

УДК 338.242

ЦИФРОВИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР КАК ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АСПЕКТ ПРИ ПОСТРОЕНИИ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

И. В. Микутик

Научный руководитель: Е. В. Беликова, ст. преподаватель, м. э. н.
Брестский государственный технический университет,
Республика Беларусь, г. Брест, ул. Московская, 267
ivan.brest58@gmail.com

Цифровизация различных процессов, связанных с документооборотом, является неотъемлемой частью развития налоговых органов и оптимизации их деятельности. На данный момент наблюдается расширения перечня административных процедур, проводимых в административном виде. Цифровизация административных процедур позволят решить различные проблемы, связанные как с оптимизацией различных процессов, так и с другими аспектами деятельности налоговых органов.

Ключевые слова: цифровизация, оптимизация, документооборот, административные процедуры.

DIGITIZATION OF ADMINISTRATIVE PROCEDURES AS A MANDATORY ASPECT IN BUILDING A DIGITAL ECONOMY

I. V. Mikutik

Scientific supervisor: E. V. Belikova, Senior Lecturer, PhD in Economics
Brest State Technical University,
Republic of Belarus, Brest, Moskovskaya St., 267
ivan.brest58@gmail.com

Digitalization of various processes related to document flow is an integral part of the development of tax authorities and optimization of their activities. At the moment, there is an expansion of the list of administrative procedures carried out in an admin-

istrative form. Digitalization of administrative procedures will solve various problems related to both the optimization of various processes and other aspects of the activities of tax authorities.

Keywords: digitalization, optimization, document flow, administrative procedures.

Введение

В последнее время в Беларуси, как, впрочем, и во всем мире, все чаще можно услышать разговоры о цифровизации различных областей жизнедеятельности общества и государства для достижения различных целей, в том числе и оптимизации различных процессов, связанных с налоговой сферой. Степень цифровизации государства может свидетельствовать об уровне развития технологий и их внедрения в жизнь и деятельность общества. Цифровизацию административных процедур можно также назвать обязательным аспектом при построении цифровой экономики. В настоящее время Республика Беларусь все быстрее погружается в эпоху цифровых технологий, что выражается, в частности, в переводе отдельных этапов налогового администрирования в электронный (цифровой) формат [1, с. 104].

В широком смысле под цифровизацией подразумевают концепцию, в которой экономическая деятельность, основывается на цифровых технологиях, внедряемых в разные сферы как повседневной жизни, так и производства. Другими словами, цифровизация представляет собой внедрение современных цифровых технологий в ту или иную сферу деятельности человека. На протяжении последних нескольких лет технологии цифровизации успешно внедряются в разнообразные процессы и в нашей стране.

Не является исключением влияние цифровых технологий на различные правоотношения, в том числе взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков. Особое место цифровые технологии занимают в изменении порядка осуществления тех или иных налоговых процедур.

Так, на приме, система анализа данных уже длительное время эффективно используется в работе государственных органов при осуществлении административных процедур, что ведет к цифровой трансформации процессов взаимодействия органов власти с субъектами хозяйствования и позволяет снизить нагрузку на бизнес [1]. Одним из ярких примеров использования цифровых технологий может служить наличие возможности отправить необходимое обращение через Интернет либо получить требующуюся справку или документ. Одна из главных заслуг цифровизации административных процедур выражается в снижении необходимости у гражданина или субъекта хозяйствования непосредственно посещать те или иные инстанции при оформлении документов, все больший объем которых можно получать, не выходя из дома или не покидая офиса. В основной части подробнее рассмотрим, как внедрение информационных технологий коснулось области осуществления административных процедур, совершаемых налоговыми органами, и какое влияние это внедрение может оказать и уже оказывает на деятельность данных органов.

Административные процедуры, совершаемые налоговыми органами

Для начала рассмотрим административные процедуры, осуществляемые по заявлениям физических лиц.

Цифровизация административной процедуры – максимальное использование информационных технологий в процессе осуществления административной процедуры, в том числе путем реализации органами-регуляторами, другими государственными органами, организациями комплекса мер для перевода осуществления административной процедуры в электронную форму.

Ранее, согласно перечню административных процедур, подлежащих осуществлению в электронной форме через единый портал электронных услуг, установленному приложением к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 6 мая 2020 г. № 271, налоговыми органами в отношении граждан в электронном виде осуществлялись лишь четыре административные процедуры:

- зачет или возврат сумм налогов, сборов и пошлин, а также пеней;

- выдача справки об уплате подоходного налога с физических лиц, земельного налога и налога на недвижимость в отношении отчуждаемого объекта недвижимого имущества (в случае отчуждения объекта недвижимого имущества, принадлежащего постоянно проживающему за пределами Республики Беларусь гражданину Республики Беларусь, иностранному гражданину, лицу без гражданства);

- выдача справки о постоянном местопребывании физического лица в Республике Беларусь в налоговом периоде в целях избежания двойного налогообложения;

- выдача выписки из данных учета налоговых органов об исчисленных и уплаченных суммах налогов, сборов (пошлин), пеней.

