

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ,
НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

*для иностранных студентов специальности
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
дневной формы получения образования*

Брест 2024

Методические рекомендации разработаны в соответствии с образовательными стандартами ОСВО 1-25 01 08-2021, ОСВО 6-0411-01-2023 и учебными планами по специальностям 1-25 01 08 и 6-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Программой преддипломной практики, утвержденной 17.01.2024, регистрационный № УД 366/п.

Методические указания предназначены для иностранных студентов специальности 1-25 01 08 и 6-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит дневной формы получения образования.

Методические рекомендации обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита Брестского государственного технического университета и рекомендованы к изданию.

Составители: Н. В. Потапова, заведующий кафедрой БУАиА,
кандидат экономических наук, доцент

Е. О. Дружинина, доцент кафедры БУАиА,
кандидат экономических наук

О. В. Сенокосова, доцент кафедры БУАиА

Т. В. Кайдановская, старший преподаватель кафедры БУАиА

С. П. Кайдановский, старший преподаватель кафедры БУАиА

В. И. Юрчик, старший преподаватель кафедры БУАиА

Рецензенты: Главный бухгалтер ОАО «Таплицмонтаж» Т. В. Горячева

Заведующий кафедрой менеджмента учреждения образования
«Брестский государственный технический университет»,
к. э. н., доцент И. М. Гарчук

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	5
2.1 Содержание отчета по преддипломной практике	5
3 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА.....	6
3.1 Общие требования к дипломной работе	6
3.2 Тематика дипломных работ.....	7
3.3 Структура дипломной работы	7
3.4 Содержание дипломной работы.....	8
3.5 Оформление отчета по преддипломной практике и дипломной работе.....	11
3.6 Порядок написания дипломной работы	11
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗЛОЖЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	13
4.1 Описание методики анализа финансового состояния и финансовых результатов объекта исследования.....	13
4.2 Описание методики бухгалтерского учета исследуемого объекта	16
4.3 Описание методики контроля и аудита исследуемого объекта.....	23
5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иностранные студенты Брестского государственного технического университета, обучающиеся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», получают профессиональную квалификацию «экономист», которая, согласно определениям системы стандартов в сфере образования ОСВО 1-25 01 08-2021, ОСВО 6-0411-01-2023 «направлена на обеспечение отражения в бухгалтерском учете и отчетности фактов хозяйственной деятельности для генерирования учетно-аналитической информации, необходимой и достаточной для принятия управленческих решений, проведение анализа эффективности предпринимательской деятельности и осуществление контроля за движением активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организаций».

Выпускник должен обладать рядом профессиональных компетенций по основным видам деятельности: учетно-аналитической, организационно-управленческой, контрольно-ревизионной, аудиторской, производственно-хозяйственной, научно-исследовательской и инновационной.

Особое место в процессе подготовки экономиста занимает написание дипломной работы. Выполнением дипломной работы и ее защитой завершается процесс обучения в высшем учебном заведении. Это эффективная форма итоговой аттестации уровня теоретических знаний и практических навыков специалистов. Подготовка к выполнению дипломной работы осуществляется студентом на протяжении всего периода обучения в университете.

Целью написания дипломной работы является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по специальности и их применение к решению учетно-экономических проблем конкретной организации согласно утвержденной теме.

В процессе написания дипломной работы у студентов формируются навыки самостоятельной работы со справочно-нормативной и экономической литературой, планово-отчетной документацией и фактическими материалами конкретной организации, а также приобретаются навыки сбора, обобщения и анализа информации для принятия управленческих решений.

Дипломная работа представляет собой целостное, законченное исследование студента по избранной теме. Она выполняется на основании изучения соответствующих нормативно правовых актов, а также специальной литературы по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту. Теоретические положения дипломной работы подтверждаются фактическими материалами конкретной организации.

В процессе выполнения дипломной работы студент решает не только общеэкономические, но и конкретные практические вопросы совершенствования исследуемого участка учетно-аналитического процесса и контрольно-ревизионной работы в организации.

Целью данных методических рекомендаций является ознакомление иностранных студентов с требованиями, предъявляемыми к преддипломной практике и дипломной работе, а также оказание помощи в выборе темы, составлении плана, выполнении и оформлении работы.

2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика иностранных студентов проводится на базе УП «Содружество». Конкретный выбор организации-базы практики определяется выбранной темой дипломной работы и руководителем УП «Содружество».

Рабочими местами иностранных студентов в период прохождения преддипломной практики являются аудитории, закрепленные за УП «Содружество».

Сроки прохождения преддипломной практики определяются учебным планом и составляют 10 учебных недель. Время направления на практику и сроки ее прохождения определяются приказом ректора университета. Методическое руководство практикой от университета осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

2.1 Содержание отчета по преддипломной практике

Отчет по результатам прохождения преддипломной практики является ее главным итоговым документом и должен содержать последовательно изложенный анализ изучаемых материалов, конкретные расчеты, проведенные лично автором, и выводы по их результатам. Он разрабатывается на основании фактической информации, полученной на УП «Содружество», согласовывается с руководителем от предприятия и утверждается им. Методической основой для написания отчета по преддипломной практике является программа практики № УД 366/п от 17.01.2024.

Отчет включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Глава 1. Общая характеристика экономической деятельности и организации управления объекта практики (с выделением подразделов).
5. Глава 2. Экономическая оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности объекта практики (с выделением подразделов).
6. Глава 3. Организация бухгалтерского учета на объекте практики (с выделением подразделов).
7. Глава 4. Отчет о выполнении индивидуального задания.
8. Заключение.
9. Список литературы.
10. Приложения.

Общий объем текстовой части отчета по преддипломной практике должен составлять 65–70 страниц машинописного (компьютерного) текста – без учета объема приложений.

Студентом должны быть изучены все вопросы, предусмотренные программой практики. К отчету прилагаются полученные на предприятии первичные документы и другая информация, скомпонованная в приложениях со сквозной нумерацией согласно ссылкам в текстовой части.

3 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

3.1 Общие требования к дипломной работе

Дипломная работа, как завершающий этап подготовки специалиста, представляет собой специальную форму подготовленного для публичной защиты самостоятельного научного или прикладного исследования, характеризующего уровень общей и специальной подготовки студента, его умение применять полученные теоретические знания к анализу фактического материала по рассматриваемой теме и к решению конкретных практических задач.

