

УДК 65.012.4

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Д. Д. Тришечкина

Научный руководитель: Т. В. Филиппова, ст. преподаватель
Брестский государственный технический университет
Республика Беларусь, г. Брест, ул. Московская, 267
dashatrishechkina050704@gmail.com

Статья посвящена особенностям деловых коммуникаций в Республике Беларусь, подчеркивая их значимость для успешного ведения бизнеса. В Республике Беларуси культура общения объединяет элементы восточноевропейских и западных подходов, что отражается в стиле взаимодействия, который ценит прямоту, четкость и уважение. Описание формальности на встречах, особенно при первом контакте, а также использование официальных обращений, дополняет картину делового взаимодействия. Среди средств коммуникации

224

выделяются письма, электронные сообщения, телефонные звонки и видеоконференции, ставшие особенно актуальными после пандемии. Важным аспектом является соблюдение делового этикета, включающего пунктуальность и обмен визитными карточками. Статья подчеркивает, что успех в коммуникациях зависит от понимания культурных особенностей и уважения к партнерам.

Ключевые слова: деловые коммуникации, культура общения, средства коммуникации, деловой этикет.

BUSINESS COMMUNICATIONS IN THE REPUBLIC OF BELARUS

D. D. Trishechkina

Scientific supervisor: T. V. Filippova, Senior Lecturer
Brest State Technical University
Republic of Belarus, Brest, Moskovskaya str., 267
dashatrishechkina050704@gmail.com

The article is devoted to the peculiarities of business communications in the Republic of Belarus, emphasizing their importance for successful business. In the Republic of Belarus, the culture of communication combines elements of Eastern European and Western approaches, which is reflected in a style of interaction that values directness, clarity and respect. The description of the formality at meetings, especially at the first contact, as well as the use of official addresses, complements the picture of business interaction. Among the means of communication are letters, emails, phone calls and video conferences, which have become especially relevant after the pandemic. An important aspect is the observance of business etiquette, including punctuality and the exchange of business cards. The article emphasizes that success in communication depends on an understanding of cultural characteristics and respect for partners.

Keywords: business communications, communication culture, means of communication, business etiquette.

Введение

Деловые коммуникации в Беларуси представляют собой сложный и многоуровневый процесс, играющий ключевую роль в успешном ведении бизнеса. Беларусь, находясь на пересечении восточноевропейских и западных культур, формирует уникальную атмосферу общения, где ценятся как прямота, так и уважение. В условиях глобализации и стремительного развития технологий, эффективные средства коммуникации становятся необходимыми для установления прочных деловых связей. В данной статье мы подробно рассмотрим характерные черты делового общения в Беларуси, основные средства коммуникации и этикет, который способствует успешному взаимодействию между партнерами.

1 Стиль общения

Белорусские деловые люди ценят прямоту и четкость. В то же время важен и элемент уважения. Обычно, на встречах соблюдается формальность, особенно при первом контакте. Часто используется официальное обращение.

Деловое общение в Беларуси характеризуется уникальной смесью формальности и открытости, что обуславливает культурные традиции и исторические особенности региона.

На первом этапе взаимодействия важен официальный стиль: использование титулов и фамилий. Это демонстрирует уважение к собеседнику. Часто обмениваются визитками, что считается хорошим тоном.

Белорусы ценят четкость в коммуникации. Предпочитается краткость и полезная информация. Следует избегать лишних многословий – лучше идти к сути разговора.

Жесты и мимика играют значительную роль. Улыбка приветствуется, но следует соблюдать дистанцию. Зрительный контакт показывает уверенность и заинтересованность.

Письменные коммуникации (электронные письма) становятся все более популярными, особенно в деловой среде. Личное общение остается предпочтительным для важных переговоров.

Стиль общения в деловых коммуникациях в Беларуси требует внимания к формальности, уважению и четкости, что способствует успешным деловым отношениям.

2 Средства коммуникации

Часто используются письма, электронные сообщения и телефонные звонки. В последние годы популярными стали видеоконференции, особенно после пандемии.

Современные деловые коммуникации в Беларуси основаны на множестве средств, которые значительно упрощают взаимодействие между компаниями, партнерами и клиентами. В условиях быстро меняющегося мира эффективные средства коммуникации становятся ключевыми для достижения успеха в бизнесе.