Затем, в течение 2020 г. Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь переведены в электронную форму для осуществления через единый портал электронных услуг еще столько же административных процедур, осуществляемых налоговыми органами в отношении граждан, что увеличило число возможных процедур до восьми.

К ним относятся:

- выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь;

- выдача справки об уплате (удержании) подоходного налога с физических лиц в целях избежания двойного налогообложения;

- выдача справки о доходах для решения вопроса о выдаче путевок (курсовок);

- выдача справки о доходах для решения вопроса о передаче ребенка (детей) на усыновление.

В отношении указанных административных процедур следует отметить, что для подачи заявления в электронном виде гражданину необходимо иметь уникальный идентификатор или личный ключ электронной цифровой подписи (личный ключ ЭЦП). Личный ключ ЭЦП – представляет собой последовательность символов, принадлежащая определенной организации или физическому лицу и используемая при выработке электронной цифровой подписи.

Отметим, что уникальный идентификатор может неоднократно использоваться при подаче заявления на осуществление административной процедуры не только гражданином, но и индивидуальным предпринимателем, а его полу-

чение значительно проще и менее затратно, чем получение личного ключа ЭЦП.

Для того чтобы получить уникальный идентификатор, лицу необходимо обратиться в службу выдачи уникального идентификатора. Такими службами могут выступать служба “одно окно” районного или городского исполнительного комитета (администрации района), Национальный центр электронных услуг и иные государственные организации, уполномоченные Советом Министров Республики Беларусь на выдачу уникального идентификатора, с письменным заявлением о выдаче уникального идентификатора по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке получения уникального идентификатора, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2017 г. № 637.

В заявлении необходимо указать фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) заявителя; его дату рождения, паспортные данные, а точнее, серию и номер документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер (в случае его отсутствия – номер, указанный в документе, удостоверяющем личность), наименование государственного органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации по месту жительства (пребывания), а также фактический адрес проживания, а также адрес электронной почты и контактный телефон.

Заявление должно подаваться гражданином лично. При обращении в службу выдачи уникального идентификатора предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также дается письменное согласие на проведение сверки указанных в заявлении сведений с информацией, содержащейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел Республики Беларусь. Затем в службе выдачи уникального идентификатора проверяют указанные в заявлении данные. По окончании проверки уполномоченный работник с помощью специальной программы сформирует уникальный идентификатор и под подпись выдаст извещение о присвоении логина и формировании первичного пароля. Логин выступает последовательностью символов, идентичных идентификационному номеру, указанному в документе, удостоверяющем личность гражданина, а первичный пароль в свою очередь является последовательностью символов (букв, цифр, знаков), отвечающая требованиям информационной безопасности ОАИС. Применение уникального идентификатора позволяет гражданину получить доступ в личный электронный кабинет, а полученный уникальный идентификатор может использоваться для оказания электронных услуг.

Для подачи заявления на осуществление административной процедуры через единый портал электронных услуг необходимо для начала зарегистрироваться на едином портале. На следующем этапе необходимо активировать личный кабинет пользователя с помощью вышеупомянутых логина и пароля. Затем необходимо подать заявление на осуществление административной процедуры и в последствии оплатить осуществление административной процедуры любым удобным способом, например, посредством единого расчетного информационного пространства (ЕРИП). После выполнения перечисленных требований и условий необходимо получить уведомление о принятом административном решении.

Следует отметить, что электронное заявление рассматривается в том же порядке, что и поданное в письменном виде. А принятое государственным органом решение (или извещение о нем) отразится в личном кабинете пользователя в течение семи рабочих дней, что предусмотрено частью третьей пункта 1 статьи 27 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур».

При этом следует обратить внимание, что при подаче заявления через единый портал электронных услуг получить административное решение (его копию, выписку из него), выдаваемое при осуществлении административной процедуры, можно также и при непосредственном обращении в уполномоченный орган.

Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь также проводится активная цифровизация административных процедур, осуществляемых не только по заявлениям граждан, но и по заявлениям субъектов хозяйствования.