Основными задачами дипломной работы, выполненной по заданию кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, являются:

- систематизация и углубление теоретических знаний, а также укрепление практических навыков по избранной специальности;
- приобретение опыта самостоятельной практической работы в должности бухгалтера и аналитика;
- овладение методиками научного исследования, бухгалтерского учета и экономического анализа, способами обобщения полученных результатов и логического изложения материала.

В дипломной работе студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме, способность к критическому осмыслению и проблемному видению материала;
- умение анализировать и обобщать литературные источники, изучать документальные материалы предприятий и организаций, решать практические задачи;
- способности к логическому и содержательному анализу ситуации, умение делать выводы и предложения;
- навыки проведения финансового анализа, экономических расчетов и экспериментов, а также владение современной вычислительной техникой;
- способность грамотно применять в научных и прикладных исследованиях современные методы оценки экономической и социальной эффективности деятельности предприятия.

В соответствии с целями и задачами дипломной работы установлены основные требования к ее составу и структуре. Композиция дипломной работы должна включать в себя следующие элементы:

- обоснование актуальности темы, краткий обзор и критический анализ специальной литературы по данной теме с четкой формулировкой проблемы;
- определение цели и задач исследования, указание конкретного объекта и предмета исследования и выбор методов его проведения;
- описание теоретической сущности и степени изученности исследуемой проблемы, ее основных параметров и понятийного аппарата;
- рассмотрение действующей практики анализа финансово-хозяйственной деятельности, организации бухгалтерского учета и контроля по исследуемым вопросам;
- анализ фактического материала по теме исследования, экономическая оценка полученных результатов, выявление резервов и обоснование способов решения проблемы;

- определение конкретных путей и условий успешной практической реализации полученных результатов;
- библиографический аппарат с указанием литературных и нормативных источников, которые были использованы в работе;
- исходные плановые, финансовые, бухгалтерские и статистические документы, нормативные акты, документы графического анализа, пакеты прикладных программ и другие источники фактической информации;
- рисунки, схемы, таблицы, диаграммы, графики, иллюстрации, табуляграммы и другие графические материалы, поясняющие основные положения и результаты работы.

Дипломная работа, как актуальное исследование научного или прикладного характера, должна обладать внутренним единством, определенной степенью абстрагирования, последовательностью и логичностью изложения материала, точностью и доказательностью полученных результатов.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения действующего законодательства Республики Беларусь, нормативных и методических документов, специальной литературы, с которыми студент должен подробно ознакомиться в период прохождения практики. Обязательным является применение фактических материалов и оперативной документации, необходимой для решения поставленных задач.

3.2 Тематика дипломных работ

Тематика дипломных работ для иностранных студентов разрабатывается выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита и утверждается на заседании кафедры на каждый учебный год.

Конкретная тема дипломной работы определяется в соответствии с особенностями деятельности организаций-баз практики, информация о которых имеется в базе УП «Содружество». Рекомендуемые иностранным студентам темы дипломных работ приведены в Приложении 1.

Заведующий кафедрой согласовывает тему дипломной работы с учетом выбранной организации-базы практики.

После утверждения темы студент вместе с научным руководителем разрабатывает план будущей дипломной работы, на основании которого составляется задание на ее выполнение. Оно подписывается руководителем дипломной работы, утверждается заведующим кафедрой и принимается студентом к исполнению, о чем свидетельствует подпись дипломника на бланке задания с указанием даты. Задание составляется и выдается студенту перед преддипломной практикой, основной задачей которой является сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме.

3.3 Структура дипломной работы

С учетом требований к содержанию дипломной работы ее структура включает в себя:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на выполнение дипломной работы (Приложение 3);
- реферат (Приложение 4);

- оглавление (Приложение 5);
- введение;
- основная часть (главы, разделы, подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть дипломной работы должна в полной мере раскрывать тему исследования в соответствии с утвержденным заданием.

Текст дипломной работы студента должен быть насыщен достаточным количеством цифрового материала, финансово-экономическими расчетами, аналитическими таблицами, иллюстрациями, практическими примерами, цитатами, ссылками на источники информации.

3.4 Содержание дипломной работы

3.4.1 Реферат

Текст реферата (1000–2000 знаков) должен содержать краткие сведения об объекте, предмете и методике дипломного исследования; его цели и задачах; сведения о новизне работы и полученных результатах, областях их возможного применения и степени практического внедрения.

В реферате указывается число страниц, количество иллюстраций, таблиц, использованных литературных источников, приложений; приводятся ключевые слова, отражающие наиболее существенные понятия дипломной работы и раскрывающие ее суть; рассматриваются цель, характеристики предмета и объекта исследования; описываются методы или методология проведения исследования, полученные результаты и их новизна.

3.4.2 Введение

Во введении дается характеристика рассматриваемой проблемы, раскрывается значение выбранной темы исследования и обосновывается ее актуальность; отражается уровень теоретической разработки данной проблемы и выполняется критический обзор ее современного состояния; формулируется цель и определяются конкретные задачи дипломной работы; дается характеристика объекту и предмету исследования; указываются основные источники информации; описываются методы научного анализа и краткое содержание дипломной работы.

Цель дипломной работы предвосхищает ее конечный результат. Она должна быть сформулирована одним предложением.

Задачи исследования призваны детализировать ее цель, раскрыть последовательность и средства ее реализации. Решение поставленных задач осуществляется в конкретных главах и разделах дипломной работы, что можно проследить через оглавление дипломной работы.

Объектом исследования является организация, на материалах которой выполняется дипломная работа.

Предметом исследования выступает обобщенная характеристика хозяйственных операций с объектами бухгалтерского учета, организация учета которых подлежит исследованию, например, «расчеты с персоналом по оплате труда», «операции по учету основных средств» и т. д.

Общий объем введения составляет 2–3 страницы компьютерного текста.