Несмотря на стремительное развитие цифровых технологий, традиционные средства, такие как телефон и факс, все еще играют важную роль в деловых переговорах. Телефонные звонки позволяют оперативно решать возникающие вопросы, а факс используется для передачи юридически значимых документов.

Электронная почта остается одним из основных инструментов в деловом общении. Она обеспечивает быструю передачу информации и возможность прикрепления документов. Многие компании в Беларуси используют корпоративные почтовые системы, что позволяет оптимизировать рабочие процессы и хранить важные данные.

Сервисы для обмена мгновенными сообщениями, такие как Telegram, WhatsApp и Viber, становятся все более популярными среди деловых людей. Они позволяют оперативно обмениваться информацией, организовывать группы для командного общения и обсуждать проекты в реальном времени.

В условиях глобализации и ограничений, связанных с пандемией, видеоконференции приобрели огромную популярность. Платформы, такие как Zoom и Microsoft Teams, позволяют проводить встречи, презентации и обучение, значительно экономя время и ресурсы.

LinkedIn и другие профессиональные сети предоставляют возможности для нетворкинга, поиска партнеров и клиентов. Они также служат платформами для обмена опытом и знаниями в определенных отраслях, что способствует профессиональному росту.

Несмотря на цифровизацию, офлайн-встречи остаются актуальными. Личные встречи способствуют более глубокому пониманию вопросов, формированию доверительных отношений и разрешению сложных ситуаций в бизнесе.

В современном мире, в том числе и в Беларуси, средства коммуникации продолжают развиваться, и их грамотное использование становится необходимым для достижения успеха в деловых отношениях. Компании, которые эффективно адаптируются к изменениям и используют разнообразные методы общения, имеют больше шансов на успех на конкурентном рынке.

3 Этикет

Важно помнить про деловой этикет: опоздания нежелательны, а визитные карточки могут быть полезной деталью на встречах.

Этикет в деловых коммуникациях в Беларуси имеет свои особенности, обусловленные культурными традициями и историческим контекстом. Понимание этих норм поможет в установлении продуктивных деловых отношений.

При первой встрече важно проявлять уважение: использовать официальные титулы и фамилии. Стандартное приветствие – крепкое рукопожатие, сопровождаемое улыбкой. Важно поддерживать зрительный контакт.

Одевайтесь формально и сдержанно. В деловой среде предпочтительны классические костюмы для мужчин и деловые наряды для женщин. Чистота и опрятность также важны.

Белорусы ценят подготовленность и четкость. На переговорах лучше быть конкретным и лаконичным, избегать излишней эмоциональности. Важно, чтобы каждая сторона имела возможность высказать свою точку зрения.

Жесты и мимика играют значительную роль. Улыбка и кивки головы могут показать согласие, но важно понимать, что чрезмерная открытость может восприниматься как неуместная.

При написании электронных писем или документов важно следить за грамотностью и структурой текста. Употребляйте вежливые формулировки и обязательно завершайте сообщения благодарностью или пожеланиями.

Соблюдение этикета в деловых коммуникациях в Беларуси способствует созданию доверия и укреплению взаимного уважения, что, в свою очередь, ведет к успешным бизнес-отношениям.

Заключение

Сообщение и взаимодействие в бизнесе в Беларуси требуют внимательного подхода и осознания специфики местной культуры. Учитывая акценты на формальность, прямоту и уважение, можно эффективно строить доверительные отношения с партнерами и клиентами. Уделяя внимание элементам этикета, таким как пунктуальность и обмен визитными карточками, вы сможете выделиться на фоне конкурентов. Умение адаптироваться к культурным нормам и традициям позволит достигать успеха и эффективных результатов в деловых коммуникациях в Беларуси, что, в конечном итоге, способствует росту бизнеса и укреплению профессиональных связей.

Список использованных источников

1. Кривоногова, Т. И. Деловая коммуникация в Восточной Европе / Т. И. Кривоногова. – Минск: БГУ. – 2020.
2. Ковалев, В. А. Культура делового общения в Беларуси / В. А. Ковалев. – М. : РГГУ. – 2019.

3. Червоненко, С. О. Проблемы и перспективы развития деловых коммуникаций в условиях глобализации / С. О. Червоненко // Экономика и управление. – 2021. – № 3 (25). – С. 45–53.
4. Петров, И. П. Этикет в деловых отношениях: аспекты и подходы / И. П. Петров. – Минск : НТБ. – 2022.

© Trishechkina D. D., 2024