Так, в целях обеспечения оптимального взаимодействия налоговых органов и субъектов хозяйствования через единый портал электронных услуг в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц осуществляется:

- постановка на учет в налоговых органах с выдачей извещения о присвоении учетного номера плательщика иностранных организаций: оказывающих или собирающихся оказывать услуги в электронной форме, местом реализации которых признается территория Республики Беларусь, физическим лицам, приобретающим услуги в электронной форме в Республике Беларусь, и осуществляющих расчеты за оказанные ими услуги непосредственно с указанными физическими лицами; иностранных организаций, которые осуществляют или собираются осуществлять посредническую деятельность с участием в расчетах физических лиц, приобретающих услуги в электронной форме в Республике Беларусь, за оказанные им услуги в электронной форме, местом реализации которых признается территория Республики Беларусь, на основании договоров комиссии, поручения и иных аналогичных гражданско-правовых договоров с иностранными организациями, оказывающими услуги в электронной форме физическим лицам в Республике Беларусь;

- выдача выписки из данных учета налоговых органов об исчисленных и уплаченных суммах налогов, сборов (пошлин) и пеней;

- выдача справки об уплате налога на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство;

- выдача справки, подтверждающей сумму уплаченного в бюджет налога на прибыль иностранной организацией;

- выдача (заверение) справки о постоянном местонахождении белорусской организации (в целях избежания двойного налогообложения);

- выдача справки об уплате подоходного налога с физических лиц, земельного налога и налога на недвижимость в отношении отчуждаемого объекта недвижимого имущества (в случае отчуждения объекта недвижимого имущества, принадлежащего не имеющему места нахождения в Республике Беларусь иностранному или международному юридическому лицу);

- зачет, возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы налогов, сборов (пошлин), пеней;

– принятие решения о возврате разницы между суммой налоговых вычетов и общей суммой налога на добавленную стоимость, исчисленной по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав.

– выдача контрольных знаков, предназначенных для маркировки сопроводительных документов, оформленных в соответствии с законодательством на нефтяное жидкое топливо, ввозимое в Республику Беларусь автомобильным транспортом с территории государств - членов Евразийского экономического союза;

– размещение в электронном банке данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции заявки на изготовление акцизных марок для маркировки табачных изделий, алкогольных напитков;

– принятие решения о выдаче контрольных знаков для маркировки сопроводительных документов на ввоз (вывоз) алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта;

– другие административные процедуры.

Следует отметить, что для подачи заявления в электронном виде на выдачу выписки из данных учета налоговых органов об исчисленных и уплаченных суммах налогов, сборов (пошлин), пеней индивидуальному предпринимателю необходимо иметь уникальный идентификатор или личный ключ ЭЦП, а юридическому лицу – личный ключ ЭЦП.

Постановка на учет в налоговых органах с выдачей извещения о присвоении учетного номера плательщика иностранных организаций осуществляется без использования средств идентификации (согласно приложению к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 6 мая 2020 г. № 271).

Во всех остальных случаях для подачи заявления в электронном виде на осуществление налоговыми органами той или иной административной процедуры через единый портал электронных услуг как юридическому лицу, так и индивидуальному предпринимателю необходимо иметь личный ключ ЭЦП.

В настоящее время постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 апреля 2024 г. № 322 «Об административных процедурах, осуществляемых в электронной форме», определило 333 административные процедуры, заявления заинтересованных лиц по которым подаются в электронной форме через единый портал электронных услуг. Для того, чтобы заметить тенденцию на увеличение расширения перечня документов и процедур, осуществление которых возможно с использованием цифровых технологий, необходимо сравнить вышеупомянутое постановление и более раннее постановление Совета Министров Республики Беларусь 18 сентября 2020 г. № 541 «Об административных процедурах, осуществляемых в электронной форме», где перечислено всего 85 административных процедур. Стоит сказать, что само Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь заинтересовано в росте объемов и продвижении документооборота в целом, так как видит эффект от этого. Этот эффект проявляется в том, что, например, при росте количества групп товаров, подлежащих обязательной маркировке и прослеживаемости, увеличивается и количество информации, которую налоговые органы получают в электронном виде из базы данных и также в электронном виде предоставляют плательщику для последующего заполнения декларации.

На сегодняшний день доля электронных документов при обороте товаров составляет более 15 % в общем объеме хозяйственных операций при перемещении товаров. Остальные же 85 % пока оформляются в бумажном виде. Однако заместитель министра по налогам и сборам, заявил, что к 2026 году планируется увеличить долю электронных документов в два раза, то есть до 30 %.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод о том, что в настоящее время осуществляется планомерная и последовательная деятельность государства по переводу административных процедур в цифровой формат.

Позитивно на развитие налогового контроля за документооборотом повлияет признание национальных электронных цифровых подписей (ЭЦП) для трансграничного взаимодействия, в первую очередь с Россией, с которой у Беларуси самый большой товарооборот. Ведь Указом Президента Республики Беларусь от 28 февраля 2024 г. № 72 одобрен проект межправительственного соглашения Беларуси и России о порядке признания электронных подписей при взаимной торговле, что также благоприятно влияет и на уровень интеграции Беларуси в мировое хозяйство. Развитие электронного взаимодействия с плательщиками, максимальная автоматизация процессов налогового администрирования будут способствовать расширению интеграционных процессов, установлению международных деловых контактов, упрощению торговых отношений между субъектами и странами.

