимо организовать учет готовой продукции по партиям (хронологии) ее выпуска.

Когда аналитический учет готовой продукции ведется в учетных ценах, в течение месяца ее выбытие отражается по этим ценам. В конце месяца, после определения фактической себестоимости готовой продукции, стоимость выбытия корректируется.

Для этого рассчитывается **процент отклонения** фактической себестоимости готовой продукции от ее стоимости по учетным ценам. По этому проценту и определяется сумма отклонений, приходящаяся на выбывшую готовую продукцию и на ее остаток на конец месяца.

$$\text{Процент отклонения} = \frac{\text{Сумма отклонений на начало месяца} + \text{Сумма отклонений по выпущенной за месяц готовой продукции}}{\text{Стоимость продукции по учетным ценам на начало месяца} + \text{Стоимость выпущенной за месяц готовой продукции по учетным ценам}} \times 100\%$$

По рассчитанному таким образом проценту определяется размер отклонений, относящийся к выбывшей продукции и к остатку готовой продукции на конец месяца:

$$\begin{aligned} \text{Сумма отклонений, приходящихся на выбывшую продукцию} &= \text{Стоимость выбывшей готовой продукции по учетным ценам} \times \text{Процент отклонения} \\ \text{Сумма отклонений, приходящихся на остаток продукции} &= \text{Стоимость остатка готовой продукции по учетным ценам} \times \text{Процент отклонения} \end{aligned}$$

Конкретный порядок расчетов является элементом учетной политики организации.

В бухгалтерском учете отклонения, приходящиеся **на остаток готовой продукции**, продолжают учитываться на счете 43 "Готовая продукция" и формируют ее фактическую себестоимость на конец месяца.

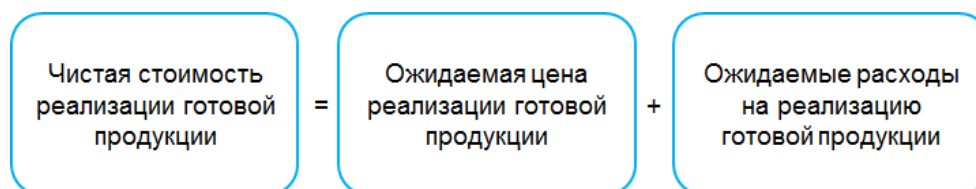
Отклонения, приходящиеся **на реализованную продукцию**, требуется списать с кредита счета 43 "Готовая продукция" в дебет субсчета 90-4 "Себестоимость реализованной продукции".

Эта запись может быть дополнительной или сторнировочной в зависимости от того, оказалась фактическая себестоимость реализованной готовой продукции выше ее учетной цены или ниже.

Организация должна создавать в бухгалтерском учете **резерв под снижение стоимости готовой продукции**, если чистая стоимость реализации ее остатков на конец отчетного периода окажется ниже их фактической себестоимости. Это бывает, когда готовая продукция:

- устарела;
- повреждена;
- ее цена реализации снизилась по другим причинам

Определяют чистую цену реализации следующим образом:



Порядок определения ожидаемой цены реализации организация устанавливает самостоятельно. При этом могут использоваться данные биржевых торгов, информация о ценах конкурентах и т.п. сведения.

Если чистая стоимость реализации готовой продукции превышает ее фактическую себестоимость, оснований создавать резерв нет.

Резерв создается не по всей готовой продукции, а только по тем ее группам или позициям, по которым имеет место отклонение. Он формируется за счет прочих расходов по текущей деятельности и отражается на счете 14 "Резервы под снижение стоимости запасов". При этом в бухучете фактическая себестоимость готовой продукции, по которой она числится в бухгалтерском учете, изменению не подлежит и никакие корректировки на счете 43 "Готовая продукция" в связи с созданием резерва не производятся.

В дальнейшем чистую цену реализации готовой продукции, по которой был создан резерв, необходимо пересматривать. Если эта цена увеличится, то списанная ранее на расходы сумма резерва сторнируется.

п/п	Содержание операций	Дебет	Кредит
1	Создан резерв под обесценение стоимости готовой продукции	90-10	14
2	СТОРНО Восстановлен резерв при повышении чистой стоимости реализации готовой продукции	90-10	14
3	Восстановлен резерв при выбытии готовой продукции	14	90-7

В бухгалтерском балансе стоимость остатков готовой продукции, не реализованной и не отгруженной покупателям на отчетную дату, указывается в составе запасов по стр. 214 за вычетом созданного резерва под снижение ее стоимости.

3 Учет расходов на реализацию

Затраты, связанные с реализацией готовой продукции, относятся к *расходам на реализацию* или так называемым коммерческим расходам. В бухгалтерском учете они отражаются на счете 44 "Расходы на реализацию" (ч. 1 и 2 п. 35 Инструкции N 50).

Конкретный перечень таких расходов законодательством не определен. Например, к ним относятся затраты:

- 1) на исследование рынка (маркетинговые операции), участие в аукционах, выставках, ярмарках и выставках-продажах;
- 2) на тару и упаковку изделий на складах готовой продукции (упаковочная бумага, древесина, шпагат, услуги своих вспомогательных цехов по изготовлению тары и упаковки,

оплата затаривания и др.);

3) по доставке продукции покупателю, в том числе на станцию (пристань) отправления; погрузке в вагоны, суда, автомобили и другие транспортные средства;

4) на вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям;

5) по содержанию помещений для хранения продукции в местах ее реализации;

6) на рекламу (объявления в печати и по телевидению, проспекты, каталоги, буклеты, участие в выставках, ярмарках, стоимость образцов продукции, переданных в рекламных целях и др.);

7) прочие расходы, связанные с реализацией продукции.

В бухгалтерском учете расходы на реализацию в себестоимость готовой продукции не включаются и распределению между реализованной готовой продукцией и ее остатком на конец месяца не подлежат. Такие расходы ежемесячно списываются в полной сумме на расходы текущего периода в дебет субсчета 90-6 "Расходы на реализацию".

Содержание операций	Дебет	Кредит
Отражены расходы на реализацию	44	02, 05, 10, 16, 23, 43, 70, 68, 69 и др.
Списаны расходы на реализацию	90-6	44

4 Учет финансового результата от реализации продукции

Завершающей стадией процесса кругооборота средств предприятия является реализация продукции. В результате реализации готовые изделия (работы, услуги) превращаются в деньги.

Сдача готовой продукции из производства на склад оформляется приёмо-сдаточными накладными. Обязательных требований к применению типовых форм таких документов нет. Организация разрабатывает их самостоятельно, учитывая сложность продукции, ее комплектование, периодичность сдачи на склад и другие факторы. Разработанные формы первичных учетных документов закрепляются в учетной политике.

В том случае, если для перемещения продукции между производственными подразделениями и складом готовой продукции нужно выезжать на дороги общего пользования (выходить на земли общего пользования), то передача продукции на склад должна сопровождаться оформленными в установленном порядке ТТН-1 или ТН-2.

В бухгалтерском учете при отгрузке готовой продукции используются следующие формы документов:

Транспортная железнодорожная накладная;

коносамент (при перевозке морским транспортом);

– ТТН-1 – в 4-х экз.;

– ТН-2 – в 2-х экз.;

– книга учета выдачи материалов, полуфабрикатов, готовой продукции со склада и др.

Если продукция отпускается со склада непосредственно представителю покупателя, то у него заведующий складом требует доверенность на получение груза (в накладной указывают – дату и № доверенности, ФИО получателя). В свою очередь представитель покупателя делает в ТН-2 или ТТН-1 расписку о фактически полученном грузе.

При предварительной оплате продавец сначала выписывает счет-фактуру, на основании которой покупатель самостоятельно перечисляет деньги за продукцию. После оплаты и предъявления доверенности и копии платежного поручения продавец отгружает товар и выписывает ТН-2 или ТТН-1

Суммы, подлежащие уплате покупателем, поставщик учитывает по дебету счета 62, они состоят из: • стоимости отгруженной (отпущенной) продукции по ценам реализации; • стоимости тары в случаях оплаты тары сверх договорной цены продукции, товара; • стоимости работ по транспортировке продукции и погрузке ее в транспортные средства (без НДС), подлежащих оплате покупателем сверх цены реализации готовой продукции; • НДС, акцизов, других налогов, установленных в соответствии с законодательством.

Для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с текущей деятельностью организации, а также для определения финансового результата по ней предназначен счет 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности».

На счете 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» отражаются:

- выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг,
- налоги и сборы, исчисляемые из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг,
- себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг,
- управленческие расходы,
- расходы на реализацию,
- прочие доходы и расходы по текущей деятельности

Выручка от реализации продукции (работ, услуг) включает в себя денежные средства или иное имущество в денежном выражении, полученные или подлежащие получению в результате реализации готовой продукции, работ, услуг по ценам и тарифам в соответствии с договорами

Выручка от реализации продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг отражается в бухгалтерском учете по дебету счетов 62, 50, 51, 52 и других счетов и кредиту счета 90.

В РБ применяется метод признания выручки **по мере отгрузки товаров и передаче покупателю соответствующих документов** (метод начислений при ОСН).

Днем отгрузки готовой продукции признается дата ее отпуска покупателю или организации, осуществляющей перевозку (экспедирование) товара

Организации РБ, применяющие общий порядок налогообложения, уплачивают следующие **налоги и сборы, исчисляемые из выручки**: 1) акциз (если являются плательщиками акциза); 2) НДС

Организации РБ, применяющие упрощенную систему налогообложения, уплачивают из выручки: налог по упрощенной системе налогообложения 6%.

Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг включает прямые затраты и распределяемые переменные косвенные затраты, **непосредственно связанные с производственной деятельностью и относящиеся к реализованной продукции, работам, услугам**

К **управленческим расходам** относятся условно-постоянные косвенные затраты, связанные с управлением организацией, учитываемые на счете 26 «Общехозяйственные затраты» и списываемые в полной сумме при определении финансовых результатов в дебет счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»

В состав **расходов на реализацию** включаются расходы на реализацию, учитываемые на счете 44 «Расходы на реализацию» и списываемые в полной сумме при определении финансовых результатов в дебет счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»

К **счету 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» могут быть открыты субсчета**: 90-1 «Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг»; 90-2 «Налог на

90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»

Дебет (Расходы)		Кредит (Доходы)	
Сальдо начальное	нет	Сальдо начальное	нет
НДС из выручки Д-т 90/2 – К-т 68		Выручка от реализации готовой продукции	
Прочие налоги (Акциз, УСН)		Д-т 62 – К-т 90/1	
Д-т 90/3 – К-т 68			
Себестоимость реализованной продукции			
Д-т 90/4 – К-т 43			
Управленческие расходы			
Д-т 90/5 – К-т 25,26			
Расходы на реализацию			
Д-т 90/6 – К-т 44			
Прибыль от реализации готовой продукции		Убыток от реализации готовой продукции	
Д-т 90/11 – К-т 99		Д-т 99 – К-т 90/11	
Сальдо конечное	нет	Сальдо конечное	нет

добавленную стоимость, исчисляемый из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг»; 90-3 «Прочие налоги и сборы, исчисляемые из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг»; 90-4 «Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг»; 90-5 «Управленческие расходы»; 90-6 «Расходы на реализацию»; 90-11 «Прибыль (убыток) от текущей деятельности».

Финансовый результат от реализации продукции определяется на субсчете 90/11 путем сопоставления кредитовых оборотов по счету 90/1 с дебетовыми оборотами по счетам 90/2, 90/3, 90/4, 90/5, 90/6.

Положительная разница характеризует прибыль: Д-т 90/11 – К-т 99 Отрицательная разница характеризует убыток: Д-т 99 – К-т 90/11

Записи по счетам бухгалтерского учета при реализации ГП

Содержание операции	Дебет	Кредит
Оприходована готовая продукция по фактической себестоимости	43	20
Отгружена покупателям продукция, выполнены работы и оказаны услуги по договорным ценам	62	90/1
Списание фактической себестоимости продукции, товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	90/4	20, 43/1, 41
Списаны отклонения фактической себестоимости реализованной продукции от стоимости по учетным ценам	90/4	43/2
Списаны управленческие расходы	90/5	26
Списаны расходы на реализацию, приходящиеся на реализованные товары	90/6	44
Начислен НДС в бюджет при реализации	90/2	68
Начислен акциз при реализации (прочие налоги)	90/3	68
Поступление оплаты (предоплаты) за отгруженную продукцию, товары по договорным ценам	50, 51, 52	62
Отражен финансовый результат от реализации продукции:		
- прибыль	90/11	99
- убыток	99	90/11

ТЕМА 14. УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

1 Прибыль как экономическая категория. Общая схема формирования финансовых результатов в Республике Беларусь.

В процессе деятельности предприятие получает финансовый результат, который выражается прибылью или убытком. **Финансовый результат отражает изменение собственного капитала за определенный период в результате производственно-финансовой деятельности предприятия или организации.**

Прибыль является главным результирующим и информационным показателем деятельности предприятия. Она показывает качество менеджмента предприятия, его конкурентоспособность на рынке, его рентабельность и инвестиционную привлекательность.

Основной задачей бухгалтерского учета является достоверная оценка финансовых результатов деятельности организации и своевременное отражение их в отчетности.

В мировой бухгалтерской практике существует множество методов оценки финансовых результатов. Среди них выделяются две основные концепции, которые можно считать классическими:

- 1) финансовый результат представляет собой прирост или убыль имущества;
- 2) финансовый результат представляет собой разницу между доходами и связанными с их получением расходами.

Доходы и расходы в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации подразделяются на следующие виды:

1. Доходы и расходы по текущей деятельности;
2. Доходы и расходы по инвестиционной деятельности;
3. Доходы и расходы по финансовой деятельности.

Каждый вид доходов и расходов учитывается на отдельном счете:

- информация о доходах и расходах по текущей деятельности обобщается на счете 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»;
- информация о доходах и расходах по инвестиционной, финансовой деятельности, иных доходах и расходах обобщается на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

На каждом предприятии формируется 3 показателя прибыли:

1. База всех расчетов – **Общая прибыль (убыток)** – основной финансовый показатель производственно-хозяйственной деятельности предприятия. *В отчете о прибылях и убытках она называется прибылью до налогообложения.*

Она формируется из трех финансовых показателей:

- Прибыль (убыток) по текущей деятельности;
- Прибыль (убыток) по инвестиционной деятельности;
- Прибыль (убыток) по финансовой деятельности.

2. Для целей налогообложения рассчитывается специальный показатель – **валовая прибыль, облагаемая налогом.**

3. Остающаяся в распоряжении предприятия после внесения налогов и других платежей в бюджет часть прибыли называется **чистой прибылью**, которая характеризует конечный финансовый результат деятельности предприятия.

2 Учет финансовых результатов от текущей деятельности

Текущая деятельность – основная деятельность, приносящая доход организации и прочая деятельность, не относящаяся к финансовой и инвестиционной деятельности.

Доходы и расходы по этим операциям отражаются на счете 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», где и формируется финансовый результат по текущей деятельности.

Доходами по текущей деятельности являются выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, а также прочие доходы по текущей деятельности (субсчета 90/1 и 90/7).

Расходы по текущей деятельности представляют собой часть затрат организации, относящуюся к доходам по текущей деятельности, полученным организацией в отчетном периоде (субсчета 90/4, 90/5, 90/6, 90/10).

Наибольший удельный вес в текущей деятельности занимают операции по реализации продукции (работ, услуг).

Финансовый результат по текущей деятельности формируется на счете 90 путем сопоставления совокупных оборотов по дебету и кредиту данного счета.

По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 90, закрываются внутренними записями на субсчет 90-11 «Прибыль (убыток) от текущей деятельности».

Выявленные таким образом прибыль или убыток по текущей деятельности ежемесячно списываются на счет 99 «Прибыли и убытки».

Таким образом счет 90 сальдо не имеет, закрывается ежемесячно, но все его субсчета остаются открытыми в течение года. На них накапливаются данные о полученной выручке, себестоимости реализованной продукции, НДС и прочих налогах, которые учитываются нарастающим итогом с начала года.

Аналитический учет по счету 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» ведется по видам реализованных товаров, продукции, выполненных работ, оказанных услуг и (или) в ином порядке, установленном учетной политикой организации.

В состав прочих доходов и расходов по текущей деятельности, учитываемых на счете 90

«Доходы и расходы по текущей деятельности», включают:

- доходы и расходы, связанные с реализацией и прочим выбытием запасов (за исключением продукции, товаров) и денежных средств;
- суммы излишков запасов, денежных средств, выявленных в результате инвентаризации;
- стоимость запасов, денежных средств, выполненных работ, оказанных услуг, полученных или переданных безвозмездно;
- доходы, связанные с государственной поддержкой, направленной на приобретение запасов, оплату выполненных работ, оказанных услуг, финансирование текущих расходов;
- доходы и расходы от уступки права требования;
- суммы недостач и потерь от порчи запасов, денежных средств;
- суммы создаваемых резервов по сомнительным долгам и восстанавливаемые суммы этих резервов;
- расходы по аннулированным производственным заказам;
- расходы обслуживающих производств и хозяйств;
- материальная помощь работникам организации, вознаграждения по итогам работы за год;
- не компенсируемые виновными лицами потери от простоев по внешним причинам;
- штрафы, пени по платежам в бюджет, по расчетам по социальному страхованию и обеспечению;
- неустойки (штрафы, пени) и другие виды санкций за нарушение условий договоров, присужденные судом или признанные должником, причитающиеся к получению;
- неустойки (штрафы, пени) и другие виды санкций за нарушение условий договоров, присужденные судом или признанные организацией, подлежащие к уплате;
- расходы, связанные с рассмотрением дел в судах;
- доходы и расходы, связанные с чрезвычайными ситуациями
- другие доходы и расходы по текущей деятельности.

3 Учет финансовых результатов от инвестиционной деятельности

Инвестиционная деятельность – деятельность организации по приобретению и созданию, реализации и прочему выбытию инвестиционных активов и осуществлению (предоставлению) и реализации (погашению) финансовых вложений, (если указанная деятельность не относится к текущей).

К инвестиционным активам относят:

- основные средства,
- нематериальные активы,
- доходные вложения в материальные активы,
- вложения в долгосрочные активы,
- оборудование к установке,
- строительные материалы у заказчика, застройщика.

Для обобщения информации о доходах и расходах по инвестиционной и финансовой деятельности предназначен счет 91 «Прочие доходы и расходы».

К счету 91 «Прочие доходы и расходы» могут быть открыты субсчета: 91-1 «Прочие доходы»;

91-2 «Налог на добавленную стоимость»;

91-3 «Прочие налоги и сборы, исчисляемые от прочих доходов»;

91-4 «Прочие расходы»;

91-5 «Сальдо прочих доходов и расходов».

В состав доходов и расходов по инвестиционной деятельности, учитываемых на счете 91 «Прочие доходы и расходы», включают:

- доходы и расходы, связанные с реализацией и прочим выбытием инвестиционных активов;

- доходы и расходы, связанные с реализацией (погашением) финансовых вложений;
- суммы излишков инвестиционных активов, выявленных в результате инвентаризации;
- суммы недостач и потерь от порчи инвестиционных активов;
- доходы и расходы, связанные с участием в уставных фондах других организаций;
- доходы и расходы по договорам о совместной деятельности;
- суммы создаваемых резервов под обесценение финансовых вложений и восстанавливаемые суммы этих резервов (в случае, если организация не является профессиональным участником рынка ценных бумаг);
- доходы и расходы по финансовым вложениям в долговые ценные бумаги других организаций (в случае, если организация не является профессиональным участником рынка ценных бумаг);
- суммы изменения стоимости инвестиционных активов в результате переоценки, обесценения, признаваемые доходами (расходами) в соответствии с законодательством;
- доходы, связанные с государственной поддержкой, направленной на приобретение инвестиционных активов;
- стоимость инвестиционных активов, полученных или переданных безвозмездно;
- доходы и расходы, связанные с предоставлением во временное пользование (временное владение и пользование) инвестиционной недвижимости;
- проценты, причитающиеся к получению;
- прочие доходы и расходы по инвестиционной деятельности.

Аналитический учёт по счету 91 «Прочие доходы и расходы» ведется по каждому виду инвестиционных доходов и расходов, причем учёт должен обеспечить возможность выявления финансового результата по каждой операции.

Записи по субсчетам производятся накопительно в течение отчетного (финансового) года.

Ежемесячно по каждому виду инвестиционных доходов и расходов сопоставлением совокупных **дебетовых** оборотов по субсчетам **91/4** «Прочие расходы»; **91/2** «Налог на добавленную стоимость» и **91/3** «Прочие налоги и сборы, исчисляемые от прочих доходов» и **кредитового** оборота по субсчету **91/1** «Прочие доходы» определяют сальдо инвестиционных доходов и расходов, которое списывается в состав прибыли или убытка организации.

Содержание операции	Дебет	Кредит
Отражается сумма прибыли от инвестиционной деятельности	91/5	99
Отражается сумма убытка от инвестиционной деятельности	99	91/5

Таким образом, синтетический счет 91 «Прочие доходы и расходы» сальдо на отчетную дату не имеет.

4 Учет финансовых результатов от финансовой деятельности

Финансовая деятельность – деятельность организации, приводящая к изменениям величины и состава внесенного собственного капитала, обязательств по кредитам, займам и иных аналогичных обязательств, если указанная деятельность не относится к текущей деятельности согласно учетной политике организации.

В состав доходов и расходов по финансовой деятельности, учитываемых на счете 91 «Прочие доходы и расходы», включаются:

- проценты, подлежащие к уплате за пользование организацией кредитами, займами (за исключением процентов по кредитам, займам, которые относятся на стоимость инвестиционных активов в соответствии с законодательством);
- разницы между фактическими затратами на выкуп акций и их номинальной стоимостью (при аннулировании выкупленных акций) или стоимостью, по которой указанные акции реализованы третьим лицам (при последующей реализации выкупленных акций);
- расходы, связанные с получением во временное пользование (временное владение и пользование) имущества по договору финансовой аренды (лизинга) (если лизинговая деятельность не является текущей деятельностью); (см. тему Учет лизинговых операций).

- доходы и расходы, связанные с выпуском, размещением, обращением и погашением долговых ценных бумаг собственного выпуска (в случае, если организация не является профессиональным участником рынка ценных бумаг);
- курсовые разницы, возникающие от пересчета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте, за исключением случаев, установленных законодательством;
- разницы, возникающие при погашении обязательства в валюте, отличной от валюты обязательства, за исключением случаев, установленных законодательством;
- прочие доходы и расходы по финансовой деятельности.

Аналитический учёт по счету 91 «Прочие доходы и расходы» ведется по каждому виду доходов и расходов по финансовой деятельности. Записи по субсчетам производятся накопительно в течение отчетного (финансового) года.

Ежемесячно по каждому виду доходов и расходов по финансовой деятельности сопоставлением совокупных **дебетовых** оборотов по субсчетам **91/4** «Прочие расходы»; **91/2** «Налог на добавленную стоимость» и **91/3** «Прочие налоги и сборы, исчисляемые от прочих доходов» и **кредитового** оборота по субсчету **91/1** «Прочие доходы» определяют сальдо доходов и расходов по финансовой деятельности, которое списывается в состав прибыли или убытка организации.

Содержание операции	Дебет	Кредит
Отражается сумма прибыли от финансовой деятельности	91/5	99
Отражается сумма убытка от финансовой деятельности	99	91/5

Таким образом, синтетический счет 91 «Прочие доходы и расходы» сальдо на отчетную дату не имеет.

5 Порядок формирования конечного финансового результата. Реформация баланса

Основными показателями, характеризующими финансовые результаты хозяйственной деятельности организаций, являются прибыль и рентабельность.

Прибыль, являясь конечным результатом деятельности организации, создает условия для дальнейшего ее функционирования, стимулирует ее деловую активность.

Для обобщения информации о формировании конечного финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете предназначен активно-пассивный счет 99 «Прибыли и убытки».

Записи на этом счете отражают нарастающим итогом с начала года. По кредиту счета 99 «Прибыли и убытки» отражают доходы (прибыль) организации, а по дебету - убытки расходы).

В первую очередь определяется финансовый результат по видам деятельности (текущая, инвестиционная, финансовая) путем сопоставления дебета и кредита счетов 90 и 91. Полученный показатель называется «Прибыль до налогообложения».

Дебет	Кредит	Содержание операции
90/11	99	Отражение прибыли от текущей деятельности организации
99	90/11	Отражение (списание) убытка от текущей деятельности организации
91/5	99	Отражение прибыли от инвестиционной и финансовой деятельности
99	91/5	Отражение (списание) убытка от инвестиционной и финансовой деятельности

Кроме того, на счете 99 «Прибыли и убытки» (по дебету) отражаются также:

- платежи в бюджет налогов из прибыли (налог на прибыль, отчисления унитарных предприятий в республиканский бюджет),
- изменение отложенных налоговых активов и обязательств.

Дебет	Кредит	Содержание операции
99	68/3	Начисление в бюджет налога на прибыль

Аналитический учет по счету 99 «Прибыли и убытки» ведется таким образом, чтобы обеспечить формирование данных, необходимых для составления Отчета о прибылях и убытках.

В течение финансового (отчетного) года на счете 99 происходит накопление прибыли, отражение убытка или использования прибыли.

Чистую прибыль или убыток организации за отчетный период определяют исходя из прибыли (убытка) по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности, с учетом налогов из прибыли, отложенных налоговых активов и обязательств и прочих платежей из прибыли.

По окончании отчетного года счет 99 «Прибыли и убытки» закрывается. При этом заключительной записью последнего месяца отчетного года (31.12) сумма чистой прибыли (убытка) отчетного года отражается:

Дебет	Кредит	Содержание операции
99	84	Списание прибыли отчетного года в состав нераспределенной прибыли прошлых лет
84	99	Списание убытка отчетного года в состав непокрытого убытка прошлых лет,

Такое списание прибыли называется РЕФОРМАЦИЕЙ БАЛАНСА.

Каждый новый финансовый год начинается с нулевого сальдо по счету 99 «Прибыли и убытки».

Кроме этого, при проведении реформации баланса при составлении годовой бухгалтерской отчетности необходимо также выполнить следующие процедуры:

1) По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», закрываются внутренними записями в корреспонденции с субсчетом 90/11 «Прибыль /убыток от текущей деятельности».

2) По окончании финансового года субсчета, открытые к счету 91 «Прочие доходы и расходы», закрываются внутренними записями в корреспонденции с субсчетом 91/5 «Сальдо прочих доходов и расходов».

Таким образом, все субсчета, открытые к счетам 90 и 91 обнуляются. Это позволяет накопительным итогом отражать информацию о деятельности организации в следующем отчетном году, а также составлять отчет о прибылях и убытках по каждому году отдельно.

ТЕМА 15. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Экономическая сущность и состав бухгалтерской отчетности

Обязанность вести бухгалтерский учет и составлять финансовую отчетность в Республике Беларусь возложено на все предприятия, независимо от их организационно-правовой формы.

Бухгалтерская отчетность – это совокупность форм отчетности, составленных на основе данных финансового учета с целью предоставления внешним и внутренним пользователям обобщенной информации о финансовом положении организации в форме, удобной и понятной для принятия этими пользователями определенных деловых решений.

Финансовая отчетность – система стоимостных показателей об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации, а также иная информация, отражающая финансовое положение организации на отчетную дату, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации за отчетный период.

Основными задачами бухгалтерской отчетности являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его финансовом положении, полученных доходах и понесенных расходах;
- обеспечение при совершении предприятием хозяйственных операций внутренних и внешних пользователей своевременной информацией о наличии и движении активов и обязательств, а также об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности предприятия и выявление резервов ее финансовой устойчивости.

Основные требования, которым должна удовлетворять бухгалтерская отчетность, являются: полнота, достоверность, последовательность.

Пользователи отчётности – потребители отчетности, к которым относятся физические и юридические лица, а также соответствующие государственные органы, обращающиеся к ней за получением необходимой информации. Потребители информации делятся на внешних и внутренних пользователей.

Внешние пользователи:

- с прямым интересом (акционеры, потенциальные партнеры, реальные партнёры, поставщики, подрядчики, покупатели, заказчики, инвесторы, кредиторы);
- с косвенным интересом (органы государственного управления, страховые компании, биржи, аудиторы, СМИ, общественные организации).

Внутренние пользователи (владелец предприятия, учредители, администрация, работники предприятия).

Внешние пользователи бухгалтерской информации получают, в частности, возможность по данным отчетности:

- принять решение о целесообразности и условиях ведения дел с тем или иным партнером;
- избежать выдачи кредитов ненадежным клиентам;
- оценить целесообразность приобретения активов той или иной организации;
- оценить финансовое положение потенциальных партнеров;
- принять в расчет возможные риски предпринимательства и т.д.

Внутренние пользователи информации, получаемой из бухгалтерской отчетности, применяют полученные данные:

- для контроля за выполнением планов и принятия управленческих решений, направленных на улучшение финансового состояния предприятия;
- в качестве базы для разработки планов на следующие отчетные периоды;
- для контроля за сохранностью средств предприятия;
- для своевременного взыскания дебиторской и погашения кредиторской задолженности.

Учитывая различные группы пользователей, следует отметить, что отчетность должна быть простой и доступной, давать достоверное и полное представление о финансовом положении и результатах деятельности предприятия, а также об имеющихся изменениях в его финансовом состоянии.

Отчетность предприятий можно классифицировать по назначению, периодичности составления, сроку хранения, роли в народном хозяйстве, объему сведений, способу отправления и по видам.

По видам отчетность делится на оперативную, статистическую, бухгалтерскую и налоговую.

Оперативная предназначена для текущего контроля и управления внутри предприятия. Она составляется по данным оперативного учета и содержит сведения по основным показателям за короткие промежутки времени – сутки, пятидневку, неделю и т.д.

Статистическая составляется по данным статистического, бухгалтерского и оперативного учета и отражает сведения по отдельным показателям хозяйственной и социальной деятельности предприятия как в натуральном, так и в стоимостном выражении.

Бухгалтерская представляет собой единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах хозяйственной деятельности за отчетный период. Ее составляют по данным синтетического и аналитического бухгалтерского учета, подтвержденным первичными документами и инвентаризационными описями. Бухгалтерскую отчетность

составляют организации, являющиеся юридическими лицами независимо от форм собственности, включая предприятия с иностранными инвестициями. Финансовая отчетность предприятия складывается из конкретных отчетных форм, характеризующих его имущественное и финансовое положение и основные итоги финансовой деятельности за определенный период времени.

Налоговая отчетность (декларации, расчеты, отчеты) составляется по данным налогового учета. Налоговый учет – это осуществление организацией (плательщиком налогов) учета объектов налогообложения и определение налоговой базы по налоговым платежам. Ведется исключительно в целях налогообложения, осуществления налогового контроля.

По периодичности составления отчетность предприятия подразделяется на промежуточную (периодическую) и годовую.

Промежуточная (периодическая) отчетность может быть посменной, ежедневной, недельной, декадной, месячной, квартальной и полугодовой. Она более краткая, содержит ограниченное количество форм и показателей, а сроки ее представления более сжатые. Более краткая, чем годовая, содержит ограниченное количество форм и показателей. Анализ периодической отчетности позволяет определять и быстро исправлять недостатки в работе, предотвратить появление в дальнейшем.

Годовая отчетность характеризует хозяйственную деятельность и финансовые результаты предприятия за отчетный год. Характеризует все стороны хозяйственной деятельности и финансовые результаты работы организации за год.

По степени обобщения отчетных данных отчетность предприятия подразделяется на первичную и сводную.

Первичная отчетность характеризует хозяйственно-финансовую деятельность конкретного предприятия и составляется по данным текущего учета.

Сводную отчетность составляют вышестоящие, или материнские, организации на основании первичной финансовой отчетности подведомственных предприятий. Она содержит обобщенные показатели деятельности вышестоящей организации. В сводные отчеты включают отчетность подчиненных организаций на конец отчетного периода. Большинство показателей определяются суммированием показателей первичных отчетов либо расчетным путем.

По объему представляемой информации отчетность может быть общей (консолидированной), характеризующей итоги хозяйственной деятельности предприятия в целом, и специализированной (единичной), раскрывающей отдельные стороны этой деятельности.

Консолидированная отчетность объединяет отчетность двух или более организаций, экономически связанных между собой. Она составляется по группе организаций (холдингу, хозяйственному обществу и его унитарным предприятиям, дочерним и зависимым хозяйственным обществам, унитарному предприятию и его дочерним унитарным предприятиям) как отчетность единой организации. Уставный капитал дочерних организаций сформирован с участием капитала основных или материнских организаций. Консолидированная отчетность не тождественна сводной. При составлении консолидированной отчетности исключаются финансово-хозяйственные операции между материнской и дочерними предприятиями для избегания двойного счета.

Единичная отчетность составляется по результатам деятельности отдельного самостоятельного субъекта.

Годовая и промежуточная отчетность предприятий состоит из:

1. Бухгалтерского баланса.
2. Отчета о прибылях и убытках.
3. Отчета об изменении собственного капитала.
4. Отчета о движении денежных средств.
5. Примечаний к отчетности.

Месячная отчетность коммерческих организаций состоит из бухгалтерского баланса.

Предприятие должно составлять годовую отчетность, а в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, – промежуточную (квартальную, месячную) отчетность.

Состав и структура отчетности периодически меняются, но основные элементы остаются неизменными.

Предприятие должно составлять годовую отчетность, а в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, – промежуточную (квартальную, месячную) отчетность.

Отчетным периодом для годовой отчетности является календарный год – с 1 января по 31 декабря, за исключением случаев создания, реорганизации или ликвидации организации.

Отчетным периодом для промежуточной отчетности является период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная отчетность, за исключением случаев создания, реорганизации или ликвидации организации.

Отчетность составляется в официальной денежной единице Республики Беларусь, если иное не определено законодательными актами.

Показатели отчетности должны быть тождественны данным синтетического и аналитического учета. При составлении бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода, отчетным годом – календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом вновь созданных предприятий считается период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для предприятий, созданных после 1 октября, таким периодом является период по 31 декабря следующего года.

Бухгалтерская отчетность составляется на русском языке и в валюте Республики Беларусь.

Каждая составляющая часть бухгалтерской отчетности должна содержать следующие данные:

- наименование составляющей части;
- указание отчетной даты или отчетного периода;
- наименование предприятия с указанием его организационно-правовой формы и учетного номера плательщика (УНП);
- формат представления числовых показателей бухгалтерской отчетности (единицы измерения);
- адрес.

Бухгалтерская отчетность обязательно должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером предприятия. На предприятиях, где бухгалтерский учет ведется на договорных началах специализированной организацией (централизованной бухгалтерией) или бухгалтером-специалистом, финансовая отчетность подписывается руководителем этого предприятия и руководителем специализированной организации (центральной бухгалтерии), либо специалистом, ведущим бухгалтерский учет.

Организации представляют годовую отчетность:

- собственнику имущества (учредителям, участникам) организации и иным лицам, уполномоченным на получение годовой отчетности законодательством Республики Беларусь или учредительными документами этой организации;
- государственным органам, иным государственным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, если отчитывающиеся организации находятся в их подчинении (входят в их состав) или являются хозяйственными обществами, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь или административно-территориальным единицам и переданы в управление этим органам, организациям;
- иным организациям в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Организации представляют годовую индивидуальную бухгалтерскую отчетность установленным пользователям, в том числе налоговым органам по месту постановки на учет, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

Организации обязаны хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетность, другие документы, связанные с ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности, в течение сроков, установленных законодательством Республики Беларусь.

2. Формы бухгалтерской отчетности

Годовой бухгалтерский баланс – заключительный баланс, который является завершением отчетного года и служит обоснованием для открытия счетов в новом отчетном году.

Годовой бухгалтерский баланс составляется на основании данных главной книги, других регистров бухгалтерского учета по аналитическим счетам и состоит из: активов, показатели которых определяются по данным остатков активных и активно-пассивных счетов; собственного капитала и обязательств, данные о состоянии которых заполняются на основании остатков пассивных и активно-пассивных счетов.

Стоимость активов, собственного капитала и обязательств отражается в гр. 3 и 4 формы бухгалтерского баланса. В графе 3 – на конец отчетного года, в гр. 4 – на конец предыдущего года (вступительное сальдо).

В разделе I «Долгосрочные активы» указывается информация об остатках основных средств, нематериальных активов, доходных вложений в материальные активы, вложений в долгосрочные активы, долгосрочных финансовых вложений, долгосрочной дебиторской задолженности, отложенных налоговых активов, прочих долгосрочных активов.

В разделе II «Краткосрочные активы» приводится информация об остатках запасов, долгосрочных активов, предназначенных для реализации, расходов будущих периодов, НДС по приобретенным товарам, работам, услугам, краткосрочной дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений, денежных средств и эквивалентов денежных средств, прочих краткосрочных активов.

В разделе III «Собственный капитал» приводится информация о собственном капитале.

В разделе IV «Долгосрочные обязательства» приводится информация о долгосрочных обязательствах организации, погашение которых ожидается более чем через 12 месяцев после отчетной даты.

В разделе V «Краткосрочные обязательства» приводится информация о краткосрочных обязательствах организации, т.е. обязательствах, погашение которых ожидается в течение 12 месяцев после отчетной даты.

Отчет о прибылях и убытках характеризует финансовые результаты деятельности за отчетный период. В отчете о прибылях и убытках информация приводится в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации за отчетный год и за предыдущий год. Порядок заполнения отчета о прибылях и убытках установлен гл. 3 Стандарта №104.

Отчет составляется на основании информации по следующим счетам бухучета: 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»; 91 «Прочие доходы расходы»; 99 «Прибыли и убытки»; 09 «Отложенные налоговые активы»; 65 «Отложенные налоговые обязательства»; 82 «Резервный капитал»; 83 «Добавочный капитал»; 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

В отчете об изменении собственного капитала отражается информация об изменении собственного капитала за отчетный год, а также за год, предшествующий отчетному, в первых его строках представляется информация о величине капитала на начало предшествующего отчетному года. Также в отчете указываются изменения собственного капитала как в целом, так и в разрезе каждой его составляющей, отражаются причины произошедших изменений собственного капитала.

Информация в отчете представляется следующим образом: стр. 010–040 – остаток капитала на начало предшествующего отчетному года; стр. 050–090 – изменение капитала за январь–декабрь предшествующего года; стр. 100–140 – остаток капитала на начало отчетного года; стр. 150–190 – изменение капитала за январь–декабрь отчетного года; стр. 200 – остаток капитала на конец отчетного года.

Показатели, повлиявшие на изменение капитала за отчетный год и предшествующий ему год, группируются следующим образом:

- 1) остатки по счетам учета собственного капитала (стр. 010 и 110 соответственно);
- 2) корректировки остатков (стр. 020, 030 и 120, 130);
- 3) скорректированные остатки (стр. 040 и 140);

- 4) увеличение собственного капитала (стр. 050–059 и 150–159);
- 5) уменьшение собственного капитала (стр. 060–069 и 160–169);
- 6) остатки по счетам учета собственного капитала (стр. 100 и 200 соответственно).

В графах отчета отражаются следующие данные бухгалтерского учета:

гр. 3 «Уставный капитал» – по счету 80 «Уставный капитал»;

гр. 4 «Неоплаченная часть уставного капитала» – по субсчету 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал»;

гр. 5 «Собственные акции (доли в уставном капитале)» – по счету 81 «Собственные акции (доли в уставном капитале)»;

гр. 6 «Резервный капитал» – по счету 82 «Резервный капитал»;

гр. 7 «Добавочный капитал» – по счету 83 «Добавочный капитал»;

гр. 8 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

гр. 9 «Чистая прибыль (убыток)» – по счету 99 «Прибыли и убытки».

В отчете о движении денежных средств отражаются данные бухгалтерского учета об остатках и движении денежных средств и их эквивалентов, которые отражаются на счетах учета (п. 39 НСБУ № 104): 50 «Касса»; 51 «Расчетные счета»; 52 «Валютные счета»; 55 «Специальные счета в банках»; 57 «Денежные средства в пути»; 58-1 «Краткосрочные финансовые вложения в ценные бумаги» – в части долговых ценных бумаг со сроком погашения не более 3 мес.

Помимо указанных счетов, в отчете о движении денежных средств показываются также суммы полученных организацией кредитов и займов, не отраженных на счетах учета денежных средств, а направленных непосредственно другим лицам и отраженных по дебету счетов 60, 76 и кредиту счетов 66, 67.

В отчете о движении денежных средств не показываются т.н. внутренние обороты, отраженные в бухгалтерском учете записями по дебету счетов 50, 51, 52, 55, 57, 58 и кредиту счетов 50, 51, 52, 55, 57, 58.

В стр. 020–040 отчета о движении денежных средств приводится информация о движении денежных средств, связанных с текущей деятельностью организации.

Для отражения информации о доходах и расходах по текущей деятельности организации предназначен счет 90. Следовательно, в стр. 020–040 отчета о движении денежных средств показывается движение денежных средств, связанное с хозяйственными операциями, доходы и расходы по которым отражаются на счете 90.

Во 2 разделе отчета о движении денежных средств приводится информация о движении денежных средств, связанных с инвестиционной деятельностью организации.

В разделе отражается поступление и выбытие денежных средств, связанное с осуществлением (предоставлением) и реализацией (погашением) любых финансовых вложений (как долгосрочных (счет 06), так и краткосрочных (счет 58)), если указанная деятельность не относится к текущей деятельности согласно учетной политике организации. В строках 050–070 отчета о движении денежных средств показывается движение денежных средств, связанное с инвестиционной деятельностью, доходы и расходы по которой отражаются на счете 91.

В стр. 080–100 отчета о движении денежных средств приводится информация о движении денежных средств, связанных с финансовой деятельностью организации. Доходы и расходы по финансовой деятельности организации отражаются на счете 91.

Примечания к бухгалтерской отчетности. В отличие от остальных форм индивидуальной бухгалтерской отчетности форма примечаний к ней нормативно не регламентирована. Структуру примечаний к бухгалтерской отчетности организации определяют самостоятельно. Установлен перечень вопросов, которые в обязательном порядке в них раскрываются. В частности, примечания к бухгалтерской отчетности должны содержать:

- описание основных направлений деятельности организации, основные показатели ее деятельности;

- способы ведения бухгалтерского учета, принятые в организации согласно учетной политике;

- дополнительную информацию по статьям активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов, представленную в том порядке, в котором показаны статьи в формах бухгалтерской отчетности;

- дополнительную информацию, которая не содержится в формах бухгалтерской отчетности, но уместна для понимания бухгалтерской отчетности ее пользователями.

Объем приводимой в примечаниях к бухгалтерской отчетности информации и степень ее детализации организация определяет самостоятельно.

ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА

Вопросы для обсуждения:

1. Что представляет собой хозяйственный учет, каково его назначение?
2. Роль и место учета в информационной системе и системе хозяйственного учета.
3. Дайте характеристику трем видам хозяйственного учета, укажите сферу и особенности их использования.
4. Охарактеризуйте основные стадии учетного процесса.
5. Какие измерители используются в системе ведения хозяйственного учета?
6. Пользователи бухгалтерского учета.
7. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
8. В чем выражается роль и задачи бухгалтерского учета в системе управления предприятием?
9. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету в Республике Беларусь?
10. Охарактеризуйте принципы бухгалтерского учета.
11. Какие функции выполняет бухгалтерский учет?
12. Какими законодательными и нормативными документами регламентируется организация и ведение бухгалтерского учета?

Задание 1. Соедините вид учета с его характеристиками.

1. Хозяйственный учет	стандартизирован, правила устанавливаются государством (нормативно-законодательная база) и самим предприятием (учетная политика)
2. Оперативный учет	используется для изучения массовых явлений и процессов
3. Статистический учет	данный вид учета ведут все предприятия, независимо от организационно-правовой формы и системы налогообложения
4. Финансовый учет	сведения этого вида учета не требуют обязательного документального оформления и могут быть получены в устной беседе или с помощью технических средств и устройств
5. Управленческий учет	количественное отражение и качественная характеристика всех фактов и событий хозяйственной деятельности в целях контроля за их развитием
6. Налоговый учет	данные этого вида учета часто носят конфиденциальный характер

Задание 2. Термины и их определения

Подберите каждому принципу бухгалтерского учета соответствующее определение.

Принцип начисления	1) заключается в том, что информация об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации формируется в бухгалтерском учете и отчетности в зависимости от намерения организации продолжать или прекращать свою деятельность в дальнейшем
Принцип нейтральности	2) означает, что активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы организации учитываются отдельно от активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов собственника имущества (учредителей, участников) организации
Принцип непрерывности деятельности	3) означает, что хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в том отчетном периоде, в котором они совершены, независимо от даты проведения расчетов по ним
Принцип	4) означает, что расходы отражаются в бухгалтерском учете и

обособленности	отчетности в том отчетном периоде, в котором признаются связанные с ними доходы (при их наличии)
Принцип осмотрительности	5) означает, что активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы организации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности при выполнении условий признания их таковыми, установленных законодательством Республики Беларусь о бухгалтерском учете
Принцип полноты	6) означает, что хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском учете и отчетности исходя не столько из их правового, сколько из их экономического содержания
Принцип понятности	7) означает, что учетная оценка активов и доходов организации не должна быть завышена, а обязательств и расходов - занижена
Принцип правдивости	8) означает отсутствие ориентации содержащейся в отчетности организации информации на определенных пользователей и (или) получение определенного результата
Принцип преобладания экономического содержания	9) означает наличие в отчетности организации всей информации, способной повлиять на принимаемые пользователями на ее основе решения, касающиеся финансового положения организации
Принцип соответствия доходов и расходов	10) заключается в доступности для понимания пользователями содержащейся в отчетности организации информации
Принцип уместности	11) означает возможность сравнения отчетности организации за разные отчетные периоды, а также с отчетностью других организаций
Принцип сопоставимости	12) означает полезность содержащейся в отчетности организации информации для принятия пользователями решений, касающихся финансового положения организации

Задание 3. Тест. Выберите правильные варианты ответа.

1 С помощью трудового измерителя можно определить: а) количество сданных на склад работником С.И. Петровым готовых изделий; б) количество готовых изделий, которые можно произвести на станке типа А за час; в) площадь пола, который рабочий С.И. Петров должен покрасить; г) прибыль предприятия за отчетный год; д) выработку рабочего за 1 смену.	2 Назовите стадию учетного процесса, на которой осуществляется документирование хозяйственной операции 1) планирование 2) регистрация 3) наблюдение
3 К натуральным измерителям не относятся: а) рубли; б) метры; в) литры; г) машино-часы; д) штуки.	4 Какой вид учета выявляет финансовый результат: а) бухгалтерский; б) управленческий; в) статистический; г) хозяйственный; д) оперативный.
5 Какие виды денежных измерителей используются для отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете Республики Беларусь: а) украинские гривны; б) российский рубль; в) белорусский рубль; г) применяются только нат. измерители; д) свободно конвертируемые валюты.	6 Реализация какой функции бухгалтерского учета позволяет проводить анализ финансовой и производственно-хозяйственной деятельности предприятия? а) контрольной; б) информационной; в) функции сохранности собственности; г) функции обратной связи; д) аналитической функции.
7 Финансовый учет формирует информацию: а) о текущем финансовом состоянии	8 Принцип денежного измерения, применяемый в бухгалтерском учете, – это:

предприятия; б) о величине и структуре активов предприятия и источников их образования; в) о налоговых расчетах государства с предприятием; г) о плановых показателях деятельности предприятия на предстоящий период; д) результаты хозяйственной деятельности за определенный промежуток времени.	а) количественное измерение и отражение хозяйственных операций в валюте страны; б) количественное и качественное отражение хозяйственных операций; в) отражение суммы хозяйственной операции одновременно на двух счетах бухгалтерского учета; г) количественное измерение и отражение хозяйственных операций в свободно конвертируемой валюте.
9 Информация, полученная из данных бухгалтерского учета, используется: а) органами власти и управления для принятия управленческих решений на государственном и региональном уровне; б) управленческим персоналом предприятия для текущего руководства деятельностью организации (для контроля за исполнением договоров, качества выпускаемой продукции, плана товарооборота); в) используются управленческим персоналом и внешними пользователями (акционерами, кредиторами, поставщиками) для обоснования и принятия управленческих решений.	

ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под «предметом» и «объектом» бухгалтерского учета?
2. Что называют активами предприятия?
3. В чем отличие долгосрочных и краткосрочных активов? Что такое отвлеченные активы?
4. Что называют в бухгалтерском учете источниками образования хозяйственных средств?
5. Каков состав источниками образования хозяйственных средств? Характеристика собственных и заемных источников.
6. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.
7. Как происходит кругооборот хозяйственных процессов на предприятии?
8. Понятие хозяйственной операции, факта хозяйственной деятельности и их характеристика.

ЗАДАНИЕ 1. *Определите к активу или пассиву относятся перечисленные ниже объекты учета и их вид по классификации хозяйственных средств и источников их образования.*

Наименование объекта	А	П	Вид по классификации
Офисное здание	+		долгосрочный актив, основные средства
Уставный капитал		+	собственные источники, капитал

Наименование объекта	А	П	Вид по классификации
1	2	3	4
Прибыль отчетного года			
Грузовой автомобиль			
Денежные средства на расчетных счетах в банке			
Задолженность поставщикам за поставленное оборудование			
Резервный капитал			
Затраты по начисленной заработной плате работникам основного производства			
Арендная плата, полученная от арендатора, за следующих 3 месяца			

Платя на складе готовой продукции			
Строительные материалы, отпущенные для строительства офисного здания компании			
Канцелярские принадлежности на складе, предназначенные для использования в деятельности организации			
Эмиссионный доход			
Затраты по амортизации оборудования, используемого для изготовления продукции			
Нераспределенная прибыль			
Задолженность работника по выданным ему денежным средствам на командировочные расходы			
Задолженность предприятия бюджету по налогу на прибыль			
Заём, предоставленный другому предприятию, сроком на 2 года			
Кредит, предоставленный банком сроком на 6 месяцев			
Лицензия			
Калькулятор			
Торговые площади, сдаваемые в аренду			
Резерв по сомнительным долгам			
Задолженность работника предприятию по возмещению материального ущерба			

ЗАДАНИЕ 2

Определите, к какой группе относятся перечисленные активы.

Вариант 1.

1. Затраты по амортизации оборудования, используемого для строительства здания цеха	А) Незавершенное производство
2. Дизельное топливо в баках	Б) Материалы
3. Стоимость ткани, отпущенной в производственный цех для пошива одежды	В) Нематериальные активы
4. Здание офиса	Г) Краткосрочные финансовые вложения
5. Права на использование промышленного образца	Д) Вложения в долгосрочные активы
6. Вексель, полученный от покупателей за поставленную продукцию	Е) Предметы в обороте
7. Канцелярские принадлежности на складе	Ж) Денежные средства и их эквиваленты
8. Денежные средства на расчетном счете	З) Дебиторская задолженность
9. Задолженность покупателей за поставленную продукцию	И) Основные средства

Вариант 2

1. Затраты по экологическому налогу, относимому на себестоимость продукции	А) Материалы
2. Пуговицы для пошива одежды на складе	Б) Предметы в обороте
3. Затраты по организации нового производства	В) Незавершенное производство
4. Пожарная сигнализация, требующая установки в здании офиса	Г) Незавершенное производство
5. Калькулятор	Д) Нематериальные активы

6. Затраты по начисленной амортизации швейных машин, используемых для пошива одежды	Е) Строительные материалы
7. Денежные средства в кассе предприятия	Ж) Расходы будущих периодов
8. Лицензия	З) Оборудование к установке
9. Материалы на складе, предназначенные для строительства котельной	И) Денежные средства и их эквиваленты

Вариант 3

1. Станки токарные, планируемые для реализации в течение 12 месяцев	А) Краткосрочная дебиторская задолженность
2. Задолженность покупателей за поставленную продукцию	Б) Нематериальные активы
3. Запасные части для станков на складе	В) Долгосрочные активы для реализации
4. Грузовой автомобиль	Г) Краткосрочная кредиторская задолженность
5. Задолженность подотчетного лица по выданным денежным средствам на командировочные расходы	Д) Незавершенное производство
6. Акции банка, приобретенные предприятием	Е) Долгосрочные финансовые вложения
7. Затраты по заработной плате, начисленной за разработку компьютерной программы	Ж) Вложения в долгосрочные активы
8. Затраты по заработной плате швей за пошив одежды	З) Материалы
9. Программный продукт 1 С Бухгалтерия	И) Основные средства

Вариант 4

1. Займ, выданный другому предприятию, сроком на 5 месяцев	А) Инвестиционная недвижимость
2. Цемент, который будет использоваться для строительства котельной	Б) Основные средства
3. Ткань для пошива одежды на складе	В) Строительные материалы
4. Денежные средства на валютном счете в евро	Г) Материалы
5. Здание офиса, сдаваемое в аренду	Д) Незавершенное производство
6. Здание производственного цеха	Е) Краткосрочные финансовые вложения
7. Шкафы на складе готовой продукции	Ж) Готовая продукция
8. Продукция в производственном цехе	З) Денежные средства и их эквиваленты
9. Облигации, приобретенные предприятием, сроком обращения 18 месяцев	И) Долгосрочные финансовые вложения

ЗАДАНИЕ 3.

Выберите верные варианты ответа на вопросы:

1. Какие активы относятся к незавершенному производству?		Затраты по амортизации оборудования, используемого для строительства здания цеха
		Стоимость ткани, отпущенной в производственный цех для пошива одежды
		Затраты по экологическому налогу, относимому на себестоимость продукции
		Затраты по организации нового производства
		Затраты по заработной плате швей за пошив одежды
		Продукция в производственном цехе
2. Какие активы относятся основным средствам?		Пожарная сигнализация, требующая установки в здании офиса
		Калькулятор

		Грузовой автомобиль
		Торговые площади, сдаваемые в аренду
		Токарные станки, планируемые для реализации в течение 12 месяцев
		Производственное здание цеха

3. Какие активы относятся материалам?		Дизельное топливо в баках
		Пуговицы для пошива одежды на складе
		Материалы, отпущенные для строительства котельной
		Кирпичи, которые будут использоваться для строительства здания цеха
		Акции банка, приобретенные предприятием
		Запасные части для станков на складе

4. Какие активы относятся нематериальным активам?		Облигации, приобретенные предприятием, сроком обращения 5 месяцев
		Денежные средства на валютном счете в евро
		Затраты по заработной плате, начисленной за разработку компьютерной программы
		Задолженность покупателей за поставленную продукцию
		Права на использование промышленного образца
		Лицензия

5. Какие активы относятся финансовым вложениям (долгосрочным и краткосрочным)?		Денежные средства на расчетном счете
		Вексель, полученный от покупателей за поставленную продукцию
		Программный продукт 1С Бухгалтерия
		Заем, выданный другому предприятию, сроком на 5 месяцев
		Задолженность подотчетного лица по выданным средствам на командировочные расходы
		Облигации, приобретенные предприятием, сроком обращения 18 месяцев

6. Какие активы относятся вложениям в долгосрочные активы?		Здание офиса
		Цемент, переданный на строительную площадку для строительства котельной предприятия
		Затраты по заработной плате, начисленной рабочим, занятым строительством здания цеха
		Авторские права
		Затраты по амортизации компьютерной техники, используемой для разработки компьютерной программы
		Многолетние насаждения

7. Какие пассивы относятся к собственным источникам		Прибыль отчетного периода
		Кредиторская задолженность поставщикам за приобретенные материалы

хозяйственных средств?		Долгосрочный кредит, полученный для приобретения оборудования
		Добавочный капитал
		Полученные членские взносы
		Резерв предстоящих расходов и платежей

8. Какие объекты относятся к кредиторской задолженности?		Заложность предприятия в бюджет по налогам
		Задолженность работника по выданному ему авансу на командировочные расходы
		Аванс, выплаченный поставщику для приобретения материалов
		Аванс, полученный от покупателя
		Задолженность покупателя за поставленную ему готовую продукцию

9. Какие объекты относятся к заемным источникам?		Задолженность предприятия работникам по оплате труда
		Резерв по сомнительным долгам
		Резервный капитал
		Непокрытый убыток прошлых лет
		Расчетный счет
		Приобретенные акции другого предприятия

10. Какие объекты можно отнести к пассивам?		Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал
		Приобретенные долгосрочные облигации другого предприятия
		Полученная от спонсоров благотворительная помощь
		Полученный от другого предприятия краткосрочный заем
		Доход от сдачи имущества в аренду
		Краткосрочный заем, выданный другому предприятию

ЗАДАЧА 1

На основании исходной информации произвести классификацию хозяйственных средств и источников их образования Строительного управления-24 на 1 февраля 20__ г. Решение задачи выполните в таблице.

№ п/п	Наименование средств и источников образования	Сумма, руб.
1	Кирпич на складе	2 840
2	Нераспределенная прибыль прошлых лет	85 355
3	Задолженность транспортному предприятию ООО «Движение» за перевозку материалов на строительный объект	2 050
4	Шифер на складе	1 464
5	Компьютеры, используемые в работе администрации	2 820
6	Телефонные аппараты, используемые в офисе	92
7	Задолженность предприятия Брестэнерго за электроэнергию	6 915
8	Задолженность Кричевскому шиферному заводу за материалы	1 242
9	Подъемные краны	21 000
10	Железобетонные конструкции и детали на складе	6 425
11	Трубы водопроводные на складе	1 200
12	Песок, переданный на строительную площадку	1 400
13	Задолженность юриста по подотчетным суммам	320
14	Наличные деньги в кассе	200
15	Резервный капитал	8 240
16	Спецодежда и обувь на складе	142
17	Бульдозеры	18 200
18	Здание офиса	60 700
19	Денежные средства на расчетном счете в банке	2 403
20	Задолженность предприятия перед бюджетом по налогам	1 821
21	Цемент, переданный на строительную площадку	4 101
22	Задолженность работникам предприятия по заработной плате	8 900
23	Задолженность фонду социальной защиты населения по страховым взносам	3 000
24	Грузовые автомобили	36 650
25	Незаконченное строительством здание, предназначенное для реализации заказчику	35 518
26	Уставный капитал	200
27	Программное обеспечение для ПЭВМ	980
28	Добавочный капитал	5 420
29	Полученные долгосрочные кредиты банка	61 700
30	Полученный аванс от заказчика	7 500
31	Денежные средства на валютном счете в банке	1 290
32	Прибыль отчетного года	5 402

Таблица 1.3

№	Хозяйственные средства	Сумма, руб.	№	Источники хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Долгосрочные активы		3.	Собственные источники	
1.1.	Основные средства		3.1.	Капитал	
			3.2.	Прибыль	
1.2.	Нематериальные активы				
	Итого по долгосрочным активам			Итого по собственным источникам	
2.	Краткосрочные активы		4.	Заемные источники	
2.1.	Материалы		4.1.	Кредиты и займы	
			4.2.	Кредиторская задолженность	
2.2.	Предметы в обороте				
2.3.	Затраты в незавершенном производстве				
2.4.	Дебиторская задолженность				
2.5.	Денежные средства				
	Итого по краткосрочным активам			Итого по заемным источникам	
	ВСЕГО по хозяйственным средствам			ВСЕГО по источникам хоз. средств	

ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие бухгалтерского баланса, его экономическое содержание.
2. Информационное содержание баланса и его аналитические свойства
3. Строение бухгалтерского баланса, содержание его разделов и статей.
4. Характеристика разделов и статей актива баланса.
5. Характеристика разделов и статей пассива баланса.

3.1 Строение и содержание бухгалтерского баланса

ЗАДАЧА 1

Согласно исходным данным составить бухгалтерский баланс ОАО «Станкостроительный завод» на 01.01.20__г.

Исходные данные на 01.01.20__г.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Стоимость, руб.
1	Электрооборудование	2 150
2	Задолженность перед бюджетом по налогам	235
3	Задолженность работникам по заработной плате	3 120
4	Здания производственных цехов (3 цеха)	15 400
5	Задолженность работника по подотчетным суммам	370
7	Фрезерные станки	10 250
8	Ящики для упаковки готовой продукции	12
9	Акции банка	1 000
10	Задолженность поставщику за оборудование	630
11	Сталь листовая	152
12	Строящееся здание администрации	57 220
13	Стеллажи	279
14	Краска масляная	1 478
15	Уставный капитал	20 080
16	Конвейеры сборочные	9 705
17	Детали установок и станков, выпускаемых предприятием, в обработке и сборке	540
18	Денежные средства в кассе	173
19	Задолженность фонду социальной защиты населения	1 123
20	Монтажное оборудование	2 480
21	Денежные средства на расчетном счете	470
22	Долгосрочный кредит банка для приобретения основных средств	88 379
23	Оборудование, изготавливаемое предприятием, предназначенное для реализации	3 740
24	Право пользования землей	4 200
25	Задолженность поставщику за материалы	2 470
26	Резервный фонд	520
27	Резервы предстоящих расходов	720
28	Чугун	280
30	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	определить
31	Задолженность поставщикам за электроэнергию	130
32	Незаконченный вспомогательным цехом капитальный ремонт здания	960
34	Арендная плата за складское помещение, внесенная арендатором за три месяца вперед	1 600

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Активы	Код строки	На 31 декабря 20__ года	На 31 декабря 20__ года
I. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Основные средства	110		
Нематериальные активы	120		
Доходные вложения в материальные активы	130		
инвестиционная недвижимость	131		
предметы финансовой аренды (лизинга)	132		
прочие доходные вложения в материальные активы	133		
Вложения в долгосрочные активы	140		
Долгосрочные финансовые вложения	150		
Отложенные налоговые активы	160		
Долгосрочная дебиторская задолженность	170		
Прочие долгосрочные активы	180		
ИТОГО по разделу I	190		
II. КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210		
материалы	211		
животные на выращивании и откорме	212		
незавершенное производство	213		
готовая продукция и товары	214		
товары отгруженные	215		
прочие запасы	216		
Долгосрочные активы, предназначенные для реализации	220		
Расходы будущих периодов	230		
НДС по приобретенным товарам, работам, услугам	240		
Краткосрочная дебиторская задолженность	250		
Краткосрочные финансовые вложения	260		
Денежные средства и их эквиваленты	270		
Прочие краткосрочные активы	280		
ИТОГО по разделу II	290		
БАЛАНС	300		

Пассивы	Код строки	На 31 декабря 20__ года	На 31 декабря 20__ года
III. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ			
Уставный капитал	410		
Неоплаченная часть уставного капитала	420		
Собственные акции (доли в уставном капитале)	430		
Резервный капитал	440		
Добавочный капитал	450		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	460		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	470		
Целевое финансирование	480		
ИТОГО по разделу III	490		
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Долгосрочные кредиты и займы	510		
Долгосрочные обязательства по лизинговым платежам	520		
Отложенные налоговые обязательства	530		
Доходы будущих периодов	540		
Резервы предстоящих платежей	550		
Прочие долгосрочные обязательства	560		
ИТОГО по разделу IV	590		
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Краткосрочные кредиты и займы	610		
Краткосрочная часть долгосрочных обязательств	620		
Краткосрочная кредиторская задолженность	630		
поставщикам, подрядчикам, исполнителям	631		
по авансам полученным	632		
по налогам и сборам	633		
по социальному страхованию и обеспечению	634		
по оплате труда	635		
по лизинговым платежам	636		
собственнику имущества (учредителям, участникам)	637		
прочим кредиторам	638		
Обязательства, предназначенные для реализации	640		
Доходы будущих периодов	650		
Резервы предстоящих платежей	660		
Прочие краткосрочные обязательства	670		
ИТОГО по разделу V	690		
БАЛАНС	700		

Изменения в бухгалтерском балансе, происходящие в результате хозяйственных операций

ЗАДАЧА 1

1. Составьте схематический баланс предприятия ОДО «Альфа» на 1 февраля 20__ г. и подсчитайте итоги по активу и пассиву баланса (таблица 1.1).
2. Отрадите в балансе изменения, вызываемые хозяйственными операциями (таблица 1.2):
 - укажите, какие счета взаимодействуют при отражении операции (устно);
 - определите тип хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе;
 - укажите, какие статьи баланса изменились в результате хозяйственной операции.
3. Составьте баланс предприятия с учетом изменений на 1 марта 20__ г. (таблица 1.1.)
4. Сопоставьте данные баланса ОДО «Альфа» на 1 февраля 20__ г. и на 1 марта 20__ г., сделайте выводы об изменении в составе средств предприятия и источников их образования.

**Хозяйственные средства и источники их образования
ОДО «Альфа» на 1 февраля 20__ г.**

№	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	6 532
2	Нематериальные активы	820
3	Вложения в долгосрочные активы	2 200
4	Материалы	5 920
5	Готовая продукция	7 631
6	Краткосрочная дебиторская задолженность	1 690
7	Денежные средства	1 380
8	Уставный капитал	7 160
9	Резервный капитал	2 512
10	Добавочный капитал	1 676
11	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	4 865
12	Прибыль отчетного года	620
13	Краткосрочные кредиты и займы	2 550
14	Краткосрочная кредиторская задолженность, в т.ч.	6 790
	поставщикам	5122
	по налогам и сборам	220
	по социальному страхованию и обеспечению	383
	по оплате труда	1065

Таблица 1.1. Бухгалтерский баланс ОДО «Альфа»

АКТИВ	На 01.07.20__г.	На 01.06.20__г.	ПАССИВ	На 01.07.20__г.	На 01.06.20__г.
I Долгосрочные активы			III Собственный капитал		
II Краткосрочные активы			IV Долгосрочные обязательства		
			V Краткосрочные обязательства		
БАЛАНС			БАЛАНС		

Таблица 1.2 Хозяйственные операции ОДО «Альфа» за февраль 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Тип изменений	Характер изменений			
				Актив		Пассив	
				статья актива	измене- ния (+,-)	статья пассива	измене- ния (+,-)
1	Поступили от поставщика и оприходованы на складе материалы	3 210					
2	С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка	750					
3	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы	1 065					
4	Выдано завхозу под отчет на хозяйственные нужды из кассы	21					
5	С расчетного счета перечислено поставщику за поставленные материалы	3 210					
6	Выплачена заработная плата работникам из кассы	1 065					
7	От подотчетного лица поступил на склад инвентарь	21					
8	С расчетного счета перечислены налоги в бюджет	220					
9	На расчетный счет поступил от покупателя аванс	4 205					
10	С расчетного счета погашена задолженность ФСЗН по социальному страхованию и обеспечению	383					
11	Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на увеличение резервного капитала	1 300					
12	Переданы со склада материалы в цех основного производства	2 165					
13	От поставщика поступили основные средства	1 090					
14	Начислена заработная плата рабочим основного производства	1 270					
15	Начислена амортизация основных средств, используемых в основном производстве	560					
16	Начислены налоги из прибыли	120					

ТЕМА 4. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Вопросы для обсуждения:

1. Строение счетов, их открытие, порядок записи на счетах. Содержание понятий «дебет» и «кредит».
2. Строение активных счетов, их характеристика, сущность оборотов и порядок определения сальдо на счетах.
3. Строение пассивных счетов, их характеристика, сущность оборотов и порядок определения сальдо на счетах.
4. Содержание активно-пассивных счетов и их структура, сущность оборотов и порядок определения сальдо на счетах.
6. Понятие двойной записи на счетах, ее контрольное и информационное значение.
7. Методика определения корреспонденции счетов.
8. Виды бухгалтерских проводок.

ЗАДАЧА 1

1. Открыть счета бухгалтерского учета и записать в них сальдо на начало периода в соответствии с видом счетов (активный, пассивный, активно-пассивный).

Остатки по счетам ОДО «Альянс» на 1 июня 20__ г.

51 Расчетный счет 2 270 руб.

62 Расчеты с покупателями и заказчиками 770 руб. (дебиторская задолженность)

70 Расчеты с персоналом по оплате труда 1 240 руб. (кредиторская задолженность)

68 Расчеты по налогам и сборам 300 руб.

80 Уставный капитал 500 руб.

84 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) 1000 руб.

2. Отобразить хозяйственные операции на счетах на основании данных.

Хозяйственные операции ОДО «Альянс» за июнь 20__ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка
1	Зарегистрировано увеличение уставного капитала предприятия	1 700	
2	Учредители внесли деньги на расчетный счет в банк	400	
3	На предприятие поступили материалы в качестве вклада в уставный капитал	1300	
4	Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на увеличение уставного капитала	760	
5	На расчетный счет предприятия поступила выручка от покупателей за реализованную продукцию	770	
6	С расчетного счета получены денежные средства в кассу: - для выдачи заработной платы работникам предприятия - на командировочные расходы	1372 1 300 72	
7	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	1 240	
8	Выдано из кассы под отчет на командировочные расходы	72	
9	Остаток денежных средств из кассы внесен на расчетный счет	62	
10	С расчетного счета перечислены налоги в бюджет	250	

Д	51 РС	К

Д	62	К

Д	70	К

Д 68	К

Д 80	К

Д 84	К

Д 75	К

Д 10	К

Д 50	К

Д 71	К

Д	К

Д	К

Д 71	К

Д	К

Д	К

ОБОРОТНО-САЛЬДОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО СИНТЕТИЧЕСКИМ СЧЕТАМ
за август 20__ г.

№ счета	Сально начальное, руб.		Обороты, руб.		Сально конечное, руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
51						
62						
70						
68						
80						
84						
75						
10						
50						
71						
Итого						

3. Подсчитать обороты и определить сальдо по счетам на конец периода. Составить

схематичный баланс на 1 июня 20__ г. и 1 июля 20__ г.

АКТИВ	На 01.07.20__ г.	На 01.06.20__ г.	ПАССИВ	На 01.07.20__ г.	На 01.06.20__ г.
I Долгосрочные активы			III Собственный капитал		
II Краткосрочные активы			IV Долгосрочные обязательства		
			V Краткосрочные обязательства		
БАЛАНС			БАЛАНС		

ЗАДАЧА 2

На основании содержания хозяйственной операции составить корреспонденцию счетов, определить тип хозяйственной операции и ее влияние на баланс.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Влияние ХО на баланс
	Дебет	Кредит	
1. Выдано подотчетному лицу (директору) на командировочные расходы			
2. Директор отчитался за командировочные расходы, предоставив авансовый отчет			
3. Неиспользованную сумму командировочных директор вернул в кассу предприятия			
4. Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства			
5. На валютный счет в банке поступил долгосрочный кредит			
6. Переданы со склада строительные материалы для строительства офисного здания предприятия			
7. Поступило производственное оборудование от поставщика			
8. Выдан аванс работника предприятия			
9. Оплачено с расчетного счета поставщику за нематериальные активы			
10. Начислена амортизация по нематериальным активам, применяемым в управлении производством			
11. Поступили от иностранного поставщика нематериальные активы			
12. Отражен доход от реализации готовой продукции покупателю			
13. Нематериальный актив введен в эксплуатацию			
14. Начислена заработная плата продавцам магазина			
15. Со склада в эксплуатацию в основное производство переданы хозяйственные принадлежности			
16. Поступила на валютный счет сумма выручки			
17. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала			
18. Начислен налог на прибыль			
19. Учредители внесли основное средство в качестве вклада в уставный капитал			
20. Удержан подоходный налог из начисленной заработной платы рабочих			

ЗАДАЧА 3

Определить содержание хозяйственной операции по следующей корреспонденции счетов, тип хозяйственной операции и ее влияние на баланс:

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание хозяйственной операции	Тип ХО
1	Д 50 К 51		
2	Д 70 К 50		
3	Д 20 К 02		
4	Д 26 К 70		
5	Д 10 К 60		
6	Д 20 К 68		
7	Д 90 К 43		
8	Д 28 К 20		
9	Д 90.10 К 70		
10	Д 57 К 50		
11	Д 75 К 80		
12	Д 66 К 51		
13	Д 43 К 20		
14	Д 01 К 08		
15	Д 84 К 82		
16	Д 62 К 90.1		
17	Д 51 К 75		
18	Д 26 К 05		
19	Д 51 К 62		
20	Д 07 К 60		

ТЕМА 5. УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Задача 1. На основе данных для выполнения задачи:

- открыть счета бухгалтерского учета и записать на них остатки на 1 февраля 20__ года;
- отразить на счетах операции по учету основных хозяйственных процессов (табл. 2);
- подсчитать обороты и остатки по счетам на конец месяца;
- определить и списать финансовый результат от реализации продукции.

Таблица 1 - Остатки по счетам ООО «Бизнес» на 01.02.20__

№ счета	Название счета	Сумма
01	Основные средства	12 000
18	НДС по приобретенным ценностям	1 500
16	Отклонения в стоимости материалов	2 000
20	Основное производство	4 800
43	Готовая продукция	4 500
51	Расчетный счет	59 000
80	Уставный капитал	67600
68	Расчеты с бюджетом	6 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	1000
69	Расчеты по социальному страхованию	150
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	500
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200
99	Прибыли и убытки	8 350

Таблица 2 - Хозяйственные операции ООО «Бизнес» за февраль 20__ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Д	К	Сумма
ПРОЦЕСС СНАБЖЕНИЯ				
1.1	Поступили от поставщика ООО «Оптиком» материалы на сумму 6000 руб., в т.ч. НДС – 20%			
1.2.	НДС =			
2.1	Принят к оплате счет ООО «Автолайт» за перевозку материалов на сумму 2000, в т.ч. НДС – 20%			
2.2.	НДС =			
3.1	Начислена заработная плата грузчикам за разгрузку материалов			1000
3.2	Начислены платежи в ФСЗН – 34% от заработной платы			?
3.3	Начислены платежи в Белгосстрах от заработной платы 0,6%			?
4	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы			6000
5	Перечислено с расчетного счета ООО «Автолайт» за перевозку			2000
6	Принят к вычету, уплаченный НДС в феврале			?
ПРОЦЕСС ПРОИЗВОДСТВА				
7	Отпущены со склада в основное производство материалы по фактической себестоимости			3500
8	Списывается сумма отклонений, относящихся к списанным материалам (сумму определить ПО ФОРМУЛЕ) $KO = (Oст\ 16 + Oб\ Д\ 16) / (Oст\ 10 + Oб\ Д\ 10) =$ $O = \text{Факт. себест. мат.} * KO =$			
9	Начислена амортизация основных средств за февраль			7000
10	Списана на основное производство потребленная электроэнергия			200
11	Списана на основное производство потребленная вода			100
12	Начислена заработная плата рабочим основного производства			4000
13	Начислены платежи в фонд социальной защиты населения - 34%			?
14	Начислены платежи в Белгосстрах от заработной платы 0,6%			?
15	Готовая продукция сдана на склад по производственной себестоимости (сумму определить). Остаток незавершенного производства на конец месяца 1500.			

16	Оплачен счет Брестэнерго			200
17	Оплачен счет Водоканала			100
18	Перечислена на карт-счета заработная плата работникам предприятия с учетом задолженности на 1.02			?
19	Перечислена задолженность в ФСЗН (сумму определить)			
20	Перечислена задолженность в Белгосстрах (сумму определить)			
21	Начислены управленческие расходы			1500
22	Начислено транспортной организации за перевозку продукции			2500
	ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ			
23	Отгружена со склада готовая продукция покупателям по ТТН – стоимость с учетом НДС 20%			25000
24	Списывается производственная себестоимость реализованной продукции			15000
25	Списываются коммерческие расходы, связанные с реализацией продукции			2500
26	Списываются расходы по управлению предприятием за февраль			1500
27	На расчетный счет поступила выручка от покупателей за реализованную продукцию			25000
28	Начислен НДС от выручки по ставке 20%			
29	Перечислен НДС в бюджет (с учетом остатков по счету 68 на 1.02)			
30	Определен и списывается финансовый результат от реализации продукции			

ТЕМА 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ. УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ

Вопросы для обсуждения:

1. Способы первичного отражения объектов бухгалтерского учета.
2. Документация, ее сущность и значение. Виды бухгалтерских документов и их классификация.
3. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Основные реквизиты документов.
4. Документооборот и его организация.
5. Инвентаризация как способ первичного отражения объектов бухгалтерского учета и документирования результатов хозяйственных операций, контроля сохранности собственности, уточнения показателей текущего бухгалтерского учета.
6. Порядок проведения и оформления их результатов.
7. Выявление результатов инвентаризации и принципы их отражения в бухгалтерском учете.

ТЕСТ 1

1. Что подтверждает законность и достоверность свершившейся хозяйственной операции?

- а) учетные регистры
- б) отчетность МОЛ
- в) первичный документ
- г) результаты инвентаризации
- д) приходный кассовый ордер

2. Что собой представляет первичный бухгалтерский документ (ПУД)?

- а) натуральный показатель, характеризующий хозяйственную операцию
- б) основные реквизиты
- в) стоимостной показатель, характеризующий хозяйственную операцию
- г) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции
- д) счет-фактура

3. Какой из приведенных документов является распорядительным?

- а) справка
- б) расчетно-платежная ведомость
- в) квитанция
- г) чек на получение денег с расчетного счета

д) расходный кассовый ордер

4. Допускается ли использование произвольных форм первичных учетных документов?

а) не допускается

б) допускается, если произвольная форма надлежащим образом утверждена

в) допускается

г) частично допускается

д) на усмотрение руководителя

5. В расходном кассовом ордере допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма принимаемых денег. Как поступить в этом случае?

а) составить новый документ

б) исправить ошибочную запись согласно правилам исправления ошибок

в) заштриховать и написать правильно

г) исправить "красным сторно"

д) исправить методом дополнительной проводки

6. Какой документ является первичным?

а) журнал-ордер

б) кассовая книга

в) оборотная ведомость

г) расходный кассовый ордер

д) сличительная ведомость

7. Какой бухгалтерской записью отражается выявленная при инвентаризации недостача материалов на складе?

а) Д 73/2 - К 10

б) Д 94 - К 73/2

в) Д 10 - К 94

г) Д 73/2 - К 94

д) Д 94 - К 10

8. Кто несет ответственность за достоверность содержащихся в документе данных?

а) лица, подписавшие документ

б) главный бухгалтер

в) руководитель организации

г) материально-ответственное лицо

д) начальник производства

9. Что представляет собой документооборот?

а) составление ПУД, свидетельствующих о факте свершения хозяйственной операции

б) подбор документов, содержащих информацию об однородных хозяйственных операциях

в) движение документов с момента их создания до сдачи в архив

г) проставление подписи и печати на документе

д) проверка правильности заполнения ПУД

10. К какому виду документов относится авансовый отчет?

а) комбинированный

б) распорядительный

в) бухгалтерского оформления

г) оправдательный

д) накопительный

11. Какие инвентаризации относятся к плановым?

а) проводимые в установленные сроки

б) проводимые внезапно

в) проводимые по требованию вышестоящей организации

г) проводимые при смене МОЛ

д) проводимые при реорганизации

12. К какому виду документов относится приказ на увольнение работника?

а) распорядительный

б) оправдательный

в) бухгалтерского оформления

г) комбинированный

д) сводный

13. Как отражается в бухгалтерском учете недостача материальных ценностей в пределах норм?

а) за счет прибыли

б) за счет виновных лиц

в) за счет себестоимости

г) частично за счет себестоимости и частично за счет виновных лиц

д) частично за счет себестоимости и частично за счет прибыли

14. Кто составляет график документооборота по организации?

а) материально-ответственные лица

б) главный бухгалтер

в) руководитель организации

г) бухгалтер

д) мастер участка

15. Какой срок хранения расчетно-платежных ведомостей?

а) 75 лет

б) постоянно

в) 3 года

г) 15 лет

д) 25 лет

16. Каким документом оформляется решение инвентаризационной комиссии?

а) инвентаризационной ведомостью

б) актом приемки-сдачи выполненных работ

в) сличительной ведомостью

г) протоколом

д) товарно-транспортной накладной

17. Каким органом утверждаются унифицированные формы первичных учетных документов?

а) Фондом социальной защиты населения

б) государственной налоговой инспекцией

в) Министерством финансов

г) Министерством статистики и анализа

д) отраслевыми министерствами и ведомствами

18. Какая бухгалтерская запись составляется при списании недостачи материалов на складе на материально-ответственное лицо по учетной стоимости?

а) Д 73/2 - К 94

б) Д 94 - К 20

в) Д 99 - К 94

г) Д 20 - К 94

д) Д 94 - К 10

19. Какие документы относятся к оправдательным?

а) создаваемые работниками бухгалтерии

б) содержащие распоряжение о выполнении хозяйственной операции

в) составленные на основании нескольких первичных документов

г) создаваемые работниками производства

д) подтверждающие выполнение хозяйственной операции

20. Допускаются ли исправления в первичных документах?

а) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах

б) не допускаются

в) допускаются

г) допускаются, но только методом дополнительной проводки

д) допускаются, но только методом "красного сторно"

21. В каких случаях обязательно проводится инвентаризация?

а) при продаже материалов

б) при продаже готовой продукции

в) перед составлением годового отчета

- г) при приемке выполненных работ
- д) при приемке выполненных услуг

22. Какая запись делается при выявлении излишков денежных средств в кассе в результате инвентаризации?

- а) Д 50 - К 80
- б) Д 90/7 - К 51
- в) Д 50 - К 91/1
- г) Д 50 - К 90/7
- д) Д 91/4 - К 50

23. Какие инвентаризации проводятся на предприятии при краже имущества?

- а) полные
- б) плановые
- в) частичные
- г) внезапные
- д) ежеквартальные

24. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется

- а) протокол
- б) акт выполненных работ
- в) кассовый отчет
- г) инвентаризационная опись
- д) справка

25. Инвентаризация - это:

- а) проверка фактического наличия средств и ценностей и сверка их с данными в бухгалтерском учете
- б) проверка состояния машин и оборудования
- в) проверка денежных средств в кассе и на расчетном счете
- г) составление бухгалтерской справки
- д) составление бухгалтерской отчетности

26. Какой бухгалтерской записью отражается внесение денег в кассу при возмещении недостачи материально-ответственным лицом?

- а) Д 55 - К 73/2
- б) Д 51 - К 73/2
- в) Д 50 - К 73/2
- г) Д 70 - К 73/2
- д) Д 10 - К 73/2

27. Какой бухгалтерской записью отражается удержание из заработной платы недостачи материально-ответственного лица?

- а) Д 10 - К 73/2
- б) Д 50 - К 73/2
- в) Д 51 - К 73/2
- г) Д 73/2 - К 70
- д) Д 70 - К 73/2

27. Какие документы называются комбинированными?

- а) содержащие одновременно признаки распорядительных, оправдательных и документов бухгалтерского оформления
- б) составленные на основании нескольких первичных документов
- в) подтверждающие выполнение хозяйственной операции
- г) отражающие однородные хозяйственные операции за определенный период времени
- д) обосновывающие совершение хозяйственной операции

28. Что такое реквизиты первичных документов?

- а) содержание хозяйственной операции
- б) основа и начало учетных записей
- в) показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе
- г) наименование документа, номер, дата, наименование предприятия, подписи лиц, составивших и подписавших документ
- д) цена и сумма

29. Какие документы относятся к документам бухгалтерского оформления?

- а) приходный кассовый ордер
- б) счет покупателю
- в) бухгалтерская справка
- г) расчет налога на добавленную стоимость
- д) расчет отпуска

30. Как подразделяются бухгалтерские документы по назначению?

- а) на организационно-распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные
- б) первичные и сводные
- в) разовые накопительные
- г) внешние
- д) внутренние

31. Как осуществляется проверка поступивших в бухгалтерию первичных документов?

- а) по форме
- б) по назначению,
- в) по составу,
- г) по существу
- д) по существу, по форме, арифметически

32. К какому виду документов относится расчет амортизации основных средств?

- а) сводные
- б) комбинированные
- в) бухгалтерского оформления
- г) распорядительные
- д) оправдательные

ТЕСТ 2

1. Что является основным регистром мемориально-ордерной формы учета?

- а) журнал-главная
- б) журнал-ордер
- в) мемориал-ордер
- г) книга учета хозяйственных операций
- д) кассовая книга

2. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах обеспечивает

- а) лицо, составившее и подписавшее документ
- б) главный бухгалтер
- в) материально-ответственные лица
- г) руководитель организации
- д) счетный работник

3. Какой признак положен в основу построения журналов-ордеров?

- а) кредитовый
- б) смешанный
- в) дебетовый
- г) произвольный
- д) обязательный

4. Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется:

- а) корректурный способ
- б) способ «красное сторно»
- в) метод коэффициентов
- г) способ дополнительной проводки
- д) иной способ

5. Исправление ошибки корректурным способом производится следующим образом:

- а) ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, ставится подпись и дата исправления
- б) применяется корректирующая жидкость для аккуратности записи
- в) способ дополнительной проводки

- г) корретурный способ
- д) способ "красное сторно"

6. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется

- а) способ "красное сторно"
- б) способ дополнительной проводки
- в) корретурный способ
- г) иной способ
- д) метод двойной записи

7. Сумму, отраженную в учете чернилами красного цвета, необходимо:

- а) проигнорировать
- б) прибавить
- в) не принимать к учету
- г) вычесть
- д) вычесть, а потом прибавить

8. После утверждения годового отчета учетные регистры:

- а) продолжают производить записи
- б) уничтожают
- в) группируют и обобщают
- г) списывают
- д) сдают в архив

9. В каких случаях применяются сторнировочные записи?

- а) для отражения дополнительной проводки
- б) для увеличения отраженных в учетных регистрах сумм хозяйственных операций
- в) для аннулирования ошибочных записей
- г) для уточнения показателей
- д) для уничтожения документов

10. Регистры хронологического учета предназначены:

- а) для исправления ошибочных записей
- б) для группировки однородных по экономическому содержанию операций на счетах
- в) для подготовки данных для обработки
- г) для регистрации операций по мере их совершения
- д) для уточнения показателей

ТЕМА 7. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

Задача 1. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ОАО «Луч» за февраль 20__ г. Определить остаток денег в кассе на конец месяца.

Остаток денег в кассе на начало месяца составил 45 руб.

05.02 на основании заявления №1 с расчетного счета получены денежные средства в кассу организации - 3 750 руб.

06.02 по ведомости №1 за январь выплачена заработная плата сотрудникам - 2 760 руб.

07.02 По расходному кассовому ордеру №1 выдано под отчет на командировочные расходы Федорову Е.В. – 46 руб.

07.02 По расходному кассовому ордеру №2 выдано под отчет материально-ответственному лицу для приобретения инструмента – 55 руб.

07.02 В кассу организации поступила выручка за выполненные услуги на основании приходного кассового ордера №2 - 754 руб.

09.02 По расходному кассовому ордеру №3 выдано выходное пособие Глушко А.В. – 280

10.02 Остаток денег в кассе внесен на расчетный счет.

Задача 2. На основании выписок банка открыть журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Бизнес», кратко записать содержание каждой операции, сумму операции и сделать бухгалтерские проводки.

Дата совершен. текущей операции	№ док.	Код опер	Корреспондент		Номинал	
			Код	Счет	Дебет	Кредит
Входящее сальдо на 22/01/2022					0.00	58 740.40
22/01/2022 13:24:50	554	1	SOMABY22	BY29 SOMA 3013 0213 8601 0100 0933	1 196.08	0.00
ОАО «БРЕСТСКИЙ ЭЛЕКТРО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД»290841662 ОПЛАТА ЗА МАТЕРИАЛЫ ПО ТТН 3789200, НДС – 20%						
22/01/2022 14:52:57	555	1	AKBVBV2X	BY65 AKBV 3602 2022 0012 7000 0000	100.00	0.00
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РБ ПО БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ200676206 НАЛОГ ПРИ УСН ЗА IV КВАРТАЛ 2021 Г. ПО СРОКУ УПЛАТЫ 22.01.2022 Г. НАЧИСЛЕН И ПЕРЕЧИСЛЯЕТСЯ В БЮДЖЕТ ПОЛНОСТЬЮ.						
22/01/2022 13:59:53	15116	1	AKBVBV2X	BY26 AKBV 3600 2130 0001 7000 0000	0.00	1 608.70
УПРАВЛЕНИЕ МФ РБ ПО БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ200676206 ОПЛАТА ЗА ПРОДУКЦИЮ СОГЛ ДОГОВОРА N 053/18 ОТ 03.09.2021 Г. И ТТН 5789000 ОТ 12.12.2021, НДС – 20%						
22/01/2022 14:08:15	399	1	BARVBV2X	BY24 BARV 3012 2486 4001 1000 0000	0.00	3 405.00
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "УКС БРЕСТСКОГО РАЙОНА"291267337 ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ИЗЛИШНЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫМ СУММАМ, БЕЗ НДС						
22/01/2022 16:08:07	168328	1	AKBVBV2X	BY05 AKBV 3600 2010 0003 2000 0000	0.00	1 812.90
ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БУГСЕРВИС»290676206 ОПЛАТА ЗА ТОВАРЫ СОГЛ. ДОГ. N 093/18 ОТ 22.12.18, ТТН 4567890 ОТ 12.12.2021 НДС – 20%						
22/01/2022 16:08:07	168330	1	AKBVBV2X	BY05 AKBV 3600 2010 0003 2000 0000	0.00	1 050.12
ОАО «ОПТИМАЛ» 297676206 АВАНС ПО ДОГ. N 094/18 ОТ 22.12.18						
Обороты					1 296.08	7 876.72
Исходящее сальдо					0.00	65 321.04

Дата совершен. текущей операции	№ док.	Код опер	Корреспондент		Номинал	
			Код	Счет	Дебет	Кредит
Входящее сальдо на 28/01/2022					0.00	65 321.04
28/01/2022 13:28:01	556	1	AKBBBY2X	BY65 АКВВ 3602 2022 0012 7000 0000	400.00	0.00
РУП «БЕЛТЕЛЕКОМ»299676206 ОПЛАТА УСЛУГ СВЯЗИ ПО ДОГ. 24 ОТ 02.01.2021 НДС – 100 РУБ.						
28/01/2022 16:03:01	557	1	AKBBBY2X	BY65 АКВВ 3602 2022 0012 7000 0000	180.00	0.00
РУП «БЕЛПОЧТА» 299990206 ОПЛАТА КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ ПО ТН 2777777 ОТ 26.12.2021 НДС – 20%						
28/01/2022 10:56:21	29651	1	AKBBBY2X	BY02 АКВВ 3600 2250 0000 5000 0000	0.00	5 497.72
ООО «КОНТИНЕНТ» 200676206 ОПЛАТА ЗА ТОВАРЫ ПО ДОГ. N 36 ОТ 26.12.2021Г. НДС – 20%						
28/01/2022 14:51:09	67	1	PJCBVY2X	BY39 PJCB 3012 5038 0510 0000 0933	0.00	3 600.00
"АМАТБУГ" ФХ290986348 ОПЛАТА ЗА ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ СОГЛАСНО ДОГОВОРА 090/18 ОТ 12.12.2021 НДС – 20%						
Обороты				580.00	9 097.72	
Исходящее сальдо				0.00	73 838.76	

ВЫПИСКА ПО СЧЕТУ с 30.01.2022 по 30.01.2022

Дата пред. опер.: 28/01/2022

Дата совершен. текущей операции	№ док.	Код опер	Корреспондент		Номинал	
			Код	Счет	Дебет	Кредит
Входящее сальдо на 30/01/2022					0.00	73 838.76
30/01/2022 09:03:16	30	1	AKBBBY2X	BY65 АКВВ 3602 2022 0012 7000 0000	754.00	0.00
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РБ ПО БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ200676206 ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ ЗА ЯНВАРЬ 2022 Г. ПО СРОКУ УПЛАТЫ 30.01.2022 Г. НАЧИСЛЕН И ПЕРЕЧИСЛЯЕТСЯ В БЮДЖЕТ ПОЛНОСТЬЮ.						
30/01/2022 09:03:17	32	1	AKBBBY2X	BY64 АКВВ 3600 2200 0001 3000 0000	51.00	0.00
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РБ ПО БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ200676206 ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ ЗА ДЕКАБРЬ 2021 Г. ПО СРОКУ УПЛАТЫ 28.01.2022 Г. НАЧИСЛЕН И ПЕРЕЧИСЛЯЕТСЯ В БЮДЖЕТ ПОЛНОСТЬЮ.						
30/01/2022 09:03:18	33	1	AKBBBY2X	BY65 АКВВ 3602 2022 0012 7000 0000	220.00	0.00
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РБ ПО БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ200676206 ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ ЗА ДЕКАБРЬ 2021 Г. ПО СРОКУ УПЛАТЫ 30.01.2022 Г. НАЧИСЛЕН И ПЕРЕЧИСЛЯЕТСЯ В БЮДЖЕТ ПОЛНОСТЬЮ.						
30/01/2022 09:03:19	31	1	AKBBBY2X	BY91 АКВВ 3602 9410 1000 3000 0000	1 100.00	0.00
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РБ ПО БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ204151003 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ ЗА IV КВАРТАЛ 2021 Г. ПО СРОКУ УПЛАТЫ 25.01.2022 Г. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 151030657.						
30/01/2022 09:03:20	34	1	BLBBBY2X	BY69 BLBB 3011 0100 1227 2610 1003	22.00	0.00
ФИЛИАЛ БЕЛГОССТРАХА ПО БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ100122726 СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ ЗА 4-Й КВАРТАЛ 2021 Г. ПО СРОКУ УПЛАТЫ 25.01.2022 Г. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 118015189.						
30/01/2022 09:24:15	31	1	MMBNBY22	BY11 MMBN 3812 0111 0974 0933 0000	2 115.00	0.00
"БАНК ИДЕАЛ" ОАО807000002 ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ЗА ДЕКАБРЬ 2021 Г. СОТРУДНИКОВ ООО "БИЗНЕС" ПО СПИСКУ РЕЗИДЕНТОВ РБ N 1 ОТ 30.01.2022 Г., С/Г ДОГОВОРУ 12/12-4 ОТ 12.12.2012 Г. НАЛОГИ УДЕРЖАНЫ И ПЕРЕЧИСЛЕНЫ В БЮДЖЕТ.(РЕЗ.РБ)(РЕЗ.РБ)						
30/01/2022 09:24:15	2610050	6	MMBNBY22	BY95 MMBN 8131 0190 0000 0000 0000	46.53	0.00
«БАНК ИДЕАЛ» ОАО807000002						

Плата за зачисление денежных средств на карт-счета согласно договору. Без НДС.						
30/01/2022 16:20:15	2	15	MMBNBY22	BY08 MMBN 1011 0555 0000 0933 0035	5 880.00	0.00
«БАНК ИДЕАЛ» ОАО807000002 В кассу оплата труда за декабрь 2021 - 834,00; дивиденды за 2020 - 5046,00						
30/01/2022 16:20:15	2611711	6	MMBNBY22	BY62 MMBN 8101 0080 0000 0000 0000	58.80	0.00
«БАНК ИДЕАЛ» ОАО807000002 за выдачу наличных денежных средств согласно договору № 02-12/521/Вг от 10.10.2011 за период с 30.01.2022 по 30.01.2022 согласно тарифам банка. Без НДС						
Обороты					10 247.33	0.00
Исходящее сальдо					0.00	63591,43

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

Задача 1. Составить командировочное удостоверение и обработать авансовый отчет; произвести окончательный расчет с работником по командировке.

Исходные данные для составления авансового отчета.

Начальник отдела снабжения ООО «Бизнес» Николай Иванович Петренко представил в бухгалтерию авансовый отчет (присвоен номер 15) от 18 марта 2023г. на расходы по командировке в г. Витебск на ОДО «Вентсфера» по вопросам заключения договоров поставок. 11 марта 2023г. Петренко Н.И. получил на личную банковскую карточку аванс в сумме 200,00 руб.

Вместе с авансовым отчетом были представлены следующие документы:

командировочное удостоверение № 76 с отметками о дне выезда из Бреста 13 марта в 14.20 часов и прибытия в Витебск 14 марта в 08.00 часов; выбытие из Витебска – 16 марта в 20.35 часов и прибытие в Брест – 17 марта в 13.54 часов. Командировка назначена приказом директора ООО «Бизнес» Семенюка И.В. от 10.03.2023 г. № 93-к.

билеты на поезд до г. Витебск и обратно стоимостью 27,60 руб. (каждый), в т. ч. НДС – 4,60 руб.; чек №652 от 13.03.2023г., подтверждающий стоимость постельного белья, – 4,80 руб., в т.ч. НДС – 0,80 руб.

чек №687 от 16.03.2023г., подтверждающий стоимость постельного белья, – 4,80 руб., в т.ч. НДС – 0,80 руб.

счет № 316 от 16.03.2023г. за проживание в гостинице «Ветразь» за двое суток на сумму 114,00 руб., в том числе НДС – 19,00 руб.

Авансовый отчет был проверен бухгалтером Авдеевой И. О. и утвержден в полной сумме директором предприятия Семенюком И.В. 18 марта 2023 г.

Задача 2. Специалист по продажам направлен в служебную командировку в г. Минск для проведения переговоров с организацией-покупателем. Согласно приказу нанимателя работник убывает в командировку 16 марта 2023 г., а возвращается 19 марта 2023 г.

В безналичном порядке оплачено проживание работника в гостинице за 3 суток в сумме 93 руб. (в т.ч. НДС – 20%).

При возвращении из командировки работник не представил документы на проезд, объяснив это тем, что билеты на маршрутное такси, которым он ехал в Минск и обратно, утеряны.

Требуется: отразить операции по расчетам с подотчетным лицом на счетах, произвести окончательный расчет с работником (при необходимости).

Задача 3. 09.03.2023 согласно приказа работник направлен в командировку в г. Гродно. К месту командировки он прибыл 09.03.2023 в 23.00. Выбыл из места командировки 15.03.2023 в 5.00. К месту постоянной работы работник прибыл 15.03.2023г.

К авансовому отчету работник приложил только билеты на проезд. Стоимость проезда составила 28,50 руб. в каждую сторону, в т.ч. НДС 4,75 руб.

Требуется: отразить операции по расчетам с подотчетным лицом на счетах, произвести окончательный расчет с работником (при необходимости).

Штамп
предприятия,
учреждения

КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ _____

Тов. _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

командируется в _____
(пункты назначения, наименование объединения,

предприятия, учреждения, организации)

Срок командировки «___» дня с _____ по _____

(цель командировки)

Основание: Приказ от _____ № _____
Действительно по предъявлению паспорта, удостоверения личности.

(должность, подпись руководителя)

(И.О.Фамилия)

М.П.

Отметки о выбытии в командировку, прибытии в пункты назначения, выбытия из них и прибытия в место постоянной работы:

Выбыл из _____
_____ 20__ г

Печать, подпись

Прибыл в _____
_____ 20__ г

Печать, подпись

Выбыл из _____
_____ 20__ г

Печать, подпись

Прибыл в _____
_____ 20__ г

Печать, подпись

Организация: _____

Отдел / Цех _____ Должность / профессия _____

Фамилия, И.,О. _____

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
№ _____ от _____

Назначение аванса _____оплата командировочных расходов

Проводка № _____

о _____
т _____

		Сумма	Отчет проверен	Дебет		
				счет	карт	сумма
Остаток			Раздел _____ § _____ ст _____			
Перерасход	предыдущего аванса		К утверждению:			
Получено (от кого и дата):						
1.	из кассы		Бухгалтер			
2.			2 г			
			0 _____			
Итого получено			Отчет утверждаю в сумме:			
Израсходовано				Кредит		
Остаток			-			-
Перерасход			Подпись			
Приложение _____ документа в			2 г	Бухгалтер		
			0 _____	р		

Дата	Пор. № док.	Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма без НДС	Сумма НДС
		Подпись подотчетного лица	Всего:	

ТЕМА 8. УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С УЧРЕДИТЕЛЯМИ

Задание 1. Укажите номера и названия недостающих счетов.

- ✓ При создании акционерных обществ дебиторская задолженность учредителей по оплате акций отражается по дебету счета 75 "Расчеты с учредителями" и кредиту счета _____.
- ✓ Суммы внесенных учредителями вкладов в погашение дебиторской задолженности по оплате акций отражаются по дебету счетов 50 "Касса", 51 "Расчетные счета", 52 "Валютные счета" и других счетов и кредиту счета _____.
- ✓ Если акции акционерного общества реализуются по цене, превышающей их номинальную стоимость, разница между ценой реализации акций и их номинальной стоимостью отражается на счете _____.
- ✓ При создании организаций (за исключением акционерных обществ) дебиторская задолженность учредителей (участников) по вкладам в уставный фонд отражается по дебету счета _____ и кредиту счета 80 "Уставный капитал".
- ✓ Изменение собственника имущества (учредителей, участников) или изменение величины его (их) вкладов (долей, паев) в уставном фонде отражаются внутренними записями по счету _____.
- ✓ Увеличение уставного фонда отражается по дебету счета _____ и кредиту счета 80 "Уставный капитал".
- ✓ Начисление дивидендов и других доходов от участия в уставном фонде организации отражается по дебету счета _____ и кредиту счета 75 "Расчеты с учредителями".
- ✓ Выплата дивидендов и других доходов от участия в уставном фонде организации отражается по дебету счета 75 "Расчеты с учредителями" и кредиту счетов _____.
- ✓ Удержание налога на доходы у источника выплаты доходов отражается по дебету счета 75 "Расчеты с учредителями" и кредиту счета _____.

Задание 2. Выявить нарушения при формировании уставного капитала и отражении в учете операций по расчетам с учредителями.

1. Зарегистрировано ООО «Дело» с уставным капиталом 8000 руб. Учредитель внес 2000 руб. наличными в кассу и нематериальные активы (право на издание художественной литературы) на сумму 6000 руб.

2. 10.06.2018 года зарегистрировано предприятие с уставным капиталом 700 руб. Учредители внесли 1.07.2018г. - 500 руб. на расчетный счет, 1.12.2018 г. - 100 руб. на расчетный счет, 1.07.2019 г. - 100 руб. в кассу.

3. Зарегистрировано ЗАО «Лидер» с уставным капиталом 10000 руб. Выпущено в обращение 100 акций номинальной стоимостью 100 руб. Акции проданы по 110 руб. Бухгалтер сделал следующие проводки: Д-т 75 – К-т 80 – 11000; Д-т 51 – К-т 75 – 11000.

4. 20.07.2023 г. зарегистрировано ОАО «Бизнес» с уставным капиталом 2000 руб. Выпущены акции 1000 штук номинальной стоимостью 2 руб.

5. Учредитель ОДО «Микс», имеющий долю 40% подарил 20% акций своему сыну. Бухгалтер ОДО никак не отразил эту операцию в учете.

Задача 2. Сумма объявленного уставного капитала ООО «Бизнес» - 50000 руб. на 11.01.20__.

Собственники внесли в счет формирования уставного капитала:

11 января 20__ г. Кривченя А. М. внес 20000 руб. наличными деньгами в кассу предприятия;

12 января 20__ г. Приятный М.Т. внес 10000 долларов США на валютный счет предприятия (курс 2,5 руб. за долл.);

18 марта 20__ г. Симонова Е.Т. внесла 3 компьютера общей стоимостью 5000 руб.

По результатам работы за 20__ г. были начислены дивиденды пропорционально сумме вклада каждого участника в размере 32000 руб. Из суммы начисленных дивидендов удержан налог на доход – 13%. С расчетного счета предприятие перечислило налог на доход. С расчетного счета выплачены дивиденды каждому участнику.

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

Задание 1. Согласно приведенной корреспонденции счетов укажите содержание каждой хозяйственной операции по счету 60 и документы, которыми подтверждается совершение этих операций.

Проводка	Содержание хозяйственной операции	Документ-основание
08-60, 18-60		
10-60, 18-60		
20-60, 18-60		
41-60, 18-60		
60-51		
60-52		
60-55		
60-62		
60-76		
60-66		

Задача 1. По данным аналитического учета расчетов с поставщиками, отраженных в оборотных ведомостях по сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за декабрь 2022 г., кредитовое сальдо составляет 500 700 р., а дебетовое - 70 350 р. По данным баланса на 01.01.2023 г., кредиторская задолженность поставщикам равна 430 350 р. Верно ли отражена задолженность?

Задача 2. По выписке банка за 15.04.2023 г. оплачен счет за материалы базе стройматериалов на сумму 2300 р. (НДС – 20%). В это же день поступили материалы от поставщика.

Укажите порядок документального оформления поступления материалов, сделайте бухгалтерские проводки.

Задача 3. В ПМК №17 предъявлен акт выполненных работ №47 от 01.03.2023 и счет к оплате услуг экскаватора от ЧП «Бизнес». Какие проводки сделает бухгалтер?

Частное предприятие "Бизнес"

Акт № 47 от 01 марта 2023 г.