3.4.3 Основная часть

Типовая структура дипломной работы, выполняемой по заданию кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, включает в себя, как правило, 3 главы, логически связанные между собой и последовательно раскрывающие ход исследования и его результаты. Каждая из глав делится на 2-3 раздела, которые, в свою очередь, могут состоять из нескольких подразделов, названия которых не должны дублироваться или совпадать с формулировкой темы.

Структура работы должна быть ясной, четкой, последовательной и соответствовать логике проведения исследования. Все структурные элементы необходимо строить по одному системному признаку, избегая диспропорций между объемами глав и разделов.

Для иностранных студентов рекомендуется следующий состав основных глав дипломной работы.

Глава 1. Теоретические аспекты учета, анализа и аудита объекта бухгалтерского учета (в соответствии с выбранной темой). Данная глава является общетеоретической и должна носить методологический характер и отражать теоретические аспекты дипломной работы.

В данной главе рекомендуется отразить:

1.1 Теоретические аспекты, цели и задачи учета, анализа и аудита исследуемого объекта бухгалтерского учета – экономическая сущность и значение объекта бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; применяемые подходы к оценке и классификации объекта бухгалтерского учета.

1.2 нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита изучаемого объекта в Республике Беларусь – привести аннотированный перечень законодательных и нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и контроль по исследуемой теме.

Каждый документ перечня законодательных и нормативных документов должны быть представлен следующим образом: наименование нормативного акта (закон, постановление, положение, приказ и т. д.); номер, дата принятия; последняя редакция документа; краткая аннотация по использованию в практике учета и аудита.

1.3 Применение зарубежной практики к оценке и учету исследуемого объекта учета (положений МСФО, опыта КНР и др. стран) – перечислить стандарты, которые применяются при оценке и учете объекта исследования; описать признание объекта учета в соответствии с МСФО; привести оценку данного объекта; показать раскрытие информации об объекте учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Рекомендуемый объем первой главы – 15–20 страниц.

Глава 2. Анализ финансового состояния объекта исследования. Данная глава является аналитической и должна включать характеристику объекта исследования и анализ его финансового состояния (смотри раздел 4.1 Методических указаний).

Рекомендуется следующая структура второй главы:

2.1 Характеристика деятельности организации-объекта исследования: краткая история создания организации; основные виды деятельности, виды выпускаемой продукции (работ, услуг); данные об объемах деятельности, количестве работников.

2.2 Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности организации: горизонтальный и вертикальный анализ баланса; анализ коэффициентов платежеспособности и ликвидности; анализ финансовой устойчивости;.

2.3 Анализ финансовых результатов деятельности организации: анализ динамики и структуры прибыли, анализ показателей рентабельности.

Методика и техника анализа изучаемых показателей должны рассматриваться на фактическом материале организации за три года с разработкой необходимых аналитических таблиц, расчетов, графиков, диаграмм.

В заключении второй главы необходимо сформулировать авторские предложения по повышению эффективности использования капитала, улучшению финансового состояния организации, подкрепленные соответствующими экономическими расчетами.

Рекомендуемый объем второй главы – 20–25 страниц.

Глава 3. Методика бухгалтерского учета и аудита объекта учета в соответствии с темой дипломной работы. Данная глава является практической и логически завершает дипломное исследование.

Рекомендуется следующая структура третьей главы:

3.1 Порядок документального оформления исследуемого объекта бухгалтерского учета – привести перечень первичных учетных документов, отражающих движение объекта учета; описать порядок их заполнения и особенности применения; рассмотреть регистры бухгалтерского учета, составляемые за отчетный период, а также порядок их заполнения; описать особенности отражения изучаемого объекта учета в бухгалтерской отчетности. Рекомендуется в данном разделе составить общую схему документального оформления операций по учету исследуемого объекта.

3.2 Методика аналитического и синтетического учета исследуемого объекта – раскрыть методику отражения исследуемого объекта бухгалтерского учета на бухгалтерских счетах; привести практические примеры отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета с указанием соответствующих показателей (сумм) по исследуемому предприятию.

3.3 Методика контроля (аудита) исследуемого объекта учета – описать организационные и методологические аспекты проведения аудиторской проверки исследуемого объекта учета.

Рекомендуемый объем 3-й главы – 20–25 страниц.

3.4.4 Заключение

В заключении необходимо логически последовательно, кратко и четко изложить основные результаты теоретического исследования и практических расчетов. Здесь в тезисном виде приводятся выводы по всем этапам выполненной работы, предлагаются общие пути и конкретные мероприятия по решению проблемы, характеризуется значимость, обоснованность и эффективность разработок. Содержание заключения может излагаться как в текстовом виде, так и по пунктам, которые обычно служат основой для составления доклада студента к защите дипломной работы. Объем заключения – 2–3 страницы.

3.4.5 Приложения

Приложения – это вспомогательная часть дипломной работы, в которую следует выносить информативный, иллюстративный и справочный материал,

использованный при ее выполнении (формы финансовой и статистической отчетности предприятия, бухгалтерской отчетности, промежуточные расчеты, таблицы исходных цифровых данных, регистры бухгалтерского учета, первичные бухгалтерские документы и т. п.).

Каждое приложение должно иметь порядковый номер, проставляемый в правом верхнем углу страницы, например ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Заголовок приложения печатается с прописной буквы в центре следующей строки.

3.4.6 Графический материал

Графический материал является обязательной частью дипломной работы. Он должен быть органично увязан с содержанием исследования, в наглядной форме иллюстрируя основные положения теоретических изысканий, результатов анализа. Графический материал, поясняющий содержание отдельных положений текстовой части дипломной работы, приводится непосредственно в тексте после первого упоминания о нем или выносится в приложение. Необходимое количество, состав и содержание графического материала определяется в зависимости от характера дипломной работы и конкретных задач исследования и фиксируется в задании на ее выполнение.

Наиболее важные графические материалы, характеризующие структурные элементы выполненного исследования, оформляются в виде слайдов, презентаций или раздаточного материала и выносятся на защиту дипломной работы.

3.5 Оформление отчета по преддипломной практике и дипломной работы

Порядок оформления изложен в Требованиях к оформлению отчетов по практике, курсовых и дипломных работ кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

3.6 Порядок написания дипломной работы

3.6.1 Организация контроля за работой студентов

Перед началом преддипломной практики и дипломного проектирования иностранный студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов. В период написания дипломной работы студент систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с научным руководителем, докладывает о ходе работы и получает необходимые консультации и текущую информацию.