Заключение

На текущем этапе развития человечества уровень цифровизации различных процессов может выступать в качестве одного из основных критериев развития государства и применяемых в нем технологий в целом. Говоря об цифровизации административных процедур связанных с деятельностью налоговых органов, стоит отметить, что постепенно наблюдается расширение перечня документов и процедур, осуществление которых возможно с использованием цифровых технологий, что было продемонстрировано в основной части посредством сравнения перечней Постановлений Совета Министров Республики Беларусь на момент 2020 года и действующего на данный момент перечня содержащего на 248 административные процедуры больше, что и свидетельствует об активном развитии данного направления цифровизации.

Благодаря цифровизации административных процедур, уменьшается количество бумажной работы, улучшается доступность информации, сокращается время на подачу и обработку документов. Цифровизация также способствует улучшению прозрачности и открытости государственных органов, поскольку онлайн-сервисы позволяют гражданам иметь доступ к информации о статусе их дел. Однако несмотря на высокий процент граждан, пользующихся Интернетом, уровень компьютерной грамотности населения недостаточно высок и существенно отстает от скорости внедрения компьютерных систем в повседневную жизнь. К тому же многие белорусы недостаточно ответственно относятся к защите и безопасности собственной информации и личных данных и зачастую становятся жертвами киберпреступлений. Для решения названной проблемы рекомендуется обязательно проводить обучение персонала государственных органов для оказания помощи и консультаций в оформлении электронных запросов и документов, а разработчикам электронных сервисов – создавать

простые и понятные интерфейсы, учитывающие особенности пользователей, не имеющих компьютерной грамотности.

Стоит также отметить, что сама по себе цифровизация способствует оптимизации различных процессов. Говоря другими словами, она ведет к снижению затрат в документообороте как материальном плане, так и в плане затрачиваемого времени. Одной из спорных сторон оптимизации, которая вытекает из цифровизации, можно назвать возможное уменьшение числа непосредственно специалистов, что, с одной стороны – влечет потерю людьми рабочих мест, а с другой – снижает затраты на содержание специалистов за счет уменьшения их количества.

Одной из положительных сторон цифровизации в сфере работы налоговых органов можно отметить то, что по мере развития цифрового документооборота и переноса различных процедур в электронную форму количество контактов непосредственно физических лиц или, возможно, представителей различных организаций с уполномоченными лицами снижается, что может в свою очередь положительно повлиять на противодействие коррупционной деятельности и рост доверия граждан к государственным органам. Да и в целом переход множества административных операций в электронный вид может значительно повлиять на снижение различных ошибок, недочетов и задержек при оформлении документации путем исключения человеческого фактора на определенных этапах документооборота.

Из всего вышеперечисленного можно сделать вывод, что цифровизация административных процедур имеет в большей степени положительный эффект с точки зрения оптимизации различных процессов, связанных с деятельностью налоговых органов.

Список использованных источников

1. Муха, А. А. Цифровизация административных процедур в Республике Беларусь / А. А. Муха, В. М. Горбач, Е. Г. Беликова // Цифровая среда: технологии и перспективы. ДЕТР 2022, Брест, 31 октября 2022 г. / Министерство образования Республики Беларусь, Брестский государственный технический университет ; редкол.: Н. Н. Шалобыта [и др.]. – Брест : БрГТУ, 2022. – С. 103–107.
2. Некрасов, В. Н. Инновация, информатизация, цифровизация: соотношение и особенности правовой регламентации / В. Н. Некрасов // Вопросы российского и международного права. – 2018. – Т. 8. – № 11А. – С. 137–143.
3. Цифровизация административных процедур, осуществляемых налоговыми органами // Налоги Беларуси: электрон. научн. журн. – 2021. – № 09. – URL: https://info-center.by/journals_archive/?type=nb (дата обращения: 03.10.2024).
4. Административные процедуры: от бумаг к «цифре». – URL: <https://neg.by/novosti/otkrytj/elektronnyj-reestr-administrativnyh-procedur-dlya-biznesav-belarusi/> (дата обращения: 03.10.2024).
5. Шумилин, А. Г. На надежном фундаменте инноваций / А. Г. Шумилин // Беларуская думка. – URL: <http://www.gknt.gov.by/notes/stati/nanadezhnom-fundamente-innovatsiy-statya-a-shumilina-v-zhurnale-belaruskaya-dumka/> (дата обращения: 03.10.2024).

© Mikutik I. V., 2024