г. Брест

Заказчик: Филиал "Передвижная механизированная колонна № 17" ОАО "Полесьежилстрой"

Договор аренды техники с экипажем от 26.01.23 № 7/17

Строительная машина: Экскаватор DAEWOO SL 220 LC-V

Сменный рапорт № 4/17 за 17-27.02.2023 г. № 5/17 за 28.02.2023 г.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Кол-во	Цена, BYN	Сумма, BYN	Ставка НДС, %	Сумма НДС, BYN	Стоимость с НДС, BYN
1	Аренда, управление и эксплуатация экскаватора по временной оплате за 17.02-28.02.2023 г.	маш. - час	64,0	43,00	2752,00	Без НДС	-	2 752,00
ИТОГО		х	64,0	х	2752,00	х		2 752,00
Всего (с учетом НДС):								2 752,00

Всего к оплате на сумму: Две тысячи семьсот пятьдесят два рубля 00 копеек, в т.ч.: НДС - Ноль рублей 00 копеек

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ

Задание 1. Согласно приведенной корреспонденции счетов укажите содержание каждой хозяйственной операции по счетам 62, 63 и документы, которыми подтверждается совершение этих операций.

Проводка	Содержание хозяйственной операции	Документ-основание
62-90		
51-62		
51-62		
52-62		
63-62		
63-90/7		
90/10-63		

Задача 1. 25 сентября 2023 года ООО «Бизнес», УНП 123456789 отгрузило ОАО «Престиж», УНП 987654321 по Договору №13 от 15.01.2023 материалы по ТТН №2456789:

1. Клей плиточный М-56 – 80 уп. (1 кг в уп.) по цене 5,6 руб. за уп. включая НДС – 20%.
2. Смесь строительная – 90 уп. (10 кг в уп.) по цене 10,9 за уп. включая НДС – 20%.

- Составьте бухгалтерские проводки, которые сделает бухгалтер ООО «Бизнес»,
- Составьте бухгалтерские проводки, которые сделает бухгалтер ОАО «Престиж».

Задача 2. 12 сентября 2023 года Частное предприятие «Тэнси», УНП 291017344 отгрузило ООО «Пресэндли», УНП 291022899 по ТН 3456785 следующие товары:

Платье мод. М-208 – 3 шт. по цене 68 руб. без НДС.

Комплект мод. М-226 – 2 шт. по цене 70 руб. без НДС.

Составьте товарную накладную на отпуск продукции покупателю.

Какие проводки сделают бухгалтеры этих предприятий?

УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ. РАСЧЕТЫ С ФСЗН

Задание 1. Укажите корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям предприятия за март. Определите остаток на конец марта по счету 68.

Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дебет	Кредит
Начислен экологический налог	20		
Начислен налог на недвижимость	15		
Поступили материалы от поставщика на сумму 850 руб. в том числе НДС – 20%	?		
	?		
Начислены коммунальные платежи за месяц – 220 руб. В том числе НДС – 20%	?		
	?		
Поступила выручка от покупателей	1500		
Исчислен НДС от выручки в размере 20%	?		
Начислена заработная плата работникам предприятия	900		
Начислен подоходный налог	90		
Начислен налог на прибыль	140		
Начислена пеня за несвоевременную уплату НДС за февраль	18		
Уплачен подоходный налог с расчетного счета	100		
Уплачен экологический налог с расчетного счета	20		
Уплачен налог на недвижимость с расчетного счета	15		
Принят к вычету НДС, уплаченный в марте	?		
Перечислена в бюджет сумма НДС, причитающаяся к оплате	?		
Уплачена пеня в бюджет	18		

Задание 2. Укажите корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям предприятия за март. Определите остаток на конец марта по счету 69.

Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дебет	Кредит
Начислена заработная плата работникам предприятия	900		

ТЕСТ

1. **Счет 66** предназначен для отражения информации о расчетах
 - а) по полученным организацией долгосрочным кредитам и займам,
 - б) по полученным организацией краткосрочным кредитам и займам,
 - в) краткосрочным займам, привлеченным путем выпуска и размещения облигаций,
 - г) налоговым кредитам,
 - д) начисленным и уплаченным процентам по кредитам.
2. Получение краткосрочных кредитов и займов отражается проводками
 - а) Д 66 – К 51
 - б) Д 51 – К 67
 - в) Д 51 – К 66
 - г) Д 60 – К 66
 - д) Д 52 – К 66
3. Погашение краткосрочных кредитов и займов отражается проводками
 - а) Д 66 – К 51
 - б) Д 51 – К 67
 - в) Д 66 – К 52
 - г) Д 60 – К 66
 - д) Д 52 – К 66
4. Начисленные по полученным краткосрочным кредитам проценты отражаются проводкой
 - а) Д 20 – К 51
 - б) Д 51 – К 20
 - в) Д 91 – К 66
 - г) Д 20 – К 66
 - д) Д 91 – К 51
5. Уплата процентов отражается проводками
 - а) Д 66 – К 51
 - б) Д 66 – К 52
 - в) Д 52 – К 66
 - г) Д 66 – К 55
 - д) Д 91 – К 51
6. Аналитический учет по счету 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам" ведется
 - а) по видам краткосрочных кредитов и займов,
 - б) по банкам,
 - в) по другим заимодавцам,
 - г) по датам предоставления,
 - д) по датам выплаты процентов.
7. **Счет 67** предназначен для отражения информации о расчетах
 - а) по полученным организацией долгосрочным кредитам и займам,
 - б) по полученным организацией краткосрочным кредитам и займам,
 - в) долгосрочным займам, привлеченным путем выпуска и размещения облигаций,
 - г) налоговым кредитам,
 - д) начисленным и уплаченным процентам по кредитам.
8. Получение долгосрочных кредитов и займов отражается проводками
 - а) Д 67 – К 51
 - б) Д 51 – К 67
 - в) Д 51 – К 66
 - г) Д 60 – К 67
 - д) Д 55 – К 67
9. Погашение долгосрочных кредитов и займов отражается проводками
 - а) Д 67 – К 51
 - б) Д 51 – К 67
 - в) Д 67 – К 52
 - г) Д 60 – К 67
 - д) Д 52 – К 67
10. Начисленные по полученным долгосрочным кредитам проценты отражаются проводкой
 - а) Д 08 – К 67
 - б) Д 20 – К 67
 - в) Д 91 – К 67
 - г) Д 51 – К 67
 - д) Д 91 – К 51

ТЕМА 9. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Задание 1. На основании исходной информации произвести необходимые расчеты, определить требуемые суммы, сделать бухгалтерские записи в журнале регистрации хозяйственных операций.

Таблица 1 – Хозяйственные операции по учету основных средств ООО «Бизнес»

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д	К
Учет поступления ОС в результате произведенных капитальных вложений при строительстве объектов ОС хозяйственным способом				
1	Отпущены со склада материалы для строительства нового здания магазина	250 000		
2	Начислена заработная плата рабочим за строительство нового здания магазина	200 000		
3	Произведены отчисления в ФСЗН (34% от начисленной зарплаты)	?		
4	Произведены отчисления на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (0,6 % от начисленной зарплаты)	?		
5	Начислена амортизация ОС, используемых при строительстве нового здания магазина	1 500		
6	С расчетного счета перечислены суммы по арендным платежам арендодателю за пользование строительной техникой Списана на затраты задолженность арендодателю по арендным платежам за пользование строительной техникой без НДС сумма «входящего» НДС – 20%	1230 ? ?		
7	Отражается зачет входящего НДС по оказанным услугам (оп. 6)	?		
8	Зачислена на расчетный счет сумма полученного долгосрочного банковского кредита на финансирование капитальных вложений	200 000		
9	Начислены проценты банку согласно кредитному договору	12 000		
10	Осуществляется ввод в эксплуатацию нового здания магазина			
Учет поступления ОС в результате произведенных капитальных вложений при строительстве объектов ОС подрядным способом				
11	С расчетного счета оплачен счет подрядной организации	21000		
12	Начислено подрядной организации за выполненные строительные работы без НДС сумма «входящего» НДС – 20%			
13	Отражается ввод построенного объекта в эксплуатацию	?		
14	Отражается зачет НДС по введенному в эксплуатацию зданию магазина	?		
Учет поступления ОС при их приобретении за плату у юридических лиц				
17	Перечислено поставщику за копировальный аппарат с р/с	8 400		
18	Оплачено транспортной организации за доставку копировального аппарата с р/с Отражены расходы по перевозке без НДС сумма «входящего» НДС	500		
19	Поступил от поставщика копировальный аппарат стоимость без НДС сумма «входящего» НДС			
20	Введен в эксплуатацию копировальный аппарат	?		
Учет поступления ОС в качестве вклада в уставный фонд				

22	В соответствии с учредительными документами, принято от учредителя в качестве вклада в уставный фонд (в оценке по договоренности) холодильное оборудование	24 700		
23	Оплачено транспортной организации за доставку холодильного оборудования Отнесены на затраты транспортные расходы без НДС сумма «входящего» НДС	1 300 ? ?		
24	Оплачено подрядчику за монтаж холодильного оборудования, Отнесены на затраты расходы по монтажу без НДС сумма «входящего» НДС	1200		
25	Холодильное оборудование введено в эксплуатацию	?		

Задание 2. На 1-е марта 20__г. в организации на балансе основные средства, исходные данные по которым приведены в таблице. Требуется рассчитать норму амортизационных отчислений; рассчитать сумму амортизационных отчислений за месяц; составить записи, отражающие начисление амортизации основных средств за отчетный месяц.

Основные средства	Амортизируемая стоимость	Способ начисления амортизации	СПИ, г., час, изд. (ресурс)	Период, на который производится расчет, г.	Коэффициент ускорения, (k) Объем	Норма амортизации (На) %	Σ амортизации, руб. за месяц (расчет)
Основные средства основного производства							
Станок металлорежущий	19 700	производительный	800 000 (час)	—	242 (ч)		
Станок деревообрабатывающий	13 900	метод суммы чисел лет	8 (г)	2	—		
Станок шлифовальный	5 400	метод уменьшаемого остатка	8 (г)	3	k=2		
Производственный корпус	320 600	линейный	30 (г)	8	—		

Задача 3. Отрадите на счетах хозяйственные операции, связанные с выбытием основных средств, проведите необходимые расчеты.

Автотранспортное предприятие списывает автобус, находящийся на балансе предприятия и пришедший в негодность. Первоначальная стоимость автобуса 100 000 руб. Износ, начисленный на момент списания – 96 000 руб.

На основании решения комиссии автобус не пригоден к использованию и не подлежит ремонту, он списывается с баланса предприятия. При разборке автобуса предприятие имеет следующие доходы и несет следующие расходы:

- Оприходованы на складе годные запасные части по цене возможного использования от списываемого автобуса на 400 руб.
- Сдано металлолома на склад предприятия на 600 руб.
- Начислена заработная плата рабочим за разборку 60 руб.
- Произведены отчисления от заработной платы
 - в ФСЗН
 - в Белгосстрах
- Определен финансовый результат от списания автобуса.

УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Задача 4. Отразить проводками расходы по созданию нематериального актива, определить сумму амортизации.

Организация получила лицензию на осуществление нового вида деятельности (общестроительные работы) сроком на 5 лет. Сумма уплаченных лицензионных сборов при оформлении лицензии составила 98,86 руб. Кроме того, сторонней организацией проведены анализ состояния и аттестация испытательного подразделения с выдачей аттестационного свидетельства сроком на 1 год. Стоимость оказанных услуг составила 69,62 руб. (в т.ч. НДС 20%).

Задача 5. Отразить проводками расходы по списанию нематериального актива

В связи с реорганизацией предприятия была списана старая лицензия, действие которой прекращено по решению лицензирующего органа. Первоначальная стоимость лицензии составляет 83,60 руб.; сумма амортизации, начисленная за время ее использования, - 63,77 руб. Переоценка данного объекта НМА не производилась.

ТЕМА 10. УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Задача 1. Остатки по счету 16 на 01.01.20__ г. 15,7 руб.

Остатки ткани на счете 10 на 01 января 20__ г. по учетным ценам:

Номер партии	Цена за мп, руб.	Количество, мп	Стоимость
1	66	140	
2	70	580	
3	75	130	
Итого сальдо по счету 10	x		

В течение отчетного периода произведены следующие хозяйственные операции:

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
Поступила от поставщика ткань 130 мп по цене 90 руб., (стоимость и цену ткани рассчитайте за вычетом НДС) в том числе НДС 20% за 1 мп = $90 \cdot 130 \cdot 20 / 120 =$			
Начислено водителю за перевозку материалов 180 руб., произведены отчисления от зарплаты водителя в ФСЗН и Белгосстрах (0,6%).			
Начислена амортизация автомобиля, перевозившего ткань 160 руб.			
Списано топливо, израсходованное при перевозке 110 руб.			
Отпущена в производство ткань 800 мп. Предприятие использует метод оценки запасов для списания их в производство – метод ФИФО.			
Списана сумма отклонений, приходящихся на отпущенную в производство ткань. % откл. = $(\text{Ост. сч. 16} + \text{Д-т сч. 16}) / (\text{Ост. сч. 10} + \text{Д-т сч. 10})$			

Д-т	Счет 16	К-т
15,7		

Д-т	Счет 10	К-т

Задача 2. По данным задачи 1 рассчитать стоимость списанной на затраты ткани методами:
А) Сплошной идентификации. (800 мп – в том числе из 1 партии - 100 мп, из 2 партии - 500 мп, из 3 партии - 70 мп, из партии поступления 130 мп. Б) Средневзвешенной цены. В) ЛИФО.

Задача 3. Отрадите на счетах хозяйственные операции, связанные с выбытием материалов, рассчитайте финансовый результат от реализации.

1. Предприятие реализовало материалы сторонней организации на сумму 5800 руб., в т.ч. НДС 20%. Покупатель перечислил деньги на расчетный счет.
2. Учетная стоимость выбывающих материалов 3000 руб.
3. Начислено и уплачено транспортной организации за перевозку груза 220 руб., в т.ч. НДС 20%.
4. Начислена заработная плата рабочим за подготовку материалов к продаже 55 руб., произведены отчисления от зарплаты в ФСЗН и Белгосстрах.
5. Выплачена рабочим заработная плата из кассы.
6. Начислено и уплачено организации за размещение рекламы на сайте 90 руб.
7. Определен финансовый результат от реализации материалов.

ТЕМА 11. УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Задача 1. Отрадите проводками операции по начислению заработной платы на предприятии.

Содержание хозяйственной операции	Д	К	Сумма, руб.
1. Начислена заработная плата рабочим основного производства			5000
2. Начислена заработная плата администрации			1000
3. Начислены платежи в ФСЗН – 34% от заработной платы Рабочих Администрации			1700 340
4. Начислены платежи в Белгосстрах от заработной платы 0,6% Рабочих Администрации			30 6
5. Начислен подоходный налог от заработной платы работников			450
6. Начислены платежи в пенсионный фонд от заработной платы работников – 1%			60
7. Начислено пособие по временной нетрудоспособности рабочему			220
8. Перечислены с расчетного счета причитающиеся выплаты по заработной плате работникам (Начисления – удержания) К70-Д70			5710
9. Перечислено с расчетного счета в ФСЗН			2100
10. Перечислен с расчетного счета подоходный налог			450
11. Перечислено с расчетного счета в БГС			36

Задача 2. Произвести расчет заработной платы и отчислений работникам ОАО «Бизнес» за март 2024. Заполнить ведомость по заработной плате. Сделать необходимые проводки.

Содержание хозяйственной операции	Расчет		Сумма, руб.	Проводки
	Начислено	Удержано		
Директор Михайлов Н.Р. отработал в марте все дни по графику. Оклад 870 руб., премия 40% от оклада. Имеет троих детей в возрасте до 18 лет. Подоходный налог Пенсионный фонд Из заработной платы удерживается 150 руб. на погашение кредита банка.				
Бухгалтер Сеницына Н.А. с 17 по 20 марта ушла в отпуск без сохранения заработной платы.				

Оклад 760 руб. Премия 20% от оклада. Имеет одного ребенка в возрасте до 18 лет. Подходный налог Пенсионный фонд				
Рабочий-повременщик 5-го разряда Ищенко М.Е. отработал в марте 176 ч, в т.ч. работа в ночное время составила 36 ч. Доплата за работу в ночное время составляет 30 % часовой тарифной ставки. Часовая тарифная ставка – 4 руб. Детей в возрасте до 18 лет не имеет. Есть дочь – студентка колледжа. Подходный налог Пенсионный фонд				
Уборщица Силич П.И. отработала в текущем месяце 22 дня, в т.ч. 2 дня в выходные дни. Оклад составляет 490 руб. Ей начислена доплата за работу в выходные и праздничные дни - 100 % от оклада. Начислена премия в размере 15 % за фактически отработанное время. Имеет 2 детей в возрасте до 18 лет. Подходный налог Пенсионный фонд				
Рабочий-сдельщик Тимонин И.И. в текущем месяце изготовил 990 деталей. Норма времени на изготовление одной детали составляет 0,18-часа. Часовая тарифная ставка - 3 руб. Начислена премия в размере 30 % от сдельного заработка. У Тимонина удерживают алименты на одного ребенка в размере 215 руб. Подходный налог Пенсионный фонд Алименты				
Начислены платежи в ФСЗН от фонда оплаты труда всех работников				

ТЕМА 12. УЧЕТ ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА

Задача 1. Отразить хозяйственные операции на синтетических счетах бухгалтерского учета. Открыть счет 20 «Основное производство», сформировать фактическую себестоимость готовой продукции. Остаток незавершенного производства на начало месяца составил 16 200 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки и определить фактическую себестоимость произведенной продукции, если остаток НЗП на конец месяца составил 12 300 тыс.руб.

Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Дебет	Кредит
1. Отпущены в основное производство материалы	10 300		
2. Начислена заработная плата основным производственным рабочим	69 100		
3. Произведены отчисления от фонда оплаты труда производственных рабочих в ФСЗН (сумму определить)			
4. Произведены отчисления от фонда оплаты труда			

производственных рабочих в Белгосстрах 0,6% (сумму определить)			
5. Начислена амортизация оборудования, используемого в основном производстве	4400		
6. Обнаружен брак в основном производстве	800		
7. Списаны на себестоимость затраты вспомогательных цехов	10 200		
8. Списаны общепроизводственные затраты РСЭМО	8 300		
9. Оприходованы возвратные материалы	300		
10. Отпущена на склад готовая продукция по производственной себестоимости (сумму определить)			

Фактическая себестоимость готовой продукции =

Задача 2. Составить бухгалтерские проводки и определить сумму общехозяйственных затрат за месяц.

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Проводка	
		Дебет	Кредит
1. Начислена заработная плата администрации	5 200		
2. Произведены отчисления от фонда оплаты труда работников администрации в ФСЗН (сумму определить)			
3. Произведены отчисления от фонда оплаты труда работников администрации в Белгосстрах 0,6% (сумму определить)			
4. Начислена амортизация нематериальных активов, используемых для нужд администрации	1500		
5. Начислены командировочные главному инженеру предприятия	155		
6. Начислены банковские расходы (без НДС)	560		
7. Отражены затраты по аренде офисного помещения на сумму 2920 руб., в т.ч. НДС 20%			
8. Списаны в конце месяца общехозяйственные расходы (сумму определить)			

Задача 3. Составить бухгалтерские проводки и определить сумму общепроизводственных затрат за месяц. Распределить затраты по видам продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Содержание операции	Сумма	Проводка	
		Дебет	Кредит
1. Начислена заработная плата линейным работникам цеха (мастерам)	2400		
2. Произведены отчисления от фонда оплаты труда работников цеха в ФСЗН (сумму определить)			
3. Произведены отчисления от фонда оплаты труда работников цеха в Белгосстрах 0,6% (сумму определить)			
4. Начислена амортизация производственного оборудования	6200		
5. Отражены затраты по ремонту производственного оборудования, выполненные сторонней организацией	500		
6. Отпущены материалы на нужды цеха	1300		
7. Отражены затраты по ремонту здания цеха, проводимого сторонней организацией 11 520 руб., в т.ч. НДС 20%			

8. Начислены командировочные мастеру цеха	230		
9. Списаны в конце месяца ОПР (сумму опр.) на продукцию А на продукцию Б			

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	Вид продукции	
			А	Б
1	Заработная плата производственных рабочих (база распределения)	9800	6900	2900
2	ОПР			

Коэффициент распределения =

Задача 4. Отразите на счетах хозяйственные операции, связанные с выпуском готовой продукции, определите себестоимость одного изделия.

Предприятие производит чехлы для автомобильных кресел. За месяц произведены следующие расходы:

- 1 Израсходована ткань на производство продукции на сумму 5800 руб.
- 2 Начислена заработная плата работникам за производство продукции 3800 руб.
- 3 Начислены обязательные отчисления в ФСЗН и Белгосстрах.
- 4 Израсходованы материалы, запасные части для обслуживания производства 560 руб.
- 5 Начислена амортизация по зданиям, оборудованию цеха 780 руб.
- 6 Передана на склад готовая продукция по производственной себестоимости. (Остатка незавершенного производства на начало и конец месяца нет).

По окончании месяца списаны следующие общехозяйственные затраты:

- 1 Списаны канцелярские товары 56 руб.
- 2 Отражены расходы на услуги по подключению к электронному декларированию 40 руб.
- 3 Отражены услуги сторонних организаций (аренда, коммунальные услуги, телефон, Интернет) 75 руб.

ТЕМА 13. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Задача 1. Производственная организация отгрузила со склада готовую продукцию покупателю (резиденту РБ) на сумму 240 руб., в т. ч. НДС - 40 руб. Фактическая себестоимость произведенной продукции – 140 руб. Общехозяйственные затраты (управленческие расходы) – 30 руб. Расходы на реализацию – 10 руб. В соответствии с учетной политикой готовая продукция учитывается по фактической себестоимости.

Содержание операции	Д	К	Сумма, руб.
Отражена выручка от реализации готовой продукции			
Списана фактическая себестоимость реализованной продукции			
Начислена сумма НДС			
Списаны управленческие расходы			
Списаны расходы на реализацию			
Выявлен финансовый результат от реализации продукции (прибыль/убыток)			

Задача 2. По складу готовой продукции завода «Прогресс» за апрель месяц 20__ г. имеются следующие данные:

Наименование показателя	По учетным ценам	По фактическим ценам	Отклонение (+, -)
-------------------------	---------------------	-------------------------	-------------------

Остаток готовой продукции на складе на начало месяца, тыс. руб.	40	38	
Выпущено готовой продукции за отчетный месяц, тыс. руб.	262	250	
ИТОГО выпущено готовой продукции с остатком, тыс. руб.			
Отклонение фактической себестоимости выпущенной продукции от её стоимости по учетным ценам, %	×	×	
Отгружено готовой продукции за отчетный месяц, тыс. руб.	270		
Остаток готовой продукции на конец месяца, тыс. руб.			

Требуется: определить фактическую себестоимость отгруженной продукции и отразить отгрузку проводками.

$$\% = \text{Итого (отклонение)} / \text{Итого (выпуск продукции по учетным ценам)} * 100\%$$

Задача 3. Организация занимается производством полиэтилена. В течение месяца произведены следующие затраты:

1. Отпущено сырье на 4156 руб.;
 2. Начислена заработная плата: а) рабочим, занятым в основном производстве – 1500 руб.;
 - б) аппарату управления – 670 руб.;
 3. Произведены отчисления от заработной платы: 34 %, 0,6 %;
 4. Начислено за потребленную электроэнергию в производственном процессе – 725 руб.;
 5. Начислена амортизация:
 - а) по оборудованию цехов основного производства – 638 руб.;
 - б) по оборудованию заводоуправления – 100 руб.;
 6. Приобретена спецодежда – 1 000 руб., в т. ч. НДС – 20% и списана в производство.
- Учетной политикой организации определено, что 50% износа начисляется при передаче в эксплуатацию, а 50% - при выбытии.

Остаток незавершенного производства на начало месяца 480 руб., на конец месяца – 1 520 руб. Вся готовая продукция реализована покупателям на сумму 10250 руб. Учет выручки ведется по методу начисления. Покупатель рассчитался за реализацию в полном объеме.

ТЕМА 14 УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Задача 1. Рассчитать финансовый результат предприятия за год. Составить бухгалтерские проводки. Заполнить отчет о прибылях и убытках.

№	Содержание операции	Д	К	Сумма
1	Реализована готовая продукция покупателю			50000
2	Списана фактическая себестоимость реализованной продукции			27000
3	Начислен НДС			
4	Списаны управленческие расходы			2000
5	Списаны расходы на реализацию			3000
6	Выявлен финансовый результат от реализации продукции			
7	Поступили деньги от покупателя			50000
8	Реализованы излишки материалов			25000
9	Списана фактическая себестоимость материалов			20000
10	Начислен НДС от реализации материалов			
11	Получена выручка от реализации излишков материалов			25000

12	Выявлен финансовый результат от реализации материалов			
13	Выявлены излишки денежных средств при инвентаризации кассы			1200
14	Списана сумма потерь от порчи материалов			400
15	Начислена материальная помощь работникам организации и вознаграждения по итогам работы за год			5000
16	Начислена пеня по платежам в бюджет			200
17	Начислен штраф по расчетам по социальному страхованию и обеспечению			500
18	Поступили от покупателей штрафы за нарушение условий договоров			200
19	Оплачена претензия поставщика, присужденная судом			160
20	Списаны расходы обслуживающего производства			2600
21	Признан доход в сумме кредиторской задолженности, по которой срок исковой давности			4600
22	Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, признана расходом			2400
23	Выявлен финансовый результат от текущей деятельности			
24	Реализованы основные средства			12000
25	Списана остаточная стоимость ОС			14000
26	Выявлен финансовый результат от реализации ОС			2000
27	Получены на расчетный счет проценты от финансовых вложений			500
28	Признаны доходом излишки ОС, выявленные в результате инвентаризации			300
29	Списано поврежденное оборудование к установке			140
30	Выявлен финансовый результат от инвестиционной деятельности			
31	Начислены проценты, подлежащие к уплате за пользование краткосрочными кредитами			330
32	Начислен платеж по договору лизинга			1500
33	Получены доходы, связанные с обращением долговых ценных бумаг собственного выпуска			1800
34	Выявлен финансовый результат от финансовой деятельности			
35	Начислен налог на прибыль по ставке 18%			
36	В конце года закрыть счет 99			

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

Наименование показателей	Код стр	СУММА
1	2	3
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг	010	
Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг	020	
Валовая прибыль (010-020)	030	
Управленческие расходы	040	
Расходы на реализацию	050	
Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг (030-040-050)	060	
Прочие доходы по текущей деятельности	070	
Прочие расходы по текущей деятельности	080	
Прибыль (убыток) от текущей деятельности (060+070-080)	090	
Доходы по инвестиционной деятельности	100	
В том числе:		
доходы от выбытия основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов	101	
доходы от участия в уставном капитале других организаций	102	
проценты к получению	103	
прочие доходы по инвестиционной деятельности	104	
Расходы по инвестиционной деятельности	110	
В том числе:		
расходы от выбытия основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов	111	
прочие расходы по инвестиционной деятельности	112	
Доходы по финансовой деятельности	120	
В том числе:		
курсовые разницы от пересчета активов и обязательств	121	
прочие доходы по финансовой деятельности	122	
Расходы по финансовой деятельности	130	
В том числе:		
проценты к уплате	131	
курсовые разницы от пересчета активов и обязательств	132	
прочие расходы по финансовой деятельности	133	
Иные доходы и расходы	140	
Прибыль (убыток) от инвестиционной, финансовой и иной деятельности (100-110+120-130+140)	150	
Прибыль (убыток) до налогообложения (090+150)	160	
Налог на прибыль	170	
Изменение отложенных налоговых активов	180	
Изменение отложенных налоговых обязательств	190	
Прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли (дохода)	200	
Чистая прибыль (убыток) (160-170+180+190-200)	210	
Результат от переоценки долгосрочных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток)	220	
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток)	230	
Совокупная прибыль (убыток) (210+220+230)	240	
Базовая прибыль (убыток) на акцию, рублей	250	
Разводненная прибыль (убыток) на акцию, рублей	260	

ТЕМА 15. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Вопросы для обсуждения:

1. Виды бухгалтерской отчетности и ее содержание.
2. Общий порядок и сроки составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности.
3. Публикация отчетности и аудиторская проверка.
4. Методологическое обеспечение и принципы организации бухгалтерского учета.
5. Государственное регулирование и методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью.
6. Организационные формы ведения бухгалтерского учета в организации.
7. Бухгалтерская служба, ее структура и функции.
8. Компетенция главного бухгалтера организации.
9. Учетная политика организации, содержание и принципы ее формирования.
10. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

ТЕСТ

1. Что собой представляет бухгалтерская отчетность?

- а) систему показателей, характеризующих наличие и движение рабочей силы в организации
- б) систему показателей, характеризующих ход производственного процесса
- в) систему показателей, сгруппированных в определенные формы, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия
- г) систему показателей, характеризующих состояние экономики страны за отчетный период
- д) систему показателей, характеризующих состояние экономики региона за отчетный период

2. Какие из перечисленных требований предъявляются к бухгалтерской отчетности?

- а) ясность и доступность
- б) достоверность и экономичность
- в) своевременность и сопоставимость
- г) простота
- д) все ответы верны

3. Какая отчетность содержит сведения по основным показателям за короткие промежутки времени?

- а) оперативная
- б) статистическая
- в) бухгалтерская
- г) налоговая
- д) страховая

4. Кем подписывается бухгалтерская отчетность?

- а) акционерами

- б) главным бухгалтером и учредителями
- в) бухгалтером и аудитором
- г) учредителями
- д) руководителем и главным бухгалтером

5. В течение какого срока должна быть представлена годовая отчетность (по окончании года)?

- а) 365 дней
- б) 15 дней
- в) 90 дней
- г) 45 дней
- д) 10 дней

6. Какие формы входят в состав годовой бухгалтерской отчетности организаций Республики Беларусь?

- а) примечания к отчетности
- б) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках
- в) отчет об изменении собственного капитала
- г) отчет о движении денежных средств
- д) все ответы верны

7. Что включает в себя периодическая бухгалтерская отчетность?

- а) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках
- б) расчет налогов
- в) бухгалтерский баланс и отчет о движении денежных средств
- г) бухгалтерский баланс и отчет об изменении собственного капитала
- д) бухгалтерский баланс

8. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный год, подтверждаются:

- а) материально-ответственными лицами
- б) результатами инвентаризации имущества

- в) учетными регистрами
- г) справками бухгалтерии
- д) книгами учета

9. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском балансе материальные ресурсы?

- а) по фактической себестоимости
- б) по договорным ценам
- в) по учетным ценам
- г) по полной себестоимости
- д) по отпускной цене

10. Для каких целей используется информация годовой бухгалтерской отчетности в организации?

- а) для оценки деятельности организации за отчетный год и выработки стратегических решений на предстоящий год и на перспективу
- б) для определения кадровой политики в организации
- в) для определения объема выпускаемой продукции
- г) для расчета налоговых платежей
- д) для определения объема реализуемой продукции

11. В какой форме отчетности отражаются остатки и движение уставного, резервного, добавочного фондов, нераспределенной прибыли?

- а) отчет о движении денежных средств
- б) бухгалтерский баланс
- в) отчет о прибылях и убытках
- г) отчет об изменении собственного капитала
- д) отчет об использовании целевого финансирования

12. На кого возлагается формирование учетной политики организации?

- а) на главного бухгалтера
- б) на руководителя
- в) на собственника
- г) на бухгалтера
- д) на МОЛ

13. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией, — это:

- а) график документооборота
- б) положение
- в) инструкция
- г) учетная политика
- д) график производственного процесса

14. Чем обусловлена возможность выбора учетной политики?

- а) наличием различных методических подходов к построению учета
- б) наличием различных вариантов учета некоторых объектов
- в) наличием различных экономических интересов
- г) наличием различных методологических подходов к построению учета
- д) все ответы верны

15. Какие различают уровни квалификации учетных работников в зависимости от сложности выполняемой ими работы?

- а) помощник бухгалтера и главный бухгалтер
- б) старший бухгалтер и бухгалтер
- в) бухгалтер и главный бухгалтер
- г) старший бухгалтер и главный бухгалтер
- д) бухгалтер, старший бухгалтер и главный бухгалтер

16. Учетная политика оформляется:

- а) приказом
- б) справкой
- в) протоколом
- г) заявлением
- д) журналом-ордером

17. В каком нормативном акте определены общие вопросы организации и ведения бухгалтерского учета, составления отчетности в организациях?

- а) Плана счетов и инструкциях по их применению
- б) Законе «О бухгалтерском учете и отчетности»
- в) Основных положениях по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции
- г) Инструкции о составе и порядке заполнения годового бухгалтерского отчета
- д) Законе «Об аудиторской деятельности»

18. Принятая организацией учетная политика применяется:

- а) в течение одного отчетного года
- б) последовательно от одного года к другому
- в) в течение срока, установленного руководителем организации
- г) в течение первого квартала
- д) в течение второго квартала

19. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?

- а) руководитель и главный бухгалтер
- б) учредитель
- в) руководитель организации
- г) главный бухгалтер
- д) начальник участка

20. Кто назначает главного бухгалтера?

- а) Министерство финансов
- б) собрание акционеров
- в) собственник
- г) учредители
- д) руководитель организации

21. На какие организации распространяется действие Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» в части формирования учетной политики?

- а) на все организации, являющиеся юридическими лицами
- б) только на открытые акционерные общества (ОАО)
- в) только на закрытые акционерные общества (ЗАО)
- г) только на коммерческие организации
- д) только на некоммерческие организации

22. Методологическое руководство и управление системой бухгалтерского учета в Республике Беларусь осуществляет:

- а) Министерство экономики
- б) Совет Министров
- в) Министерство статистики и анализа
- г) Министерство финансов
- д) Министерство транспорта и коммуникаций

23. Какие из перечисленных обязанностей возложены на главного бухгалтера?

- а) обеспечить своевременное составление и представление установленных форм отчетности
- б) рационально организовать ведение бухгалтерского учета и соблюдать преемственность учетной политики
- в) обеспечить соответствие хозяйственных операций законодательству
- г) организовать контроль за состоянием имущества и исполнением обязательств
- д) все ответы верны

24. Какие из перечисленных элементов не входят в систему организации бухгалтерского учета?

- а) разработка системы внутрихозяйственного учета и контроля; рабочего Плана счетов
- б) разработка должностных инструкций и Положения о бухгалтерии
- в) построение графика учетных работ в бухгалтерии и составление отчетности
- г) составление планов повышения квалификации учетных работников

- д) определение экономической эффективности производства и платежеспособности организации

25. Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для выдачи на сторону ТМЦ и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?

- а) не считаются
- б) да, считаются
- в) вероятно считаются
- г) подпись не обязательна
- д) подпись в настоящее время не используется

26. В каких внутренних документах организации находят отражение вопросы организации бухгалтерского учета?

- а) в бухгалтерской отчетности
- б) в положении о бухгалтерии
- в) в договорах о материальной ответственности
- г) в приказе об учетной политике
- д) в налоговой отчетности

27. Формирование учетной политики организации возлагается:

- а) на главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы
- б) на главного бухгалтера организации
- в) на руководителя организации
- г) на учредителей организации
- д) на акционеров организации

28. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых сведений обязательны:

- а) для всех работников организации
- б) для работников бухгалтерии
- в) для работников экономических служб
- г) для работников отделов снабжения
- д) для работников отделов сбыта

29. Когда должен быть утвержден приказ об учетной политике предприятия?

- а) в начале нового финансового года
- б) в период сдачи годового бухгалтерского баланса
- в) в конце финансового года
- г) после сдачи годового баланса
- д) до начала сдачи годового баланса

30. Какой нормативный документ определяет права и обязанности главного бухгалтера?

- а) штатное расписание
- б) учредительные документы предприятия

- в) должностные инструкции
- г) Закон о бухгалтерском учете и отчетности
- д) приказ об учетной политике

31. Технический аспект учетной политики организации включает:

- а) рабочий план счетов, формы первичных документов и бухгалтерского учета, инвентаризацию и отчетность
- б) организацию работы бухгалтерии, инвентаризацию и отчетность
- в) варианты учета затрат на производство, организацию работы бухгалтерии, инвентаризацию и отчетность
- г) инвентаризацию и отчетность, порядок учета курсовых разниц
- д) состав резервов предстоящих расходов

32. Какой документ составляется при назначении и увольнении главного бухгалтера?

- а) договор о материальной ответственности
- б) акт сдачи-приемки дел
- в) доверенность
- г) платежное поручение
- д) платежная ведомость

33. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается движение уставного капитала организации?

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о целевом финансировании
- в) отчет о прибылях и убытках
- г) отчет об изменении собственного капитала
- д) отчет о движении денежных средств

34. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается финансовый результат по текущей деятельности организации?

- а) отчет о прибылях и убытках
- б) отчет о движении денежных средств
- в) отчет об изменении собственного капитала
- г) бухгалтерский баланс
- д) отчет о целевом финансировании

35. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается движение нераспределенной прибыли организации?

- а) отчет об изменении собственного капитала
- б) отчет о прибылях и убытках
- в) отчет о целевом финансировании
- г) отчет о движении денежных средств
- д) бухгалтерский баланс

36. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается движение наличных и безналичных денежных средств организации?

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о движении денежных средств
- в) отчет об изменении собственного капитала
- г) отчет о прибылях и убытках
- д) отчет о целевом финансировании

37. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается остаточная стоимость основных средств?

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о прибылях и убытках
- в) отчет о движении денежных средств
- г) отчет об изменении собственного капитала
- д) отчет о целевом финансировании

38. Кем может вестись бухгалтерский учет в организации?

- а) аутсорсинговой компанией
- б) штатным бухгалтером
- в) централизованной бухгалтерией,
- г) лично руководителем организации
- д) все ответы верны

39. В рабочий план счетов организации включаются:

- а) синтетические счета
- б) субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации
- в) полный перечень синтетических и аналитических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, а также забалансовые счета
- г) забалансовые счета
- д) аналитические и забалансовые счета

40. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

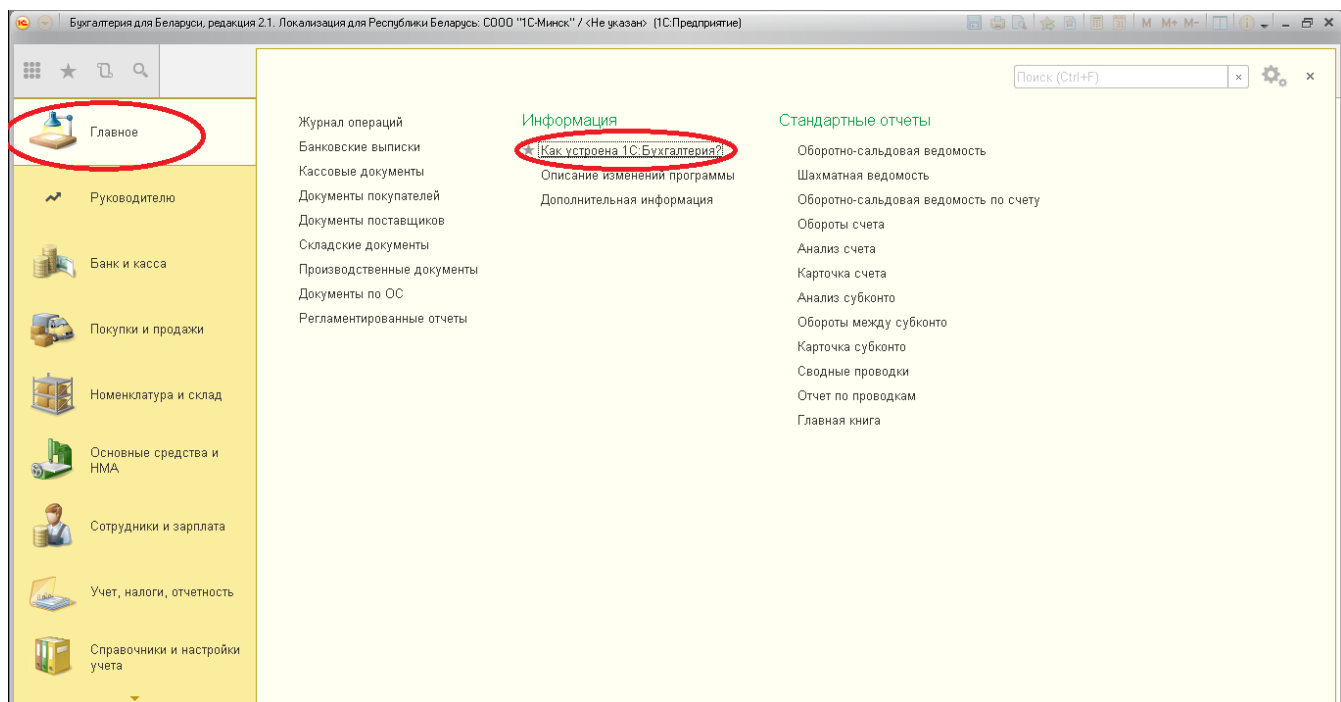
- а) дебиторская
- б) кредиторская
- в) бухгалтерская
- г) кредиторская и дебиторская
- д) налоговая

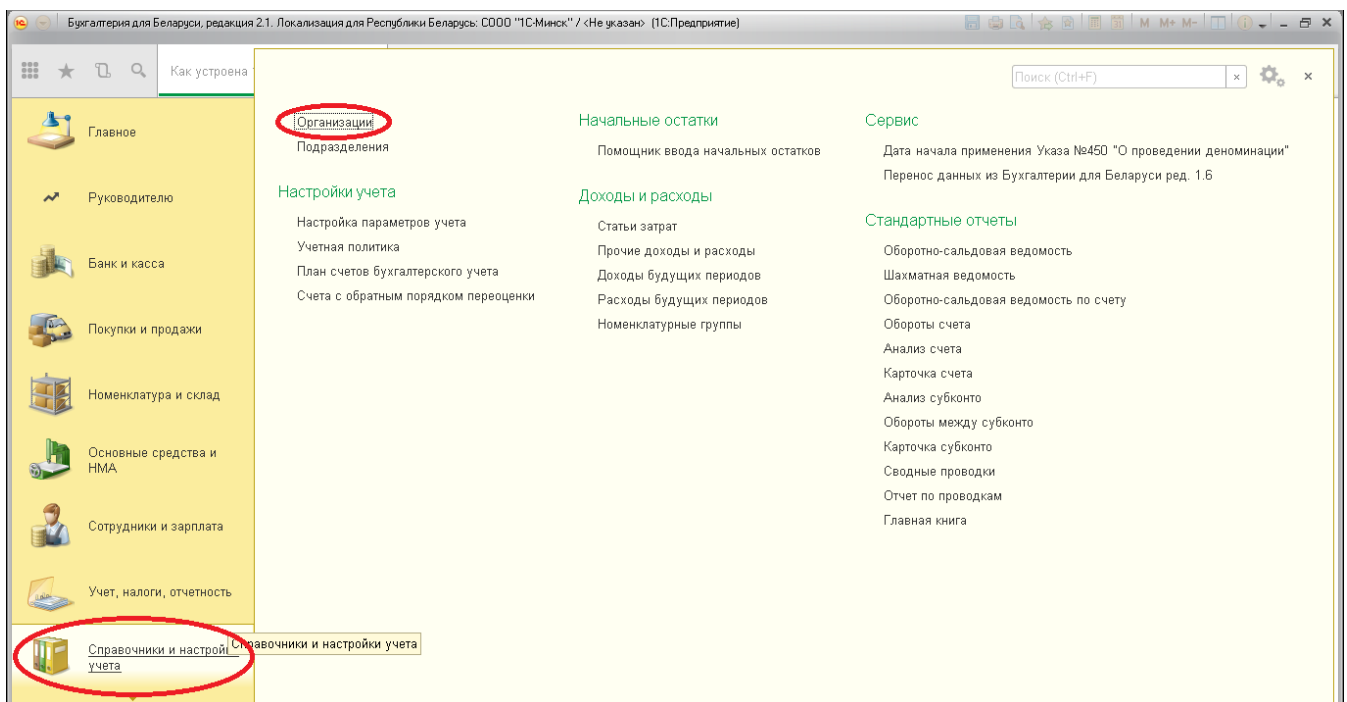
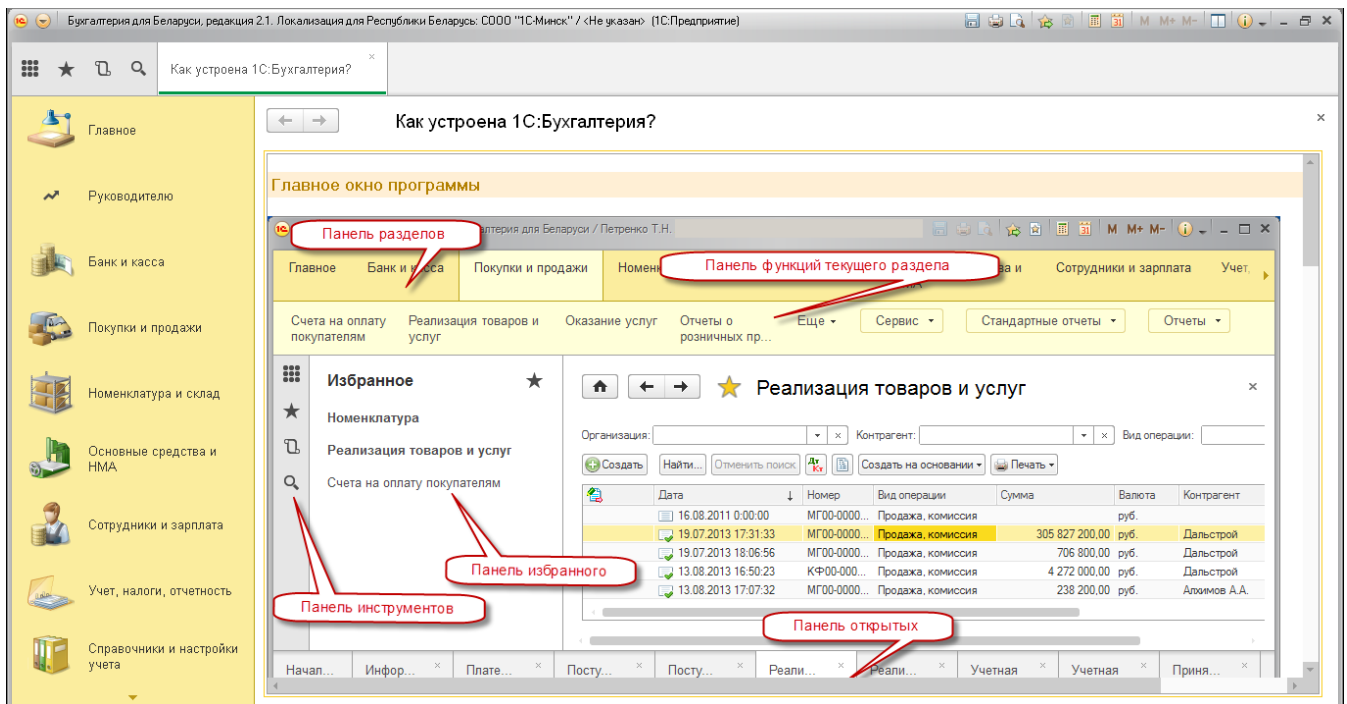
ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

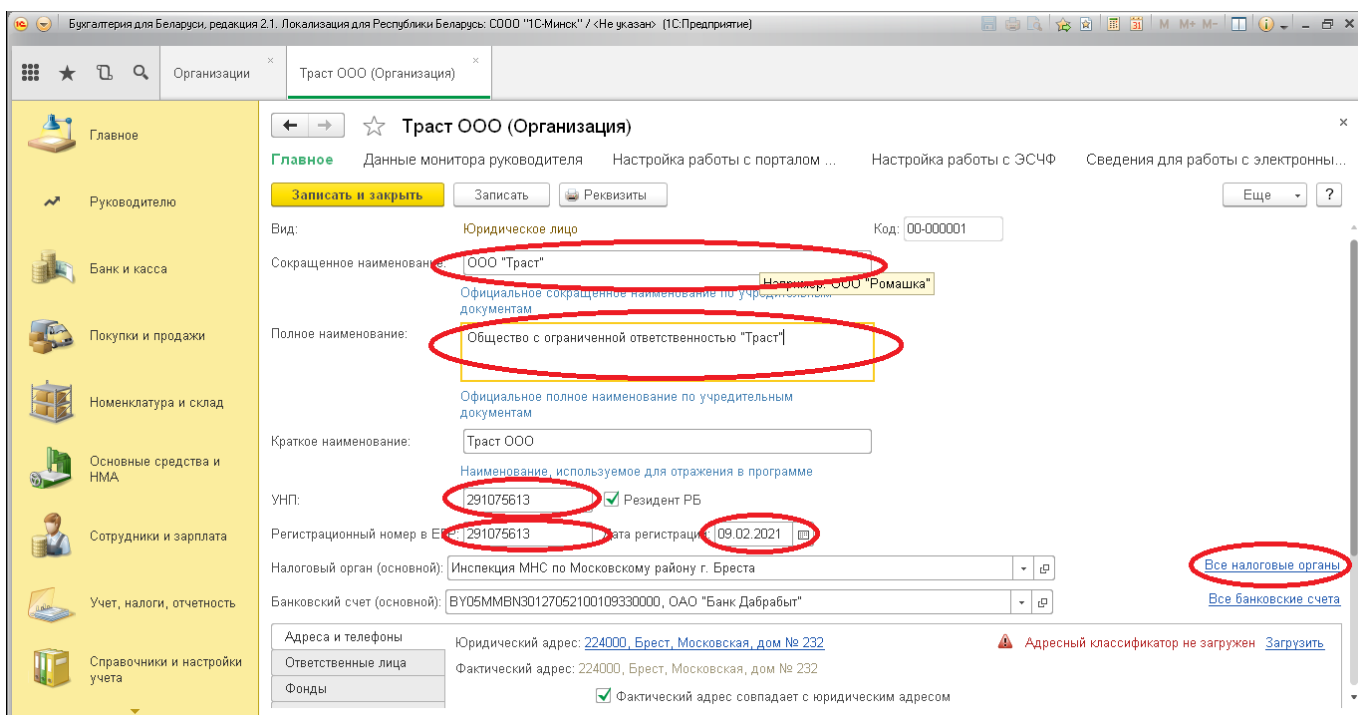
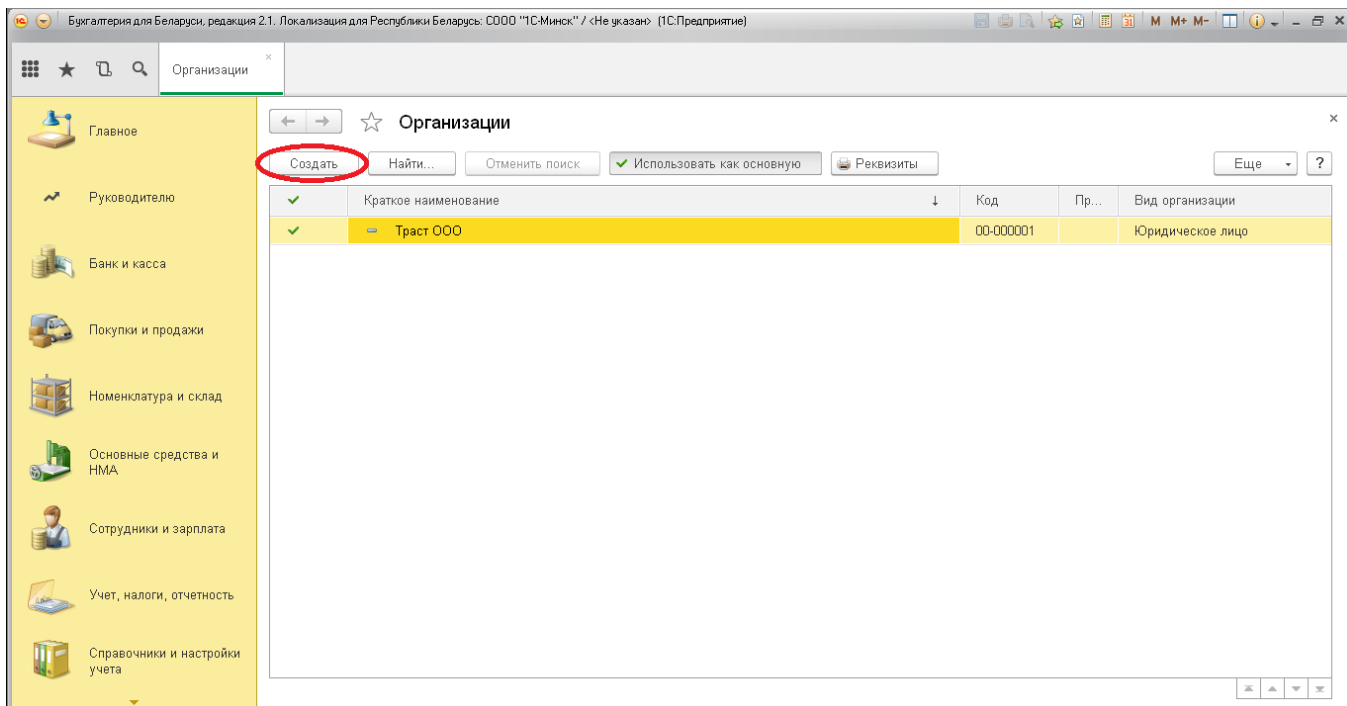
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №1

Внесите в программу «1С Бухгалтерия» данные создаваемого предприятия:

- 1) наименование – Общество с ограниченной ответственностью «Траст», резидент РБ;
- 2) УНП и регистрационный номер – 291075613;
- 3) дата создания – 01.09.2024 г.;
- 4) налоговый орган – инспекция МНС по Московскому району г. Бреста, код 233;
- 5) банковские реквизиты – расчётный счёт в белорусских рублях BY05MMBN30127052100109330000 в ОАО «Банк Дабрабыт», код банка MBNBY22, г. Минск, ул. Коммунистическая, 49;
- 6) почтовый и фактический адрес – 224000, г. Брест, ул. Московская, 232, телефон 22-22-22;
- 7) регистрационный номер в ФСЗН – 151030657;
- 8) регистрационный номер страхового свидетельства Белгосстрах – 118015189;
- 9) ОКПО – 30017995100;
- 10) организационно-правовая форма – общество с ограниченной ответственностью (код 1140);
- 11) форма собственности – частная (код 20);
- 12) вид деятельности – деятельность в области архитектуры (код 711100);
- 13) структурные подразделения – администрация, проектный отдел.







Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "ТС-Минск" / <Не указан> (ТС:Предприятие)

Организации x Траст ООО (Организация) x Регистрации в налоговом органе x

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

Учет, налоги, отчетность

Справочники и настройки учета

Регистрации в налоговом органе

Организация: Траст ООО

Создать Найти... Отменить поиск

Еще ?

Код налогового органа: 233

Краткое наименование налогового органа

Регистрация в налоговом органе (ТС:Предприятие)

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Информация о налоговом органе, в который сдается отчетность

Организация: Траст ООО

Код налогового органа: 233

Краткое наименование налогового органа: Инспекция МНС по Московскому району г. Бреста

Полное наименование налогового органа: Инспекция МНС по Московскому району г. Бреста

ОКАТО налогового органа:

Отчетность подписывает: ☒ Руководитель ☐ Представитель <не заполнен>

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "ТС-Минск" / <Не указан> (ТС:Предприятие)

Организации x Траст ООО (Организация) x

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

Учет, налоги, отчетность

Справочники и настройки учета

Траст ООО (Организация)

Главное Данные монитора руководителя Настройка работы с порталом ... Настройка работы с ЭСЧФ Сведения для работы с электронны...

Записать и закрыть Записать Реквизиты

Еще ?

Вид: Юридическое лицо Код: 00-000001

Сокращенное наименование: ООО "Траст" Например: ООО "Ромашка"

Официальное сокращенное наименование по учредительным документам

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Траст"

Официальное полное наименование по учредительным документам

Краткое наименование: Траст ООО

Наименование, используемое для отражения в программе

УНП: 291075613 ☒ Резидент РБ

Регистрационный номер в ЕГР: 291075613 Дата регистрации: 09.02.2021

Налоговый орган (основной): Инспекция МНС по Московскому району г. Бреста

Банковский счет (основной): BY05MMBN30127052100109330000, ОАО "Банк Дабрабыт"

Все налоговые органы

Все банковские счета

Адреса и телефоны

Юридический адрес: 224000, Брест, Московская, дом № 232

Фактический адрес: 224000, Брест, Московская, дом № 232

Фактический адрес совпадает с юридическим адресом

Адресный классификатор не загружен Загрузить

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "Г-Минск" / <Не указано> (Г-Предприятие)

Организация: **Траст ООО**

Наименование: **BY05MMBN30127052100109330000, ОАО "Банк Дабрабыт" (Банковский счет) (Г-Предприятие)**

Валюта счета: **BYN**

Организация: **Траст ООО**

Номер счета: **BY05MMBN30127052100109330000** Номер счета содержит 28 знаков.

БИК: **MMBNBY22** [Найти банк по БИК](#)

Банк: **ОАО "Банк Дабрабыт"** [Все банки](#)

☐ Платежи проводятся через корреспондентский счет, открытый в другом банке (банке для расчетов)

БИК банка для расчетов: [Найти банк по БИК](#)

Банк для расчетов: <заполняется автоматически после ввода БИК или кода банка> [Все банки для расчетов](#)

☐ В дате документа месяц прописью ☐ Выводить сумму со знаком равно

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "Г-Минск" / <Не указано> (Г-Предприятие)

Организация: **Траст ООО (Организация)**

Регистрация в налоговом органе: **Банки (Г-Предприятие)**

Наименование: **ОАО "Банк Дабрабыт" (Банк) ***

Группа:

Наименование: **ОАО "Банк Дабрабыт"**

УНП: **272** БИК: **MMBNBY22** ☐ SWIFT

ЦБУ: SWIFT:

Корр. счет:

Город: **г. Минск**

Адрес: **ул. Коммунистическая, 49**

Телефоны:

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "ТС-Минск" / «Не указан» (ТС-Предприятие)

Организации × Траст ООО (Организация) × Регистрации в налоговом органе ×

Главное ×

Главное Данные монитора руководителя Настройка работы с порталом ... Настройка работы с ЭСЧФ Сведения для работы с электронны...

Записать и закрыть Записать Реквизиты

Краткое наименование: Траст ООО

Наименование, используемое для отражения в программе

УНП: 291075613 ☒ Резидент РБ

Регистрационный номер в ЕГР: 291075613 Дата регистрации: 09.02.2021

Налоговый орган (основной): Инспекция МНС по Московскому району г. Бреста

Банковский счет (основной): BY05MMBN30127052100109330000, ОАО "Банк Дабрабыт"

Адреса и телефоны

Юридический адрес: 224000, Брест, Московская, дом № 232

Фактический адрес: 224000, Брест, Московская, дом № 232

Почтовый адрес: 224000, Брест, Московская, дом № 232

Почтовый адрес совпадает с юридическим ☒

Почтовый адрес совпадает с юридическим ☒

Контактный телефон: 22-22-22 Факс: 22-22-22

Email: ksp1978@mail.ru

Другие контакты:

Адрес (ТС-Предприятие)

Адрес

Страна: БЕЛАРУСЬ 112 Индекс: 224000

Адрес Комментарий

Город, нас. пункт: Брест

Улица: Московская

Дом: 232

Корпус:

Квартира:

Добавить

224000, Брест, Московская, дом № 232

OK Отмена Еще ?

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "ТС-Минск" / «Не указан» (ТС-Предприятие)

Организации × Траст ООО (Организация) × Регистрации в налоговом органе ×

Главное ×

Главное Данные монитора руководителя Настройка работы с порталом ... Настройка работы с ЭСЧФ Сведения для работы с электронны...

Записать и закрыть Записать Реквизиты

Краткое наименование: Траст ООО

Наименование, используемое для отражения в программе

УНП: 291075613 ☒ Резидент РБ

Регистрационный номер в ЕГР: 291075613 Дата регистрации: 09.02.2021

Налоговый орган (основной): Инспекция МНС по Московскому району г. Бреста

Банковский счет (основной): BY05MMBN30127052100109330000, ОАО "Банк Дабрабыт"

Адреса и телефоны

Регистрационный номер в ФСЗН: 151030657

Регистрационный номер страхового свидетельства Белгосстраха: 118015189

Фонды

Коды статистики

Иностранная орг.

Прочее

Настройки печати

ЭСЧФ

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: 0000 "Г.Минск" / «Не указан» (Г.Предприятие)

Организация × Трест ООО (Организация) × Регистрации в налоговом органе ×

Главное ×

Главное Данные монитора руководителя Настройка работы с порталом ... Настройка работы с ЭСЧФ Сведения для работы с электронны...

Записать и закрыть Записать Реквизиты Еще ?

Краткое наименование: Трест ООО

Наименование, используемое для отражения в программе

УНП: 291075613 ☒ Резидент РБ

Регистрационный номер в ЕГР: 291075613 Дата регистрации: 09.02.2021

Налоговый орган (основной): Инспекция МНС по Московскому району г. Бреста [Все налоговые органы](#)

Банковский счет (основной): BY05MMBN30127052100109330000, ОАО "Банк Дабрабыт" [Все банковские счета](#)

Адреса и телефоны

Ответственные лица

Фонды

Коды статистики

Иностранная орг.

Прочее

Настройки печати

ЭСЧФ

ОКОНХ: ОКЮЛП: ОКПО: 30017995100

Код: 1140 Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью

Код: 120 Форма собственности: Частная

Код: 1711100 Вид деятельности: Деятельности в области архитектуры

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: 0000 "Г.Минск" / «Не указан» (Г.Предприятие)

Организации × Поиск (Ctrl+F) ×

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

Учет, налоги, отчетность

Справочники и настройки учета

Организации

★ Подразделения

Настройки учета

Настройка параметров учета

Учетная политика

План счетов бухгалтерского учета

Счета с обратным порядком переоценки

Начальные остатки

Помощник ввода начальных остатков

Доходы и расходы

Статьи затрат

Прочие доходы и расходы

Доходы будущих периодов

Расходы будущих периодов

Номенклатурные группы

Сервис

Дата начала применения Указа №450 "О проведении деноминации"

Перенос данных из Бухгалтерии для Беларуси ред. 1.6

Стандартные отчеты

Оборотно-сальдовая ведомость

Шахматная ведомость

Оборотно-сальдовая ведомость по счету

Обороты счета

Анализ счета

Карточка счета

Анализ субконто

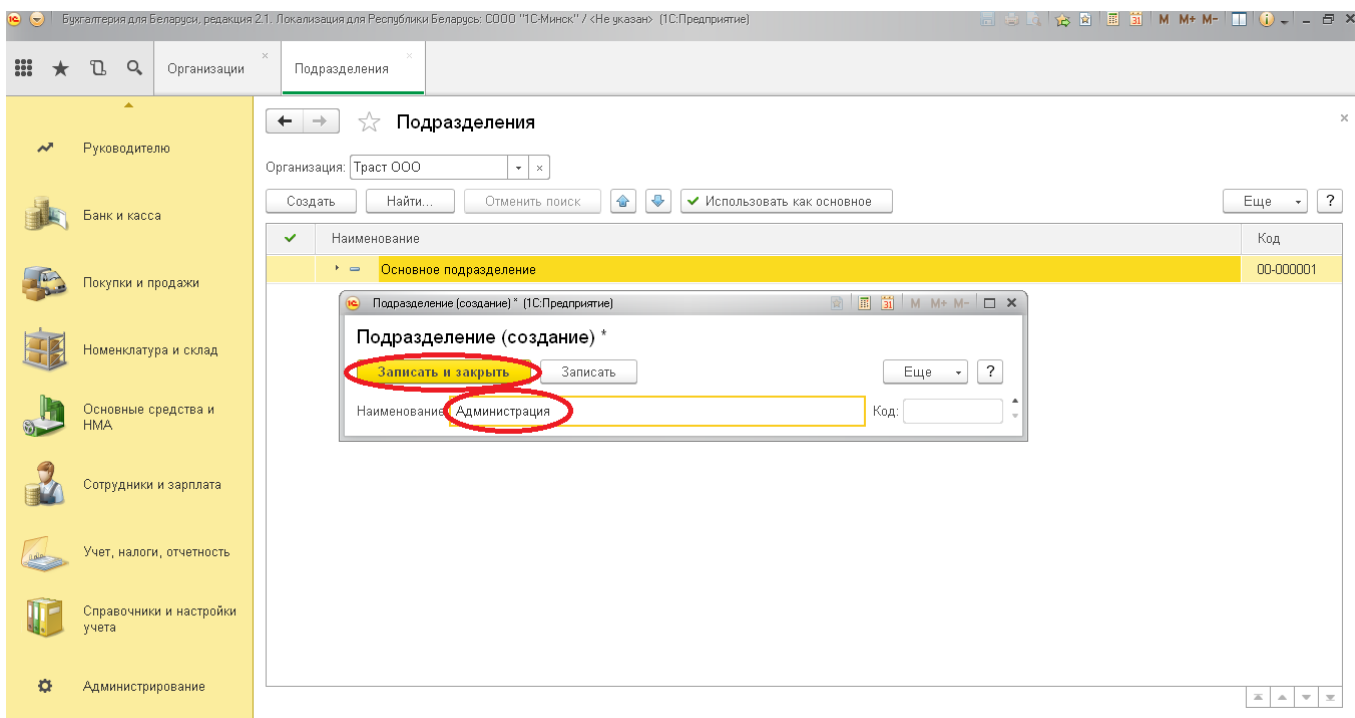
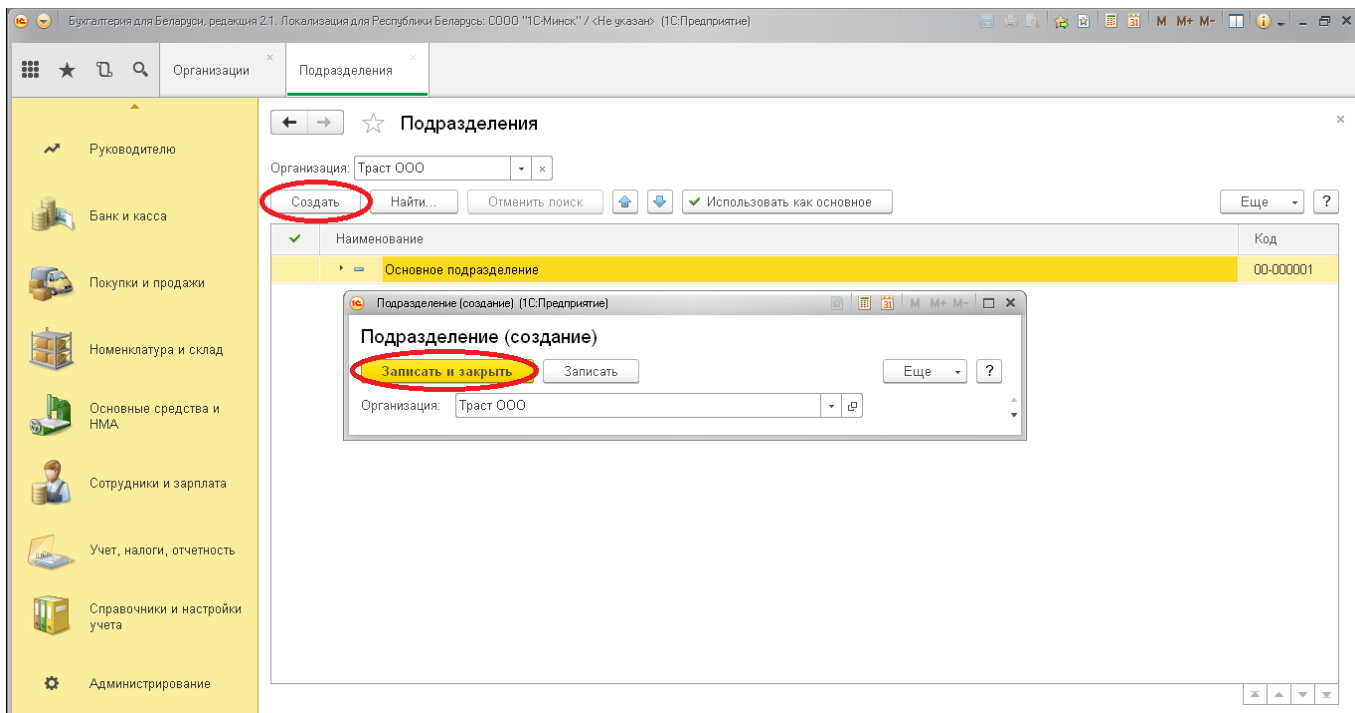
Обороты между субконто

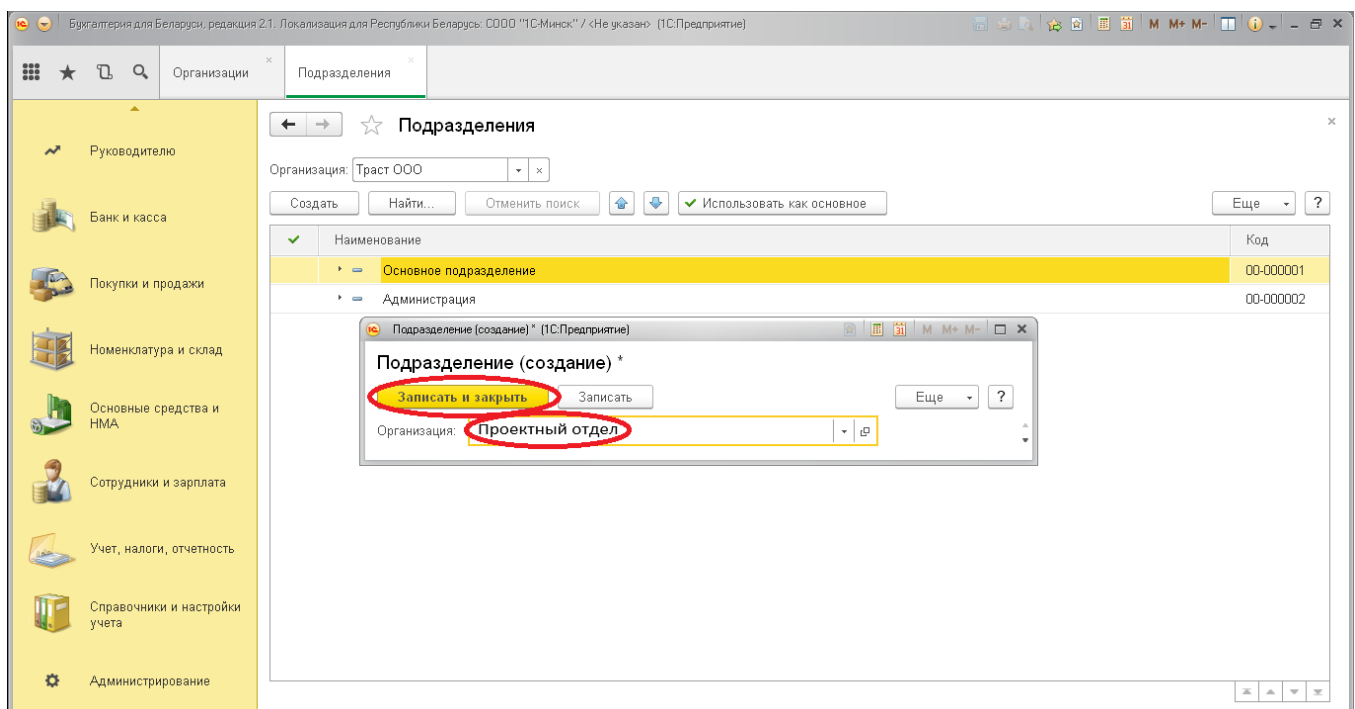
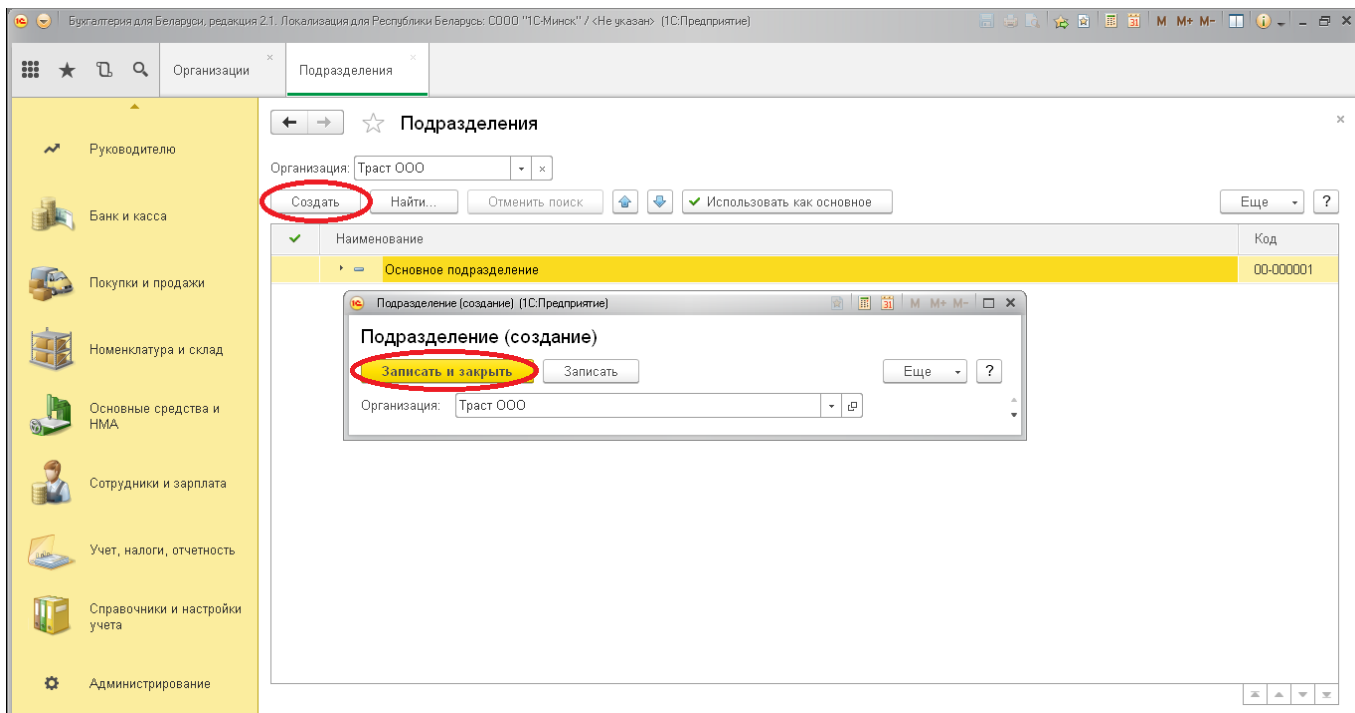
Карточка субконто

Сводные проводки

Отчет по проводкам

Главная книга





ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №2

С 01.09.2024 г. ООО «Траст» были приняты в «Администрацию» следующие работники:

1) *директор* – Иванов Иван Иванович

дата рождения – 20.05.1979 г.,

страховой номер - 3200579C003PB2,

форма занятости – основное место работы,

оклад – 1 500 рублей,

дети - сын (14.03.2008 г.р.), сын (28.10.2003 г.р. студент до 30.06.2025 г.),

место рождения – г. Брест,

адрес проживания (регистрации) – 224000, г. Брест, ул. Советская, 31, кв.6,

тел. - +375297345877,

паспорт - АВ1224516, выдан Ленинским РОВД г. Бреста 12.10.2015 г., срок действия – 11.10.2025 г.

2) *главный бухгалтер* – Петрова Надежда Степановна:

дата рождения – 14.10.1982 г.,

страховой номер - 3141082C006PB3,

форма занятости – основное место работы,

оклад – 1 300 рублей,

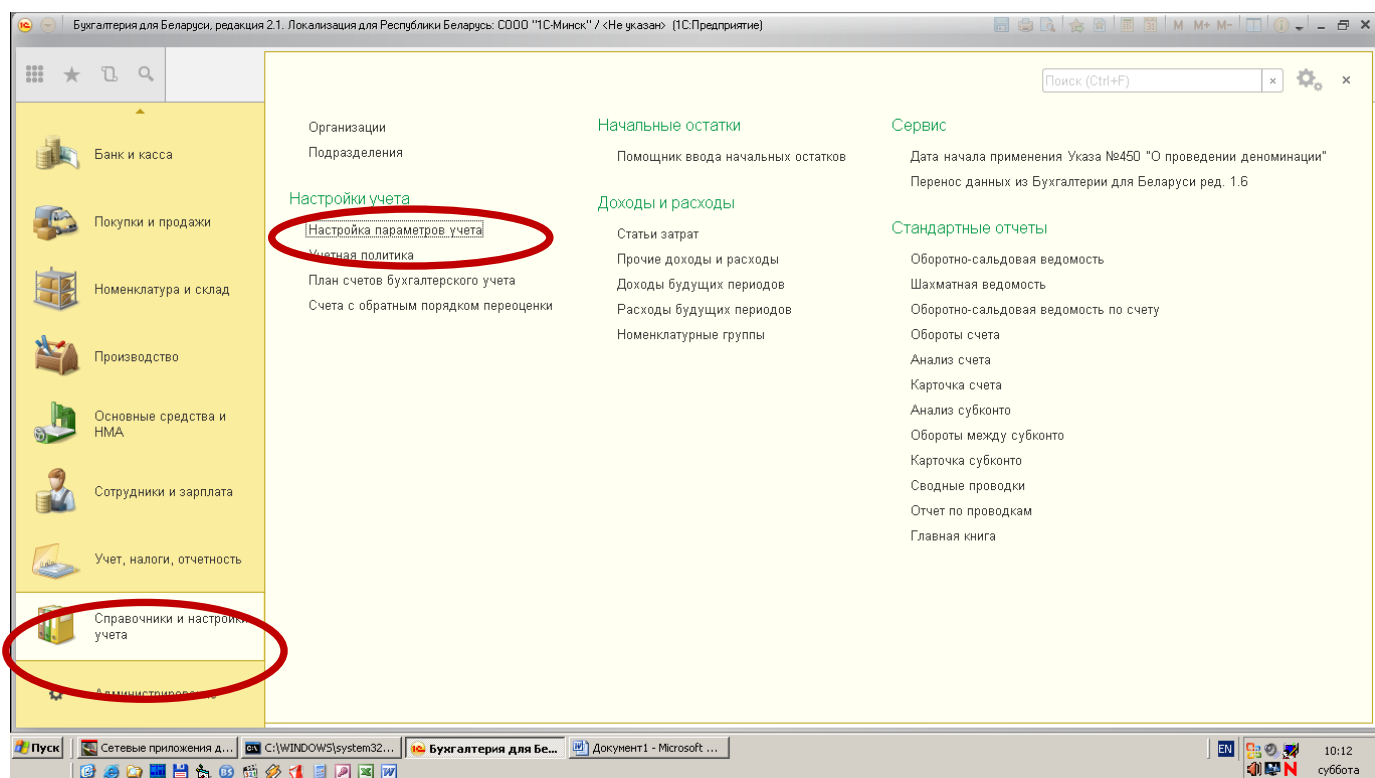
дети - сын (11.11.2009 г.р.), дочь (18.06.2015 г.р.),

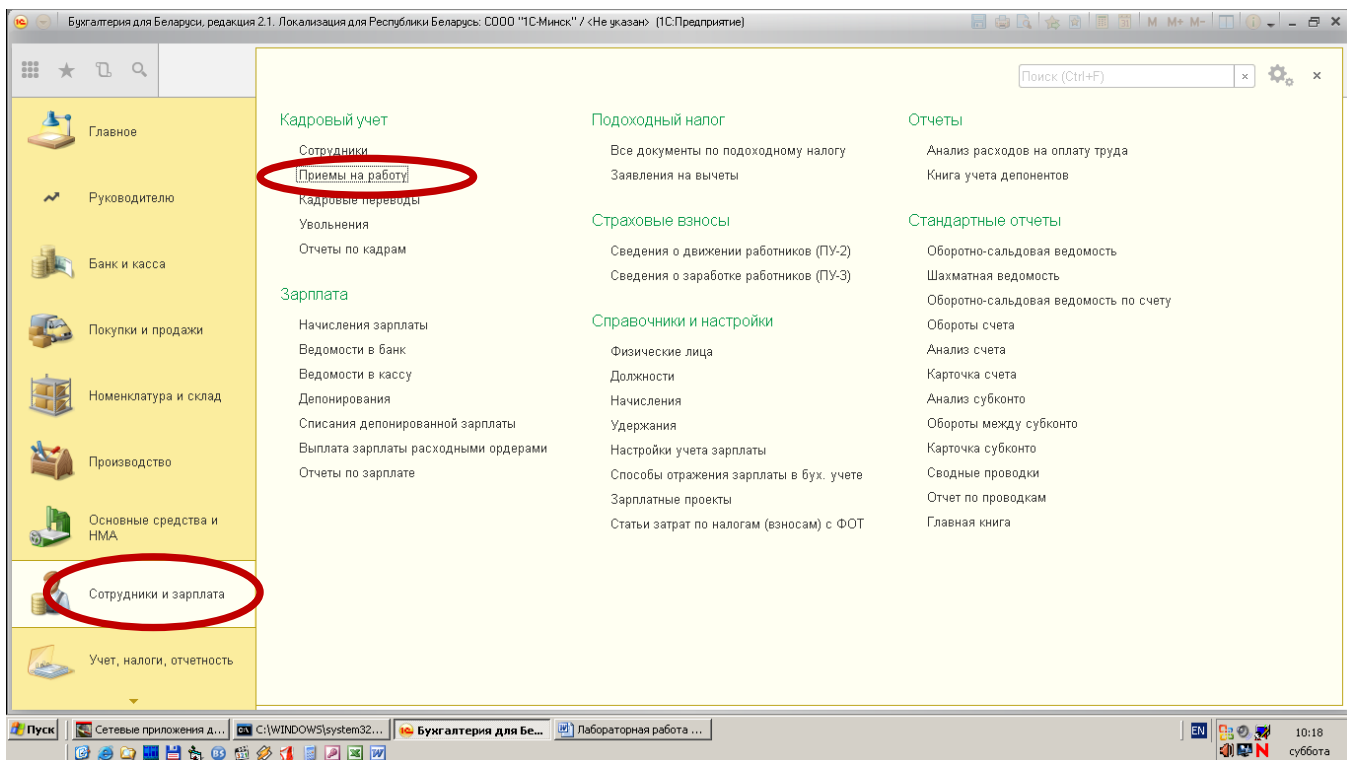
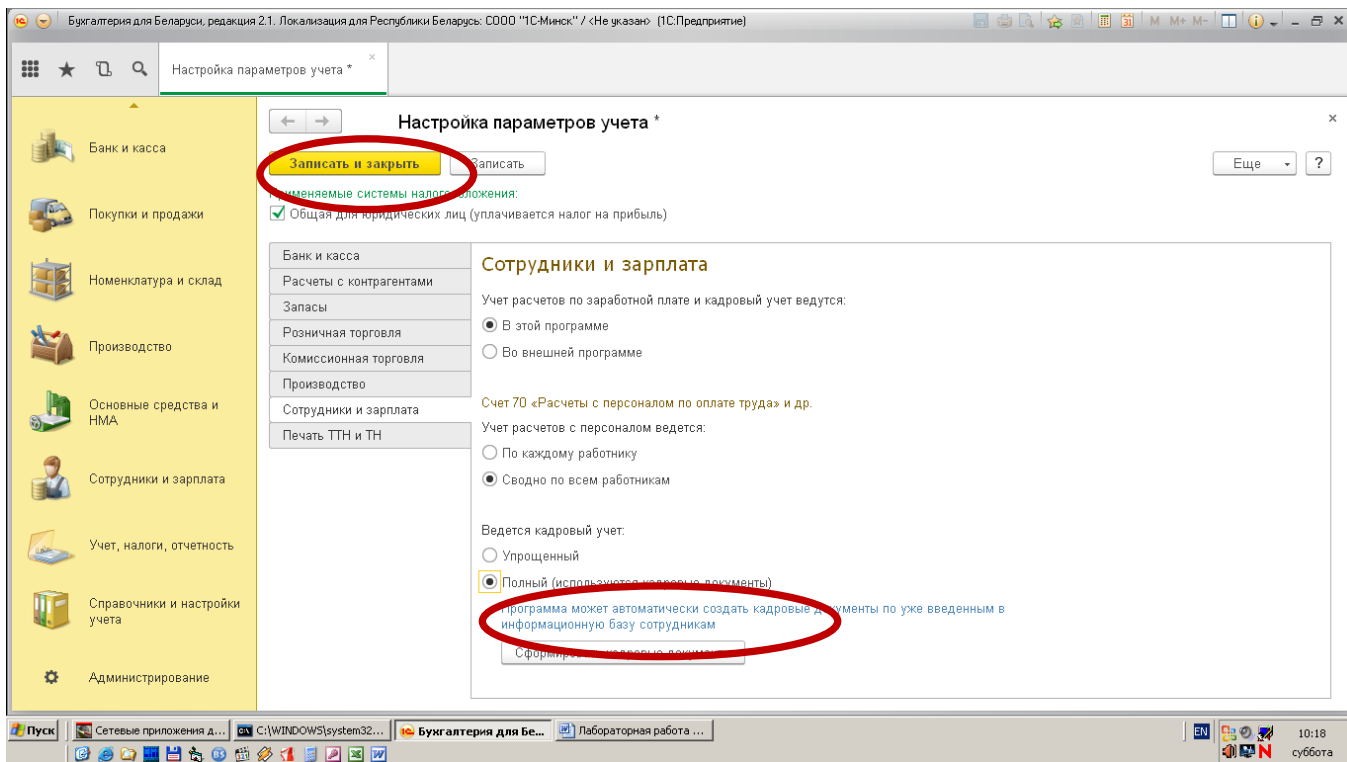
место рождения – г. Пинск,

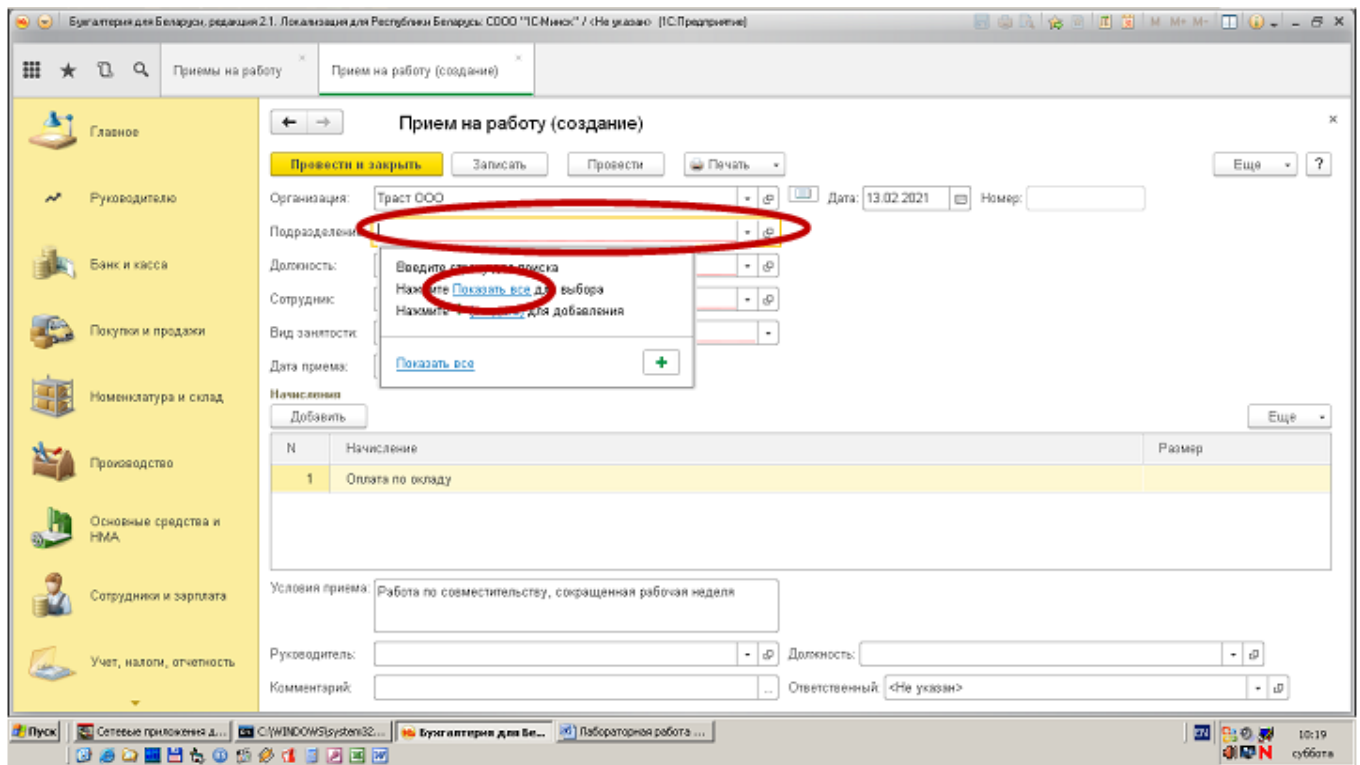
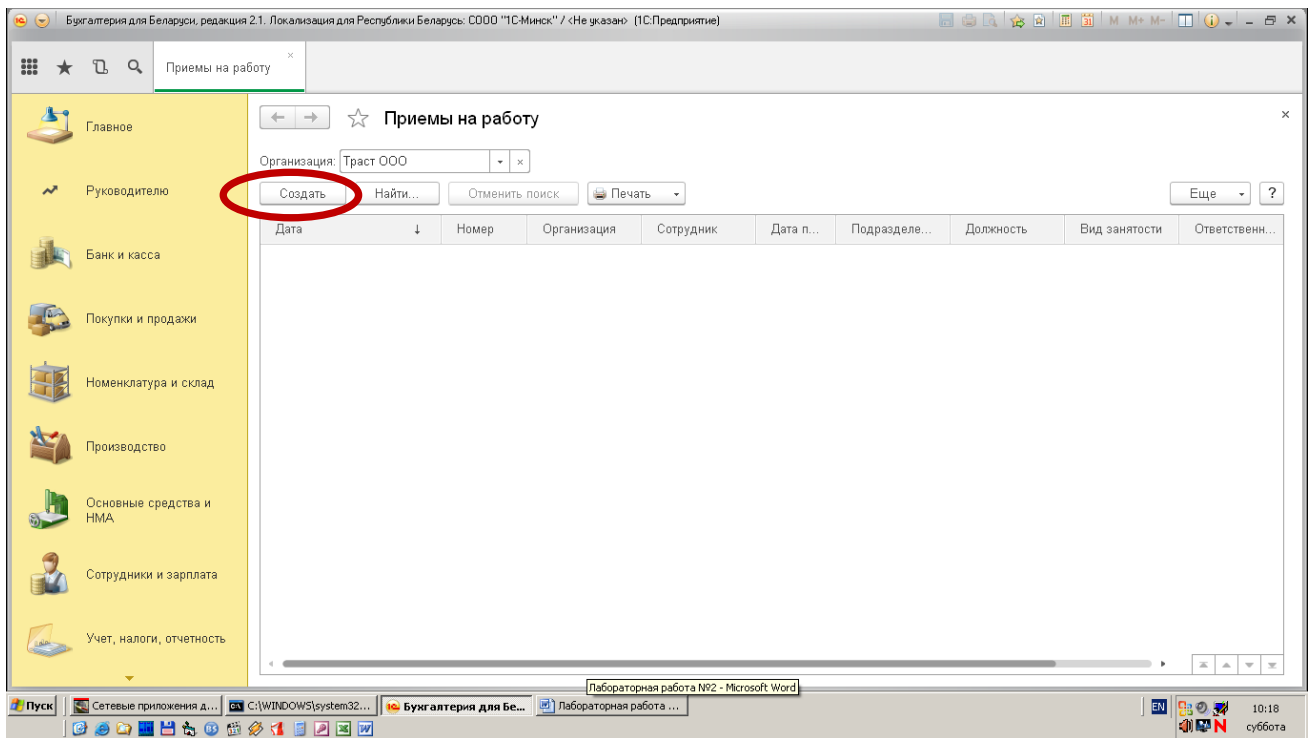
адрес проживания (регистрации) – 224000, г. Брест, ул. Гаврилова, 33, кв.40,

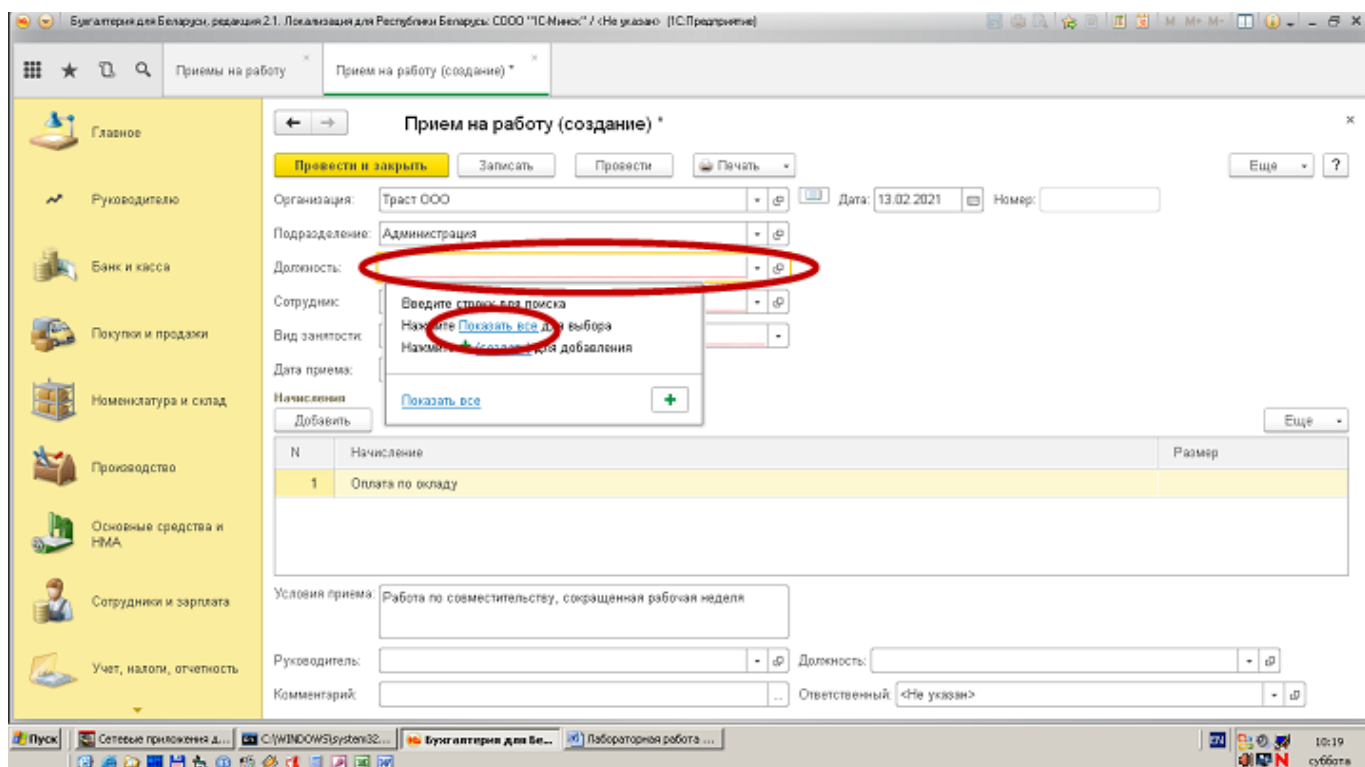
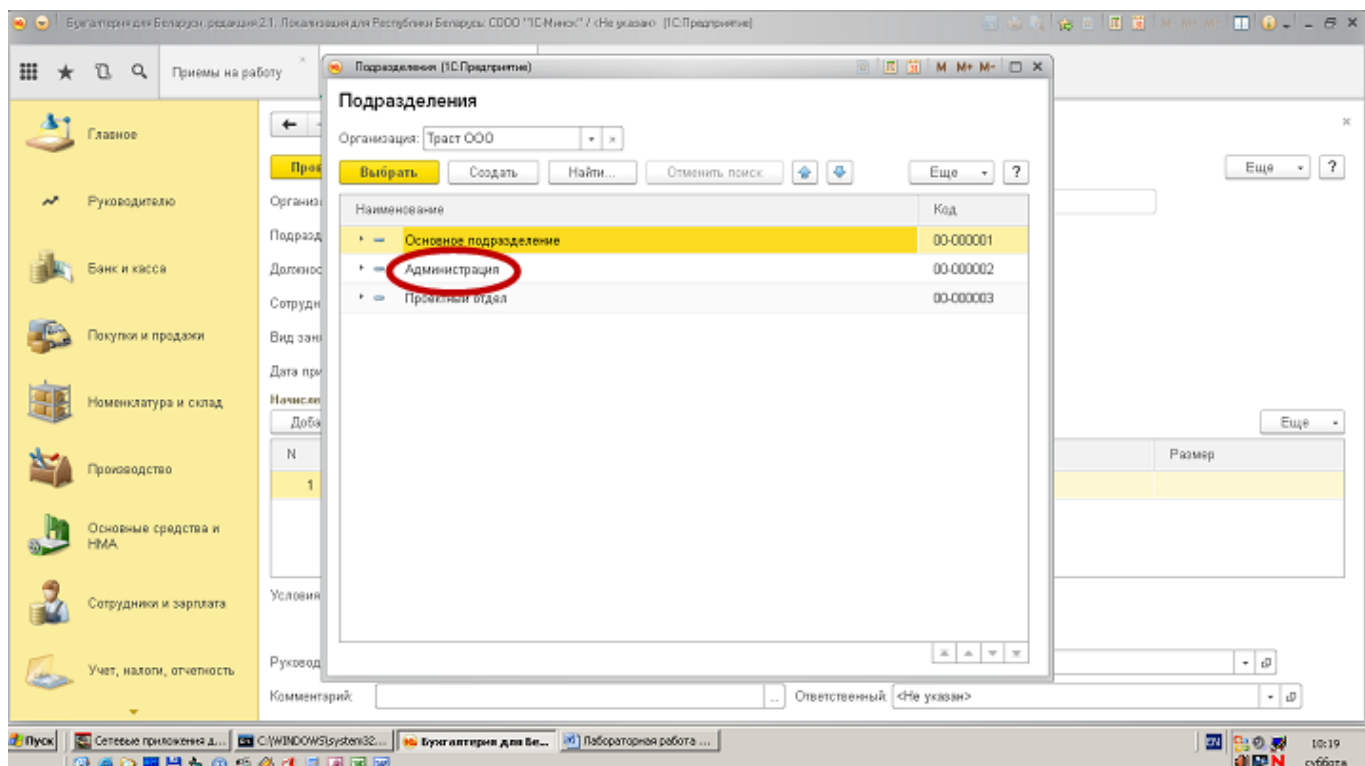
тел. - +375335814533,

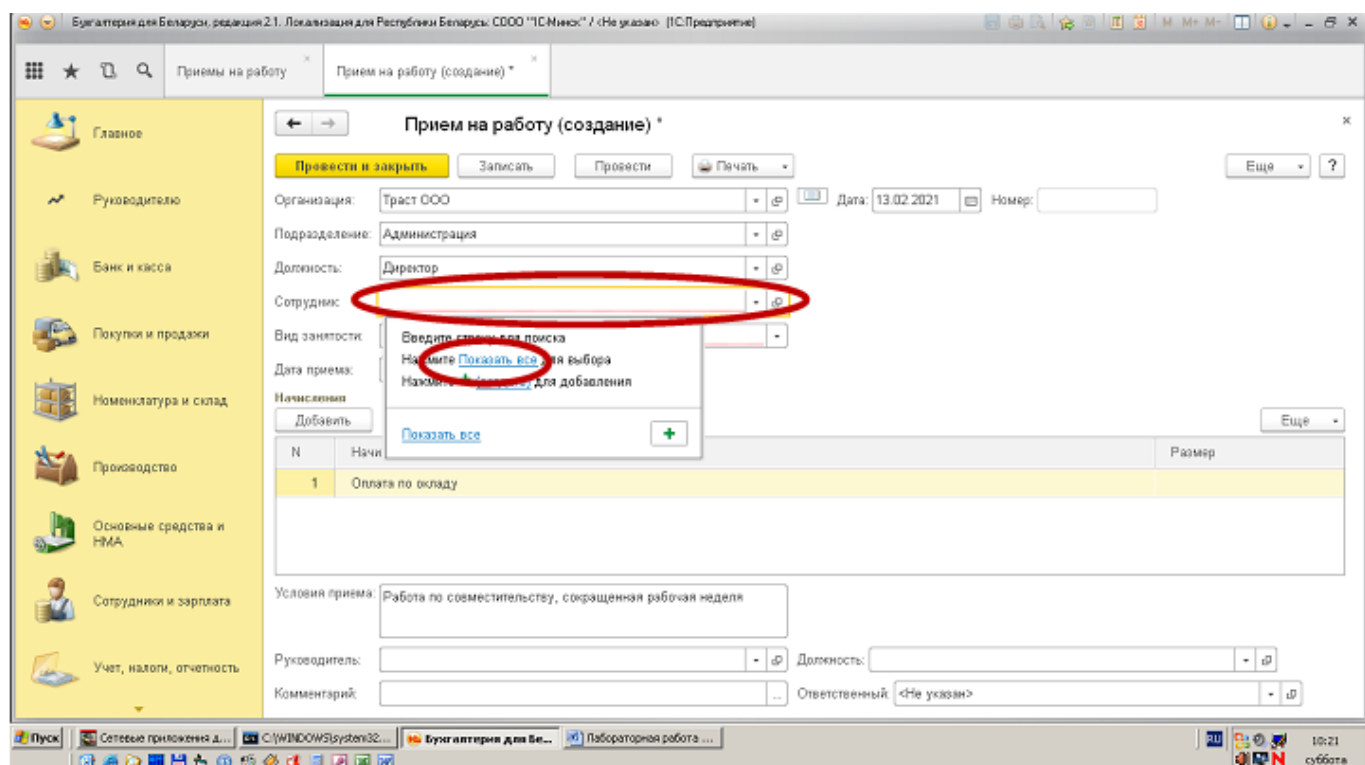
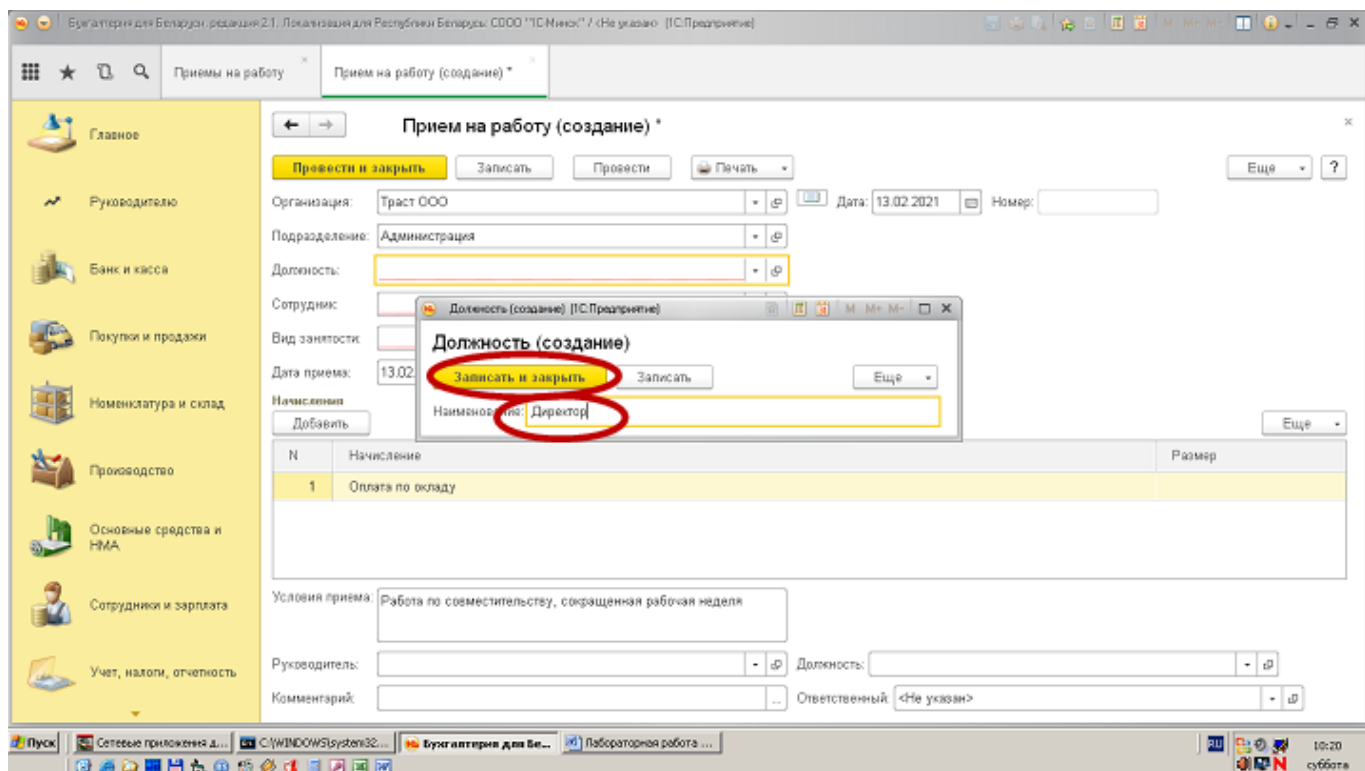
паспорт - АВ1247896, выдан Московским РОВД г. Бреста 15.05.2015 г., срок действия – 14.05.2025 г.











Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: СООО "ТС-Минск" / (Не указано) (ИС-Предприятие)

Принимать на работу Принимать на работу (создание) Сотрудник (создание)

Сотрудник (создание)

Записать и закрыть Записать Печать

Организация: Трест ООО

ФИО: **Иванов Иван Иванович** [Изменить ФИО](#) Таб. номер:

[История ФИО](#)

Основные личные данные сотрудника

Дата рождения: УНП:

Пол: Страховой номер:

[Оформить прием на работу](#)

Дата приема: Сотрудник не принят на работу, зарплата по нему не начисляется. Необходимо оформить прием на работу

Дата увольнения:

Текущее место работы

Подразделение: Оклад: 0,00

Должность:

Вид занятости:

Представление сотрудника в отчетах и документах

☐ Дополнять представление

Сотрудник будет представлен в отчетах и документах как:

Пуск Сетевые приложения д... C:\WINDOWS\system32... Бухгалтерия для Бе... Лабораторная работа... Mozilla Firefox 10:25 суббота

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: СООО "ТС-Минск" / (Не указано) (ИС-Предприятие)

Принимать на работу Принимать на работу (создание) Сотрудник (создание) Сотрудник (создание) *

Сотрудник (создание): Сотрудник (создание) *

Записать и закрыть Записать Печать

Организация: Трест ООО

ФИО: Иванов Иван Иванович [Изменить ФИО](#) Таб. номер: 1

[История ФИО](#)

Фамилия: **Иванов** Имя: **Иван** Отчество: **Иванович**

Основные личные данные сотрудника

Дата рождения: **20.05.1977** УНП:

Пол: **Мужской** Страховой номер: **33006770003PB2**

[Оформить прием на работу](#)

Дата приема: Сотрудник не принят на работу, зарплата по нему не начисляется. Необходимо оформить прием на работу

Дата увольнения:

Текущее место работы

Подразделение: Оклад: 0,00

Должность:

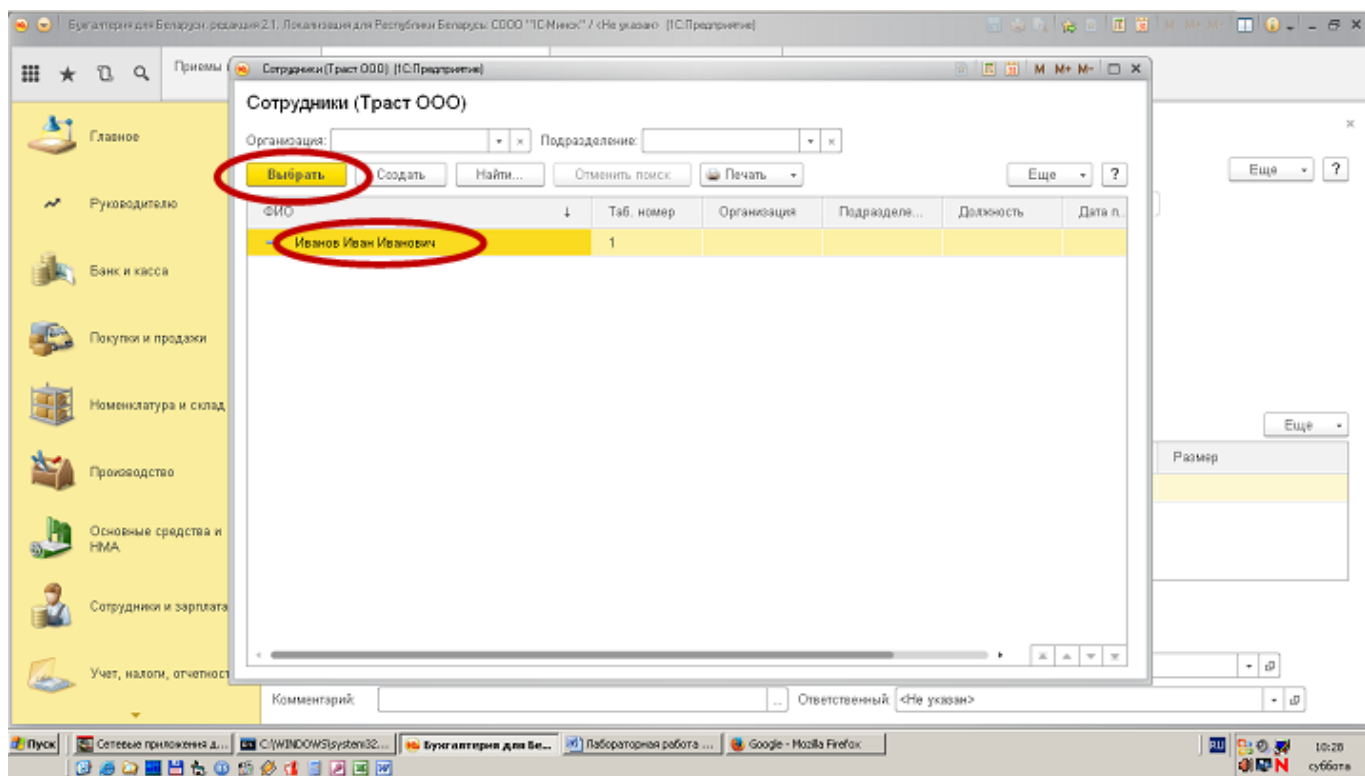
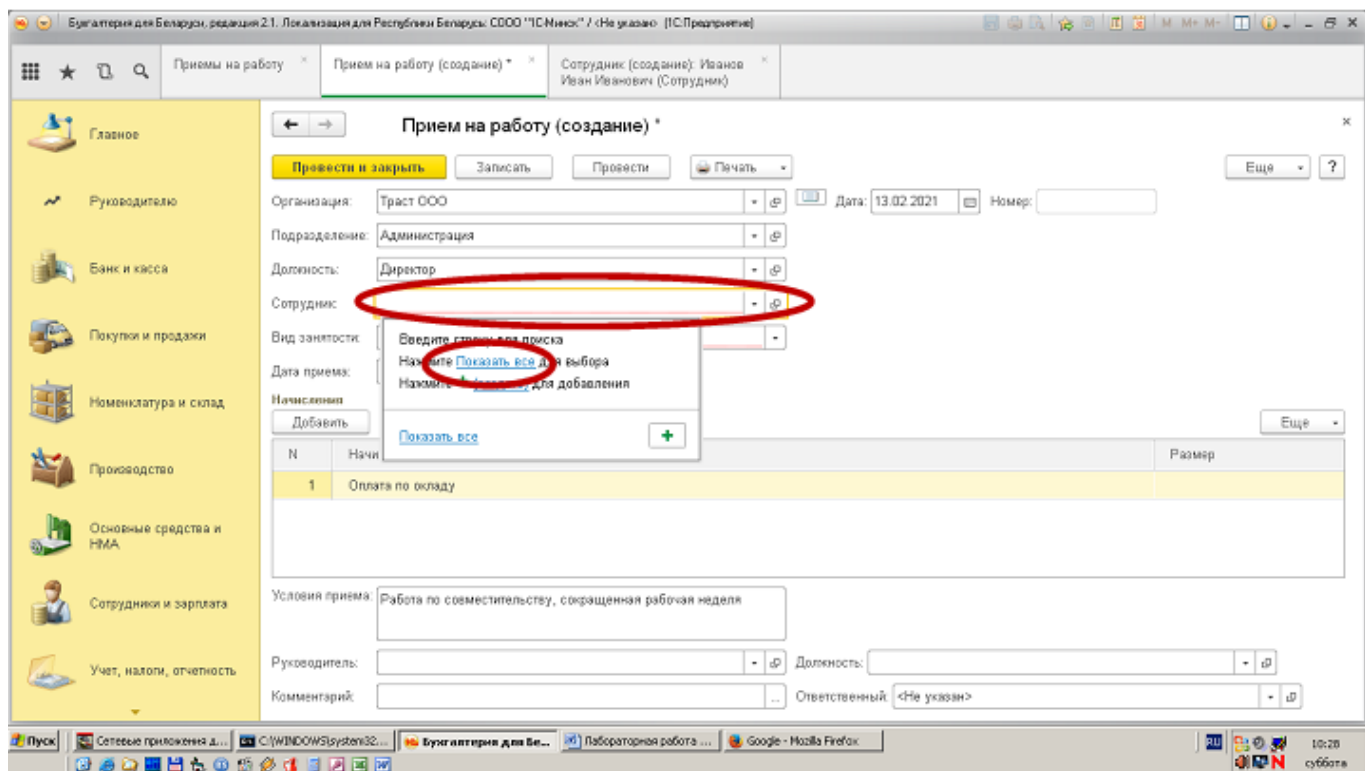
Вид занятости:

Представление сотрудника в отчетах и документах

☐ Дополнять представление

Сотрудник будет представлен в отчетах и документах как: **Иванов Иван Иванович**

Пуск Сетевые приложения д... C:\WINDOWS\system32... Бухгалтерия для Бе... Лабораторная работа... Google - Mozilla Firefox 10:27 суббота



Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: СООО "ТС Минск" / (Не указано) (ТСПредприятие)

Принимать на работу * Прием на работу (создание) *

← → Прием на работу (создание) * [Еще ?]

Организация: Трест ООО [Доп.] Дата: 09.02.2021 [Нов.]

Подразделение: Администрация [Доп.]

Должность: Директор [Доп.]

Сотрудник: Иванов Иван Иванович [Доп.]

Вид занятости: Основное место работы [Доп.]

Дата приема: 09.02.2021 [Доп.]

Начисления

Добавить [Еще ?]

N	Начисление	Размер
1	Оплата по окладу	1 500,00

Условия приема: Основное место работы, полная занятость

Руководитель: [Доп.] Должность: [Доп.]

Комментарий: [Доп.] Ответственный: (Не указан) [Доп.]

Пуск Сетевые приложения д... C:\WINDOWS\system32... Бухгалтерия для Бе... Лабораторная работа ... Прием сотрудника на р... Total Commander 7.0 - 3...

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: СООО "ТС Минск" / (Не указано) (ТСПредприятие)

Принимать на работу [Таблица (Ctrl+F)] [Настройка] [Закрыть]

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

Учет, налоги, отчетность

Администрирование

Кадровый учет

Сотрудники

Прием на работу

Кадровые переводы

Увольнения

Отчеты по кадрам

Зарплата

Начисления зарплаты

Ведомости в банк

Ведомости в кассу

Депонирования

Списания депонированной зарплаты

Выплата зарплаты расходными ордерами

Отчеты по зарплате

Подходный налог

Все документы по подоходному налогу

Заявления на вычеты

Страховые взносы

Сведения о движении работников (ПУ-2)

Сведения о зарплате работников (ПУ-3)

Справочники и настройки

★ Финансовые лица

Средства

Начисления

Удержания

Настройки учета зарплаты

Способы отражения зарплаты в бух. учете

Зарплатные проекты

Статьи затрат по налогам (взносам) с ФОТ

Отчеты

Анализ расходов на оплату труда

Книга учета депонентов

Стандартные отчеты

Оборотно-сальдовая ведомость

Шахматная ведомость

Оборотно-сальдовая ведомость по счету

Обороты счета

Анализ счета

Карточка счета

Анализ субконто

Обороты между субконто

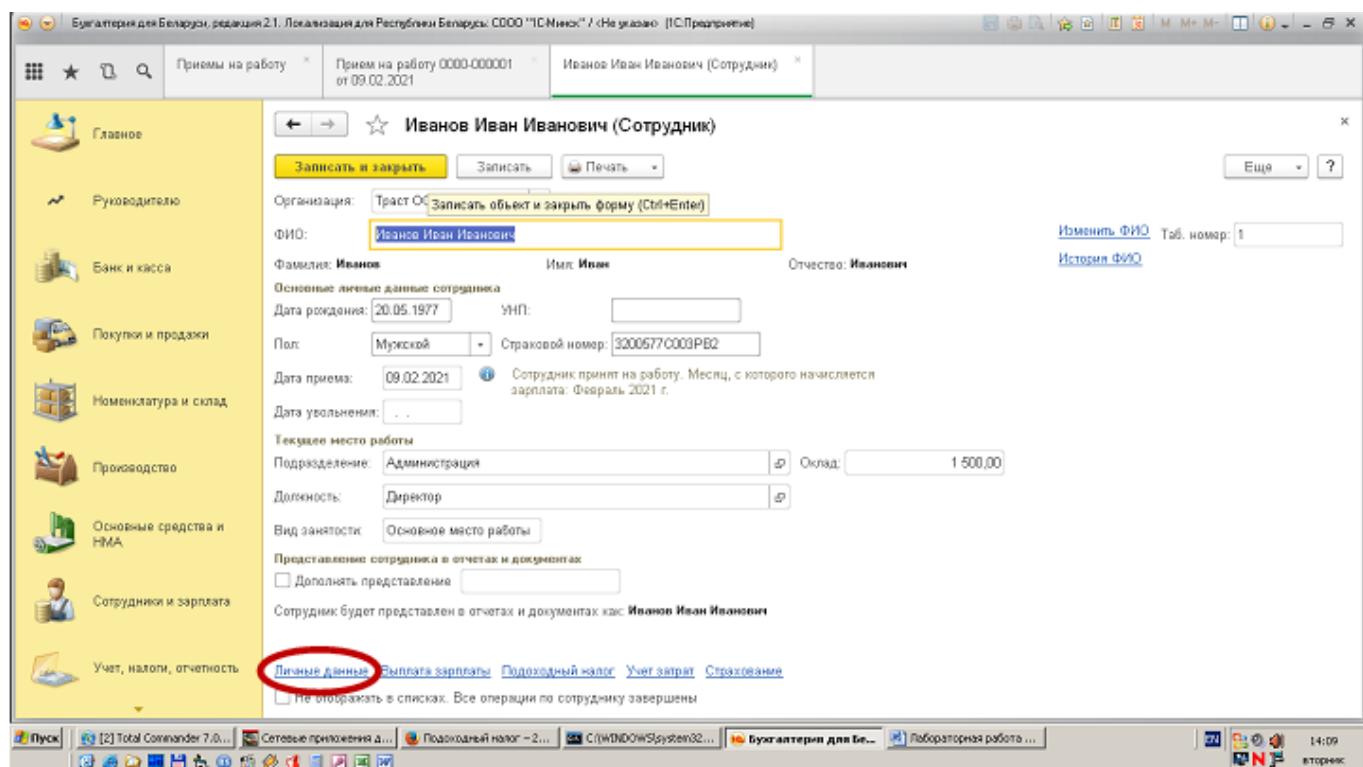
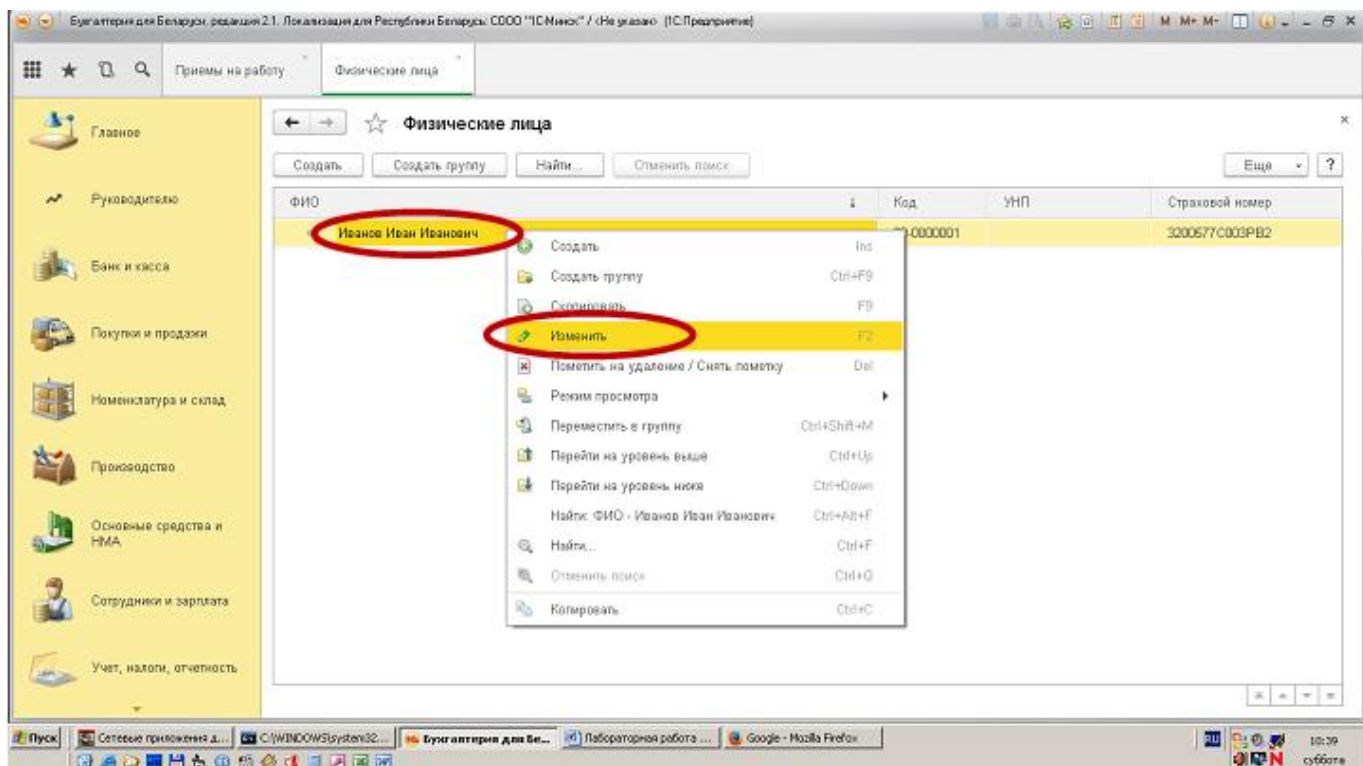
Карточка субконто

Сводные проводки

Отчет по проводкам

Главная книга

Пуск Сетевые приложения д... C:\WINDOWS\system32... Бухгалтерия для Бе... Лабораторная работа ... Google - Mozilla Firefox



Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: СООО "ТС-Минск" / Не указано (ИС-Предприятие)

Приемы на работу * Физические лица * Иванов Иван Иванович (Физическое лицо) *

Главное Работа Страхование

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Код: 00-0000001

ФИО: Иванов Иван Иванович

Имя: Иван Отчество: Иванович

Дата рождения: 20.05.1977

Пол: Мужской

Место рождения: Брест, Республика Беларусь

Гражданство: Страна БЕЛАРУСЬ

Сведения о гражданстве действуют с: 09.02.2021

История изменения сведений о гражданстве

Регистрационные номера: УНП: Страховой номер: 32005770003PB2

Документ, удостоверяющий личность: Вид документа: Паспорт гражданина Республики Беларусь

Адрес, телефоны: Адрес для информирования: Адрес за пределами РБ: Адрес места проживания: Адрес по прописке: Телефон домашний: Телефон рабочий:

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: СООО "ТС-Минск" / Не указано (ИС-Предприятие)

Приемы на работу * Физические лица * Иванов Иван Иванович (Физическое лицо) *

Главное Работа Страхование

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Страна БЕЛАРУСЬ

Лидер без гражданства

Сведения о гражданстве действуют с: 09.02.2021

История изменения сведений о гражданстве

Регистрационные номера: УНП: Страховой номер: 32005770003PB2

Документ, удостоверяющий личность: Вид документа: Паспорт гражданина Республики Беларусь

Серия: АВ Номер: 1224516

Кем выдан: Ленинским РОВД г. Бреста

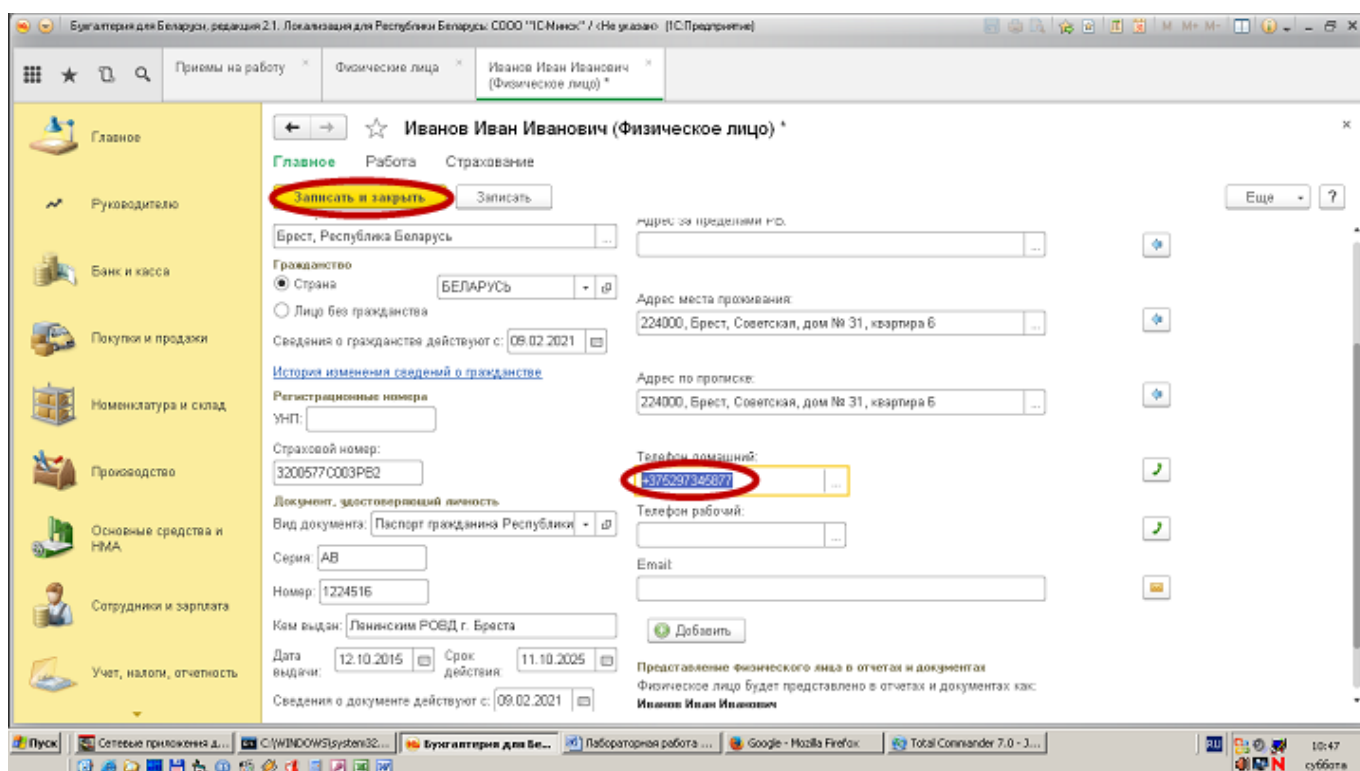
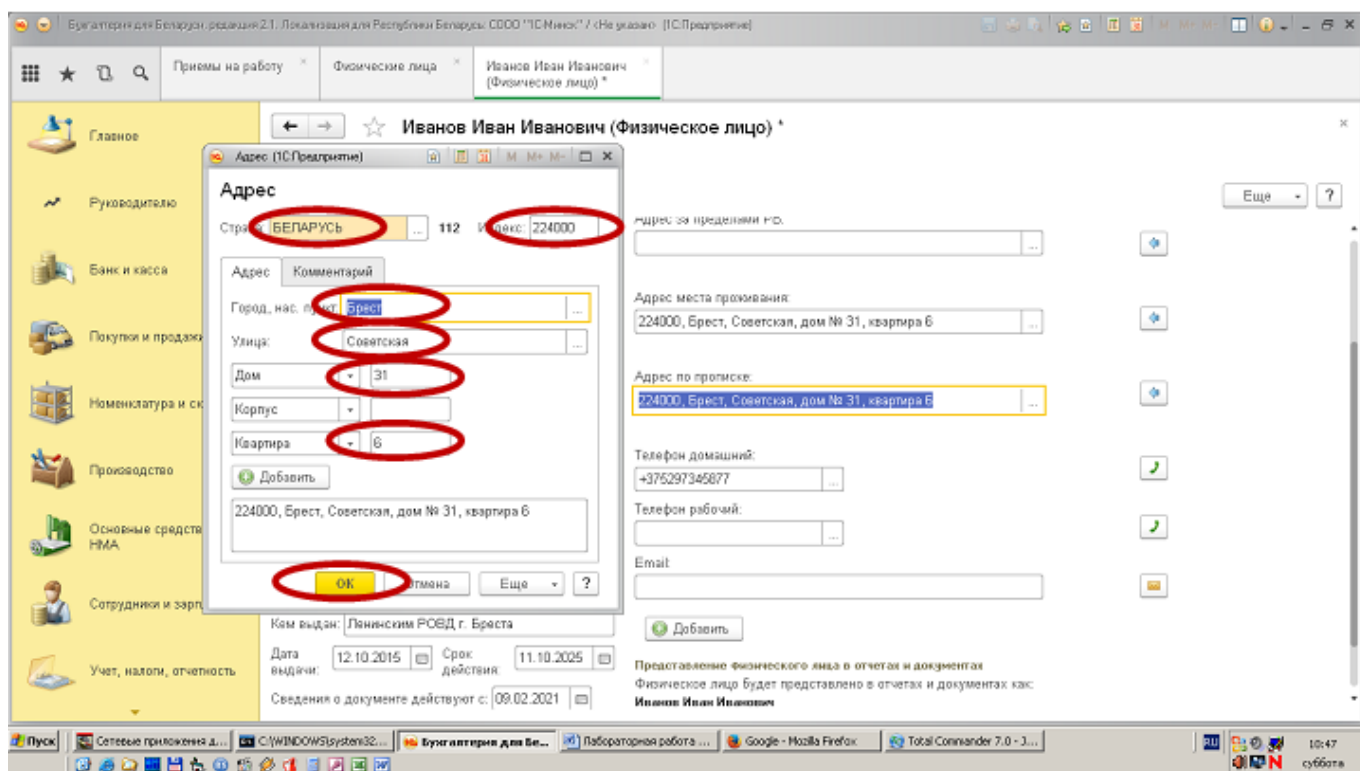
Дата выдачи: 12.10.2015 Срок действия: 11.10.2025

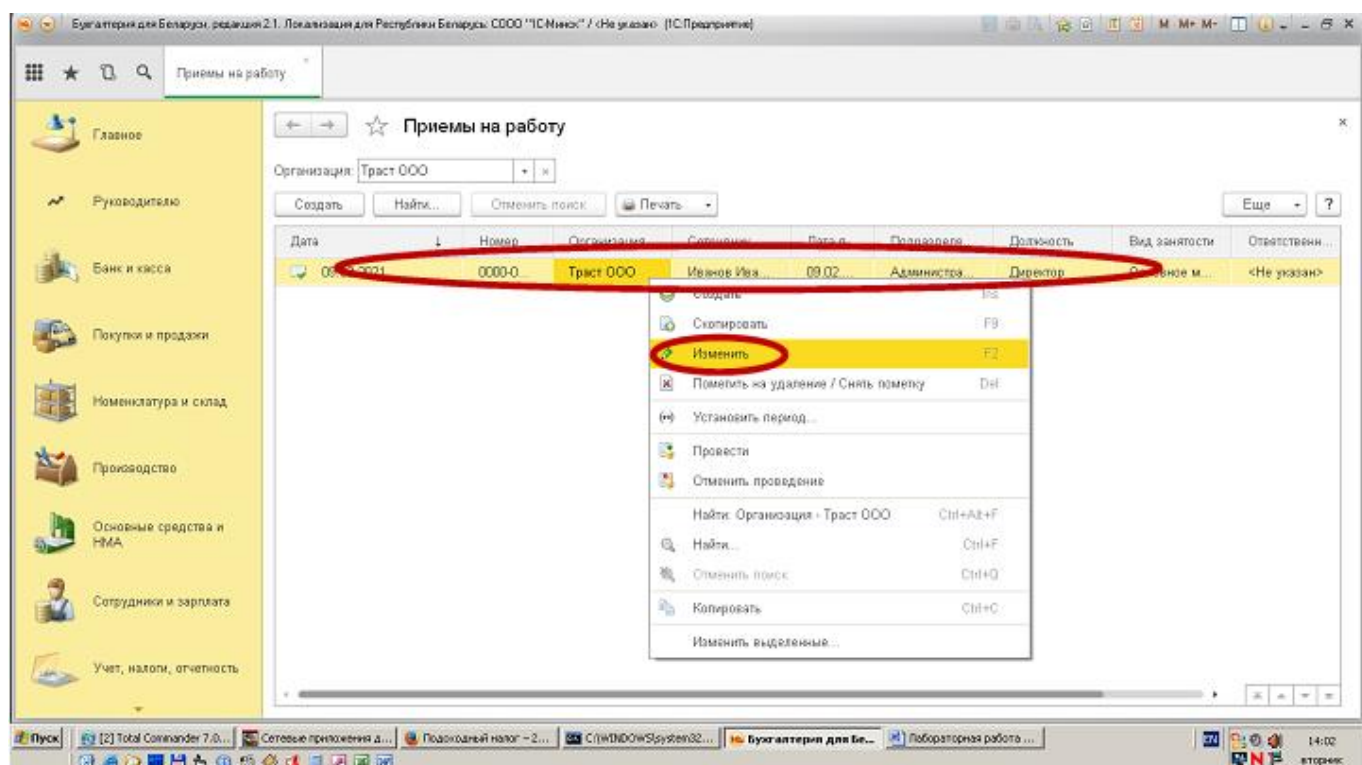
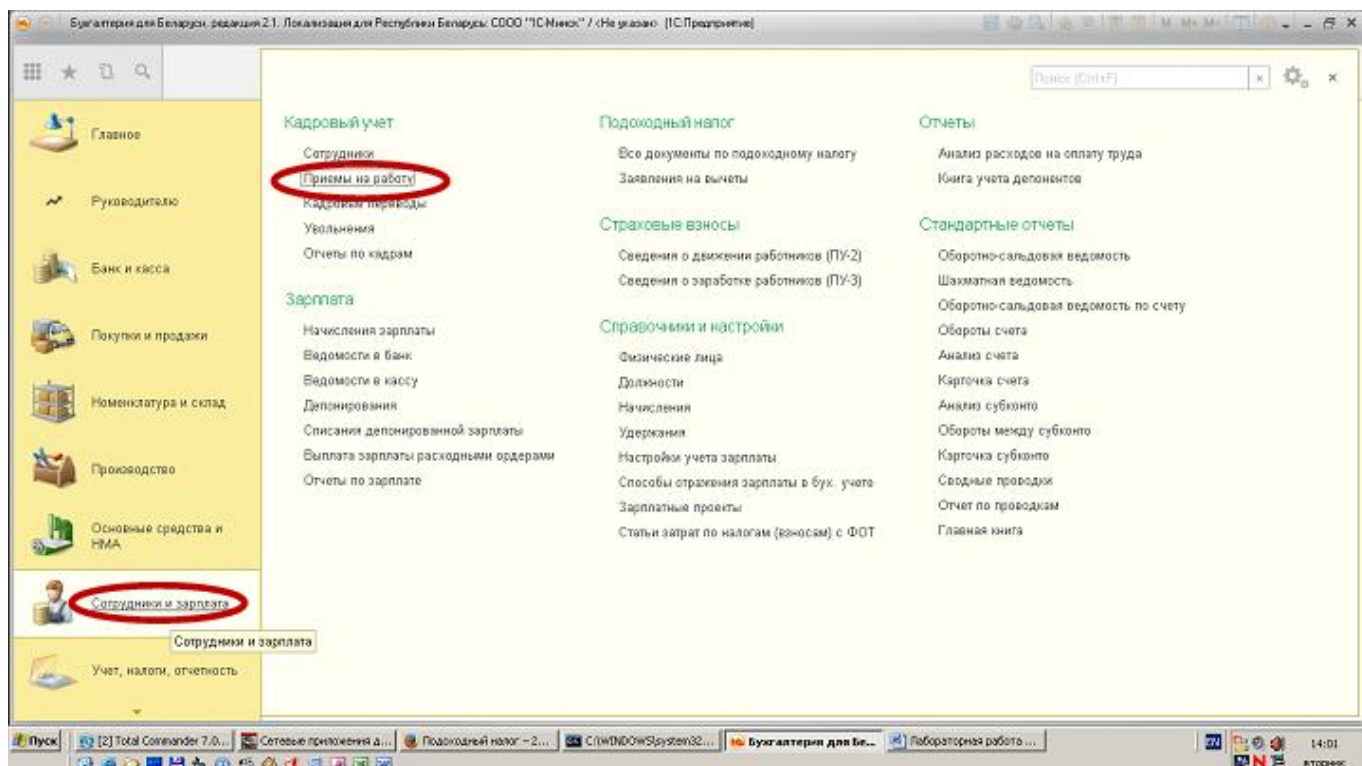
Сведения о документе действуют с: 09.02.2021

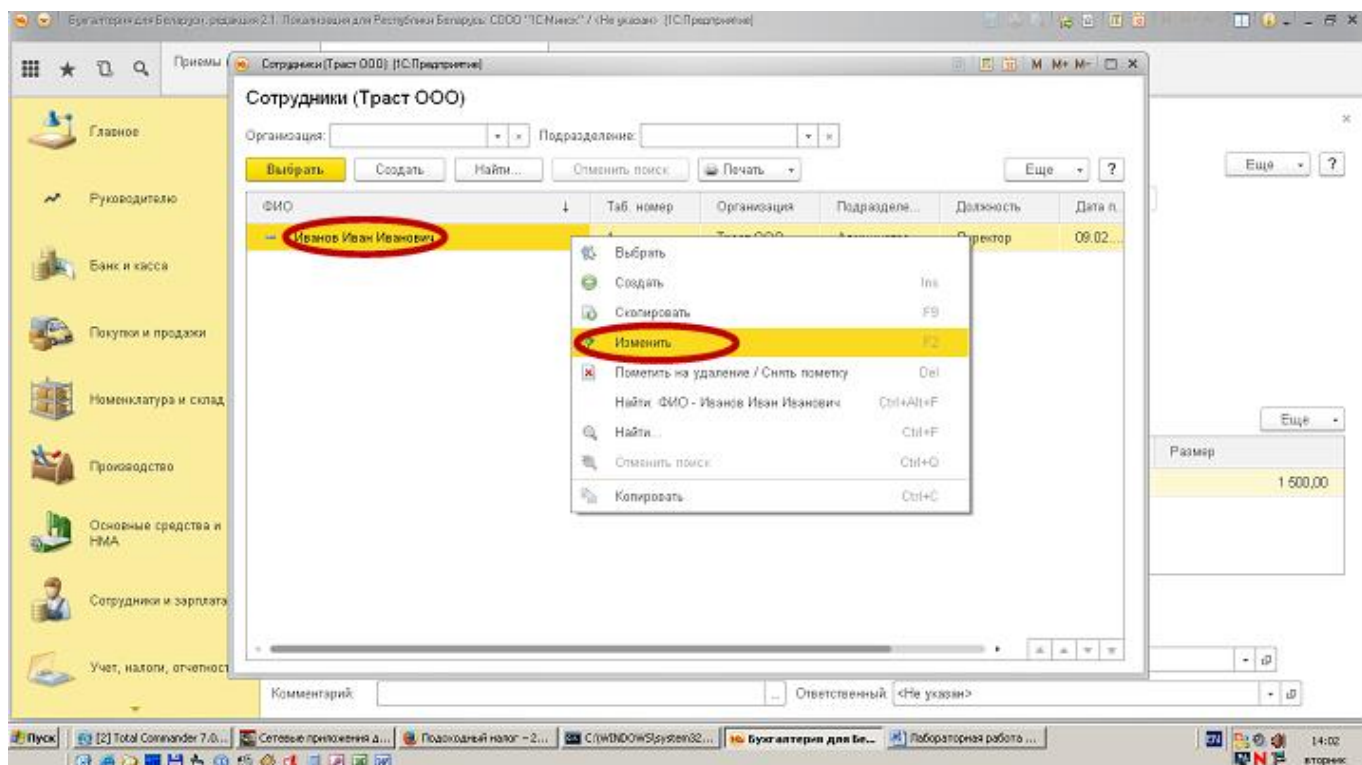
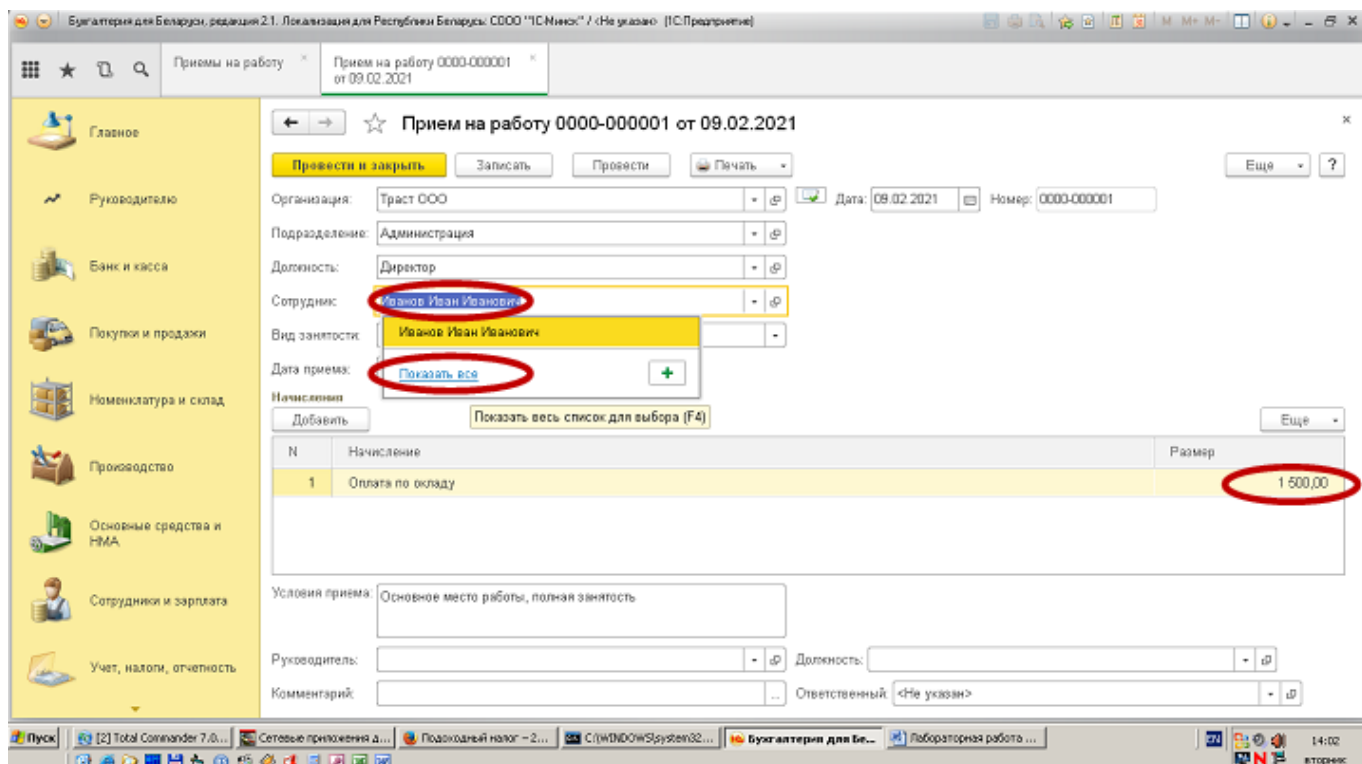
История изменения документа, удостоверяющего личность: Все документы этого человека

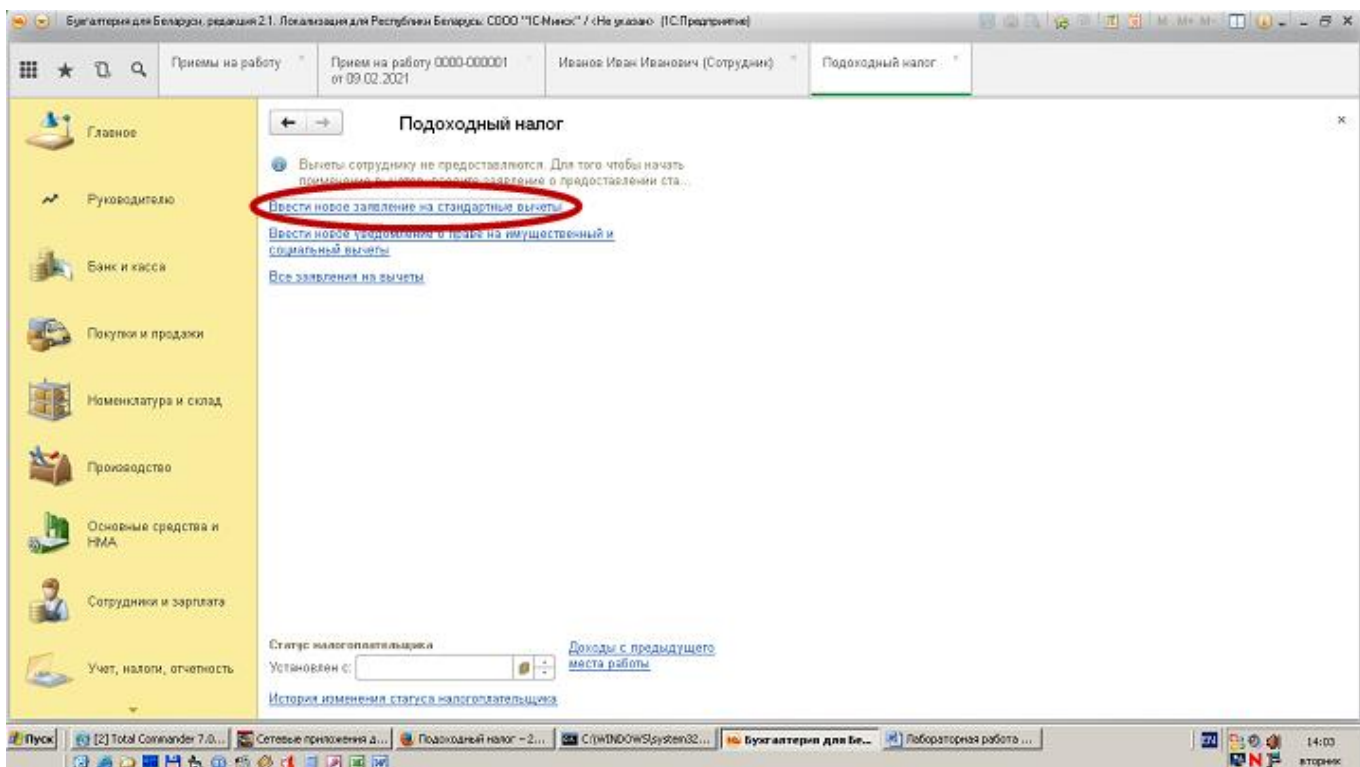
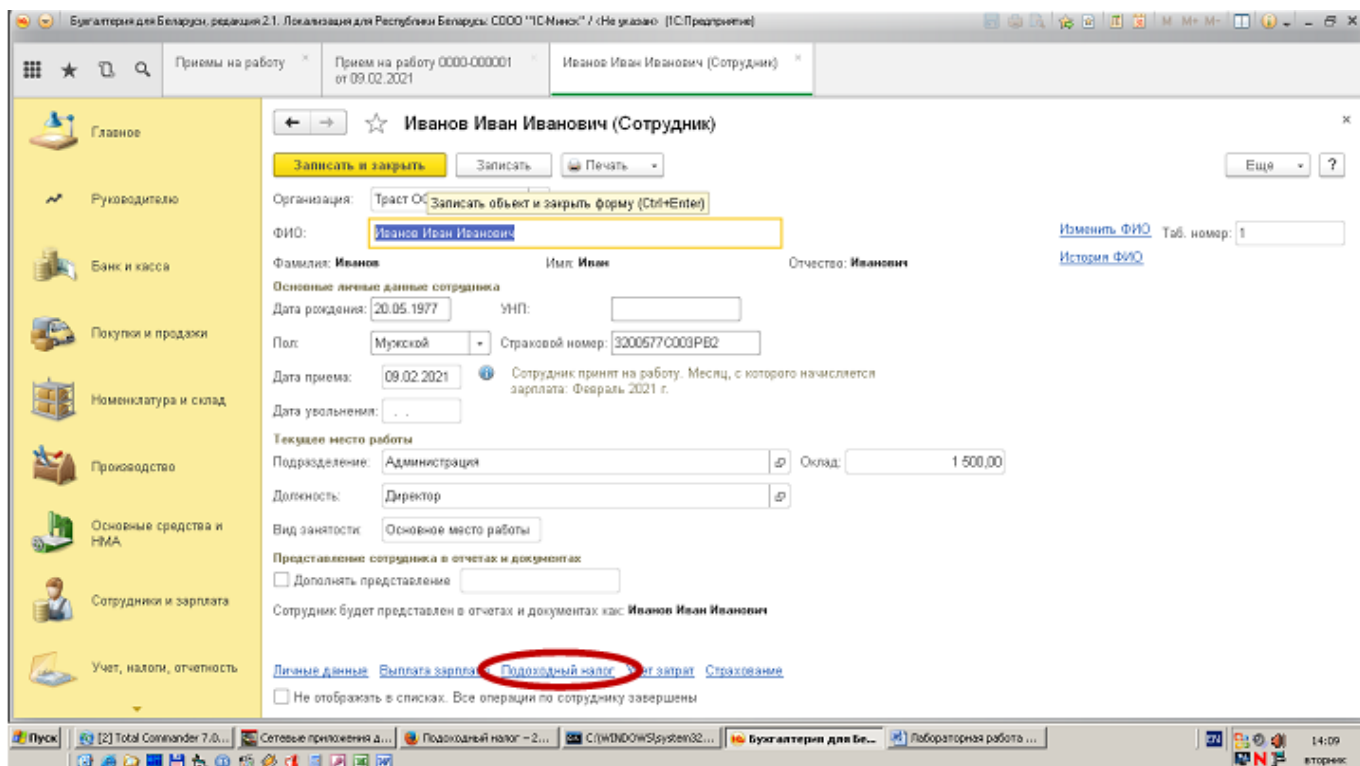
Представление физического лица в отчетах и документах: Физическое лицо будет представлено в отчетах и документах как: Иванов Иван Иванович

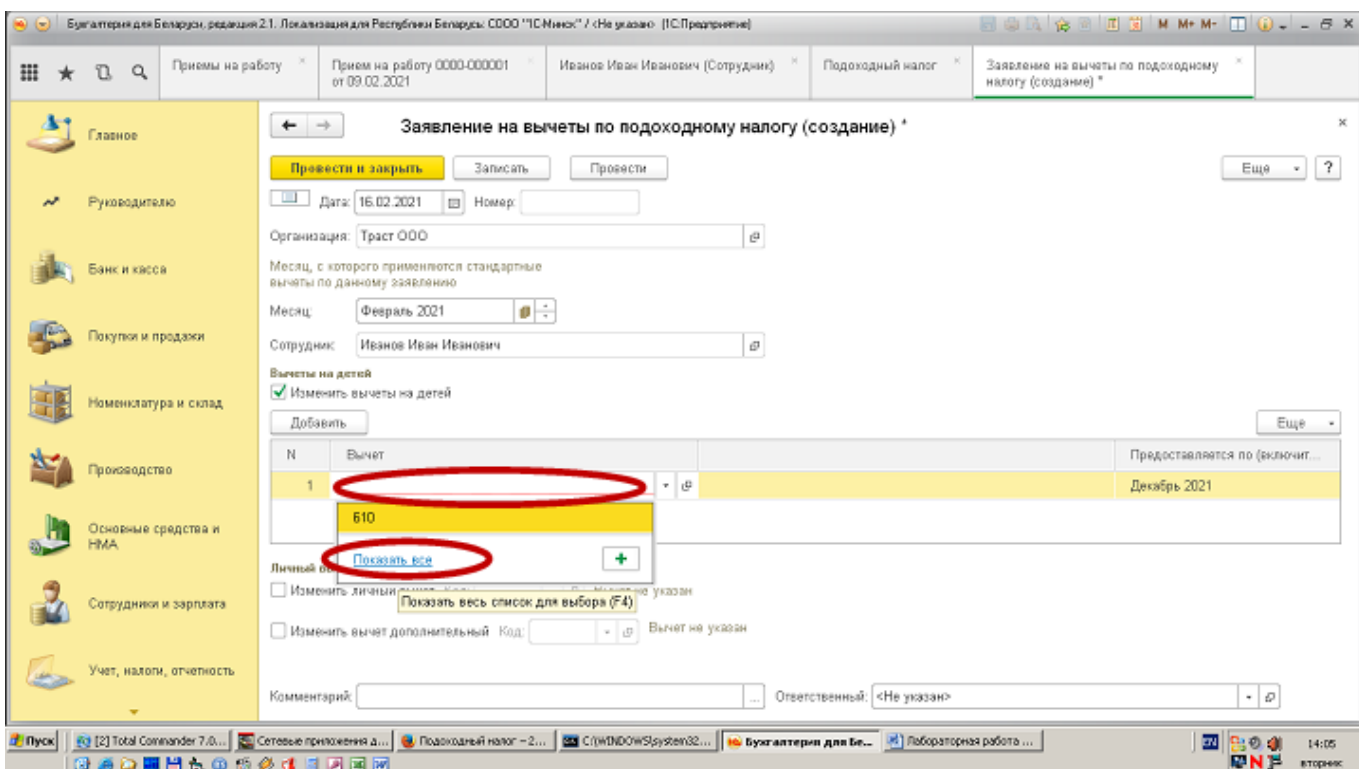
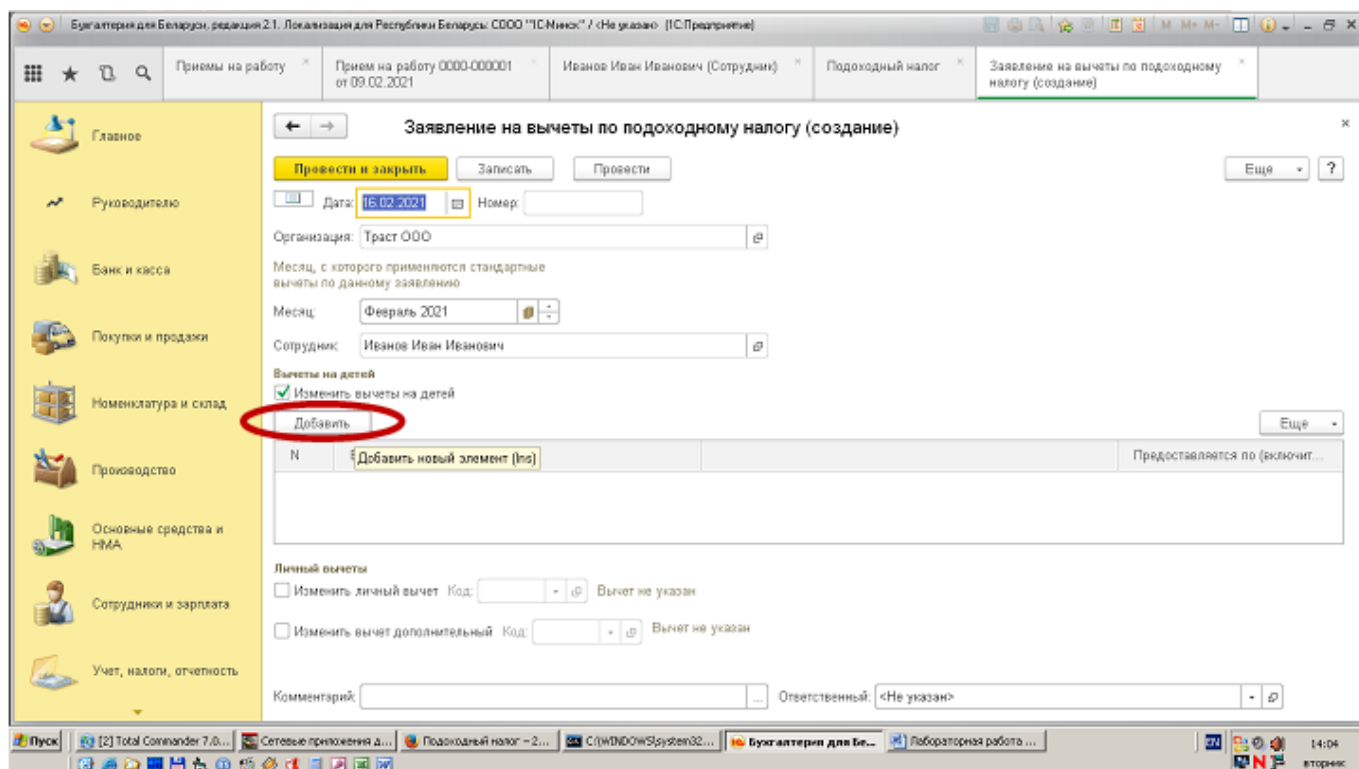
Дополнить представление

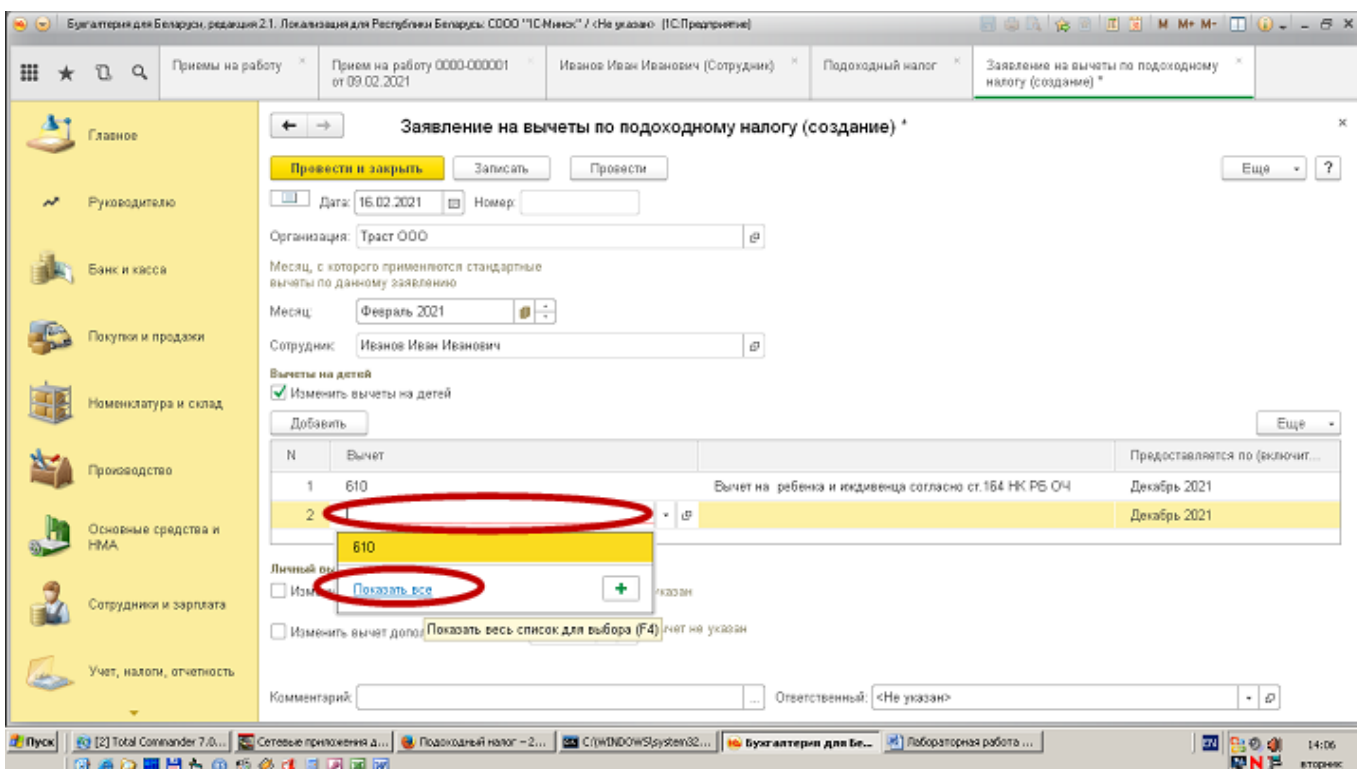
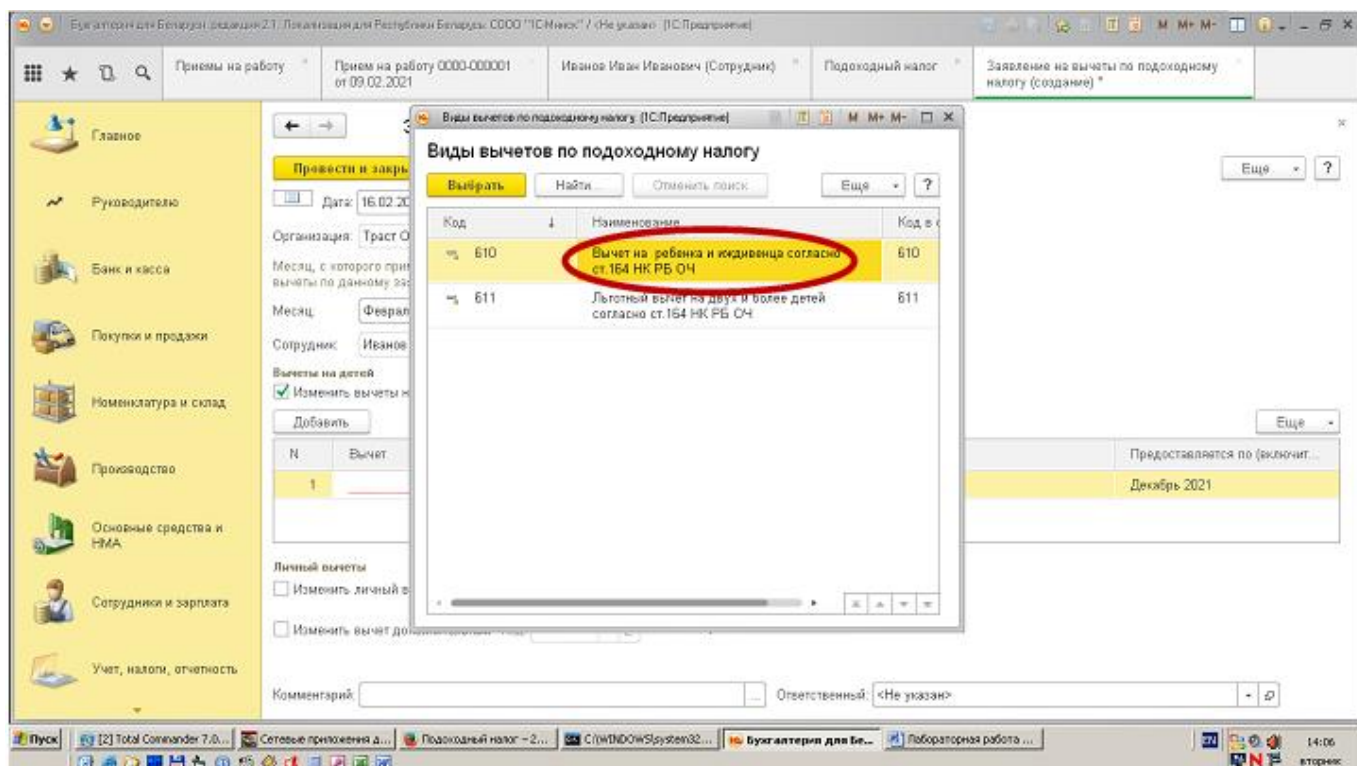


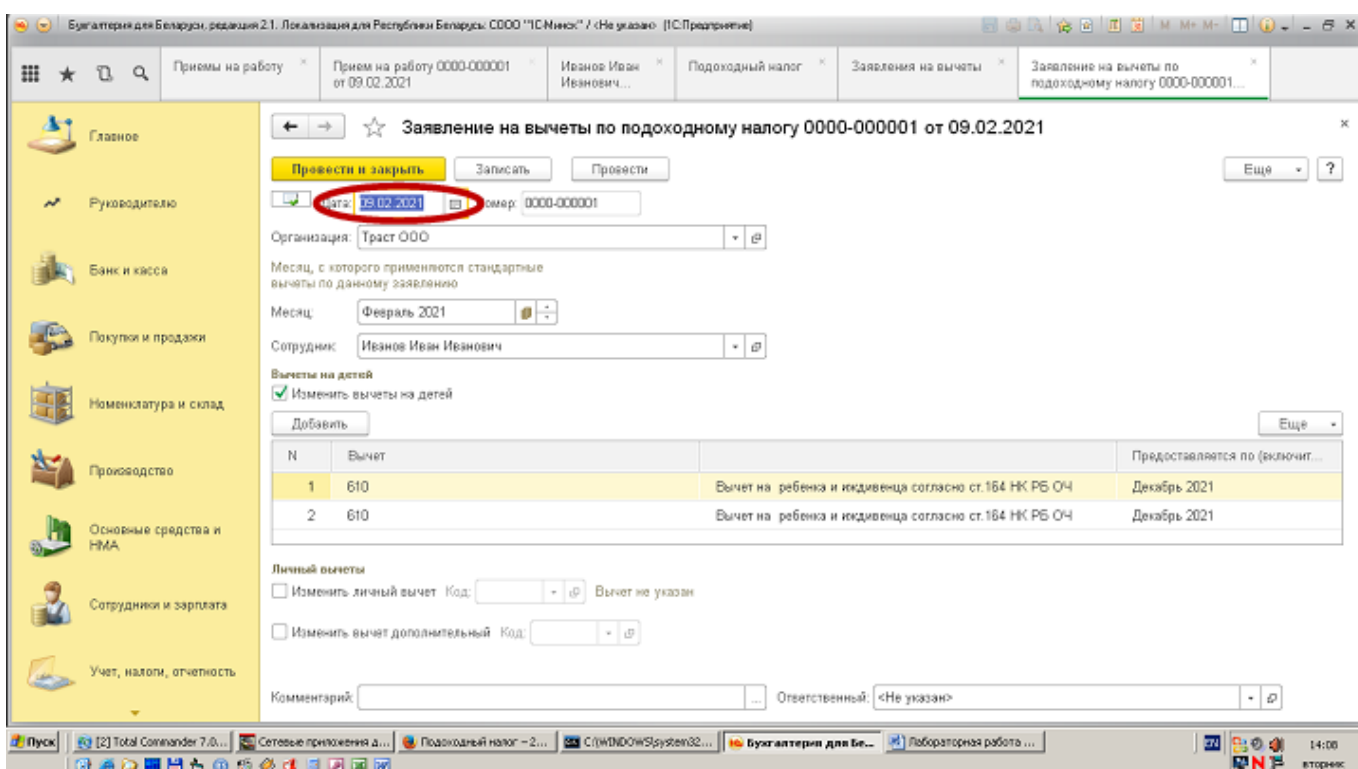
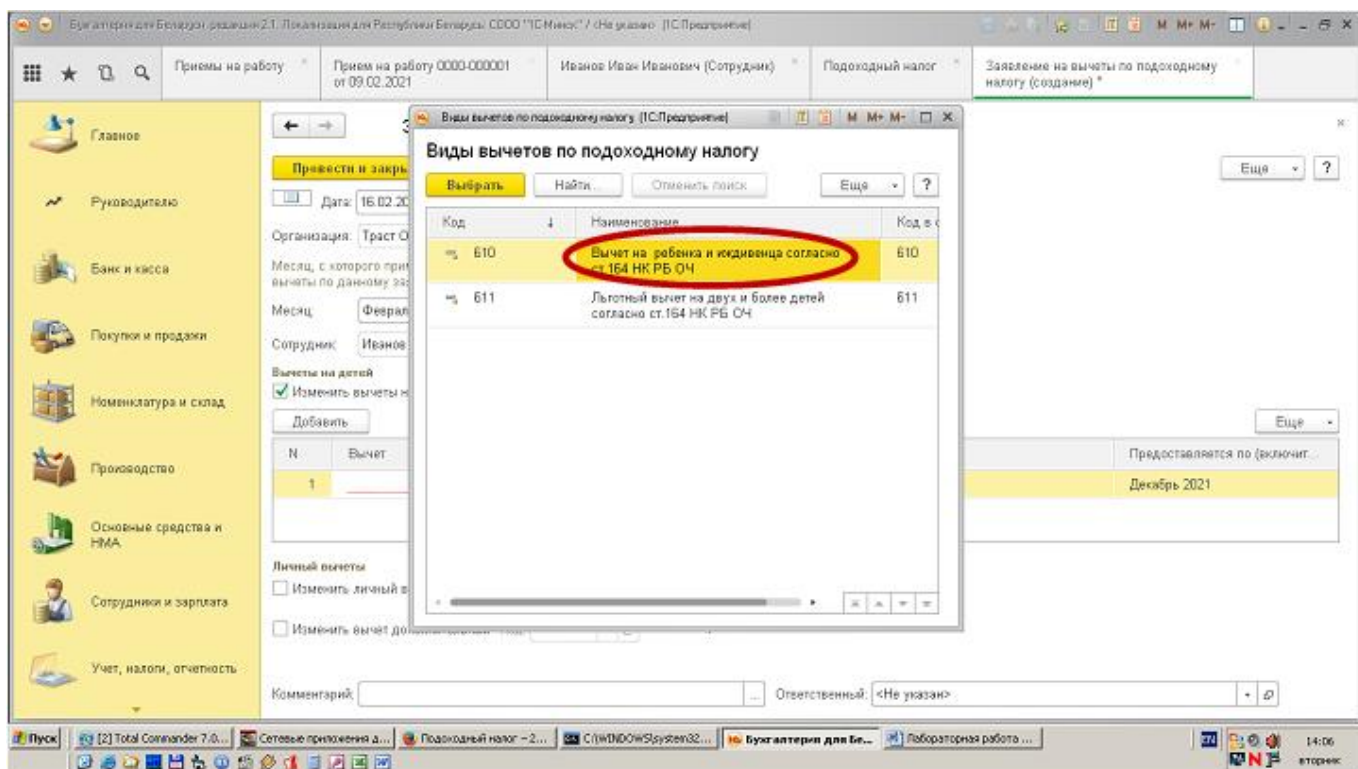












Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "ТС Минск" / <Не указан> (ИС-Предприятие)

Приемы на работу | Прием на работу 1 от 09.02.2021 | Иванов Иван Иванович | Подоходный налог | Заявления на вычеты | **Заявление на вычеты по подоходному налогу 0000-000001...**

Заявление на вычеты по подоходному налогу 0000-000001 от 09.02.2021 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще ?

Дата: 09.02.2021 | Номер: 0000-000001

Организация: Трест ООО

Месяц, с которого применяются стандартные вычеты по данному заявлению

Месяц: Февраль 2021

Сотрудник: Иванов Иван Иванович

Вычеты на детей

☒ Изменить вычеты на детей

Добавить | Еще

N	Вычет	Предоставляется по (включит...)
1	610	Вычет на ребенка и иждивенца согласно ст.164 НК РБ 04 Март 2022
2	610	Вычет на ребенка и иждивенца согласно ст.164 НК РБ 04 Июнь 2022

Личный вычет

☒ Изменить личный вычет Код: 600 | Личный вычет по основному месту работы согласно ст.164 НК...

☐ Изменить вычет дополнительный Код: |

Комментарий: | Ответственный: <Не указан>

Пуск | [2] Total Commander 7.0... | Сетевые приложения д... | Лабораторная работа ... | C:\WINDOWS\system32... | Бухгалтерия для Бе... | Лабораторная работа ... | 15:19 вторник

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №3

ЗАДАНИЕ 1

С 01.09.2024 г. ООО «Траст» были приняты следующие работники:

1) *специалист по кадрам* – Петрукович Татьяна Ивановна

дата рождения – 22.01.1981 г.,

страховой номер - 3220181С004РВ2,

форма занятости – по совместительству,

оклад – 300 рублей,

дети - сын (24.07.2009 г.р.), дочь (01.11.2013 г.р.),

место рождения – г. Брест,

адрес проживания (регистрации) – 224000, г. Брест, ул. Папанина, 21, кв.56,

тел. - +375337217898,

паспорт - АВ1425719, выдан Ленинским РОВД г. Бреста 26.02.2018 г., срок действия – 25.02.2028 г.

2) *главный инженер проекта* – Морозов Виктор Михайлович

дата рождения – 23.09.1975 г.,

страховой номер - 3230975С003РВ2,

форма занятости – основное место работы,

оклад – 1 350 рублей,

дети - сын (22.07.1997 г.р.), (18.03.2004 г.р. студент до 30.06.2026 г.),

место рождения – г. Кобрин,

адрес проживания (регистрации) – 224000, г. Брест, Партизанский проспект, 23, кв.101,

тел. - +375445641591,

паспорт - АВ2483412, выдан Московским РОВД г. Бреста 26.12.2014 г., срок действия – 25.12.2024 г.

3) *главный специалист* – Михеев Николай Иванович

дата рождения – 10.04.1987 г.,

страховой номер - 3100487С003РВ2,

форма занятости – основное место работы,

оклад – 1 150 рублей,

дети - сын (22.11.2005 г.р.), дочь (05.07.2013 г.р.),

место рождения – г. Брест,

адрес проживания (регистрации) – 224000, г. Брест, Грибоедова, 15, кв.45,

тел. - +375297218123,

паспорт - АВ1567413, выдан Московским РОВД г. Бреста 12.02.2016 г., срок действия – 11.02.2026 г.

4) *инженер-проектировщик* – укажите собственные ФИО

дата рождения – 28.06.1998 г.,

страховой номер - 3280698С005РВ3,

форма занятости – основное место работы,

оклад – 1 000 рублей,

дети - нет,

место рождения – г. Берёза,

адрес проживания (регистрации) – 224000, г. Брест, ул.Морозова, 10, кв.99,

тел. - +375295246782,

паспорт - АВ2357894, выдан Березовским ГОВД Брестской области 15.04.2015 г., срок действия – 14.04.2025 г.

5) *инженер-проектировщик* – Ковалев Сергей Васильевич

дата рождения – 22.01.1997 г.,

страховой номер - 3220197С003РВ2,

форма занятости – основное место работы,

оклад – 1 000 рублей,

дети - нет,

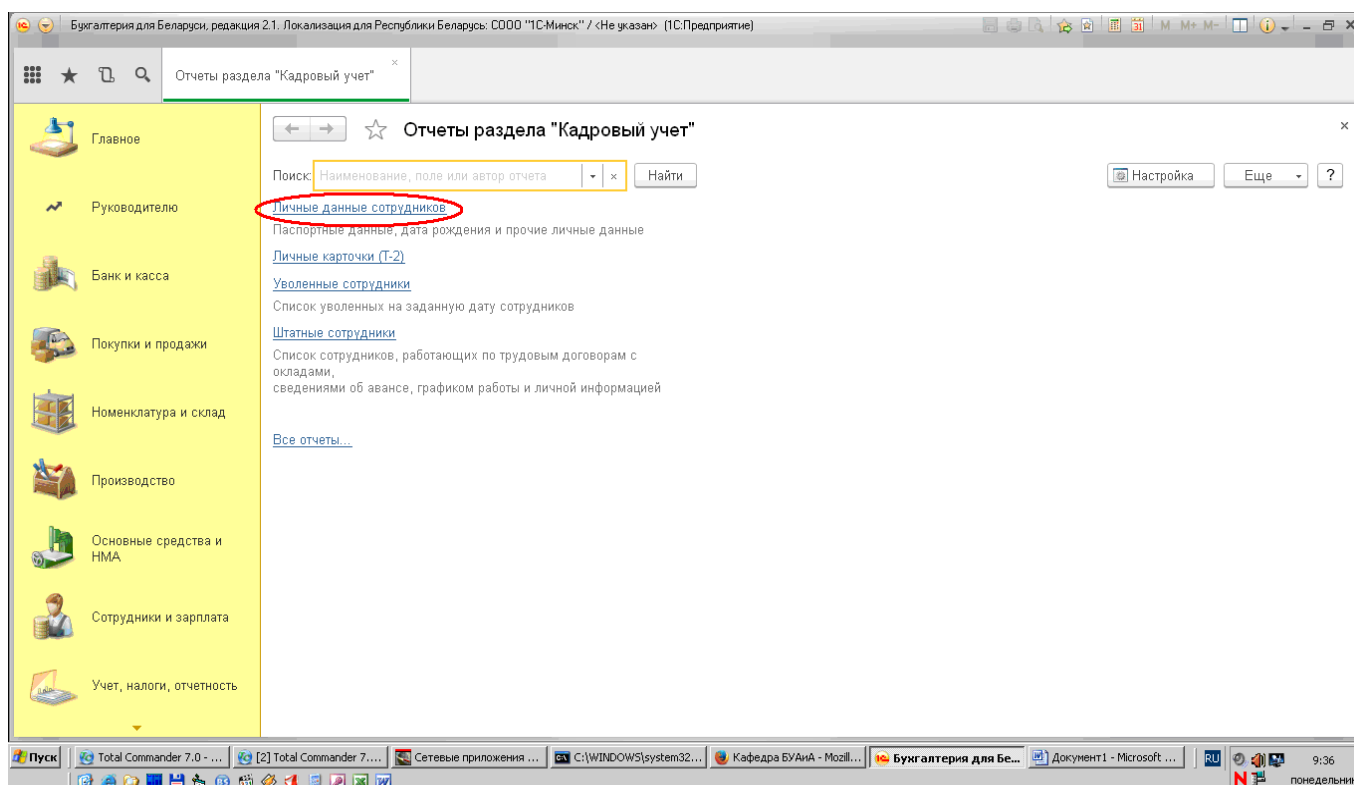
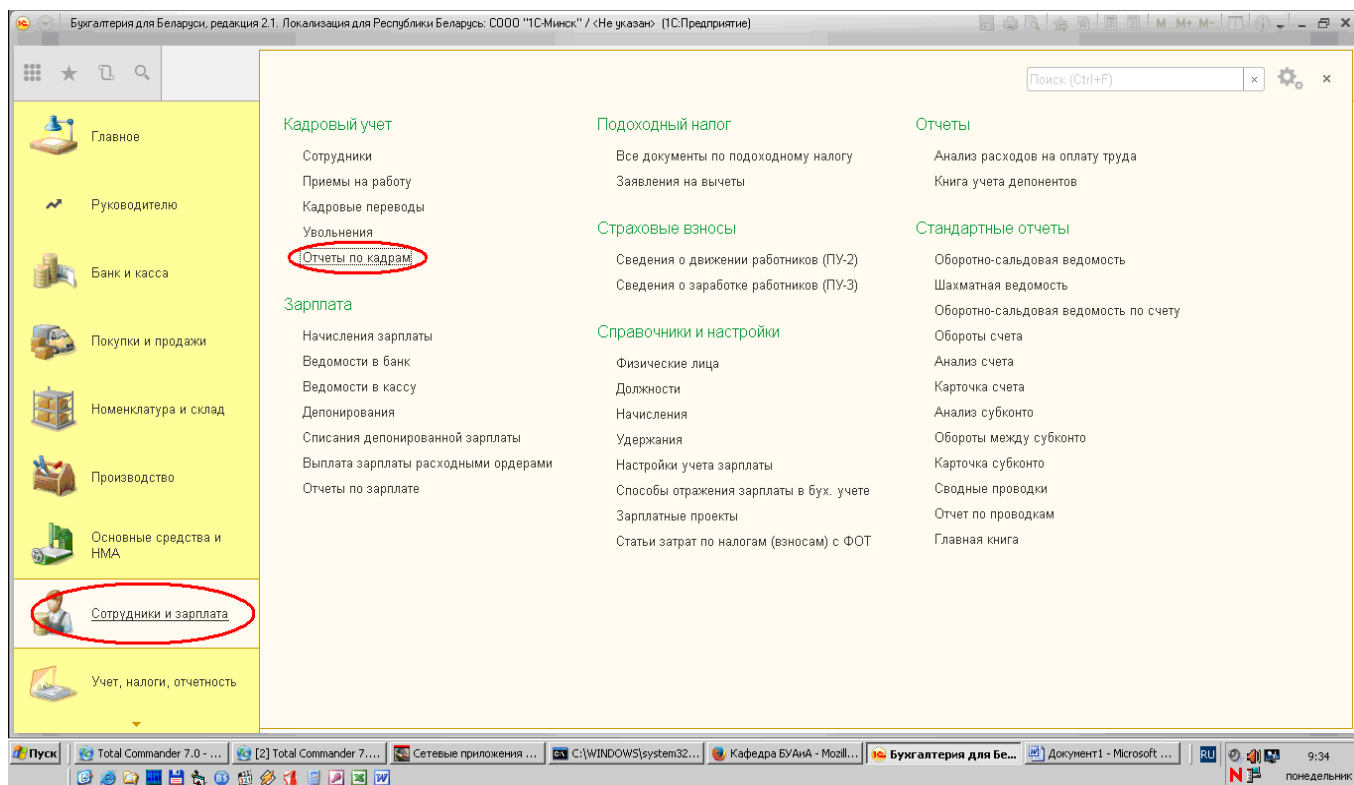
место рождения – г. Брест,

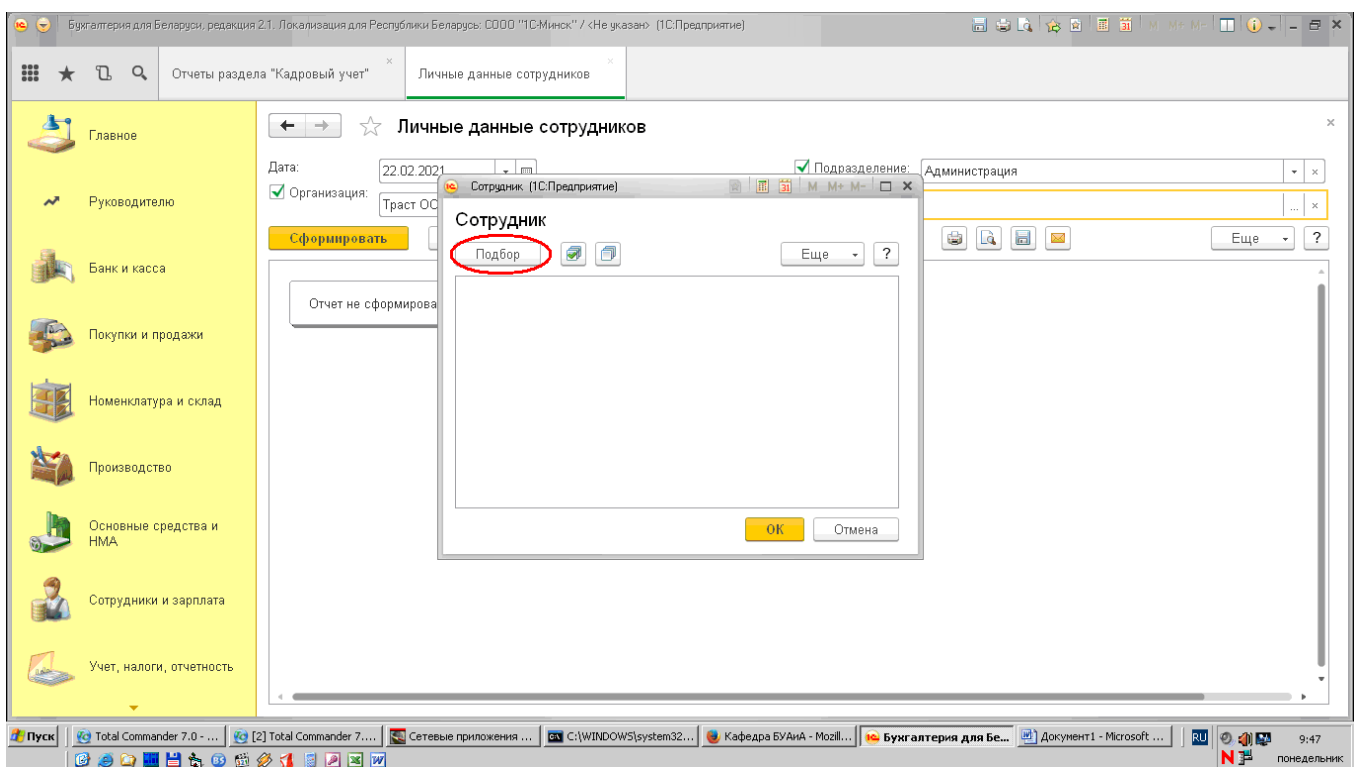
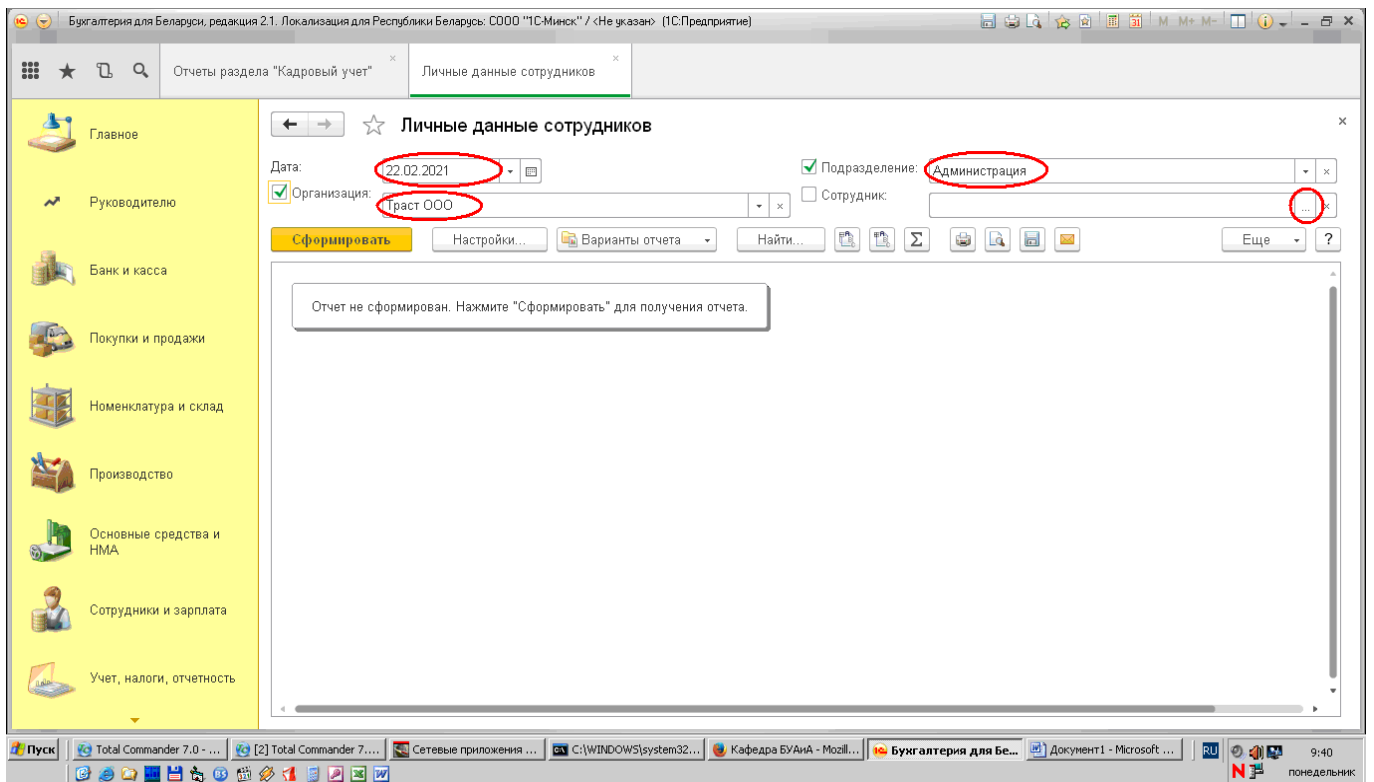
адрес проживания (регистрации) – 224000, г. Брест, ул. ГОБК, 8, кв.15,
тел. - +375292452301,
паспорт - АВ1445678, выдан Ленинским РОВД г. Бреста 24.06.2015 г., срок действия – 23.06.2025
г.

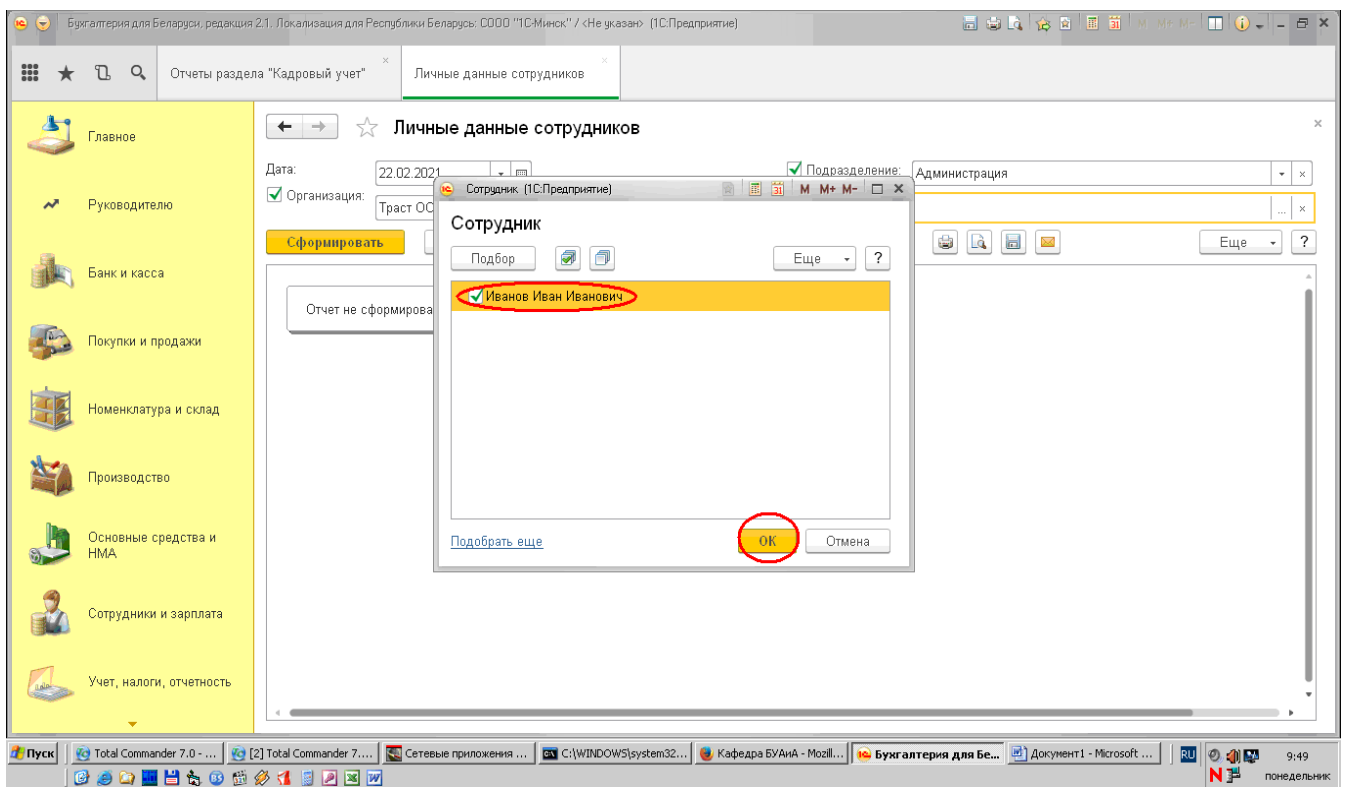
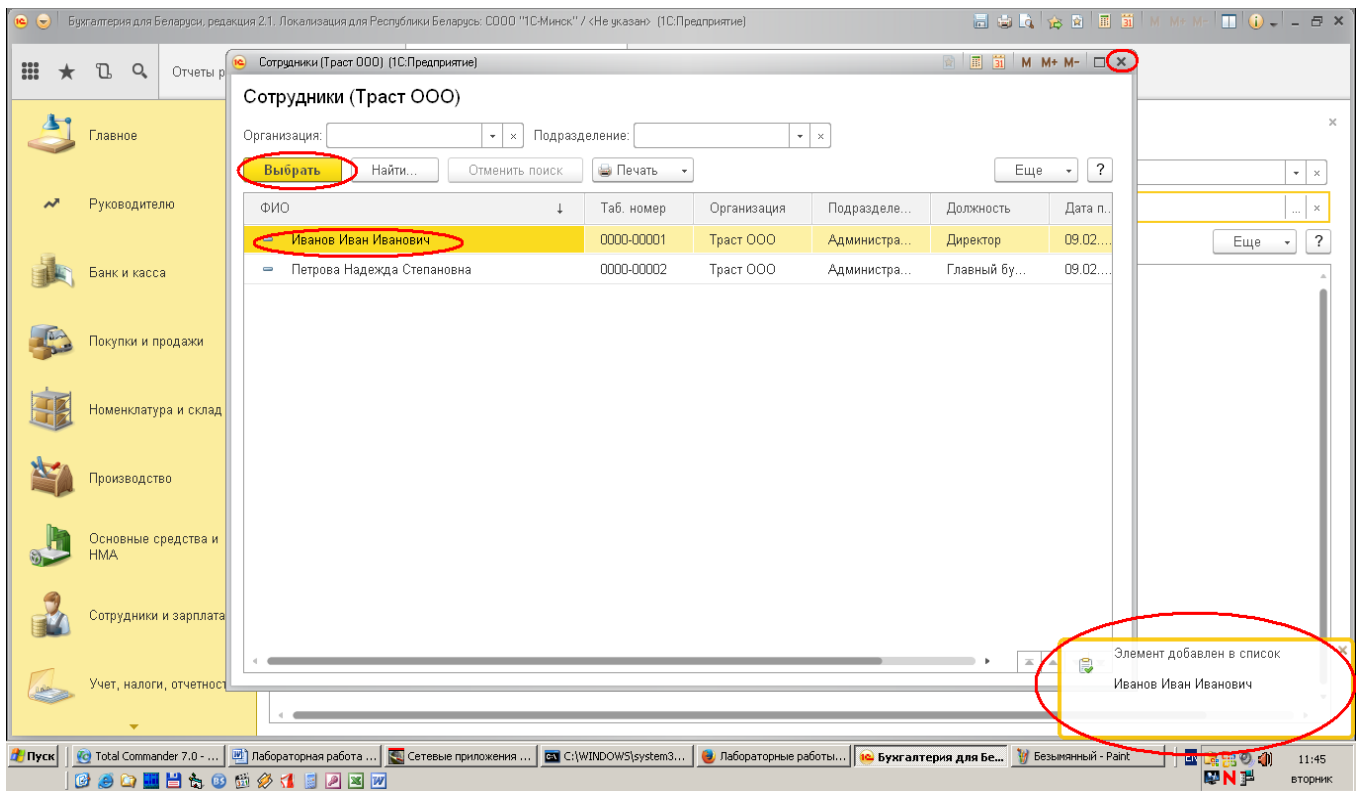
ЗАДАНИЕ 2

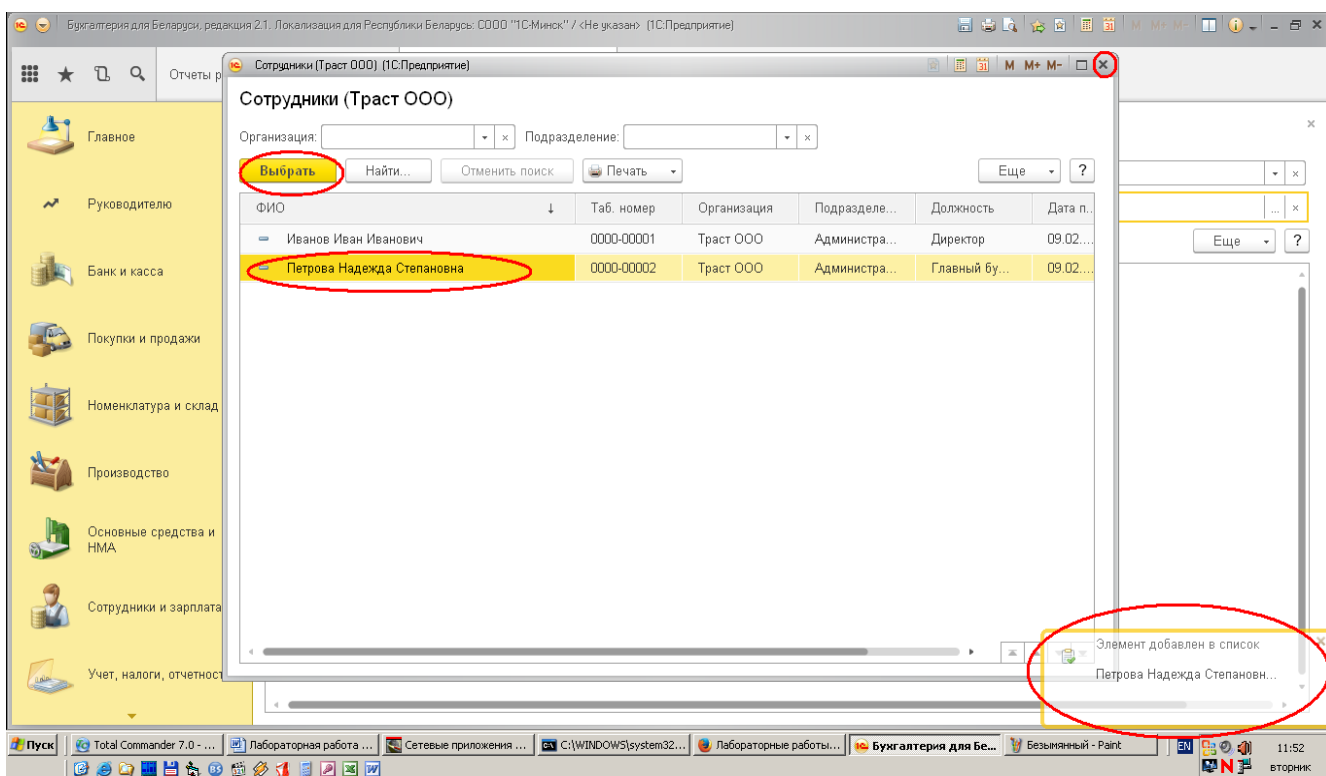
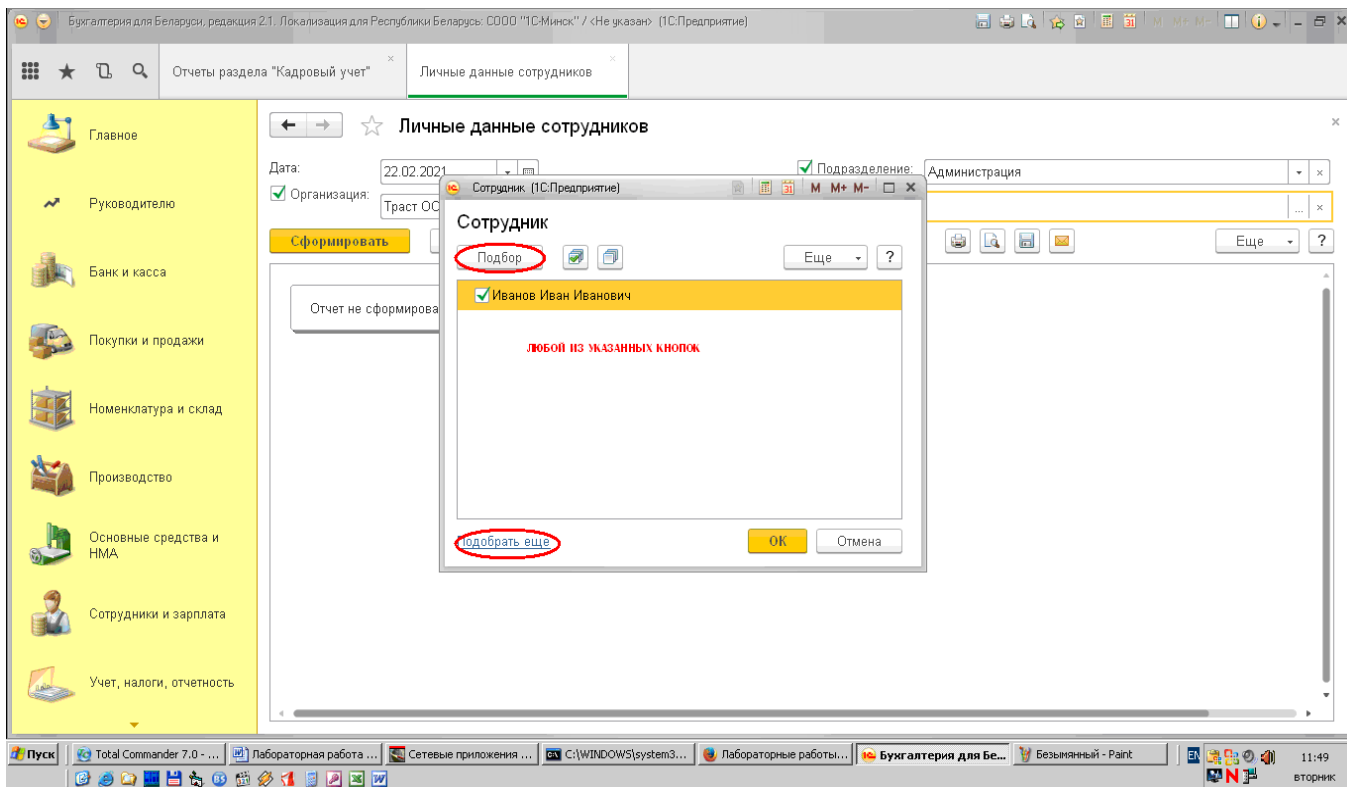
Сформируйте на 01.09.2024 г.:

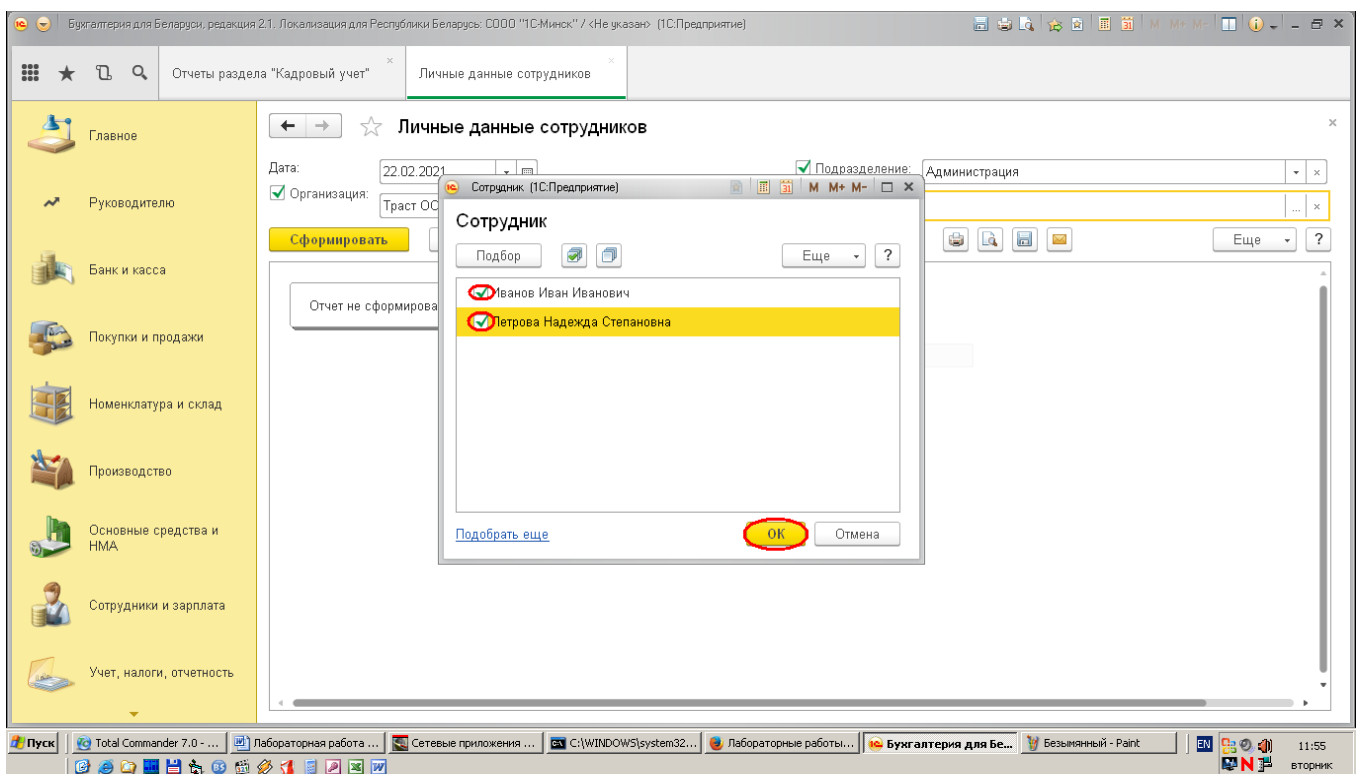
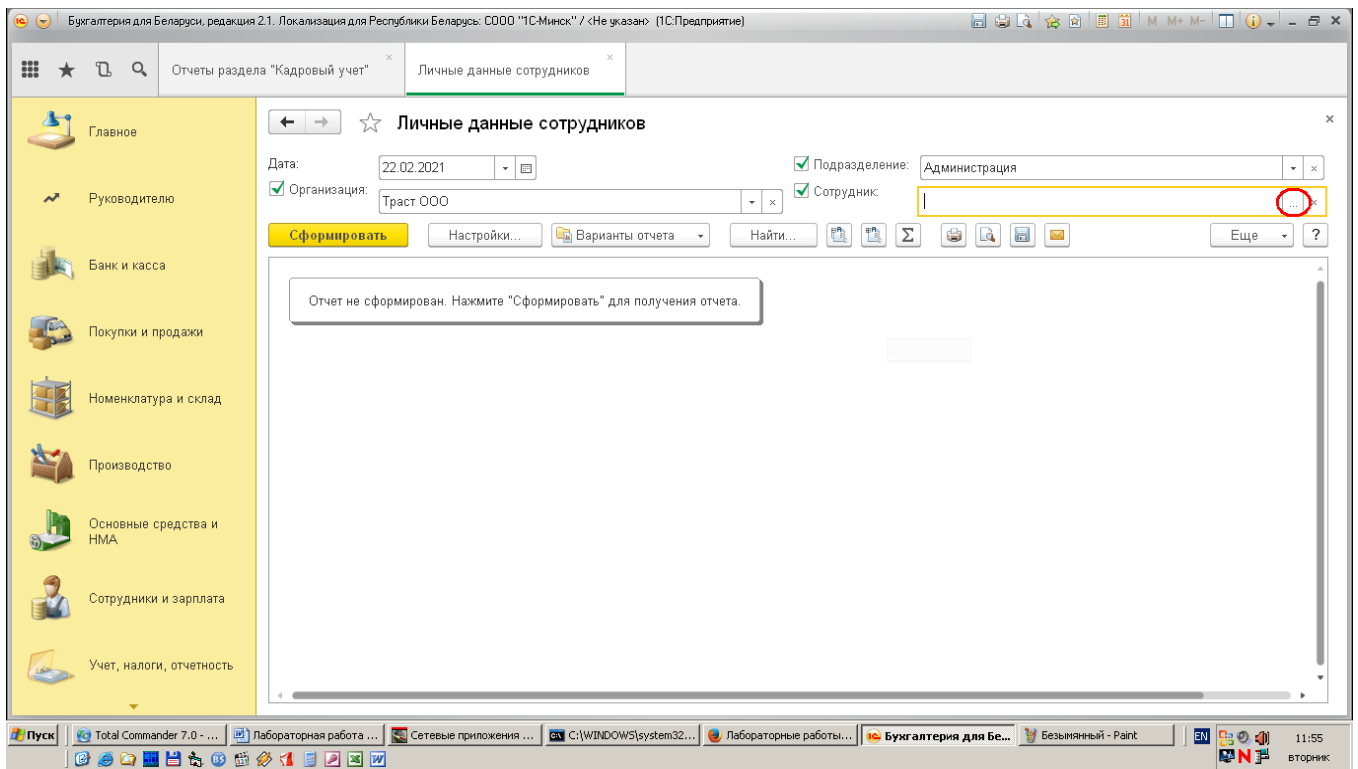
- 1) отчёт по личным данным сотрудников в разрезе структурных подразделений;
- 2) личные карточки (Т-2).