По мере написания отдельных глав дипломник представляет их научному руководителю, корректируя и дополняя дипломную работу в соответствии со сделанными замечаниями. Для контроля работы студентов выпускающей кафедрой разрабатывается и утверждается общий график подготовки дипломных работ. В установленные сроки процентов студент отчитывается перед руководителем о готовности работы, а при значительном отставании от графика работы – перед выпускающей кафедрой.

Дипломная работа выполняется студентом в течение периода времени, отведенного для этого учебным планом.

3.6.2 Обязанности руководителя дипломной работы

В процессе выполнения дипломных работ на кафедре создаются необходимые условия для самостоятельной работы студентов.

Выпускающей кафедрой осуществляется:

- руководство преддипломной практикой и дипломным проектированием;
- текущие консультации;
- систематический контроль за работой студентов-дипломников;
- разработка и выдача студентам методической документации;
- оказание содействия в сборе и обработке фактических материалов;
- предоставление дипломникам при необходимости оборудованных рабочих мест в университете.

Непосредственное и систематическое руководство работой дипломника возлагается на руководителя, который:

- своевременно составляет и выдает задание на выполнение дипломной работы;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендует необходимую литературу по теме;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- систематически контролирует ход выполнения дипломных работ и информирует кафедру о состоянии дел по каждому отдельному дипломнику;
- представляет в Государственную экзаменационную комиссию объективный отзыв на законченную дипломную работу.

Для осуществления квалифицированного руководства дипломным проектированием кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы за счет времени, выделяемого на руководство дипломной работой. Консультанты приглашаются из числа профессорско-преподавательского состава университета, а также специалистов предприятий и организаций, обладающих соответствующей квалификацией.

Законченная дипломная работа, подписанная дипломником, представляется руководителю, который составляет отзыв на работу студента.

В отзыве руководителя работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- объем и структура дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- цель работы и уровень решения поставленных задач;
- логичность построения работы, основные вопросы, освещенные в ней;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- достоинства и недостатки (слабые стороны) дипломной работы;
- степень самостоятельности студента, его активность и инициативность при подготовке дипломной работы, соблюдение графика написания дипломной работы;
- умение студента пользоваться научной и специальной литературой, полнота проработки литературных источников;

– способность студента к экономическому анализу и исследовательской работе и рекомендация (при достаточном обосновании) к дальнейшему обучению в магистратуре;

– рекомендация работы к защите и общая оценка, которой заслуживает дипломная работа при условии успешной ее защиты (критерии оценки уровня дипломной работы: *высокий* (соответствует 10–9 баллам), *хороший* (соответствует 8–7–6 баллам), *достаточный* (соответствует 5–4 баллам), *низкий* (соответствует 3–2–1 баллам);

– возможность присвоения студенту квалификации «экономист» по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

После прохождения нормоконтроля дипломная работа (в переплетенном виде) и отзыв руководителя на дипломную работу не позднее чем за две недели до защиты дипломной работы представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы. Для решения этого вопроса на кафедре может создаваться рабочая комиссия, которая заслушивает сообщение студента по дипломной работе, определяет соответствие дипломной работы заданию и выясняет готовность студента к защите.

Допуск обучающегося к защите дипломной работы фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

Предварительная защита дипломных работ проводится выпускающей кафедрой с целью подготовки дипломника к выступлению перед Государственной экзаменационной комиссией.

Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗЛОЖЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1 Описание методики анализа финансового состояния и финансовых результатов объекта исследования

Анализ имущественного положения организации

Используя данные бухгалтерского баланса произвести горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов бухгалтерского баланса, за три года в соответствии с приведенным макетом таблицы. На основании анализа сделать вывод об изменениях в составе и структуре имущества предприятия и источников его образования.

Таблица 1 – Вертикальный и горизонтальный анализ баланса организации за 2023–2024 гг.

Наименование статей	2023		2024		Изменение в динамике		Темп роста, %
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	по уд. весу, %	
данные актива и пассива баланса							

Далее следует оценить деловую активность предприятия по соотношению темпов роста активов, объема продаж и прибыли по следующему неравенству: $ТРП > ТРВ > ТРА > 100 \%$, где ТРП — темп роста прибыли до налогообложения; ТРВ — темп роста выручки от продаж; ТРА — темп роста авансированного капитала (валюты баланса).

Анализ платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости

Рассчитываются коэффициенты платёжеспособности на начало и конец года:

1) K_1 – коэффициент обеспеченности обязательств имуществом.

$K_1 = \text{общая сумма обязательств} / \text{общая сумма имущества}$.

2) K_2 – коэффициент просроченных обязательств.

$K_2 = \text{сумма просроченных обязательств} / \text{общая сумма обязательств}$,

где просроченные обязательства – это обязательства, срок исполнения которых наступил.

3) K_3 – коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

$K_3 = (СК + ДО - ДА) / КА$,

где СК – собственный капитал (строка 490 бухгалтерского баланса);

ДО – долгосрочные обязательства (строка 590 бухгалтерского баланса);

ДА – долгосрочные активы (строка 190 бухгалтерского баланса);

КА – краткосрочные активы (строка 290 бухгалтерского баланса).

Для проведения расчетов необходимо использовать постановление Министерства экономики Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 7 августа 2023 г. № 16/46 «Об оценке степени риска наступления банкротства».

Относительные показатели ликвидности на начало и конец года определяются следующим образом:

1. Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как отношение суммы краткосрочных активов к краткосрочным обязательствам.

2. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается как отношение суммы денежных средств и финансовых вложений к краткосрочным обязательствам.

3. Коэффициент быстрой ликвидности. Коэффициент рассчитывается как отношение суммы денежных средств, финансовых вложений и дебиторской задолженности к краткосрочным обязательствам.

Таблица 2 – Анализ платежеспособности и ликвидности организации за 2022–2024 гг.