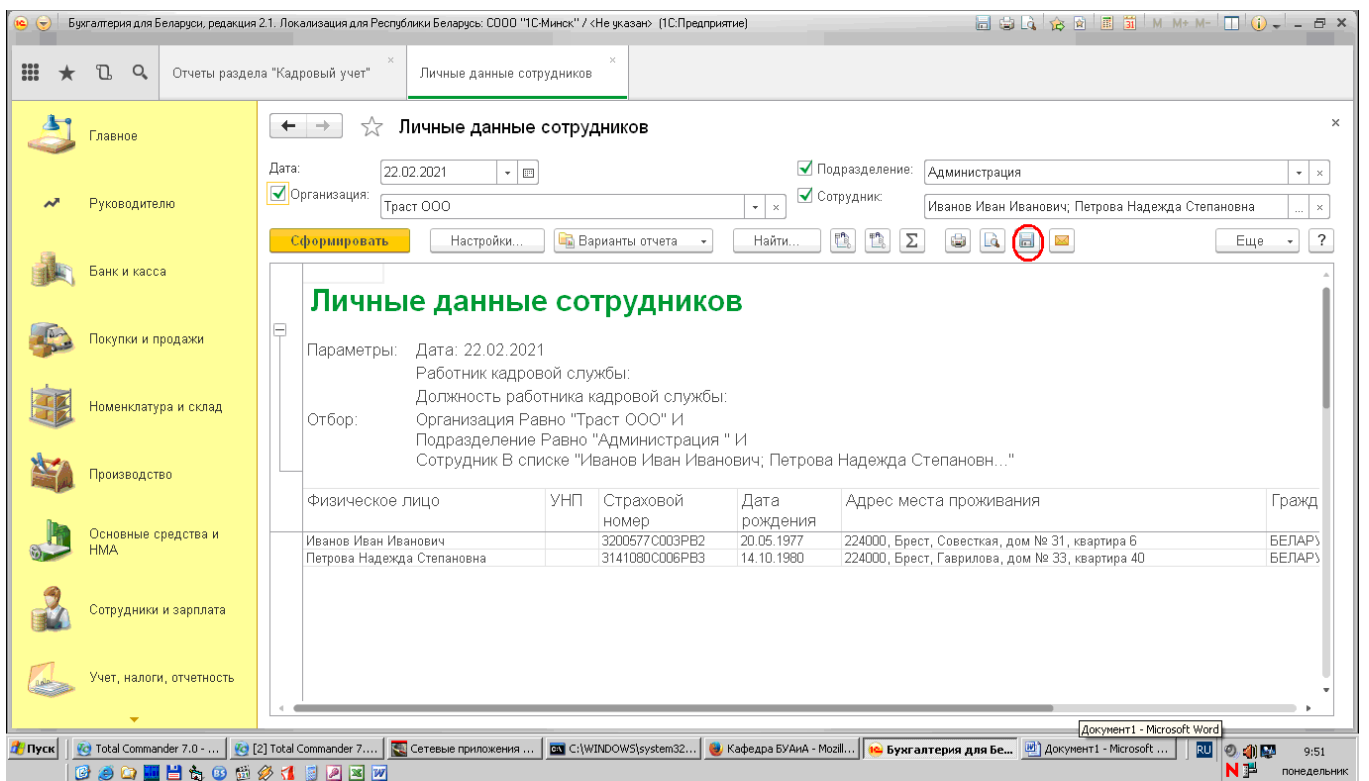
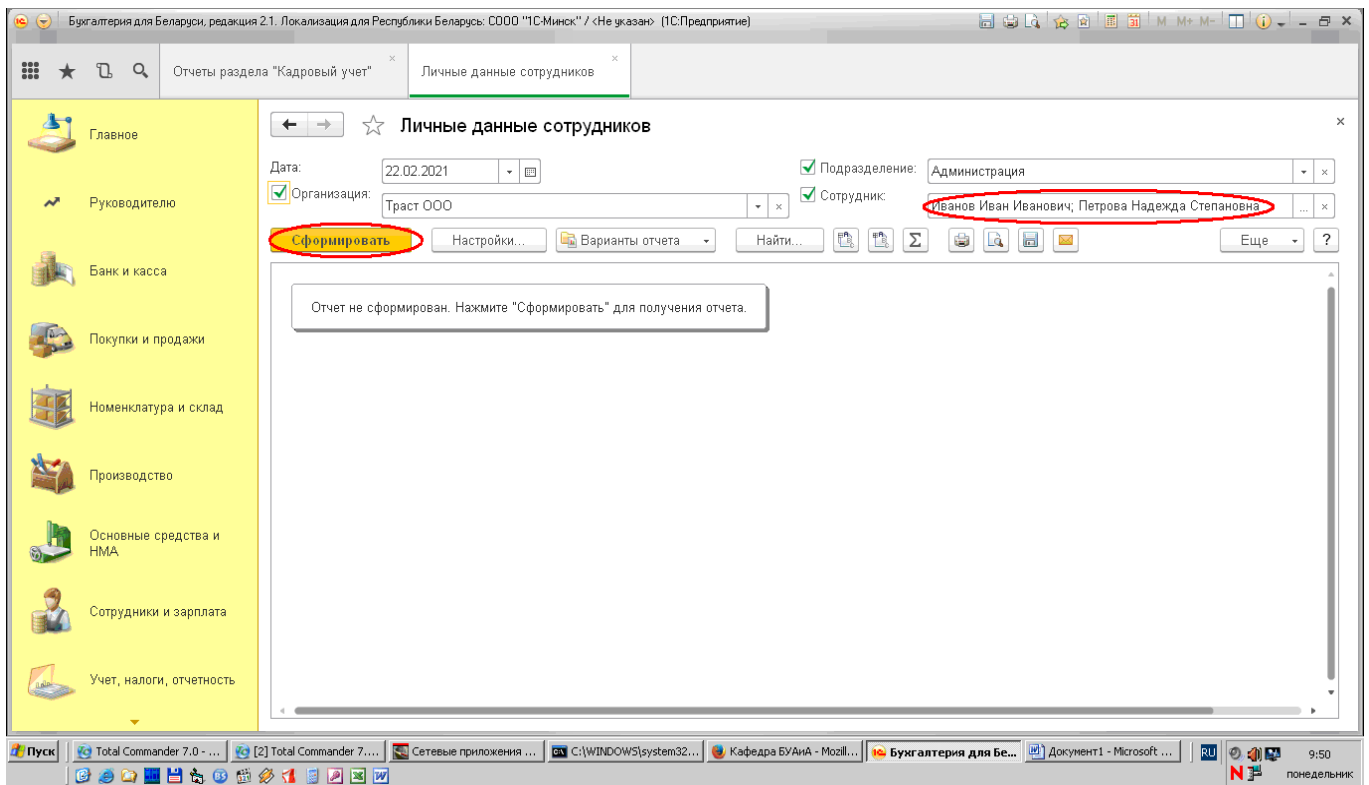


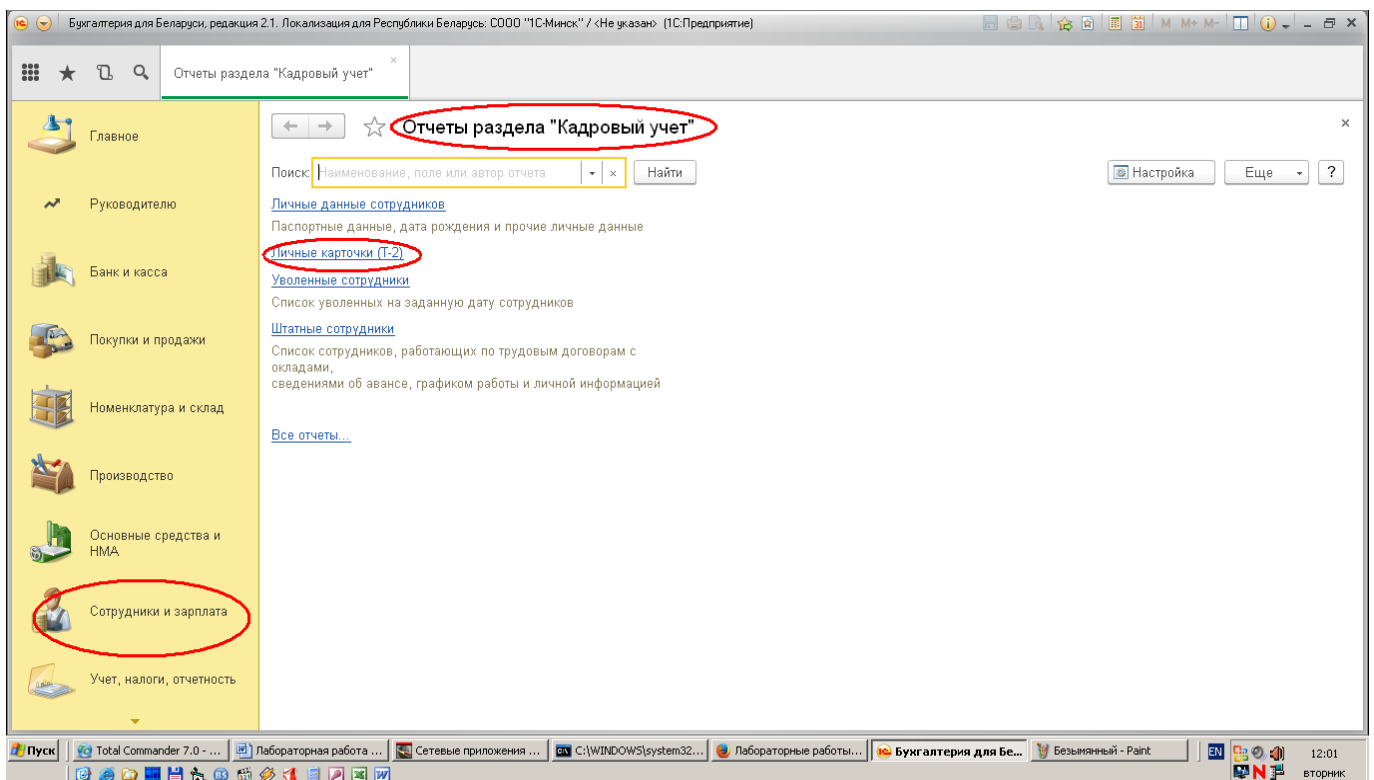
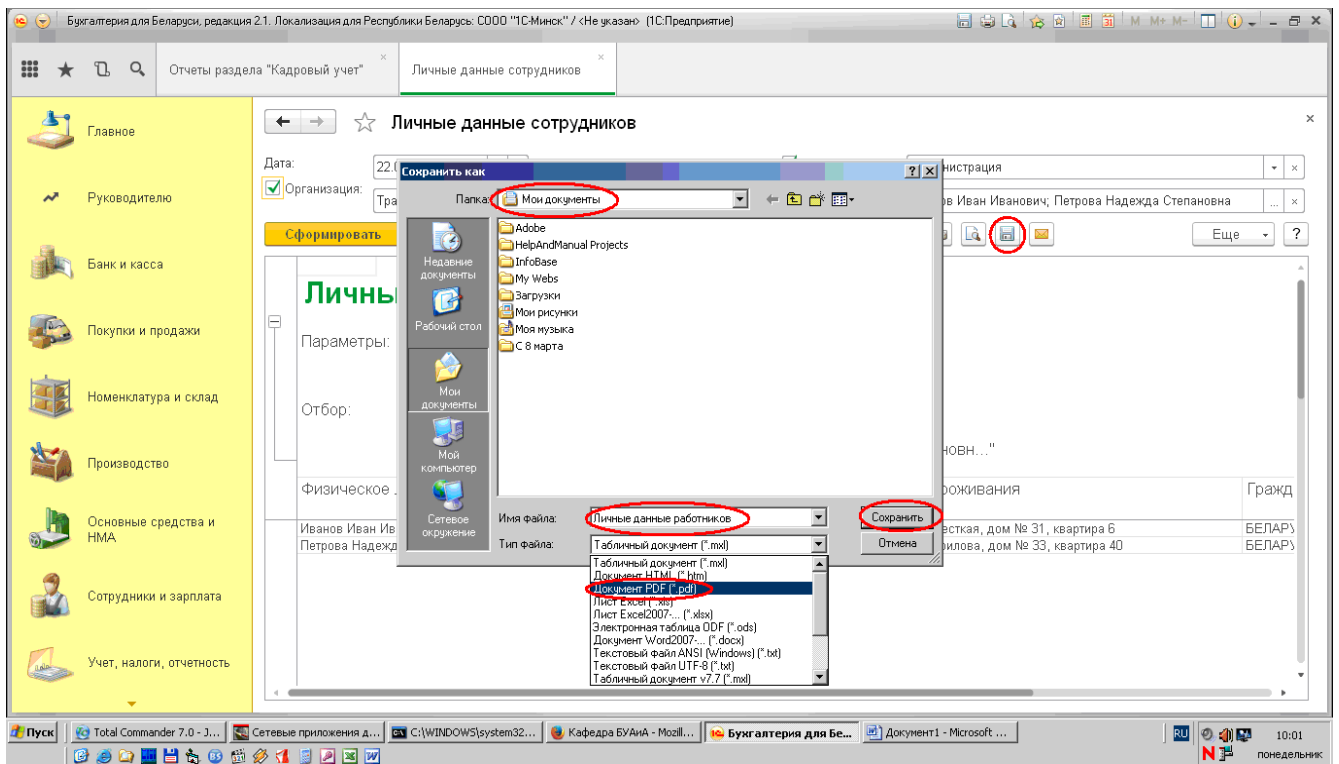


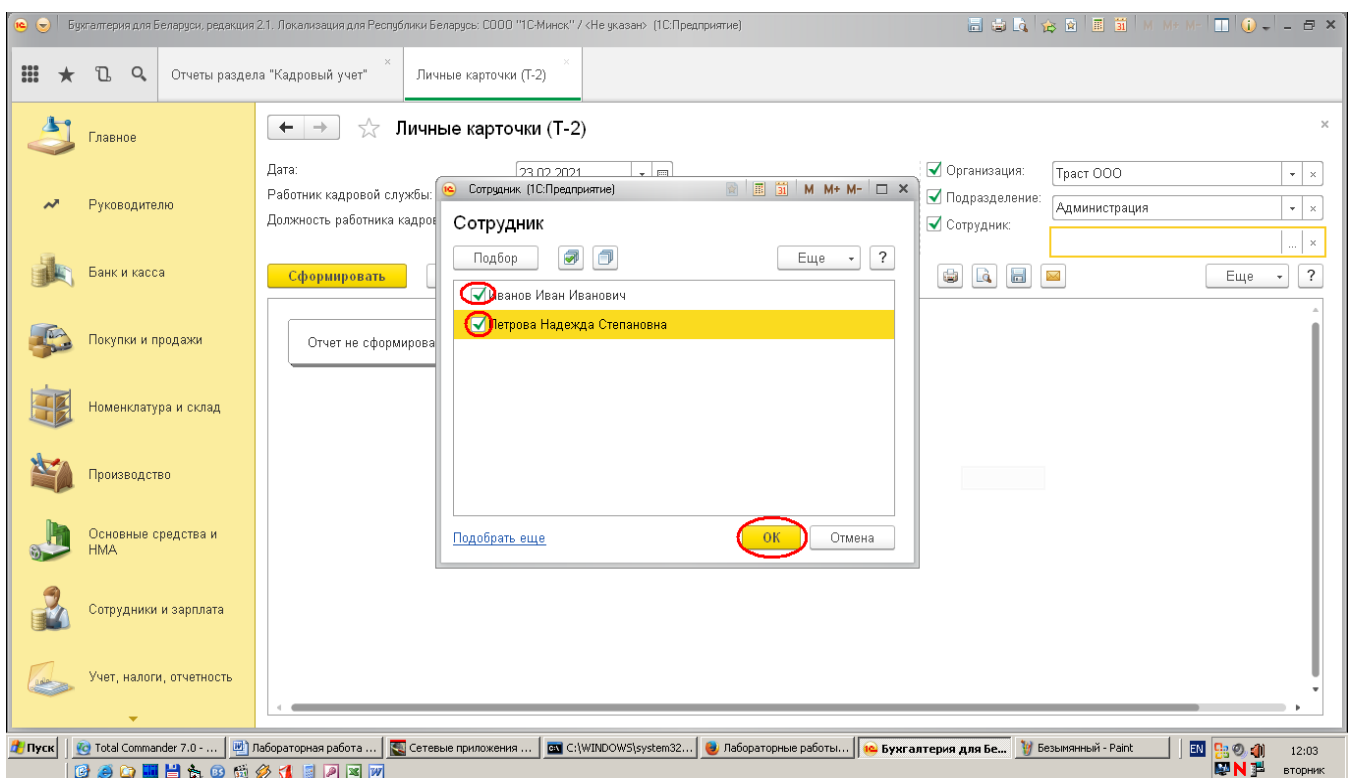
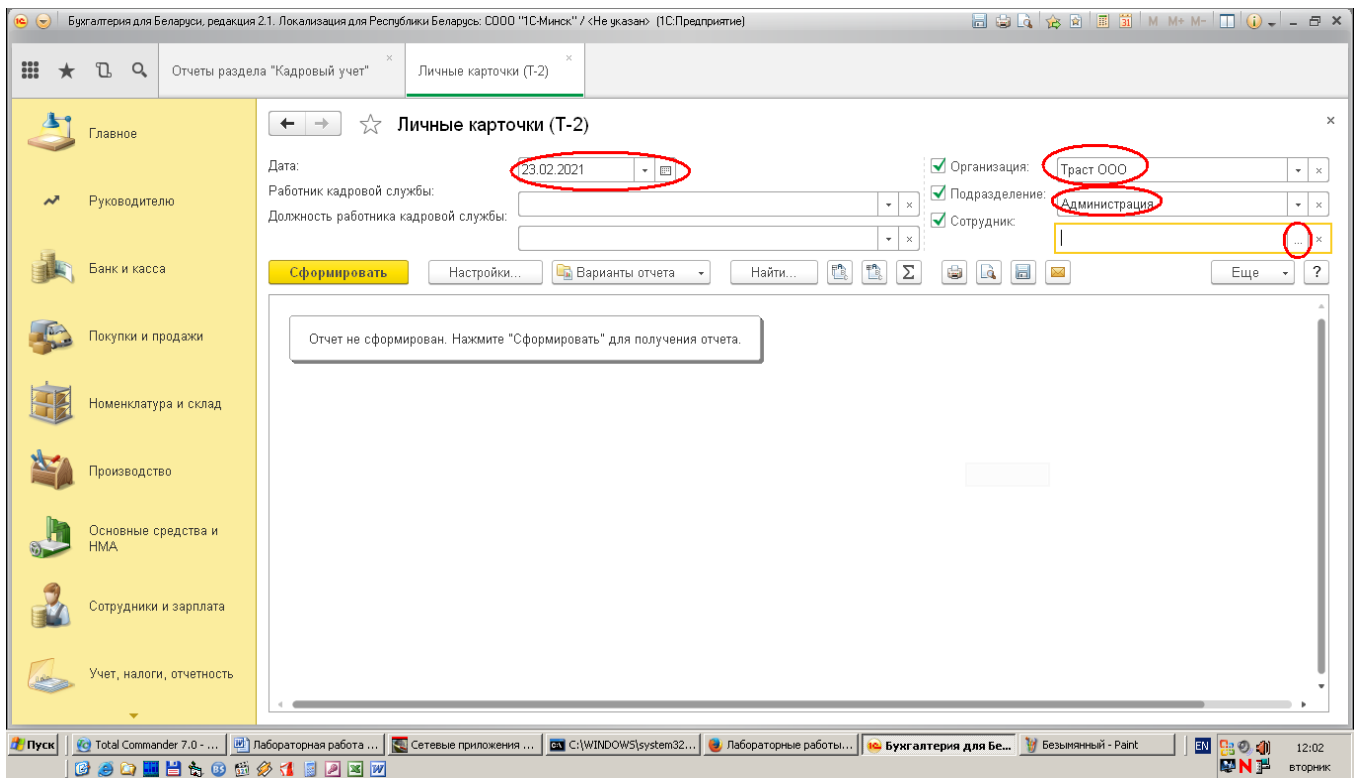


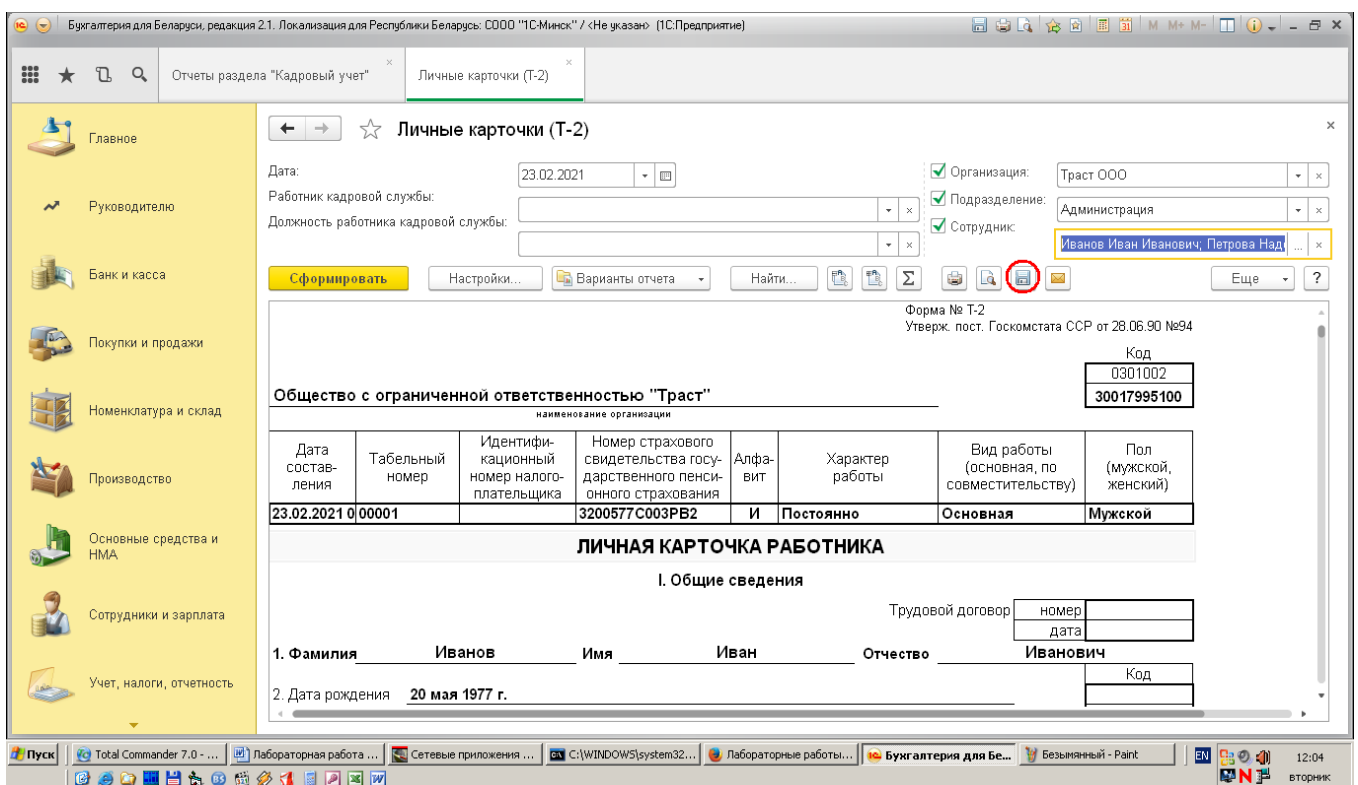
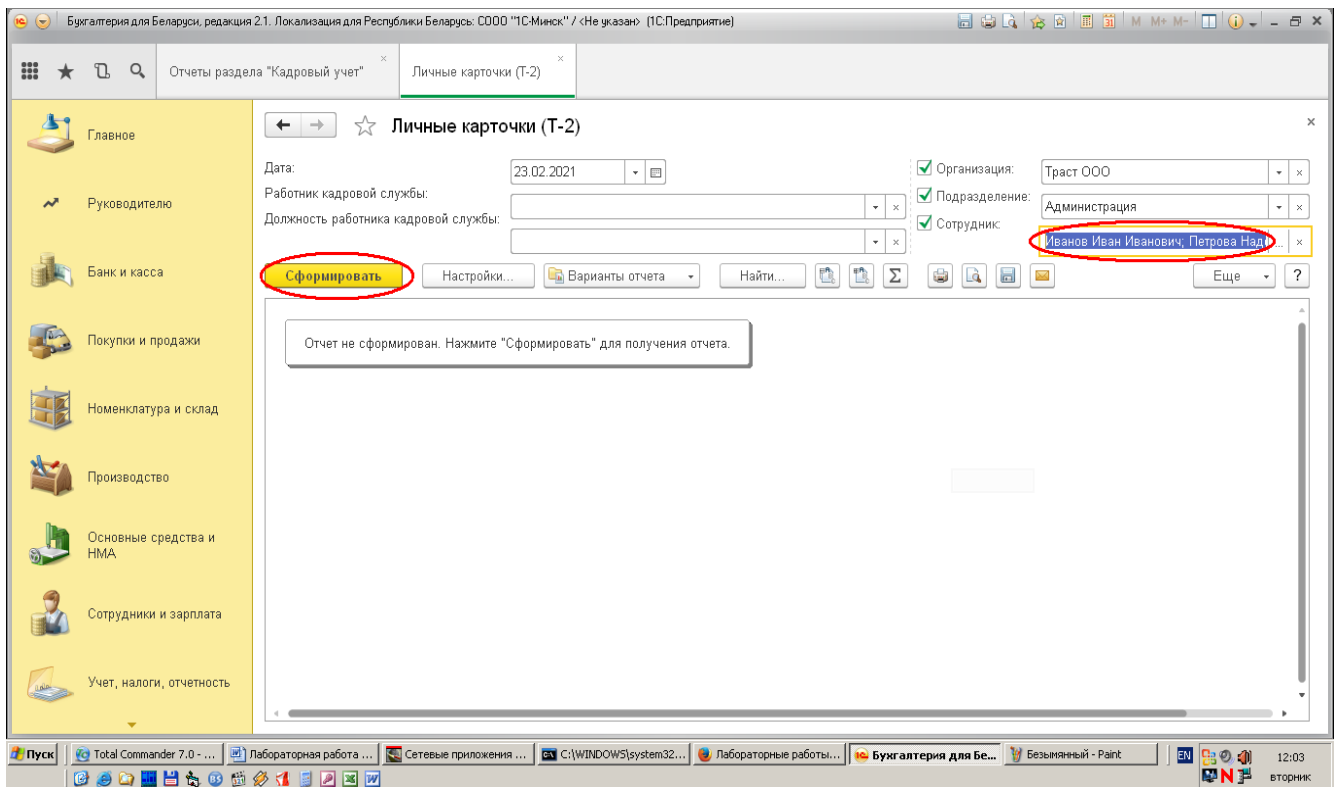


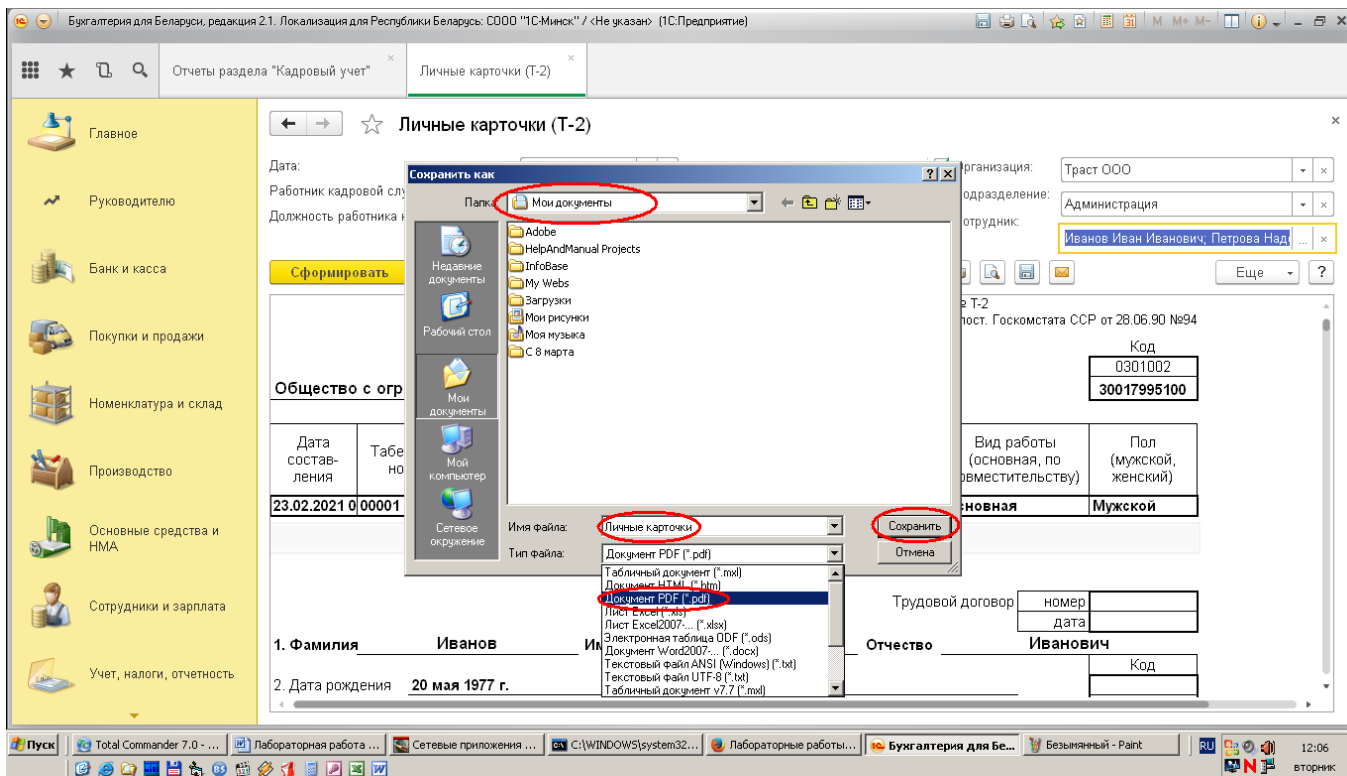












ЗАДАНИЕ 1

Данные, необходимые для ввода основного средства в эксплуатацию и принятия к бухгалтерскому учёту:

- 1) материально ответственное лицо (МОЛ) – Иванов Иван Иванович
- 2) название склада – основной склад
- 3) группа основных средств – компьютерная техника
- 4) номенклатурная группа – проектные работы
- 5) способ начисления амортизации – линейный способ
- 6) срок полезного использования – 5 лет
- 7) наименование способа отражения расходов по амортизации – амортизация счёт 26
- 8) счёт отражения расходов по амортизации – 26
- 9) подразделение, в котором будет вестись эксплуатация – администрация
- 10) наименование статьи затрат – амортизация ОС
- 11) вид расхода – амортизация
- 12) состав комиссии по вводу основных средств в эксплуатацию – директор (председатель комиссии), главный бухгалтер, инженер-проектировщик (ФИО студента)

Сформируйте в формате PDF и прикрепите к данной лабораторной работе в Google Classroom акт о приемке-передаче основного средства (ноутбука директора).

Для выписки на ЦЭММ
 с соблюдением всех реквизитов формы
 1-й экз. — грузополучателю
 2-й экз. — грузоотправителю

Форма установлена
 постановлением
 Министерства финансов
 Республики Беларусь
 30.06.2016 № 58

Серия ЖЖК
 УНП

Грузоотправитель	Грузополучатель
290485117	291075613

1 **ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ**

1630879

от 16 Февраля 2022 г.

Грузоотправитель
 Частное торговое унитарное предприятие "Мир цифровых технологий", адрес: 224022, г. Брест, ул. Суворова, 112

Грузополучатель
 ООО Траст, адрес: г. Брест, ул. Московская, 232

Основание отпуска: Договор № 88 от 16.02.2022г.

I. Товарный раздел

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб. коп.	Стоимость, руб. коп.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб. коп.	Стоимость с НДС, руб. коп.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	205653-Ноутбук ASUS VivoBook X542UQ (X542UQ-DM115) Grey, 15.6", FHD, 1920x1080pixels, Matt, Intel Core i3, i3-7100U, 4GB, DDR4, HDD 1000 GB, 5400 RPM, SSD 128GB, NVIDIA GeForce 940MX, GDDR5, 2 GB, Super-Multi DL 8x DVD+-RW, Endless OS, 802.11 ac, Bluetooth version 4.1, Keyboard language English, Russian, страна ввоза Литва	шт	1	1 237.80	1 237.80	20%	247.56	1 485.36	
	Итого		1	x	1 237.80		247.56	1 485.36	x

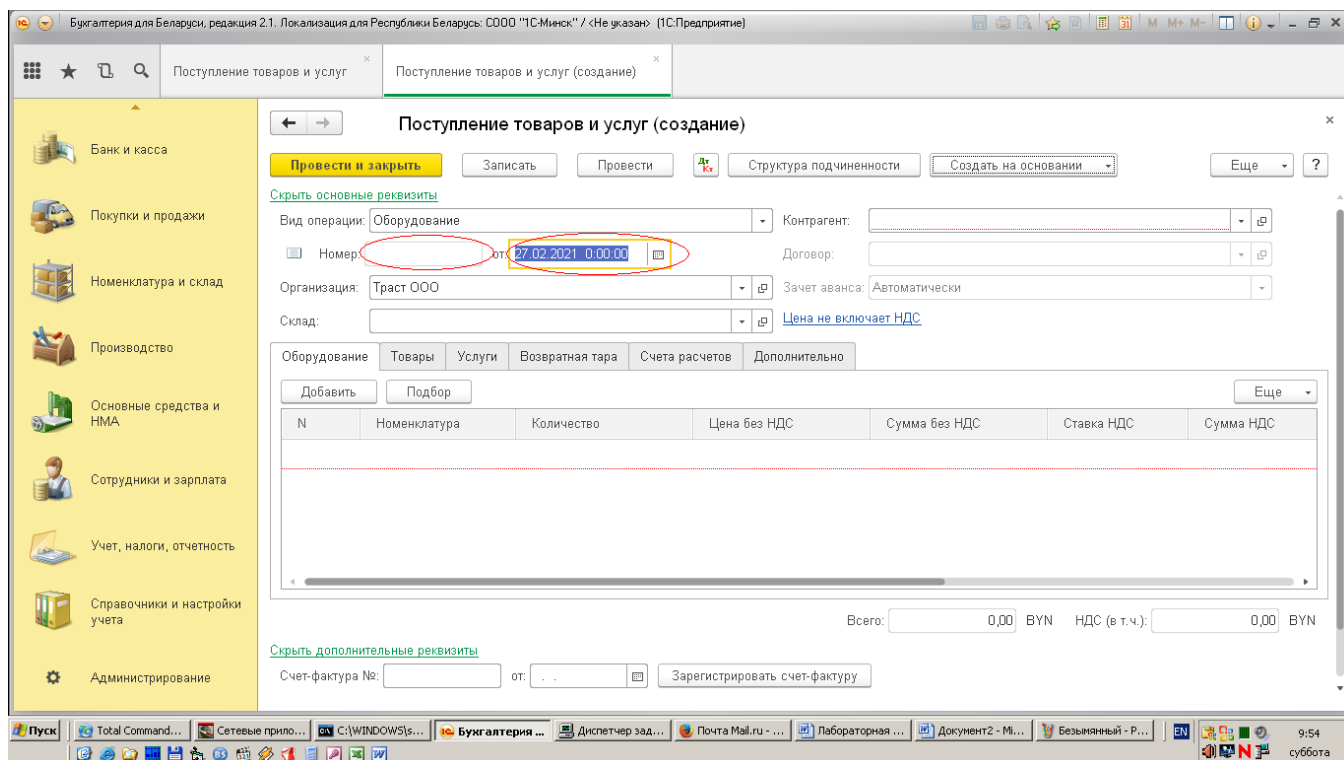
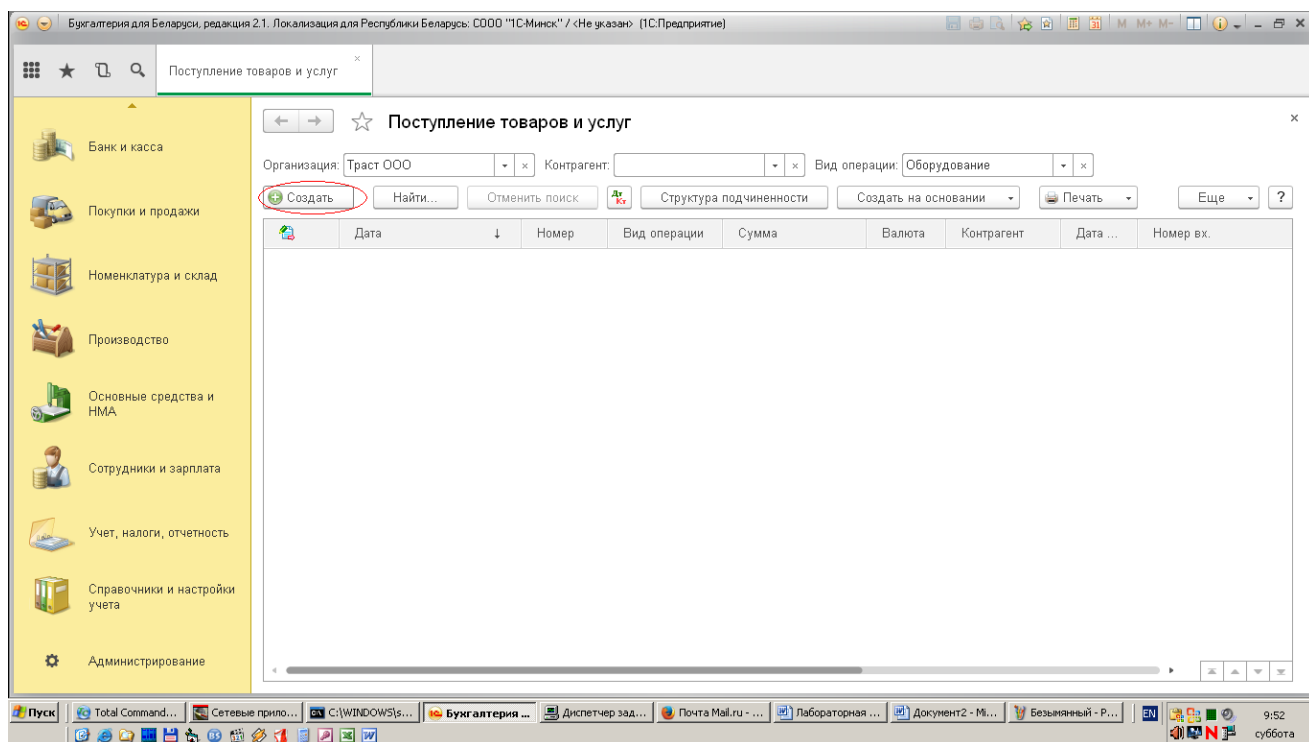
Всего сумма НДС: Двести сорок семь белорусских рублей 56 копеек
 Всего стоимость с НДС: Одна тысяча четыреста восемьдесят пять белорусских рублей 36 копеек
 Товар приобретен на территории РБ.

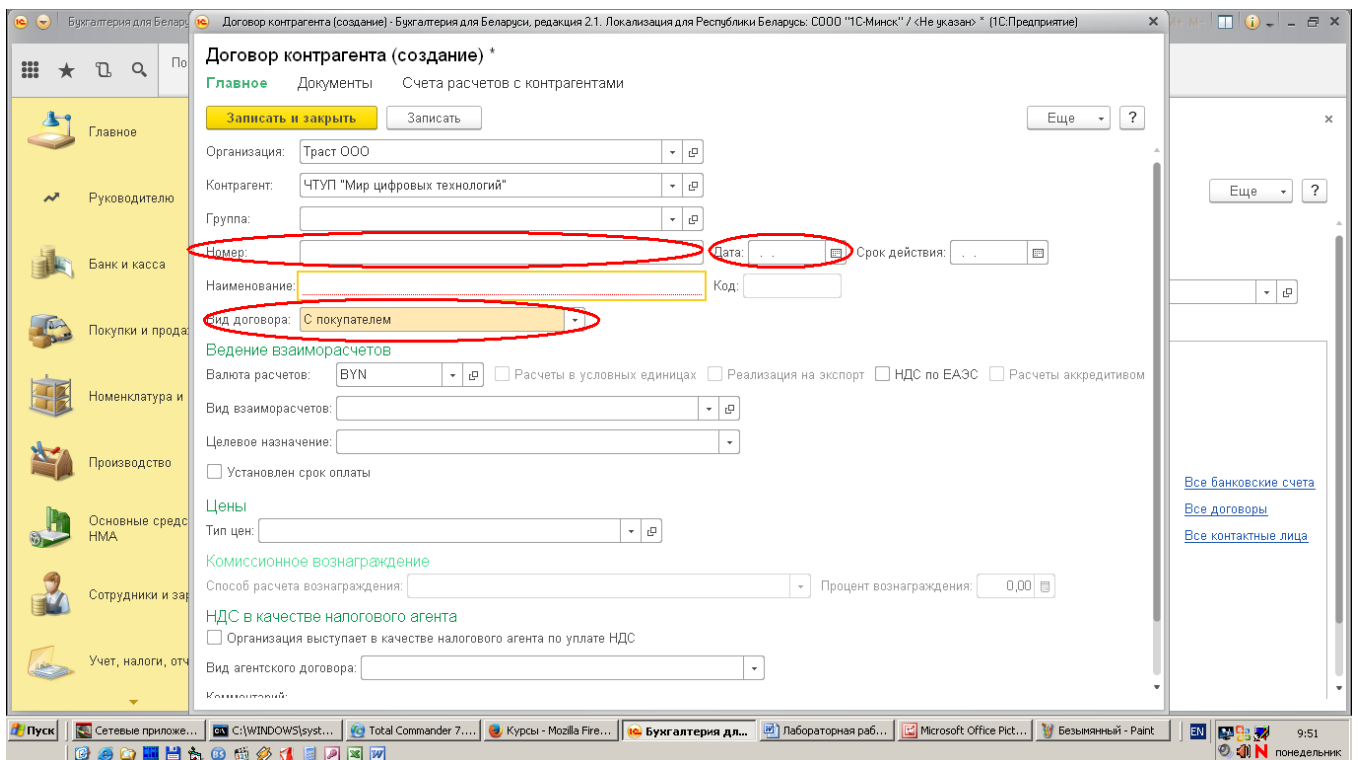
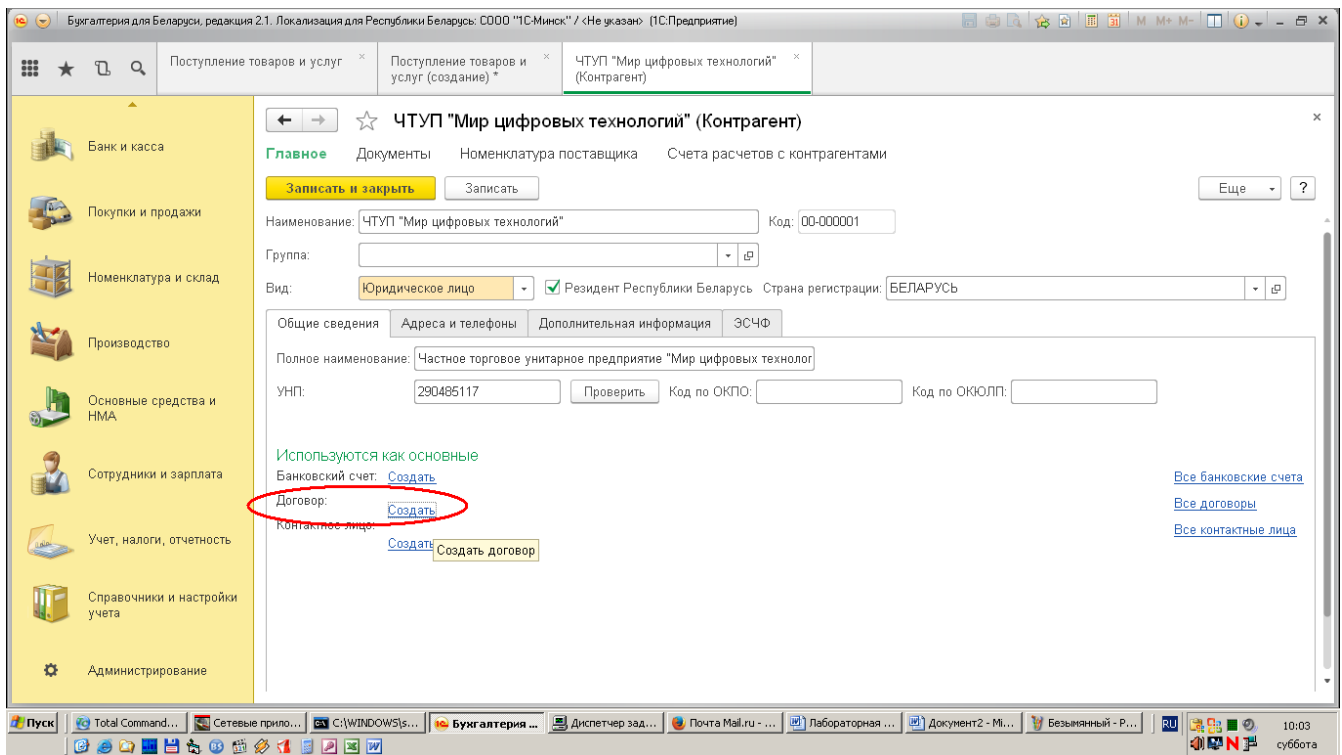
Отпуск разрешен тис... Директор, Лукашук Юрий Игоревич
 (должность, фамилия, инициалы, подпись)

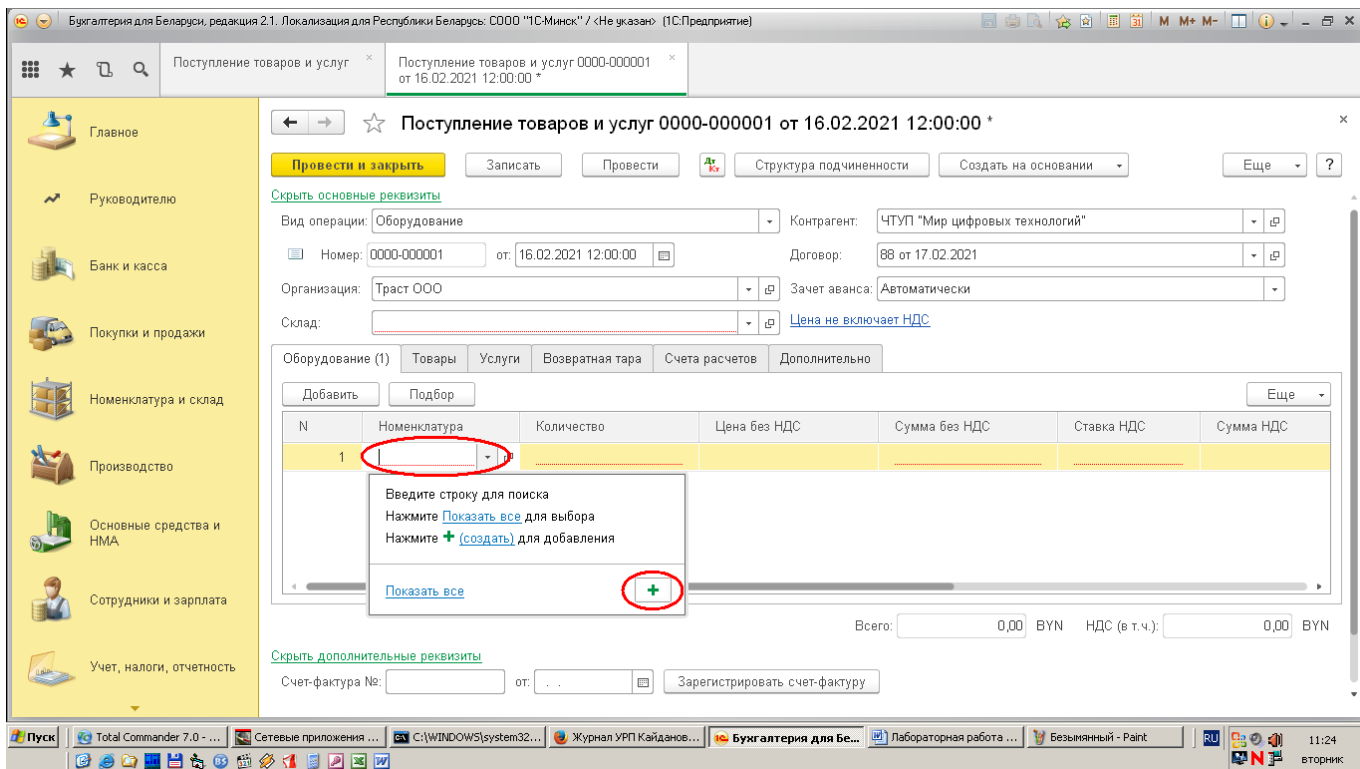
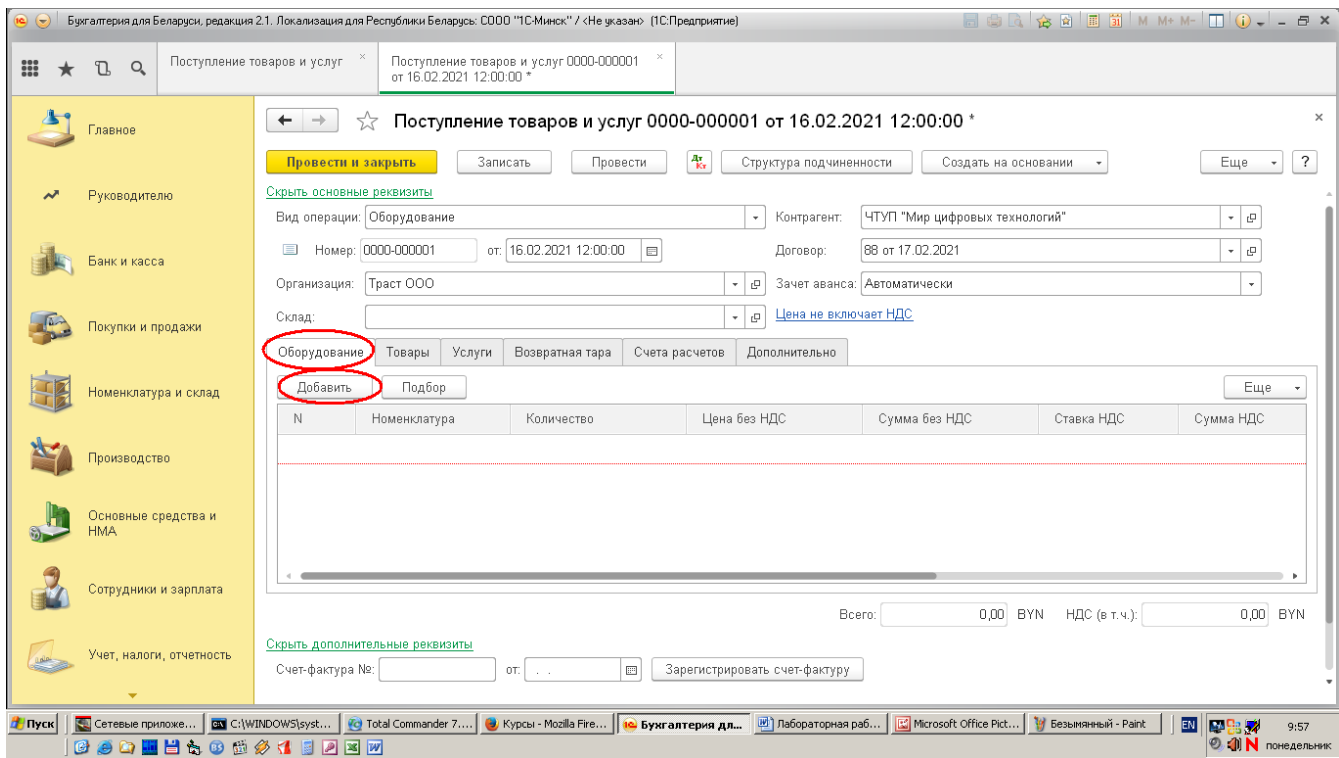
Сдал грузоотправитель... Директор, Лукашук Юрий Игоревич
 (должность, фамилия, инициалы, подпись, штамп (печать) грузоотправителя)

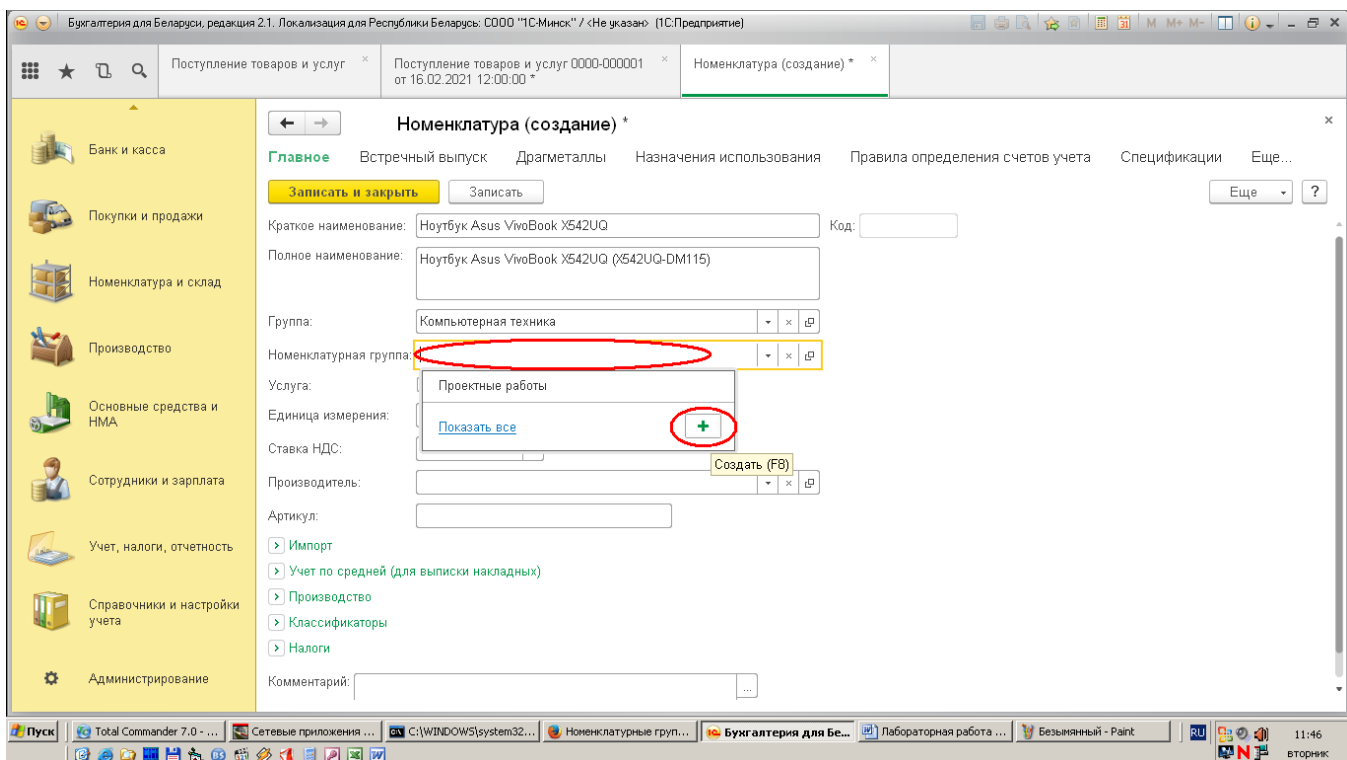
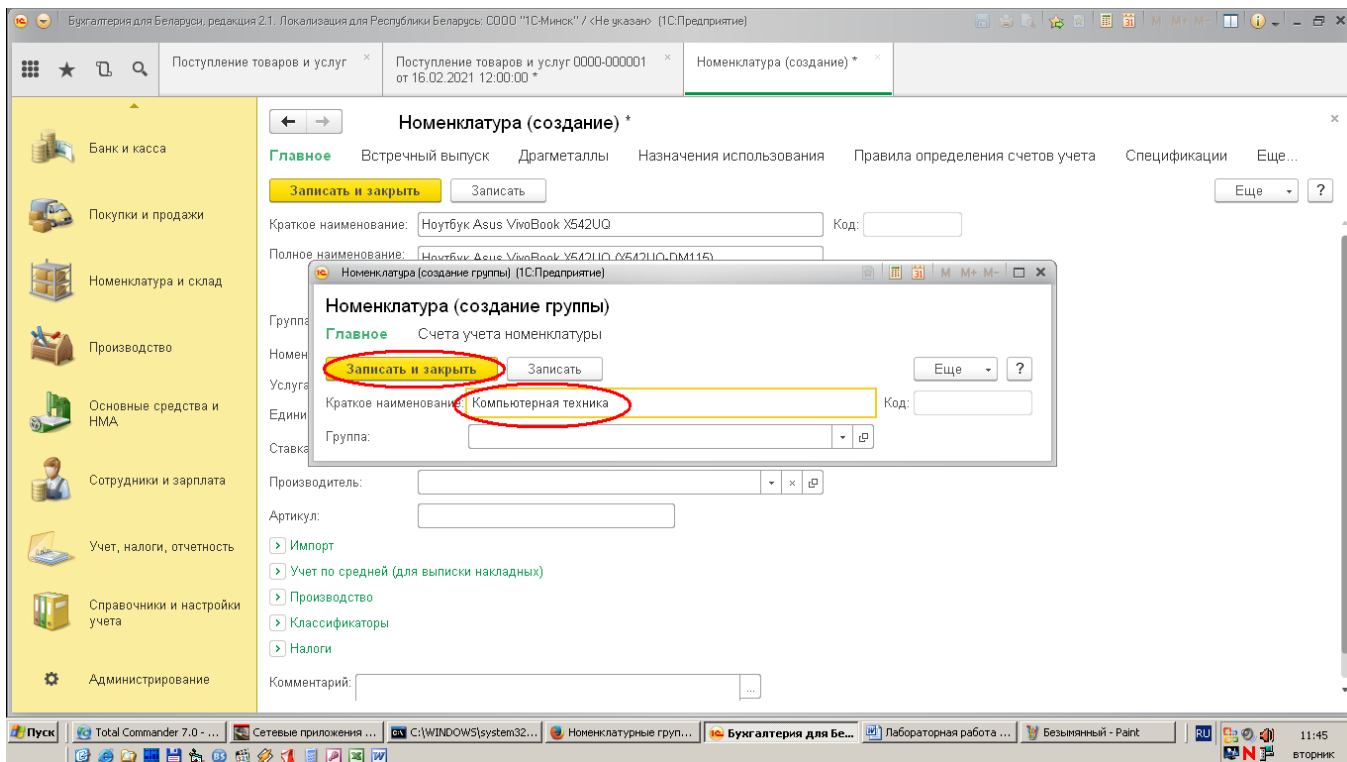
Товар доставлен... Принят... 2022...
 (должность, фамилия, инициалы, подпись)

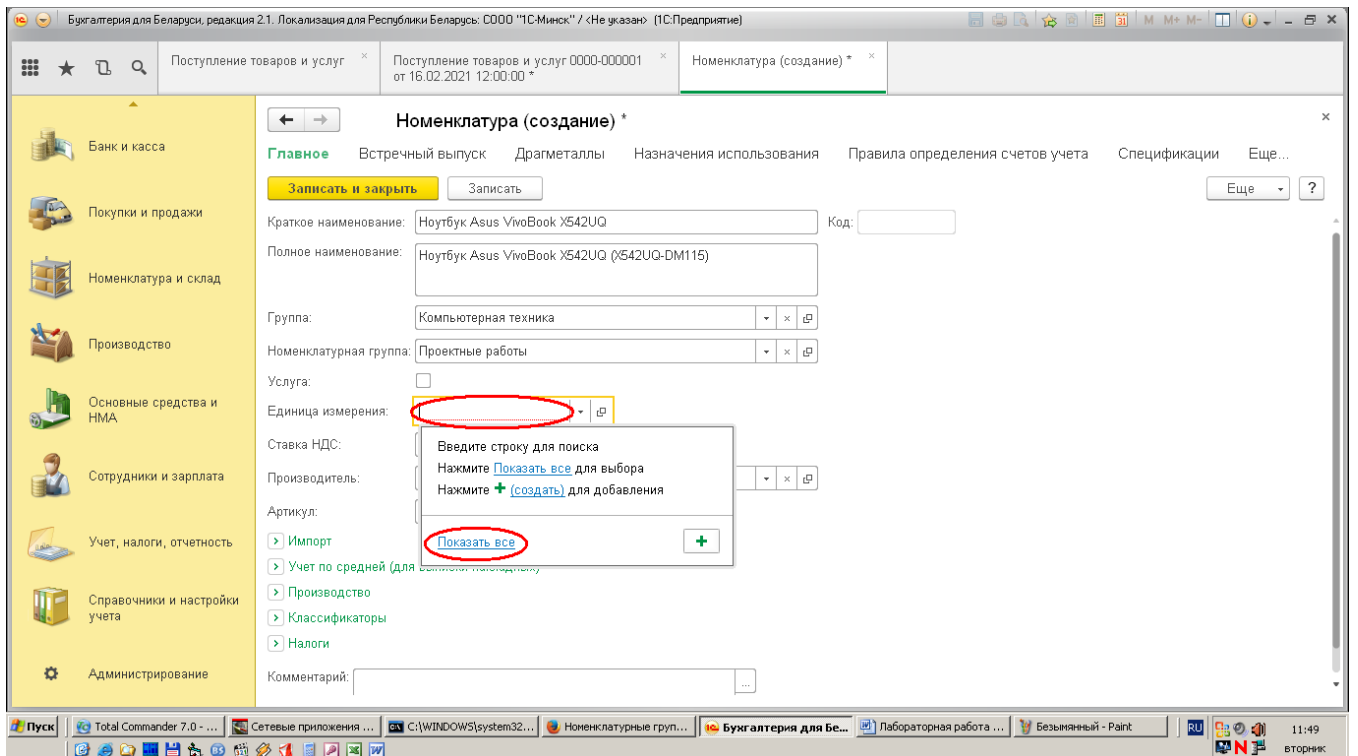
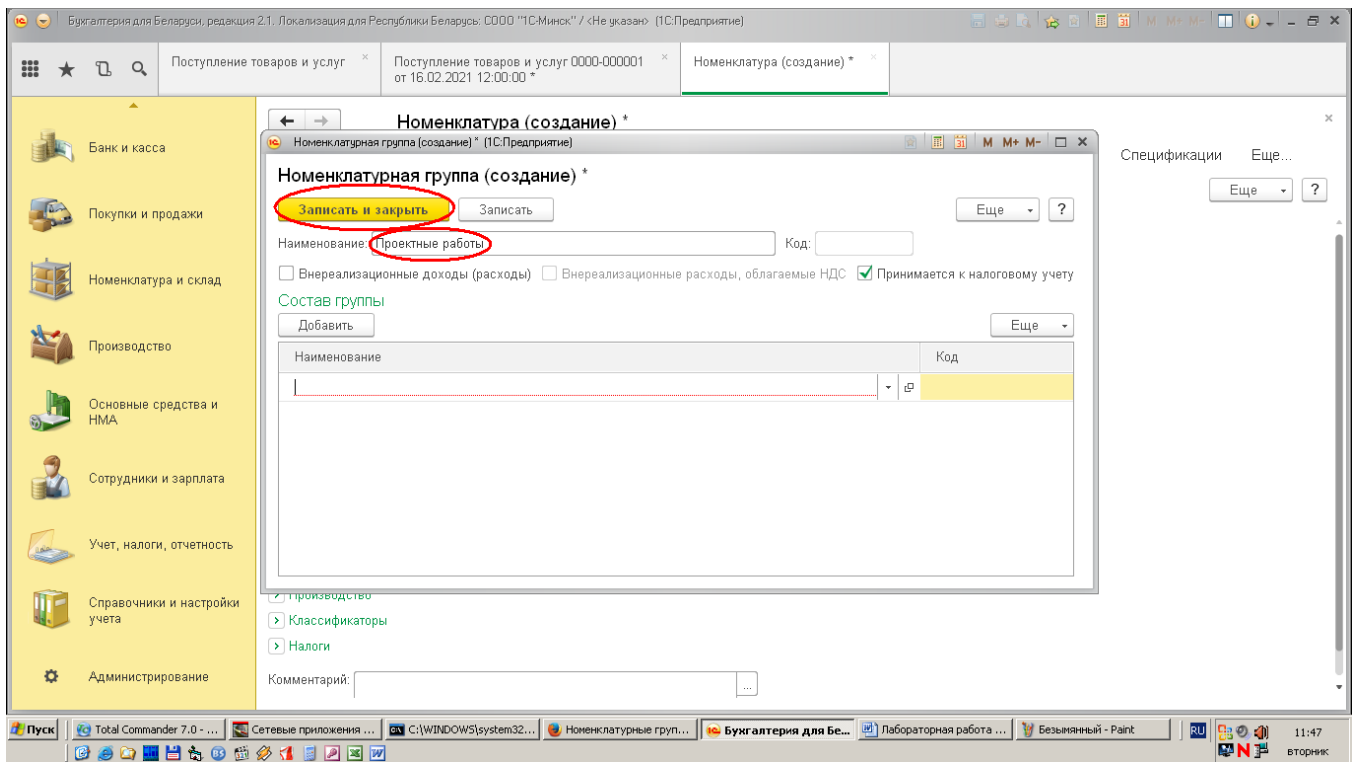
по выданной... №1

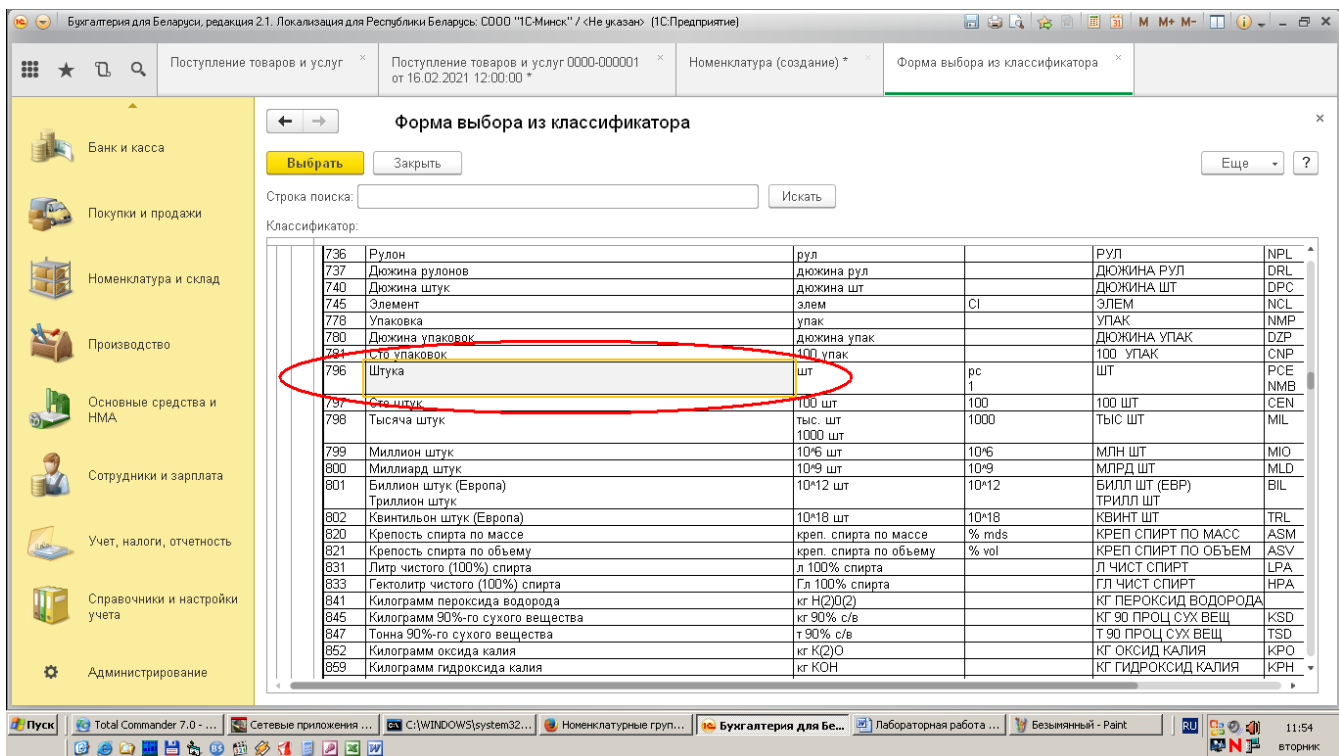
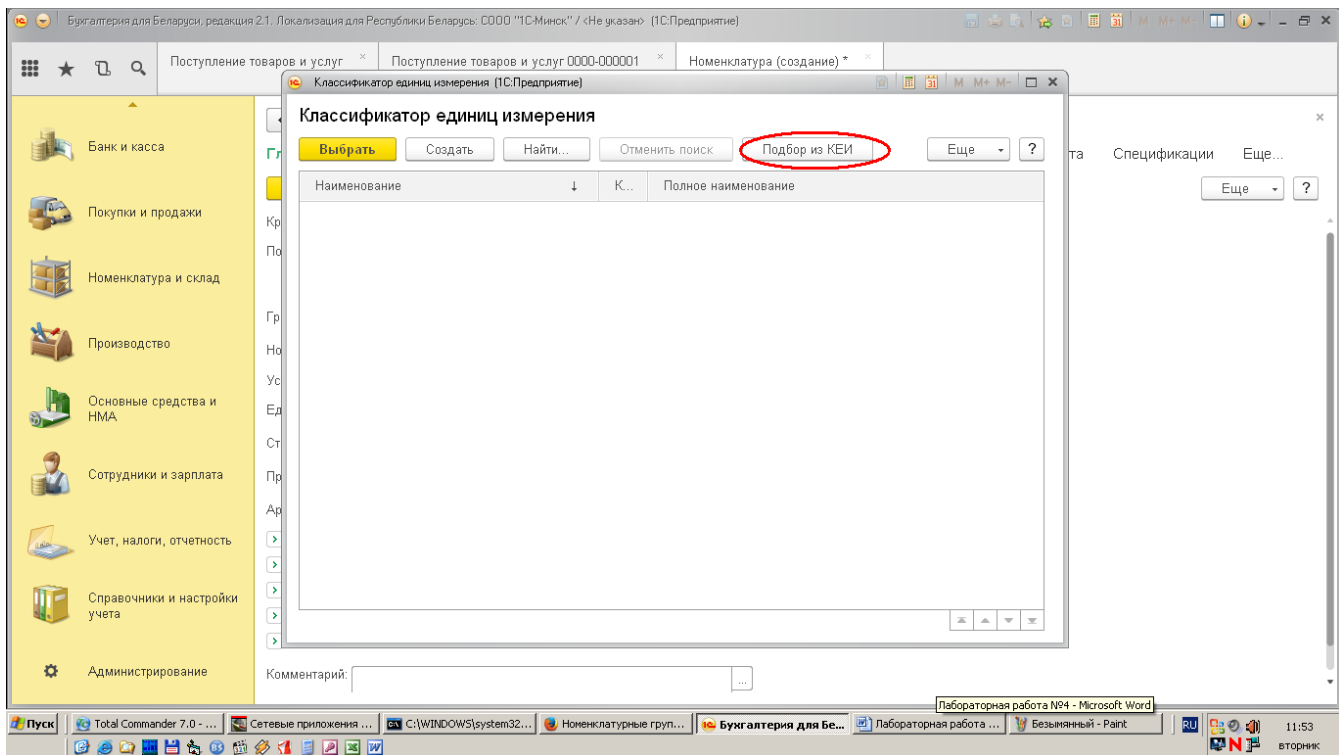


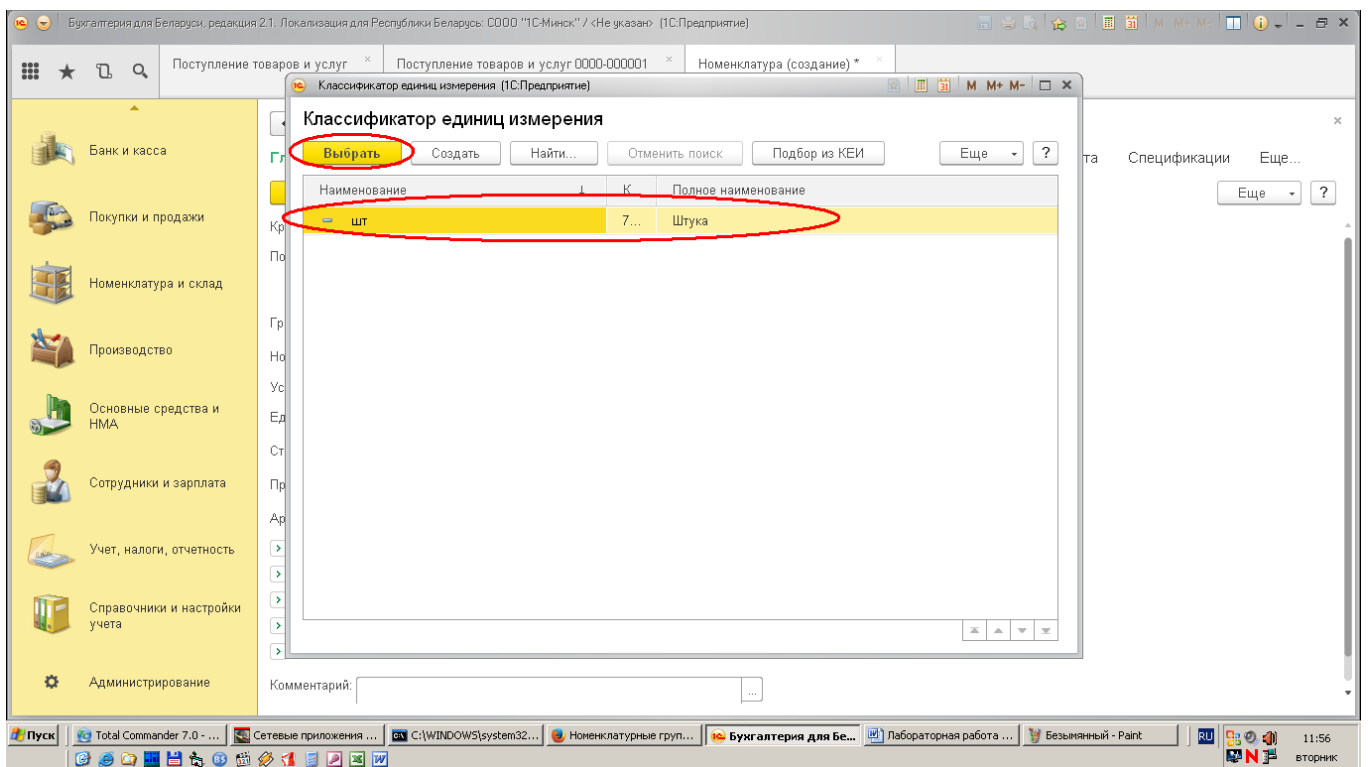
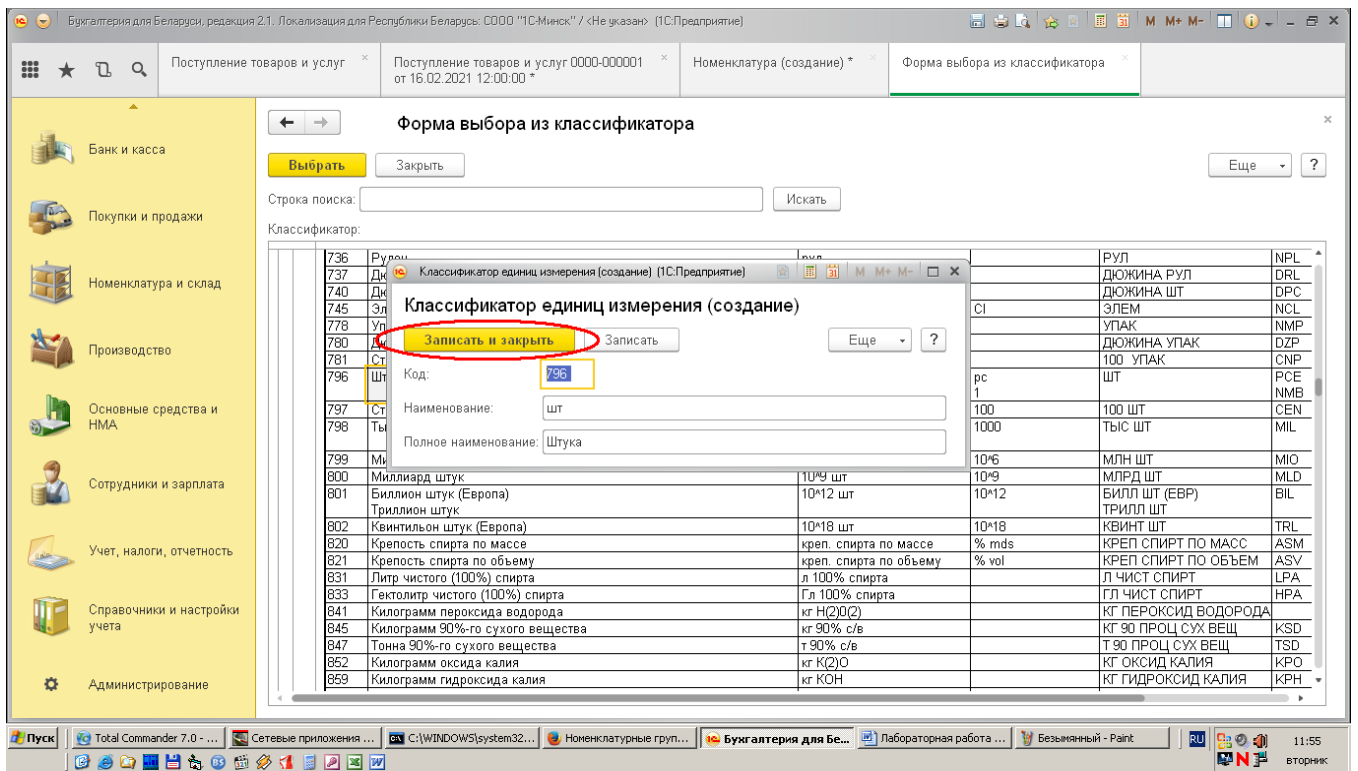


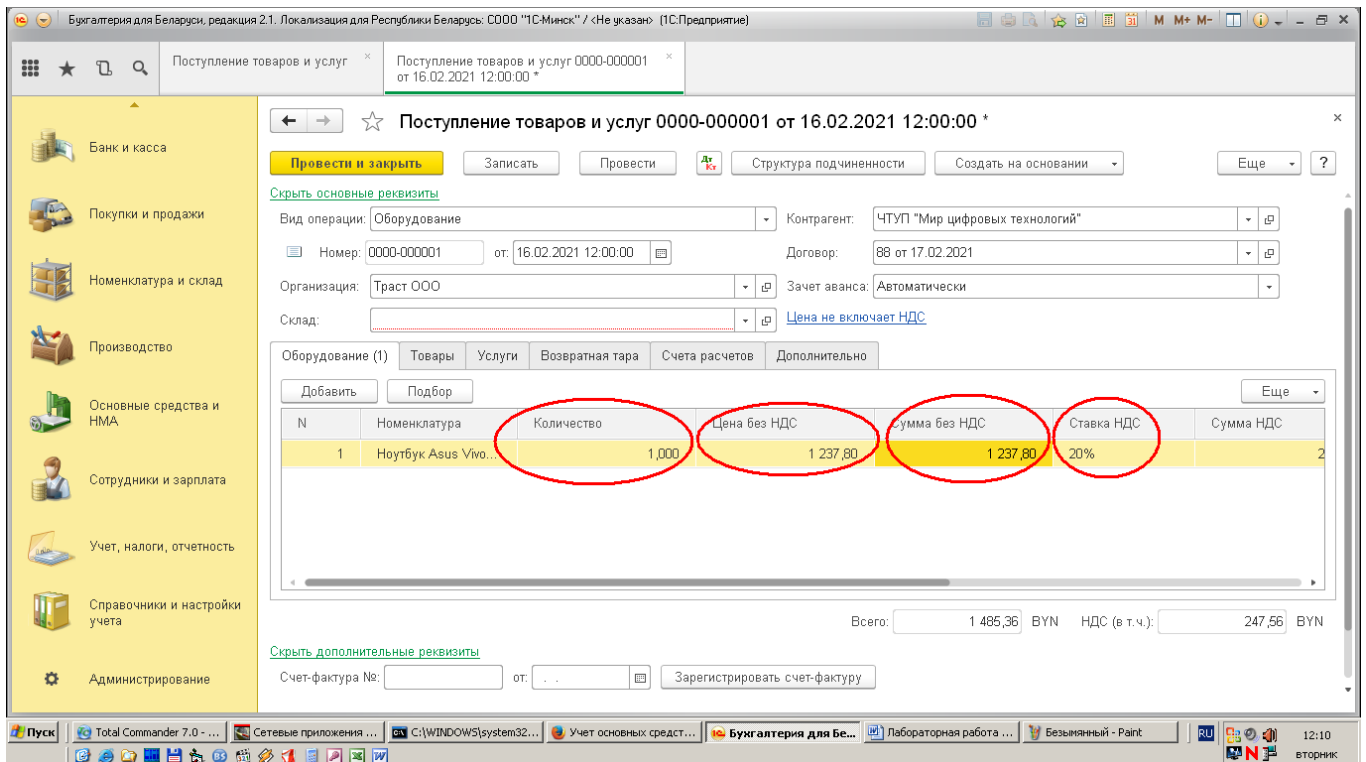
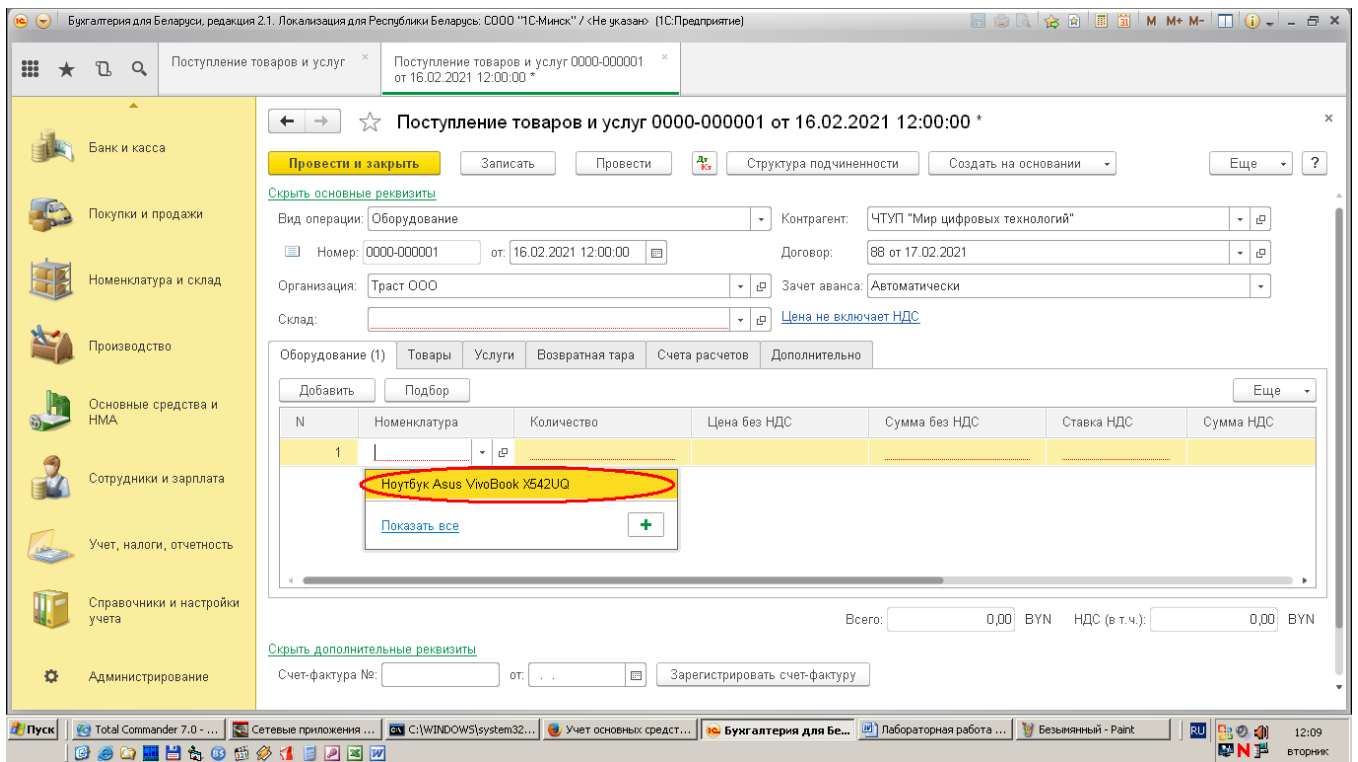












Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "ТС-Минск" / <Не указано> (ТС-Предприятие)

Поступление товаров и услуг 0000-000001 от 16.02.2021 12:00:00 *

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Оборудование Контрагент: ЧТУП "Мир цифровых технологий"

Номер: 0000-000001 от: 16.02.2021 12:00:00 Договор: 88 от 17.02.2021

Организация: Трост ООО Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной склад [Цена не включает НДС](#)

Оборудование (1) Товары Услуги Возвратная тара Счета расчетов Дополнительно

Добавить Подбор

	Сумма без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета	Счет учет...	Вес (кг)
30	1 237,80	20%	247,56	1 485,36	08.1.1	18.1	2,200

Всего: 1 485,36 BYN НДС (в т.ч.): 247,56 BYN

Скрыть дополнительные реквизиты

Счет-фактура №: от: Зарегистрировать счет-фактуру

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "ТС-Минск" / <Не указано> (ТС-Предприятие)

Поступление товаров и услуг 0000-000001 от 16.02.2021 12:00:00 *

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Оборудование Контрагент: ЧТУП "Мир цифровых технологий"

Номер: 0000-000001 от: 16.02.2021 12:00:00 Договор: 88 от 17.02.2021

Организация: Трост ООО Зачет аванса: Автоматически

Склад: [Цена не включает НДС](#)

Оборудование (1) Товары Услуги Возвратная тара Счета расчетов Дополнительно

Счет учета расчетов с контрагентом: 60.1

Счет учета расчетов по авансам: 60.2

Счет учета расчетов по таре: 10.4

Всего: 1 485,36 BYN НДС (в т.ч.): 247,56 BYN

Скрыть дополнительные реквизиты

Счет-фактура №: от: Зарегистрировать счет-фактуру

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: 0000 "ТС-Минск" / <Не указан> (ТС:Предприятие)

Поступление товаров и услуг * Поступление товаров и услуг 0000-000001 от 16.02.2021 12:00:00 *

Поступление товаров и услуг 0000-000001 от 16.02.2021 12:00:00 *

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Еще ?

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Оборудование Контрагент: ЧТУП "Мир цифровых технологий"

Номер: 0000-000001 от: 16.02.2021 12:00:00 Договор: 88 от 17.02.2021

Организация: Траст ООО Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной склад [Цена не включает НДС](#)

Оборудование (1) Товары Услуги Возвратная тара Счета расчетов Дополнительно

Вх. номер: 1630879 Вх. дата: 16.02.2021

Всего: 1 485,36 BYN НДС (в т.ч.): 247,56 BYN

Скрыть дополнительные реквизиты

Счет-фактура №: от: Зарегистрировать счет-фактуру

Пуск Total Commander 7.0 ... Сетевые приложения ... C:\WINDOWS\system32... вес ноутбука asus - По... Бухгалтерия для Бе... Лабораторная работа ... Безымянный - Paint 12:22 вторник

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: 0000 "ТС-Минск" / <Не указан> (ТС:Предприятие)

Поступление товаров и услуг * Поступление товаров и услуг 0000-000001 от 16.02.2021 12:00:00 *

Поступление товаров и услуг 0000-000001 от 16.02.2021 12:00:00 *

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Еще ?

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Оборудование Контрагент: ЧТУП "Мир цифровых технологий"

Номер: 0000-000001 от: 16.02.2021 12:00:00 Договор: 88 от 17.02.2021

Организация: Траст ООО Зачет аванса: Автоматически

Склад: [Цена не включает НДС](#)

Оборудование Основной склад , расчетов Дополнительно

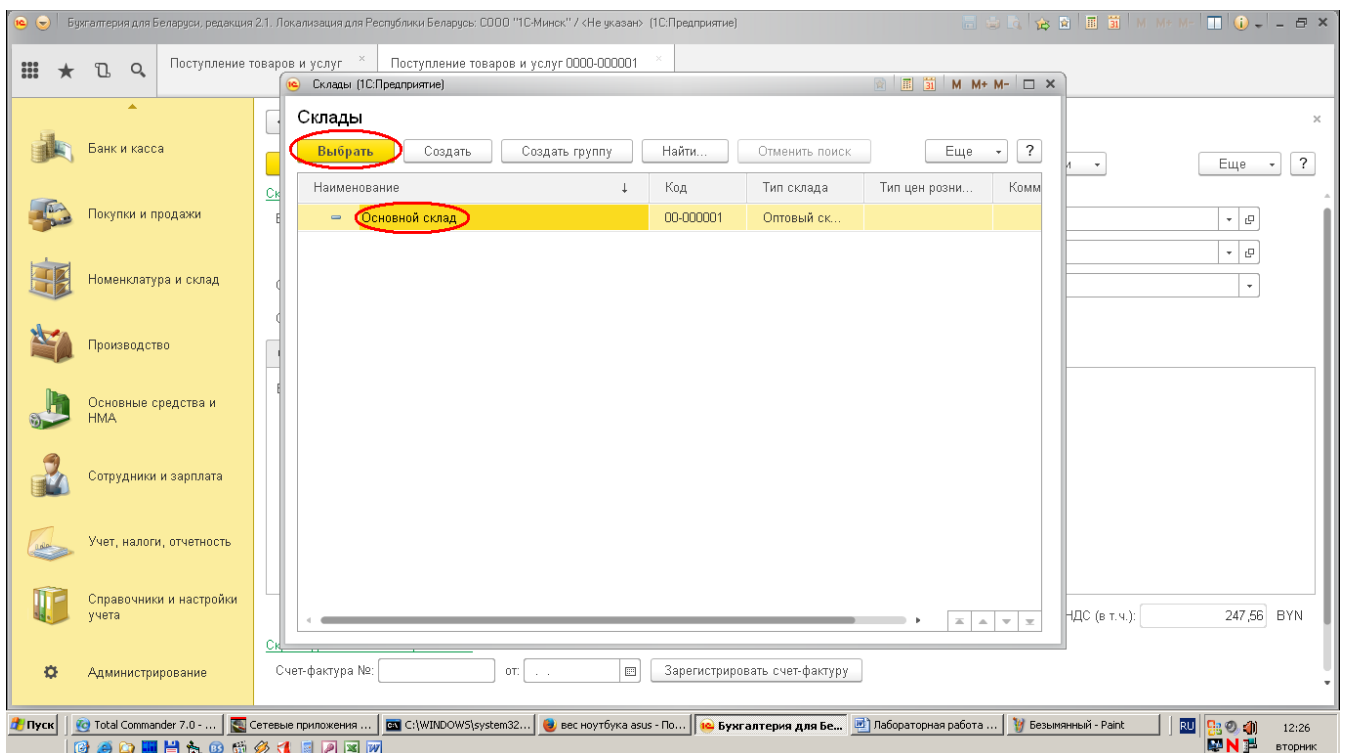
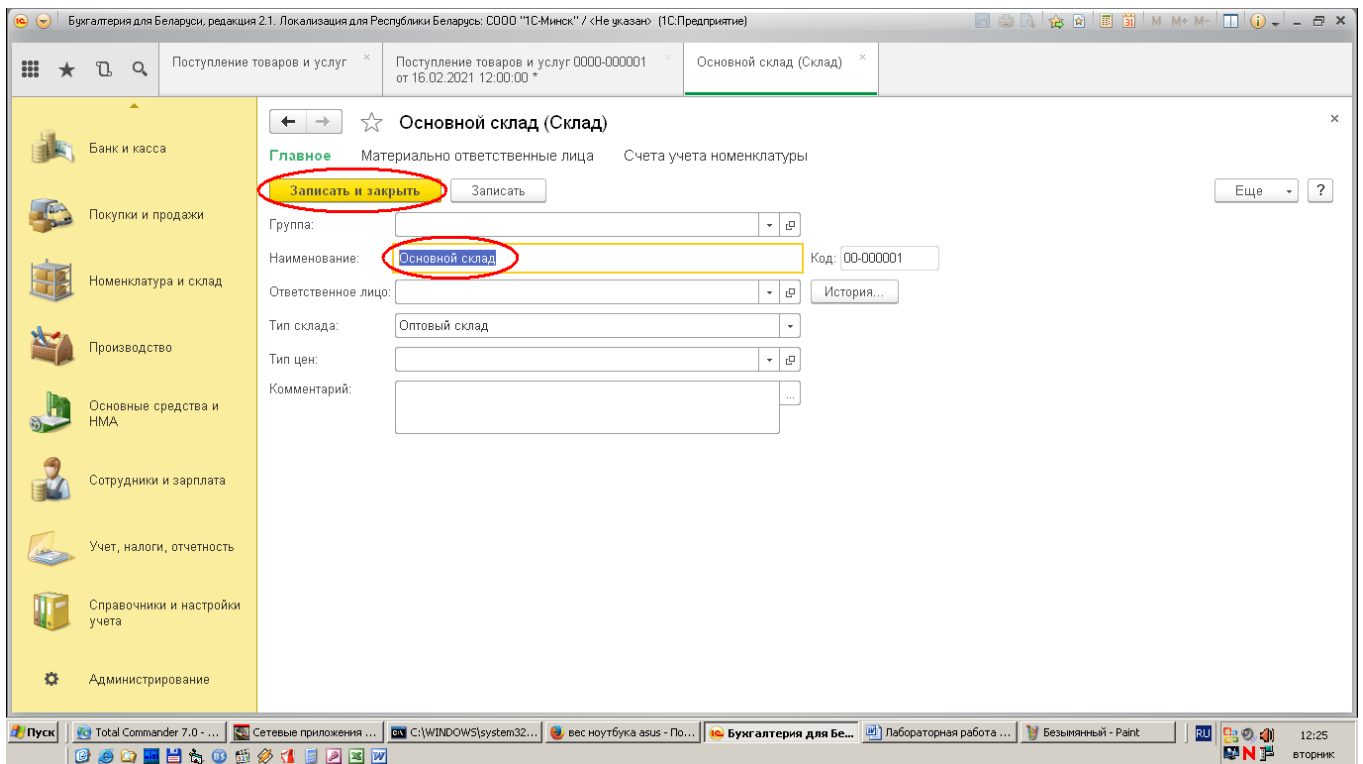
Вх. номер: 163 [Показать все](#) (+) дата: 16.02.2021 Создать (F8)

Всего: 1 485,36 BYN НДС (в т.ч.): 247,56 BYN

Скрыть дополнительные реквизиты

Счет-фактура №: от: Зарегистрировать счет-фактуру

Пуск Total Commander 7.0 ... Сетевые приложения ... C:\WINDOWS\system32... вес ноутбука asus - По... Бухгалтерия для Бе... Лабораторная работа ... Безымянный - Paint 12:24 вторник



Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: COOO "ТС-Минск" / <Не указан> (ТС.Предприятие)

Поступление товаров и услуг

Поступление товаров и услуг 0000-000001 от 16.02.2021 12:00:00 *

← → ☆ **Поступление товаров и услуг 0000-000001 от 16.02.2021 12:00:00 *** ×

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Еще ?

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Оборудование Контрагент: ЧТУП "Мир цифровых технологий"

Номер: 0000-000001 от: 16.02.2021 12:00:00 Договор: 88 от 17.02.2021

Организация: Траст ООО Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной склад Цена не включает НДС

Оборудование (1) Товары Услуги Возвратная тара Счета расчетов Дополнительно

Добавить Подбор Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС
1	Ноутбук Asus Vivo...	1,000	1 237,80	1 237,80	20%	247,56

Всего: 1 485,36 BYN НДС (в т.ч.): 247,56 BYN

Скрыть дополнительные реквизиты

Счет-фактура №: от: Зарегистрировать счет-фактуру

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: COOO "ТС-Минск" / <Не указан> (ТС.Предприятие)

Поиск (Ctrl+F) ×

Поступление основных средств

- Поступление оборудования
- Поступление доп. расходов
- Передача оборудования в монтаж
- Поступление объектов строительства
- Принятие к учету ОС

Учет основных средств

- Перемещение ОС
- Модернизация ОС
- Инвентаризация ОС
- Переоценка ОС

Выбытие основных средств

- Списание ОС
- Передача ОС

Амортизация ОС

- Амортизация ОС
- Выработка ОС
- Изменение состояния ОС
- Изменение параметров начисления амортизации ОС
- Изменение способа отражения расходов по амортизации ОС

Нематериальные активы

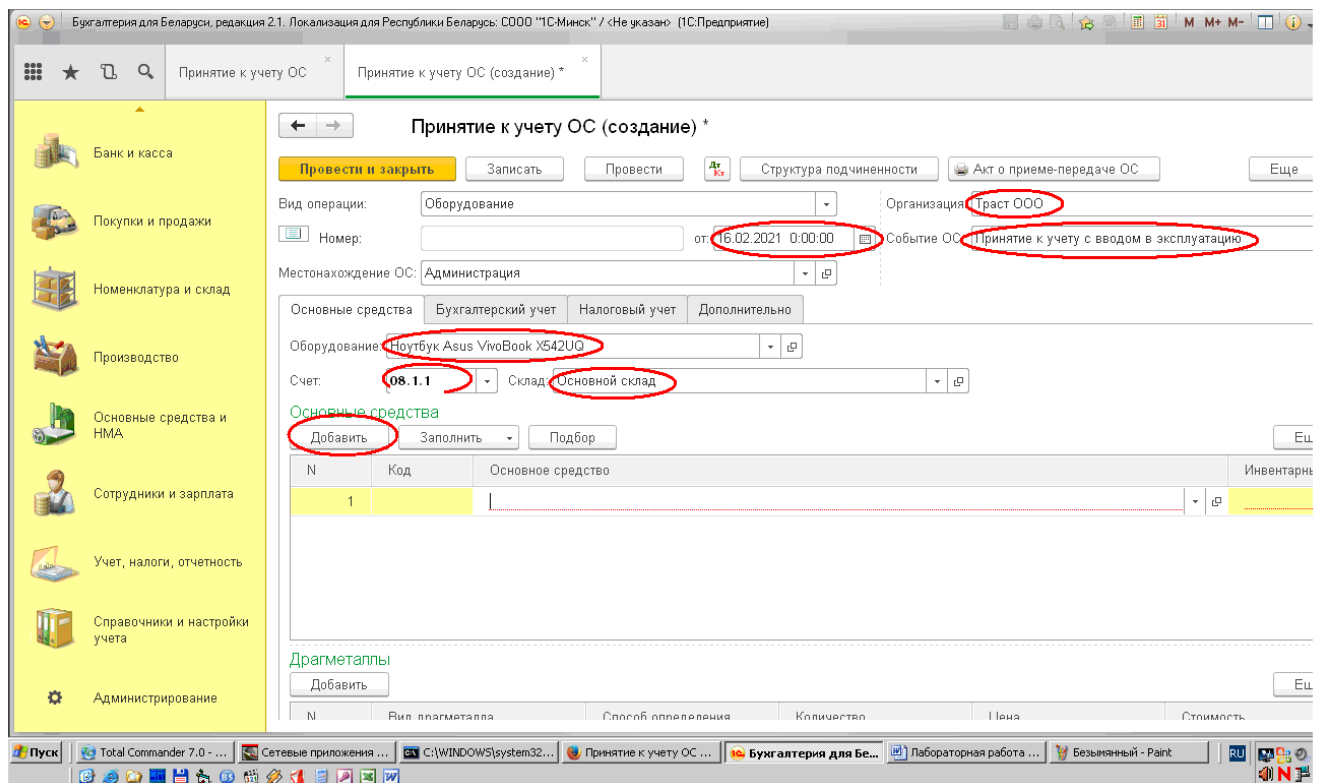
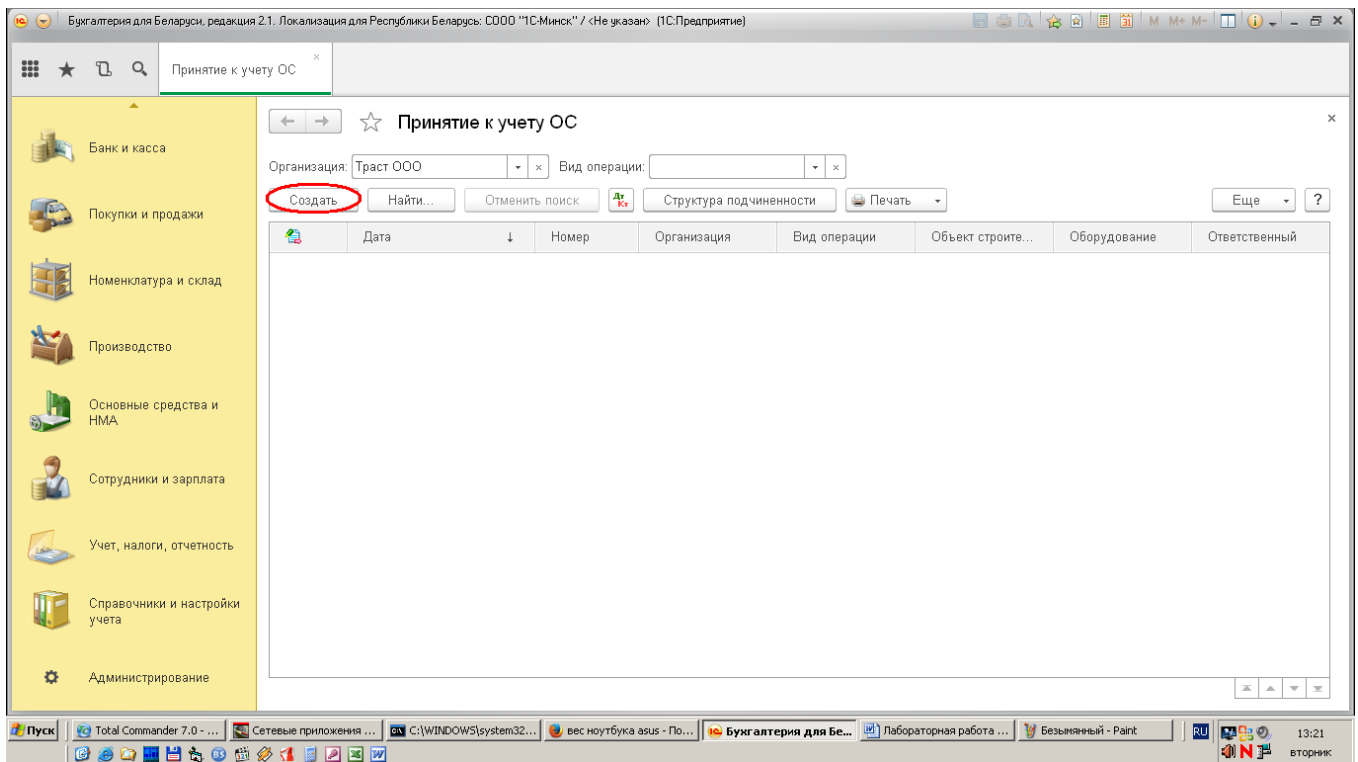
- Поступление НМА
- Принятие к учету НМА
- Списание НМА
- Передача НМА

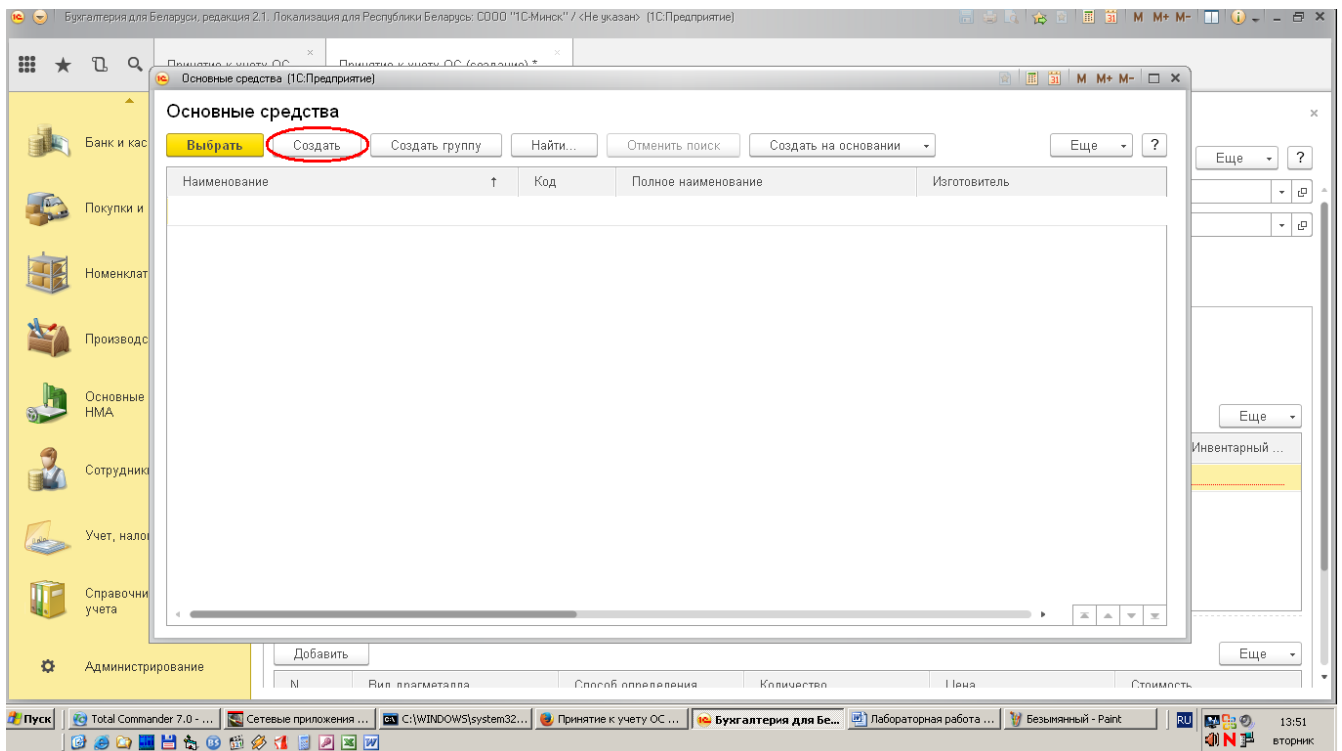
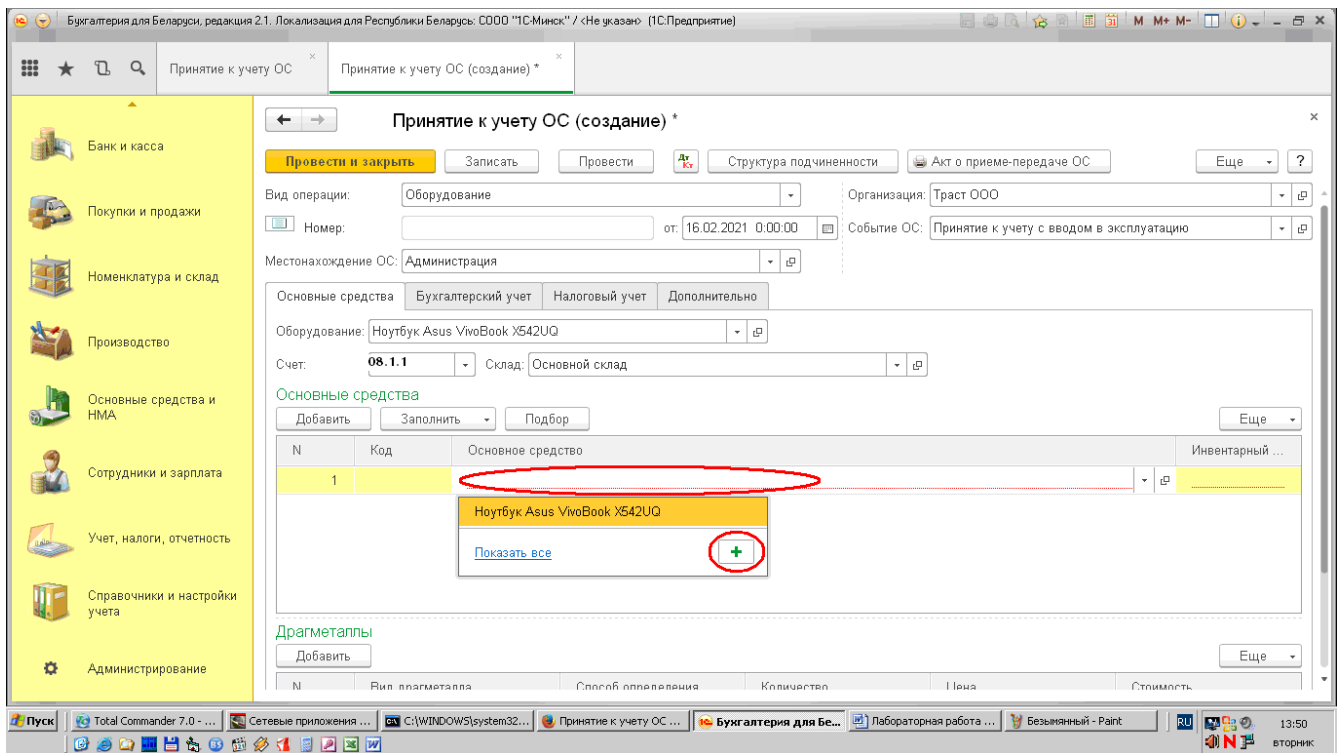
Амортизация НМА

- Амортизация НМА и списание расходов на НИОКР
- Выработка НМА
- Изменение способа отражения расходов по амортизации НМА
- Изменение понижающего коэффициента для расчета амортизации НМА (налоговый учет)

Справочники и настройки

- Основные средства
- Объекты строительства
- Классификатор ВРКОС
- Классификатор НССОС
- Способы отражения расходов
- Нематериальные активы и расходы на НИОКР
- Группы основных средств для переоценки





Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: СООО "ТС-Минск" / «Не указан» (ТС-Предприятие)

Принятие к учету ОС * Принятие к учету ОС (создание) * Ноутбук Asus VivoBook X542UQ (Основное средство) * Поступление товаров и услуг *

← → ☆ Ноутбук Asus VivoBook X542UQ (Основное средство) *

Главное События ОС организаций Содержание драгоценных металлов

Записать и закрыть Записать Создать на основании Инвентарная карточка ОС Еще ?

Наименование: Ноутбук Asus VivoBook X542UQ Код:

Организация: Инвентарный номер:

Дата сведений: 16.02.2021 0:00:00

Основные сведения Бухгалтерский учет Налоговый учет Классификаторы для ЭСЧФ

Группа:

Полное наименование: Ноутбук Asus VivoBook X542UQ (X542UQ-DM115)

Изготовитель:

Заводской номер:

Номер паспорта (регистрационный):

Дата выпуска (постройки):

Постоянные сведения

Группа учета ОС: Вычислительная техника и оргтехника

Амортизационная группа: Вычисл. техника, инструменты, инвентарь, оружие, многолет. н

ВРКОС (до 01.01.2012 г.):

НССОС:

Пуск Total Commander 7.0 - ... Сетевые приложения ... C:\WINDOWS\system32... Принятие к учету ОС ... Бухгалтерия для Бе... Лабораторная работа ... Безымянный - Paint 13:56 вторник

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: СООО "ТС-Минск" / «Не указан» (ТС-Предприятие)

Принятие к учету ОС * Принятие к учету ОС (создание) * Ноутбук Asus VivoBook X542UQ (Основное средство) * Поступление товаров и услуг *

← → ☆ Ноутбук Asus VivoBook X542UQ (Основное средство) *

Главное События ОС организаций Содержание драгоценных металлов

Записать и закрыть Записать Создать на основании Инвентарная карточка ОС Еще ?

Наименование: Ноутбук Asus VivoBook X542UQ Код: 00-000001

Организация: Инвентарный номер:

Дата сведений: 16.02.2021 0:00:00

Основные сведения Бухгалтерский учет Налоговый учет Классификаторы для ЭСЧФ

Группа:

Полное наименование:

Изготовитель:

Заводской номер:

Номер паспорта (регистрационный):

Дата выпуска (постройки):

Постоянные сведения

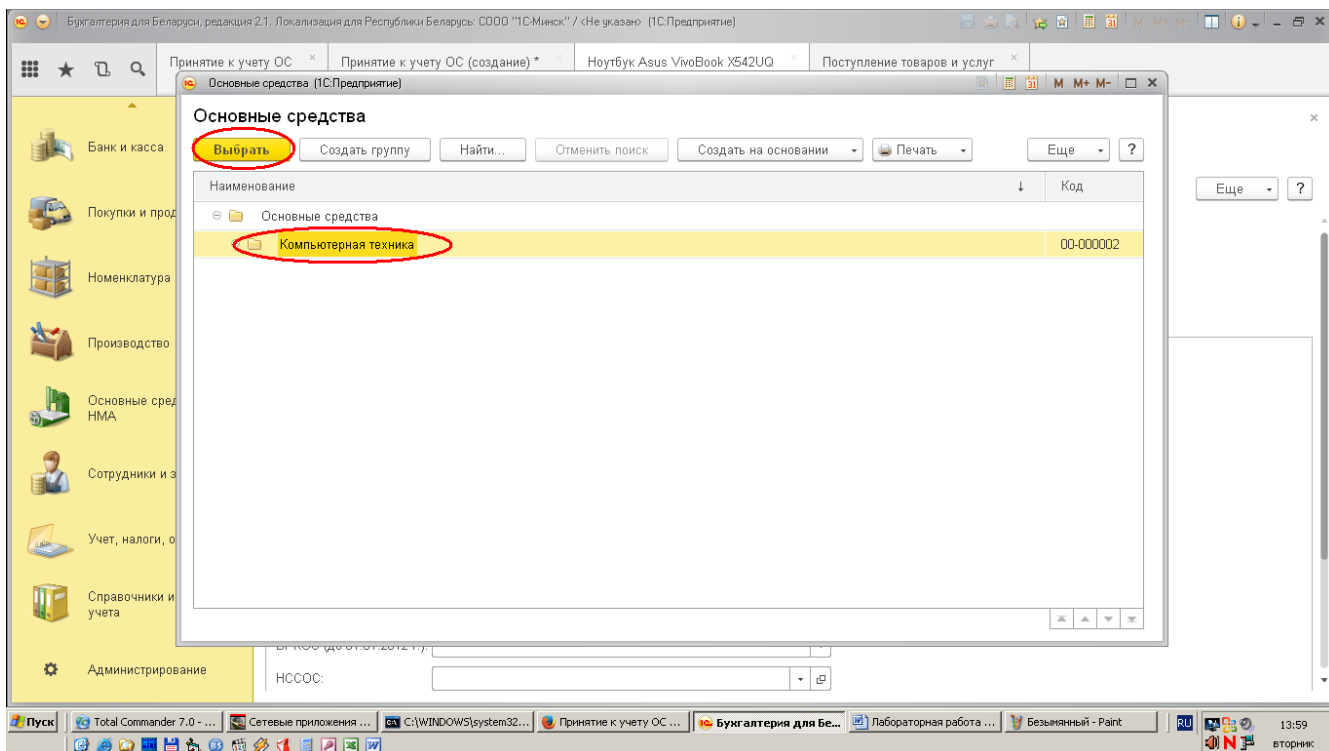
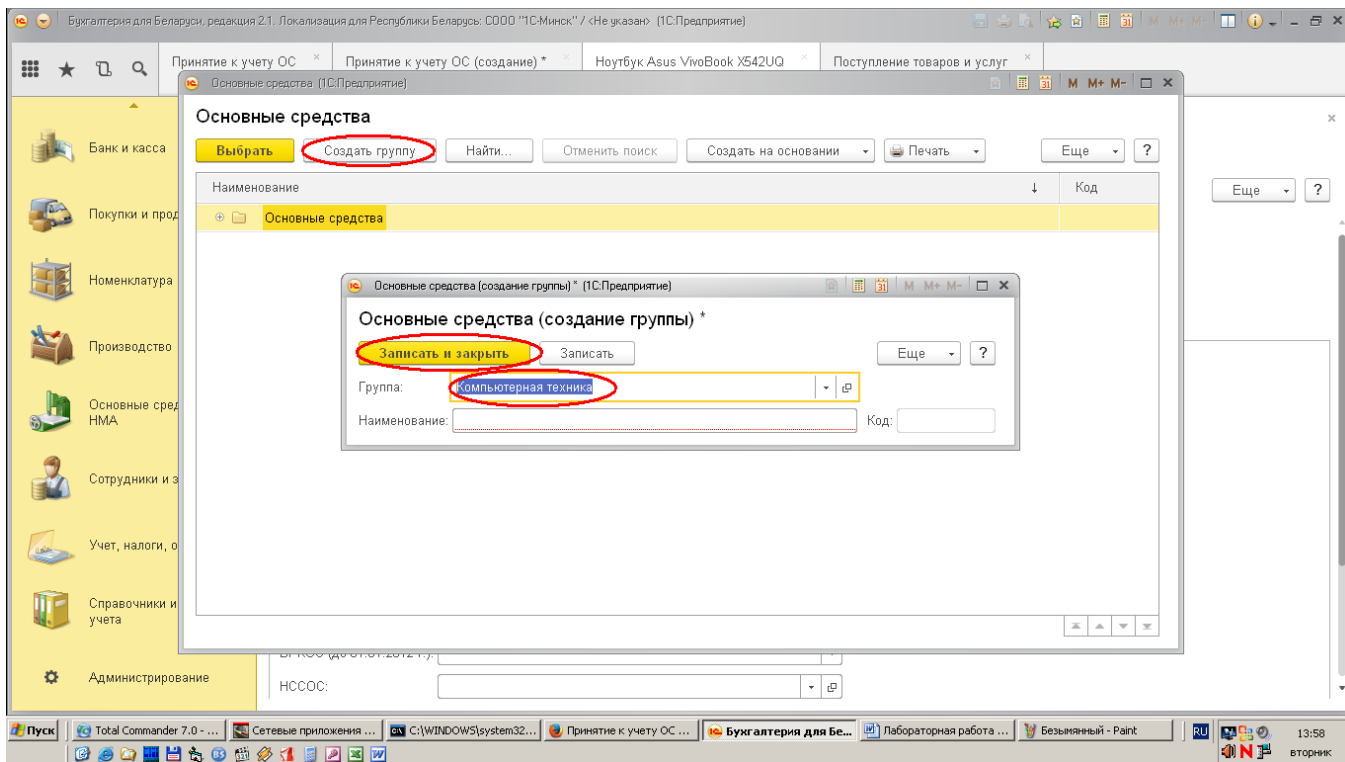
Группа учета ОС: Вычислительная техника и оргтехника

Амортизационная группа: Вычисл. техника, инструменты, инвентарь, оружие, многолет. н

ВРКОС (до 01.01.2012 г.):

НССОС:

Пуск Total Commander 7.0 - ... Сетевые приложения ... C:\WINDOWS\system32... Принятие к учету ОС ... Бухгалтерия для Бе... Лабораторная работа ... Безымянный - Paint 13:58 вторник



Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: COOO "ТС-Минск" / <Не указан> (ТС-Предприятие)

Принятие к учету ОС * Принятие к учету ОС (создание) * Ноутбук Asus VivoBook X542UQ (Основное средство) * Поступление товаров и услуг *

Принятие к учету ОС (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Акт о приеме-передаче ОС Еще ?

Вид операции: Оборудование Организация: Траст ООО

Номер: от: 16.02.2021 0:00:00 Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

Местонахождение ОС: Администрация

Основные средства: **Бухгалтерский учет** Налоговый учет Дополнительно

Оборудование: Ноутбук Asus VivoBook X542UQ

Счет: 08.1.1 Склад: Основной склад

Основные средства

Добавить Заполнить Подбор Еще

N	Код	Основное средство	Инвентарный ...
1	00-000001	Ноутбук Asus VivoBook X542UQ	00-000001

Драгметаллы (Ноутбук Asus VivoBook X542UQ)

Добавить Еще

N Вид драгметалла Способ оплавки Количество Цена Стоимость

Пуск Total Commander 7.0 ... Сетевые приложения ... C:\WINDOWS\system32... Принятие к учету ОС ... Бухгалтерия для Бе... Лабораторная работа ... Безымянный - Paint 14:08 вторник

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: COOO "ТС-Минск" / <Не указан> (ТС-Предприятие)

Принятие к учету ОС * Принятие к учету ОС 0000-000001 от 16.02.2021 12:00:01 * Ноутбук Asus VivoBook X542UQ (Основное средство) * Поступление товаров и услуг *

Принятие к учету ОС 0000-000001 от 16.02.2021 12:00:01 *

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Акт о приеме-передаче ОС Еще ?

Вид операции: Оборудование Организация: Траст ООО

Номер: 0000-000001 от: 16.02.2021 12:00:01 Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

Местонахождение ОС: Администрация

Основные средства: Бухгалтерский учет Налоговый учет Дополнительно

Общие сведения

Порядок учета: Начисление амортизации

МОЛ: Иванов Иван Иванович

Способ поступления: Приобретение за плату

Счет учета: 01.1

Параметры начисления амортизации

Счет начисления амортизации (износа): 02.1 ☒ Начислять амортизацию

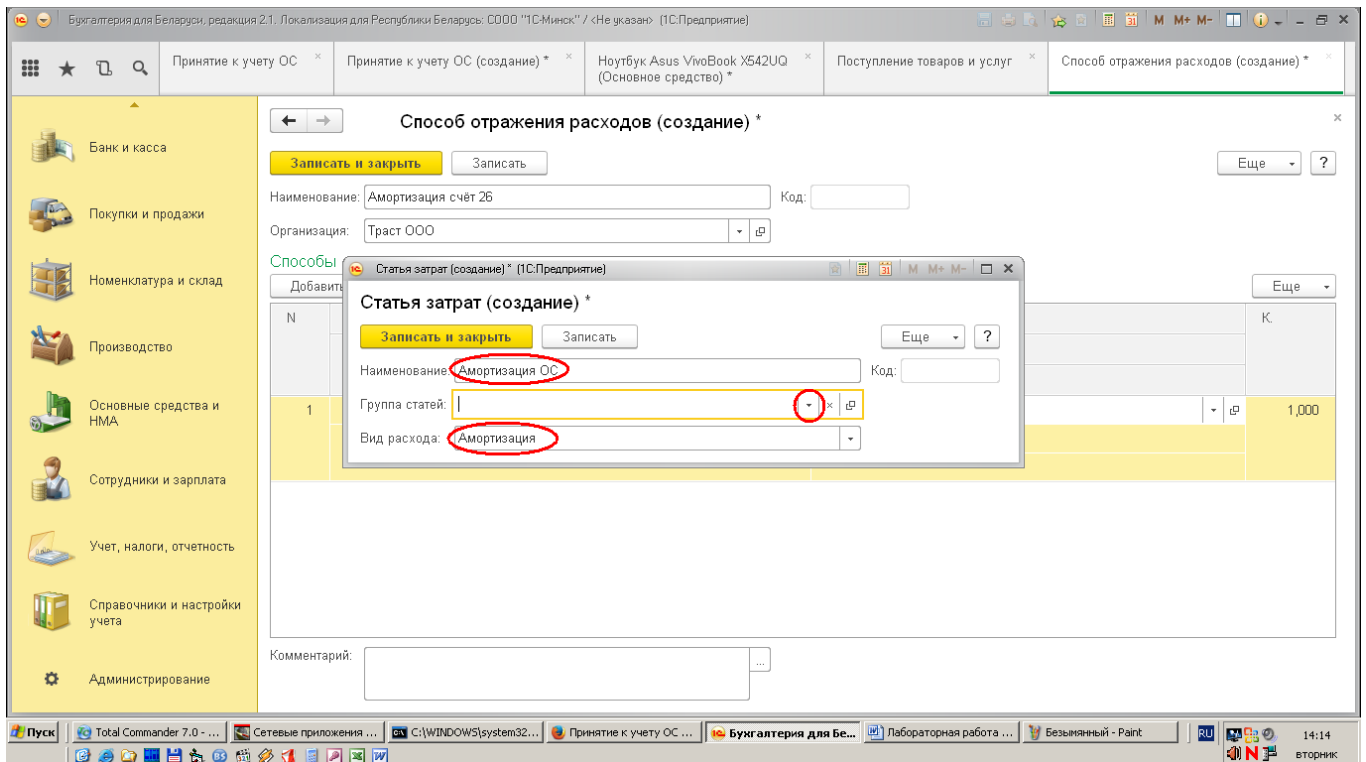
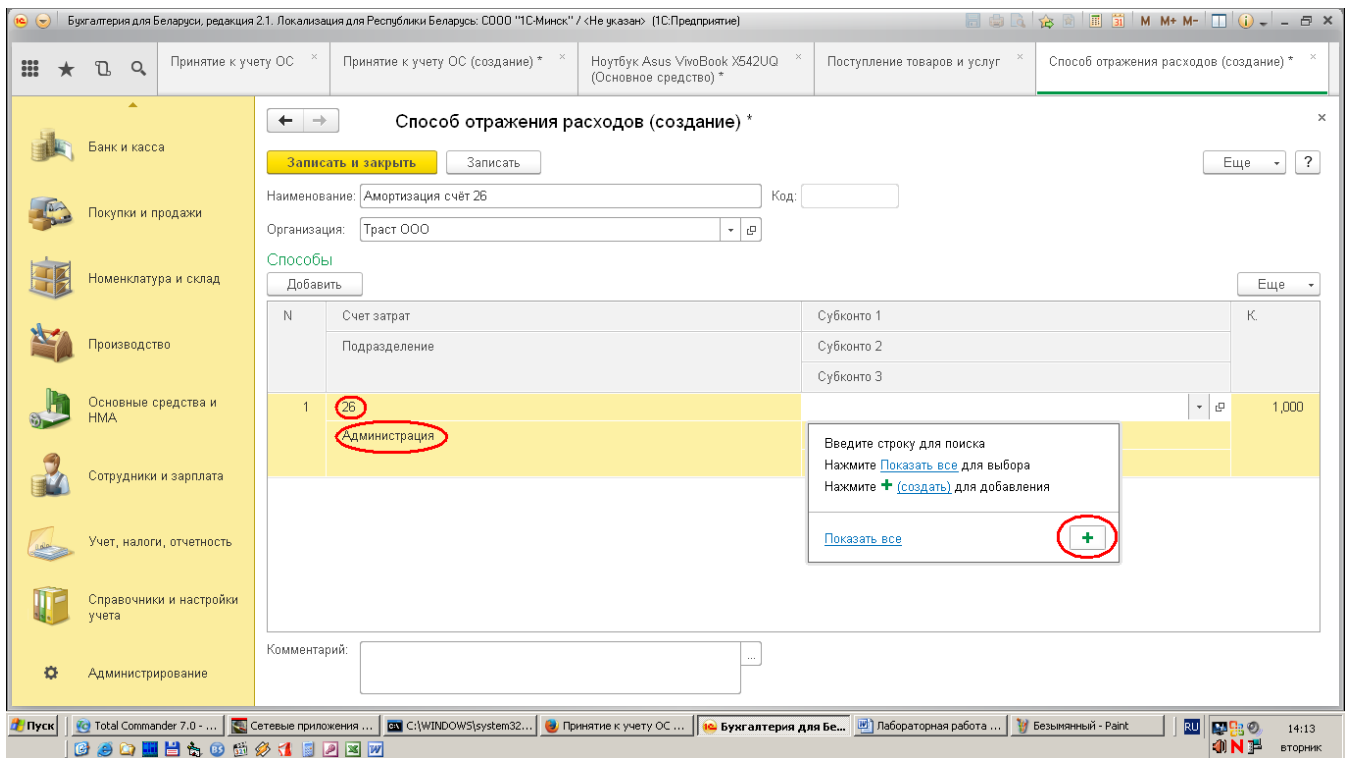
Способ начисления амортизации: Линейный способ

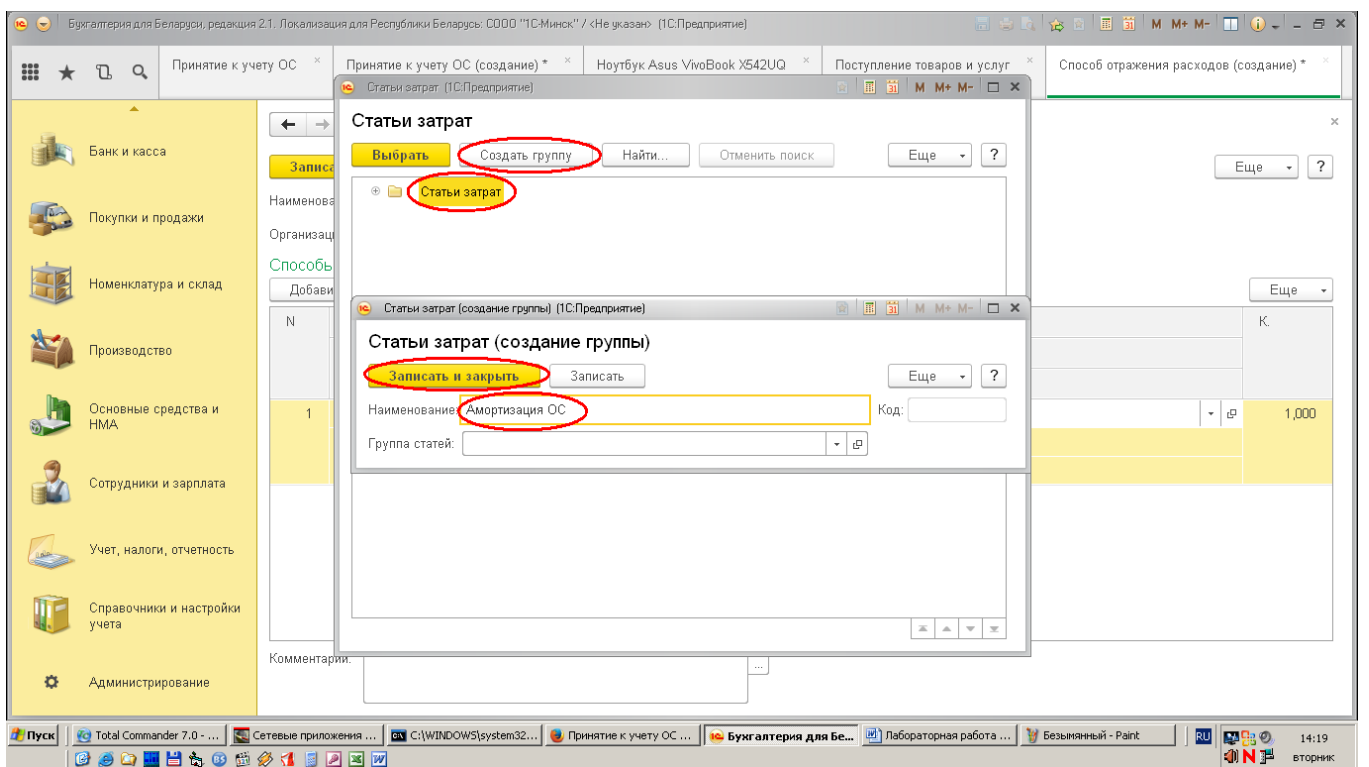
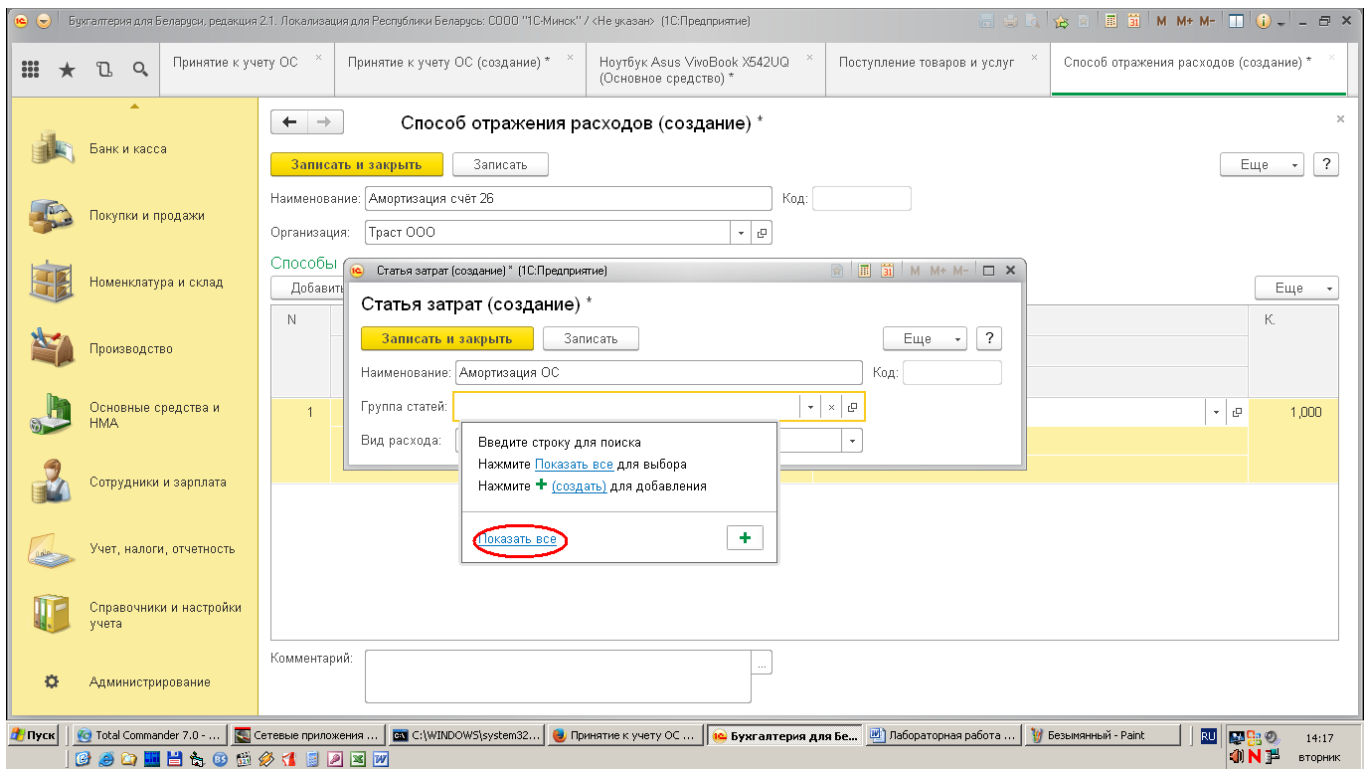
Способы отражения расходов по амортизации:

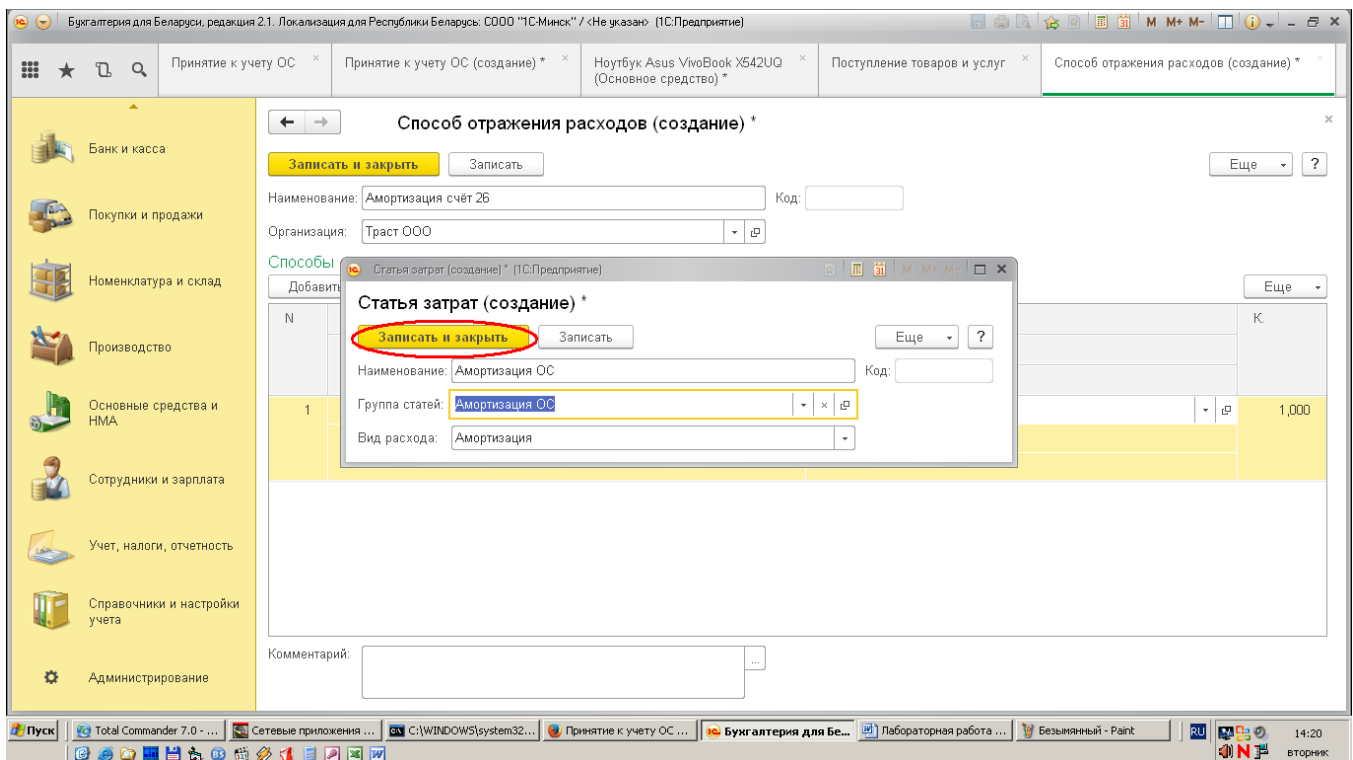
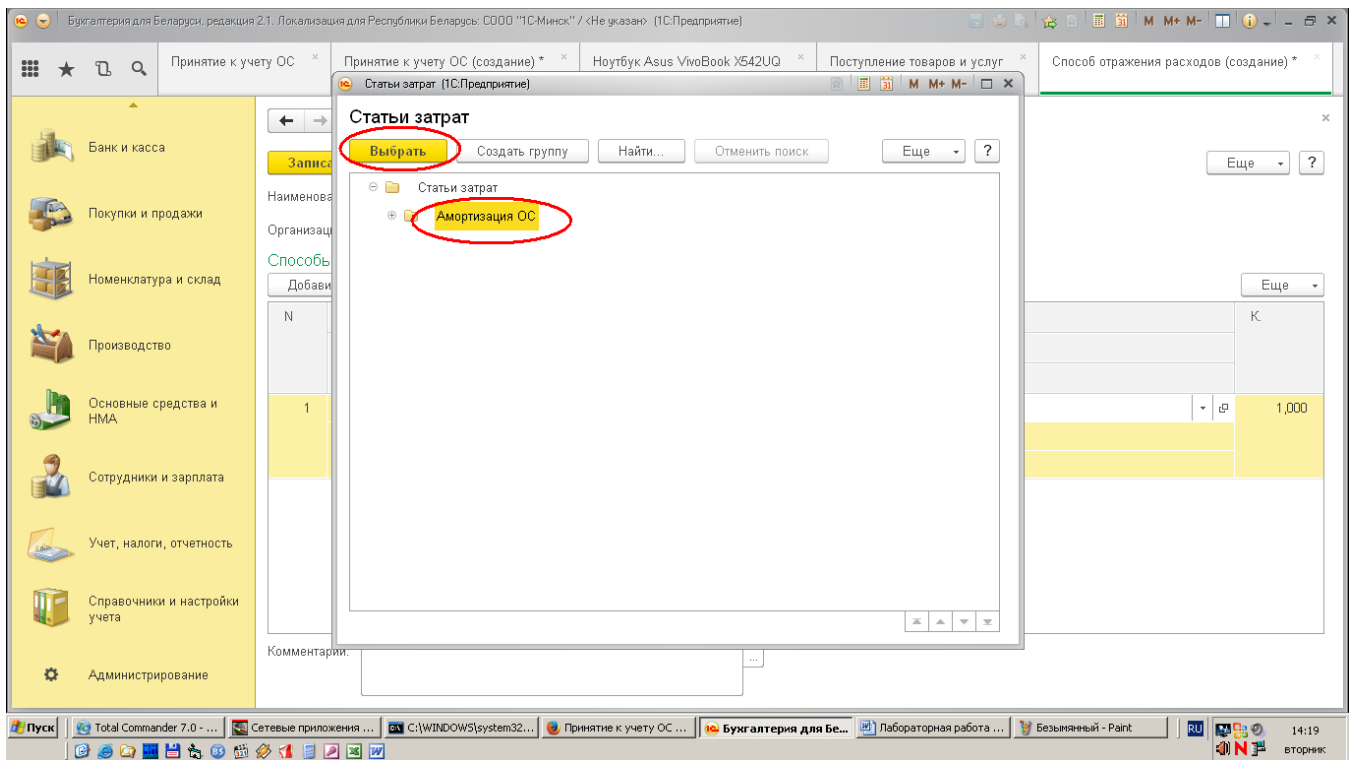
Срок полезного использования (в месяцах): 60 (5 лет)

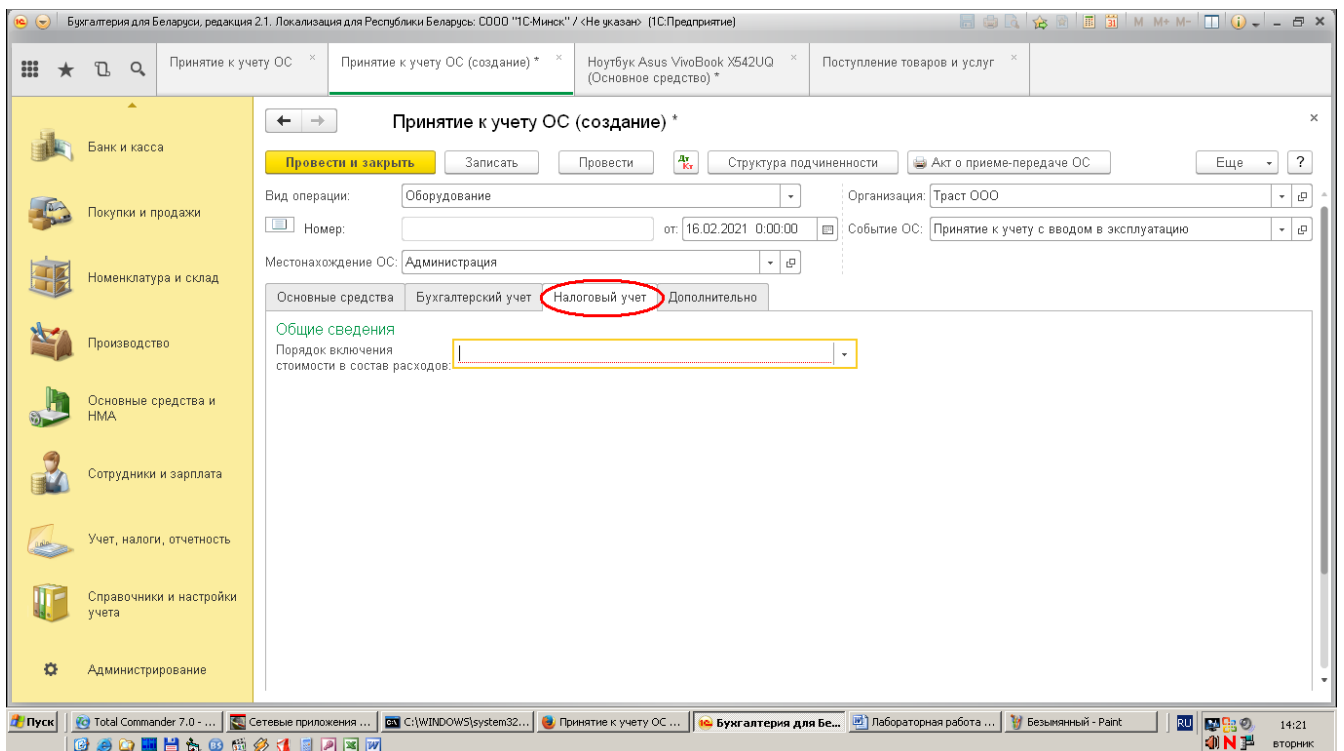
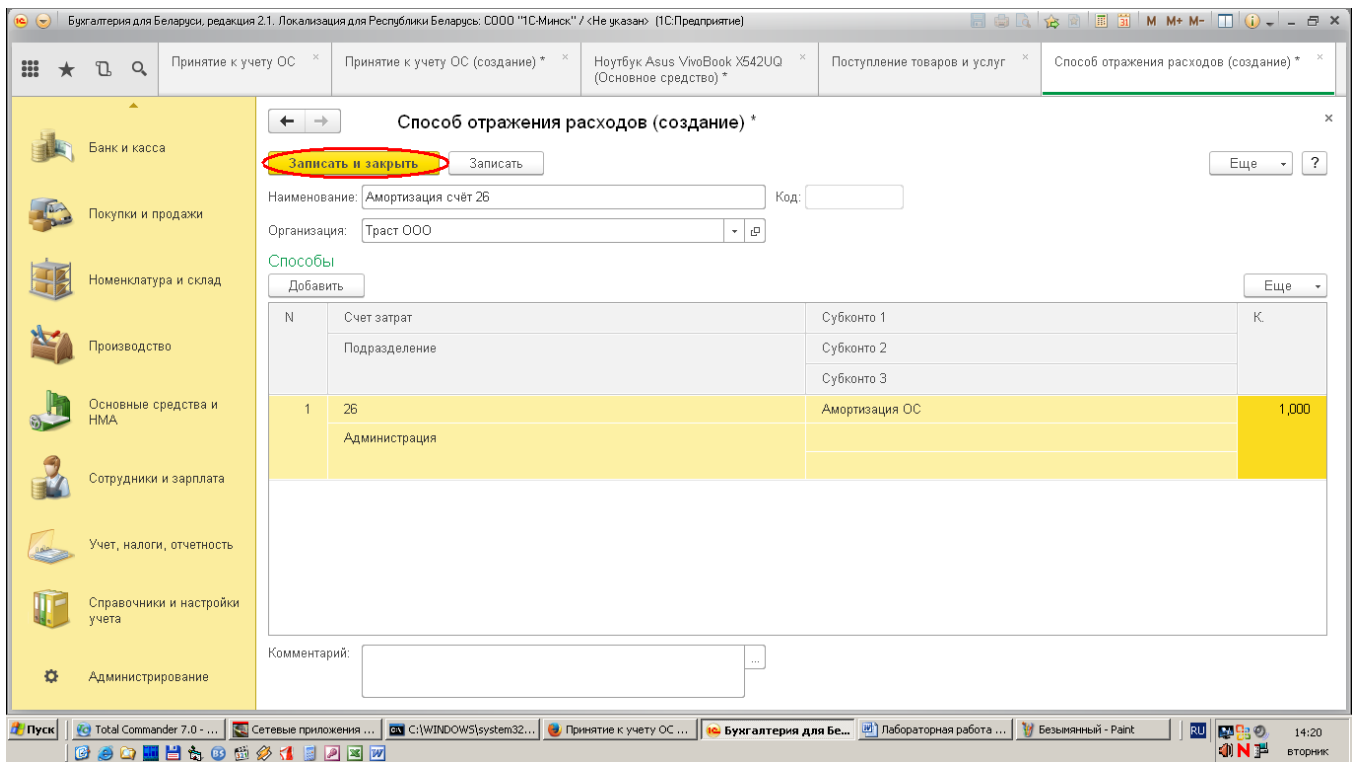
График амортизации по году:

Пуск Total Commander 7... Подключение уда... Сетевые приложе... C:\WINDOWS\sys... Принятие к учету ... Бухгалтерия дл... Лабораторная раб... Безымянный - Paint 14:37 вторник









Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: COOO "ТС-Минск" / <Не указано> (ТС.Предприятие)

Принятие к учету ОС * | Принятие к учету ОС (создание) * | Ноутбук Asus VivoBook X542UQ (Основное средство) * | Поступление товаров и услуг *

Принятие к учету ОС (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Структура подчиненности | Акт о приеме-передаче ОС | Еще | ?

Вид операции: Оборудование | Организация: Трест ООО

Номер: | от: 16.02.2021 0:00:00 | Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

Местонахождение ОС: Администрация

Основные средства | Бухгалтерский учет | Налоговый учет | Дополнительно

Общие сведения

Порядок включения стоимости в состав расходов: Начисление амортизации

Параметры начисления амортизации

☒ Начислять амортизацию

Метод начисления амортизации: Линейный

Срок полезного использования (в месяцах): 60

График амортизации по году: | x |

Инвестиционный вычет

☐ Включить инвестиционный вычет в состав расходов

Пуск | Total Commander 7.0 - ... | Сетевые приложения ... | C:\WINDOWS\system32... | Принятие к учету ОС ... | Бухгалтерия для Бе... | Лабораторная работа ... | Безымянный - Paint | 14:22 вторник

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: COOO "ТС-Минск" / <Не указано> (ТС.Предприятие)

Принятие к учету ОС * | Принятие к учету ОС (создание) * | Ноутбук Asus VivoBook X542UQ (Основное средство) * | Поступление товаров и услуг *

Принятие к учету ОС (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Структура подчиненности | Акт о приеме-передаче ОС | Еще | ?

Вид операции: Оборудование | Организация: Трест ООО

Номер: | от: 16.02.2021 0:00:00 | Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

Местонахождение ОС: Администрация

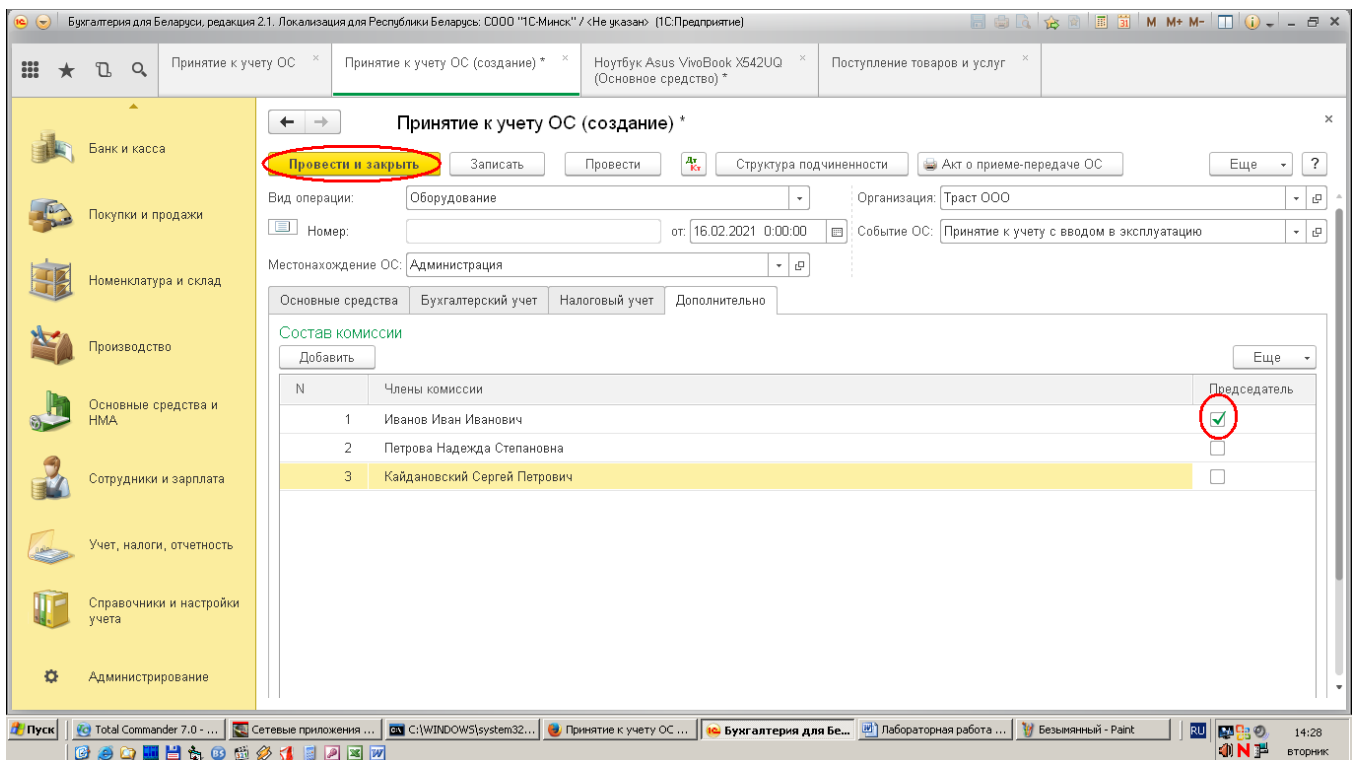
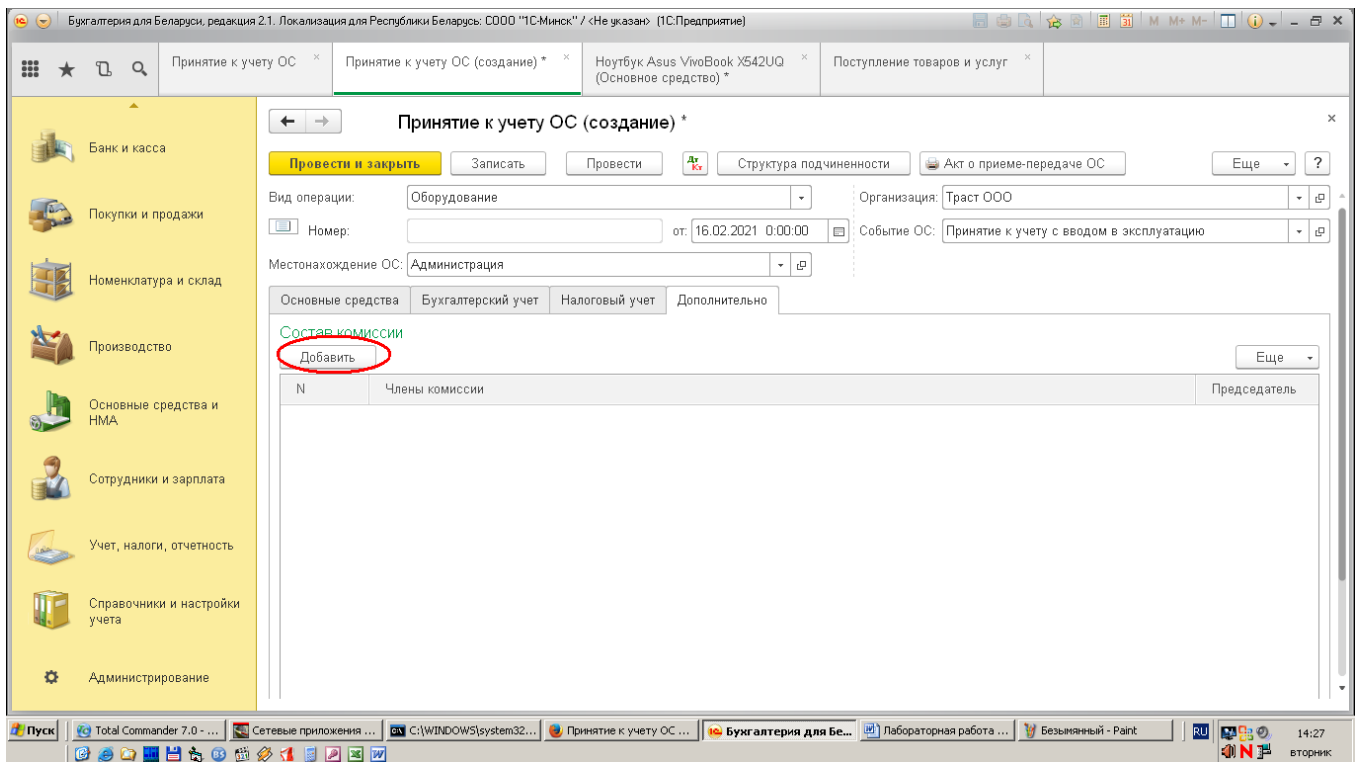
Основные средства | Бухгалтерский учет | Налоговый учет | Дополнительно

Состав комиссии

Добавить | Еще

N	Члены комиссии	Председатель

Пуск | Total Commander 7.0 - ... | Сетевые приложения ... | C:\WINDOWS\system32... | Принятие к учету ОС ... | Бухгалтерия для Бе... | Лабораторная работа ... | Безымянный - Paint | 14:24 вторник



Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: 0000 "Г.Минск" / <Не указан> (Г.Предприятие)

Принятие к учету ОС * Принятие к учету ОС 0000-000001 от 16.02.2021 12:00:01

← → ☆ Принятие к учету ОС 0000-000001 от 16.02.2021 12:00:01

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности **Акт о приеме-передаче ОС** Еще ?

Вид операции: Оборудование Организация: Трост ООО

Номер: 0000-000001 от: 16.02.2021 12:00:01 Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

Местонахождение ОС: Администрация

Основные средства Бухгалтерский учет Налоговый учет Дополнительно

Оборудование: Ноутбук Asus VivoBook X542UQ

Счет: 08.1.1 Склад: Основной склад

Основные средства

Добавить Заполнить Подбор Еще

N	Код	Основное средство	Инвентарный ...
1	00-000001	Ноутбук Asus VivoBook X542UQ	00-000001

Драгоценности (Ноутбук Asus VivoBook X542UQ)

Добавить Еще

№ Вид драгоценности Способ определения Количество Цена Стоимость

Пуск Total Commander 7.0 - ... Сетевые приложения ... C:\WINDOWS\system3... Принятие к учету ОС ... Бухгалтерия для Б... Лабораторная работа... Безымянный - Paint 14:46 вторник

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: 0000 "Г.Минск" / <Не указан> (Г.Предприятие)

Принятие к учету ОС * Принятие к учету ОС 0000-000001 от 16.02.2021 12:00:01 Печать документа *

← → Печать документа

Печать Копий

УТВЕРЖДАЮ Руководитель организации-сдатчика

УТВЕРЖДАЮ Руководитель организации-получателя

Применение 1 к 1 по финансовым Республикам

Директор

М.П. 20 г.

М.П. 20 г.

УНП

Форма по ОКУД по ОКЮЛП

Организация-сдатчик

Организация-получатель ООО"Трост"

УНП 291075813

по ОКЮЛП

Основание для составления акта

номер дата

Номер документа	Дата составления	Дата	принятия к бухгалтерскому учету списания с бухгалтерского учета
1	16.02.2021		

Пуск Total Commander 7.0 - ... Сетевые приложения ... C:\WINDOWS\system3... Принятие к учету ОС ... Бухгалтерия для Б... Лабораторная работа... Безымянный - Paint 14:47 вторник

ЗАДАНИЕ 2

18.09.2024 г. ООО «Траст» был приобретён у ЧТУП "Мир цифровых технологий" 2 multifunctional device Canon (serial TTH-1 1600482). It is required to enter these basic means into operation and accept them for accounting.

Данные, необходимые для ввода основного средства (1) в эксплуатацию и принятия к бухгалтерскому учёту:

- 1) материально ответственное лицо (МОЛ) – Морозов В.М.
- 2) название склада – основной склад
- 3) группа основных средств – компьютерная техника
- 4) номенклатурная группа – проектные работы
- 5) способ начисления амортизации – линейный способ
- 6) срок полезного использования – 5 лет
- 7) наименование способа отражения расходов по амортизации – амортизация счёт 20
- 8) счёт отражения расходов по амортизации – 20
- 9) подразделение, в котором будет вестись эксплуатация – проектный отдел
- 10) наименование статьи затрат – амортизация ОС
- 11) вид расхода – амортизация
- 12) состав комиссии по вводу основных средств в эксплуатацию – директор (председатель комиссии), главный бухгалтер, инженер-проектировщик (ФИО студента)

Данные, необходимые для ввода основного средства (2) в эксплуатацию и принятия к бухгалтерскому учёту:

- 1) материально ответственное лицо (МОЛ) – Петрова Н.С.
- 2) название склада – основной склад
- 3) группа основных средств – компьютерная техника
- 4) номенклатурная группа – проектные работы
- 5) способ начисления амортизации – линейный способ
- 6) срок полезного использования – 5 лет
- 7) наименование способа отражения расходов по амортизации – амортизация счёт 26
- 8) счёт отражения расходов по амортизации – 26
- 9) подразделение, в котором будет вестись эксплуатация – администрация
- 10) наименование статьи затрат – амортизация ОС
- 11) вид расхода – амортизация
- 12) состав комиссии по вводу основных средств в эксплуатацию – директор (председатель комиссии), главный бухгалтер, инженер-проектировщик (ФИО студента)

Для выписки на ПЭВМ
с соблюдением всех реквизитов формы
1-й экз. — грузополучателю
2-й экз. — грузоотправителю
3-й и 4-й экз. — перевозчику

Форма установлена
постановлением
Министерства финансов
Республики Беларусь
30.06.2016 № 58

Серия ЮЯ

1

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

УНП

290485117

291075513

1600482

18 февраля 2021 г.

Автомобиль: Фольксваген Кадди 7241 КН-1
(марка, государственный номер)

Прицеп:

К путевому листу № 47

Водитель: Лукашук Юрий Игоревич

Заказчик автомобильной перевозки (платательщик):

Грузоотправитель

Грузоотправитель: Частное торговое унитарное предприятие "Мир цифровых технологий", адрес: 224022, г. Брест, ул. Суворова, 112

Грузополучатель: ООО Траст, адрес: г. Брест, ул. Московская, 232

Основание отпуска: Договор № 88 от 16.02.2021 г.

Пункт погрузки: г. Брест, ул. Суворова, 112 Пункт разгрузки: г. Брест, ул. Московская, 232

Переадресовка:

I. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ										
№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, руб. нет.	Стоимость, руб. нет.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб. нет.	Стоимость с НДС, руб. нет.	Количество грузовых мест	Масса груза
1	Многофункциональное устройство CANON I-SENSYS MF411DW Артикул 0291C022AA, страна ввоза Китай	шт	2	755.53	1511.06	20%	302.21	1813.27		0.020
2	Тонер-картридж HP P2050/P2055 CE505X (6500 копий) (PROFILINE), страна ввоза РФ	шт	1	40.00	40.00	20%	8.00	48.00	1	0.001
Итого:			3	x	1551.06	x	310.21	1861.27		0.021

Всего сумма НДС: Триста десять белорусских рублей 21 копейка

Всего стоимость с НДС: Одна тысяча восемьсот шестьдесят один белорусский рубль 27 копеек

Всего масса груза: Ноль т двадцать один кг

Товар приобретен на территории:

Отпуск разрешен: Заведующий складом Федосюк Александр Валерьевич

Сдал грузоотправителю: Заведующий складом Федосюк Александр Валерьевич

Товар к перевозке принял: Директор Лукашук Юрий Игоревич

по выданной

Принял грузополучатель:

Штамп (печать) грузополучателя

Штамп (печать) грузоотправителя

II. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ										
Операция	Исполнитель	Способ	Код	Дата, время (мес, мин)			Дополнительные операции			Подпись
	12	руч. механ.	14	15	16	17	18	19	20	21
Погрузка		руч.				3:10				
Разгрузка		руч.								

III. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ (заполняются перевозчиком)										
Расстояние перевозки по группам дорог, км					Код	За транспортные услуги		Поправочный коэффициент		Штраф
всего	в городе	I	II	III	экспедирования	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41

Расчет стоимости	За тонны	За расстояние перевозки	За специально и транспорт	За транспортные услуги	Погрузочно-разгрузочные работы, т	Сверхнормативный провоз		Прочие платежи	Дополнительные услуги (заполняется)	К оплате	Гашетка
	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
По заказу											
Выполнено											
Расценки											
К оплате											

С товаром переданы документы:

ЗАДАНИЕ 3

19.09.2023 г. ООО «Траст» был приобретены у ЧТУП "Мир цифровых технологий" 5 ПЭВМ «Альфа» (ТТН-1 3140958, ТТН-1 0148208). Требуется ввести данные основные средства в эксплуатацию и принять их к бухгалтерскому учёту.

Данные, необходимые для ввода основного средства (1) в эксплуатацию и принятия к бухгалтерскому учёту:

1) материально ответственное лицо (МОЛ) – Морозов В.М.

- 2) название склада – основной склад
- 3) группа основных средств – компьютерная техника
- 4) номенклатурная группа – проектные работы
- 5) способ начисления амортизации – линейный способ
- 6) срок полезного использования – 5 лет
- 7) наименование способа отражения расходов по амортизации – амортизация счёт 20
- 8) счёт отражения расходов по амортизации – 20
- 9) подразделение, в котором будет вестись эксплуатация – проектный отдел
- 10) наименование статьи затрат – амортизация ОС
- 11) вид расхода – амортизация
- 12) состав комиссии по вводу основных средств в эксплуатацию – директор (председатель комиссии), главный бухгалтер, инженер-проектировщик (ФИО студента)

Данные, необходимые для ввода основного средства (2) в эксплуатацию и принятия к бухгалтерскому учёту:

- 1) материально ответственное лицо (МОЛ) – Ковалёв С.В.
- 2) название склада – основной склад
- 3) группа основных средств – компьютерная техника
- 4) номенклатурная группа – проектные работы
- 5) способ начисления амортизации – линейный способ
- 6) срок полезного использования – 5 лет
- 7) наименование способа отражения расходов по амортизации – амортизация счёт 20
- 8) счёт отражения расходов по амортизации – 20
- 9) подразделение, в котором будет вестись эксплуатация – проектный отдел
- 10) наименование статьи затрат – амортизация ОС
- 11) вид расхода – амортизация
- 12) состав комиссии по вводу основных средств в эксплуатацию – директор (председатель комиссии), главный бухгалтер, инженер-проектировщик (ФИО студента)

Данные, необходимые для ввода основного средства (3) в эксплуатацию и принятия к бухгалтерскому учёту:

- 1) материально ответственное лицо (МОЛ) – ФИО студента
- 2) название склада – основной склад
- 3) группа основных средств – компьютерная техника
- 4) номенклатурная группа – проектные работы
- 5) способ начисления амортизации – линейный способ
- 6) срок полезного использования – 5 лет
- 7) наименование способа отражения расходов по амортизации – амортизация счёт 20
- 8) счёт отражения расходов по амортизации – 20
- 9) подразделение, в котором будет вестись эксплуатация – проектный отдел
- 10) наименование статьи затрат – амортизация ОС
- 11) вид расхода – амортизация
- 12) состав комиссии по вводу основных средств в эксплуатацию – директор (председатель комиссии), главный бухгалтер, инженер-проектировщик (ФИО студента)

Данные, необходимые для ввода основного средства (4) в эксплуатацию и принятия к бухгалтерскому учёту:

- 1) материально ответственное лицо (МОЛ) – Михеев Н.И.
- 2) название склада – основной склад
- 3) группа основных средств – компьютерная техника
- 4) номенклатурная группа – проектные работы
- 5) способ начисления амортизации – линейный способ
- 6) срок полезного использования – 5 лет
- 7) наименование способа отражения расходов по амортизации – амортизация счёт 20
- 8) счёт отражения расходов по амортизации – 20
- 9) подразделение, в котором будет вестись эксплуатация – проектный отдел
- 10) наименование статьи затрат – амортизация ОС

- [illegible]

Для выписки на ПЭВМ с соблюдением всех реквизитов типовой формы № ТТН-1
1-й экз. — грузополучателю
2-й экз. — грузоотправителю
3-й и 4-й экз. — перевозчику УНП

Типовая форма ТТН-1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Министерства финансов
Республики Беларусь
18.12.2008 № 192

Грузоотправитель	Грузополучатель	Заказчик автомобильной перевозки (плательщик)
290485117	291075613	

Серия ЖА
1 **ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ**

19 февраля 2020 г.

Автомобиль: фольклорный Кадди А1 5743-1
Владелец автомобиля: грузоотправитель
Заказчик автомобильной перевозки (плательщик): Частное предприятие "Мир цифровых технологий", адрес: 224022, г. Брест, ул. Суворова, 112
Грузоотправитель: ООО Трест, адрес: г. Брест, ул. Московская, 232
Основа отпуску: Договор № 88 от 16.02.2021 г.
Перевозчик: ООО Трест, адрес: г. Брест, ул. Московская, 232

Прицеп: К путевому листу № 94
Водитель: Воробьев Александр Владимирович

Пункт погрузки: г. Брест, ул. Суворова, 112 Пункт разгрузки: г. Брест, ул. Московская, 232

Перевозчик: ООО Трест, адрес: г. Брест, ул. Московская, 232

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Стоимость с НДС, руб.	Кол-во грузовых мест	Масса груза	Примечание
1	910-003357 Мышь Logitech B100 Optical USB Mouse, страна ввоза Германия	шт	5	8.31	41.55	20%	8.31	49.86	Сборка	0.001	
2	Сетевой фильтр Gembird SPG6-B-5PPB Артикул 00004782, страна ввоза Китай	шт	5	5.50	27.50	20%	5.50	33.00	Сборка	0.001	
3	920-002522 Клавиатура Logitech KEYBOARD K120 Артикул 00004159, страна ввоза Германия	шт	5	16.16	80.80	20%	16.16	96.96	Сборка	0.001	
4	S24D300H-SURU Монитор Samsung 24" LCD S24D300H, страна ввоза РФ	шт	5	251.34	1256.70	20%	251.34	1508.04	1	0.004	
Итого:			20		1406.55		281.31	1687.86	1	0.007	

Всего сумма НДС: 1 Двести восемьдесят один белорусских рублей 31 копейка
Всего стоимость с НДС: Одна тысяча шестьсот восемьдесят семь белорусских рублей 86 копеек
Всего масса груза: 0.007 т

Товар приобретен на территории РБ

Отпуск разрешен: [подпись] [печать]

Сдал грузоотправитель: [подпись] [печать]

Штамп (печать) грузоотправителя

Товар к перевозке принял: Водитель Воробьев Александр Владимирович
по выданной ООО Трест [подпись]

Принял грузополучатель: [подпись]

Штамп (печать) грузополучателя

Операция	Код операции	Дата, время (час, мин.)	Код	Действительные операции	Сумма	Примечание
Погрузка	12	14	16	17	18	19
Разгрузка	20	21	22	23	24	25

Всего	в т.ч. за проезд	в т.ч. за перевозку	в т.ч. за хранение	в т.ч. за другие услуги	в т.ч. за другие услуги	в т.ч. за другие услуги	в т.ч. за другие услуги	в т.ч. за другие услуги	в т.ч. за другие услуги
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

С товаром переданы документы:

ЗАДАНИЕ 4

Сформируйте в формате pdf и прикрепите к данной лабораторной работе в Google Classroom:

- 1) акт о приеме оборудования (форма ОС-14) (формируется в разделе «Поступление оборудования», основное средство – по Вашему выбору);
- 2) анализ по счётам 08.01.01. и 01.01 в общем и аналитическом виде

Создание способа отражения расходов по амортизации «Амортизация счёт 20»

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: СООО "ТС-Минск" / «Не указано» (ТС.Предприятие)

Поступление товаров и услуг × Поступление товаров и услуг 0000-000002 от 17.02.2021 12:00:00 × Принятие к учету ОС × Принятие к учету ОС 0000-000002 от 17.02.2021 12:00:01

← → ☆ Принятие к учету ОС 0000-000002 от 17.02.2021 12:00:01

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Акт о приеме-передаче ОС Еще ?

Вид операции: Оборудование Организация: Траст ООО

Номер: 0000-000002 от: 17.02.2021 12:00:01 Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

Местонахождение ОС: Проектный отдел

Основные средства Бухгалтерский учет Налоговый учет Дополнительно

Общие сведения

Порядок учета: Начисление амортизации

МОЛ: Кайдановский Сергей Петрович

Способ поступления: Приобретение за плату

Счет учета: 01.1

Параметры начисления амортизации

Счет начисления амортизации (износа): 02.1 ☒ Начислять амортизацию

Способ начисления амортизации: Линейный способ

Способы отражения расходов по амортизации: Амортизация счёт 20

Срок полезного использования (в месяцах): Амортизация счёт 20

График амортизации по году: Амортизация счёт 26

Показать все

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: СООО "ТС-Минск" / «Не указано» (ТС.Предприятие)

Поступление товаров и услуг × Поступление товаров и услуг 0000-000002 × Принятие к учету ОС × Принятие к учету ОС 0000-000002

← → Способы отражения расходов (ТС.Предприятие)

Выбрать Создать Найти... Отменить поиск Еще ?

Наименование	Код	Организация
Амортизация счёт 20	000000002	Траст ООО
Амортизация счёт 26	000000001	Траст ООО

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: СООО "ТС-Минск" / <Не указан> (ТС-Предприятие)

Поступление товаров и услуг × Поступление товаров и услуг 0000-000002 × Принятие к учету ОС × Принятие к учету ОС 0000-000002 от 17.02.2021 12:00:01 * Амортизация счёт 20 (Способ отражения расходов) ×

← → ☆ Амортизация счёт 20 (Способ отражения расходов) ×

Записать и закрыть × Записать × Ещё ?

Наименование: Амортизация счёт 20 Код: 0000000002

Организация: Трест ООО

Способы

Добавить × Ещё ?

N	Счет затрат	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	K
	Подразделение				
1	20.1	Проектные работы			1,000
	Проектный отдел	Амортизация ОС			

Способ формирования документов по принятию к учёту основных средств путём копирования

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: СООО "ТС-Минск" / <Не указан> (ТС-Предприятие)

Поступление товаров и услуг × Принятие к учету ОС × Сотрудники ×

← → ☆ Принятие к учету ОС ×

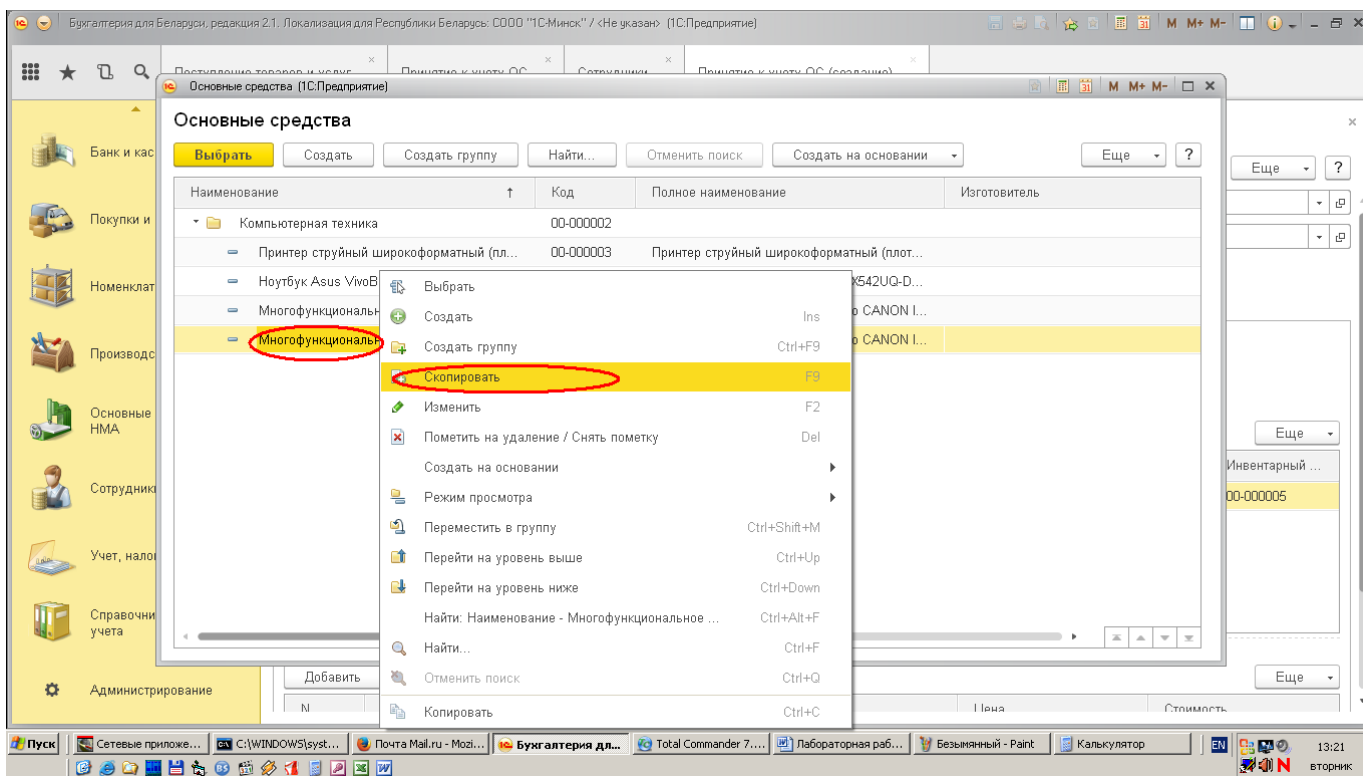
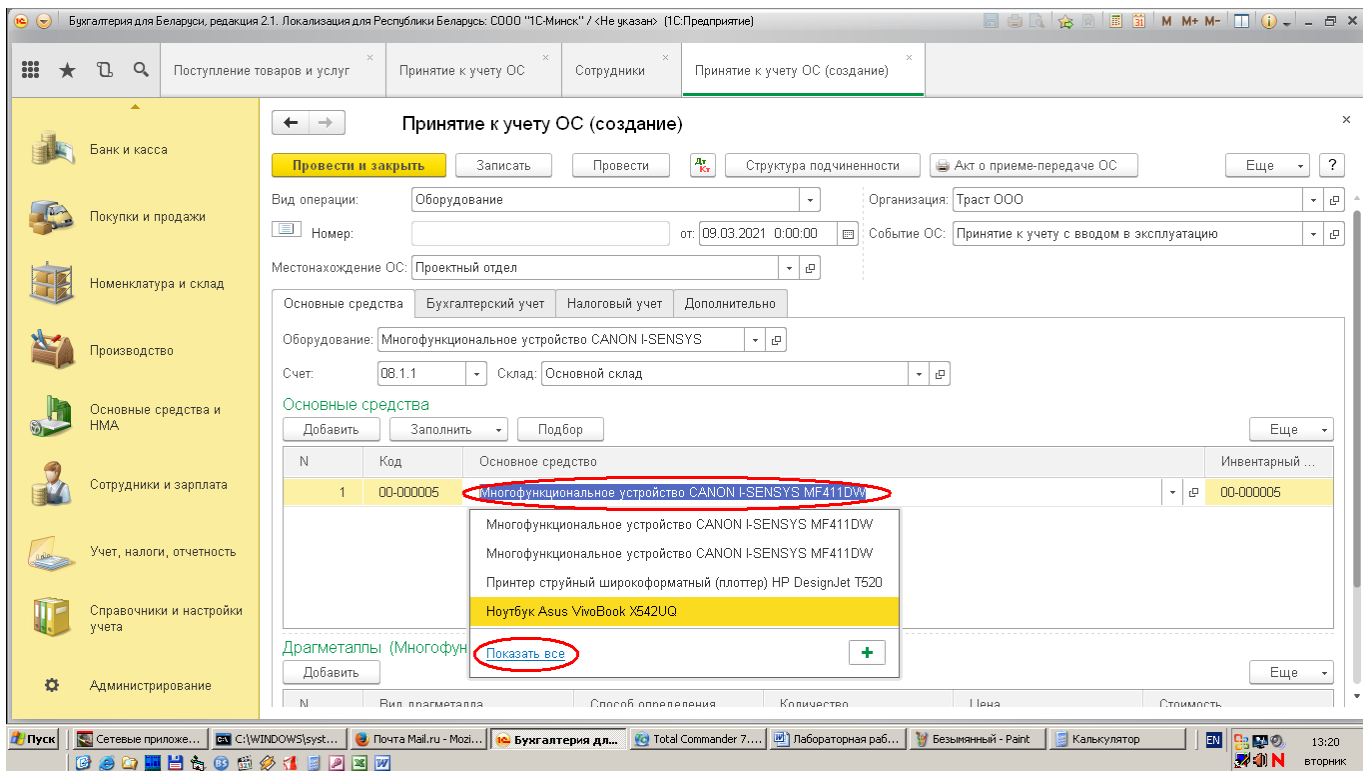
Организация: Трест ООО Вид операции: ×

Создать × Найти... × Отменить поиск × Структура подчиненности × Печать × Ещё ?

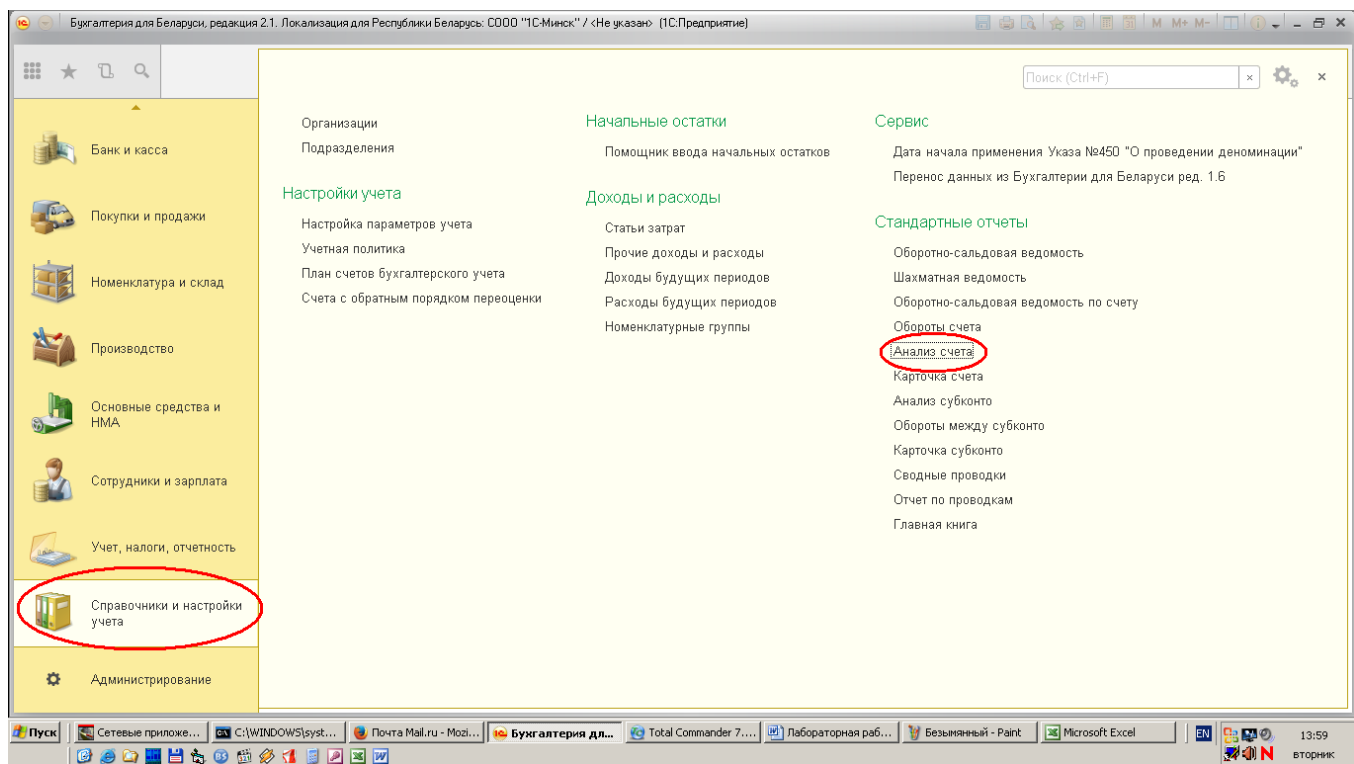
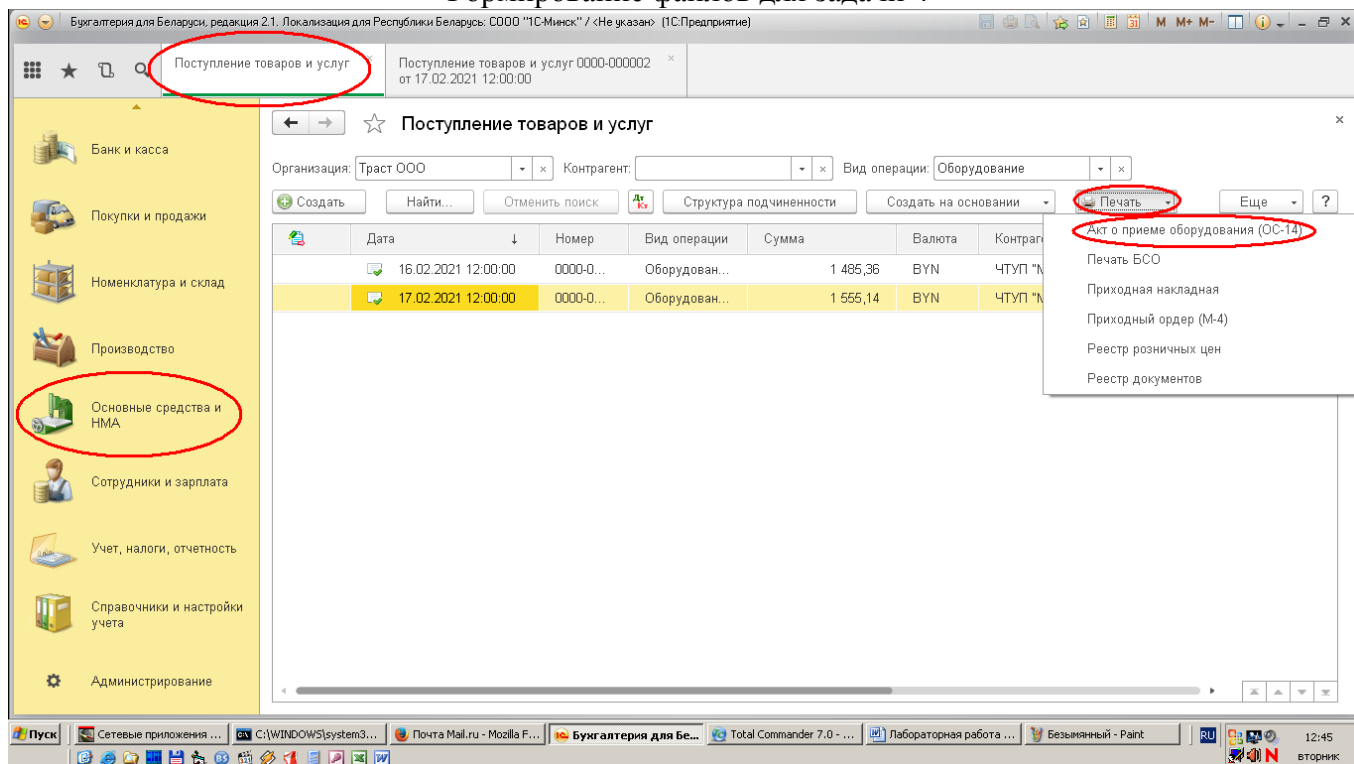
Дата	Номер	Организация	Вид операции	Объект строите...	Оборудование	Ответственный
16.02.2021 12:00:01	0000-0000...	Трест ООО	Оборудование		Ноутбук Asus V...	<Не указан>
17.02.2021 12:00:01	0000-0000...	Трест ООО	Оборудование		Принтер струйн...	<Не указан>
18.02.2021 00:00:00	0000-0000...	Трест ООО	Оборудование		Многофункциона...	<Не указан>
18.02.2021 00:00:00	0000-0000...	Трест ООО	Оборудование		Многофункциона...	<Не указан>

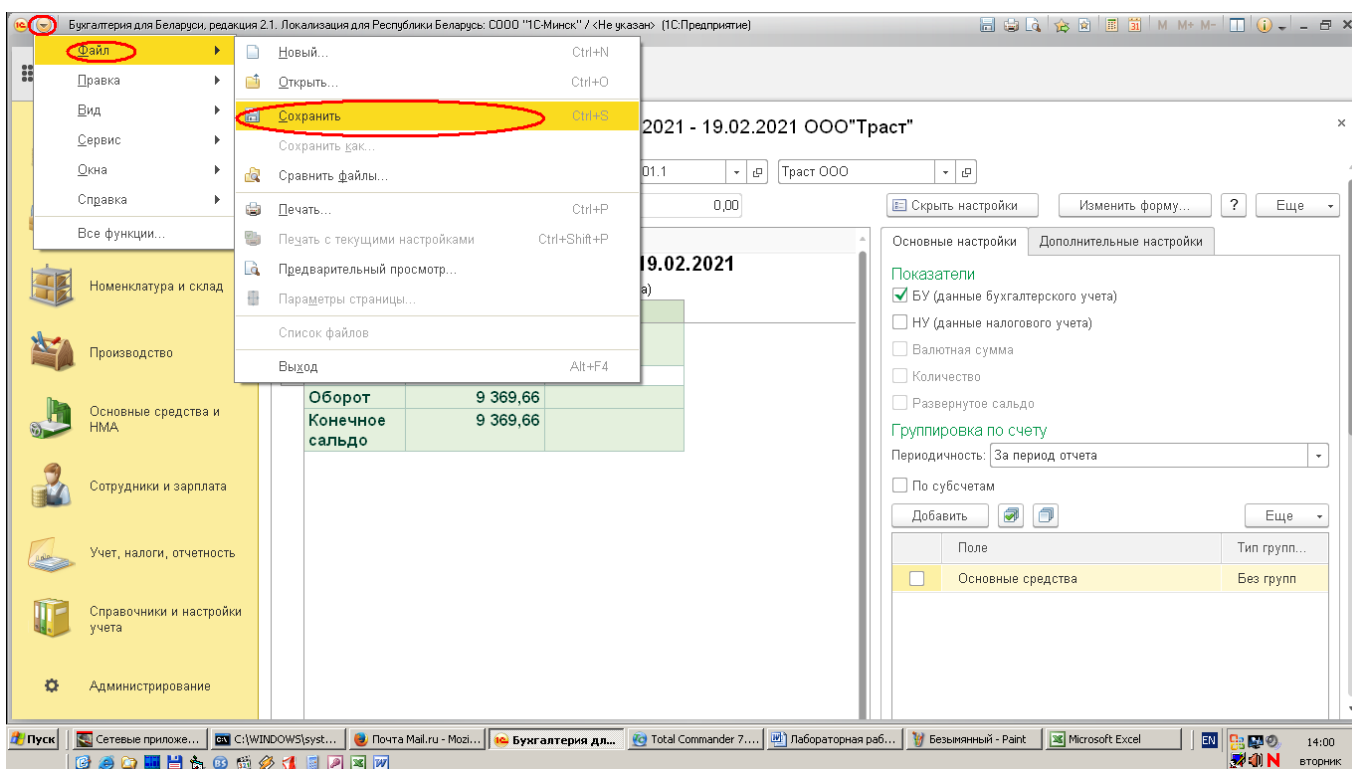
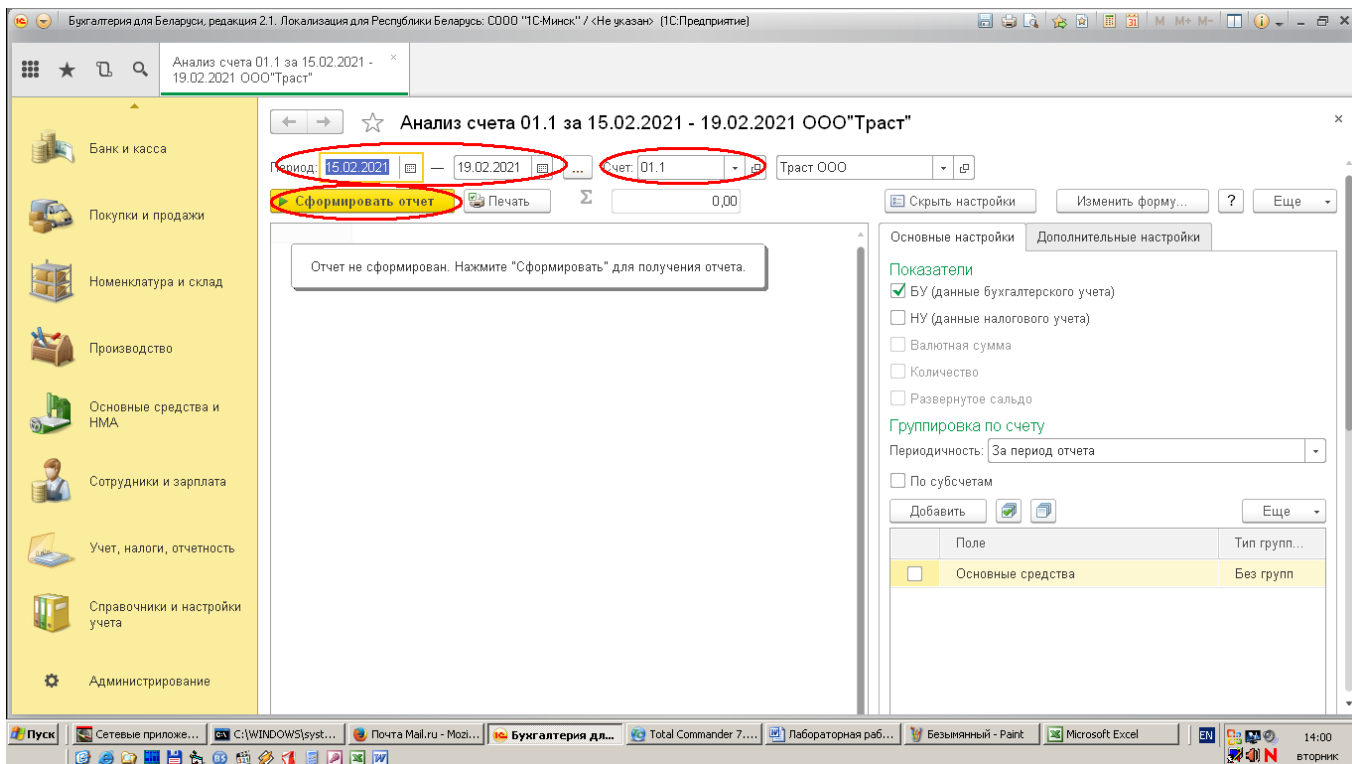
Создать × Скопировать × F2

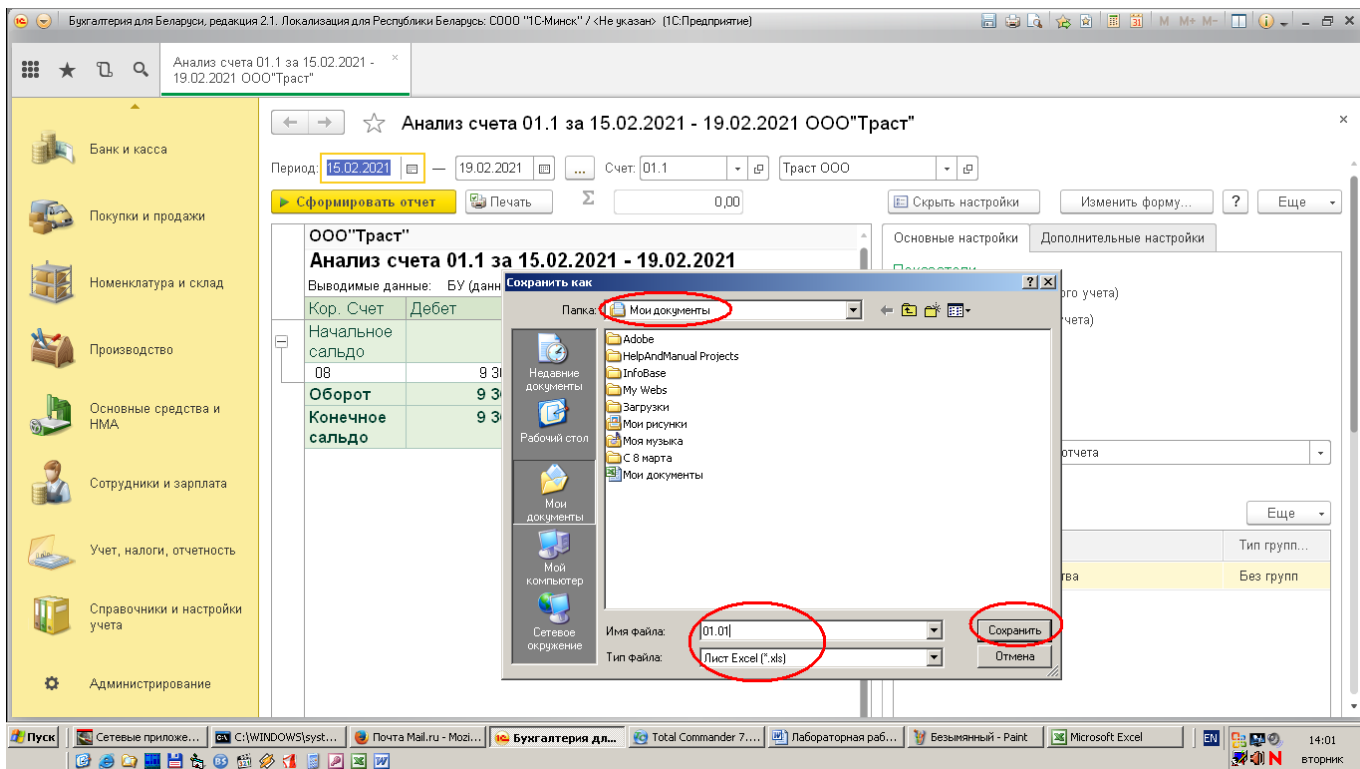
- Изменить F2
- Пометить на удаление / Снять пометку Del
- Установить период...
- Провести
- Отменить проведение
- Найти: Дата - 18.02.2021 Ctrl+Alt+F
- Найти... Ctrl+F
- Отменить поиск Ctrl+Q
- Копировать Ctrl+C
- Изменить выделенные...



Формирование файлов для задачи 4







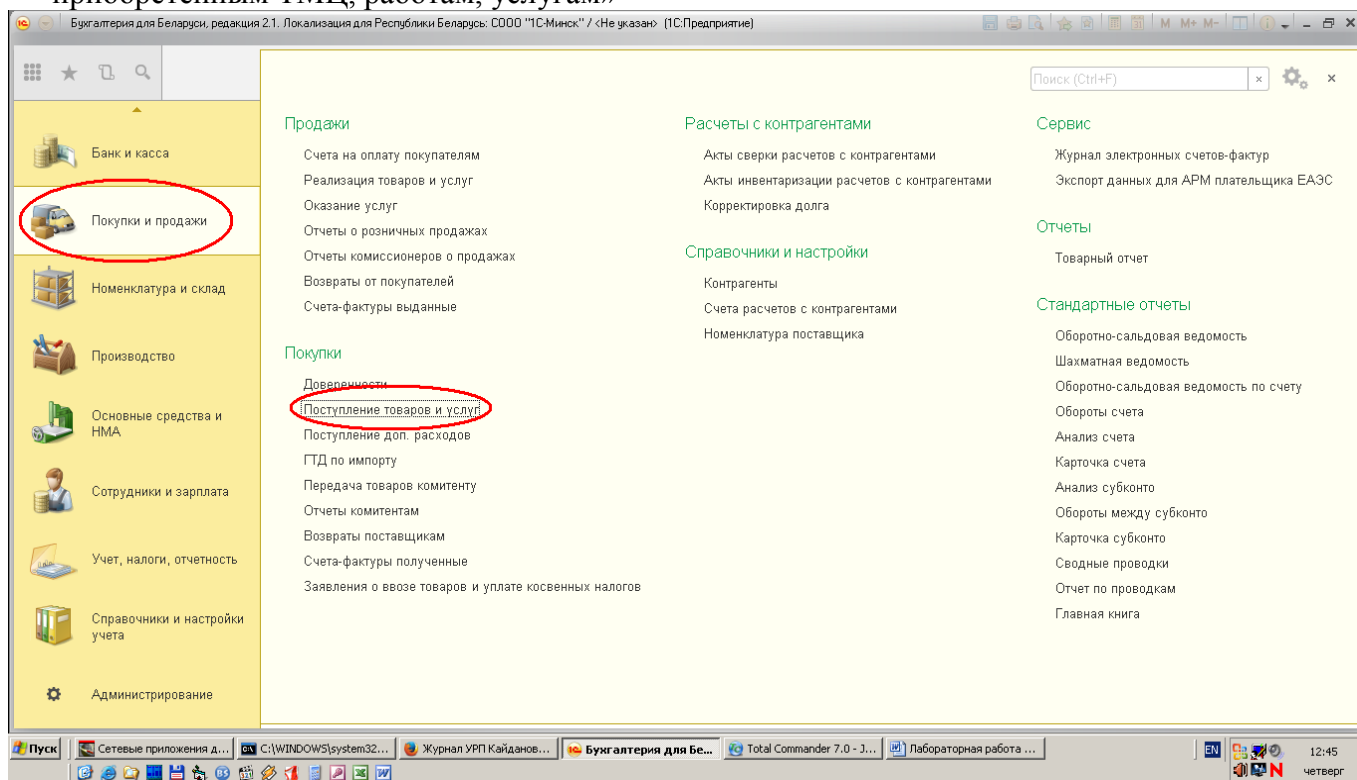
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №6

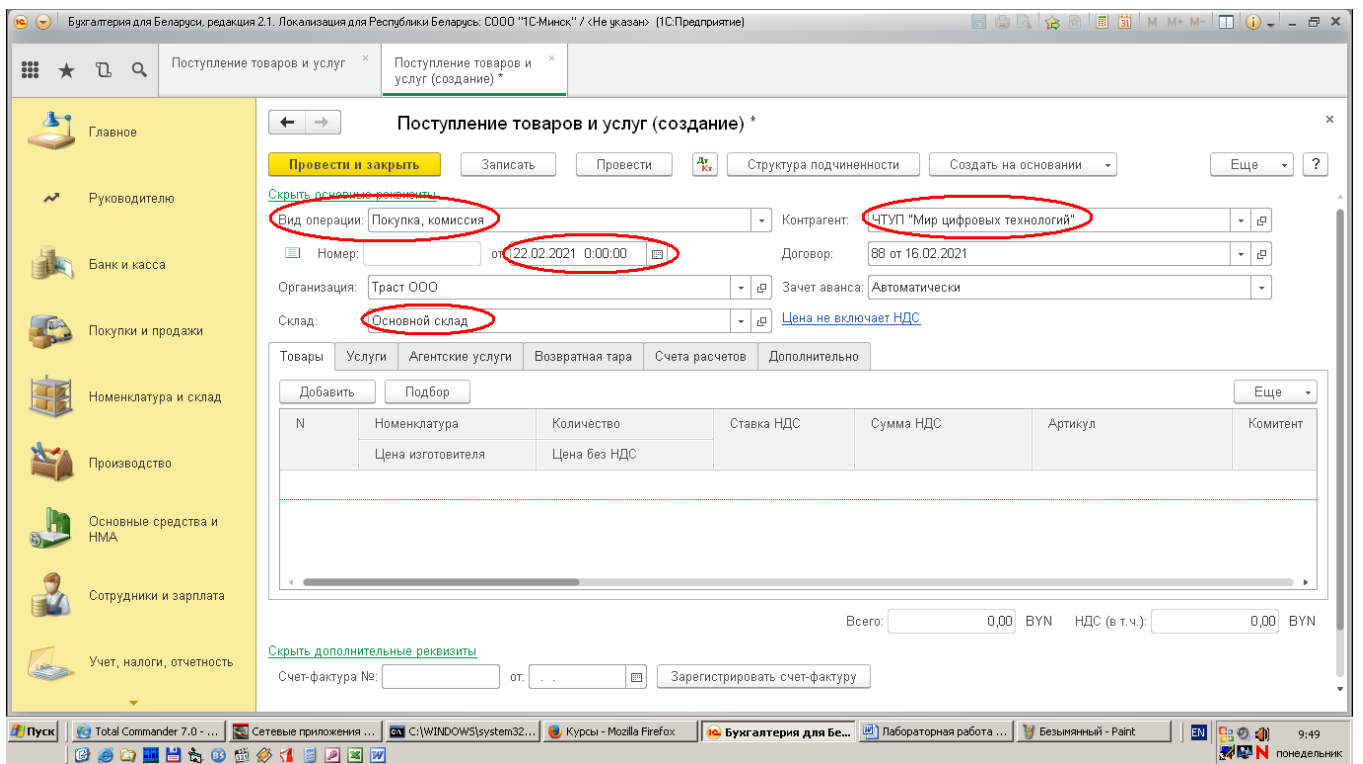
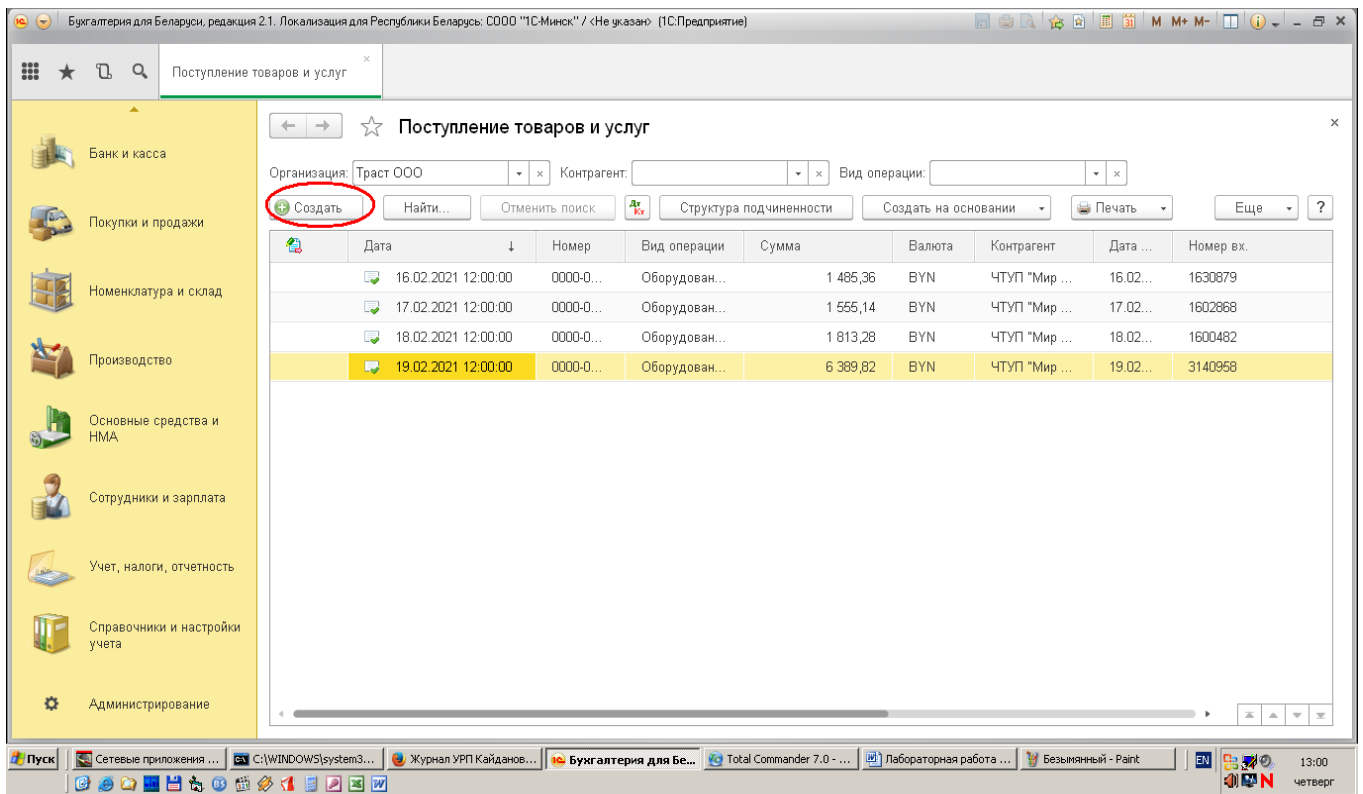
ЗАДАНИЕ 1

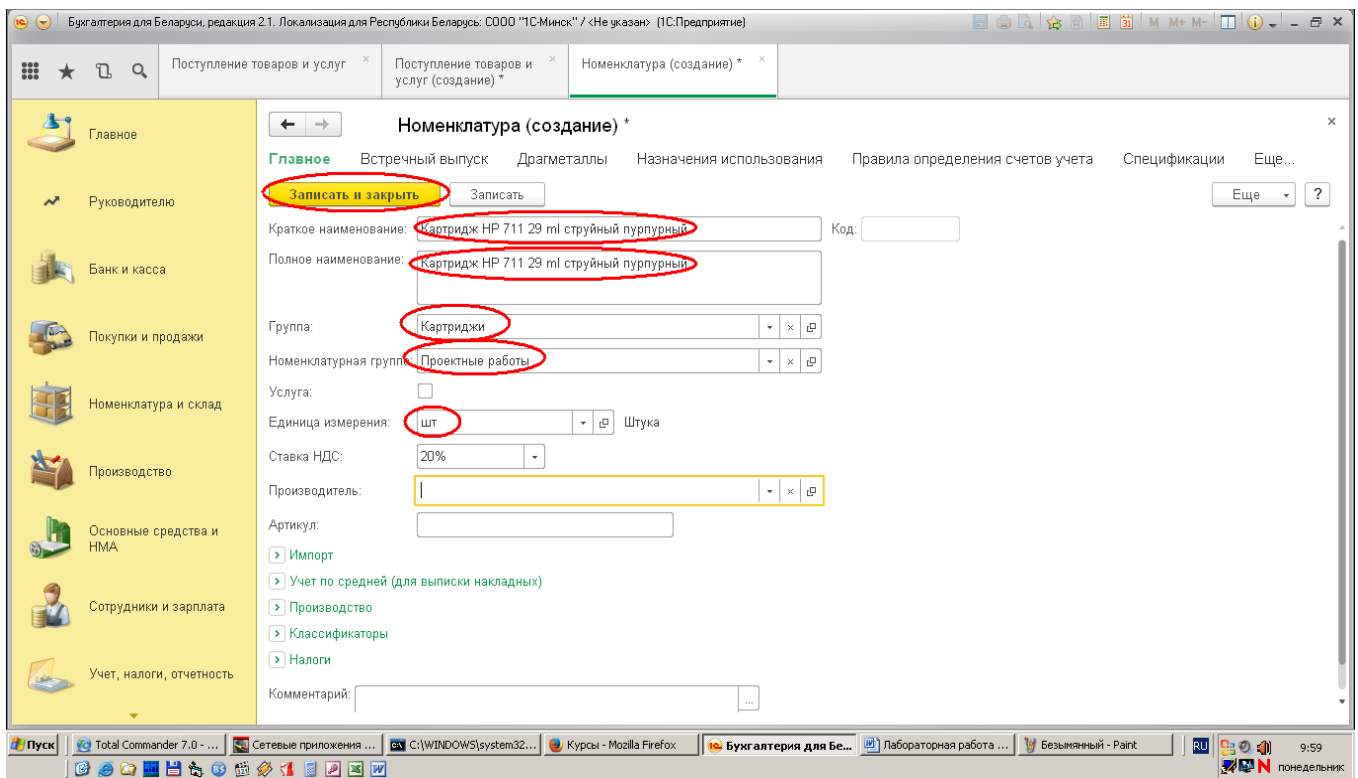
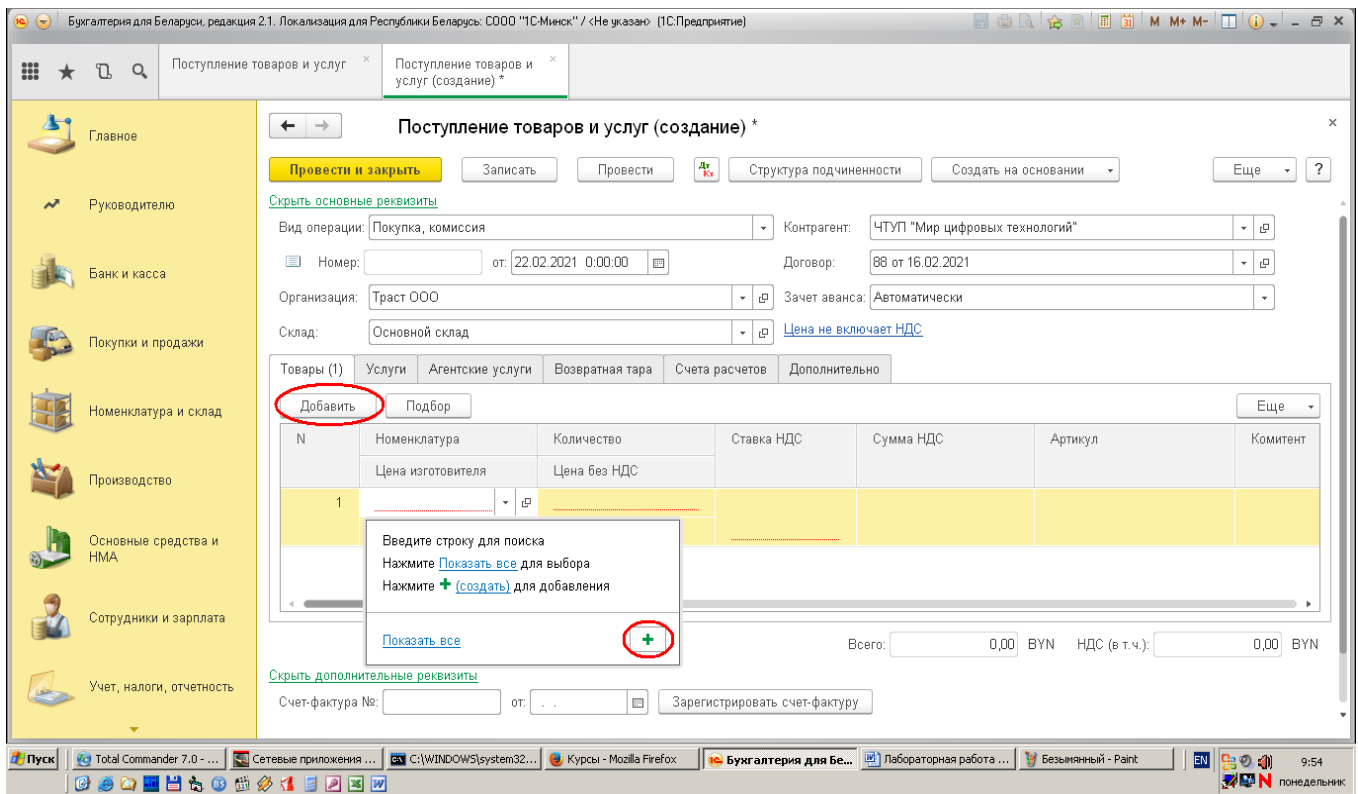
17.09.2024 г. ООО «Траст» поступили от ЧТУП "Мир цифровых технологий" товарно-материальные ценности (ТТН-1 1602868 от 17.09.2024 г., см. лаб. работа №5). Требуется оприходовать данные товарно-материальные ценности.