К-т	2022	2023	2024	Динамика 2023/2022 гг.	Динамика 2024/2023 гг.
K_1					
K_2					
K_3					
К-т текущей ликвидности					
К-т быстрой ликвидности					
К-т абсолютной ликвидности					

Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости необходимо провести в таблице следующей формы:

Таблица 3 – Анализ показателей финансовой устойчивости организации за 2022–2024 гг.

Показатели	2022	2023	2024	Динамика 2023/2022 гг.	Динамика 2024/2023 гг.
Абсолютные показатели:					
Величина имущества (капитала)					
Величина собственного капитала					
Собственный оборотный капитал (СОС) = Собственный капитал – Долгосрочные активы					
Чистый оборотный капитал = КА–КО					
Относительные показатели:					
К-т финансовой независимости = СК / ВБ					
К-т концентрации заемного капитала = ЗК / ВБ					
К-т устойч. финансирования = (СК + ДО) / ВБ					
К-т финансового левериджа = ЗК / СК					
К-т сохранности собств. капитала = СК ₁ / СК ₀	х				

Анализ финансовых результатов

Анализ состав, структуры и динамики прибыли организации проводится на основании Отчета о прибылях и убытках. Темп прироста следует рассчитывать по формуле $\Delta X = (X_1 - X_0) / X_0$.

Таблица 4 – Анализ динамики финансовых результатов организации за 2022–2024 гг.

Наименование показателей	2022	2023	2024	Динамика 2023/2022 гг.	Динамика 2024/2023 гг.	Темп прироста 2023/2022 гг., %	Темп прироста 2024/2023 гг., %
Выручка от реализации							
Себестоимость							
Прибыль от реализации							
...							

Таблица 5 – Анализ структуры финансовых результатов организации за 2022–2024 гг.

Наименование показателей	Структура 2022	Структура 2023	Структура 2024	Изменение в структуре 2023/2022 гг.	Изменение в структуре 2024/2023 гг.
Выручка от реализации	100	100	100		
Себестоимость					
Прибыль от реализации					
...					

После проведения анализа динамики показателей рентабельности необходимо сделать вывод об эффективности работы организации.

Таблица 6 – Анализ показателей рентабельности организации за 2022–2024 гг.

Показатель	2022, %	2023, %	2024, %	Изменение в динамике 2023/2022 гг., %	Изменение в динамике 2024/2023 гг., %
Рентабельность совокупного капитала					
Рентабельность собственного капитала					
Рентабельность заемного капитала					
Рентабельность продаж					
Рентабельность продукции					

В заключении необходимо сделать вывод о финансовом состоянии и платежеспособности объекта исследования, оценить риск возникновения банкротства, предложить направления улучшения финансового состояния.

4.2 Описание методики бухгалтерского учета исследуемого объекта

Для раскрытия методики бухгалтерского учета исследуемого объекта в дипломной работе необходимо рассмотреть:

4.2.1 Учет основных средств:

- порядок формирования первоначальной стоимости основных средств при различных способах их поступления;
- документальное оформление поступления основных средств: акт о приеме-передаче основных средств, порядок его составления, инвентарная карточка учета основных средств и т. д.;
- порядок синтетического учета поступления основных средств из различных источников;
- понятие износа и амортизации основных средств;
- характеристика методов и способов расчета амортизации, применяемых в Республике Беларусь;
- порядок отражения амортизационных отчислений на счетах бухгалтерского учета;
- бухгалтерский учет операций по ремонту и модернизации основных средств (документальное оформление, отражение на счетах бухгалтерского учета и т. д.);
- документальное оформление выбытия основных средств: акт о приеме-передаче основных средств, накладная на внутреннее перемещение, акт о списании имущества;
- порядок списания и ликвидации основных средств;
- синтетический учет выбытия основных средств, корреспонденция счетов по операциям выбытия с использованием счета 91;
- учет финансовых результатов от выбытия основных средств;
- инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в учете;
- раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

4.2.2. Учет нематериальных активов:

- порядок определения первоначальной стоимости и сроков использования нематериальных активов;
- документальное оформление и синтетический учет поступления нематериальных активов из различных источников;
- порядок начисления амортизации по нематериальным активам;
- отражение амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете;
- основные направления выбытия нематериальных активов;
- синтетический учет выбытия нематериальных активов, корреспонденция счетов по операциям выбытия с использованием счета 91;
- учет финансовых результатов от выбытия нематериальных активов;
- инвентаризация нематериальных активов, отражение ее результатов в учете;
- раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

4.2.3. Учет материалов:

- порядок определения первоначальной стоимости материалов в зависимости от источника их поступления;
- документальное оформление операций по приобретению материалов: договор поставки, товарно-транспортная накладная, товарная накладная, доверенность на получение. Случаи и порядок составления приходного ордера и акта о приемке материалов;
- синтетический учет поступления материалов, расчетов с поставщиками (характеристика счетов 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материалов», 16 «Отклонения в стоимости материалов», 18 «НДС по приобретенным товарам, работам, услугам»);
- учет транспортно-заготовительных расходов. Порядок расчета отклонений фактической себестоимости от учетных цен;
- организация складского учета материалов. Карточки складского учета материалов, порядок их открытия и хранения;
- документальное оформление отпуска материалов со склада: лимитно-заборные карты, требования, накладные;
- документальное оформление списания материалов (накладная-требование, акт на списание материальных ценностей и др.);
- учет материалов в бухгалтерии в денежном выражении по складам, бухгалтерским счетам, группам материалов, материально-ответственным лицам;
- особенности бухгалтерского учета отдельных предметов в составе средств в обороте (документальное оформление, отражение на счетах бухгалтерского учета, порядок перенесения стоимости на затраты производства);
- раскрытие информации о материалах в бухгалтерской отчетности.

4.2.4 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг и калькулирование себестоимости:

- состав подлежащих учету производств и хозяйств, номенклатура производственных расходов по элементам и статьям калькуляции;
- применяемые в организации методы учета затрат на производство и варианты сводного его учета;
- документальное оформление производственных затрат;

- учет и распределение затрат вспомогательных производств;
- учет прямых затрат на производство;
- учет и распределение общепроизводственных затрат;
- учет и распределение общехозяйственных затрат;
- учет непроизводительных расходов и потерь;
- инвентаризацию и оценку незавершенного производства;
- расчет фактической себестоимости готовой продукции, работ, услуг;
- раскрытие информации затратах на производство в бухгалтерской отчетности.