Данные, необходимые для оприходования товарно-материальных ценностей:

- 1) название склада – основной склад
- 2) группа товарно-материальных ценностей – «Канцелярские товары», «Картриджи», «Запасные части»
- 3) номенклатурная группа – проектные работы
- 4) счёт учёта картриджей – 10.6 «Прочие материалы»
- 5) счёт учёта канцелярских товаров – 10.6 «Прочие материалы»
- 6) счёт учёта запасных частей – 10.5 «Запасные части»
- 7) счёт учёта «входящего» НДС по товарно-материальным ценностям – 18.3 «НДС по приобретенным ТМЦ, работам, услугам»







Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: 0000 "Г-Минск" / <Не указано> (Г-Предприятие)

Поступление товаров и услуг

Поступление товаров и услуг (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Структура подчиненности | Создать на основании | Еще ?

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Покупка, комиссия | Контрагент: ЧТУП "Мир цифровых технологий" | Договор: 88 от 16.02.2021

Номер: | от: 22.02.2021 0:00:00 | Зачет аванса: Автоматически

Организация: Трест ООО | Склад: Основной склад | Цена не включает НДС

Товары (1) | Услуги | Агентские услуги | Возвратная тара | Счета расчетов | Дополнительно

Добавить | Подбор | Еще

N	Номенклатура	Количество	Ставка НДС	Сумма НДС	Артикул	Комитент
	Цена изготовителя	Цена без НДС				
1	Картридж HP 711 29	1,000	20%	11,48		
	57,40	57,40				

Всего: 68,88 BYN | НДС (в т.ч.): 11,48 BYN

Скрыть дополнительные реквизиты

Счет-фактура №: | от: | | Зарегистрировать счет-фактуру

Пуск | Total Commander 7.0 - ... | Сетевые приложения ... | C:\WINDOWS\system32... | Курсы - Mozilla Firefox | Бухгалтерия для Бе... | Лабораторная работа ... | Безымянный - Paint | 10:15 | понедельник

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: 0000 "Г-Минск" / <Не указано> (Г-Предприятие)

Поступление товаров и услуг

Поступление товаров и услуг 0000-000005 от 22.02.2021 12:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Структура подчиненности | Создать на основании | Еще ?

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Покупка, комиссия | Контрагент: ЧТУП "Мир цифровых технологий" | Договор: 88 от 16.02.2021

Номер: 0000-000005 | от: 22.02.2021 12:00:00 | Зачет аванса: Автоматически

Организация: Трест ООО | Склад: Основной склад | Цена не включает НДС

Товары (1) | Услуги | Агентские услуги | Возвратная тара | Счета расчетов | Дополнительно

Добавить | Подбор | Еще

	Всего	Счет расчетов	Счет учета	Договор комитента	Счет учета НДС	Вес	Упаковка	Код
							Количество в упаковке	
57,40	68,88	60,1	10,6		18,3			

Всего: 68,88 BYN | НДС (в т.ч.): 11,48 BYN

Скрыть дополнительные реквизиты

Счет-фактура №: | от: | | Зарегистрировать счет-фактуру

Пуск | Total Commander 7.0 - ... | Сетевые приложения ... | C:\WINDOWS\system32... | Курсы - Mozilla Firefox | Бухгалтерия для Бе... | Лабораторная работа ... | Безымянный - Paint | 10:20 | понедельник

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: СООО "ГМ-Минск" / «Не указан» (ГМ-Предприятие)

Поступление товаров и услуг

Поступление товаров и услуг 0000-000005 от 22.02.2021 12:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Еще ?

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Покупка, комиссия Контрагент: ЧТУП "Мир цифровых технологий"

Номер: 0000-000005 от: 22.02.2021 12:00:00 Договор: 88 от 16.02.2021

Организация: Траст ООО Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной склад [Цена не включает НДС](#)

Товары (1) Услуги Агентские услуги Возвратная тара Счета расчетов Дополнительно

Счет учета расчетов с контрагентом: 60.1

Счет учета расчетов по авансам: 60.2

Счет учета расчетов по таре: 10.4

Всего: 68,88 BYN НДС (в т.ч.): 11,48 BYN

Скрыть дополнительные реквизиты

Счет-фактура №: от: Зарегистрировать счет-фактуру

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: СООО "ГМ-Минск" / «Не указан» (ГМ-Предприятие)

Поступление товаров и услуг

Поступление товаров и услуг 0000-000005 от 22.02.2021 12:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Еще ?

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Покупка, комиссия Контрагент: ЧТУП "Мир цифровых технологий"

Номер: 0000-000005 от: 22.02.2021 12:00:00 Договор: 88 от 16.02.2021

Организация: Траст ООО Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной склад [Цена не включает НДС](#)

Товары (1) Услуги Агентские услуги Возвратная тара Счета расчетов Дополнительно

Вх. номер: 0269075 Вх. дата: 22.02.2021

Всего: 68,88 BYN НДС (в т.ч.): 11,48 BYN

Скрыть дополнительные реквизиты

Счет-фактура №: от: Зарегистрировать счет-фактуру

ЗАДАНИЕ 2

18.09.2024 г. ООО «Траст» поступил от ЧТУП "Мир цифровых технологий" картридж (ТТН-1 1600482 от 18.09.2024 г., см. лаб. работа №5). Требуется оприходовать данную товарно-материальную ценность.

Данные, необходимые для оприходования товарно-материальной ценности:

- 1) название склада – основной склад
- 2) группа товарно-материальных ценностей – картриджи
- 3) номенклатурная группа – проектные работы
- 4) счёт учёта картриджей – 10.6 «Прочие материалы»

5) счёт учёта «входящего» НДС по товарно-материальным ценностям – 18.3 «НДС по приобретенным ТМЦ, работам, услугам»

ЗАДАНИЕ 3

19.09.2024 г. ООО «Траст» поступили от ЧТУП "Мир цифровых технологий" сетевой фильтр (ТТН-1 0148208 от 19.09.2024 г., см. лаб. работа №5). Требуется оприходовать данную товарно-материальную ценность.

Данные, необходимые для оприходования товарно-материальной ценности:

- 1) название склада – основной склад
- 2) группа товарно-материальных ценностей – хозяйственные принадлежности
- 3) номенклатурная группа – проектные работы
- 4) счёт учёта сетевого фильтра – 10.9.1 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности, инструменты на складе»
- 5) счёт учёта «входящего» НДС по товарно-материальным ценностям – 18.3 «НДС по приобретенным ТМЦ, работам, услугам»

ЗАДАНИЕ 4

22.09.2024 г. ООО «Траст» поступили от ЧТУП "Мир цифровых технологий" струйные картриджи (ТТН-1 0269075 от 22.09.2024 г.). Требуется оприходовать данные товарно-материальные ценности.

Данные, необходимые для оприходования товарно-материальных ценностей:

- 1) название склада – основной склад
- 2) группа товарно-материальных ценностей – картриджи
- 3) номенклатурная группа – проектные работы
- 4) счёт учёта картриджей – 10.6 «Прочие материалы»

Для выписки на ПЭВМ с соблюдением всех реквизитов формы

1-й экз. — грузополучателю
2-й экз. — грузоотправителю
3-й и 4-й экз. — перевозчику

Форма установлена постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 30.06.2016 № 58

Грузоотправитель: УНП 290485117 Грузополучатель: 291075613 Заказчик автомобильной перевозки (платательщик)

Серия НС **1** **ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ** 0269075

22 февраля 2022 г.

Автомобиль: фольксваген Кудди А1 5743-1 (марка, государственный номер)

Прицеп: К грузовому листу № 295

Водитель: Руневин Анатолий Александрович (фамилия и инициалы)

Заказчик автомобильной перевозки (платательщик): (наименование, адрес)

Грузоотправитель: Частное торговое унитарное предприятие "Мир цифровых технологий", адрес: 224022, г. Брест, ул. Ясеневая, д. 5/1, пом. 6

Грузополучатель: ООО Траст адрес: г. Брест, ул. Московская, 232

Основание отпуски: Договор № 88 от 16.02.2022. (дата и номер договора или другого документа)

Пункт погрузки: г. Брест, ул. Ясеневая, д. 5, пом. 3 Пункт разгрузки: г. Брест, ул. Пушкинская 16/1 к.507

Передаточная: (наименование, адрес нового грузополучателя, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного должностного лица)

№ инв.	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, руб. инв.		Стоимость, руб. инв.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб. инв.	Стоимость с НДС, руб. инв.	Количество грузовых мест	Масса груза, кг	Примечание
1	000051466 CZ131A Картридж HP 711 29-мл струйный, цветной, страна ввоза: Малайзия	шт	1	57.40	57.40	20%	11.48	68.88	1	0.001		
2	000050258 CZ133A Картридж HP 711 80-мл струйный, черный, страна ввоза: Малайзия	шт	1	148.96	148.96	20%	29.39	178.35	1	0.001		
3	000050258 CZ133A Картридж HP 711 80-мл струйный, черный, страна ввоза: Малайзия	шт	1	148.96	148.96	20%	29.39	178.35	1	0.001		
	Итого:	к	3	к	355.32	к	70.26	425.58	3	0.003	к	

Всего сумма НДС: Семьдесят белорусских рублей 26 копеек (проблем)

Всего стоимость с НДС: Четыреста двадцать один белорусский рубль 58 копеек (проблем)

Всего масса груза: Ноль три кг (проблем)

Всего количество грузовых мест: (проблем)

Товар приобретен на территории РБ. (проблем)

Отпуск разрешен: Директор Лукашук Юрий Игоревич (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Сдал грузоотправитель: Директор Лукашук Юрий Игоревич (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Товар к перевозке принял Водитель Руневин Анатолий Александрович (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Принял грузополучатель: (должность, фамилия, инициалы, подпись)

№ пломбы по вывозу: (проблем)

№ пломбы (проблем)

Операция	Исполнитель	Ссылка	Договор, номер	Код	Дата, время (мм, мин.)		С/с	Подпись	Содержательное описание
					прибытия	убытия			
Погрузка	Частное торговое унитарное предприятие "Мир цифровых технологий"	догов.	16.02.2022	16.02.2022	16.02.2022	16.02.2022	16.02.2022	16.02.2022	
Разгрузка	ООО Траст	догов.	16.02.2022	16.02.2022	16.02.2022	16.02.2022	16.02.2022	16.02.2022	

Всего	в пути	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

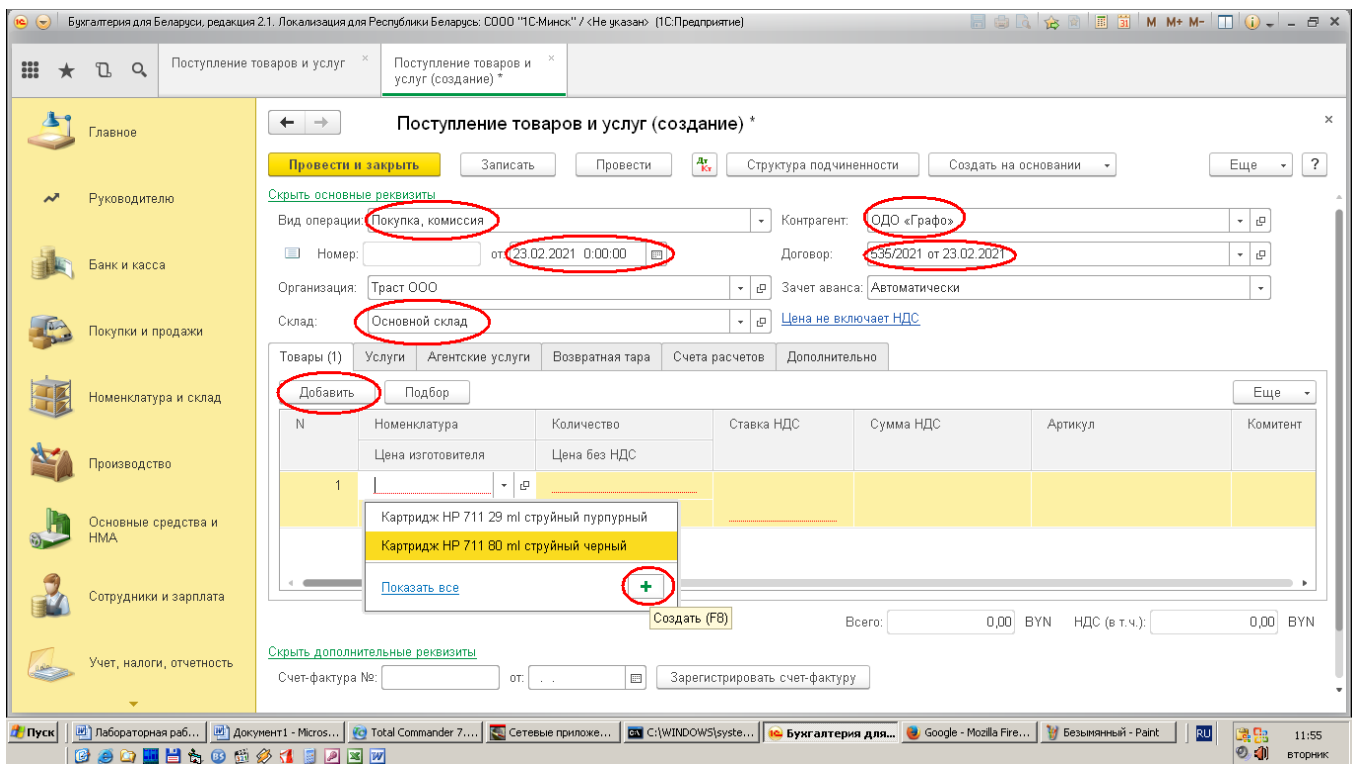
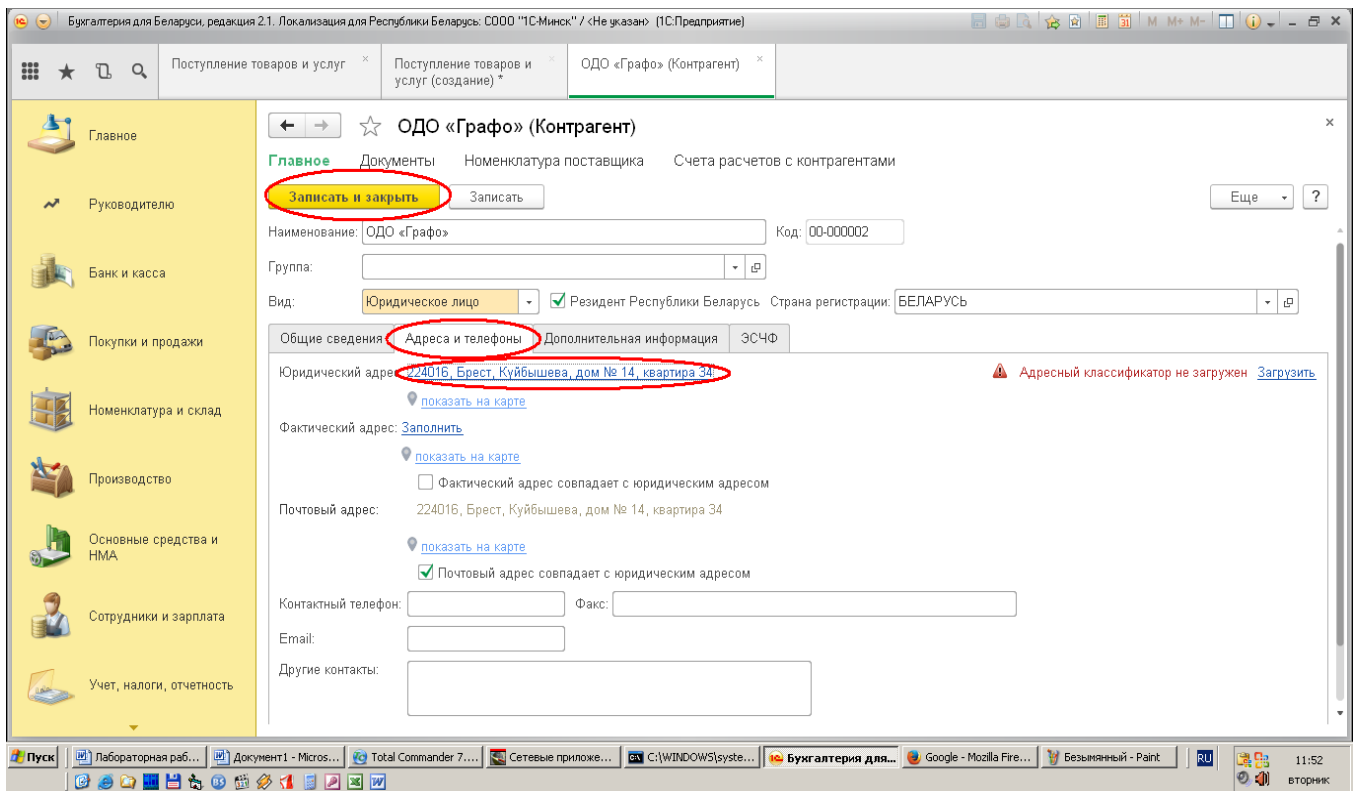
С товаром переданы документы:

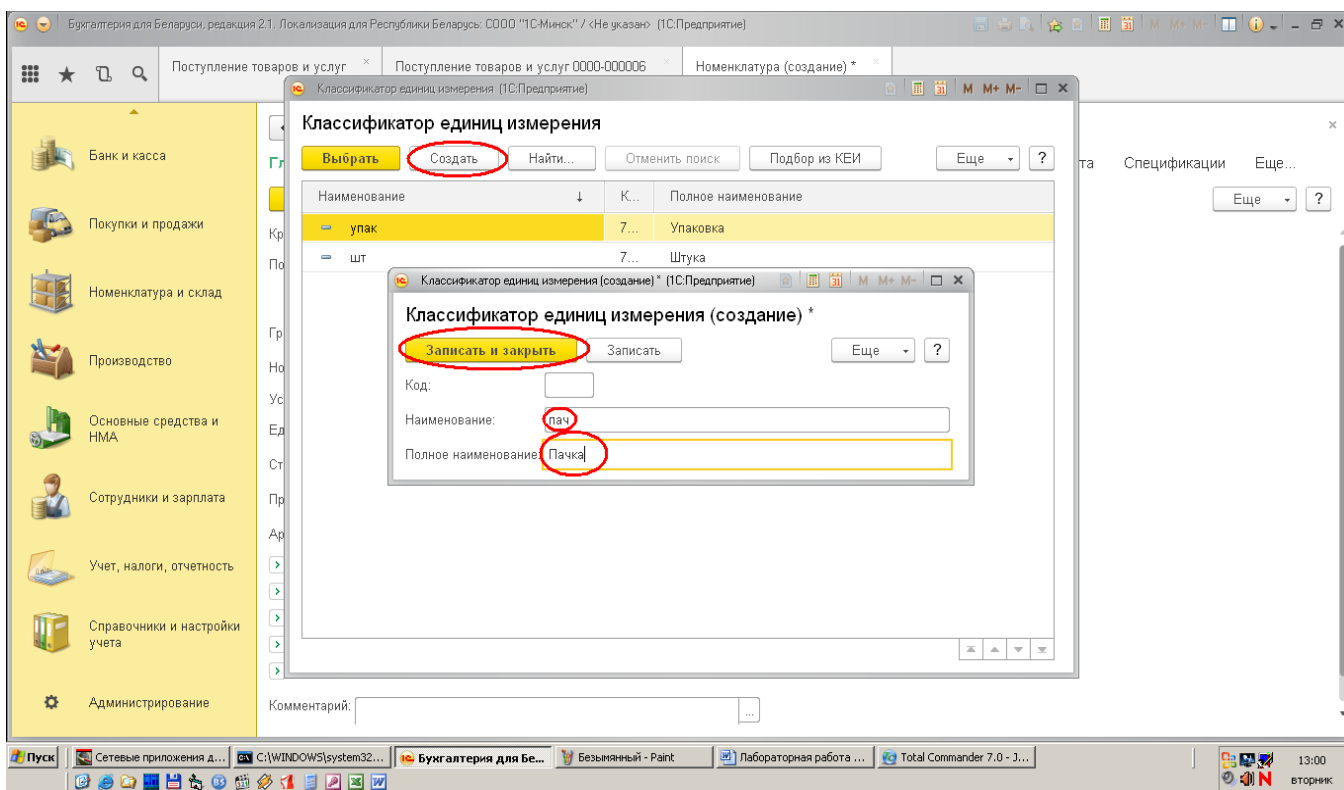
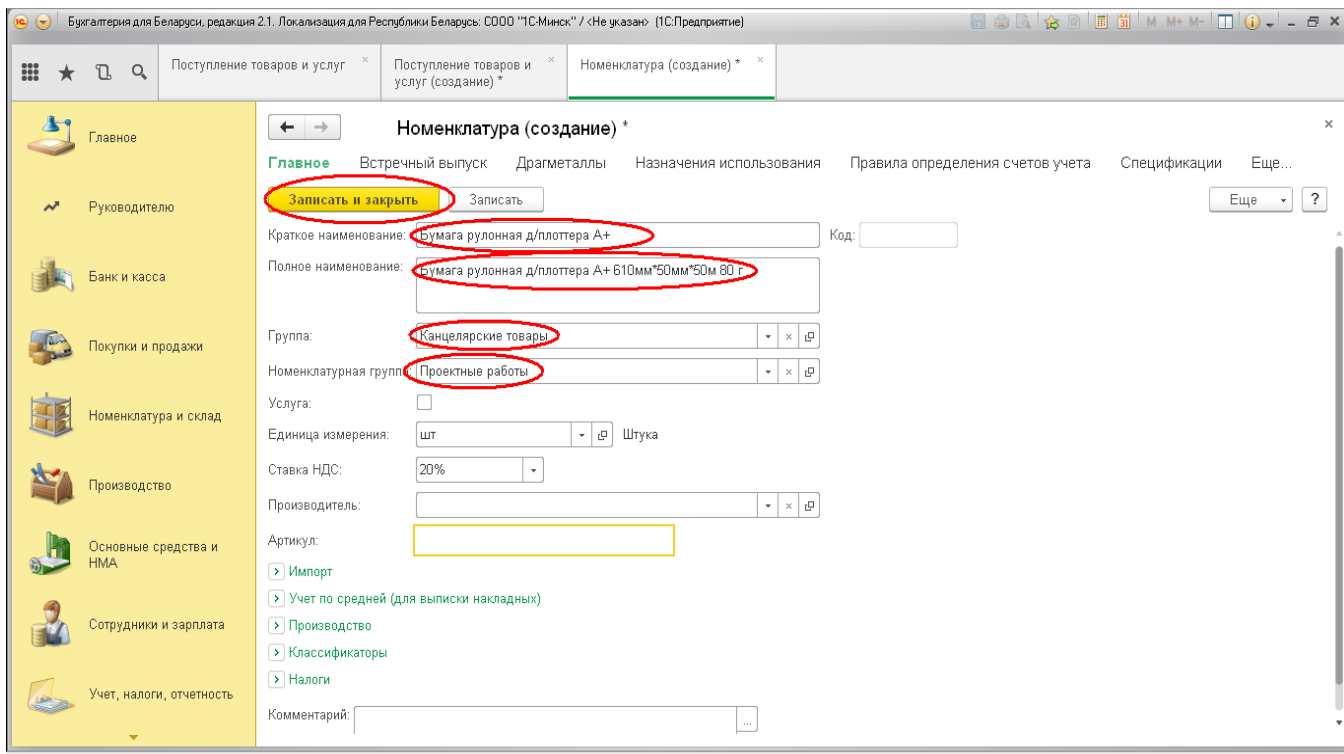
23.09.2024 г. ООО «Траст» поступили от ОДО "Графо" канцелярские товары (ТТН-1 0788592 от 23.09.2024 г.). Требуется оприходовать данные товарно-материальные ценности.

Данные, необходимые для оприходования товарно-материальных ценностей:

- 1) название склада – основной склад
- 2) группа товарно-материальных ценностей – «Канцелярские товары»
- 3) номенклатурная группа – проектные работы
- 4) счёт учёта канцелярских товаров – 10.6 «Прочие материалы»
- 5) счёт учёта «входящего» НДС по товарно-материальным ценностям – 18.3 «НДС по приобретенным ТМЦ, работам, услугам»

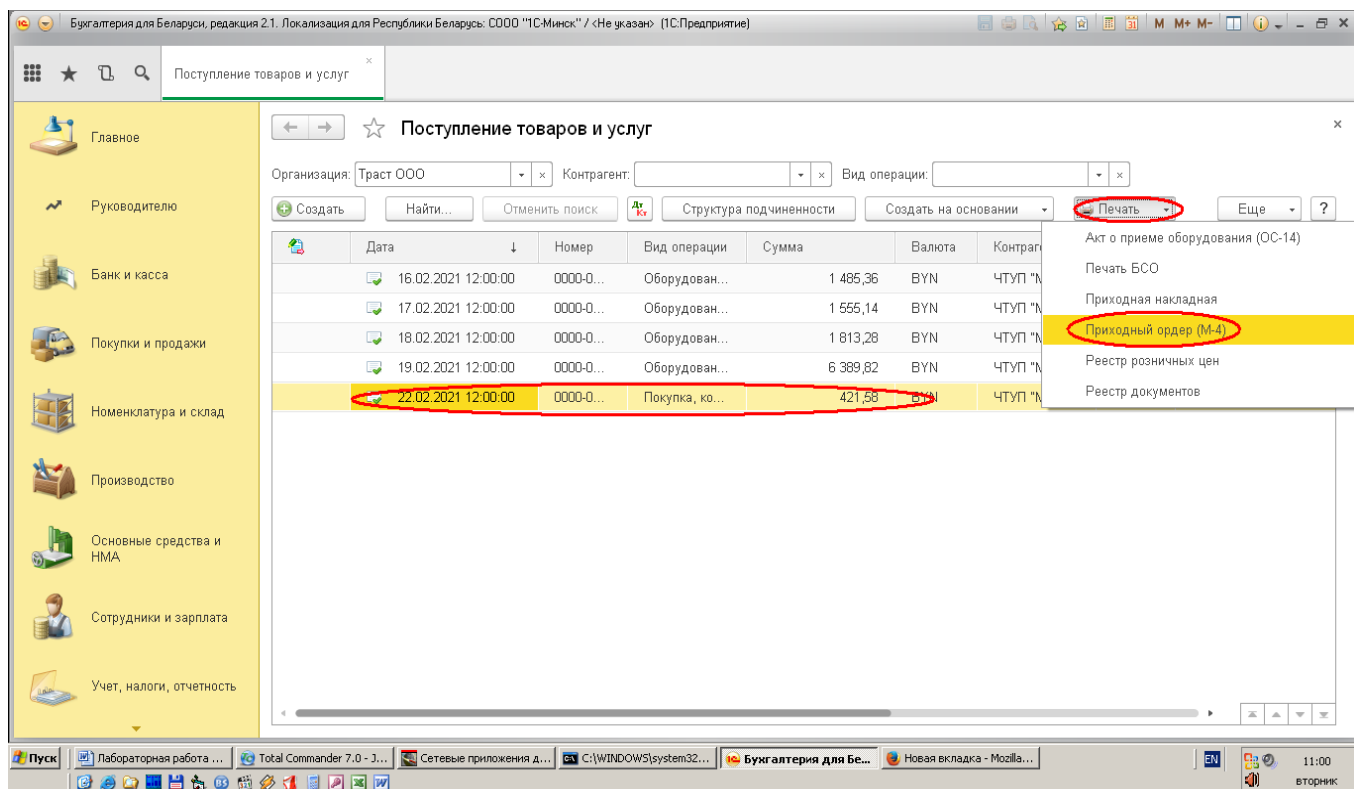
[illegible]





ЗАДАНИЕ 6

Сформируйте в формате PDF и прикрепите к данной лабораторной работе в Google Classroom приходные ордера (М4) по поступившим товарно-материальным ценностям.



ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №7

ЗАДАНИЕ 1

16.09.2024 г. ООО «Траст» поступила от ИП "Ярочин Стил" ООО мебель (ТТН-1 4910818 от 16.09.2024 г.) Требуется оприходовать данные товарно-материальные ценности.

Данные, необходимые для оприходования товарно-материальных ценностей:

- 1) группа контрагентов - поставщики
- 2) название склада – основной склад
- 3) группа товарно-материальных ценностей – «Мебель»
- 4) номенклатурная группа – проектные работы
- 5) счёт учёта – 10.9.1 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности, инструменты на складе»
- 6) счёт учёта «входящего» НДС по товарно-материальным ценностям – 18.3 «НДС по приобретенным ТМЦ, работам, услугам»

Для выписки на ПЭВМ
с соблюдением всех реквизитов формы
1-й экз. — грузополучателю
2-й экз. — грузоотправителю/УП
3-й и 4-й экз. — перевозчику

Грузоотправитель: 20068810
Грузополучатель: 291075613
Заявитель автомобильных перевозок (плательщик): 20068810

Форма установлена постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 30.06.2016 № 58

Серия ЮФ
1
ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ
16 февраля 2022 г.

Автомобиль: Вольво А1 9888-1
Водитель: Петручук А. С.
Заявитель автомобильных перевозок (плательщик): Иностранное предприятие "Ярочин Стил" общество с ограниченной ответственностью, Республика Беларусь, 224004, Брестская область, Брестский район, М1, 25-й км.4
Грузоотправитель: Иностранное предприятие "Ярочин Стил" общество с ограниченной ответственностью, Республика Беларусь, 224004, Брестская область, Брестский район, М1, 25-й км.4
Грузополучатель: Траст ООО, 224005 г. Брест, ул. Московская, 232
Основание отгрузки: Договор продажи №41/03 403/2018 от 16.02.2022 г.
Пункт отгрузки: Брестская область, Брестский район, М1, 25-й км.4
Пункт разгрузки: г. Брест, ул. Московская, 232
Перевозчик: (наименование, адрес места грузополучения, номер грузовой машины, фамилия, имя, отчество водителя, номер телефона, наименование организации с печатью)

I. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ

Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, руб. кол.	Стоимость, руб. кол.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб. кол.	Стоимость с НДС, руб. кол.	Масса нетто, кг	Масса брутто, кг	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Артикул: MAD-250 1100, Стол письменный Милан, Страна происхождения: Республика Беларусь	шт	1	165,02	165,02	20 %	33,00	198,02	3	70,35	
Артикул: MJL 1100, Тумба Милан, Страна происхождения: Республика Беларусь	шт	1	153,59	153,59	20 %	30,72	184,31	1	26,8	
Артикул: MAA-100 1100, Тумба Милан, Страна происхождения: Республика Беларусь	шт	1	121,45	121,45	20 %	24,29	145,74	1	47,7	
Артикул: MM5-022 1100, Шкаф Милан, Страна происхождения: Республика Беларусь	шт	1	135,22	135,22	20 %	27,04	162,26	2	52,1	
Артикул: MM3-023 1100, Шкаф Милан, Страна происхождения: Республика Беларусь	шт	1	98,58	98,58	20 %	19,72	118,30	1	36	
Артикул: MPL 140 1100, Стол письменный Милан, Страна происхождения: Республика Беларусь	шт	1	96,25	96,25	20 %	19,25	115,50	1	41,3	
Артикул: MBA-140 1100, Стул Милан, Страна происхождения: Республика Беларусь	шт	1	136,35	136,35	20 %	27,27	163,62	1	57,8	
ИТОГО	X	7	X	906,46	X	181,29	1 087,75	10	332,05	

Всего НДС: Сто восемьдесят один белорусский рубль 29 копеек
Всего стоимость с НДС: Одна тысяча восемьдесят семь белорусских рублей 75 копеек
Всего масса брутто: Триста тридцать два килограмма 57 граммов
Отпуск разрешен: Экономист Главан А.В.
Сдал грузоотправитель: Заведующий складом Ярочин Е.С.
Шагун (печать) грузоотправителя: (печать)

Всего количество грузовых мест: Дескты
Товар в перевозке правил: Водитель Петручук А.С.
Подпись грузоотправителя: (подпись)
Подпись грузополучателя: (подпись)

II. ПОГРУЗочно-РАЗГРУЗочные ОПЕРАЦИИ

Операция	Исполнитель	Способ (ручной, механизированный)	Код	Дата, время (ч. мин)				Дополнительные операции		Товарные услуги
				прибытие	убытие	прием	отгрузка	Время	Исполнитель	
Погрузка	Иностранное предприятие "Ярочин Стил" общество с ограниченной ответственностью	мех	13	24.01.2018 11:49:47	24.01.2018 11:49:47					
Разгрузка	Траст ООО	мех	14							

III. ПРОЧЕЕ СВЕДЕНИЕ (заполняется перевозчиком)

Расчет, отгрузка	Расстояние перевозки по группам дорог, км					Код маркировки	За транспортные услуги	Платежный коэффициент	Штраф
	всего	в город	1	2	3				
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

С товаром переданы документы: 4910818
РУП «Надпись» «Белбумажмаш», 24.08.56, IX-2017, т. 1 000 000/4
РУП «Минская печатная фабрика» Гомельск. Зав. 2639-17

ЗАДАНИЕ 2

16.09.2024 г. ООО «Траст» поступили от ООО «Профи-Офис» кресла и стулья (ТТН-1 1382286 от 16.09.2024 г.). Требуется оприходовать данные товарно-материальные ценности.

Данные, необходимые для оприходования товарно-материальных ценностей:

- 1) группа контрагентов – поставщики
- 2) название склада – основной склад
- 3) группа товарно-материальных ценностей – «Мебель»

- 4) номенклатурная группа – проектные работы
- 5) счёт учёта – 10.9.1 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности, инструменты на складе»
- 6) счёт учёта «входящего» НДС по товарно-материальным ценностям – 18.3 «НДС по приобретенным ТМЦ, работам, услугам»

Для выписки на ПЭВМ
с соблюдением всех реквизитов формы
1-й экз. — грузополучателю
2-й экз. — грузоотправителю
3-й и 4-й экз. — перевозчику

Форма установлена
постановлением
Министерства финансов
Республики Беларусь
30.06.2016 № 58

Серия ГФ
1

Грузоотправитель
290376254

Грузополучатель
291175508

Заказчик автомобильной
перевозки (плательщик)

**ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ
НАКЛАДНАЯ**

1382286

16 февраля 2022 г.

Автомобиль: Пежо Боксер АН 2296-1 (марка, государственный номер)
Водитель: Микляев Д.В. (фамилия и инициалы)
Заказчик автомобильной перевозки (Плательщик): ООО "Профи-Офис", 224013, г.Брест, пр-т Машерова, 75/1, каб.105 (наименование, адрес)
Грузоотправитель: ООО "Профи-Офис", 224013, г.Брест, пр-т Машерова, 75/1, каб.105 (наименование, адрес)
Грузополучатель: ООО "Траст", 224030, г. Брест, ул. Московская, 232 (наименование, адрес)
Основание отгрузки: Договор купли-продажи №607 от 16.02.2022 г. (наименование, дата и номер документа)
Пункт разгрузки: 224030, г. Брест, ул. Московская, 232 (адрес)
Пункт погрузки: 224013, г. Брест, ул. Краснознаменная, 2 (адрес)
Переадресовка: (наименование, адрес нового грузополучателя, новый пункт разгрузки, фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего решение о переадресовке)

1 ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ

Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, руб. коп.	Стоимость, руб. коп.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб. коп.	Стоимость с НДС, руб. коп.	Количество грузовых мест	Масса груза	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 Кресло ТИГРИС PScN PU01, РБ	шт	1	174.00	174.00	20	34.80	208.80	1	0.0185	
2 Кресло для офиса BOSS (коричневый), товар ввезен из КНР	шт	1	210.00	210.00	20	42.00	252.00	1	0.018	
3 Стул ИЗО блэк С24*, РБ	шт	1	28.50	28.50	20	5.70	34.20	1	0.0066	
4 Стул ИЗО BLACK V4, РБ	шт	2	32.50	65.00	20	13.00	78.00	2	0.018	
5 Стул РЕТРО блэк С38*, РБ	шт	4	25.00	100.00	20	20.00	120.00	4	0.0182	
Итого	х	9	х	577.50	х	115.50	693.00	9	0.0793	х

Всего сумма НДС: Сто пятнадцать руб. 50 коп. (прописью) (цифрами)

Всего стоимость с НДС: Шестьсот девяносто три руб. 00 коп. (прописью) (цифрами)

Всего масса груза: Семьдесят девять кг Триста г (прописью) (цифрами)

Всего количество грузовых мест: Девять (прописью) (цифрами)

Отпуск разрешен: директор, Сычев В.Е. (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Сдал грузоотправитель: директор, Сычев В.Е. (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Штамп (печать) грузоотправителя

Товар к перевозке принят по доверенности: Микляев Дмитрий Вячеславович (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Приказ грузоотправителя: (номер, дата)

Штамп (печать) грузоотправителя

ЗАДАНИЕ 3

Сформируйте в формате PDF и прикрепите к данной лабораторной работе в Google Classroom:

- 1) отчёт по движению товаров за сентябрь 2024 г. в развернутом виде;
- 2) остатки товаров на 30.09.2024 г. в развернутом виде.

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: СООО "ТС-Минск" / <Не указан> (ТС.Предприятие)

Поступление товаров и услуг

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

Учет, налоги, отчетность

Отчеты для руководителя

Продажи

Продажи по контрагентам

Продажи по номенклатуре

Продажи по номенклатурным группам

Продажи по месяцам

Денежные средства

Анализ движений денежных средств

Остатки денежных средств

Поступления денежных средств

Расходы денежных средств

Расчеты с покупателями

Динамика задолженности покупателей

Задолженность покупателей

Задолженность покупателей по договорам

Задолженность покупателей по срокам долга

Счета, не оплаченные покупателями

Расчеты с поставщиками

Динамика задолженности поставщикам

Задолженность поставщикам

Задолженность поставщикам по договорам

Задолженность поставщикам по срокам долга

Общие показатели

Оборотные средства

Склад

Движение товаров

Остатки товаров

Пуск

Сетевые приложения ...

C:\WINDOWS\system3...

Бухгалтерия для Бе...

Лабораторные работы...

Лабораторная работа ...

Total Commander 7.0 - ...

Безымянный - Paint

11:48

вторник

Поступление товаров и услуг

Движение товаров за Февраль 2021 г.

← → ☆ Движение товаров за Февраль 2021 г.

Период: 01.02.2021 - 28.02.2021 ... Трест ООО

Сформировать Показать настройки Печать

Σ 0,00

Еще

ООО "Трест"

Движение товаров за Февраль 2021 г.

Выводимые данные: Показатель сумма

Номенклатура, Единица измерения	Остаток на начало	По всем складам	Остаток на конец	Остаток на начало	Приход	Расход
Запасные части,		173,98	173,98			173,98
Датчик управления печатающей головкой в сборе для принтера IPF605, шт		165,60	165,60			165,60
Джек RJ-45 8P8C CAT 5e, шт		1,68	1,68			1,68
Кабель связи витая пара UUTP, м		6,70	6,70			6,70
Канцелярские товары,		345,37	345,37			345,37
Бумага для плоттера в рулонах офсетная, рул		49,95	49,95			49,95
Бумага рулонная дилоттера А+, шт		49,16	49,16			49,16
Бумага Снегурочка класс С+ А3, шт		74,40	74,40			74,40
Бумага Снегурочка класс С+ А4, шт		107,85	107,85			107,85
Бумага туалет 4 шт. Zewa Плюс (24), упак		8,88	8,88			8,88
Закжим дубулат 32мм цвет, шт		5,52	5,52			5,52
Клей-карандаш 36 г OfficeSpace GS36, шт		3,96	3,96			3,96
Корр роллер 5 мм 6 м OfficeSpace GS36, шт		3,76	3,76			3,76
Ножницы 210 мм Stanger 340, шт		7,56	7,56			7,56
Полотенца бум 2 шт. Zewa, упак		17,76	17,76			17,76
Салф бум 100 шт. Хатник, пач		2,88	2,88			2,88
Скобы №10 1000 шт Кангаро, шт		1,00	1,00			1,00
Скобы №24/6 1000 шт Кангаро, шт		2,04	2,04			2,04
Скоросшиватель пластик, прозрачн верх зелен, шт		2,00	2,00			2,00
Скоросшиватель пластик, прозрачн верх фиолет, шт		2,70	2,70			2,70
Степлер №24 30 л металлч 555 Калех, шт		4,95	4,95			4,95
Картриджи,		664,64	664,64			664,64

Пуск

Сетевые приложения ...

C:\WINDOWS\system3...

Бухгалтерия для Бе...

Лабораторные работы...

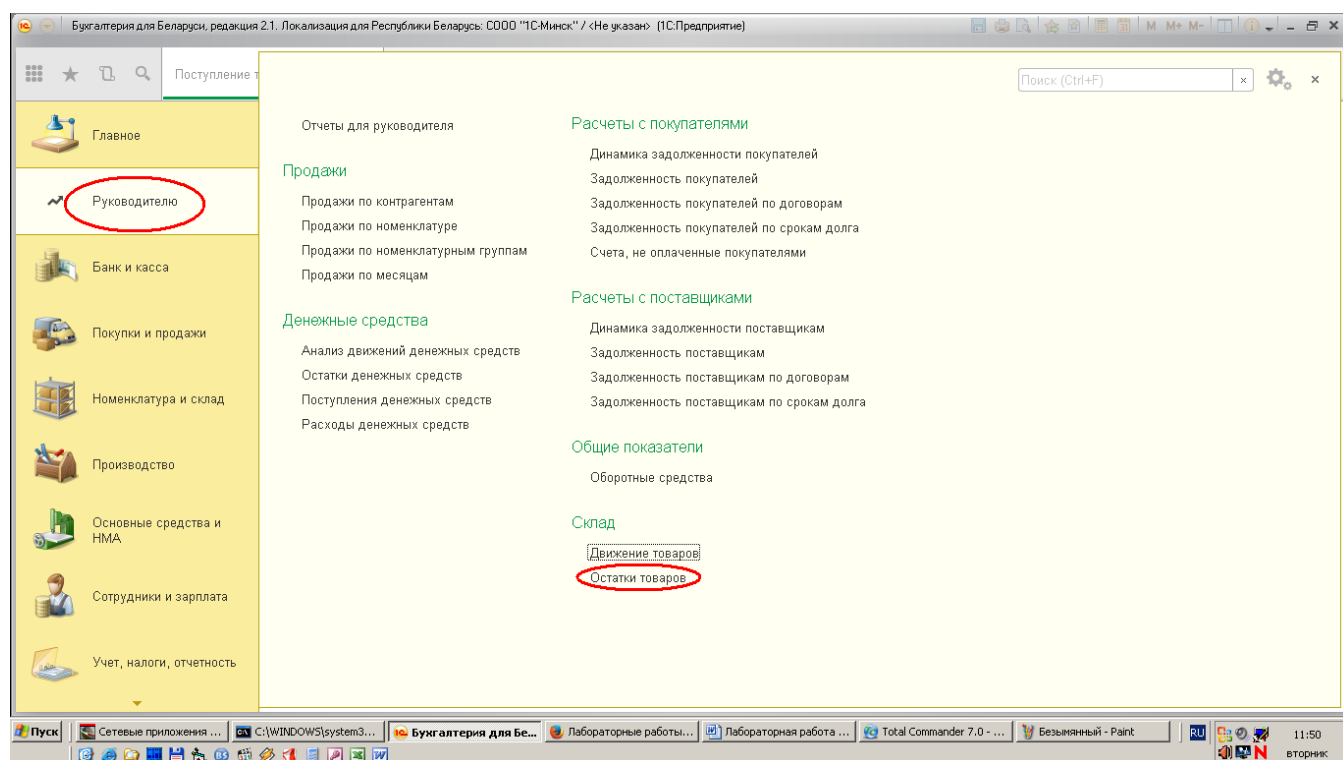
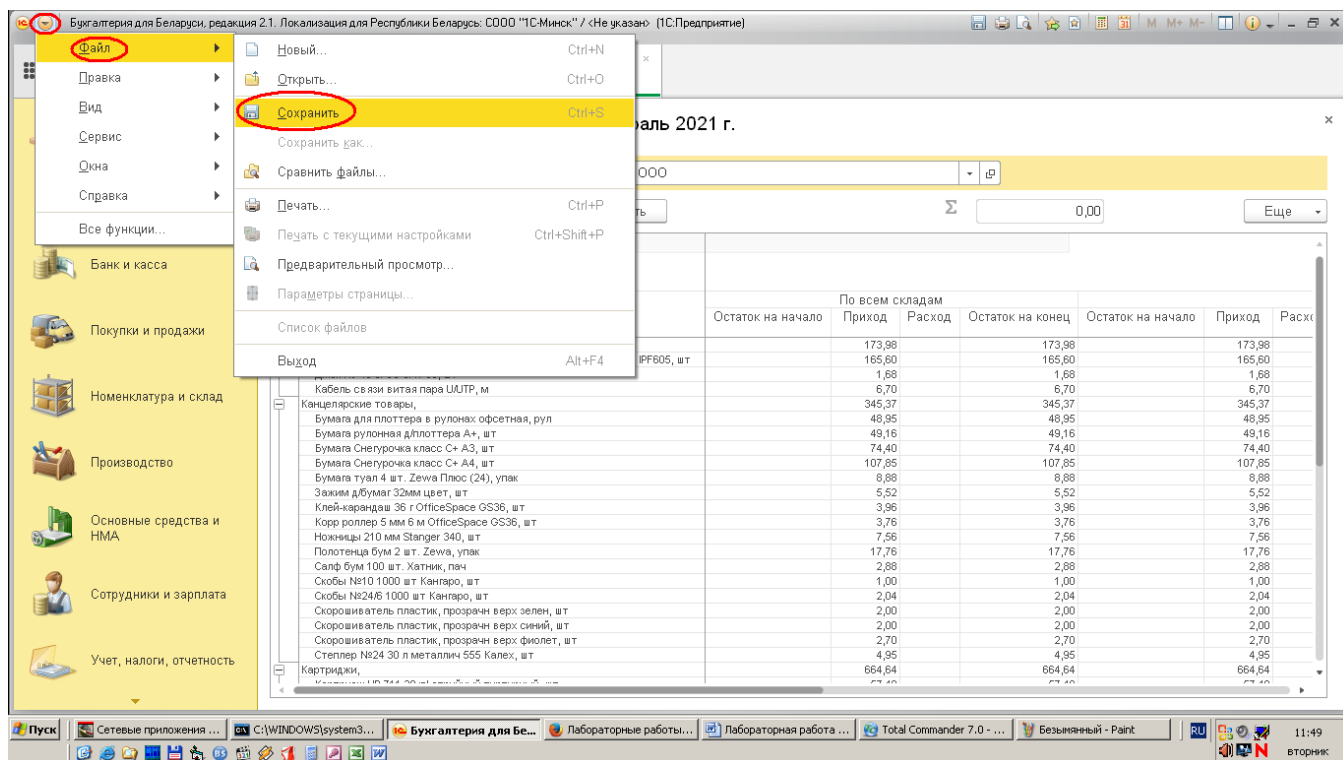
Лабораторная работа ...

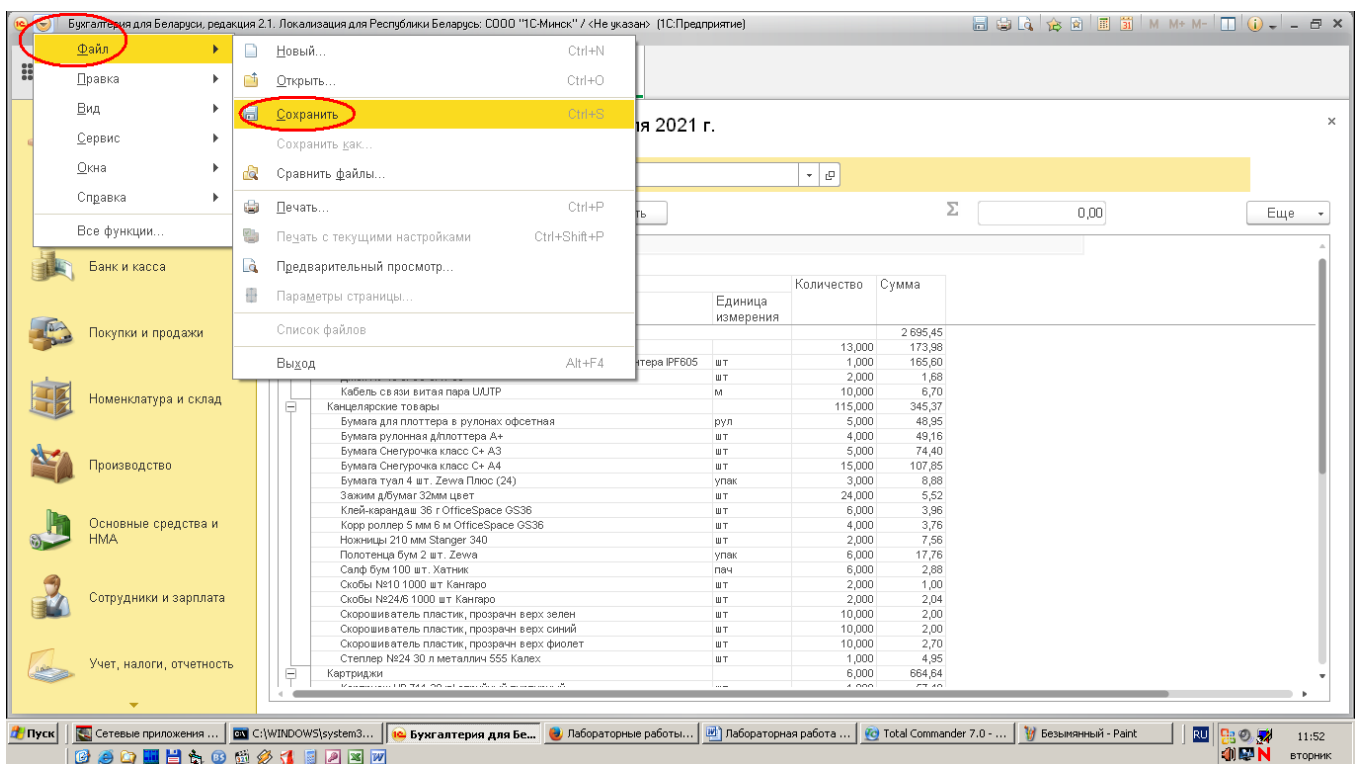
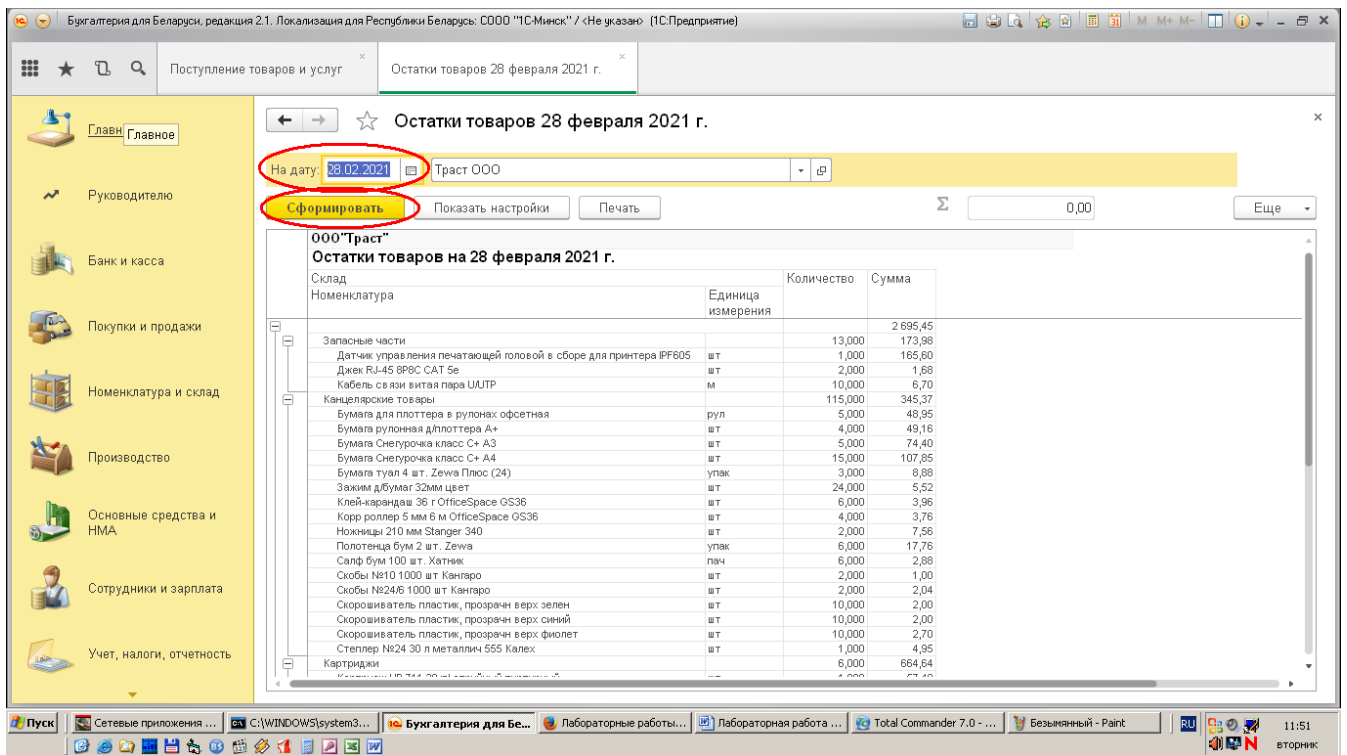
Total Commander 7.0 - ...

Безымянный - Paint

11:49

вторник





ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №8

ЗАДАНИЕ 1

09.09.2024 г. ООО «Траст» заключило с ОАО «Брестпроект» договор №10/2021 от 09.09.2024 г. на аренду помещения для офиса. 28.09.2024 г. были выставлены акт №26 от 28.09.2024 г. на услуги по аренде помещения и счёт-фактура на возмещение коммунальных услуг №2 от 28.09.2024 г. Требуется отразить на счетах бухгалтерского учёта данные затраты.

Данные, необходимые отражения на счетах бухгалтерского учёта затрат **по аренде**:

- 1) группа контрагентов - поставщики
- 2) группа – аренда
- 3) наименование – аренда помещения для офиса
- 4) номенклатурная группа – проектные работы
- 5) счёт затрат – 26 «Общехозяйственные затраты»
- 6) подразделение затрат – администрация
- 7) субконто 1 – аренда офиса (наименование статьи затрат «Аренда офиса», группа статей «Аренда», вид расхода «Прочие расходы»)
- 8) счёт учёта «входящего» НДС по товарно-материальным ценностям – 18.3 «НДС по приобретенным ТМЦ, работам, услугам»
- 9) счёт расчётов с контрагентами и по авансам – 76.7 «Прочие расчёты с разными дебиторами и кредиторами»

ОАО "Институт комплексного проектирования объектов строительства" г. Брест (ОАО "БРЕСТПРОЕКТ")
Р/сч: BY32BELB30121502060020226000 в ОАО "Банк БелВЭБ" г. Минск 224005, г. Брест, ул. Ленина, 66 код
BELBY2X, УНП: 200020247
Адрес: г. Брест ул. Пушкинская, 16/1, тел.: 8(0162)21-65-21 (факс приемная), 20-94-90 (факс бух)

Акт № 26 от 28 Февраля 2022 г.
г. Брест

Заказчик: ООО "Траст"
Договор: № 10/2021 от 09.02.2022 г.
Р/сч: BY05MMBN30125052100109330000 в ОАО "Банк Дабрабыт" 220002, г. Минск, ул. Коммунистическая, 49 код
MMBNBY22, УНП: 291075613
адрес: 224005 г. Брест ул. Московская, 232

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	аренда 2 м-ц 2021г.	м2	78.300	6.9193	541,78
2	аренда перерасчет 1м-ц. 2021г.	м2	0.000	-30.4500	-30,45
Итого:					511,33
Итого НДС:					102,26
Всего (с учетом НДС и налога с продаж):					613,59

Всего оказано услуг на сумму: Шестьсот тринадцать белорусских рублей 59 копеек, в т.ч.: НДС - Сто два белорусских рубля 26 копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель:
Руководитель организации: О.С.Хруц
Главный бухгалтер: Л.Н.Беднюк

Заказчик: М.П.

Данные, необходимые отражения на счетах бухгалтерского учёта затрат по коммунальным платежам по арендуемому помещению:

- 1) группа контрагентов - поставщики
- 2) группа – аренда
- 3) наименование – коммунальные платежи по арендуемому помещению
- 4) номенклатурная группа – проектные работы
- 5) счёт затрат – 26 «Общехозяйственные затраты»
- 6) подразделение затрат – администрация
- 7) субконто 1 – коммунальные платежи по арендуемому помещению (наименование статьи затрат «Коммунальным платежам по арендуемому помещению», группа статей «Аренда», вид расхода «Прочие расходы»)
- 8) счёт учёта «входящего» НДС по товарно-материальным ценностям – 18.3 «НДС по приобретенным ТМЦ, работам, услугам»

9) счёт расчётов с контрагентами и по авансам – 76.7 «Прочие расчёты с разными дебиторами и кредиторами»

СЧЕТ-ФАКТУРА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ № 2 г.Брест
28 февраля 2022 г.

Поставщик ОАО «Брестпроект» »
г.Брест ул.Пушкинская 16/1 р/сч. BY32BELB 30121502060020226000 ОАО «Банк БелВЭБ» г.Брест код BELBBY2X УНП 200020247

Плательщик ООО «Траст»
224005 г.Брест ул.Московская, 232 BY05MMBN30125052100109330000 в ОАО «банк Дабрабыт» код.MMBNBY22 УНП291075613

Дог. №10/2021 от 09.02.2022

№	Наименование коммунальных услуг	Общая сумма расходов (руб)	Удельный вес, %	Итого коммун. Услуги с НДС20%(руб) (гр3* гр.4)	в т.ч. НДС (руб) (гр5/6)	Электроэнергия, (квт)	Цена 1 квт	Итого за электро-энергию(руб) (гр7*гр8)	в т.ч. НДС, (гр9/6)	В оплате всего расходов сНДС 20%(руб) (гр5+гр9)	В т.ч. НДС 20%(руб) гр6+гр10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Холодная вода	839,57	3,06	25,69	4,28						
2	Теплоэнергия(г/вода)	1635,33	3,06	50,04	8,34						
3	Вывоз мусора	90,88	1,20	1,09	0,18						
4	Лифт	873,42	11,11	97,03	16,17						
5	Электроэнергия			0	0	262	0,471	123,48	20,58		
6	За прием сточных вод	27,98	1,18	0,33	0,06						
7	Теплоэнергия	9789,19	2,82	276,06	46,01						
	Итого к оплате			450,24	75,04			123,48	20,58	573,72	95,62

ДИРЕКТОР
ГЛ.БУХГАЛТЕР

О.С.Хрущ
Л.Н.Беднюк

Получил _____

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: C000 "ГМ-Минск" / <Не указан> (ГМ-Предприятие)

Поиск (Ctrl+F)

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

Учет, налоги, отчетность

Продажи

Счета на оплату покупателям

Реализация товаров и услуг

Оказание услуг

Отчеты о розничных продажах

Отчеты комиссионеров о продажах

Возвраты от покупателей

Счета-фактуры выданные

Покупки

Доверенности

Поступление товаров и услуг

Поступление доп. расходов

ГТД по импорту

Передача товаров комитенту

Отчеты комитентам

Возвраты поставщикам

Счета-фактуры полученные

Заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов

Расчеты с контрагентами

Акты сверки расчетов с контрагентами

Акты инвентаризации расчетов с контрагентами

Корректировка долга

Справочники и настройки

Контрагенты

Счета расчетов с контрагентами

Номенклатура поставщика

Сервис

Журнал электронных счетов-фактур

Экспорт данных для АРМ плательщика ЕАЭС

Отчеты

Товарный отчет

Стандартные отчеты

Оборотно-сальдовая ведомость

Шахматная ведомость

Оборотно-сальдовая ведомость по счету

Обороты счета

Анализ счета

Карточка счета

Анализ субконто

Обороты между субконто

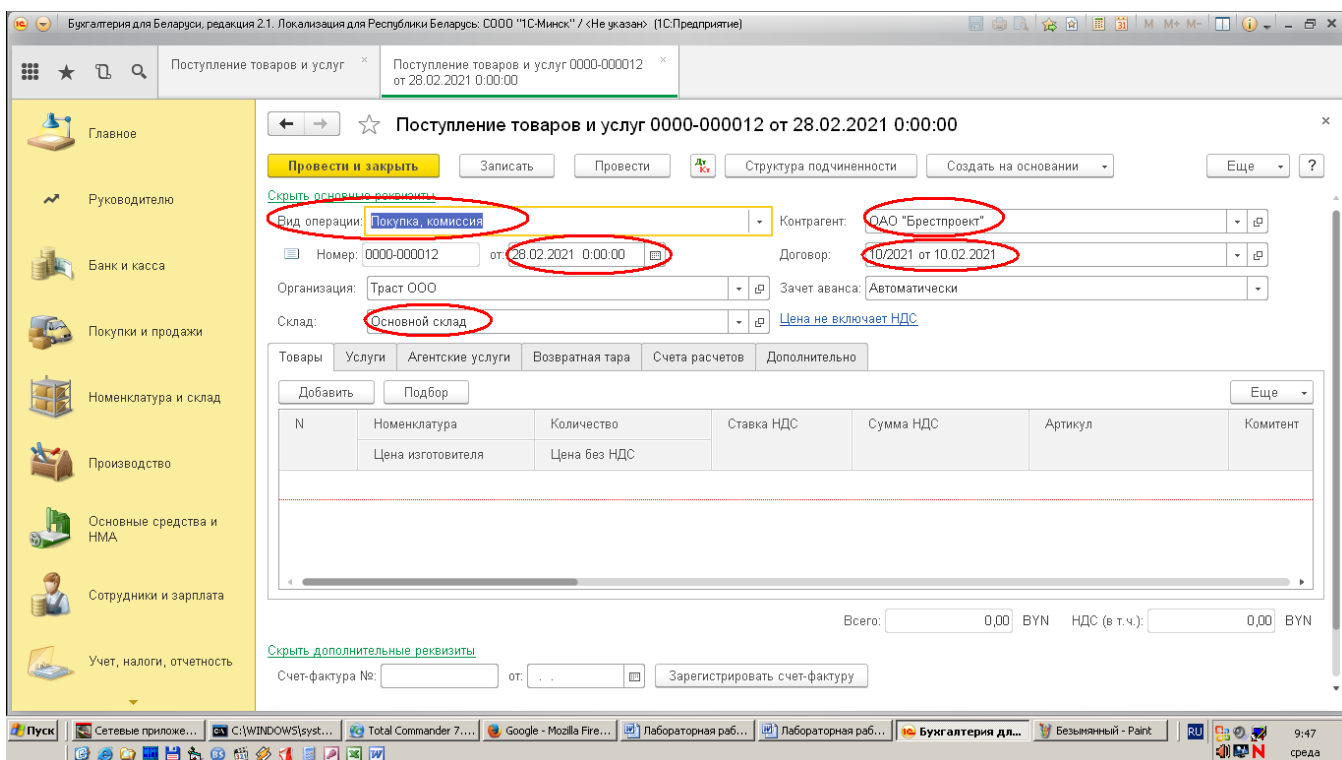
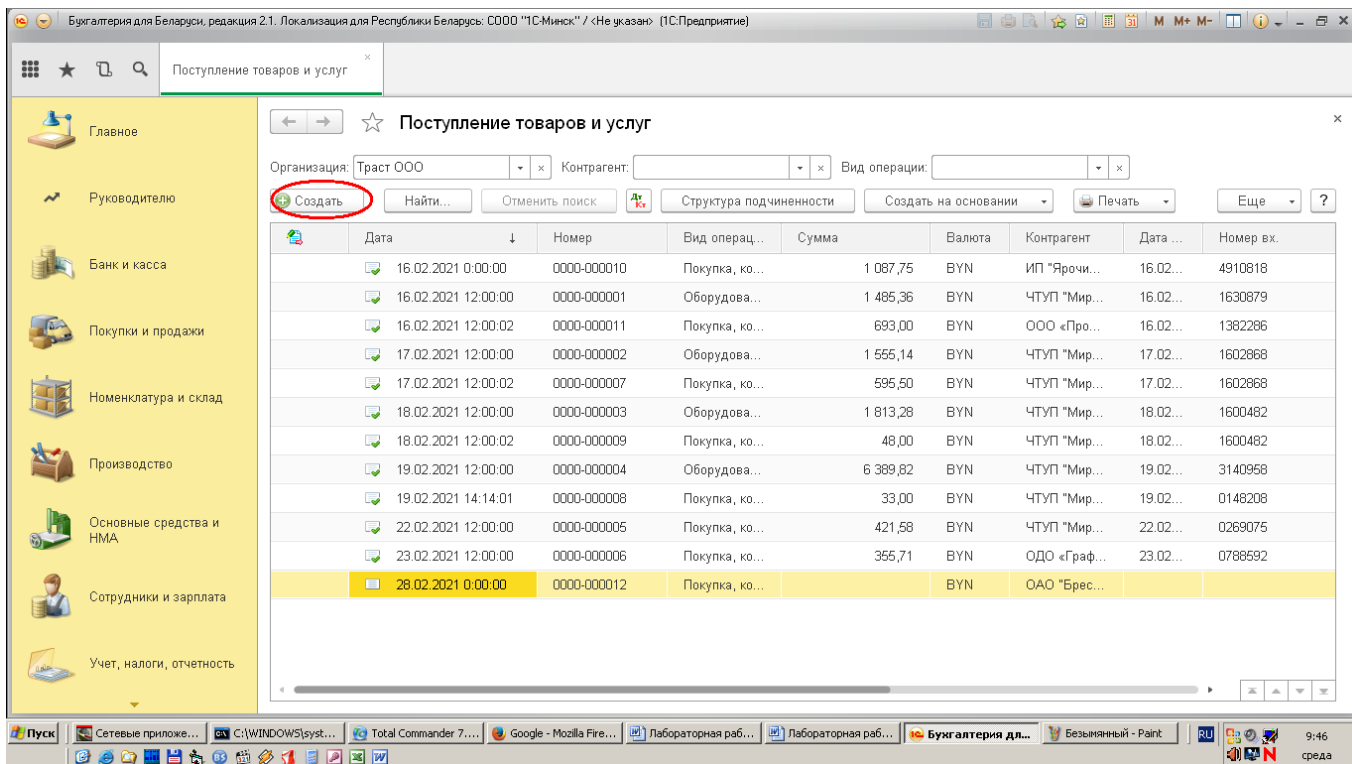
Карточка субконто

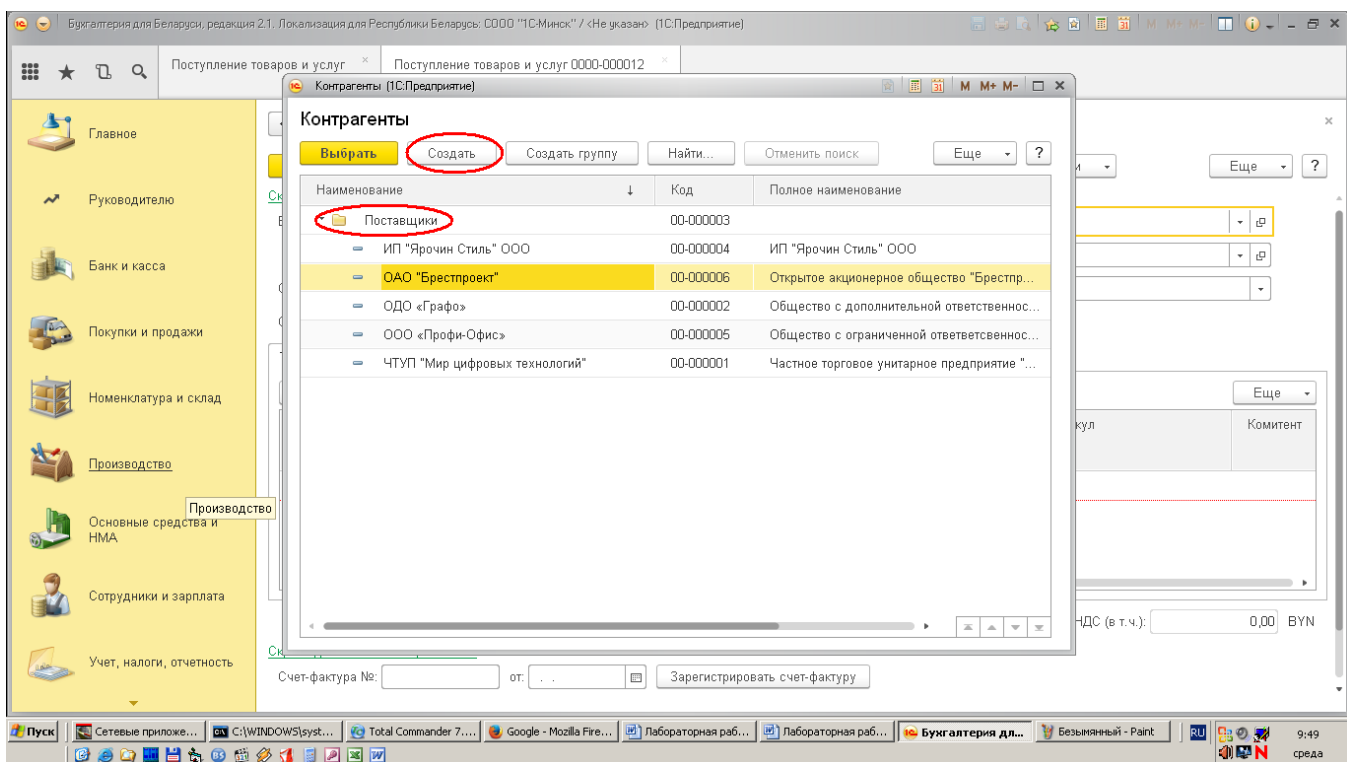
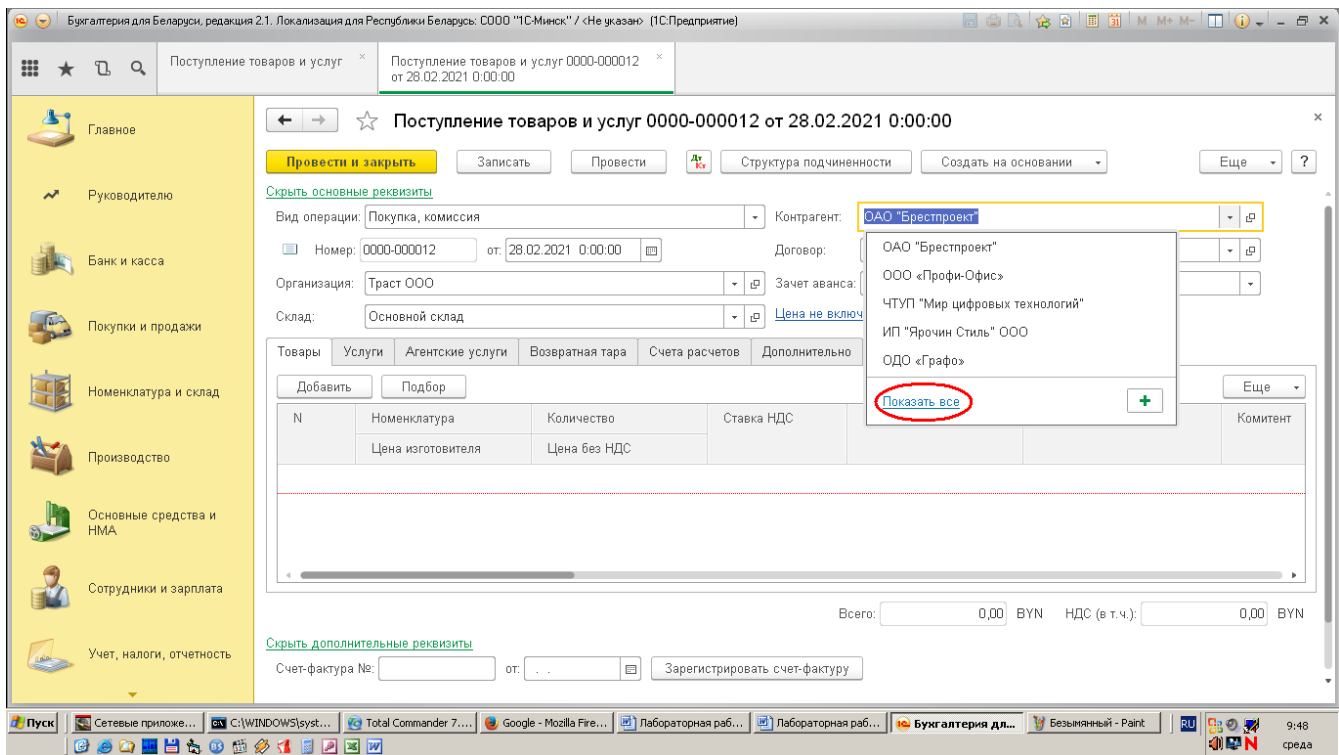
Сводные проводки

Отчет по проводкам

Главная книга

Пуск | Сетевые приложения ... | C:\WINDOWS\system32\... | Total Commander 7.0 - ... | Google - Mozilla Firefox | Лабораторная работа ... | Лабораторная работа ... | Бухгалтерия для Бе... | 9:42 среда





Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: COOO "ТС-Минск" / <Не указано> (ТС.Предприятие)

Поиск (Ctrl+F)

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

Учет, налоги, отчетность

Продажи

- Счета на оплату покупателям
- Реализация товаров и услуг
- Оказание услуг
- Отчеты о розничных продажах
- Отчеты комиссионеров о продажах
- Возвраты от покупателей
- Счета-фактуры выданные

Расчеты с контрагентами

- Акты сверки расчетов с контрагентами
- Акты инвентаризации расчетов с контрагентами
- Корректировка долга

Сервис

- Журнал электронных счетов-фактур
- Экспорт данных для АРМ плательщика ЕАЭС

Отчеты

- Товарный отчет

Справочники и настройки

- Контрагенты
- Счета расчетов с контрагентами
- Номенклатура поставщика

Поступление товаров и услуг

- Доверенности
- Поступление доп. расходов
- ГТД по импорту
- Передача товаров комитенту
- Отчеты комитентам
- Возвраты поставщикам
- Счета-фактуры полученные
- Заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов

Пуск | Сетевые приложения... | C:\WINDOWS\system3... | Total Commander 7.0... | Google - Mozilla Firefox | Лабораторная работа... | Лабораторная работа... | Бухгалтерия для Бе... | 9:42 среда

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: COOO "ТС-Минск" / <Не указано> (ТС.Предприятие)

Поступление товаров и услуг

← → ☆ **Поступление товаров и услуг**

Организация: Трост ООО | Контрагент: | Вид операции: |

Создать | Найти... | Отменить поиск | Структура подчиненности | Создать на основании | Печать | Еще ?

Дата	Номер	Вид опера...	Сумма	Валюта	Контрагент	Дата ...	Номер вх.
16.02.2021 0:00:00	0000-000010	Покупка, ко...	1 087,75	BYN	ИП "Ярочи...	16.02...	4910818
16.02.2021 12:00:00	0000-000001	Оборудова...	1 485,36	BYN	ЧТУП "Мир...	16.02...	1630879
16.02.2021 12:00:02	0000-000011	Покупка, ко...	693,00	BYN	ООО «Про...	16.02...	1382286
17.02.2021 12:00:00	0000-000002	Оборудова...	1 555,14	BYN	ЧТУП "Мир...	17.02...	1602868
17.02.2021 12:00:02	0000-000007	Покупка, ко...	595,50	BYN	ЧТУП "Мир...	17.02...	1602868
18.02.2021 12:00:00	0000-000003	Оборудова...	1 813,28	BYN	ЧТУП "Мир...	18.02...	1600482
18.02.2021 12:00:02	0000-000009	Покупка, ко...	48,00	BYN	ЧТУП "Мир...	18.02...	1600482
19.02.2021 12:00:00	0000-000004	Оборудова...	6 389,82	BYN	ЧТУП "Мир...	19.02...	3140958
19.02.2021 14:14:01	0000-000008	Покупка, ко...	33,00	BYN	ЧТУП "Мир...	19.02...	0148208
22.02.2021 12:00:00	0000-000005	Покупка, ко...	421,58	BYN	ЧТУП "Мир...	22.02...	0269075
23.02.2021 12:00:00	0000-000006	Покупка, ко...	355,71	BYN	ОДО «Граф...	23.02...	0788592
28.02.2021 0:00:00	0000-000012	Покупка, ко...		BYN	ОАО "Брес...		

Пуск | Сетевые приложе... | C:\WINDOWS\sys... | Total Commander 7.... | Google - Mozilla Fire... | Лабораторная раб... | Лабораторная раб... | Бухгалтерия дя... | Безымянный - Paint | 9:46 среда

Сетевые приложе... C:\WINDOWS\sys... Total Commander 7... Google - Mozilla Fire... Лабораторная раб... Лабораторная раб... Бухгалтерия дл... Безымянный - Paint RU 9:47 среда

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: COOO "ТС-Минск" / <Не указан> (ТС.Предприятие)

Поступление товаров и услуг × Поступление товаров и услуг 0000-000012 × от 28.02.2021 0:00:00

Главное
Руководителю
Банк и касса
Покупки и продажи
Номенклатура и склад
Производство
Основные средства и НМА
Сотрудники и зарплата
Учет, налоги, отчетность

Поступление товаров и услуг 0000-000012 от 28.02.2021 0:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Еще ?

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Покупка, комиссия Контрагент: ОАО "Брестпроект"

Номер: 0000-000012 от: 28.02.2021 0:00:00 Договор: ОАО "Брестпроект"

Организация: Траст ООО Зачет аванса: ООО «Профи-Офис»

Склад: Основной склад Цена не включ. ЧТУП "Мир цифровых технологий"

ИП "Ярочин Стиль" ООО

ОДО «Графо»

Показать все +

Еще

Товары Услуги Агентские услуги Возвратная тара Счета расчетов Дополнительно

Добавить Подбор

N	Номенклатура	Количество	Ставка НДС
	Цена изготовителя	Цена без НДС	

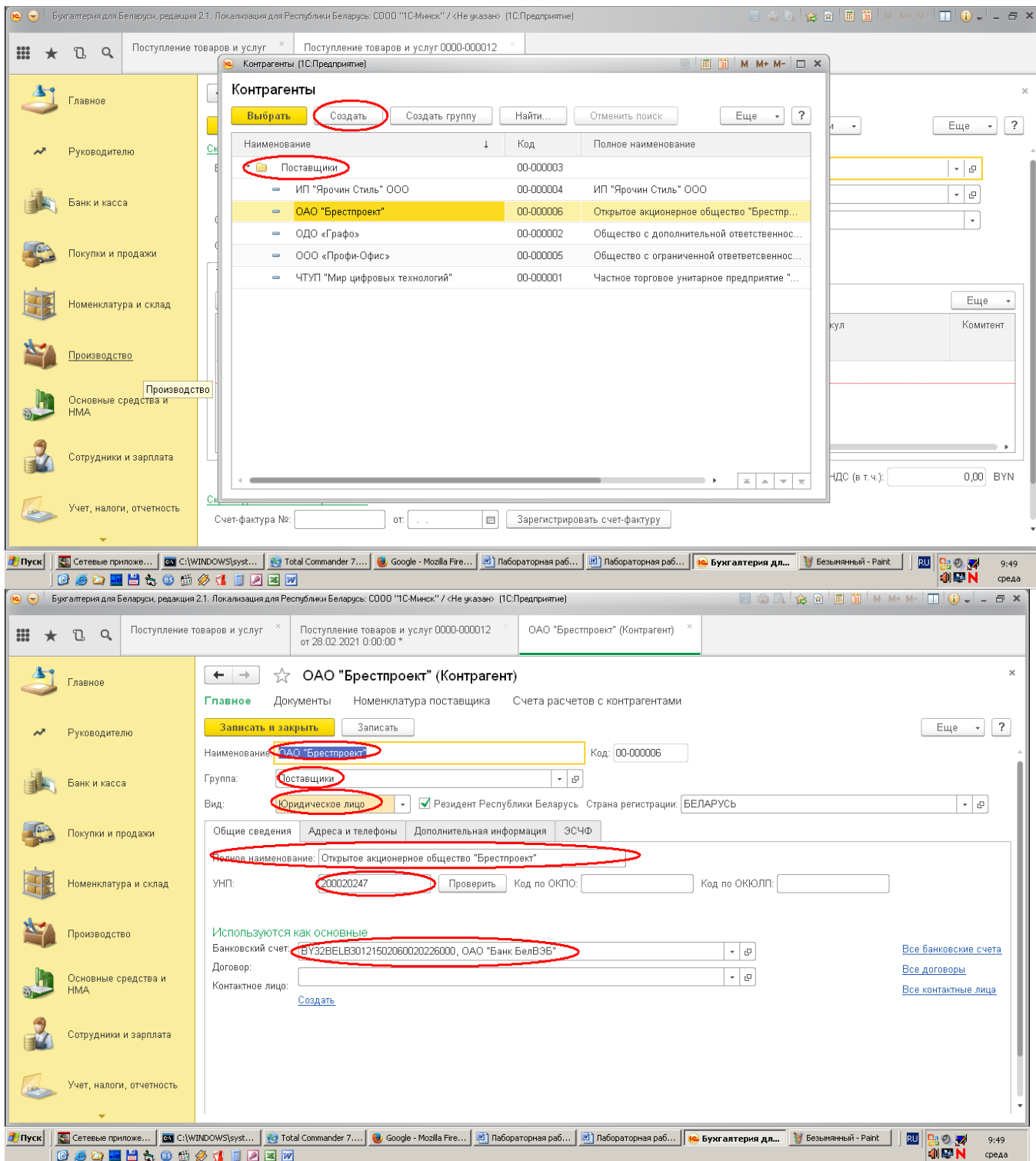
Всего: 0,00 BYN НДС (в т.ч.): 0,00 BYN

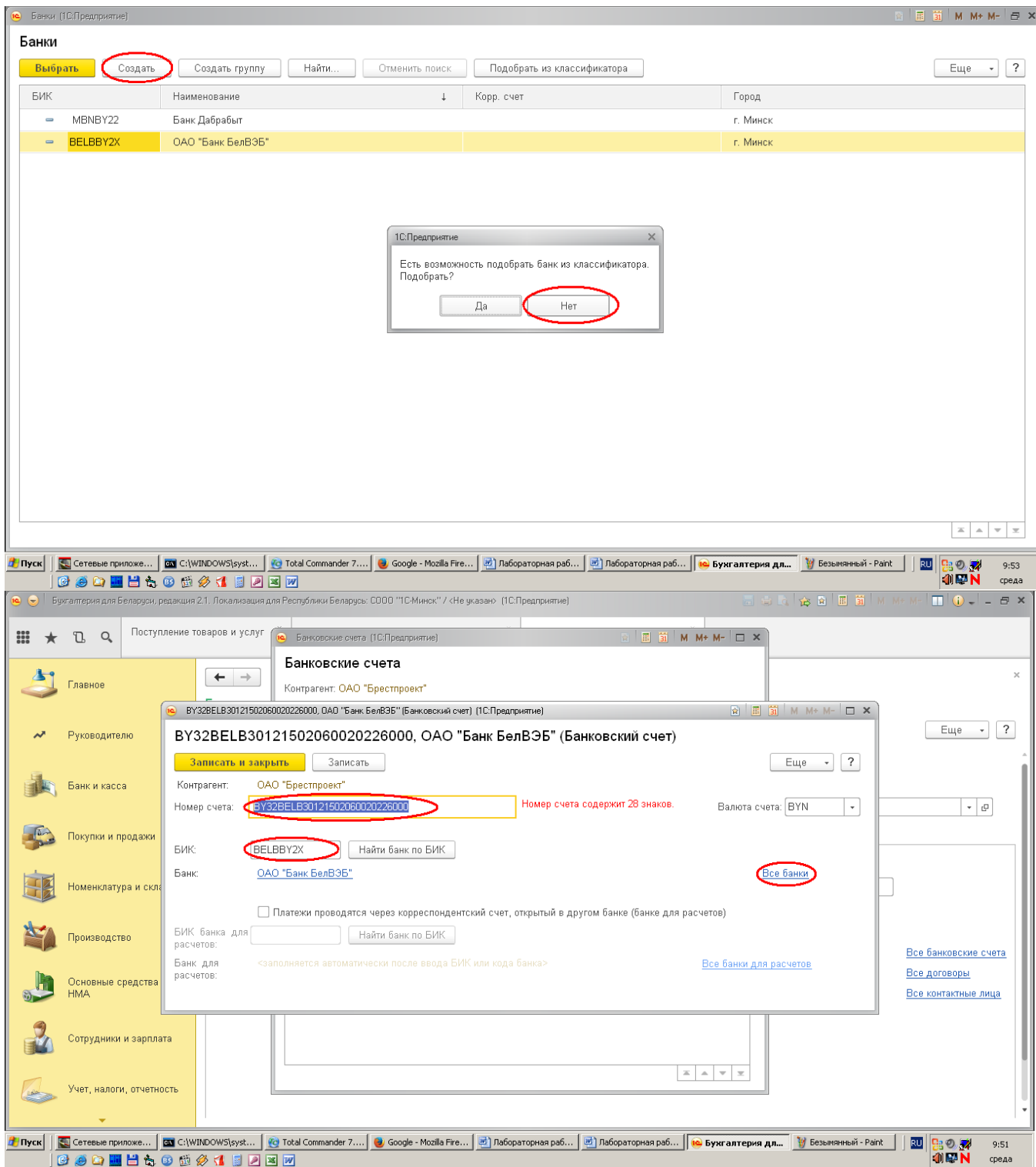
Скрыть дополнительные реквизиты

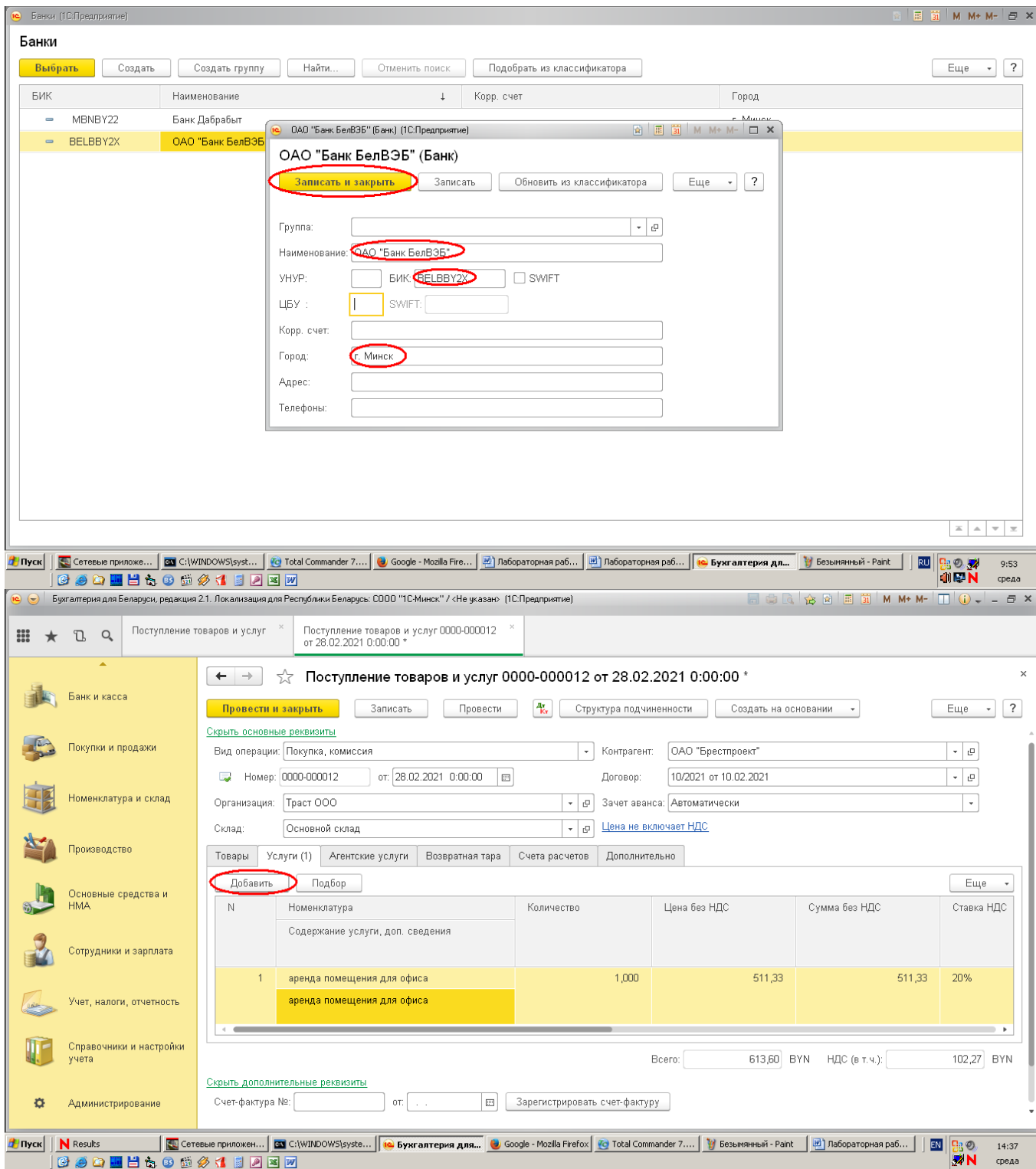
Счет-фактура №: . . от: . . Зарегистрировать счет-фактуру

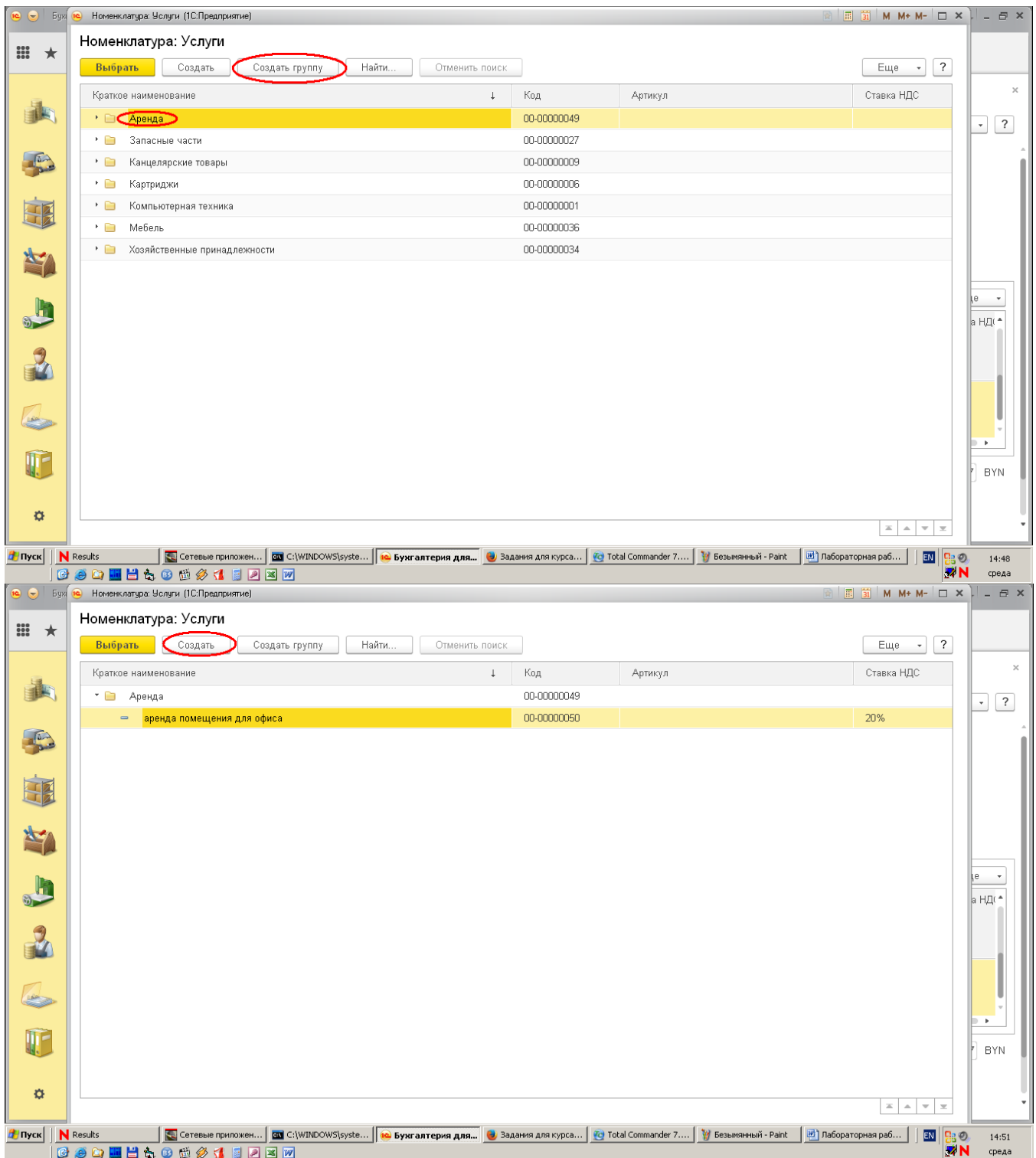
Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: COOO "ТС-Минск" / <Не указан> (ТС.Предприятие)

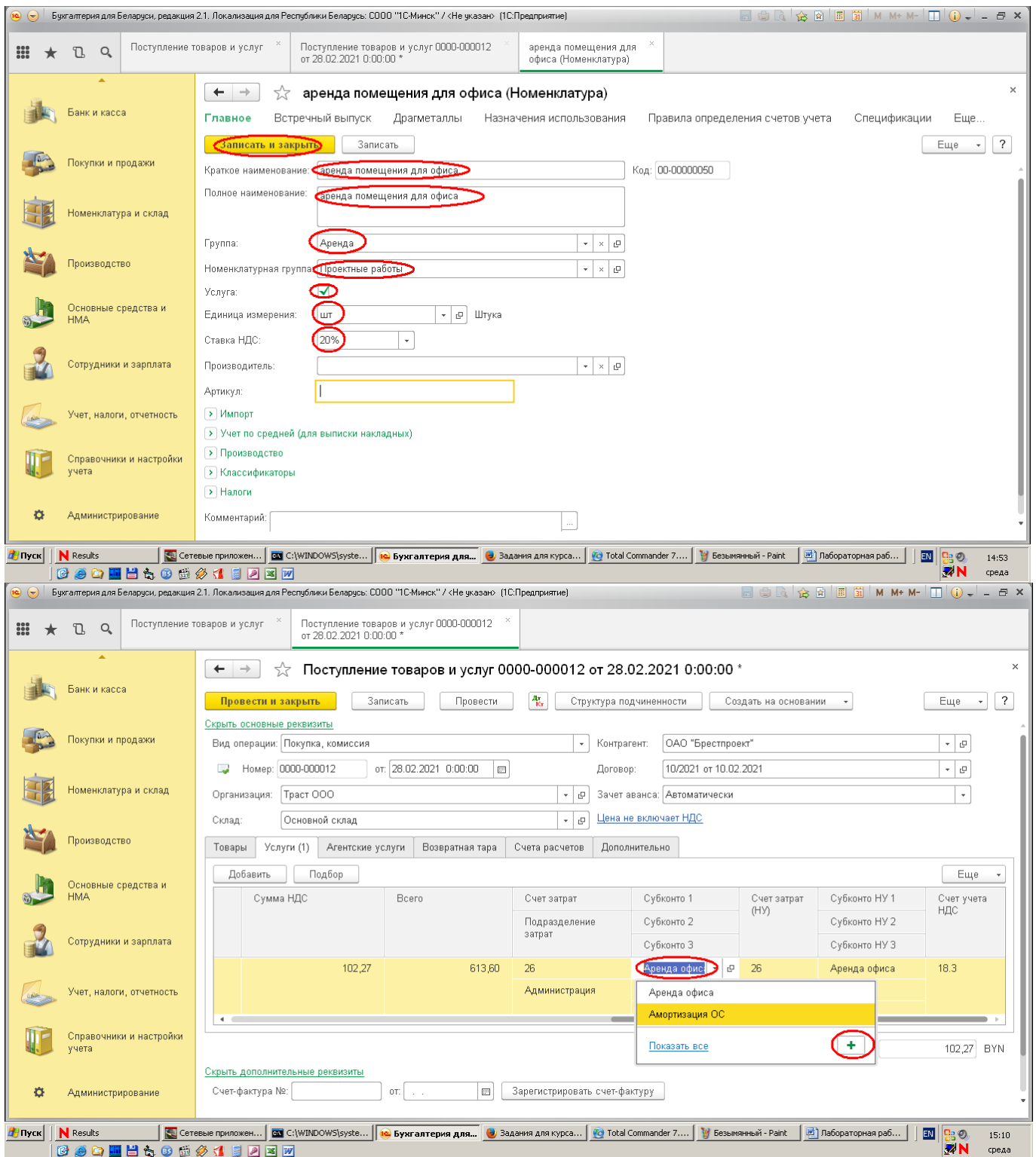
Сетевые приложе... C:\WINDOWS\sys... Total Commander 7... Google - Mozilla Fire... Лабораторная раб... Лабораторная раб... Бухгалтерия дл... Безымянный - Paint RU 9:48 среда

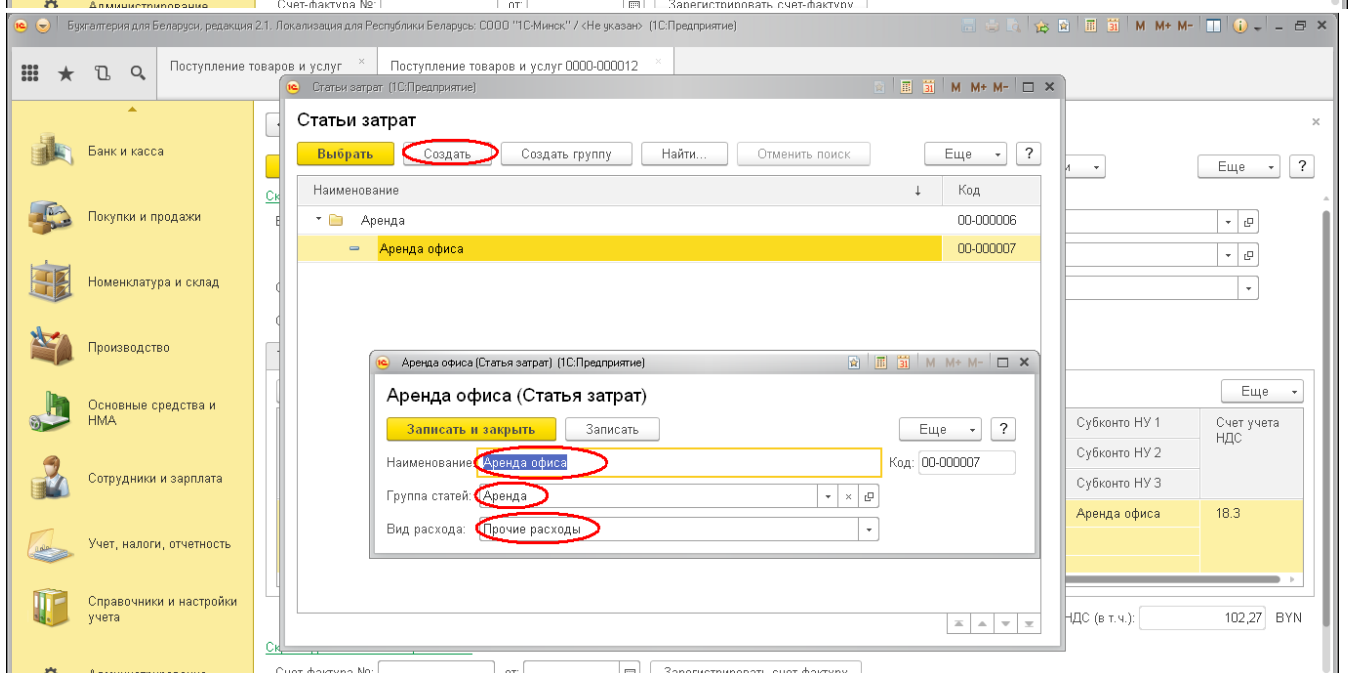
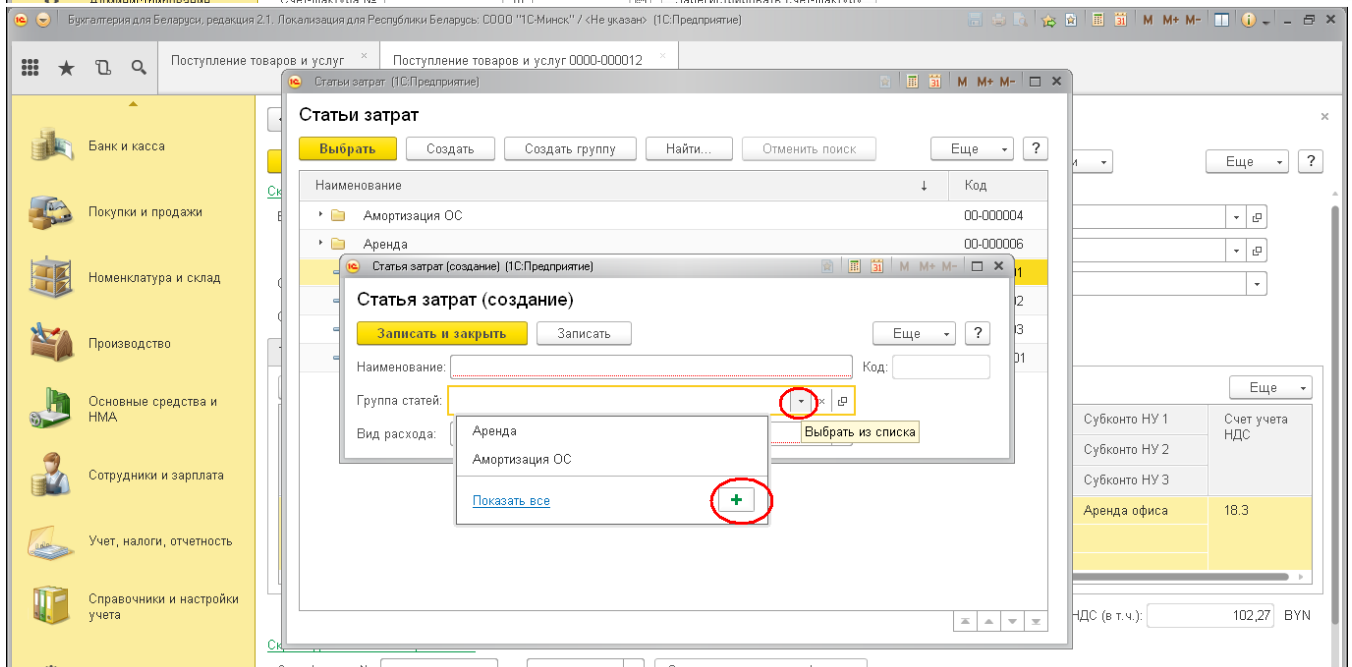
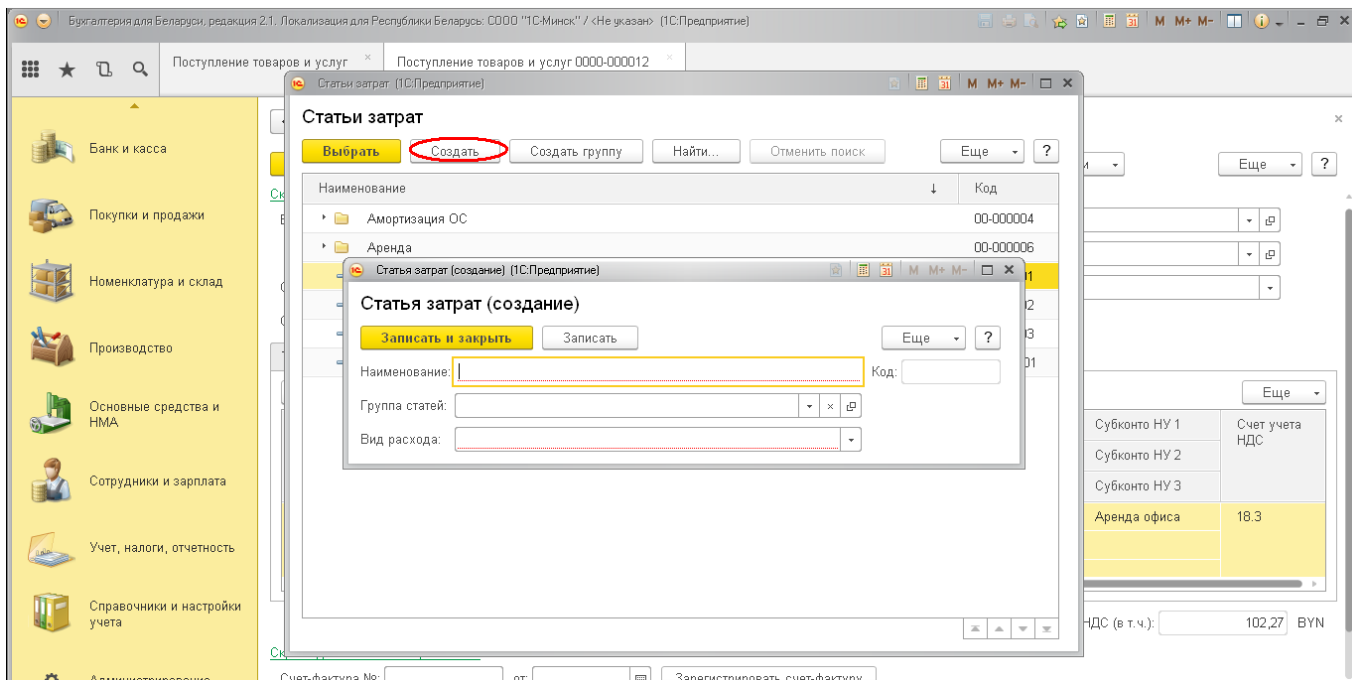












Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: СООО "ТС-Минск" / <Не указано> (ТС.Предприятие)

Поступление товаров и услуг

Поступление товаров и услуг 0000-000012 от 28.02.2021 0:00:00

Поступление товаров и услуг 0000-000012 от 28.02.2021 0:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Еще ?

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Покупка, комиссия Контрагент: ОАО "Брестпроект"

Номер: 0000-000012 от: 28.02.2021 0:00:00 Договор: 10/2021 от 10.02.2021

Организация: Трост ООО Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной склад Цена не включает НДС

Товары Услуги (1) Агентские услуги Возвратная тара Счета расчетов Дополнительно

Бх. номер: 26 Бх. дата: 28.02.2021

Всего: 613,60 BYN НДС (в т.ч.): 102,27 BYN

Скрыть дополнительные реквизиты

Счет-фактура №: от: Зарегистрировать счет-фактуру

ЗАДАНИЕ 2

15.09.2024 г. ООО «Трост» заключило с Брестским филиалом РУП «Белпочта» договор №08/739 от 15.09.2024 г. на почтовые услуги по пересылке корреспонденции. 28.09.2024 г. был выставлен акт №БРЕ138155 от 28.09.2024 г. на внутреннюю EMS и простую корреспонденцию. Требуется отразить на счетах бухгалтерского учёта данные затраты.

Данные, необходимые отражения на счетах бухгалтерского учёта данных затрат:

- 1) группа контрагентов - поставщики
- 2) группа – почтовые услуги
- 3) наименование – внутреннее EMS и простая корреспонденция
- 4) номенклатурная группа – проектные работы
- 5) счёт затрат – 26 «Общехозяйственные затраты»
- 6) подразделение затрат – администрация
- 7) субконто 1 – почтовые услуги (наименование статьи затрат «Внутреннее EMS» и «Простая корреспонденция», группа статей «Почтовые услуги», вид расхода «Прочие расходы»)
- 8) счёт учёта «входящего» НДС по товарно-материальным ценностям – 18.3 «НДС по приобретенным ТМЦ, работам, услугам»
- 9) счёт расчетов с контрагентами и по авансам – 76.7 «Прочие расчёты с разными дебиторами и кредиторами»

Просим Вас подтвердить акт и один экземпляр выслать в бухгалтерию по адресу: 224010, г.Брест, пр.Машерова, д.32

Приложение 17
к Инструкции по бухгалтерскому
и налоговому учету "Учетная
политика РУП "Белпочта" на 2016 г."

Акт оказанных услуг (выполненных работ) № БРЕ138155
за **Февраль 2022**

Расчеты с покупателями и заказчиками по авансовым книжкам

Дата оформления (составления) акта оказанных услуг (выполненных работ)

Место составления акта выполненных работ

Место оказания услуг

Исполнитель работ (услуг)

Адрес

УНП Исполнителя

Заказчик работ (услуг)

Адрес

УНП Заказчика

Договор

Брестский филиал РУП Белпочта

224010, г.Брест, пр.Машерова, д.32

201003278

ООО "Траст

224005, ,, г. Брест,, ул. Московская, 232

291075613

Авансовая книжка № 08/739 от 15.02.2022 г.

28 февраля 2021 г.

г. Брест

Брестский филиал РУП Белпочта

Наименование услуги	Стоимость оказанных услуг, руб. коп.	Ставка НДС, %	Сумма НДС в т.ч., руб. коп.	Всего с НДС, руб. коп.
Расчеты с покупателями и заказчиками по авансовым книжкам Внутреннее EMS	27.00	20%	4.50	27.00
Расчеты с покупателями и заказчиками по авансовым книжкам Простая корреспонденция по договорам	26.55	20%	4.45	26.55
Итого	53.55	X	8.95	53.55

Сумма оказанных услуг с НДС прописью: Пятьдесят три белорусских рубля 55 копеек

Сумма НДС в т.ч. прописью: Восемь белорусских рублей 95 копеек

Заказчик к результатам и срокам оказанных услуг (выполненных работ) претензий не имеет.

Сумма оказанных услуг и сумма НДС отражены в документе на основании квитанций: 5575 от 26.02.2021, 3333 от 16.02.2021, 1870 от 09.02.2021, 3560 от 17.02.2021, 1400 от 06.02.2021, 5219 от 25.02.2021, 4871 от 24.02.2021, 1887 от 08.02.2021, 2177, 2232 от 10.02.2021, 202 от 01.02.2021, 700 от 03.02.2021, 4338 от 22.02.2021, 2233 от 10.02.2021, 203 от 01.02.2021, 4305-4337 от 22.02.2021

Для сверки расчетов и подтверждения соответствия остатков по услуге (Расчеты с покупателями и заказчиками по авансовым книжкам) информируем, что сальдо на начало отчетного месяца составляет 267,95 руб. коп. (кредиторская задолженность в пользу ООО "Трастинжиниринг")

Руководитель

Гл.бухгалтер

Лицо, ответственное за
совершение хозяйственной
операции и правильность ее
оформления

Бухгалтер Войтович Надежда Николаевна
тел. 57-42-06

Просим Вас подтвердить акт и один экземпляр выслать в бухгалтерию по адресу: 224010, г.Брест, пр.Машерова, д.32

ЗАДАНИЕ 3

15.09.2024 г. ООО «Траст» заключило с РУП "Республиканский научно-технический центр по ценообразованию в строительстве" договор №R-2640/2021 от 15.09.2024 г. на информационные услуги по актуализацию информации о текущих ценах на ресурсы в строительстве. Требуется отразить на счетах бухгалтерского учёта данные затраты.

Данные, необходимые для оприходования товарно-материальной ценности:

- 1) группа контрагентов - поставщики
- 2) группа – информационные услуги
- 3) наименование – актуализация информации о текущих ценах на ресурсы в строительстве
- 4) номенклатурная группа – проектные работы
- 5) счёт затрат – 26 «Общехозяйственные затраты»
- 6) подразделение затрат – администрация
- 7) субконто 1 – информационные услуги (наименование статьи затрат «Актуализация информации о текущих ценах на ресурсы в строительстве», группа статей «Информационные услуги», вид расхода «Прочие расходы»)
- 8) счёт учёта «входящего» НДС по товарно-материальным ценностям – 18.3 «НДС по приобретенным ТМЦ, работам, услугам»
- 9) счёт расчётов с контрагентами и по авансам – 76.7 «Прочие расчёты с разными дебиторами и кредиторами»

АКТ
оказанных услуг по актуализации информации о текущих ценах на ресурсы в строительстве, включаемой в республиканскую базу текущих цен на ресурсы в строительстве по договору № R-2640/2022 от 15.02.2022 г. февраль 2022 года

г. Минск «28» февраля 2022 г.

Мы, нижеподписавшиеся, республиканское унитарное предприятие «Республиканский научно-технический центр по ценообразованию в строительстве», именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице начальника коммерческо-договорного управления Павлюць О.В., действующего на основании доверенности № 4 от 01.02.2021 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ТрастИнжиниринг», именуемое в дальнейшем Сторона 2, в лице директора г.В.И. от 04.01.2021 г., действующего на основании директорского приказа, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором № R-2640/2022 от 15.02.2022 г. Сторона 1 выполнила услугу по актуализации информации о текущих ценах на ресурсы в строительстве, включаемой в республиканскую базу текущих цен на ресурсы в строительстве, «RSTC. смета» на сумму 85,68 руб., в том числе НДС 20% 14,28 руб.

Сторона 2 подтверждает, что к оказанной услуге по актуализации информации о текущих ценах на ресурсы в строительстве, включаемой в республиканскую базу текущих цен на ресурсы в строительстве претензий не имеет.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Сторона 1 Республиканское унитарное предприятие «Республиканский научно-технический центр по ценообразованию в строительстве» Адрес: 220068, г. Минск, ул. Некрасова Н.А., 114 Тел. (8 017) 287 81 02 (приемная), 287 81 04 (бухгалтерия), 287 81 23 (коммерческо-договорное управление) УНП 101024243, ОКПО 37381899 р/с BY56BLBV30120101024243001001 в ГОПЕРУ ОАО «Белинвестбанк», BIC BLBVBV2X адрес банка: 220002, г. Минск, пр-т Машерова, 29 Начальник КДУ  О.В. Павлюць	Сторона 2 ООО «Траст» Адрес: 224005, г. Брест, ул. Московская, 232 Тел. (8 0162) 20 84 61 р/с BY05MMBN30125052100109330000 в ОАО «Дабрабыт», г. Минск, ул. Коммунистическая, 49 БИК MMBBY22 УНП 291075613  
---	--

ЗАДАНИЕ 4

15.09.2024 г. ООО «Траст» заключило с индивидуальным предпринимателем Лукашуком Юрием Игоревичем договор №68 от 15.09.2024 г. на обслуживание компьютерной техники. Требуется отразить на счетах бухгалтерского учёта данные затраты.

Данные, необходимые для оприходования товарно-материальной ценности:

- 1) группа контрагентов - поставщики
- 2) группа – обслуживание компьютерной техники
- 3) наименование – «Установка, настройка ПО» и «Ремонт»
- 4) номенклатурная группа – проектные работы
- 5) счёт затрат – 26 «Общехозяйственные затраты»
- 6) подразделение затрат – администрация
- 7) субконто 1 – обслуживание компьютерной техники (наименование статьи затрат «Установка, настройка ПО» и «Ремонт», группа статей «Обслуживание компьютерной техники», вид расхода «Прочие расходы»)
- 8) счёт учёта «входящего» НДС по товарно-материальным ценностям – 18.3 «НДС по приобретенным ТМЦ, работам, услугам»
- 9) счёт расчётов с контрагентами и по авансам – 76.7 «Прочие расчёты с разными дебиторами и кредиторами»

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Лукашук Юрий Игоревич
Юридический и почтовый адрес: 224007, г. Брест, ул. Стафеева, д. 35, кв. 8
Р/с: BY20BLBB30130290696078001001
Банк: Дирекция ОАО "Белинвестбанк" по Брестской области, БИК BLBBBY2X
Адрес банка: г. Брест, ул. Советская, 50
УНП: 290696078 Тел.: 8-0297-200-677

Заказчик:

ООО Трост адрес: г. Брест, ул. Московская, 232
Р/с: BY05 MMBN 3012 5052 1001 0933 0000 в ОАО "Банк Дабрабыт" г. Минск БИК ,
УНП: 291075613

**Акт сдачи-приемки выполненных работ
№ 081 от 26 Февраля 2022 г.**

к Договор №68 от 15.02.2022 г.

г. Брест

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя в лице индивидуального предпринимателя Лукашука Юрия Игоревича, с одной стороны, и представитель Заказчика в лице **директора**, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель произвел следующие работы:

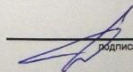
№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Установка, настройка прочего ПО клиента	шт	6.000	30.00	180.00
2	Ремонт ноутбука	шт	1.000	90.00	90.00
Итого:					270.00
Итого НДС(Без НДС):					
Всего (с учетом НДС):					270.00

Всего оказано услуг на сумму: Двести семьдесят белорусских рублей 00 копеек, в т.ч.: НДС (без НДС) - Ноль белорусских рублей 00 копеек.

НДС не предъявляется на основании части первой подпункта 1.2.2 пункта 1 статьи 326 Налогового Кодекса Республики Беларусь (Особенная часть) от 29.12.2009 г. № 71-3. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Изделия выданы в исправном состоянии. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. Акт является протоколом согласования цен.

Исполнитель:

ИП Лукашук Юрий Игоревич



без печати

Заказчик:

ООО Трост



ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №9
ЗАМЕНИТЬ МЕСЯЦ НА СЕНТЯБРЬ, А ГОД - НА 2024 г.
ЗАДАНИЕ 1

Требуется отразить на счетах бухгалтерского учёта поступление денежных средств на расчётный счёт от учредителей организации.

- 1) счёт учёта расчётов с учредителями – 75.1.1
- 2) группа статей – Расчёты с учредителями
- 3) наименование движения денежных средств – Внесение денежных средств в уставный фонд
- 4) вид движения денежных средств – Поступления денежных вкладов собственников (участников) (финанс.деят.)

ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ"

ВЫПИСКА ПО СЧЕТУ с 09.02.2022 по 09.02.2022

ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ"	
БИК ММБНBY22	
17	09/02/2022
г. Минск	

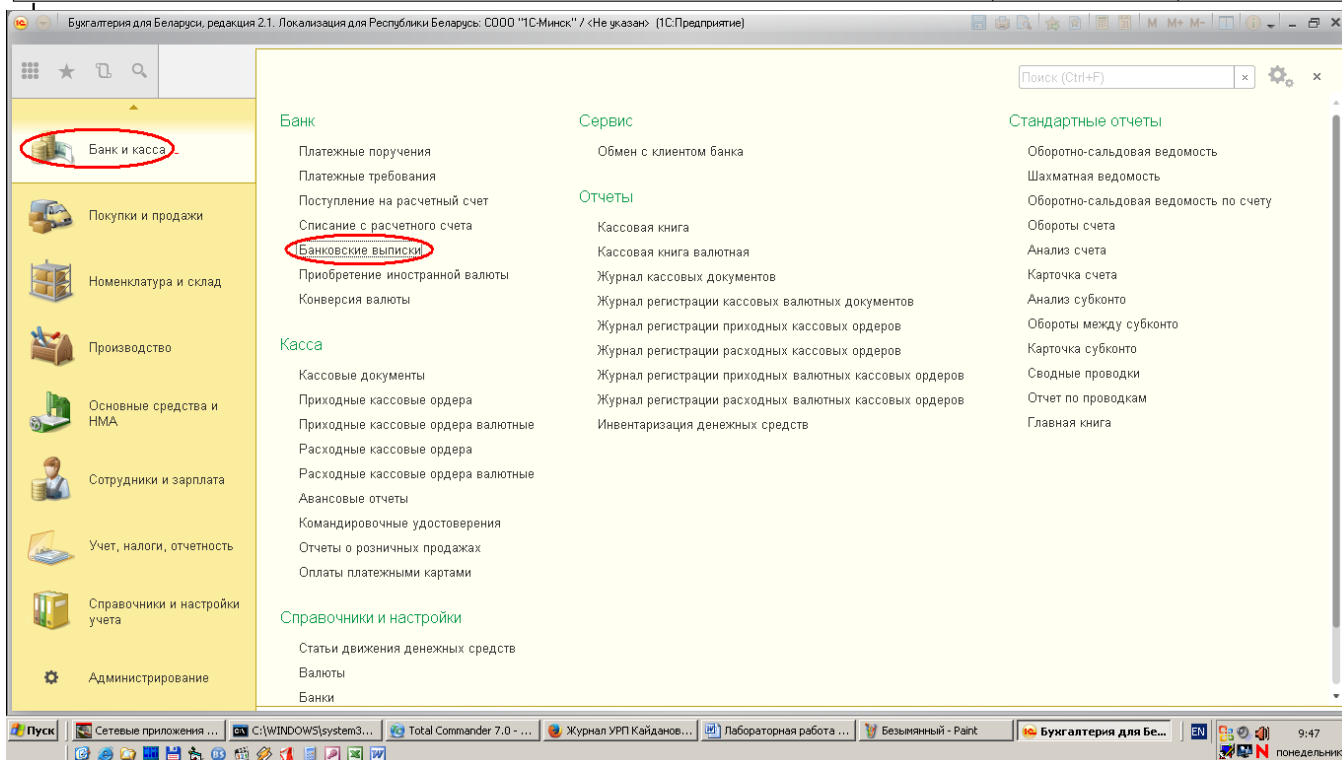
Исполнитель 17

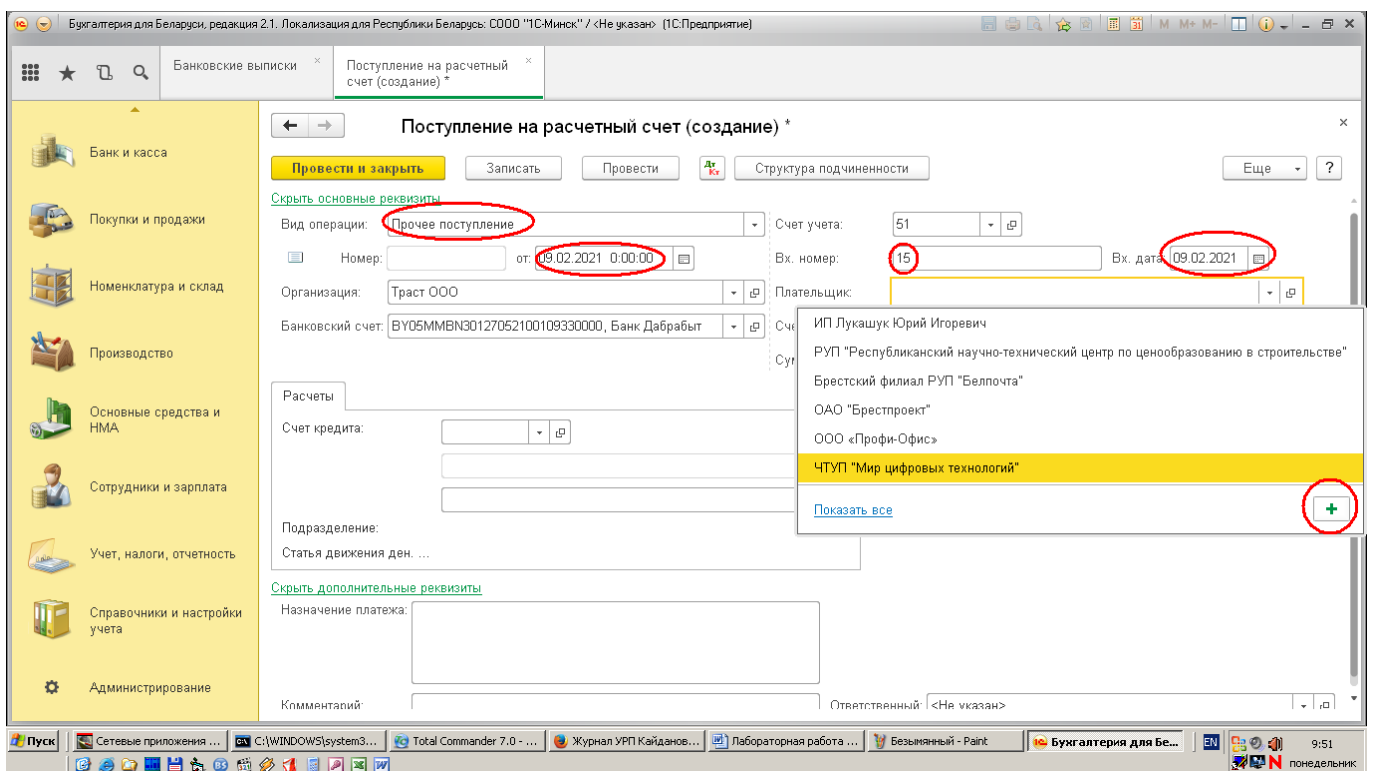
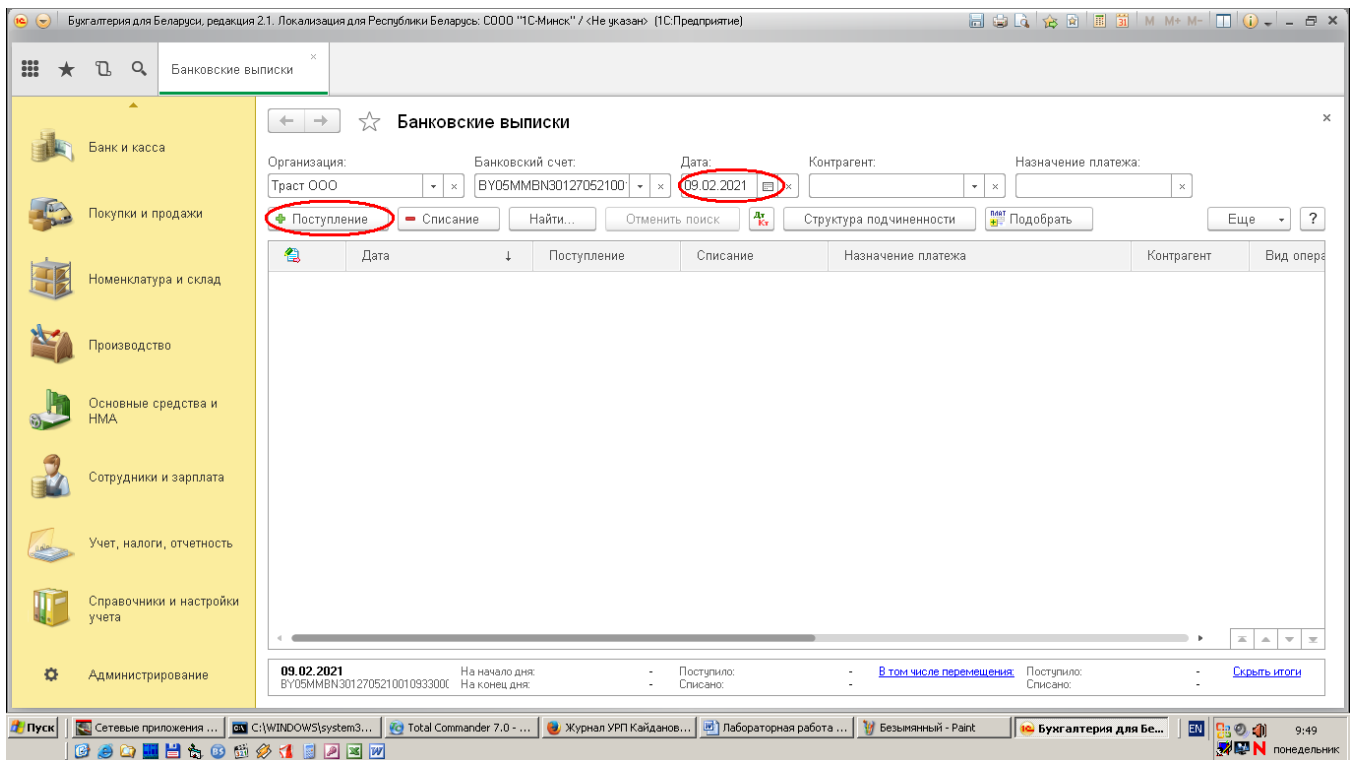
Дата предыдущей операции:

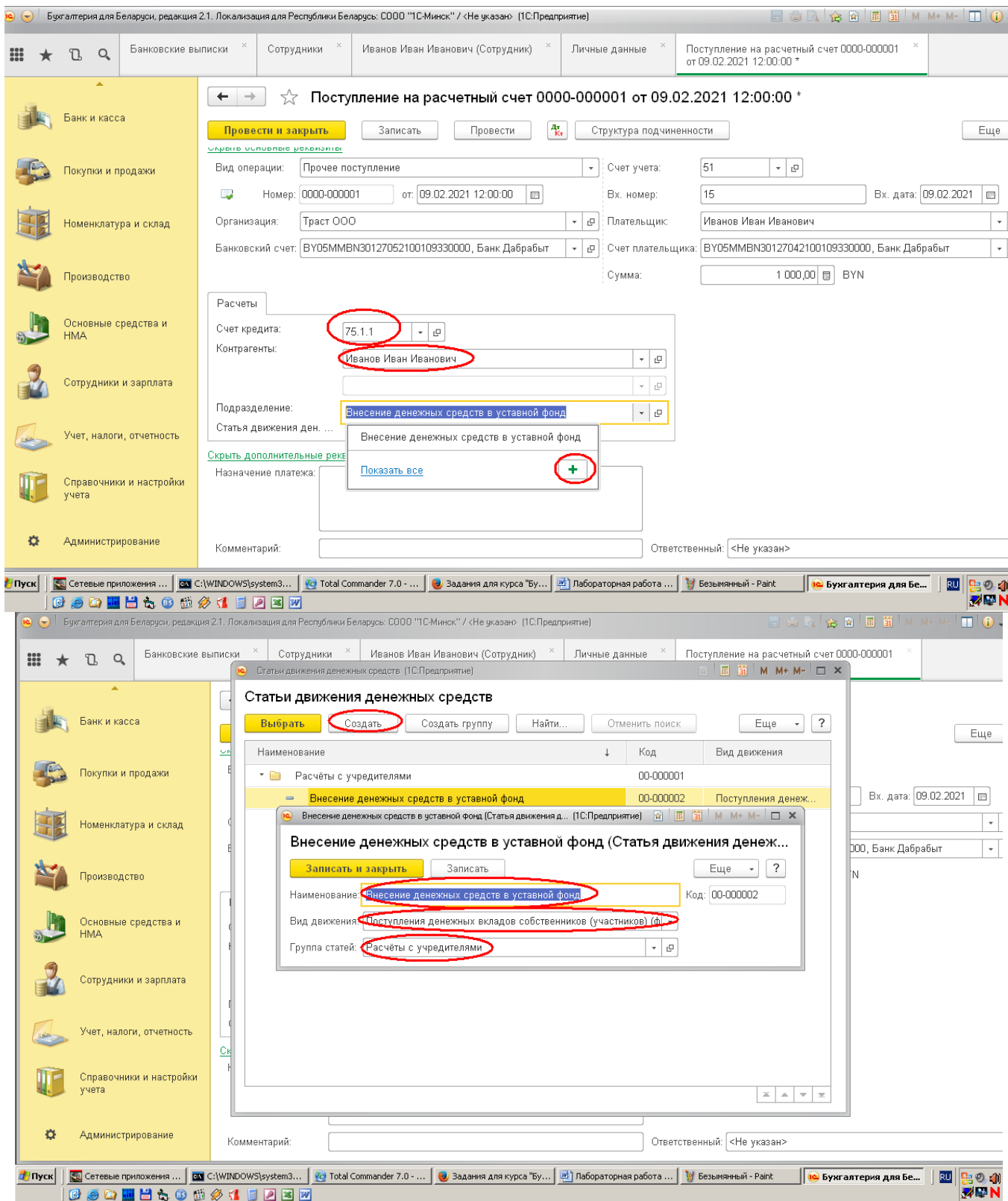
Счет клиента BY05ММБН30127052100109330000 933 Пассивный

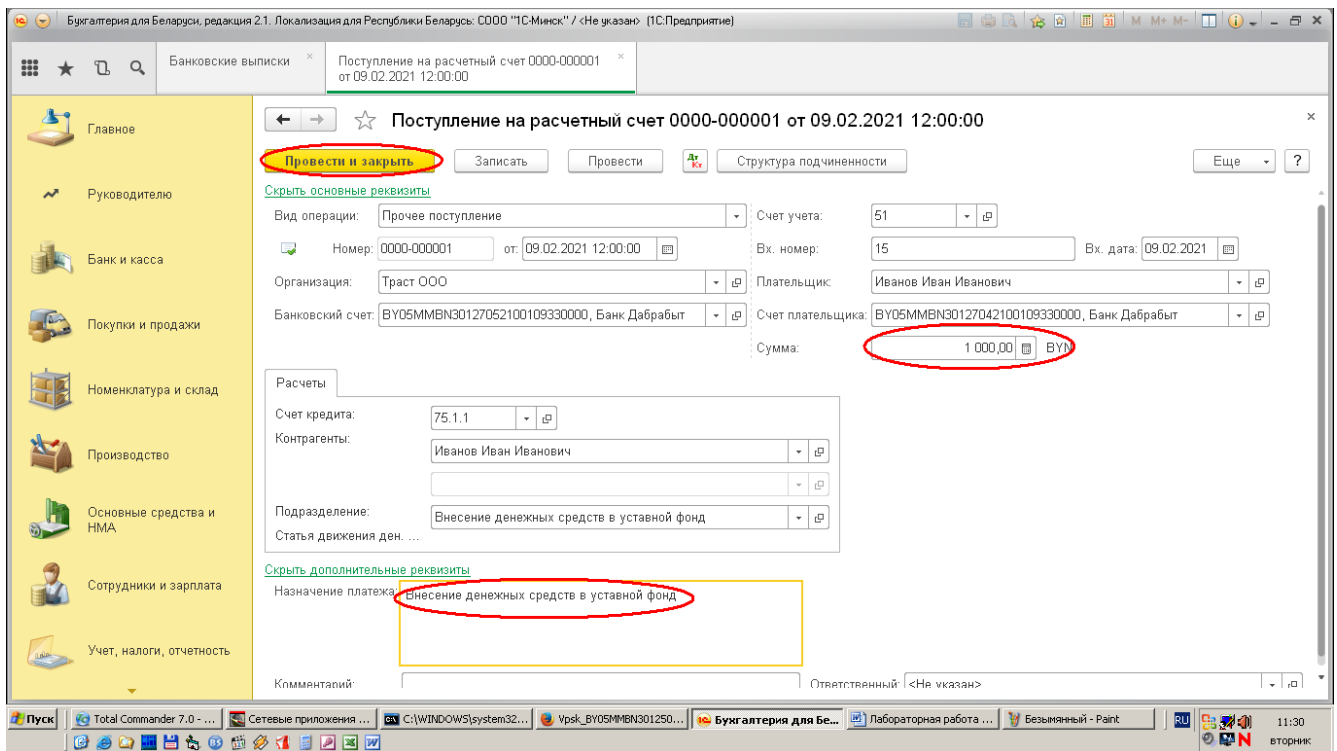
Наименование "ТРАСТИНЖИНИРИНГ" ООО

Дата совершен текущей операции	№ док.	Код опер	Корреспондент		Номинал	
			Код	Счет	Дебет	Кредит
Входящее сальдо на 09/02/2022					0.00	0.00
09/02/2022 09:12:42	15	1	ММБНBY22	BY05ММБН30127042100109330000	0.00	1 000.00
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ ВНЕСЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В УСТАВНОЙ ФОНД						
09/02/2022 09:12:42	16	1	ММБНBY22	BY05ММБН30127042100109330000	0.00	1 000.00
ПЕТРОВА НАДЕЖДА СТЕПАНОВНА ВНЕСЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В УСТАВНОЙ ФОНД						
Обороты					0.00	2 000.00
Исходящее сальдо					0.00	2 000.00









ЗАДАНИЕ 2

Требуется отразить на счетах бухгалтерского учёта движение денежных средств по расчётному счёту организации.

- 1) группа статей – «Расчёты с заказчиками», «Расчёты с поставщиками», «Расчёты с прочими дебиторами и кредиторами»
- 2) наименование движения денежных средств – «Поступления от заказчиков за выполненные работы», «За канцелярские товары», «За мебель», «За компьютерную технику», «За картриджи», «За обслуживание компьютерной техники», «За экспертизу проекта», «За геодезические работы», «За аренду и коммунальные платежи», «За почтовые услуги», «За услуги ежемесячной актуализации информации»
- 3) вид движения денежных средств – «Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг», «Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов»

АКВВВY2X – г. Минск, ОАО 'АСБ Беларусбанк'

ZEPTBY2X – г. Минск, ЗАО "Цептер Банк"

BLBВВY2X – г. Минск, ОАО «Белинвестбанк»

ВАРВВY2X – ОАО «Белагропромбанк» г. Минск

ВРСВВY2X – ОАО 'БПС-Сбербанк' г. Минск

BELBВY2X – ОАО 'Банк БелВЭБ' г. Минск

ОАО "Савушкин Продукт", 224028, г. Брест, ул. Янки Купалы, 118

ЧПУП "Проектмастер", 224003, г. Брест, ул. Советская, 17

ГП "Госстройэкспертиза по Брестской Области", 224028, г. Брест, ул. Гродненская, д. 55

КУПП «Кобринрайводоканал», 225304, г. Кобрин, ул. Советская, 131

Потребительский кооператив «Плоска», пер. Рождественский 2-й, дом №6, 224000 г. Брест

ПК «Ямновское предместье», 224026, д. Ямно, Брестский р-н, Брестская обл.

Пружанское КУПП «Коммунальник», ул. Красноармейская, д. 76, 225133, г. Пружаны, Брестская обл.

ООО "Ф-Авто", г. Брест, шоссе Варшавское, 5

КУМПП ЖКХ «Барановичское районное ЖКХ», 225407 г. Барановичи, 3 пер. Вильчковского, 13

ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ"

ВЫПИСКА ПО СЧЕТУ с 15.02.2022 по 15.02.2022

ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ" БИК ММВНBY22	
17	15/02/2022
г. Минск	

Исполнитель 17
Дата предыдущей операции: 09/02/2022
Счет клиента BY05MMBN30125052100109330000 933 Пассивный
Наименование "ТРАСТИНЖИНИРИНГ" ООО

Дата совершен. текущей операции	№ док.	Код опер	Корреспондент		Номинал	
			Код	Счет	Дебет	Кредит
Входящее сальдо на 15/02/2022					0.00	2 000.00
15/02/2022 09:11:44	4	1	AKBBBY2X	BY86 АКВВ 3015 0000 6018 6000 0000	0.00	1 500.00
ПК "ПЛОСКА" 291544859 ЗА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ ДОГОВОР №001/20 ОТ 10.02.2022 Г.						
06/02/2022 11:54:01	35157	1	AKBBBY2X	BY05 АКВВ 3600 2010 0003 2000 0000	0.00	2 047.93
ПРУЖАНСКОЕ КУПП ЖК КОММУНАЛЬНИК 200676206 ЗА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ Д-Р №002/21 ОТ 11.02.2022 Г.						
06/02/2022 13:05:04	4083	1	ZERTBY2X	BY98 ЗЕРТ 3012 1000 4401 4933 0000	0.00	3 563.18
"Ф-АВТО" ООО 291024803 ЗА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ Д-Р №003/21 ОТ 11.02.2022 Г.						
Обороты					0.00	7 111,11
Исходящее сальдо					0.00	9 111.11

ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ"

ВЫПИСКА ПО СЧЕТУ с 17.02.2022 по 17.02.2022

ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ" БИК ММВНBY22	
17	17/02/2022
г. Минск	

Исполнитель 17
Дата предыдущей операции: 15/02/2022
Счет клиента BY05MMBN30125052100109330000 933 Пассивный
Наименование "ТРАСТИНЖИНИРИНГ" ООО

Дата совершен. текущей операции	№ док.	Код опер	Корреспондент		Номинал	
			Код	Счет	Дебет	Кредит
Входящее сальдо на 17/02/2022					0.00	9 111.11
17/02/2022 09:39:48	2	1	BLBBBY2X	BY60 BLBB 3015 0291 5099 4500 1001	0.00	2 537.85
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ "ЯМНОВСКОЕ ПРЕДМЕСТЬЕ" 291509945 ЗА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ Д-Р №004/21 ОТ 12.02.2022 Г.						
17/02/2022 11:42:34	39818	1	AKBBBY2X	BY05 АКВВ 3600 2010 0003 2000 0000	0.00	25 938.59
КУМПП ЖКХ БАРАНОВИЧСКОЕ РАЙ.ЖКХ РБ 293676206 ЗА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ Д-Р №005/21 ОТ 15.02.2022 Г.						
17/02/2022 12:16:02	45692	1	BARBY2X	BY31 BARB 3012 4109 6001 1000 0000	0.00	19 859.56
КУПП КОБРИНРАЙВОДОКАНАЛ 275676206 ЗА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ Д-Р №006/21 ОТ 15.02.2022 Г.						
Обороты					0.00	48 336.00
Исходящее сальдо					0.00	57 447.11

ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ"

ВЫПСКА ПО СЧЕТУ с 18.02.2022 по 18.02.2022

ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ" БИК ММБНВУ22	
17	18/02/2022
г. Минск	

Исполнитель 17
Дата предыдущей операции: 17/02/2022
Счет клиента ВУ05ММВН30125052100109330000 933 Пассивный
Наименование "ТРАСТИНЖИНИРИНГ" ООО

Дата совершен. текущей операции	№ док.	Код опер	Корреспондент		Номинал	
			Код	Счет	Дебет	Кредит
Входящее сальдо на 18/02/2022					0.00	57 447.11
18/02/2022 09:39:48	1	1	ВЛВВВУ2Х	ВУ42 ВЛВВ 3012 0200 6888 1000 1001	1 087.75	0.00
ИП "ЯРОЧИН СТИЛЬ" ООО 200688810 ЗА МЕБЕЛЬ Д-Р №40/03 ОТ 16.02.2022 Г.						
18/02/2022 11:42:34	2	1	ВФСВВУ2Х	ВУ40 ВФСВ 3012 1211 6101 7933 0000	693.00	0.00
ООО "ПРОФИ-ОФИС" 290376251 ЗА МЕБЕЛЬ Д-Р №607 ОТ 16.02.2022 Г.						
18/02/2022 12:16:02	3	1	АКВВВУ2Х	ВУ09 АКВВ 3012 7825 5333 4100 0000	5 497.27	0.00
ЧП "МИР ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" 290485117 ЗА КОМПЬЮТЕРНУЮ ТЕХНИКУ Д-Р №88 ОТ 16.02.2022 Г.						
Обороты					7 278.02	0.00
Исходящее сальдо					0.00	50 169.09

ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ"

ВЫПСКА ПО СЧЕТУ с 19.02.2022 по 19.02.2022

ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ" БИК ММБНВУ22	
17	19/02/2022
г. Минск	

Исполнитель 17
Дата предыдущей операции: 18/02/2022
Счет клиента ВУ05ММВН30125052100109330000 933 Пассивный
Наименование "ТРАСТИНЖИНИРИНГ" ООО

Дата совершен. текущей операции	№ док.	Код опер	Корреспондент		Номинал	
			Код	Счет	Дебет	Кредит
Входящее сальдо на 19/02/2022					0.00	50 169.09
19/02/2022 12:16:02	4	1	АКВВВУ2Х	ВУ09 АКВВ 3012 7825 5333 4100 0000	6 422.82	0.00
ЧП "МИР ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" 290485117 ЗА КОМПЬЮТЕРНУЮ ТЕХНИКУ Д-Р №88 ОТ 16.02.2022 Г.						
Обороты					6 422.82	0.00
Исходящее сальдо					0.00	43 746.27

ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ"

ВЫПИСКА ПО СЧЕТУ с 23.02.2022 по 23.02.2022

ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ" БИК ММБНBY22	
17	23/02/2022
г. Минск	

Исполнитель 17

Дата предыдущей операции: 19/02/2022

Счет клиента BY05MMBN30125052100109330000 933 Пассивный

Наименование "ТРАСТИНЖИНИРИНГ" ООО

Дата совершен. текущей операции	№ док.	Код опер	Корреспондент		Номинал	
			Код	Счет	Дебет	Кредит
Входящее сальдо на 23/02/2022					0.00	43 746.27
23/02/2022 12:10:02	5	1	AKBBBY2X	BY09 АКБВ 3012 7825 5333 4100 0000	421.58	0.00
ЧП "МИР ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" 290485117 ЗА КАТРИДЖИ Д-Р №88 ОТ 16.02.2022 Г.						
23/02/2022 12:16:02	6	1	OLMPBY2X	BY52 OLMP 3012 3000 6007 7000 0933	355.71	0.00
ОДО "ГРАФО" 290485622 ЗА КАНЦ.ТОВАРЫ Д-Р №535/2017 ОТ 23.02.2022 Г.						
Обороты					777.29	0.00
Исходящее сальдо					0.00	42 968.98

ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ"

ВЫПИСКА ПО СЧЕТУ с 26.02.2022 по 26.02.2022

ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ" БИК ММБНBY22	
17	26/02/2022
г. Минск	

Исполнитель 17

Дата предыдущей операции: 23/02/2022

Счет клиента BY05MMBN30125052100109330000 933 Пассивный

Наименование "ТРАСТИНЖИНИРИНГ" ООО

Дата совершен. текущей операции	№ док.	Код опер	Корреспондент		Номинал	
			Код	Счет	Дебет	Кредит
Входящее сальдо на 23/02/2022					0.00	42 968.98
21/02/2022 09:12:44	154	1	BARBBY2X	BY36 BARB 3012 4515 2001 1000 0000	1 300.00	0.00
ЧПУП "ПРОЕКТМАСТЕР" 291025377 ЗА ГЕОДЕЗ. РАБОТЫ С/Г ДОГОВОРА №46.2022 ОТ 20.02.2022 Г.						
26/02/2022 12:10:02	7	1	BLBBBY2X	BY20 BLBB 3013 0290 6960 7800 1001	270.00	0.00
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ЛУКАШУК ЮРИЙ ИГОРЕВИЧ 290696078 ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ Д-Р №68 ОТ 15.02.2022 Г.						
26/02/2022 13:09:42	8	1	BLBBBY2X	BY35 BLBB 3012 0290 6675 0200 1001	1 001.65	0.00
ГП "ГОССТРОЙЭКСПЕРТИЗА ПО ВРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ" 290667502 ЗА ЭКСПЕРТИЗУ ПРОЕКТА С/Г ДОГ. №389-20/21 ОТ 25.02.2022 Г.						
Обороты					2 571.65	0.00
Исходящее сальдо					0.00	40 397.33

ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ"	
БИК ММВНBY22	
17	04/03/2022
г. Минск	

Исполнитель 17

Дата предыдущей операции: 26/02/2022

Счет клиента BY05MMBN30125052100109330000 933 Пассивный

Наименование "ТРАСТИНЖИНИРИНГ" ООО

Дата совершен. текущей операции	№ док.	Код опер	Корреспондент		Номинал	
			Код	Счет	Дебет	Кредит
Входящее сальдо на 04/03/2022					0.00	40 397.33
04/03/2022 09:10:35	9	2	БЕЛВВY2X	BY32 БЕЛВ 3012 1502 0600 2022 6000	1 187.32	0.00
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БРЕСТПРОЕКТ" 200020247 ЗА АРЕНДУ И КОМУСЛУГИ 2М Ц. 2022 Г. СОГЛ. ДОГОВ.10/2022 ОТ 09.02.2022 Г						
04/03/2022 10:27:45	10	1	АКВВВY2X	BY47 АКВВ 3012 1000 2000 3100 0000	53.55	0.00
БРЕСТСКИЙ ФИЛИАЛ РУП "БЕЛПОЧТА" 201003278 ЗА ПОЧТОВЫЕ УСЛУГИ ПО АВАНСОВОЙ КНИЖКЕ №08/739 ОТ 15.02.2022 Г.						
04/03/2022 11:57:39	11	1	БЛВВВY2X	BY56 БЛВВ 3012 0101 0242 4300 1001	85.68	0.00
РУП "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ" 101024243 ЗА УСЛУГИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ АКТУАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМ.-ТЕХНОЛОГ. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММЫ И БАЗЫ ДАННЫХ СОГЛАСНО ДОГОВОРА №R-2640/2022 ОТ 15.02.2022 Г.						
04/03/2022 16:09:19	12642	1	АКВВВY2X	BY76 АКВВ 2134 2800 0336 4000 0000	0.00	6 994.33
ОАО "САВУШКИН ПРОДУКТ" 200030514 ЗА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ Д-Р №007/21 ОТ 01.03.2022 Г.						
Обороты					1 325.55	6 994.33
Исходящее сальдо					0.00	46 065.11

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: 0000 "Г.Минск" / "Не указано" (Г.Предприятие)

Банковские выписки * Сотрудники * Иванов Иван Иванович (Сотрудник) * Личные данные * Поступление на расчетный счет (создание) *

Поступление на расчетный счет (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Оплата от покупателя Счет учета: 51

Номер: от 15.02.2021 0:00:00 Вх. номер: 1123 Вх. дата: 15.02.2021

Организация: Траст ООО Платательщик:

Банковский счет: BY05MMBN30127052100109330000, Банк Дабрабыт

Сч. Иванов Иван Иванович
Сут. ИП Лукашук Юрий Игоревич
РУП "Республиканский научно-технический центр по ценообразованию в строительстве"
Брестский филиал РУП "Белпочта"
ОАО "Брестпроект"
ООО «Профи-Офис»
ЧТУП "Мир цифровых технологий"

Расчеты

Добавить

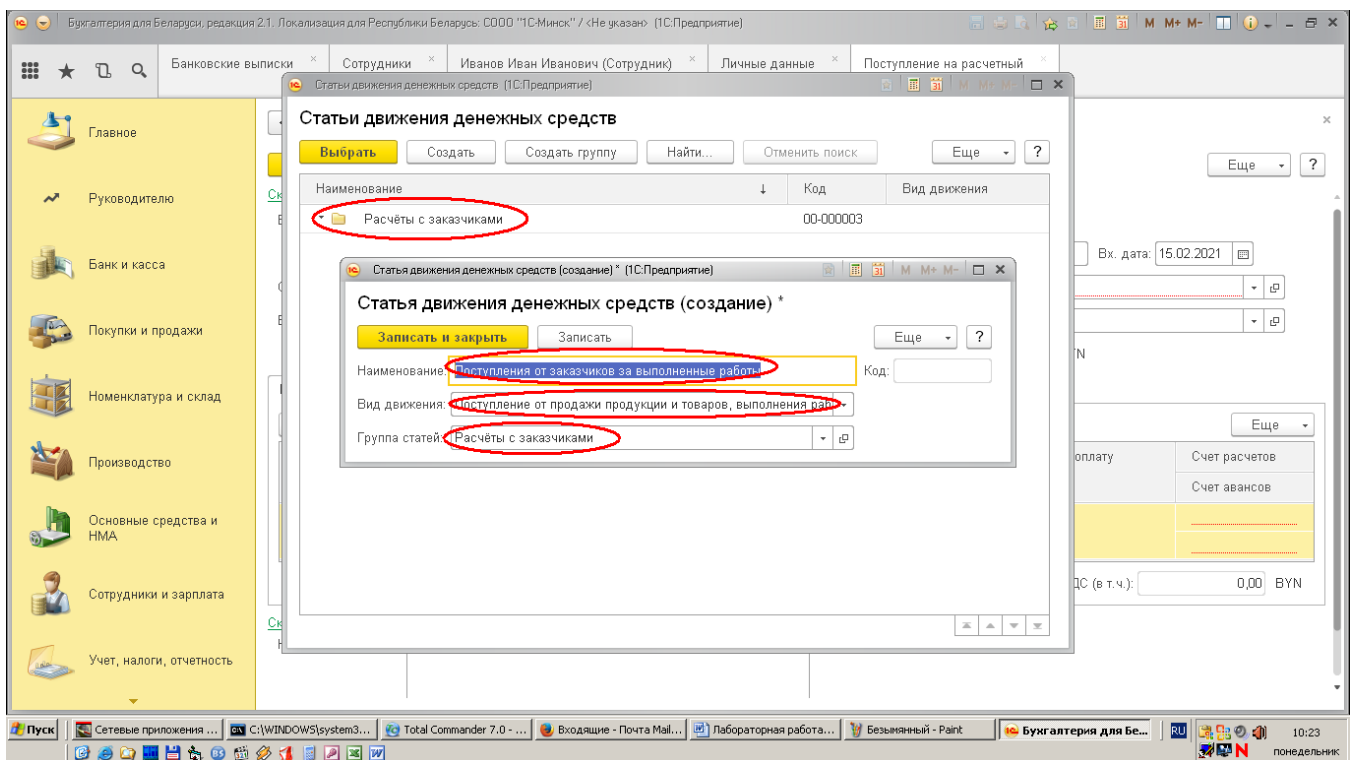
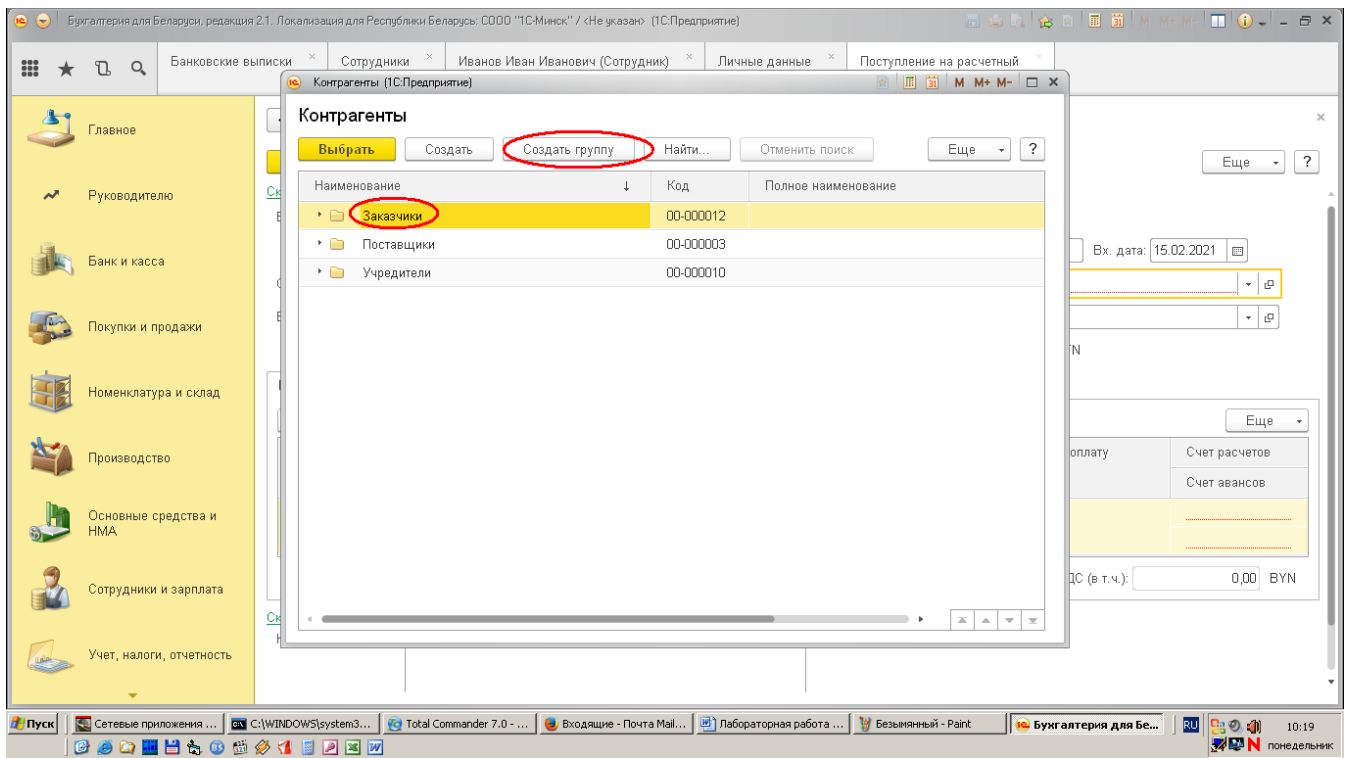
N	Договор	Сумма платежа	Погашение зад
1	Статья движения ден. средств		Документ расче

Скрыть дополнительные реквизиты

Назначение платежа:

Сумма платежа: 0,00 BYN НДС (в т.ч.): 0,00 BYN

Создать (F8)



Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: 0000 "ТС-Минск" / <Не указано> (ТС:Предприятие)

Банковские выписки | Поступление на расчетный счет 0000-000001 от 09.02.2021 12:00:00 | Поступление на расчетный счет (создание) * | Пружанское КУПП ЖЖХ "Коммунальник" (Контрагент) *

Главное | Документы | Номенклатура поставщика | Счета расчетов с контрагентами

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

Наименование: Пружанское КУПП ЖЖХ "Коммунальник" | Код: 00-000013

Группа: Заказчики

Вид: Юридическое лицо | ☒ Резидент Республики Беларусь | Страна регистрации: БЕЛАРУСЬ

Общие сведения | Адреса и телефоны | Дополнительная информация | ЭСЧФ

Полное наименование: Пружанское КУПП ЖЖХ "Коммунальник"

УНП: 000676206 | Проверить | Код по ОКПО: | Код по ОКЭЛП: |

Используются как основные

Банковский счет: BY360020100003200000000, ОАО "АСБ Беларусбанк" | Все банковские счета

Договор: 1002/21 от 11.02.2021 | Все договоры

Контактное лицо: | Все контактные лица

Создать

Пуск | Total Commander 7.0 - ... | Сетевые приложения ... | C:\WINDOWS\system32... | Vpsk_BY05MMBN301250... | Бухгалтерия для Бе... | Лабораторная работа ... | Безымянный - Paint | 11:26 вторник

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: 0000 "ТС-Минск" / <Не указано> (ТС:Предприятие)

Поступление товаров и услуг | Поступление товаров и услуг 0000-000012 от 28.02.2021 0:00:00

Поступление товаров и услуг 0000-000012 от 28.02.2021 0:00:00

← | → | ☆ | Поступление товаров и услуг 0000-000012 от 28.02.2021 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Структура подчиненности | Создать на основании | Еще | ?

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Покупка, комиссия | Контрагент: ОАО "Брестпроект"

Номер: 0000-000012 от 28.02.2021 0:00:00 | Договор: 10/2021 от 10.02.2021

Организация: Трест ООО | Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной склад | Цена не включает НДС

Товары | Услуги | Агентские услуги | Возвратная тара | Счета расчетов | Дополнительно

Добавить | Подбор | Еще | ?

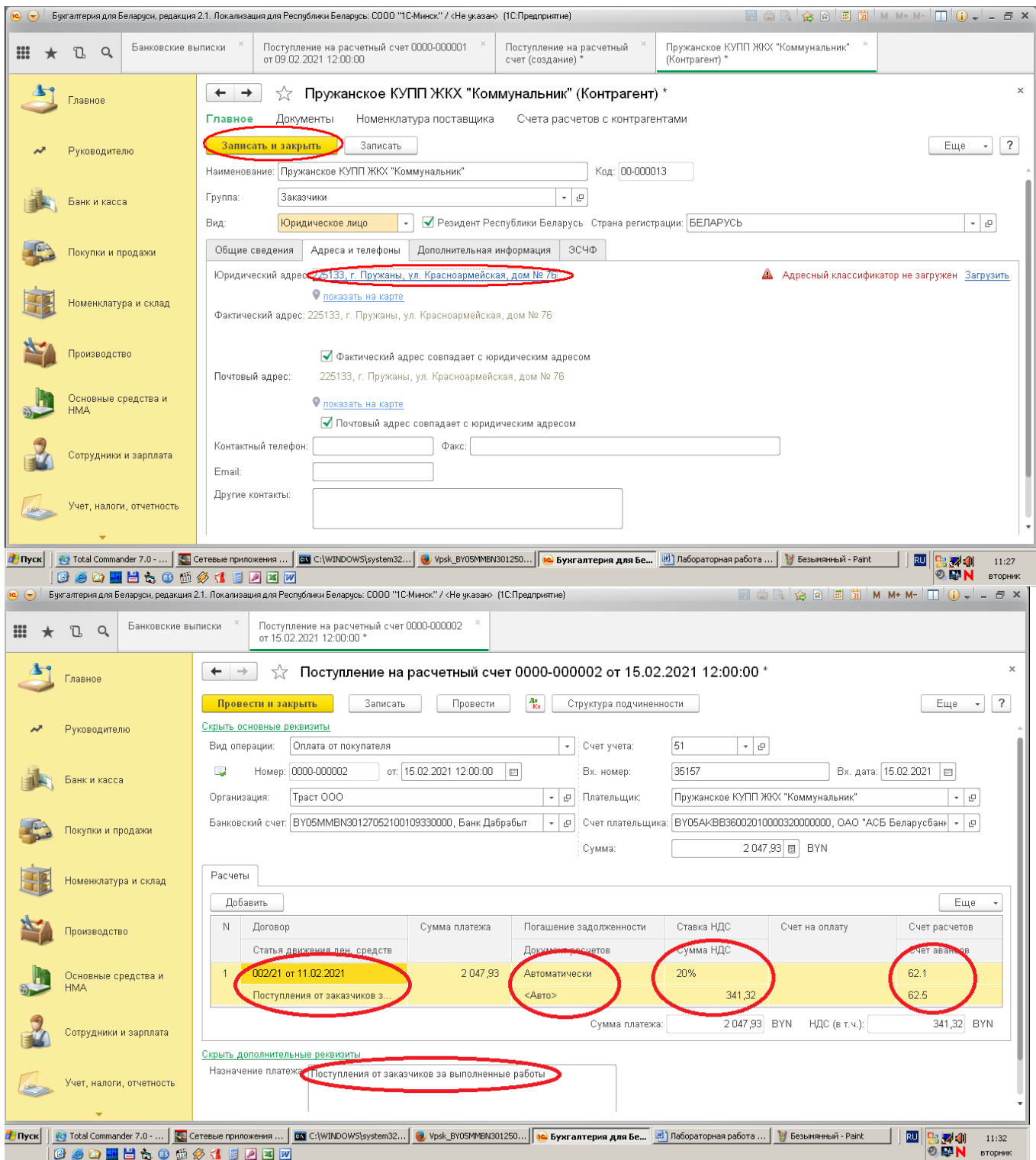
N	Номенклатура	Количество	Ставка НДС	Сумма НДС	Артикул	Комитент
	Цена изготовителя	Цена без НДС				

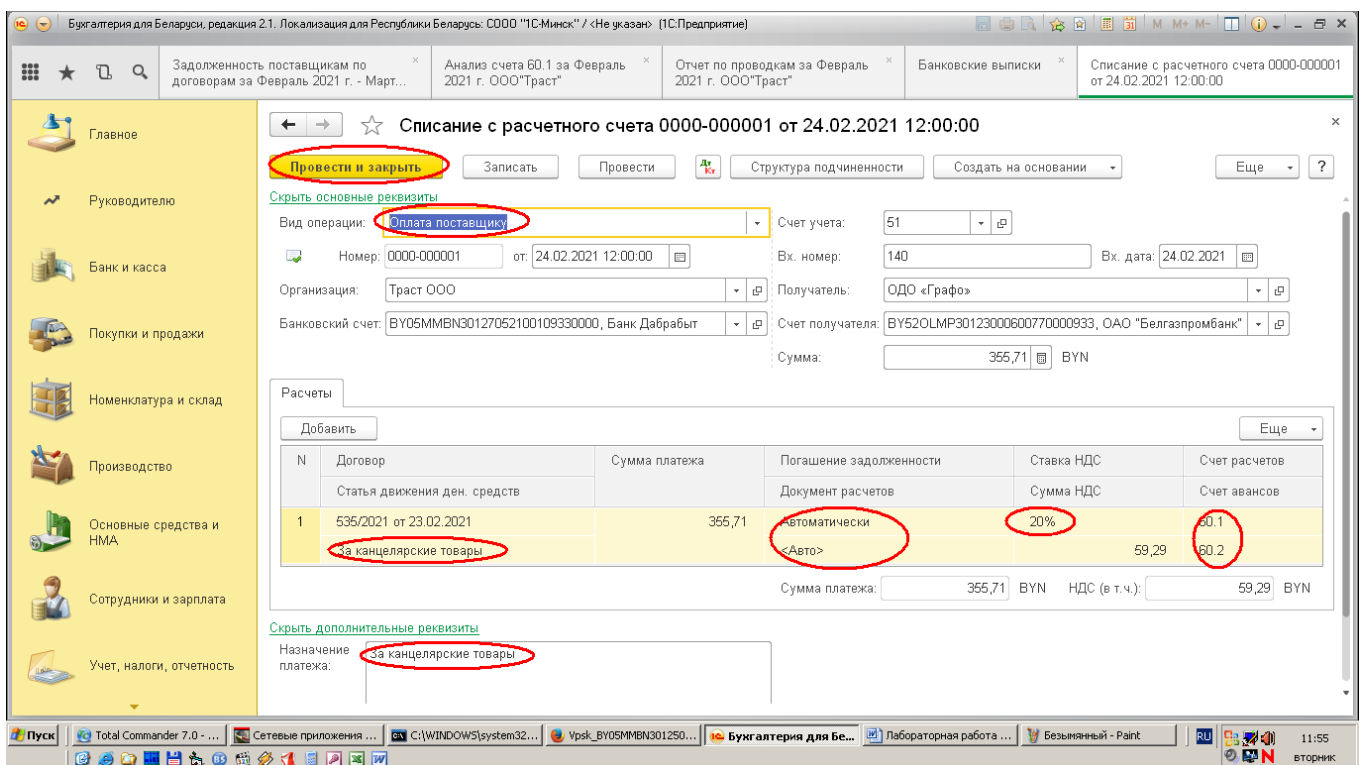
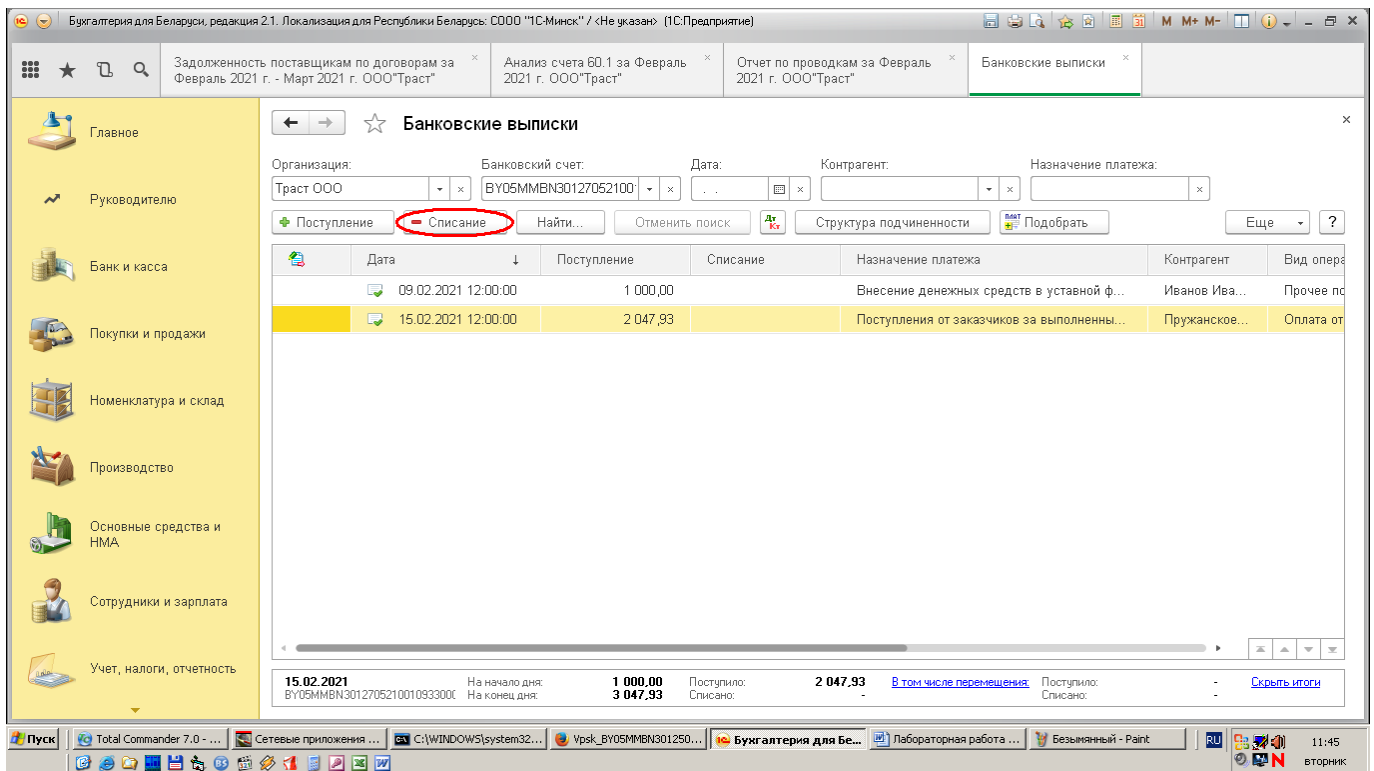
Всего: 0,00 BYN | НДС (в т.ч.): 0,00 BYN

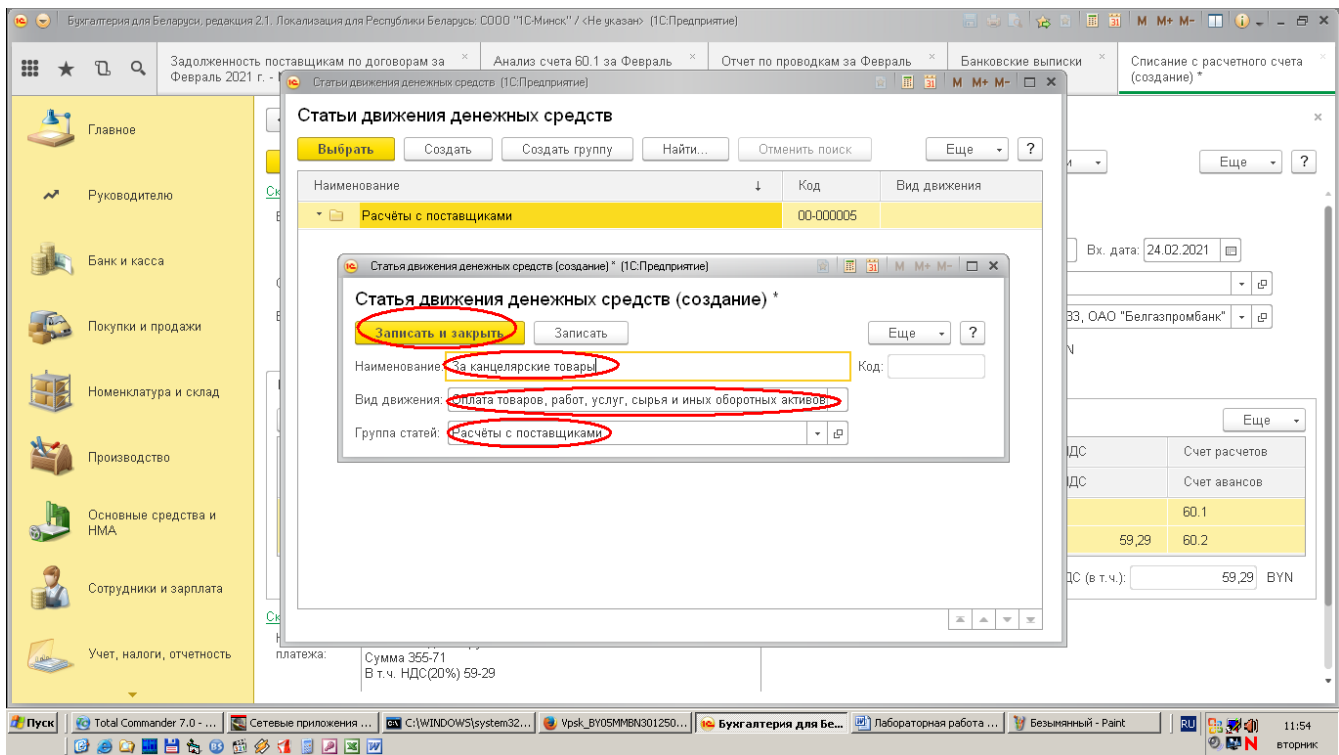
Скрыть дополнительные реквизиты

Счет-фактура №: | от: | | Зарегистрировать счет-фактуру

Пуск | Сетевые приложе... | C:\WINDOWS\sys... | Total Commander 7.... | Google - Mozilla Fire... | Лабораторная раб... | Лабораторная раб... | Бухгалтерия для... | Безымянный - Paint | 9:47 среда



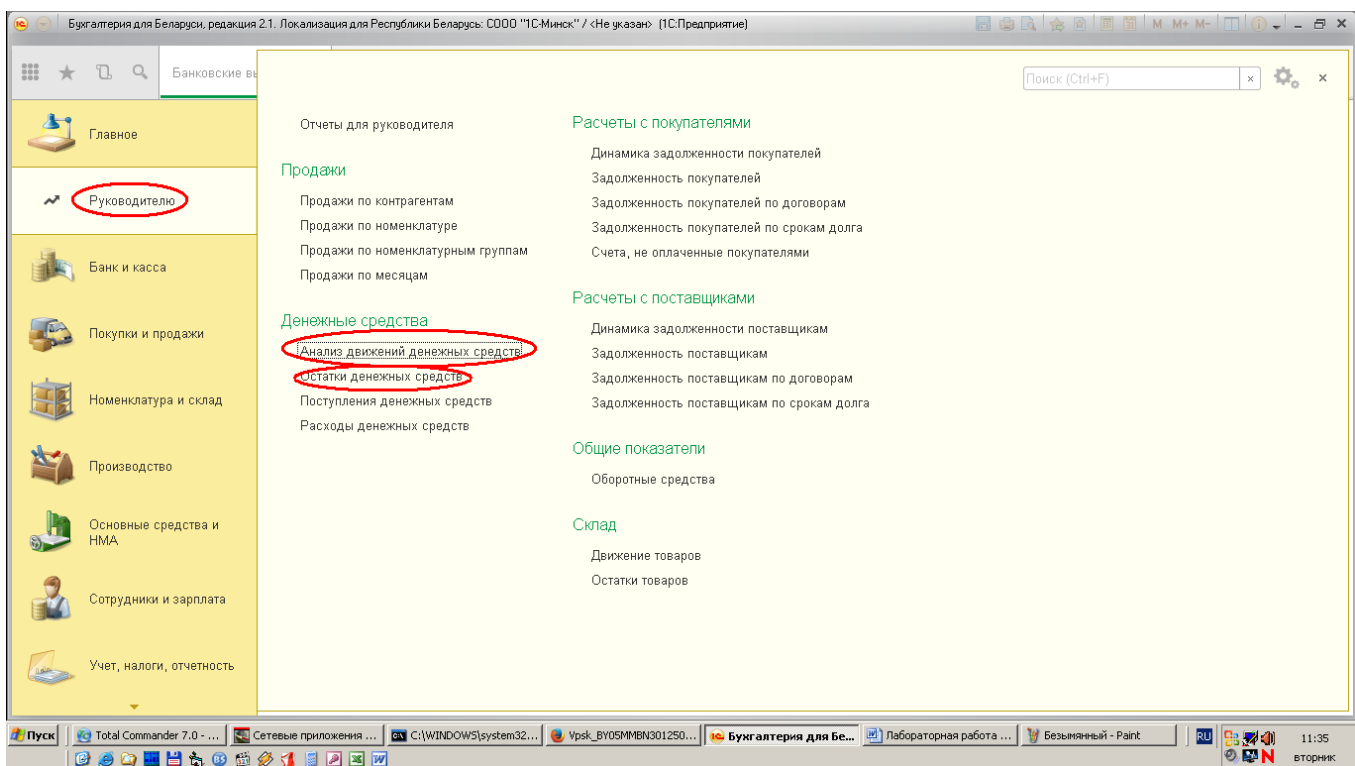


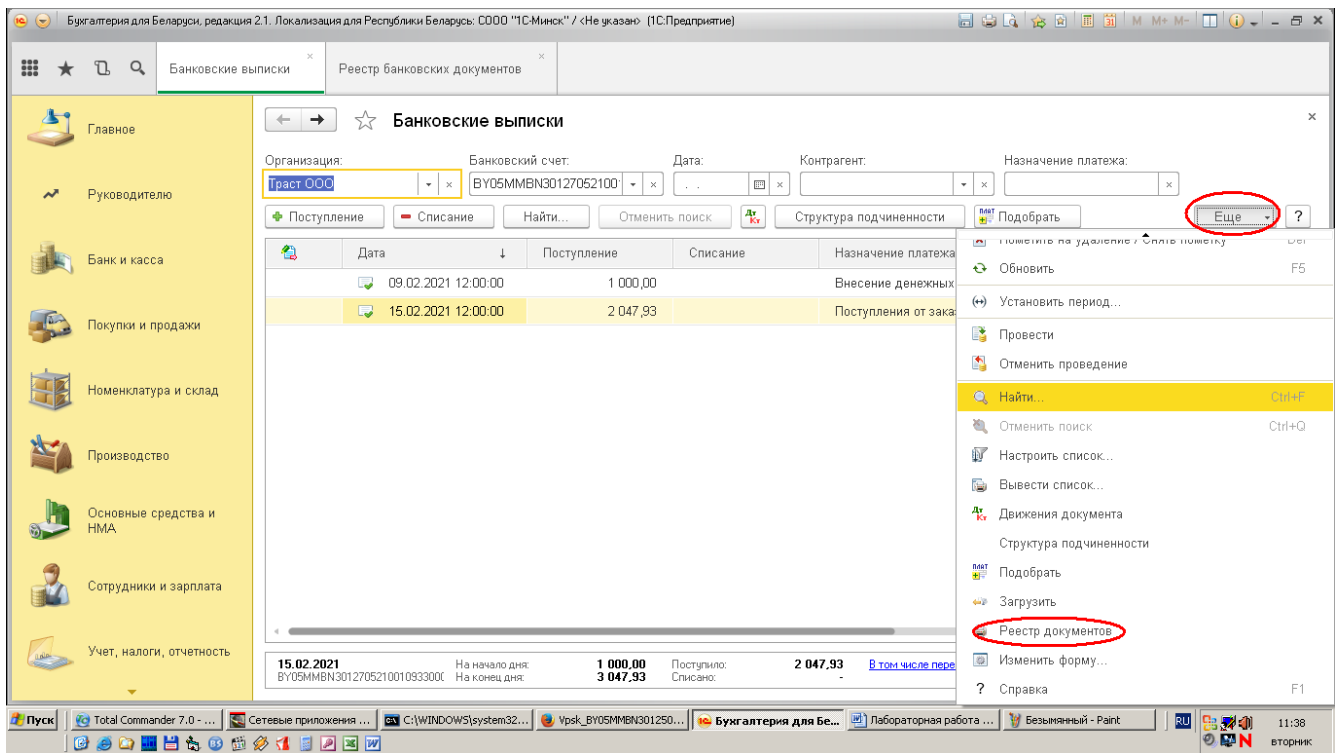


ЗАДАНИЕ 3

Сформируйте в формате PDF и прикрепите к данной лабораторной работе в Google Classroom:

- 1) анализ движения денежных средств за сентябрь 2024 г.;
- 2) остатки денежных средств за сентябрь 2024 г.





ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №10

ЗАДАНИЕ 1

09.10.2024 г. ООО «Траст» директором Ивановым И.И. были получены по заявлению на получение наличных денежных средств наличные денежные средства для выдачи на командировочные расходы инженеру-проектировщику Ваша ФИО для поездки в г. Минск в Министерство строительства и архитектуры Республики Беларусь (приказ №10-К от 04.10.2024 г., срок командировки – с 09.10.2024 г. по 15.10.2024 г.). Наличные денежные средства были выданы из кассы 09.10.2024 г.

Требуется:

- оформить кассовые документы при поступлении (бланк приходного кассового ордера №АЕ0000001) и выдаче наличных денежных средств;
- сформировать кассовые документы в формате PDF и прикрепить к данной лабораторной работе в Google Classroom.



ОАО «Банк Дабрабыт»

ООО «Траст»

(наименование юридического лица, инкорпорации, филиала индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № 11
на получение наличных белорусских рублей
от 09 марта 2022 г.

Просим выдать сумму наличных денежных средств в белорусских рублях:

500,00 Пятьсот рублей 00 копеек

(сумма цифрами и прописью)

Очередь 22

Цели расходования получаемых наличных белорусских рублей		сумма	код отчетного данного (заполняется работником банка)
Оплата труда	☐		
Дивиденды	☐		
Командировочные	☒	500,00	
Закупка сельхозпродукции	☐		
Пенсии, пособия	☐		
Хозяйственно-операционные расходы	☐		
	☐		
	☐		

Приложение № от
(Гри налички) (наименование документа) (номер) (дата)
№ от
(наименование документа) (номер) (дата)
№ от
(наименование документа) (номер) (дата)

Выданную сумму просим списать со счета № BY05MMBN30127052100109330000
ООО «Траст»

(наименование юридического лица, инкорпорации, филиала индивидуального предпринимателя – владельца счета)

в ОАО «Банк Дабрабыт», БИК ММБНВУ22.

Дата получения наличных белорусских рублей 09 марта 2022 г.

Белорусские рубли доверяем получить нашему представителю: Иванову Ивану Ивановичу

Предъявлен паспорт № АВ1224516
(или документа) (ФИО получателя)
выдан Ленинским РОВД г. Бреста от 12 октября 2015 г.
(или выдан) (подпись получателя) (инициалы, фамилия)

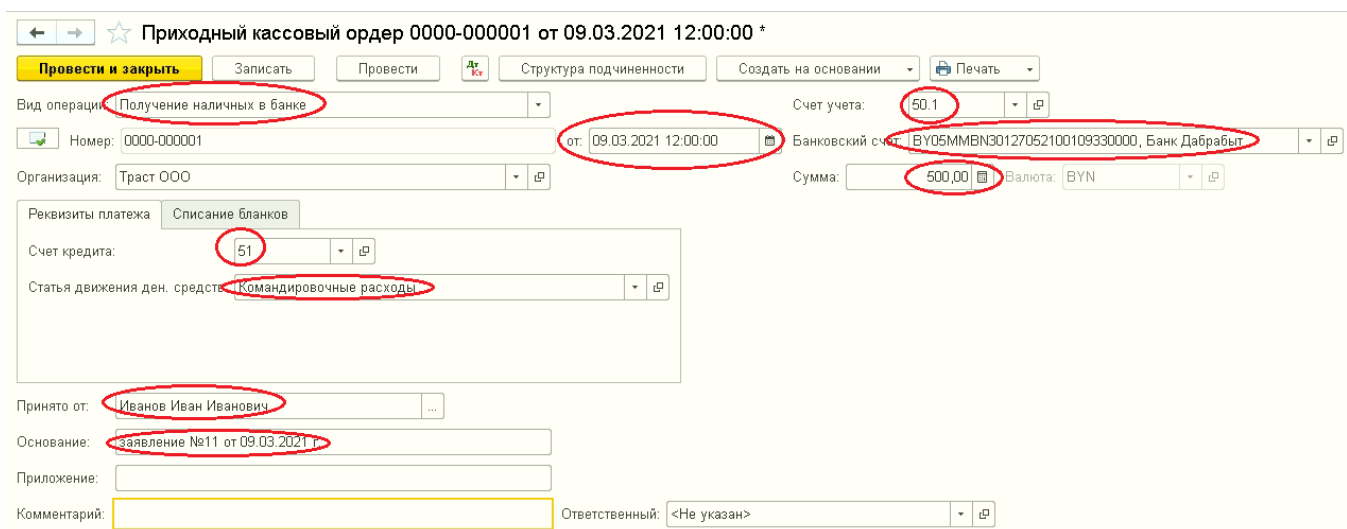
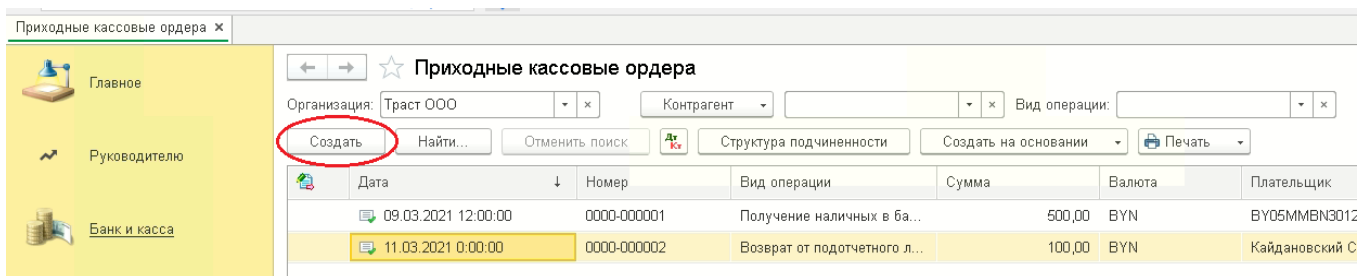
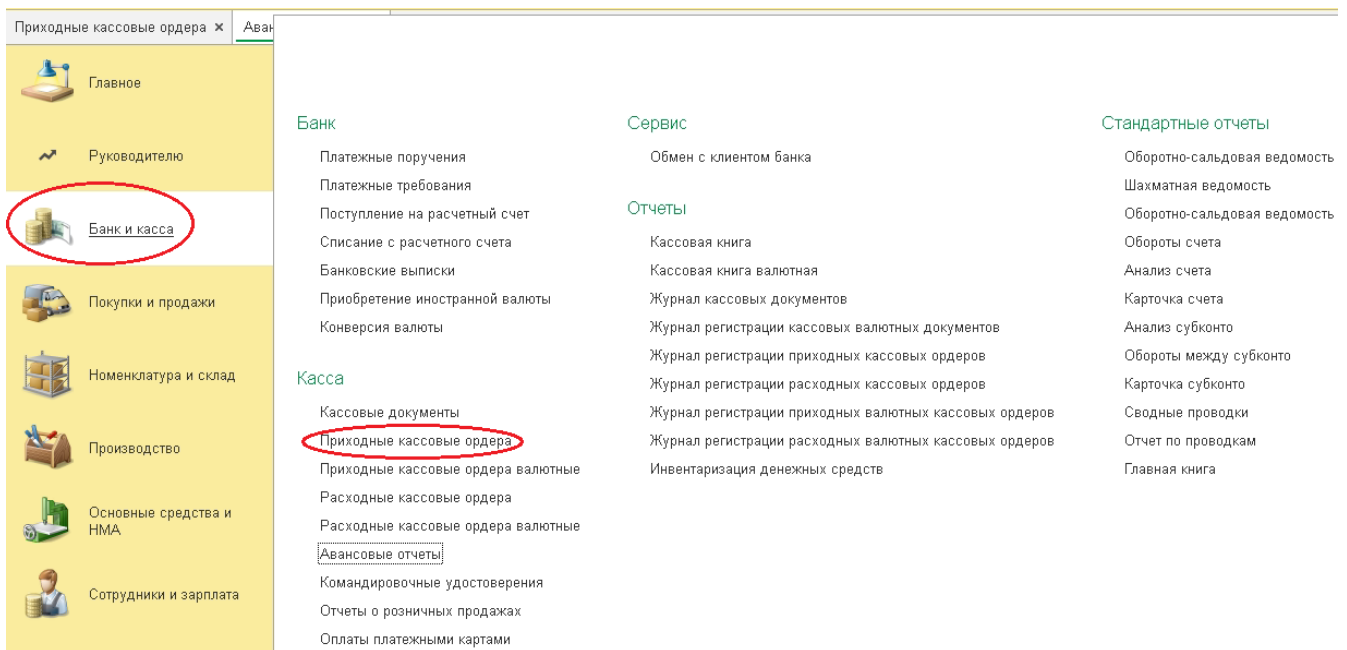
Подписи лиц, уполномоченных распоряжаться счетом:

И.И. Иванов
(инициалы, фамилия)
(инициалы, фамилия)

Дата подачи заявления

(заполняется банком)

Подпись представителя
банка



← → ☆ Приходный кассовый ордер 0000-000001 от 09.03.2021 12:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Печать

Вид операции: Получение наличных в банке Счет учета: 50.1

Номер: 0000-000001 от: 09.03.2021 12:00:00 Банковский счет: BY05MMBN30127052100109330000, Банк Дабрабят

Организация: Трост ООО Сумма: 500,00 Валюта: BYN

Реквизиты платежа Списание бланков

Тип бланка: Приходный кассовый ордер

Серия бланка: AE

Номер бланка: 00000001

Испортив Показать список бланков: ☐

Принято от: Иванов Иван Иванович

Основание: Получение наличных в банке

Приложение:

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

Платежные требования

Поступление на расчетный счет

Списание с расчетного счета

Банковские выписки

Приобретение иностранной валюты

Конверсия валюты

Касса

Кассовые документы

Приходные кассовые ордера

Приходные кассовые ордера валютные

Расходные кассовые ордера

Расходные кассовые ордера валютные

Авансовые отчеты

Командировочные удостоверения

Отчеты о розничных продажах

Оплаты платежными картами

Отчеты

Кассовая книга

Кассовая книга валютная

Журнал кассовых документов

Журнал регистрации приходных кассовых документов

Журнал регистрации приходных валютных кассовых документов

Журнал регистрации расходных кассовых документов

Журнал регистрации расходных валютных кассовых документов

Инвентаризация денежных средств

Шахматная ведомость

Оборотно-сальдовая ведомость

Обороты счета

Анализ счета

Карточка счета

Анализ субконто

Обороты между субконто

Карточка субконто

Сводные проводки

Отчет по проводкам

Главная книга

← → ☆ Расходные кассовые ордера

Организация: Трост ООО Контрагент Вид операции:

Создать Найти... Отменить поиск Структура подчиненности Создать на основании Печать

Дата	Номер	Вид операции	Сумма	Валюта	Получатель
09.03.2021 12:00:01	0000-000001	Выдача подотчетному лицу	500,00	BYN	Кайдановский Сер

Расходный кассовый порядок 0000-000001 от 09.03.2021 12:00:01

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Печать

Вид операции: Выдача подотчетному лицу Счет учета: 50.1

Номер: 0000-000001 от: 09.03.2021 12:00:01 Получатель: Кайдановский Сергей Петрович

Организация: Трост ООО Сумма: 500,00 Валюта: BYN

Назначение аванса: командировочные расходы

Статья движения ден. средств: Командировочные расходы

Выдано (ФИО): Кайдановский Сергей Петрович

По документу: Паспорт гражданина Республики Беларусь, серия: АВ, № 2357894

Основание: приказ №10-К от 04.03.2021 г., командировка в г. Минск

Приложение:

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Печать

Вид операции: Выдача подотчетному лицу Счет учета: 50.1

Номер: 0000-000001 от: 09.03.2021 12:00:01 Получатель: Кайдановский Сергей Петрович

Организация: Трост ООО Сумма: 500,00 Валюта: BYN

Назначение аванса: командировочные расходы

Статья движения ден. средств: командировочные расходы

Показать все +

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Печать

Вид операции: Выдача подотчетному лицу Счет учета: 50.1

Номер: 0000-000001 от: 09.03.2021 12:00:01 Получатель: Кайдановский Сергей Петрович

Организация: Трост ООО Сумма: 500,00 Валюта: BYN

Назначение аванса: командировочные расходы

Статья движения ден. средств: Командировочные расходы

Вид расхода по авансовым отчетам (создание)

Записать и закрыть Записать Еще

Код:

Наименование: командировочные расходы

Расходный кассовый порядок 0000-000001 от 09.03.2021 12:00:01

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Печать

Вид операции: Выдача подотчетному лицу Счет учета: 50.1

Номер: 0000-000001 от: 09.03.2021 12:00:01 Получатель: Кайдановский Сергей Петрович

Организация: Трост ООО Сумма: 500,00 Валюта: BYN

Назначение аванса: командировочные расходы

Статья движения ден. средств: Командировочные расходы

Командировочные расходы

Поступления от заказчиков за выполненные работы

За информационные услуги

За почтовые услуги

За аренду и коммунальные услуги

За экспертизу проекта

За обслуживание компьютерной техники

Показать все +

Расходный кассовый order 0000-000001 от 09.03.2021 12:00:01

★ **Расходный кассовый order 0000-000001 от 09.03.2021 12:00:01**

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Печать

Вид операции: Выдача подотчетному лицу Счет учета: 50.1

Номер: 0000-000001 от: 09.03.2021 12:00:01 Получатель: Кайдановский Сергей Петрович

Организация: Трест ООО Сумма: 500,00 Валюта: BYN

Назначение аванса: командировочные расходы

Статья движения ден. средств: Командировочные расходы

★ **Командировочные расходы (Статья движения денежн...**

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Командировочные расходы Код: 00-000017

Вид движения: Прочие поступления по текущим операциям

Группа статей: Расчёты с полотчётными лицами

ЗАДАНИЕ 2

16.10.2024 г. инженер-проектировщик Ваша ФИО предоставил авансовый отчёт по итогам командировки, в котором отражены следующие расходы (счёт 20.1):

- суточные – расчёт №1 от 04.10.2024 г. (размер возмещения 12 руб. в сутки);
- расходы по найму жилого помещения – расчёт №1 от 04.10.2024 г. (размер возмещения при непредставлении документов по г. Минску 50 руб. в сутки);
- билет БИ2145647 от 09.10.2024 г. Брест–Минск – 26,36 руб. (в т.ч. НДС 4,39 руб.);
- билет БК3001215 от 15.10.2024 г. Минск–Брест – 26,36 руб. (в т.ч. НДС 4,39 руб.).

Требуется:

- оформить авансовый отчёт и необходимые кассовые документы (бланк приходного кассового ордера №АЕ0000002);
- сформировать авансовый отчёт в формате PDF и прикрепить к данной лабораторной работе в Google Classroom.

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

Банк

Платежные поручения

Платежные требования

Поступление на расчетный счет

Списание с расчетного счета

Банковские выписки

Приобретение иностранной валюты

Конверсия валюты

Касса

Кассовые документы

Приходные кассовые ордера

Приходные кассовые ордера валютные

Расходные кассовые ордера

Расходные кассовые ордера валютные

Авансовые отчеты

Командировочные удостоверения

Отчеты о розничных продажах

Оплаты платежными картами

Сервис

Обмен с клиентом банка

Отчеты

Кассовая книга

Кассовая книга валютная

Журнал кассовых документов

Журнал регистрации кассовых валютных документов

Журнал регистрации приходных кассовых ордеров

Журнал регистрации расходных кассовых ордеров

Журнал регистрации приходных валютных кассовых ордеров

Журнал регистрации расходных валютных кассовых ордеров

Инвентаризация денежных средств

Стандартные отчеты

Оборотно-сальдовая ведомость

Шахматная ведомость

Оборотно-сальдовая ведомость по счету

Обороты счета

Анализ счета

Карточка счета

Анализ субконто

Обороты между субконто

Карточка субконто

Сводные проводки

Отчет по проводкам

Главная книга

★ **Авансовые отчеты**

Организация: Трест ООО Подотчетное лицо:

Создать Найти... Отменить поиск Структура подчиненности Создать на основании Авансовый отчет Реестр документов

Дата	Номер	Организация	Склад	Сумма	Валюта	Подотч
05.05.2021 15:22:05	0000-000001	Трест ООО		117,35	BYN	Кайда

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Авансовый отчет

Номер: 0000-000001 от: 16.03.2021 0:00:00 Склад:

Организация: Трест ООО Подотчетное лицо: Кайдановский Сергей Петрович

Цена не включает НДС

Авансы (1) Товары Возвратная тара Оплата Прочее (2)

Добавить

N	Документ аванса	Сумма аванса	Валюта
1	Расходный кассовый ордер 0000-000001 от 09.03.2021 12:00:01	500,00	BYN

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Авансовый отчет

Номер: 0000-000001 от: 16.03.2021 0:00:00 Склад:

Организация: Трест ООО Подотчетное лицо: Кайдановский Сергей Петрович

Цена не включает НДС

Авансы (1) Товары Возвратная тара Оплата Прочее (3)

Добавить

N	Наименование документа (расч...)	Номенклатура	Сумма	Ставка НДС	Обменный курс	Поставщик	Вычет НДС	Дата документа-основа...	Номер документа-основа...
	Номер документа	Дата документа	Содержание	Сумма НДС					Документ-основание вычета НДС
1	расчёт	04.03.2021	суточные	63,00	Без НДС				

Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Авансовый отчет

1 от: 16.03.2021 0:00:00 Склад:

Подотчетное лицо: Кайдановский Сергей Петрович

Цена не включает НДС

Возвратная тара Оплата Прочее (3)

Обменный курс	Поставщик	Вычет НДС	Дата документа-основа...	Номер документа-основания	Счет затрат (БУ)	Субконто 1 (БУ)	Счет затрат (НУ)	Субконто 1 (НУ)
			Документ-основание вычета НДС		Подразделение затрат	Субконто 2 (БУ)	Субконто 2 (НУ)	Субконто 2 (НУ)
						Субконто 3 (БУ)	Субконто 3 (НУ)	Субконто 3 (НУ)
				20.1	Проектные работы	20.1	Проектные работы	Проектные работы
				Проектный отдел	Суточные		Суточные	Суточные

Вычет НДС	Дата документа-основа...	Номер документа-основания	Счет затрат (БУ)	Субконто 1 (БУ)	Счет затрат (НУ)	Субконто 1 (НУ)	Сч НД
	Документ-основание вычета НДС		Подразделение затрат	Субконто 2 (БУ)		Субконто 2 (НУ)	
				Субконто 3 (БУ)		Субконто 3 (НУ)	
			20.1	Проектные работы	20.1	Проектные работы	
			Проектный отдел	Суточные		Суточные	
			20.1	Проектный отдел			
			26				

Наим жилого помещения

Суточные

Проездные билеты

Ремонт

Установка, настройка ПО

Актуализация информации о текущих ценах на ресурсы в строительстве

Амортизация ОС

Показать все

от: 16.03.2021 0:00:00 Склад: Подотчетное лицо: Кайдановский Сергей Петрович

Цена не включает НДС

Статьи затрат

Выбрать Создать Создать группу Найти... Отменить поиск Еще ?

Наименование	Код
Командировочные расходы	00-000017
Найм жилого помещения	00-000020
Проездные билеты	00-000019
Суточные	00-000018

★ Командировочные расходы (Статьи затрат)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Командировочные расходы Код: 00-000017

Группа статей:

Цена не включает НДС

Статьи затрат

Выбрать Создать Создать группу Найти... Отменить поиск Еще ?

Наименование	Код
Командировочные расходы	00-000017
Найм жилого помещения	00-000020
Проездные билеты	00-000019
Суточные	00-000018

★ Суточные (Статья затрат)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Суточные Код: 00-000018

Группа статей: Командировочные расходы

Вид расхода: Командировочные расходы

ЗАДАНИЕ 3

Сформируйте в формате PDF и прикрепите к данной лабораторной работе в Google Classroom:

- 1) журнал кассовых документов за октябрь 2024 г;
- 2) листы кассовой книги за каждый день движения наличных денежных средств;
- 3) анализ счёта 50.1 за октябрь 2024 г.
- 4) анализ счёта 70.1 за октябрь 2024 г. с группировкой по работникам предприятия

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

Банк

- Платежные поручения
- Платежные требования
- Поступление на расчетный счет
- Списание с расчетного счета
- Банковские выписки
- Приобретение иностранной валюты
- Конверсия валюты

Касса

- Кассовые документы
- Приходные кассовые ордера
- Приходные кассовые ордера валютные
- Расходные кассовые ордера
- Расходные кассовые ордера валютные
- Авансовые отчеты
- Командировочные удостоверения
- Отчеты о розничных продажах
- Оплаты платежными картами

Сервис

- Обмен с клиентом банка

Отчеты

- Кассовая книга
- Кассовая книга валютная
- Журнал кассовых документов
- Журнал регистрации кассовых валютных документов
- Журнал регистрации приходных кассовых ордеров
- Журнал регистрации расходных кассовых ордеров
- Журнал регистрации приходных валютных кассовых ордеров
- Журнал регистрации расходных валютных кассовых ордеров
- Инвентаризация денежных средств

Стандартные отчеты

- Оборотно-сальдовая ведомость
- Шахматная ведомость
- Оборотно-сальдовая ведомость по счету
- Обороты счета
- Анализ счета
- Карточка счета
- Анализ субконто
- Обороты между субконто
- Карточка субконто
- Сводные проводки
- Отчет по проводкам
- Главная книга

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №11

ЗАДАНИЕ 1

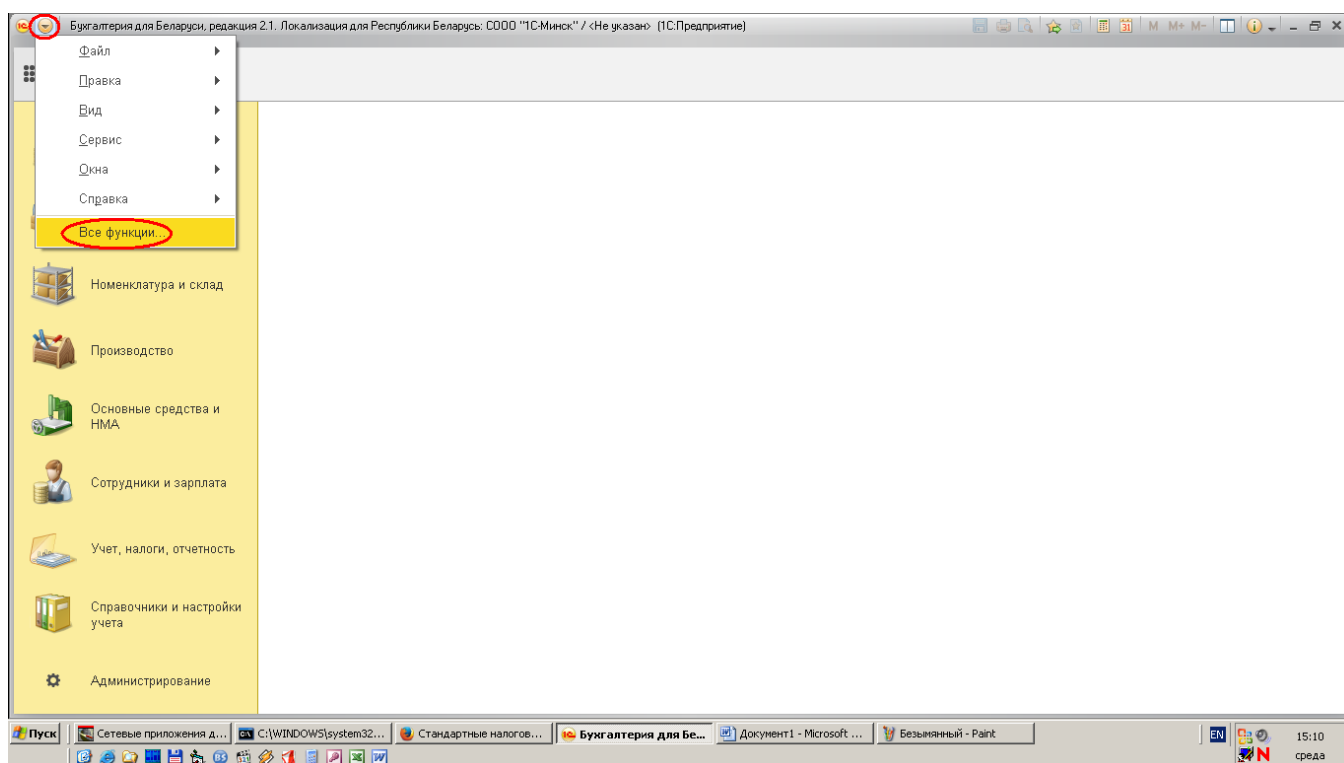
Произвести начисление заработной платы сотрудников ООО «Траст» в разрезе подразделений за сентябрь 2024 г.