4.2.5 Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации:

- порядок документального оформления выпуска готовой продукции (работ, услуг) и ее оприходования на склад;
- порядок расчета отпускной цены единицы готовой продукции;
- оценка готовой продукции в текущем учете;
- организация хранения и учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии;
- учет реализации готовой продукции и порядок расчета ее фактической себестоимости;
- состав и порядок учета расходов на реализацию;
- учет и порядок расчета налогов из выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- порядок расчета и учета финансовых результатов от реализации продукции на примере одной сделки и за месяц в целом;
- раскрытие информации о готовой продукции и ее реализации в бухгалтерской отчетности.

4.2.6 Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций:

- порядок оформления и обработки кассовых документов, ведения кассовой книги в белорусских рублях и в валюте, других документов и регистров по учету операций с наличными денежными средствами;
- порядок оформления банковских документов (платежных поручений, платежных требований) в белорусских рублях и иностранной валюте;
- порядок обработки банковских выписок, ведения регистров по учету операций на текущем, валютном, депозитном счетах, открытых организации в банке;
- учет переводов в пути, финансовых вложений;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов по авансам выданным;
- учет расчетов с покупателями и заказчиками, по авансам полученным;
- учет расчетов по претензиям, имущественному и личному страхованию, расчетам с бюджетом, по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с подотчетными лицами;
- учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами;
- учет внутривозвратных расчетов;
- порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности, а также безнадежной к получению;
- учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.

4.2.7 Учет расчетов с работниками по оплате труда:

- формы и системы оплаты труда, применяемые в организации;
- порядок начисления повременной заработной платы;
- порядок начисления сдельной заработной платы;
- виды надбавок и доплат стимулирующего и компенсирующего характера;
- порядок начисления заработной платы за неотработанное время (за время трудового отпуска, за время нетрудоспособности, за время выполнения государственных обязанностей);
- учет и порядок расчета удержаний из заработной платы;
- сводный учет заработной платы;
- сроки и порядок выплаты заработной платы;
- документальное оформление расчетов по оплате труда.

4.2.8 Учет финансовых результатов, капитала и резервов:

- состав финансового результата по текущей деятельности, порядок его формирования и учета;
- состав финансовых результатов по инвестиционной и финансовой деятельности, порядок их формирования и учета;
- учет доходов будущих периодов;
- порядок расчета налогооблагаемой прибыли и налогов из нее;
- распределение прибыли и учет нераспределенной прибыли;
- образование и учет уставного капитала;
- учет резервного и добавочного капитала;
- учет резервов предстоящих расходов и платежей, сомнительных долгов, средств целевого финансирования и поступлений.

4.2.9 Бухгалтерская отчетность:

- содержание квартальных и годовых форм отчетности организации;
- этапы проведения подготовительной работы, предшествующей составлению годового отчета, в т. ч. инвентаризация имущества и обязательств, переоценка основных средств и т. д.;
- порядок проведения реформации бухгалтерского баланса;
- порядок составления годового бухгалтерского баланса;
- порядок составления отчета о прибылях и убытках и других форм отчетности.

По данному разделу в приложениях к дипломной работе должны быть представлены первичные документы и регистры бухгалтерского учета. Они должны относиться к одному отчетному периоду (месяц, год) с соблюдением максимальной увязки информации по ним.

Таким образом, должна прослеживаться взаимосвязь: первичные документы – регистры бухгалтерского учета (журнал-ордер и ведомость по счету, анализ счета, карточка счета и др.) – Главная книга – бухгалтерский баланс.

Конкретный перечень документов и регистров зависит от темы дипломной работы. К дипломной работе могут быть приложены как копии документов конкретной организации, на материалах которой проводится исследование, так и заполненные вручную студентом образцы документов.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО РАЗДЕЛАМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Организация бухгалтерского учета на предприятии:

- должностные инструкции специалистов бухгалтерской службы;
- структура бухгалтерской службы;
- учетная политика предприятия;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- график документооборота;
- инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам проведения инвентаризации;
- формы годовой бухгалтерской отчетности;
- схема автоматизации бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет денежных средств:

- копии приходных и расходных кассовых документов;
- копия отчета кассира;
- копия кассовой книги (лист);
- копии выписок банка;
- копия объявления на взнос наличными;
- копия заявления на получение наличных денег;
- копии платежного поручения, платежного требования и др. первичных банковских документов;
- копии журналов-ордеров и ведомостей (карточек счета, анализа счета, оборотно-сальдовых ведомостей) по счетам 50, 51, 52;
- Главная книга по соответствующим счетам, бухгалтерский баланс.
- отчет о движении денежных средств.

Учет основных средств и нематериальных активов:

- договор купли-продажи;
- товарная накладная, товарно-транспортная накладная;
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (нематериальных активов);
- инвентарная карточка учета основных средств (нематериальных активов);
- акт приема-передачи оборудования по договору аренды;
- накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств;
- акт о списании имущества (нематериальных активов);
- ведомости начисления амортизации основных средств (нематериальных активов);
- ведомости проведения переоценки основных средств;
- журналы-ордера и ведомости, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 02, 04, 05, 08, 91, 83;
- Главная книга по соответствующим счетам, бухгалтерский баланс;
- форма 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов»;
- другие регистры синтетического и аналитического учета по учету основных средств и нематериальных активов (в соответствии с учетной политикой предприятия).

Учет расчетов с подотчетными лицами:

- несколько копий авансовых отчетов и оправдательных документов к ним;
- журнал-ордер и ведомость по счету 71, оборотно-сальдовая ведомость по счету 71, журнал-ордер счета по субконто по счету 71;
- Главная книга по соответствующим счетам, бухгалтерский баланс.

Учет расчетов по кредитам:

- копии документов, имеющихся в организации (кредитный договор, договор залога, договор гарантии или поручительства и др.);
- платежные документы на погашение основного долга по кредиту и процентов по нему, выписки банка и др.;
- копии регистров синтетического и аналитического учета по счетам 66 и 67 (журнал-ордер, оборотно-сальдовая ведомость, журнал-ордер счета по субконто);
- Главная книга по соответствующим счетам, бухгалтерский баланс.

Учет труда и заработной платы:

- копии документов по приему, движению и увольнению персонала;
- копия трудового договора, контракта с работником;
- копия штатного расписания организации;
- копия Положения по оплате труда на предприятии;
- копия Положения о премировании на предприятии;
- копия табеля учета использования рабочего времени;
- копия ведомости начисления заработной платы;
- расчет заработной платы за период трудового отпуска;
- расчет пособия по временной нетрудоспособности;
- копия лицевого счета работника;
- копия расчётного листка;
- копии отчетности в ФСЗН и БРУСП «Белгосстрах»;
- копии статистической отчетности по труду;
- журнал-ордер и ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счетам 70, 68, 69, 76, журнал-ордер счета по субконто по счету 70;
- другие регистры синтетического и аналитического учета по учету труда и заработной платы (в соответствии с учетной политикой предприятия);
- Главная книга по соответствующим счетам, бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский учет производственных запасов и расчетов с поставщиками:

- договор купли-продажи;
- товарная накладная, товарно-транспортная накладная;
- накладная на внутреннее перемещение материалов;
- накладная-требование на отпуск материалов в производство;
- акт на списание материалов;
- карточка складского учета материалов;
- журналы-ордера и ведомости, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 10, 15, 16, 60;
- Главная книга по соответствующим счетам, бухгалтерский баланс;
- другие регистры синтетического и аналитического учета по учету производственных запасов (в соответствии с учетной политикой предприятия).

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг):

- учетная политика предприятия в части формирования себестоимости;
- общая схема учета затрат на производство и формирования себестоимости;
- первичные документы на отпуск материалов в производство и на хозяйственные нужды, применяемые на предприятии;
- карточки складского учета материалов;
- документы, подтверждающие факты оказания услуг поставщиками и подрядчиками и другие документы;
- ведомость начисления амортизации;
- ведомость начисления заработной платы;
- калькуляции по важнейшим изделиям;
- журнал-ордер и ведомость, журнал-ордер счета по субконто, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 10, 20, 23, 25, 26 43;
- другие регистры синтетического и аналитического учета по учету затрат на производство (в соответствии с учетной политикой предприятия);
- Главная книга по соответствующим счетам, бухгалтерский баланс.

Учет готовой продукции и ее реализации, расчетов с покупателями:

- приемо-сдаточная накладная, акт сдачи выполненных работ (оказанных услуг);
- ведомость выпуска готовой продукции;
- первичные документы по учету готовой продукции на складе (карточки складского учета, оборотные ведомости);
- ТН, ТТН, счет-фактура (счет) по реализованной продукции;
- договор с покупателями (заказчиками);
- калькуляция отпускной цены;
- копии декларации по НДС, акцизам;
- журнал-ордер и ведомость, журнал-ордер счета по субконто, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 43, 44, 62, 90;
- другие синтетические и аналитические регистры по учету готовой продукции и ее реализации (в соответствии с учетной политикой предприятия);
- Главная книга по соответствующим счетам, бухгалтерский баланс.

Учет расчетов по налогам и сборам:

- копии налоговых деклараций;
- журнал-ордер и ведомость, журнал-ордер счета по субконто, оборотно-сальдовая ведомость по счетам 18, 68 (в разрезе субсчетов) за отчетный период;
- Главная книга по соответствующим счетам, бухгалтерский баланс.

Учет финансовых результатов и распределения прибыли:

- годовая бухгалтерская отчетность за три последних года (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении собственного капитала);
- журнал-ордер и ведомость, журнал-ордер счета по субконто, оборотно-сальдовая ведомость по счетам 90, 91, 99, 84 в разрезе субсчетов за отчетный год;
- Главная книга по соответствующим счетам, бухгалтерский баланс;
- другие регистры синтетического и аналитического учета по учету финансовых результатов (в соответствии с учетной политикой предприятия).

Учет собственных источников формирования имущества предприятия:

- годовая бухгалтерская отчетность за три последних года (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении собственного капитала);
- журнал-ордер и ведомость, журнал-ордер счета по субконто, оборотно-сальдовая ведомость по счетам 80, 82, 83, 96 за отчетный год;
- Главная книга по соответствующим счетам, бухгалтерский баланс;
- другие регистры синтетического и аналитического учета по собственным источникам (в соответствии с учетной политикой предприятия).

Бухгалтерская отчетность:

- оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам бухгалтерского учета (за каждый из 3-х последних лет);
- инвентаризационная опись;
- ведомости переоценки основных средств;
- Главная книга по отдельным счетам;
- годовая бухгалтерская отчетность.

4.3 Описание методики аудита исследуемого объекта

В данном разделе дипломной работы необходимо рассмотреть:

- экономическую сущность, цель, задачи и значение аудита в деятельности субъекта хозяйствования;
- основные этапы аудита (планирование аудита; получение аудиторских доказательств; документирование аудита; обобщение выводов; формирование и выражение мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица), их характеристик;
- порядок составления общей стратегии аудита (изучаемому разделу бухгалтерского учета), расчет уровня существенности для данной отчетности и приемлемого аудиторского риска;
- источники информации, используемые аудитором в ходе проверки правильности бухгалтерского учета исследуемого объекта (первичные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность и др.);
- основные методические способы и приемы контроля, применяемые при проведении аудиторской проверки исследуемого объекта;
- методику аудиторской проверки изучаемого объекта (при этом проведенную работу необходимо подкреплять таблицами, например, таблица «Проверка своевременности уплаты подоходного налога»);
- анализ типичных нарушений по проверяемому участку бухгалтерского учета;
- смоделированная ситуация с выявлением одного (двух) нарушений в бухгалтерском учете организации, обоснование характера нарушения и порядка внесения исправительных записей;
- порядок оформления результатов аудита: отчет по результатам аудита, его содержание и порядок составления; аудиторское заключение, его виды. Составить аудиторское заключение по смоделированной аудиторской проверке, предположив, что при проверке остальных разделов бухгалтерского учета нарушений не выявлено. Обосновать вид аудиторского заключения, сопоставив выявленное (смоделированное) нарушение с рассчитанным уровнем существенности.