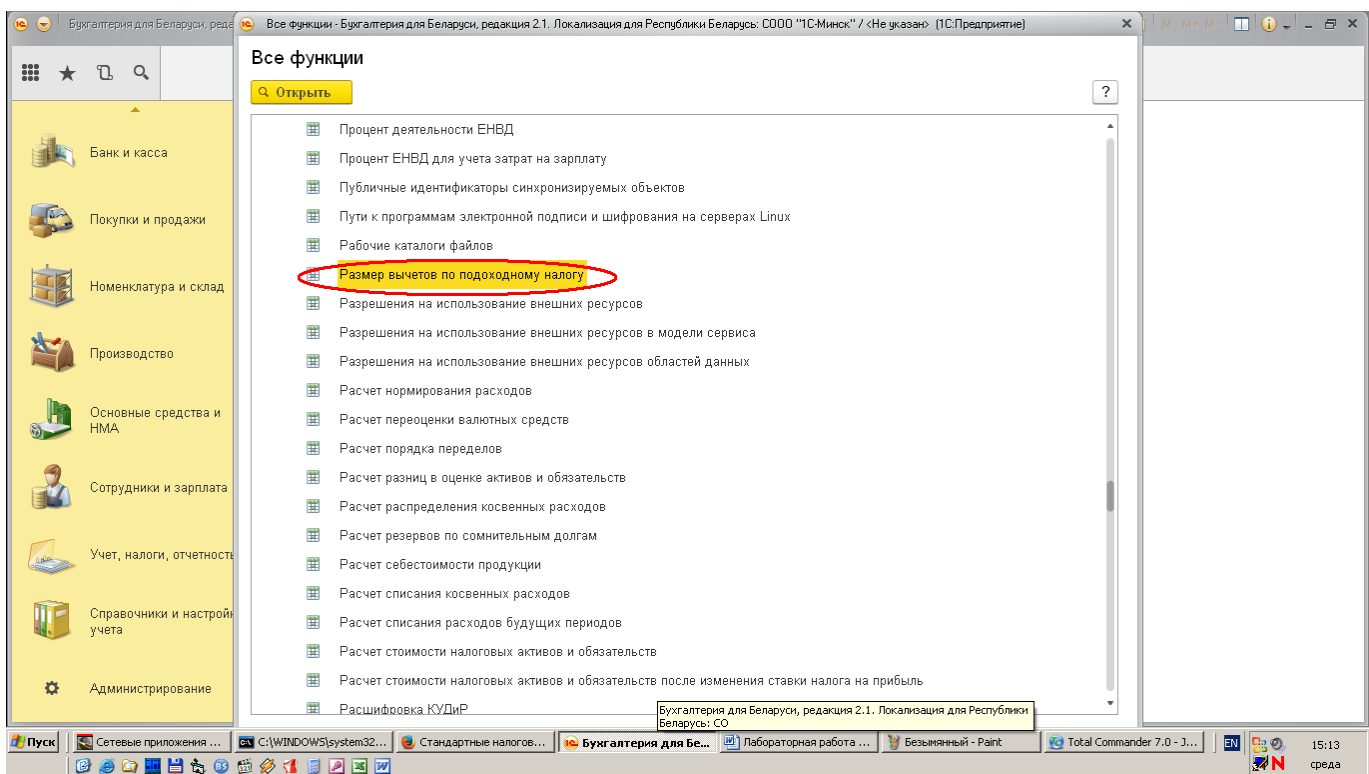
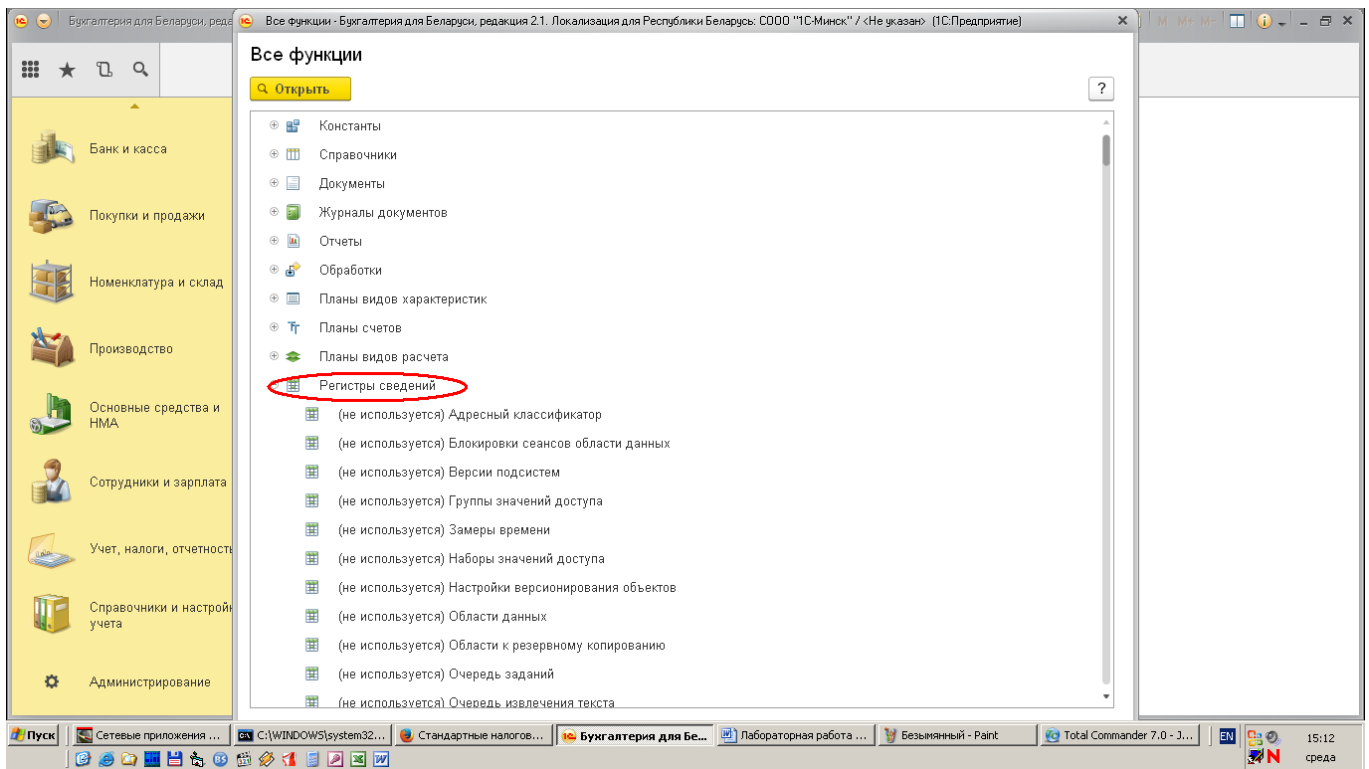
С 01.01.2024 г. установлены следующие размеры стандартных налоговых вычетов:

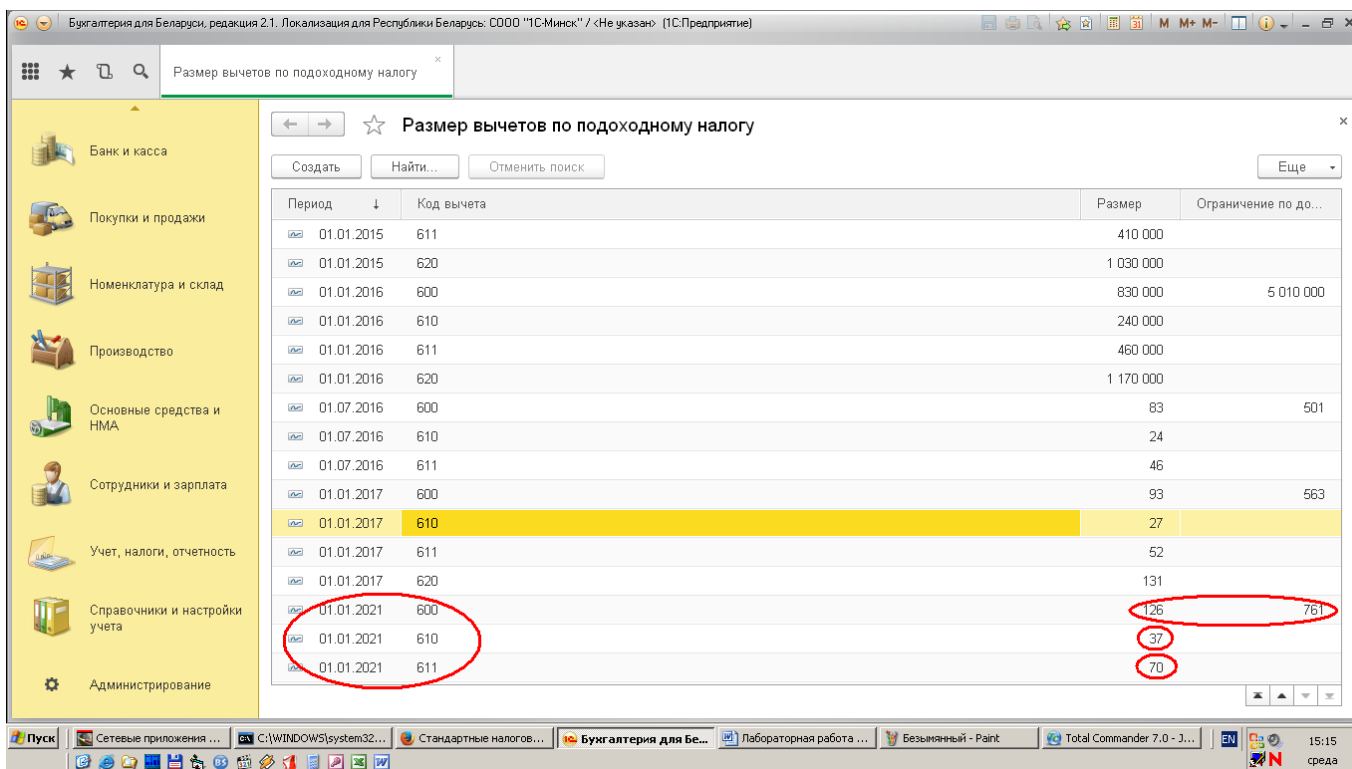
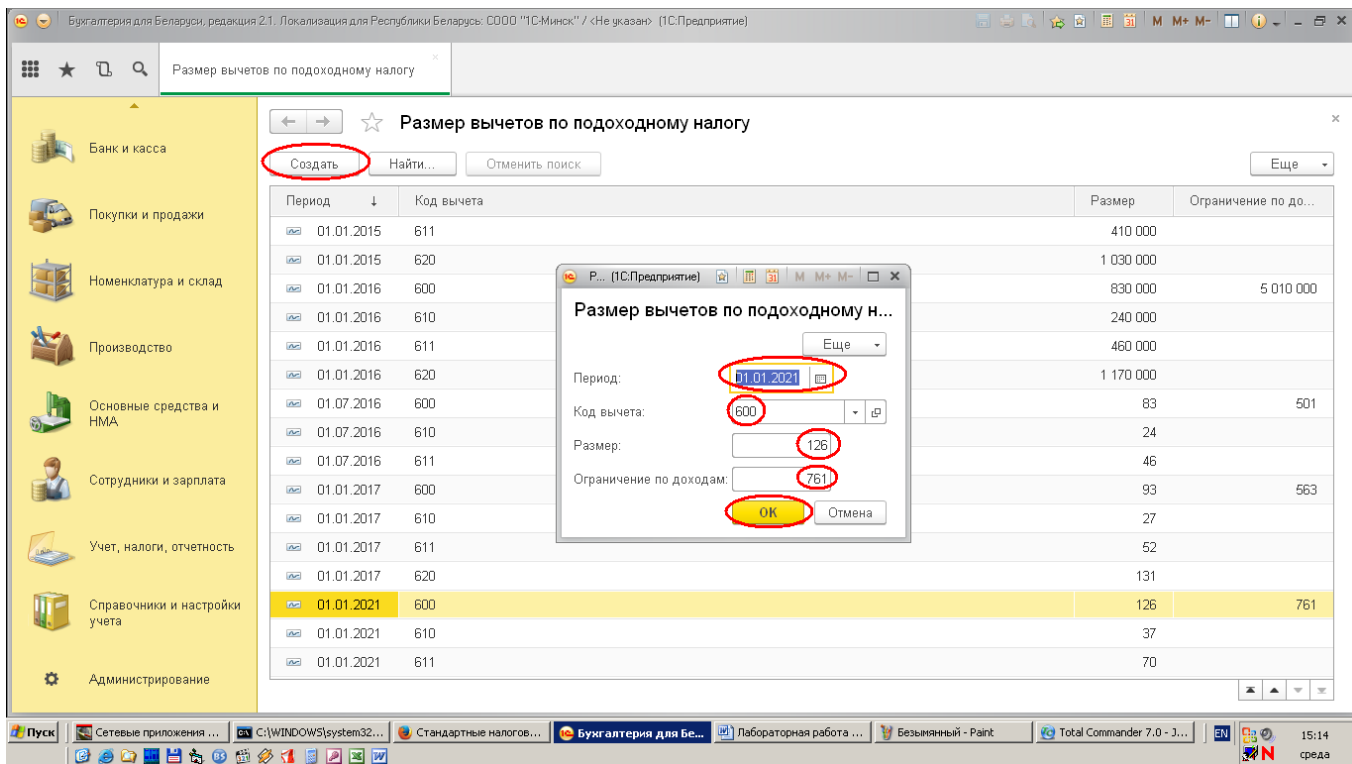
- 1) плательщикам (код 600) – 174 руб., если размер подлежащего налогообложению дохода за месяц не превышает 1054 руб.;
- 2) родителям на ребенка до 18 лет и (или) каждого иждивенца (код 610) – 51 руб.;
- 3) родителям, имеющим двух и более детей до 18 лет или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, — на каждого ребенка (код 611) – 97 руб.

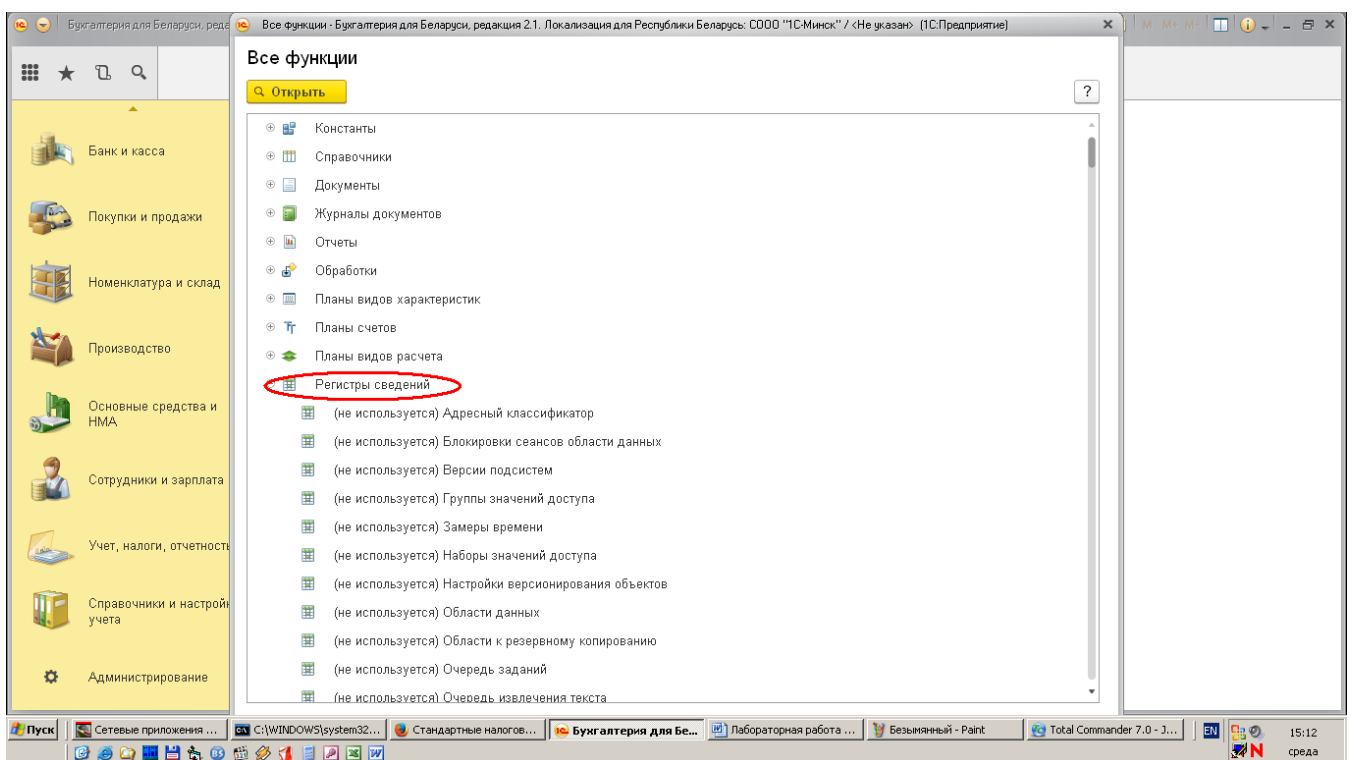
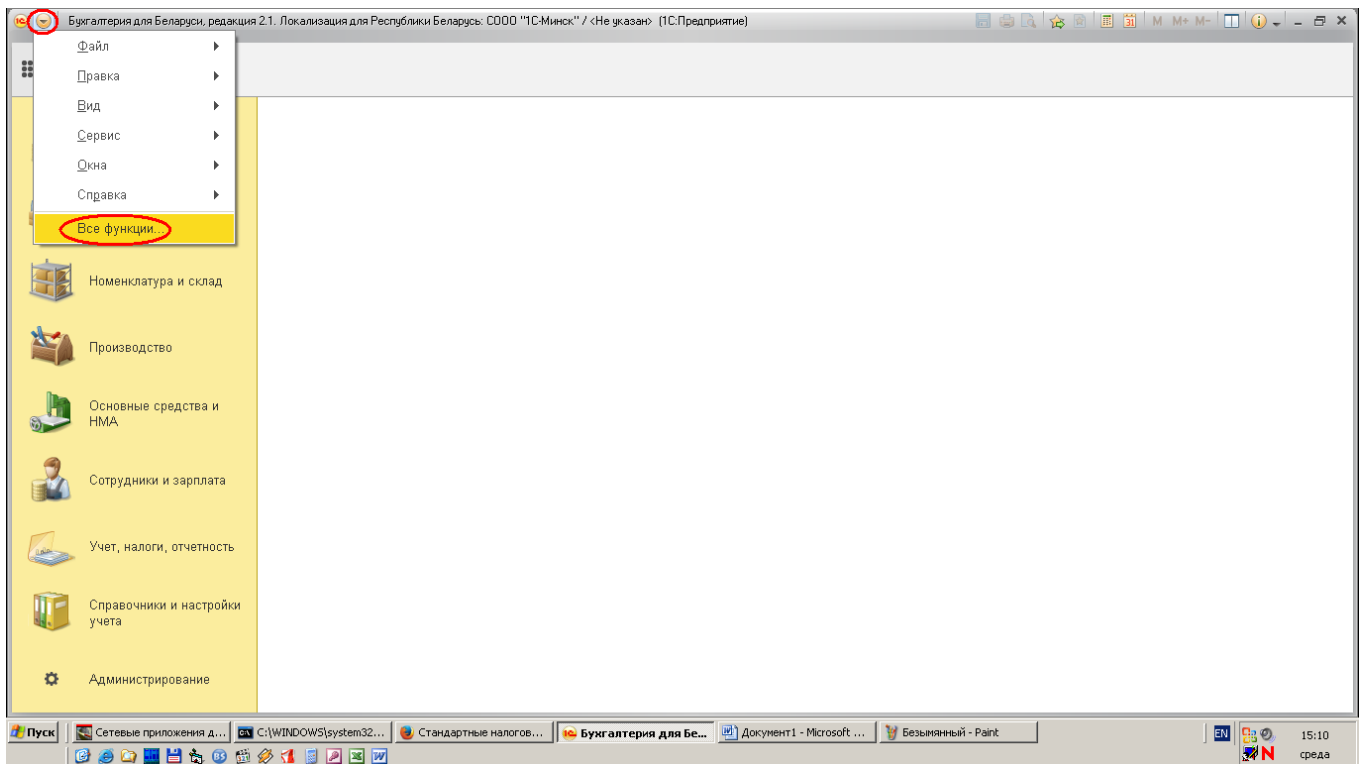
Сформируйте в формате PDF и прикрепите к данной лабораторной работе в Google Classroom:

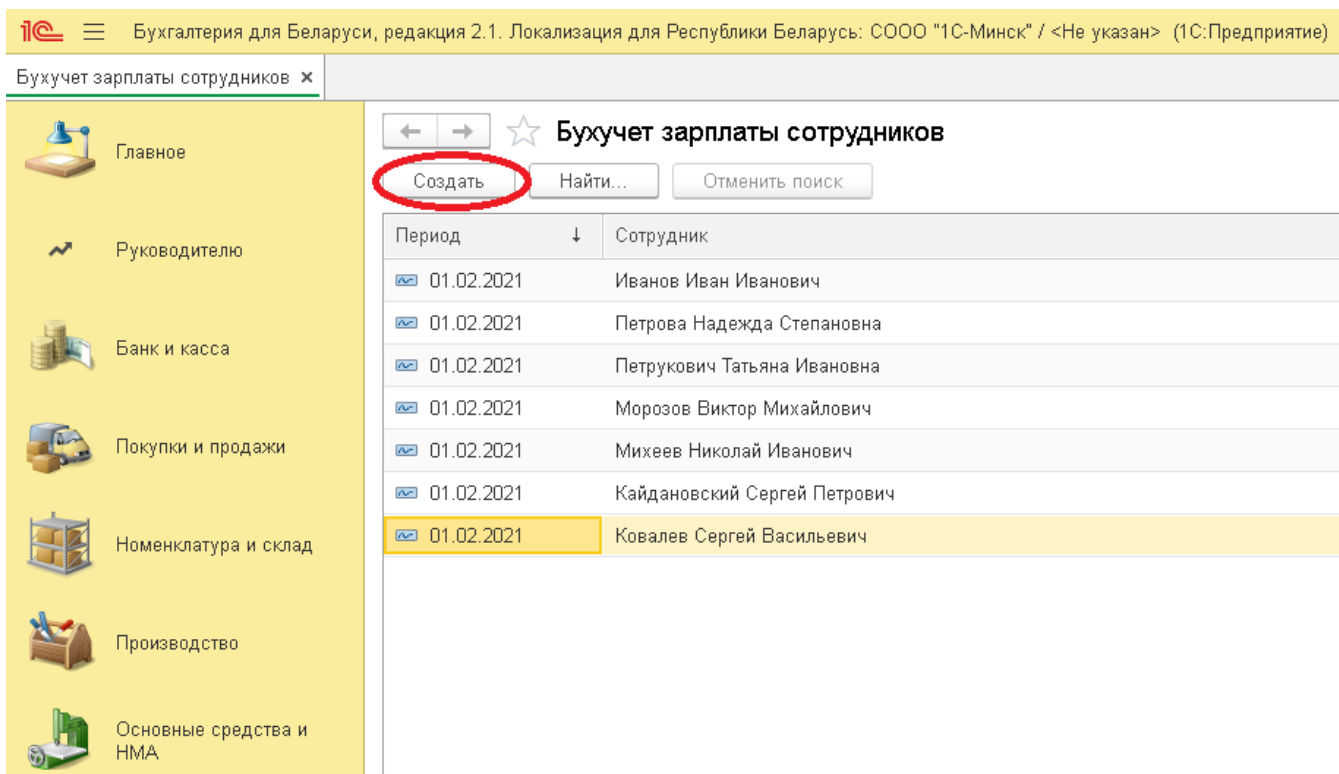
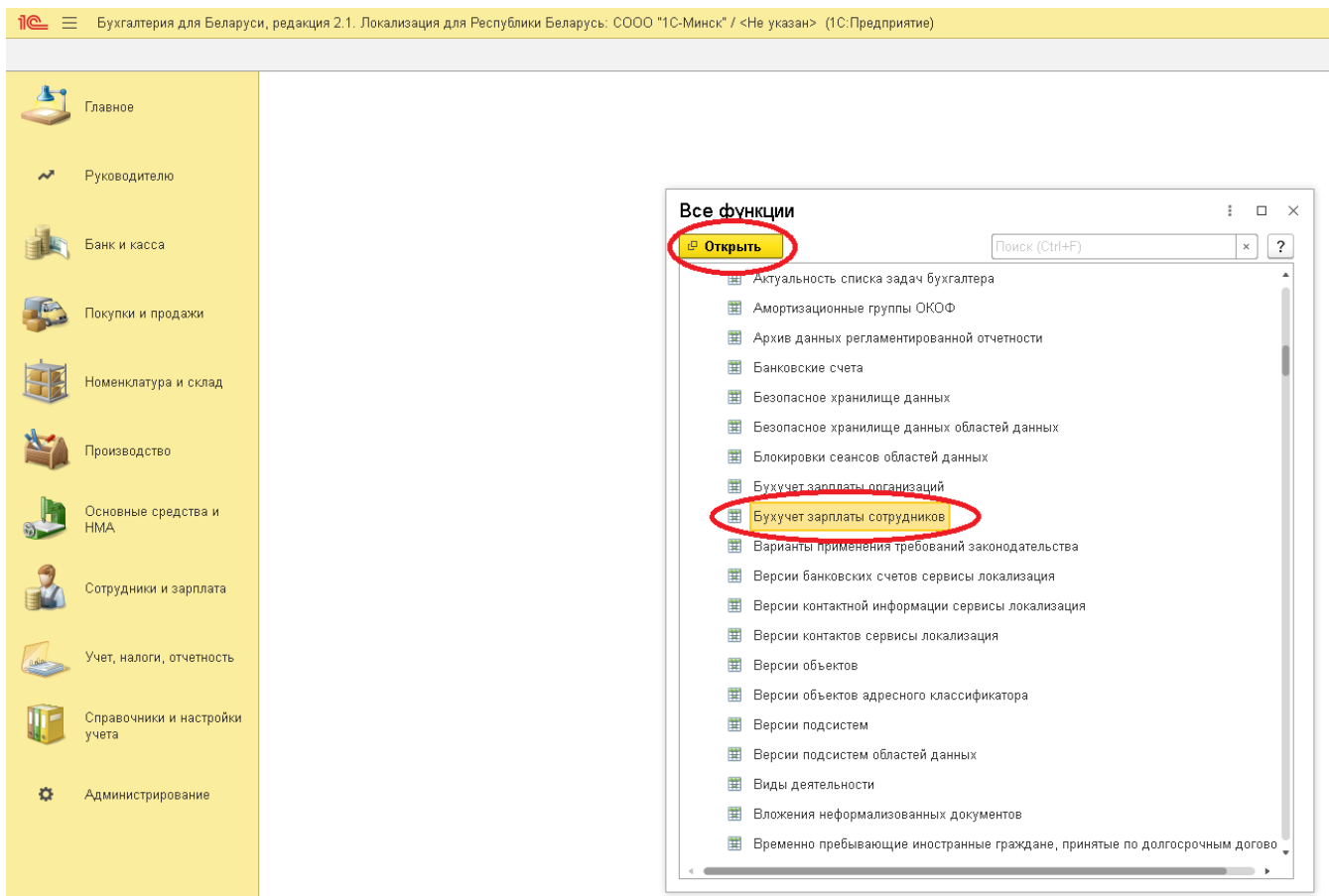
- 3) анализ счёта 70 за сентябрь 2024 г.;
- 4) анализ зарплаты по подразделениям и сотрудникам за сентябрь 2024 г.;
- 5) расчётную ведомость за сентябрь 2024 г.;
- 6) расчётные листки сотрудников за сентябрь 2024 г.











1С Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Предприятие 8.0)

Бухучет зарплаты сотрудников

Главное
Руководителю
Банк и касса
Покупки и продажи
Номенклатура и склад
Производство
Основные средства и НМА
Сотрудники и зарплата
Учет, налоги, отчетность
Справочники и настройки учета

← → ★ Бухучет зарплаты сотрудников

Создать Найти... Отменить поиск

Период	Сотрудник
01.02.2021	Иванов Иван Иванович
01.02.2021	Петрова Надежда Степановна
01.02.2021	Петрукович Татьяна Ивановна
01.02.2021	Морозов Виктор Михайлович
01.02.2021	Михеев Николай Иванович
01.02.2021	Кайдановский Сергей Петрович
01.02.2021	Ковалев Сергей Васильевич

★ Бухучет зарплаты сотру...    

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Период: 01.05.2021 

Сотрудник:  

Способ отражения:  

- Зарботная плата проектный отдел
- Зарботная плата администрация

[Показать все](#) 

1С Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Предприятие 8.0)

Бухучет зарплаты сотрудников

Главное
Руководителю
Банк и касса
Покупки и продажи
Номенклатура и склад
Производство
Основные средства и НМА
Сотрудники и зарплата

← → ★ Бухучет зарплаты сотрудников

Создать Найти... Отменить поиск

Период	Сотрудник
01.02.2021	Иванов Иван Иванович

Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете   

Выбрать  Создать Поиск (Ctrl+F)   Еще ▾ ?

Наименование	Код
Зарботная плата администрация	00-00001
Зарботная плата проектный отдел	00-00002
Оплата больничного	
Расходы на оплату отпуска будущего периода	

1С Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Предприятие)

Бухучет зарплаты сотрудников

Главное
Руководителю
Банк и касса
Покупки и продажи
Номенклатура и склад
Производство
Основные средства и НМА
Сотрудники и зарплата
Учет, налоги, отчетность

← → ★ Бухучет зарплаты сотрудников
Создать Найти... Отменить поиск

Период ↓ Сотрудник
01.02.2021 Иванов Иван Иванович

Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете

★ Зарплата администрации (Способ отражения ...)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Зарплата администрации Код: 00-00001

Основная система налогообложения

Счет: 26

Статья затрат: Оплата труда

Налоговый учет (страхование, прибыль) Показать все +

Порядок отражения страховых взносов в БУ и НУ совпадает

1С Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Предприятие)

Бухучет зарплаты сотрудников

Главное
Руководителю
Банк и касса
Покупки и продажи
Номенклатура и склад
Производство
Основные средства и НМА
Сотрудники и зарплата
Учет, налоги, отчетность
Справочники и настройки

← → ★ Бухучет зарплаты сотрудников
Создать Найти... Отменить поиск

Период ↓ Сотрудник
01.02.2021 Иванов Иван Иванович

Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете

★ Зарплата администрации (Способ отражения ...)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Зарплата администрации Код: 00-00001

Основная система налогообложения

Счет: 26

Статья затрат: Оплата труда

Статья затрат (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Оплата труда Код:

Группа статей: Зарплата

Вид расхода: Оплата труда

Порядок отражения страховых взносов в БУ и НУ совпадает

1С Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Предприятие)

Бухучет зарплаты сотрудников

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

Учет, налоги, отчетность

Справочники и настройки учета

Бухучет зарплаты сотрудников

Создать Найти... Отменить поиск

Период ↓ Сотрудник

01.02.2021 Иванов Иван Иванович

Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете

Зарботная плата администрация (Способ отражения ...)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Зарботная плата администрация Код: 00-00001

Основная система налогообложения

Счет: 26

Статьи затрат: Оплата труда

Налоговый учет страховых взносов (по налогу на прибыль)

Счет:

Порядок отражения страховых взносов в БУ и НУ совпадает

1С Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Предприятие)

Бухучет зарплаты сотрудников

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

Учет, налоги, отчетность

Бухучет зарплаты сотрудников

Создать Найти... Отменить поиск

Период ↓ Сотрудник

01.02.2021 Иванов Иван Иванович

Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете

Зарботная плата проектный отдел (Способ отражени...)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Зарботная плата проектный отдел Код: 00-00002

Основная система налогообложения

Счет: 20.1

Номенклатурные групп... Проектные работы

Статьи затрат: Оплата труда

Налоговый учет страховых взносов (по налогу на прибыль)

Счет:

Порядок отражения страховых взносов в БУ и НУ совпадает

1С Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не у

Бухучет зарплаты сотрудников

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

← → ☆ Бухучет зарплаты сотрудников

Создать Найти... Отменить поиск

Период ↓ Сотрудник

☆ Бухучет зарплаты сотру...

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Период: 01.02.2021

Сотрудник: Иванов Иван Иванович

Способ отражения: Зарботная плата администрация

1С Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Предприятие)

Бухучет зарплаты сотрудников

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

← → ☆ Бухучет зарплаты сотрудников

Создать Найти... Отменить поиск

Период	Сотрудник	Способ отражения
01.02.2021	Иванов Иван Иванович	Зарботная плата администрация
01.02.2021	Петрова Надежда Степановна	Зарботная плата администрация
01.02.2021	Петрукович Татьяна Ивановна	Зарботная плата администрация
01.02.2021	Морозов Виктор Михайлович	Зарботная плата проектный отдел
01.02.2021	Михеев Николай Иванович	Зарботная плата проектный отдел
01.02.2021	Кайдановский Сергей Петрович	Зарботная плата проектный отдел
01.02.2021	Ковалев Сергей Васильевич	Зарботная плата проектный отдел

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

Кадровый учет

- Сотрудники
- Приемы на работу
- Кадровые переводы
- Увольнения
- Отчеты по кадрам

Зарплата

- Начисления зарплаты**
- Ведомости в банк
- Ведомости в кассу
- Депонирования
- Списания депонированной зарплаты
- Выплата зарплаты расходными ордерами
- Отчеты по зарплате

Подоходный налог

- Все документы по подоходному налогу
- Заявления на вычеты

Страховые взносы

- Сведения о движении работников (ПУ-2)
- Сведения о зарплате работников (ПУ-3)

Справочники и настройки

- Физические лица
- Должности
- Начисления
- Удержания
- Настройки учета зарплаты
- Способы отражения зарплаты в бух. учете
- Зарплатные проекты
- Статьи затрат по налогам (взносам) с ФОТ

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Начисления зарплаты ×

← → ☆ **Начисления зарплаты**

Организация: Трост ООО

Создать Найти... Отменить поиск Структура подчиненности

Месяц начисления	Организация	Подразделение	Дата
Февраль 2021	Трост ООО	Администрация	28.02.2021
Февраль 2021	Трост ООО	Проектный отдел	28.02.2021

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Предприятие)

Начисления зарплаты x Начисление зарплаты 0000-000001 от 28.02.2021 x

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

← → ☆ Начисление зарплаты 0000-000001 от 28.02.2021

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности

Организация: Трест ООО Дата: 28.02.2021 Номер: 0000-000001

Подразделение: Администрация

Месяц начисления: Февраль 2021

Заполнить

Начисления Удержания Подоходный налог Взносы Белгосстрах

Добавить

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Расход будущих периодов	Расход будущих периодов ФСЗН	Результат	Месяц налогового периода
1	Иванов Иван Иванович	Администрация	Оплата по окладу			1 500,00	Февраль 2021
2	Петрова Надежда Степановна	Администрация	Оплата по окладу			1 300,00	Февраль 2021
3	Петрукович Татьяна Ивановна	Администрация	Оплата по окладу			300,00	Февраль 2021

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Предприятие)

Начисления зарплаты x

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

← → ☆ Начисления зарплаты

Организация: Трест ООО

Создать Найти... Отменить поиск Структура подчиненности

Месяц начисления	Организация	Подразделение	Дата	Номер
Февраль 2021	Трест ООО	Администрация	28.02.2021	0000-000001
Февраль 2021	Трест ООО	Проектный отдел	28.02.2021	0000-000002

1С Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Предприя

Требования-накладные × Начислени

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

Кадровый учет

- Сотрудники
- Приемы на работу
- Кадровые переводы
- Увольнения
- Отчеты по кадрам

Зарплата

- Начисления зарплаты
- Ведомости в банк
- Ведомости в кассу
- Депонирования
- Списания депонированной зарплаты
- Выплата зарплаты расходными ордерами
- Отчеты по зарплате**

Подоходный налог

- Все документы по подоходному налогу
- Заявления на вычеты

Страховые взносы

- Сведения о движении работников (ПУ-2)
- Сведения о зарплате работников (ПУ-3)

Справочники и настройки

- Физические лица
- Должности
- Начисления
- Удержания
- Настройки учета зарплаты
- Способы отражения зарплаты в бух. учете
- Зарплатные проекты
- Статьи затрат по налогам (взносам) с ФОТ

1С Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Предприятие)

Отчеты раздела "Зарплата" ×

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

← → ☆ **Отчеты раздела "Зарплата"**

Поиск: ×

Анализ зарплаты по подразделениям и сотрудникам

[Книга учета депонентов](#)

[Краткий свод начислений и удержаний](#)

[Полный свод начислений, удержаний и выплат](#)

[Все отчеты...](#)

Расчетная ведомость (Т-51)

[Расчетно-платежная ведомость \(Т-49\)](#)

Расчетный листок

Расчетные листки могут выводиться с разбивкой по подразделениям

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №12

ЗАДАНИЕ 1

Произвести списание стоимости материальных ценностей за сентябрь 2024 г. по структурным подразделениям ООО «Траст» согласно списку:

1) по проектному отделу

№	Код	Материал	Количество		Цена, руб.	Сумма, руб.
1	000000026	Бумага для плоттера в рулонах офсетная, плотность 80г/м2, 610х50х50	2	рул	9,79	19,58
2	000000011	Бумага Снегурочка класс С+ А3 80 г. 500л	2	шт	14,88	29,76
3	000000012	Бумага Снегурочка класс С+ А4 80 г. 500л	5	шт	7,19	35,95
4	000000015	Клей-карандаш 36 г OfficeSpace GS36	3	шт	0,66	1,98
5	000000016	Корр роллер 5 мм 6 м OfficeSpace GS36	1	шт	0,94	0,94
6	000000017	Ножницы 210 мм Stanger 340	1	шт	3,78	3,78
7	000000020	Скобы №10 1000 шт Кангаро	2	шт	0,50	1,00
8	000000022	Скоросшиватель пластик, прозрачн верх зелен 120 мкм OfficeSpace	5	шт	0,20	1,00
9	000000023	Скоросшиватель пластик, прозрачн верх синий 120 мкм OfficeSpace	5	шт	0,20	1,00
10	000000024	Скоросшиватель пластик, прозрачн верх фиолет 120 мкм OfficeSpace	5	шт	0,27	1,35
11	000000014	Зажим д/бумаг 32мм цвет	5	шт	0,23	1,15
12	000000008	Картридж HP 711 80 ml струйный черный	1	шт	146,96	146,96
13	000000031	Чернильница PFI 102C голубая	1	шт	136,66	136,66
14	000000030	Чернильница PFI 102Y жёлтая	1	шт	136,66	136,66
Итого			X	X	X	517,77

2) по администрации

№	Код	Материал	Количество		Цена, руб.	Сумма, руб.
1	000000012	Бумага Снегурочка класс С+ А4 80 г. 500л	2	шт	7,19	14,38
2	000000014	Зажим д/бумаг 32мм цвет	2	шт	0,23	0,46
3	000000008	Картридж HP 711 80 ml струйный черный	1	шт	146,96	146,96
4	000000015	Клей-карандаш 36 г OfficeSpace GS36	1	шт	0,66	0,66
5	000000016	Корр роллер 5 мм 6 м OfficeSpace GS36	1	шт	0,94	0,94
6	000000021	Скобы №24/6 1000 шт Кангаро	1	шт	1,02	1,02
7	000000022	Скоросшиватель пластик, прозрачн верх зелен 120 мкм OfficeSpace	2	шт	0,20	0,40
8	000000023	Скоросшиватель пластик, прозрачн верх синий 120 мкм OfficeSpace	2	шт	0,20	0,40
9	000000024	Скоросшиватель пластик, прозрачн верх фиолет 120 мкм OfficeSpace	2	шт	0,27	0,54
10	000000025	Степлер №24 30 л металлич 555 Калех	1	шт	4,95	4,95
Итого			X	X	X	170,71

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Пр

Главное
 Руководителю
 Банк и касса
 Покупки и продажи
 Номенклатура и склад
 Производство

Склад

Требования-накладные

Перемещение товаров

Комплектация номенклатуры

Инвентаризация

Инвентаризация товаров на складе

Оприходование товаров

Списание товаров

Бланки

Поступление бланков

Передача бланков в эксплуатацию

Цены

Установка цен номенклатуры

Переоценка товаров в рознице

Спецодежда и инвентарь

Передача материалов в эксплуатацию

Возвраты материалов из эксплуатации

Списание материалов из эксплуатации

Инвентаризация материалов в эксплуатации

Перемещение материалов в эксплуатацию

Погашение стоимости спецодежды, спецосна

Справочники и настройки

1С Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан>

Требования-накладные x

Главное
Руководителю
Банк и касса
Покупки и продажи

← → ☆ **Требования-накладные**

Организация: Трост ООО

Создать Найти... Отменить поиск Дт Кт Структура г

Дата	Номер
28.02.2021 0:00:00	0000-000001
28.02.2021 0:00:00	0000-000002

1С Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан>

Требования-накладные x **Требование-накладная (создание) * x**

Главное
Руководителю
Банк и касса
Покупки и продажи
Номенклатура и склад
Производство

← → **Требование-накладная (создание) ***

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Структура

Номер: 0 28.02.2021 0:00:00

Организация: Трост ООО

Склад: **Основной склад**

Материалы Счет затрат Материалы заказчика Дополнительно

Добавить **Подбор**

N	Номенклатура

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "IC-Минск" / <Не указан> (IC:Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Требования-накладные x Требование-накладная (создание) *

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

Учет, налоги, отчетность

Справочники и настройки учета

Администрирование

Требование-накладная (создание) *

Подбор номенклатуры в (Материалы)

Перенести в документ

Настройки...

Отбор: Трест ООО, 28.02.2021 0:00:00

Поиск:

Номенклатура

Наименование

Код

Артикул

Ед.

Остаток

Счет уч...

Бумага для плоттера в рулонах офсетная

Бумага рулонная для плоттера А4

Бумага Снегурочка класс C+ A3

Бумага Снегурочка класс C+ A4

Бумага туалет 4 шт. Zewa Плюс (24)

Датчик управления печатающей головкой в сбо...

Джек RJ-45 8P8C CAT 5e

Зажим д/бумаг 32мм цвет

Кабель связи витая пара U/UTP

Картридж HP 711 29 ml струйный пурпурный

Картридж HP 711 80 ml струйный черный

Клей-карандаш 36 г OfficeSpace GS36

Корр. роллер 5 мм 6 м OfficeSpace GS36

Кресло для офиса BOSS (коричневый)

Кресло ТИГРИС PScN PU01

Многофункциональное устройство CANON i-S...

Подобранные позиции (1)

N	Номенклатура	Количество
1	Бумага для плоттера в рулонах офсетная	1,000

Двойным нажатием левой кнопки мышки выбирается наименование, повторное нажатие изменяет количество

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО

Поиск Ctrl+Shift+F

Требования-накладные x Требование-накладная 0000-000001 от 28.02.2021 0:00:00 x

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Сотрудники и зарплата

Учет, налоги, отчетность

Справочники и настройки учета

Требование-накладная 0000-

Провести и закрыть

Записать

Провести

Номер: 0000-00000 от: 28.02.2021 0:00:00

Организация: Трест ООО

Склад: Основной склад

Материалы (14) | Счет затрат | Материалы заказчика | Д

Добавить

Подбор

N	Номенклатура	Количество	Счет учета
1	Бумага для плоттера в рулонах офсетная	2,000	10.6
2	Бумага Снегурочка класс C+ A3	2,000	10.6
3	Бумага Снегурочка класс C+ A4	5,000	10.6
4	Клей-карандаш 36 г OfficeSpace GS36	3,000	10.6
5	Корр. роллер 5 мм 6 м OfficeSpace GS36	1,000	10.6
6	Ножницы 210 мм Stanger 340	1,000	10.6
7	Скобы №10 1000 шт Кангаро	2,000	10.6
8	Скоросшиватель пластик, прозрачн верх зелен	5,000	10.6
9	Скоросшиватель пластик, прозрачн верх синий	5,000	10.6
10	Скоросшиватель пластик, прозрачн верх фиолет	5,000	10.6
11	Зажим д/бумаг 32мм цвет	5,000	10.6
12	Картридж HP 711 80 ml струйный черный	1,000	10.6
13	Чернильница PFI 102C голубая	1,000	10.6
14	Чернильница PFI 102Y желтая	1,000	10.6

1С Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан>

Требования-накладные × Требование-накладная 0000-000001 от 28.02.2021 0:00:00 ×

← → ☆ **Требование-накладная 0000-000001 от 28.02.2021 0:00:00**

Провести и закрыть Записать Провести Структур

✓ Номер: 0000-000001 от: 28.02.2021 0:00:00

Организация: Трост ООО ☐ Счета затрат на закл

Склад: Основной склад ☐

Материалы (14) **Счет затрат** Материалы заказчика **Дополнительно**

Состав комиссии

Место составления акта на списание материалов:

Добавить

N	Члены комиссии
1	Иванов Иван Иванович
2	Петрова Надежда Степановна
3	Кайдановский Сергей Петрович

1С Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан>

Требования-накладные × Требование-накладная 0000-000001 от 28.02.2021 0:00:00 ×

← → ☆ **Требование-накладная 0000-000001 от 28.02.2021 0:00:00**

Провести и закрыть Записать Провести

✓ Номер: 0000-000001 от: 28.02.2021 0:00:00

Организация: Трост ООО ☐ Счета затрат

Склад: Основной склад ☐

Материалы (14) **Счет затрат** Материалы заказчика Дополнительно

Счет затрат: 20.1 ☐

Подразделение: Проектный отдел ☐

Номенклатурные групп: Проектные работы ☐

Статьи затрат: Материалы ☐

1С Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не

Требования-накладные × Требование-накладная 0000-000001 от 28.02.2021 0:00:00 ×

← → ★ **Требование-накладная 0000-000001 от 2**

Провести и закрыть Записать Провести

✓ Номер: 0000-000001 от: 28.02.2021 0:00:00

Организация: Трост ООО ☐ Счета затрат

Склад: Основной склад

Материалы (14) Счет затрат Материалы заказчика Дополнительно

Счет затрат: 20.1

Подразделение: Проектный отдел

Номенклатурные групп... Проектные работы

Статьи затрат: **Материалы**

Статьи затрат

Выбрать Создать Создать группу Найти...

Наименование
▼ Материалы
— Материалы

1С Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не ук

Требования-накладные × Требование-накладная 0000-000002 от 28.02.2021 0:00:00 ×

← → ★ **Требование-накладная 0000-000002 от 28.0**

Провести и закрыть Записать Провести Стр:

✓ Номер: 0000-000002 от: 28.02.2021 0:00:00

Организация: Трост ООО ☐ Счета затрат на

Склад: Основной склад

Материалы (10) **Счет затрат** Материалы заказчика **Дополнительно**

Счет затрат: 26

Подразделение: Проектный отдел

Статьи затрат: Материалы

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Предприятие)

Требования-накладные

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Требования-накладные

Организация: Трост ООО

Создать Найти... Отменить поиск Структура подчиненности Создать на основании Печать

Дата Номер Склад

28.02.2021 0:00:00 0000-000001 Основной склад

28.02.2021 0:00:00 0000-000002 Основной склад

Акт на списание

M-11 (Требование-накладная)

Требование-накладная

Регистр документов

ЗАДАНИЕ 2

Произвести передачу хозяйственных принадлежностей и мебели в эксплуатацию в размере 50% за сентябрь 2024 г. по структурным подразделениям ООО «Трост» согласно списка:

1) по проектному отделу

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.
наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано	отпущено		
3	4	5	6	7	8	9	10
Сетевой фильтр Gembird SPG6-B-6PPB	00-00000033	796	шт	4,000	4,000	5,5	22
Стул ПЕТРО блэк С38*	00-00000048	796	шт	4,000	4,000	25	100
Стул ИЗО BLACK V4	00-00000047	796	шт	2,000	2,000	32,5	65
Стол письменный Милан MAD-250.1100	00-00000037	796	шт	1,000	1,000	165,02	165,02
Тумба Милан MJL.1100	00-00000038	796	шт	1,000	1,000	153,59	153,59
Шкаф Милан MM3-023.1100	00-00000041	796	шт	1,000	1,000	98,58	98,58
Стеллаж Милан MBA-140.1100	00-00000043	796	шт	1,000	1,000	136,35	136,35

2) по администрации

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.
наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано	отпущено	
3	4	5	6	7	8	9
Сетевой фильтр Gembird SPG6-B-6PPB	00-00000033	796	шт	1,000	1,000	5,5
Кресло для офиса BOSS (коричневый)	00-00000045	796	шт	1,000	1,000	210
Кресло ТИГРИС PSn PU01	00-00000044	796	шт	1,000	1,000	174
Стол письменный Милан MPL-140.1100	00-00000042	796	шт	1,000	1,000	96,25
Стул ИЗО блэк С24	00-00000046	796	шт	1,000	1,000	28,5
Тумба Милан MA 100.1100	00-00000039	796	шт	1,000	1,000	121,45
Шкаф Милан MM5-022.1100	00-00000040	796	шт	1,000	1,000	135,22

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Пр

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Склад

Требования-накладные

Перемещение товаров

Комплектация номенклатуры

Инвентаризация

Инвентаризация товаров на складе

Оприходование товаров

Списание товаров

Бланки

Цены

Установка цен номенклатуры

Переоценка товаров в рознице

Спецдежда и инвентарь

Передача материалов в эксплуатацию

Возвраты материалов из эксплуатации

Списание материалов из эксплуатации

Инвентаризация материалов в эксплуатации

Перемещение материалов в эксплуатацию

Погашение стоимости спецдежды, спецосна

Передача материалов в эксплуатацию ×

Главное

Руководителю

Банк и касса

← → ☆ **Передача материалов в эксплуатацию**

Организация: Трост ООО

Создать Найти... Отменить поиск Кр Структура под

Дата	Номер
28.02.2021 0:00:00	0000-000002
28.02.2021 23:59:59	0000-000001

← → ☆ Передача материалов в эксплуатацию 0000-000002 от 28.02.2021 0:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Кр Структура подчиненности Создать на основании Печать

Номер: 0000-000002 от: 28.02.2021 0:00:00

Организация: Трост ООО Местонахождение: Администрация

Склад: Основной склад ☐ Списание количества

Спецдежда Спецоснастка Инвентарь и хозяйственные принадлежности (7)

Добавить Подбор

N	Номенклатура	Назначение использования	Количество	Физическое лицо	Счет уч
1	Сетевой фильтр Gembird SPG6-B-6PPB	общехозяйственные расходы	1,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1
2	Кресло для офиса BOSS (коричневый)	общехозяйственные расходы	1,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1
3	Кресло ТИГРИС PScN PU01	общехозяйственные расходы	1,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1
4	Стол письменный Милан MPL-140.1100	общехозяйственные расходы	1,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1
5	Стул ИЗО блэк C24	общехозяйственные расходы	1,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1
6	Тумба Милан МА 100.1100	общехозяйственные расходы	1,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1
7	Шкаф Милан MM5-022.1100	общехозяйственные расходы	1,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1

Провести и закрыть Записать Провести Кр Структура подчиненности Создать на основании

Номер: 0000-000002 от: 28.02.2021 0:00:00

Организация: Трост ООО Местонахождение

Склад: Основной склад ☐ Списание к

Спецдежда Спецоснастка Инвентарь и хозяйственные принадлежности (7)

Добавить Подбор

N	Номенклатура	Назначение использования	Количество
1	Сетевой фильтр Gembird SPG6-B-6PPB	общехозяйственные расходы	
2	Кресло для офиса BOSS (коричневый)	общехозяйственные расходы	
3	Кресло ТИГРИС PScN PU01	проектирование	
4	Стол письменный Милан MPL-140.1100		
5	Стул ИЗО блэк C24		
6	Тумба Милан МА 100.1100	общехозяйственные расходы	
7	Шкаф Милан MM5-022.1100	общехозяйственные расходы	

Показать все +

Назначения использования

Выбрать

Создать

Найти...

Отменить поиск

Еще

?

Наименование	Код	Способ погашени...	Срок полезного использова
общехозяйственные расходы	000000008	50%	

☆ общехозяйственные расходы (Назначения использования)

Записать и закрыть

Записать

Еще

?

Номенклатура:

Сетевой фильтр Gembird SPG6-B-6PPB

Наименование:

общехозяйственные расходы

Код: 000000008

Количество по нормативу выдачи:

1,000 шт

Способ погашения стоимости:

50%

Срок полезного использования (в месяцах): 0

Способ отражения расходов:

Передача инвентаря в эксплуатацию сч.26

☆ общехозяйственные расходы (Назначения использования)

Записать и закрыть

Записать

Еще

?

Номенклатура:

Сетевой фильтр Gembird SPG6-B-6PPB

Наименование:

общехозяйственные расходы

Код: 000000008

Количество по нормативу выдачи:

1,000 шт

Способ погашения стоимости:

50%

Срок полезного использования (в месяцах): 0

Способ отражения расходов:

Передача инвентаря в эксплуатацию сч.26

Передача мебели в эксплуатацию сч.26

Передача инвентаря в эксплуатацию сч.26

Передача инвентаря в эксплуатацию сч.20

Передача мебели в эксплуатацию сч.20

Показать все

+

Записать и закрыть

Наименование: Передача инвентаря в эксплуатацию сч.26 Код: 000000004

Организация: Траст ООО

Способы

N	Счет затрат	Субконто 1
	Подразделение	Субконто 2
		Субконто 3
1	26	<u>Передача инвентаря в эксплуатацию</u>
	Администрация	

Статьи затрат

Выбрать

Наименование	Код
Передача отдельных предметов в составе средств в обороте в эксплуатацию	00-000025
— Передача инвентаря в эксплуатацию	00-000027
— Передача мебели в эксплуатацию	00-000028

Записать и закрыть

Наименование: Передача инвентаря в эксплуатацию сч.20 Код: 000000003

Организация: Траст ООО

Способы

N	Счет затрат	Субконто 1
	Подразделение	Субконто 2
		Субконто 3
1	20.1	Проектные работы
	Проектный отдел	Передача инвентаря в эксплуатацию

Эксплуатацию 0000-000002 от 28.02.2021 0:00:00 *

Исходы Структура подчиненности

от: 28.02.2021 0:00:00

Местонахождение: Администрация

☐ Списание количества

Исходы принадлежности (7)

Назначение использования	Количество	Физическое лицо	Счет учета	Счет передачи
<u>общехозяйственные расходы</u>	1,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1	10.9.2
общехозяйственные расходы	1,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1	10.9.2
общехозяйственные расходы	1,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1	10.9.2
общехозяйственные расходы	1,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1	10.9.2

× Передача материалов в эксплуатацию 0000-000001 от 28.02.2021 23:59:59 ×

← → ☆ Передача материалов в эксплуатацию 0000-000001 от 28.02.2021 23:59:59

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Печать

Номер: 0000-000001 28.02.2021 23:59:59

Организация: Трест ООО Местонахождение: Проектный отдел

Склад: Основной склад ☐ Списание количества

Спецдожда Спецоснастка Инвентарь и хозяйственные принадлежности (7)

Добавить Подбор

N	Номенклатура	Назначение использования	Количество	Физическое лицо	Счет у
1	Сетевой фильтр Gembird SPG6-B-6PPB	проектирование	4,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1
2	Стул PETPO блэк C38*	Передача мебели в эксплуатацию	4,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1
3	Стул ИЗО BLACK V4	Передача мебели в эксплуатацию	2,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1
4	Стол письменный Милан MAD-250.1100	Передача мебели в эксплуатацию	1,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1
5	Тумба Милан MJL.1100	Передача мебели в эксплуатацию	1,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1
6	Шкаф Милан MM3-023.1100	Передача мебели в эксплуатацию	1,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1
7	Стеллаж Милан MBA-140.1100	Передача мебели в эксплуатацию	1,000	Кайдановский Сергей Петрович	10.9.1

ЗАДАНИЕ 3

Сформируйте в формате PDF и прикрепите к данной лабораторной работе в Google Classroom:

- 1) акты на списание по всем операциям;
- 2) требование-накладную (задача 1 п.1).

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №13

ЗАДАНИЕ 1

ООО «Траст» были оказаны услуги по проектным работам:

- 1) 22.09.2024 г. Пружанское КУПП ЖКХ "Коммунальник" – 2047,93 руб.
- 2) 26.09.2024 г. КУМПП ЖКХ «Барановичское районное ЖКХ» – 25 938,59 руб.

Сформируйте в формате **PDF** и прикрепите к данной лабораторной работе в **Google Classroom** акты оказанных услуг.

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Продажи

Счета на оплату покупателям

Реализация товаров и услуг

Оказание услуг

Отчеты о розничных продажах

Отчеты комиссионеров о продажах

Возвраты от покупателей

Счета-фактуры выданные

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Предприятие)

ализация товаров и услуг x

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Реализация товаров и услуг

Организация: Траст ООО

Контрагент:

Вид операции:

Создать

Найти...

Отменить поиск

Структура подчиненности

Создать на основании

Дата

Номер

Вид операции

Сумма

Валюта

Контрагент

22.02.2021 12:00:01

0000-000002

Продажа, комиссия

2 047,93

BYN

Пружанское КУПП ЖКХ ...

26.02.2021 12:00:03

0000-000001

Продажа, комиссия

25 938,59

BYN

КУМПП ЖКХ «Барановичско...

Реализация товаров и услуг 0000-000002 от 22.02.2021 12:00:01 *

Провести и закрыть

Записать

Провести

Структура подчиненности

Создать на основании

Печать

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Продажа, комиссия

Контрагент: Пружанское КУПП ЖКХ "Коммунальник"

Номер: 0000-000002 от: 22.02.2021 12:00:01

Договор: 002/21 от 11.02.2021

Организация: Траст ООО

Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной склад

Цена не включает НДС

Товары

Возвратная тара

Услуги (1)

Агентские услуги

Счета расчетов

Реквизиты печати

Списание бланков

Добавить

Заполнить

Подбор

Перенести в "Агентские услуги"

N	Номенклатура	Содержание услуги, доп. сведения	Количество	Цена без НДС	Сумма без НДС
1	Проектные работы	Проектные работы	1,000	1 706,61	

← → ★ Реализация товаров и услуг 0000-000002 от 22.02.2021 12:00:01 *

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Печать

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Продажа, комиссия Контрагент: Пружанское КУПП ЖКХ "Коммунальник"

Номер: 0000-000002 Организация: Трест ООО Склад: Основной склад

Номенклатура: Услуги

Выбрать Создать Создать группу Найти... Отменить поиск Еще ?

Краткое наименование	Код	Артикул	Ставка НДС
Проектные работы	00-00000060		
Проектные работы	00-00000061		20%

Товары Возвратная тара Услуги

Добавить Заполнить

N Номенклатура

1 Проектные рабо

21 12:00:01 * x

тов и услуг 0000-000002 от 22.02.2021 12:00:01 *

Провести Структура подчиненности Создать на основании Печать

Контрагент: Пружанское КУПП ЖКХ "Коммунальник"

Договор: 002/21 от 11.02.2021

Зачет аванса: Автоматически

Цена не включает НДС

Агентские услуги Счета расчетов Реквизиты печати Списание бланков

Подбор Перенести в "Агентские услуги" Еще

Цена без НДС	Сумма без НДС	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет доходов	Субконто	Счет учета НДС по ...	Счет расход
1 706,61	1 706,61	20%	341,32	2 047,93	90.1.1	Проектные работы	90.2	90.4.1

← → ★ Реализация товаров и услуг 0000-000002 от 22.02.2021 12:00:01 *

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Продажа, комиссия Контрагент: Пружанское КУПП ЖКХ "Коммунальник"

Номер: 0000-000002 от: 22.02.2021 12:00:01 Договор: 002/21 от 11.02.2021

Организация: Трест ООО Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной склад Цена не включает НДС

Товары Возвратная тара Услуги (1) Агентские услуги Счета расчетов Реквизиты печати Списание бланков

Счет учета расчетов с контрагентом 62.1

Счет учета расчетов по авансам: 62.5

Счет учета расчетов по таре:

Учет разниц между залоговой и фактической стоимостью тары

Счет учета доходов по таре:

Счет учета расходов по таре:

ЗАДАНИЕ 2

Произвести закрытие сентября 2024 г. Сформируйте в формате PDF и прикрепите к данной лабораторной работе в Google Classroom оборотно-сальдовую ведомость за сентябрь 2024.



Настройки учета

Настройка параметров учета

Учетная политика

План счетов бухгалтерского учета

Счета с обратным порядком переоценки

Главное

Руководителю

Банк и касса

Покупки и продажи

Номенклатура и склад

Производство

Основные средства и НМА

Учетная политика

Организация: Трест ООО

Создать Найти... Отменить поиск

Применяется с	по
01.01.2021	31.12.2021

Создать Ins

Скопировать F9

Изменить F2

Удалить Del

Установить период...

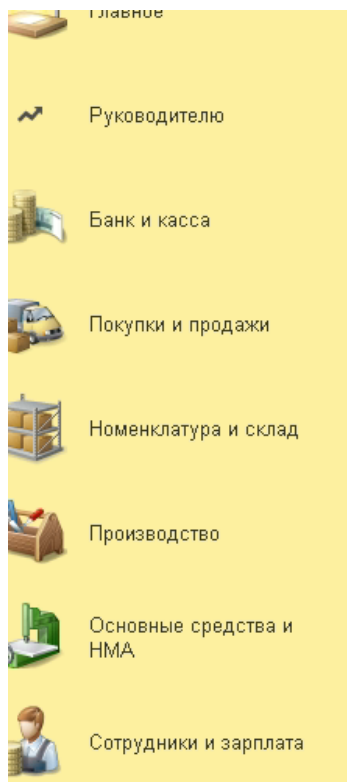
Найти: Применяется с - 01.01.2021 Ctrl+Alt+F

Найти... Ctrl+F

Отменить поиск Ctrl+Q

Копировать Ctrl+C

Искать везде Alt+L



Записать и закрыть

Записать

Применяется с: 01.01.2021 по 31.12.2021

Организация: Траст ООО

Система налогообложения: Общая (уплачивается налог на прибыль)

Состав применяемых систем налогообложения указывается в настройке параметров учета

- НДС
- Запасы
- Розничная торговля
- Затраты на производство**
- Косвенные расходы
- Этапы производства

Затраты на производство

Виды деятельности, затраты по которым учитываются на счете 20 "Основное производство"

☐ Выпуск продукции

☒ Выполнение работ, оказание услуг заказчикам

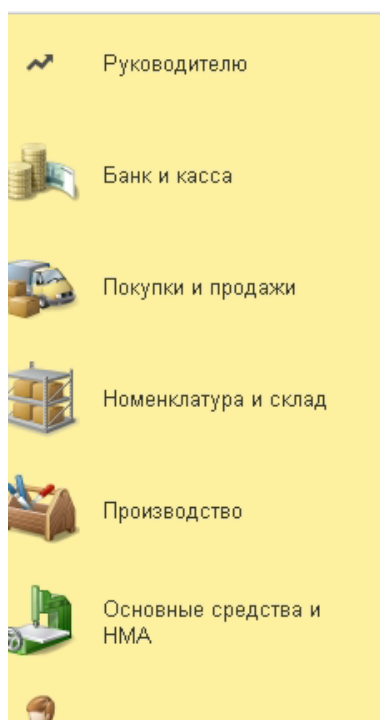
Затраты списываются со счета 20 "Основное производство":

☒ Без учета выручки

Списываются затраты по всем видам услуг (номенклатурным группам) независимо от того, отражена ли по ним выручка

☐ С учетом выручки

Списываются затраты только по тем видам услуг



Применяется с: 01.01.2021 по 31.12.2021

Организация: Траст ООО

Система налогообложения: Общая (уплачивается налог на прибыль)

Состав применяемых систем налогообложения указывается в настройке параметров учета

- НДС
- Запасы
- Розничная торговля
- Затраты на производство
- Косвенные расходы**
- Этапы производства

Косвенные расходы

Общехозяйственные расходы включаются:

☒ В себестоимость продаж (директ-костинг)

☐ В себестоимость продукции, работ, услуг

[Методы распределения косвенных расходов](#)

В соответствии с этой настройкой распределяются общепроизводственные расходы и общехозяйственные расходы, если они включаются в себестоимость продукции, услуг

 Банк и касса

 Покупки и продажи

 Номенклатура и склад

 Производство

 Основные средства и НМА

 Сотрудники и зарплата

 **Учет, налоги, отчетность**

Закрытие периода

Закрытие месяца

Регламентные операции

Отчетность

Регламентированные отчеты

Отчеты для руководителя

НДС

Отражение НДС к вычету

Формирование вычетов НДС (записей книги покупок)

Списание НДС

Восстановление НДС

Подтверждение нулевой ставки НДС

Регистрация оплаты НДС в бюджет

Вычет НДС

 Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Предпри

Учетная политика ×

Закрытие месяца ×

← → ☆ **Закрытие месяца**

Период: **Февраль 2021 г.**

Организация: **Траст ООО**

Закрытие месяца выполнено успешно

Выполнить закрытие месяца

Отменить закрытие месяца

✓ Выполнено операций:	7
✓ Рекомендуется выполнить повторно:	0
! Выполнено операций с ошибками:	0
↓ Пропущено операций:	0

Контроль последовательности проведения

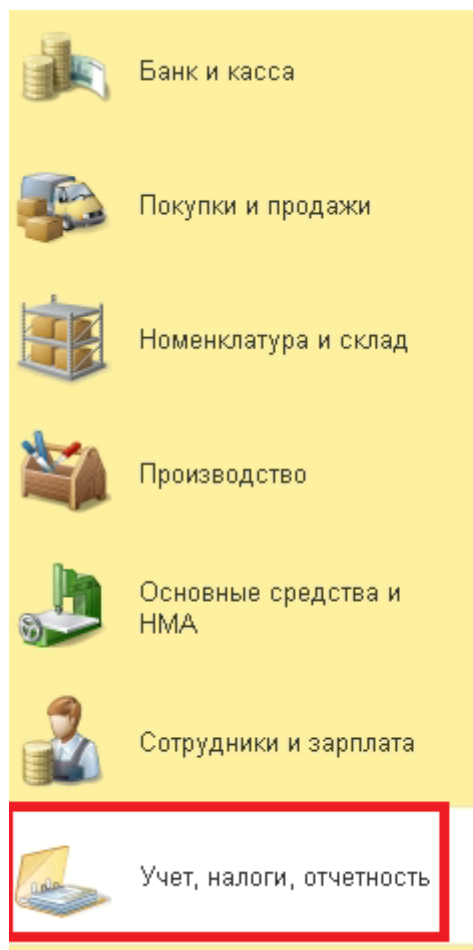
✓ Начисление зарплаты

✓ Корректировка стоимости номенклатуры

✓ Списание курсовых разниц

ЗАДАНИЕ 3

Сформируйте в формате XLS и прикрепите к данной лабораторной работе в **Google Classroom** бухгалтерскую отчетность предприятия



Заккрытие периода

- Заккрытие месяца
- Регламентные операции

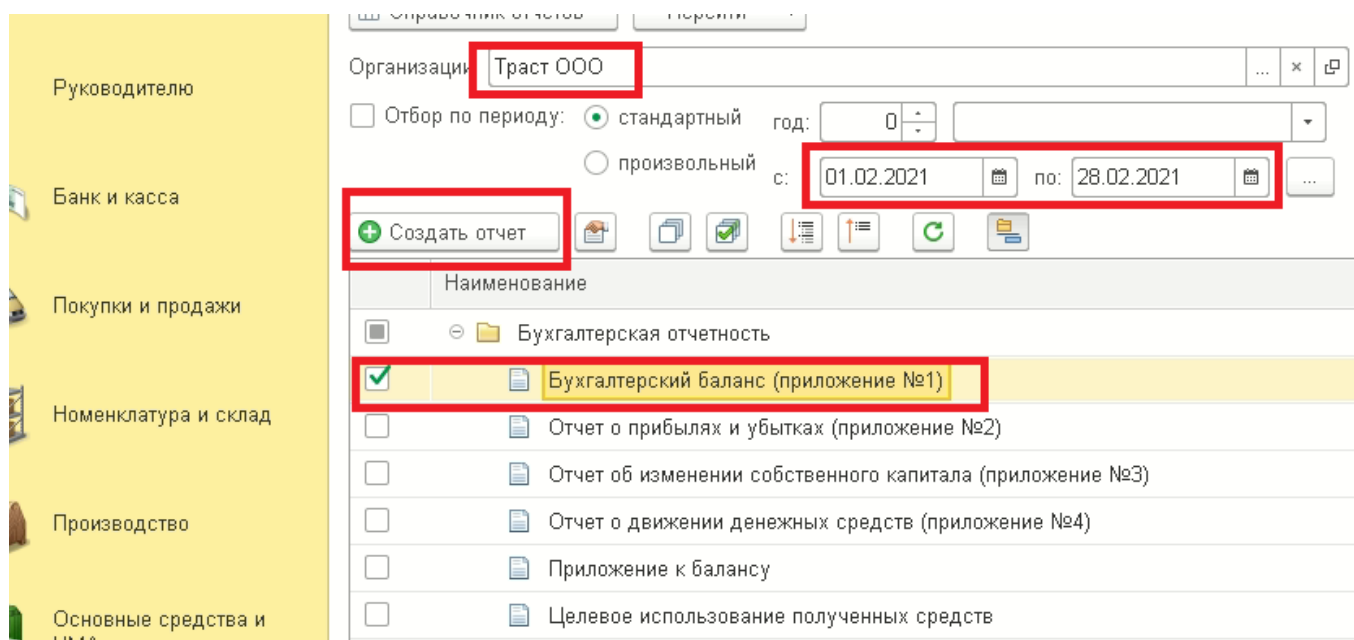
Отчетность

Регламентированные отчеты

- Отчеты для руководителя

НДС

- Отражение НДС к вычету
- Формирование вычетов НДС (записей книги покупок)
- Списание НДС
- Восстановление НДС
- Подтверждение нулевой ставки НДС
- Регистрация оплаты НДС в бюджет
- Вычет НДС



← → **Баланс**

Открыть

Организация

Траст ООО

Период составления отчета

Периодичность: **Ежемесячно**

Период:

Описание формы

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь
12.12.2016 № 104

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск" / <Не указан> (1С:Пре...

Баланс за Январь - Февраль 2022 г. (Траст ООО) * ×

← → **Баланс за Январь - Февраль 2022 г. (Траст ООО) ***

Сохранить

Дата подписи: **28.02** /

Приложение к Национальному отчету

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 28 февраля 2022 г.

Организация	Общество с ограниченной ответственностью "Тр...
Учетный номер плательщика	291075613
Вид экономической деятельности	711100
Организационно-правовая форма	1140
Орган управления	
Единица измерения	в тыс. рублей
Адрес	224000, Брест, Московская, дом № 232

Дата утверждения
Дата отправки



Баланс за Январь - Февраль 2022 г. (Траст ООО)

Сохранить

Заполнить

Расшифровать

Очистить

Печать

Настройка...

Дата подписи: 28.02.2021

Вид документа: Первичный

Печатать сразу

Показать бланк

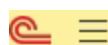
к национальному стандарту бухгалтерского учета
отчетности "Индивидуальная бухгалтерская о

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

на 28 февраля 2022 г.

Организация	Общество с ограниченной ответственностью "Траст"
Учетный номер плательщика	291075613
Вид экономической деятельности	711100
Организационно-правовая форма	1140
Орган управления	
Единица измерения	в тыс. рублей
Адрес	224000, Брест, Московская, дом № 232

Дата утверждения



Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь: ООО "1С-Минск"

аутентифицированная и финансовая отчетность

Баланс за Январь - Февраль 2022 г. (Траст ООО)

Баланс



Главное



Руководителю



Банк и касса



Покупки и продажи



Номенклатура и склад



Баланс за Январь - Февраль 2022 г.

Сохранить

Печать



Закрывать

В формате Microsoft Excel (XLS)

F6

В формате табличных документов (MXL)

F7



Баланс за Январь - Февраль 2022 г. (Траст ООО)



Баланс. Лист №1



Баланс. Лист №2

РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Вопросы к зачету и экзамену по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»

1. Общее понятие об учете. Содержание хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в учете. Определение бухгалтерского учета.
3. Виды хозяйственного учета, их характеристика. Сущность и содержание статистического, бухгалтерского и оперативного учета.
4. Виды бухгалтерского учета. Характеристика налогового, финансового и управленческого учета.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Стадии учетного цикла.
7. Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
8. Хозяйственные операции и процессы.
9. Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств (имущества) предприятия по видам и размещению.
11. Классификация источников формирования хозяйственных средств.
12. Экономическая сущность и структура бухгалтерского баланса.
13. Изменение статей баланса под влиянием хозяйственных операций.
14. Понятие бухгалтерского счета, его структура, взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса.
15. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, их структура. Определение сальдо на счете.
16. Отражение хозяйственных операций на счетах методом двойной записи. Корреспонденция счетов, ее значение.
17. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета.
18. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, строение и порядок их составления. Взаимосвязь синтетического и аналитического учета.
19. Сальдовые и шахматные оборотные ведомости.
20. Безналичные расчеты в Республике Беларусь.
21. Порядок открытия расчетного и валютного счета в банке.
22. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
23. Документальное оформление и учет операций по валютным счетам.
24. Порядок ведения кассовых операций в РБ.
25. Документальное оформление и учет кассовых операций. Приходные и расходные кассовые документы. Порядок ведения кассовой книги.
26. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам в пределах Республики Беларусь.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам за пределами Республики Беларусь.
28. Системы и формы оплаты труда.
29. Подсчет заработной платы и доплат.
30. Оплата и учет отпусков.
31. Оплата и учет пособий по временной нетрудоспособности.
32. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
33. Состав материально-производственных запасов
34. Документальное оформление и учет поступления производственных запасов.
35. Документальное оформление и учет отпуска материалов в производство.
36. Учет прочего выбытия производственных запасов.
37. Объекты имущества, относящиеся к основным средствам и их оценка.
38. Учет поступления основных средств.
39. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
40. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.

41. Понятие и виды нематериальных активов.
42. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.
43. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов.
44. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.
45. Понятие затрат на производство. Состав и классификация затрат на производство.
46. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
47. Учет и документальное оформление выпуска готовой продукции.
48. Учет реализации готовой продукции (работ, услуг).
49. Состав и учет расходов на реализацию продукции.
50. Сущность и формирование финансовых результатов.
51. Учет финансовых результатов текущей деятельности.
52. Учет финансовых результатов по инвестиционной и финансовой деятельности.
53. Формирование и учет конечного финансового результата.
54. Учет использования нераспределенной прибыли.
55. Мероприятия, проводимые перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
56. Состав годовой бухгалтерской отчетности.
57. Информация, отражаемая в бухгалтерском балансе.
58. Информация, отражаемая в отчете о прибылях и убытках.
59. Информация, отражаемая в отчете о движении собственного капитала.
60. Информация, отражаемая в отчете о движении денежных средств.

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
Тематический план учебной дисциплины
Учебно-методическая карта для дневной формы получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов			Количество часов самост. работы	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
	3-й семестр					
1.	Хозяйственный учет, его сущность и роль в системе управления производством	2			6	Тесты, зачет, экзамен
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2		2	6	Тесты, зачет, экзамен
3.	Бухгалтерский баланс	2		2	6	Тесты, зачет, экзамен
4.	Счета и двойная запись	2		2	6	Тесты, зачет, экзамен
5.	Основы учета хозяйственных процессов	2			6	Тесты, зачет, экзамен
6.	Документирование и инвентаризация. Учетные регистры	2			6	Тесты, зачет, экзамен
7.	Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами	4	4	2	6	Тесты, зачет, экзамен
8.	Учет расчетных и кредитных операций	4	2	2	6	Тесты, зачет, экзамен
9.	Учет основных средств и нематериальных активов	6	4	2	6	Тесты, зачет, экзамен
10.	Учет производственных запасов	4	2	2	6	Тесты, зачет, экзамен
11.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	4	2	6	Тесты, зачет, экзамен
	Итого за 3 семестр	34	16	16	66	Тесты, зачет, экзамен
	4-й семестр					Тесты, зачет, экзамен
12.	Учет процесса производства	4	4	4	10	Тесты, зачет, экзамен
13.	Учет готовой продукции, работ, услуг и процесса реализации	4	4	4	10	Тесты, зачет, экзамен
14.	Учет финансового результата. Формирование и распределение прибыли.	4	4	4	10	Тесты, зачет, экзамен
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия	4	4	4	10	Тесты, зачет, экзамен
	Итого за 4 семестр	16	16	16	40	
	ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	50	32	32	106	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся

Перечень компьютерных программ, наглядных и других пособий, методических указаний и материалов, технических средств обучения

В процессе обучения сочетаются как активные, так и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, мониторинг законодательства). В качестве информационных источников используются инновационные компьютерные технологии и интернет-ресурсы (сайт Министерства финансов, информационно-справочные системы Пех, Бизнес-Инфо, Нормативка бай), как обязательный компонент стандартов образования.

При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор), что позволяет значительно активизировать процесс обучения.

Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности

3.4.1 Формы диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики результатов сформированности компетенций обучающихся в результате усвоения дисциплины могут применяться следующие основные формы и средства оценки знаний:

1. Устная форма – собеседования, устные выступления и доклады на практических занятиях, выступления с докладами и презентациями на студенческих научно-практических конференциях, зачет.
2. Письменная форма – тесты, контрольные опросы, индивидуальные задания.
3. Смешанная форма – защита отчетов по практическим заданиям.
4. Техническая форма – тестирование через Google Classroom.

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся

Текущая аттестация проводится в целях периодического контроля и оценки результатов учебной деятельности обучающихся по учебной дисциплине. Текущая аттестация обучающихся дневной формы получения образования включает выполнение одного теста по темам 1-6 учебной программы (Тест № 1 – темы 1-6) в третьем семестре и одного теста по темам 11-13 учебной программы (Тест № 2 – темы 11-13) в четвертом семестре. Тестирование проводится в технической форме через Google Classroom.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, при условии успешного прохождения текущей аттестации, предусмотренной в текущем семестре. Допуском к сдаче зачета и экзамена является успешное выполнение 2/3 тестовых заданий (Тест № 1 и Тест № 2).

Список рекомендуемой литературы

Перечень основной литературы

1. Бухгалтерский и налоговый учет, финансовый анализ и контроль: учеб. пособие. / Под общ. ред. Левковича А.О., Левковича О.А. – Мн.: «Амалфея», 2023. – 728 с.
2. Головач, О. В. Бухгалтерский управленческий учет в промышленности : учебное пособие / О. В. Головач, О. П. Моисеева, О. А. Бондаренко ; под ред. О. В. Головач. – Минск : Вышэйшая школа, 2023. – 268 с. – ISBN 978-985-06-3494-8.
3. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. - Минск : Вышэйшая школа, 2021. - 487 с. - ISBN 978-985-06-3379-8.
4. Статкевич, Д. А. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / Д. А. Статкевич. – Минск : РИВШ, 2023. – 367 с. – 300 экз. - Допущено Министерством образования Республики Беларусь. – ISBN 978-985-586-683-2.

5. Щемелева, Е. В. Бухгалтерский учет и аудит : пособие : в 2 частях / Е. В. Щемелева ; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2022. - ISBN 978-985-527-607-5.

Перечень дополнительной литературы

6. Бурцева, И. Н. Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа: учеб. пособие / И. Н. Бурцева, Д. А. Лапченко, О. А. Левкович, В. Н. Лемеш ; под ред. О. А. Левковича. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2020. – 264 с.

7. Лемеш, В. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)" / В. Н. Лемеш, О. В. Малиновская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2020. – 163 с. – Гриф Министерства образования Республики Беларусь. – ISBN – 978-985-7197-82-8.

8. Маханько, Л. С. История бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Л. С. Маханько. - Минск : БГЭУ, 2024. - 154 с. - Библиогр.: с. 135–137 (32 назв.). - ISBN 978-985-564-448-5.

9. Снитко, М. А. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / М. А. Снитко. – Минск : Современная школа, 2021. – 312 с. – Гриф Министерства образования Республики Беларусь. – ISBN 985-6751-27-6.

10. Стражев, В. И. Бухгалтерский учет и отчетность : учеб. пособие – 2-е изд. – Минск : Вышэйшая школа, 2005. – 205 с. – Гриф Министерства образования Республики Беларусь. – ISBN 985-06-1095-6.

11. Сушко, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет в промышленности [Текст] : учебник / Т. И. Сушко. - Минск : Вышэйшая школа, 2020. - 451 с. URL: <https://vshph.com/upload/inf/978-985-06-3282-1.pdf>

12. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)» / М. И. Кутер, Д. А. Панков, С. Г. Вегера, С. Г. Коротаев, Е. Н. Рыбак, М. М. Гурская; под общ. ред. М. И. Кутера. - Минск : Новое знание, 2016. - 678 с.

13. Трофимова, А. Н. Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения : учебник / А. Н. Трофимова. – Минск : Вышэйшая школа, 2022. – 344 с. : ил. – Библиогр.: с. 338–341 (41 назв.). – ISBN 978-985-06-3392-7.

14. Папковская, П. Я. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / П. Я. Папковская. – 3-е изд., стер. – Минск : Информпресс, 2007. – 240 с. – Гриф Министерства образования Республики Беларусь. – ISBN 978-985-510-029-5.

15. Королев, Ю. Ю. Бухгалтерский учет и отчетность : учеб. пособие / Ю. Ю. Королев. – Минск : Новое знание, 2019. – 304 с. – Гриф Министерства образования Республики Беларусь. – ISBN 978-985-475-236-5.

Учреждение образования
«Брестский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе БрГТУ

М.В. Нерода

28.06

2024 г.

Регистрационный № УД-24-1-278/уч.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине для специальности:
6-05-0411-02 Финансы и кредит

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 6-05-0411-02-2023, учебного плана специальности 6-05-0411-02 Финансы и кредит.

СОСТАВИТЕЛИ:

Кайдановская Т.В. старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Гарчук И.М., кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента БрГТУ

Яковчиц М.В., директор ООО «ТрастИнжиниринг»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета анализа и аудита

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Потапова
(протокол № 10 от 14.06.2024);

Методической комиссией экономического факультета

Председатель методической комиссии _____ Л.А. Захарченко
(протокол № 5 от 26.06 2024);

Научно-методическим советом БрГТУ (протокол № 5 от 28.06 2024)
Методический совет _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» предназначена для студентов 2 курса, обучающихся по специальности «Финансы и кредит». Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» является курсом, формирующим знания в области формирования достоверной, качественной и полной информации о состоянии, движении и эффективности использования капитала, источниках его формирования, результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Целью дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний в области бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования, развитие практических навыков по отражению в учете хозяйственных операций в соответствии с действующими законодательными актами Республики Беларусь.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических и методических основ бухгалтерского учета;
- освоение методики учета активов, собственного капитала и обязательств;
- рассмотрение порядка учета расчетных операций;
- изучение методики учета доходов и расходов и формирования финансового результата организации;
- изучение методики формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» формируются следующие компетенции:

СК-14 Применять методики бухгалтерского учета для формирования экономических показателей, составлять первичные документы, регистры, внутреннюю и внешнюю бухгалтерскую отчетность.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Экономика организации (предприятия)», «Экономическая теория», «Хозяйственное право».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной учебной дисциплины, необходимы в практической работе экономиста, а также в процессе написания дипломной работы.

Студент должен знать:

- основы рациональной организации бухгалтерского учета на предприятии;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую бухгалтерский учет имущества предприятия и источников образования данного имущества;
- механизм составления и обработки бухгалтерских документов;
- порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, составления учетных регистров;
- организацию проведения инвентаризации и отражение её результатов на счетах бухгалтерского учета;
- механизм расчета конечного финансового результата по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия;
- порядок составления и представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности по результатам деятельности предприятия.

Студент должен уметь:

- организовать контроль за сохранностью и эффективным использованием хозяйственных средств;
 - составлять первичные документы по хозяйственным операциям деятельности предприятия;
 - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции;
 - систематизировать и обрабатывать первичные документы;
 - составлять сводные бухгалтерские документы и учетные регистры;
 - рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета конечный финансовый результат деятельности предприятия;
 - составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.
- Студент должен владеть:

- методологическими основами ведения бухгалтерского учета на предприятиях;
- приемами двойной записи операций на счетах;
- методами формирования отчетной информации.

План учебной дисциплины для дневной формы получения высшего образования

Код специальности	Наименование специальности	Курс	Семестр	Всего учебных часов	Количество зачетных единиц	Аудиторных часов (в соответствии с учебным планом УМО)					Академических часов на курсовую работу	Форма текущей аттестации
						всего	лекции	лаб. занятия	практические занятия	УСР		
6-05-0411-02	Финансы и кредит	2	3, 4	220	6	114	50	32	32	-	-	Зачет (3 сем.), Экзамен (4 сем.)

1 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1.1 Лекционные занятия, их содержание

Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и роль в системе управления производством

Понятие о хозяйственном учете, его роль в системе управления производством. Виды хозяйственного учета. Характеристика и сущность оперативного, бухгалтерского и статистического учета. Виды бухгалтерского учета (налоговый, финансовый, управленческий). Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые и денежные. Стадии учетного процесса. Принципы бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация средств предприятия по видам и размещению. Классификация средств предприятия по источникам образования и назначению.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: бухгалтерский баланс и отчетность, счета и двойная запись, оценка, калькулирование, документация, инвентаризация.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс, как один из элементов метода бухгалтерского учета. Структура баланса, характеристика основных статей баланса. Разделы актива, разделы пассива.

Изменения, происходящие в балансе под влиянием хозяйственных операций. Четыре группы хозяйственных операций, влияющих на величину актива и пассива бухгалтерского баланса.

Тема 4. Счета и двойная запись

Система счетов бухгалтерского учета, их содержание и строение, взаимосвязь счетов и баланса. Активные и пассивные счета, значение дебета и кредита в них. Схемы активного, пассивного и активно-пассивного счета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, корреспонденция счетов, проводка.

Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие субсчетов, забалансовых счетов.

План счетов бухгалтерского учета, его назначение, структура и основные разделы.

Тема 5. Основы учета хозяйственных процессов

Сущность хозяйственных процессов в деятельности предприятия и характеристика производственного процесса.

Процесс снабжения – цель и задачи бухгалтерского учета на данном процессе. Состав транспортно-заготовительных расходов и порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета.

Процесс производства – цель и задачи бухгалтерского учета на рассматриваемом процессе. Состав затрат на производство, их структура и классификация. Счета, используемые для отражения процесса производства.

Процесс реализации – цель и задачи бухгалтерского учета на данном процессе. Счета для отражения процесса реализации. Порядок расчета финансового результата процесса реализации.

Тема 6. Документирование и инвентаризация. Учетные регистры

Понятие документа. Основные реквизиты документов. Классификация документов. График документооборота. Документооборот на предприятии. Порядок хранения первичных документов учетных регистров в бухгалтериях предприятий и организаций. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учете.

Инвентаризация и отражение ее результатов в учете.

Учетные регистры их сущность и классификация. Формы бухгалтерского учета: упрощенная, журнально-ордерная, автоматизированная.

Тема 7. Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами

Порядок ведения кассовых операций в Республике Беларусь. Основные нормативные документы, регулирующие кассовые операции. Правила ведения кассовых операций. Синтетический учет наличных денежных средств.

Понятие наличных и безналичных расчетов. Порядок открытия расчетного и валютного счета в банке. Документы по движению безналичных денежных средств. Выписка банка, порядок её обработки. Синтетический учет операций на расчетном и валютном счете.

Учет расчетов с подотчетными лицами по расходам в пределах Республики Беларусь и за рубежом. Порядок составления и обработки авансовых отчетов. Состав и порядок возмещения командировочных расходов. Аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.

Тема 8. Учет расчетных и кредитных операций

Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчеты по претензиям. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по выданным и полученным авансам.

Учет расчетов по кредитам и займам.

Учет расчетов с учредителями организации.

Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие основных средств, их классификация и оценка. Источники поступления основных средств, Документальное оформление и порядок учета поступления основных средств. Аналитический учет основных средств. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.

Синтетический учет движения основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Нормы амортизационных отчислений. Способы расчета амортизационных отчислений.

Учет расходов по ремонту, модернизации, реконструкции основных средств. Учет переоценки основных средств

Понятие и виды нематериальных активов. Оценка стоимости нематериальных активов. Порядок отражения в учете поступления нематериальных активов.

Начисление износа нематериальных активов. Порядок отражения в учете выбытия нематериальных активов.

Тема 10. Учет производственных запасов

Понятие и классификация производственных запасов. Оценка производственных запасов при их поступлении.

Документальное оформление и учет поступления производственных запасов. Документальное оформление и учет расхода производственных запасов. Синтетический учет поступления и расхода производственных запасов.

Учет расчетов с поставщиками. Состав документов, отражающих сохранность и движение производственных запасов на складах. Порядок заполнения документов по учету производственных запасов в местах хранения и в бухгалтерии. Учет транспортно-заготовительных расходов.

Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Основные документы, регулирующие трудовые отношения. Формы и системы оплаты труда. Оперативный учет личного состава предприятия. Учет использования рабочего времени, учет выработки и документальное оформление заработной платы.

Порядок начисления основной и дополнительной заработной платы. Распределение сдельного заработка между членами бригады. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок составления расчетных ведомостей и разовых расчетов.

Оплата отпусков. Учет депонированной заработной платы. Порядок составления сводки начислений по заработной плате. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Тема 12. Учет процесса производства

Классификация затрат производства по экономическим элементам и статьям. Учет и контроль материальных затрат, относимых на себестоимость продукции. Учет расходов на оплату труда и отчислений от заработной платы.

Вспомогательные производства, их роль и классификация. Учет и распределение расходов вспомогательных производств. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Учет и оценка незавершенного производства. Аналитический и синтетический учет затрат на производство.

Тема 13. Учет готовой продукции, работ, услуг и процесса реализации

Понятие готовой продукции, её оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Порядок определения фактической себестоимости отгруженной и реализованной продукции. Учет расходов на реализацию. Порядок начисления налогов, связанных с получением выручки. Порядок расчета финансового результата от реализации продукции.

Аналитический и синтетический учет реализованной продукции.

Тема 14. Учет финансового результата. Формирование и распределение прибыли.

Сущность, формирование финансовых результатов. Понятие прибыли (убытка) отчетного периода. Учет финансовых результатов от текущей деятельности. Учет финансовых результатов от инвестиционной деятельности. Учет финансовых результатов от финансовой деятельности.

Реформирование баланса. Формирование и использование нераспределенной прибыли предприятия.

Тема 15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия

Значение и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав периодической и годовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и

убытках, отчет о движении собственного капитала, отчет о движении денежных средств.

Работы, предшествующие составлению годового отчета. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

1.2 Практические занятия, их содержание

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Обсуждение теоретических аспектов темы. Рассмотрение примеров. Решение задач-ситуаций.

Тема 2. Бухгалтерский баланс.

Обсуждение теоретических аспектов темы. Рассмотрение примеров. Решение задач-ситуаций.

Тема 3. Счета и двойная запись.

Обсуждение теоретических аспектов темы. Рассмотрение примеров. Решение задач-ситуаций.

Тема 4. Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Обсуждение теоретических аспектов темы. Рассмотрение примеров. Решение задач-ситуаций.

Тема 5. Учет расчетных и кредитных операций.

Обсуждение теоретических аспектов темы. Рассмотрение примеров. Решение задач-ситуаций.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.

Обсуждение теоретических аспектов темы. Рассмотрение примеров. Решение задач-ситуаций.

Тема 7. Учет производственных запасов.

Обсуждение теоретических аспектов темы. Рассмотрение примеров. Решение задач-ситуаций.

Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Обсуждение теоретических аспектов темы. Рассмотрение примеров. Решение задач-ситуаций.

Тема 9. Учет процесса производства.

Обсуждение теоретических аспектов темы. Рассмотрение примеров. Решение задач-ситуаций.

Тема 10. Учет готовой продукции, работ, услуг и процесса реализации.

Обсуждение теоретических аспектов темы. Рассмотрение примеров. Решение задач-ситуаций.

Тема 11. Учет финансового результата. Формирование и распределение прибыли.

Обсуждение теоретических аспектов темы. Рассмотрение примеров. Решение задач-ситуаций.

Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия.

Обсуждение теоретических аспектов темы. Рассмотрение примеров. Решение задач-ситуаций.

1.3 Лабораторные занятия, их содержание

Лабораторные занятия предполагают решение практических бухгалтерских ситуаций с применением программного комплекса «1С – Бухгалтерия».

Тема 1. Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами

Тема 2. Учет расчетных и кредитных операций

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 4. Учет производственных запасов

Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 6. Учет процесса производства

Тема 7. Учет готовой продукции, работ, услуг и процесса реализации

Тема 8. Учет финансового результата. Формирование и распределение прибыли.

Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия

2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ для дневной формы получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов			Количество часов самост. работы	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
	3-й семестр					
16.	Хозяйственный учет, его сущность и роль в системе управления производством	2			6	Тесты, зачет, экзамен
17.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2		2	6	Тесты, зачет, экзамен
18.	Бухгалтерский баланс	2		2	6	Тесты, зачет, экзамен
19.	Счета и двойная запись	2		2	6	Тесты, зачет, экзамен
20.	Основы учета хозяйственных процессов	2			6	Тесты, зачет, экзамен
21.	Документирование и инвентаризация. Учетные регистры	2			6	Тесты, зачет, экзамен
22.	Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами	4	4	2	6	Тесты, зачет, экзамен
23.	Учет расчетных и кредитных операций	4	2	2	6	Тесты, зачет, экзамен
24.	Учет основных средств и нематериальных активов	6	4	2	6	Тесты, зачет, экзамен
25.	Учет производственных запасов	4	2	2	6	Тесты, зачет, экзамен
26.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	4	2	6	Тесты, зачет, экзамен
	Итого за 3 семестр	34	16	16	66	Тесты, зачет, экзамен
	4-й семестр					Тесты, зачет, экзамен
27.	Учет процесса производства	4	4	4	10	Тесты, зачет, экзамен
28.	Учет готовой продукции, работ, услуг и процесса реализации	4	4	4	10	Тесты, зачет, экзамен
29.	Учет финансового результата.	4	4	4	10	Тесты, зачет, экзамен

	Формирование и распределение прибыли.					
30.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия	4	4	4	10	Тесты, зачет, экзамен
	Итого за 4 семестр	16	16	16	40	
	ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	50	32	32	106	

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Перечень основной литературы

3.1.1. Головач, О. В. Бухгалтерский управленческий учет в промышленности [Текст] : учебное пособие / О. В. Головач, О. П. Моисеева, О. А. Бондаренко ; под ред. О. В. Головач. - Минск : Вышэйшая школа, 2023. URL: <https://vshph.com/upload/inf/978-985-06-3494-8.pdf>

3.1.2. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. - Минск : Вышэйшая школа, 2021. - 487 с. URL: <https://vshph.com/upload/inf/978-985-06-3379-8.pdf>

3.1.3. Сушко, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет в промышленности [Текст] : учебник / Т. И. Сушко. - Минск : Вышэйшая школа, 2022. - 451 с. URL: <https://vshph.com/upload/inf/978-985-06-3282-1.pdf>

3.1.4. Харитонов, С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) : практ. пособие / С.А. Харитонов. – М.: 1С-Паблишинг, 2022. – 795 с.

3.2 Перечень дополнительной литературы

3.2.1. Левкович, О. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие / О. А. Левкович, И. Н. Бурцева. - 12-е изд., перераб. и доп. - Минск : Амалфея, 2019. - 603 с.

3.2.2. Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : учебное пособие / А. С. Чечеткин, С. А. Чечеткин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Минск : ИВЦ Минфина, 2020. - 563 с.

3.2.3. Трофимова, А. Н. Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения [Текст] : учебник / А. Н. Трофимова. - Минск : Вышэйшая школа, 2022. - 344 с. URL: <https://vshph.com/upload/inf/978-985-06-3392-7.pdf>

3.3 Перечень компьютерных программ, наглядных и других пособий, методических указаний и материалов, технических средств обучения

В процессе обучения сочетаются как активные, так и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, мониторинг законодательства). В качестве информационных источников используются инновационные компьютерные технологии и интернет-ресурсы (сайт Министерства финансов, информационно-справочные системы Пех, Бизнес-Инфо, Нормативка бай), как обязательный компонент стандартов образования.

При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор), что позволяет значительно активизировать процесс обучения.

3.4 Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности

3.4.1 Формы диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики результатов сформированности компетенций обучающихся в результате усвоения дисциплины могут применяться следующие основные формы и средства оценки знаний:

1. Устная форма – собеседования, устные выступления и доклады на практических занятиях, выступления с докладами и презентациями на студенческих научно-практических конференциях, зачет.

2. Письменная форма – тесты, контрольные опросы, индивидуальные задания.

3. Смешанная форма – защита отчетов по практическим заданиям.

4. Техническая форма – тестирование через Google Classroom.

3.4.2 Текущая и промежуточная аттестация обучающихся

Текущая аттестация проводится в целях периодического контроля и оценки результатов учебной деятельности обучающихся по учебной дисциплине. Текущая аттестация обучающихся дневной формы получения образования включает выполнение одного теста по темам 1-6 учебной программы (Тест № 1 – темы 1-6) в третьем семестре и одного теста по темам 11-13 учебной программы (Тест № 2 – темы 11-13) в четвертом семестре. Тестирование проводится в технической форме через Google Classroom.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, при условии успешного прохождения текущей аттестации, предусмотренной в текущем семестре. Допуском к сдаче зачета и экзамена является успешное выполнение 2/3 тестовых заданий (Тест № 1 и Тест № 2).

3.5 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Самостоятельная работа включает самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины, включенных в учебную программу.

В самостоятельную работу по дисциплине входит неконтролируемая самостоятельная работа в объеме 106 часов. Самостоятельная работа включает: работу над лекционным материалом, учебной литературой; подготовку к практическим занятиям; подготовку к зачету, экзамену.

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение при неконтролируемой самостоятельной работе:

1. Учет, его место и роль в информационной системе и системе хозяйственного управления. Рекомендуемая литература: [3.1.1], [3.1.2]

2. Сущность и особенности бухгалтерского учета, его связь с другими функциями управления. Рекомендуемая литература: [3.1.1], [3.1.2]

3. Понятие методики бухгалтерского учета и ее основные структурные элементы: документация и инвентаризация, стоимостная оценка и калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись, балансовое обобщение учетной информации и отчетность. Рекомендуемая литература: [3.1.1], [3.1.2], [3.2.1]

4. Балансовый метод отражения и обобщения информации, его сущность и значение. Рекомендуемая литература: [3.1.1], [3.1.3], [3.2.2]

5. Действующий порядок оценки отдельных видов активов и источников их формирования. Рекомендуемая литература: [3.1.1], [3.1.2], [3.2.2]

6. Переоценка активов и ее значение. Рекомендуемая литература: [3.1.2], [3.1.3]

7. Документооборот и его организация. Рекомендуемая литература: [3.1.1], [3.1.3]

8. Организационные формы ведения бухгалтерского учета. Рекомендуемая литература: [3.1.1], [3.1.3]

9. Бухгалтерская служба, ее структура и функции. Компетенция главного бухгалтера организации. Рекомендуемая литература: [3.2.12], [3.1.2].

3.6 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Общее понятие об учете. Содержание хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в учете. Определение бухгалтерского учета.
3. Виды хозяйственного учета, их характеристика. Сущность и содержание статистического, бухгалтерского и оперативного учета.
4. Виды бухгалтерского учета. Характеристика налогового, финансового и управленческого учета.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Стадии учетного цикла.
7. Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
8. Хозяйственные операции и процессы.
9. Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств (имущества) предприятия по видам и размещению.
11. Классификация источников формирования хозяйственных средств.
12. Экономическая сущность и структура бухгалтерского баланса.
13. Изменение статей баланса под влиянием хозяйственных операций.
14. Понятие бухгалтерского счета, его структура, взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса.
15. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, их структура. Определение сальдо на счете.
16. Отражение хозяйственных операций на счетах методом двойной записи. Корреспонденция счетов, ее значение.
17. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета.
18. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, строение и порядок их составления. Взаимосвязь синтетического и аналитического учета.
19. Сальдовые и шахматные оборотные ведомости.
20. Безналичные расчеты в Республике Беларусь.
21. Порядок открытия расчетного и валютного счета в банке.
22. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
23. Документальное оформление и учет операций по валютным счетам.
24. Порядок ведения кассовых операций в РБ.
25. Документальное оформление и учет кассовых операций. Приходные и расходные кассовые документы. Порядок ведения кассовой книги.
26. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам в пределах Республики Беларусь.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам за пределами Республики Беларусь.
28. Системы и формы оплаты труда.
29. Подсчет заработной платы и доплат.
30. Оплата и учет отпусков.

31. Оплата и учет пособий по временной нетрудоспособности.
32. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
33. Состав материально-производственных запасов
34. Документальное оформление и учет поступления производственных запасов.
35. Документальное оформление и учет отпуска материалов в производство.
36. Учет прочего выбытия производственных запасов.
37. Объекты имущества, относящиеся к основным средствам и их оценка.
38. Учет поступления основных средств.
39. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
40. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
41. Понятие и виды нематериальных активов.
42. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.
43. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов.
44. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.
45. Понятие затрат на производство. Состав и классификация затрат на производство.
46. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
47. Учет и документальное оформление выпуска готовой продукции.
48. Учет реализации готовой продукции (работ, услуг).
49. Состав и учет расходов на реализацию продукции.
50. Сущность и формирование финансовых результатов.
51. Учет финансовых результатов текущей деятельности.
52. Учет финансовых результатов по инвестиционной и финансовой деятельности.
53. Формирование и учет конечного финансового результата.
54. Учет использования нераспределенной прибыли.
55. Мероприятия, проводимые перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
56. Состав годовой бухгалтерской отчетности.
57. Информация, отражаемая в бухгалтерском балансе.
58. Информация, отражаемая в отчете о прибылях и убытках.
59. Информация, отражаемая в отчете о движении собственного капитала.
60. Информация, отражаемая в отчете о движении денежных средств.