5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1 Основная литература

1. Головач, О. В. Бухгалтерский управленческий учет в промышленности : учебное пособие / О. В. Головач, О. П. Моисеева, О. А. Бондаренко ; под ред. О. В. Головач. – Минск : Вышэйшая школа, 2023. – 268 с.
2. Левкович, О. А. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / О. А. Левкович, И. Н. Бурцева. – 12-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2019. – 603 с.
3. Маханько, Л. С. История бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Л. С. Маханько. – Минск : БГЭУ, 2024. – 154 с.
4. Олефиренко, Т. А. Анализ хозяйственной деятельности в торговле и общественном питании : учебное пособие / Т. А. Олефиренко, Т. Г. Ускевич, Д. С. Вялых. – Минск : БГЭУ, 2023. – 319 с.
5. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. – Минск : Вышэйшая школа, 2021. – 487 с.
6. Статкевич, Д. А. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / Д. А. Статкевич. – Минск : РИВШ, 2023. – 367 с.
7. Сушко, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет в промышленности : учебник / Т. И. Сушко. – Минск : Вышэйшая школа, 2020. – 451 с. – URL: <https://vshph.com/-upload/inf/978-985-06-3282-1.pdf>
8. Трофимова, А. Н. Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения : учебник / А. Н. Трофимова. – Минск : Вышэйшая школа, 2022. – 344 с.
9. Щемелева, Е. В. Бухгалтерский учет и аудит : пособие : в 2 частях / Е. В. Щемелева ; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2022.

5.2 Дополнительная литература

10. Бурцева, И. Н. Особенности бухгалтерского учета в отраслях народного хозяйства : краткий курс лекций / И. Н. Бурцева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2019. – 239 с.
11. Папковской, П. Я. Бухгалтерский финансовый учет в АПК : учебное пособие / П. Я. Папковская. – Минск : БГЭУ, 2022. – 505 с.
12. Гартвич, А. В. Задачи современного бухгалтера и их решение в «1С: Бухгалтерии 8.3»: самоучитель / А. В. Гартвич. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2016. – 288 с.
13. Горбач, Н. Ф. Практический аудит на предприятии транспорта : практикум / Н. Ф. Горбач, Н. Н. Киреенко, Г. М. Пупко ; Министерство образования Республики Беларусь, Белорусский государственный экономический университет. – Минск : БГЭУ, 2023. – 206 с.
14. Лагуновская, Е. О. Бухгалтерский управленческий учет на предприятии транспорта : практикум / Е. О. Лагуновская, В. С. Анищенко ; Министерство образования Республики Беларусь, Белорусский государственный экономический университет. – Минск : БГЭУ, 2023.
15. Лемеш, В. Н. Аудит : практикум / В. Н. Лемеш, О. В. Малиновская ; Министерство образования Республики Беларусь, Белорусский государственный экономический университет. – Минск : БГЭУ, 2022. – 203 с.

16. Методические указания и задания для выполнения практических работ по дисциплине "Анализ хозяйственной деятельности в промышленности" : для студентов дневной и заочной форм обучения специальности 1-25 01 08 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Министерство образования Республики Беларусь, Брестский государственный технический университет, Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита ; сост. Т. В. Кайдановская, С. П. Кайдановский. – Брест : БрГТУ, 2020. – 67 с.

17. Пашковская, Л. В. Международные стандарты финансовой отчетности : учебно-методическое пособие / Л. В. Пашковская ; Министерство образования Республики Беларусь, Белорусский государственный экономический университет. – 3-е изд., стереотип. – Минск : БГЭУ, 2019. – 68 с.

18. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 608 с.

19. Трофимова, А. Н. Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения : учебник / А. Н. Трофимова. – Минск : Вышэйшая школа, 2022. – 344 с. – URL: <https://vshph.com/upload/inf/978-985-06-3392-7.pdf>

20. Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / А. С. Чечеткин, С. А. Чечеткин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : ИВЦ Минфина, 2020. – 563 с.

21. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Контроль и аудит» для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Брестский государственный технический университет, Экономический факультет, Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита ; сост.: О. В. Сенокосова. – Брест : БрГТУ, 2021. – URL: <https://rep.bstu.by/handle/data/26929>

22. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» для специальности: 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Брестский государственный технический университет, Экономический факультет, Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита ; сост.: И. В. Примаичук. – Брест : БрГТУ, 2022. URL: <https://rep.bstu.by/handle/data/30520>.

Перечень тем дипломных работ, рекомендуемых иностранным студентам

1. Учет и аудит движения основных средств на материалах УП «Содружество».
2. Учет и аудит амортизации основных средств на материалах УП «Содружество».
3. Учет и аудит материальных запасов на материалах УП «Содружество».
4. Учет и аудит производственных затрат предприятия на материалах УП «Содружество».
5. Учет и аудит производства готовой продукции на материалах УП «Содружество».
6. Учет и аудит доходов и расходов по текущей деятельности на материалах УП «Содружество».
7. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками на материалах УП «Содружество».
8. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками на материалах УП «Содружество».
9. Учет и аудит кассовых операций на материалах УП «Содружество».
10. Учет и аудит операций по расчётному счету в банке на материалах УП «Содружество».
11. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда за отработанное время на материалах УП «Содружество».
12. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда за неотработанное время на материалах УП «Содружество».
13. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами на материалах УП «Содружество».
14. Методика формирования бухгалтерской отчетности и аудит ее достоверности на материалах УП «Содружество».
15. Учет и аудит доходов и расходов от инвестиционной и финансовой деятельности на материалах УП «Содружество».
16. Учет и аудит собственного капитала на материалах УП «Содружество».
17. Учет и аудит расчетов с бюджетом на материалах УП «Содружество».
18. Учет и аудит расчетов с фондом социальной защиты населения на материалах УП «Содружество».
19. Учет и аудит управленческих расходов организации на материалах УП «Содружество».
20. Учет и аудит нематериальных активов на материалах УП «Содружество».
21. Учет и аудит финансовых вложений на материалах УП «Содружество».
22. Учет и аудит товаров в розничной торговле на материалах УП «Содружество».
23. Учет и аудит расчетов по кредитам и займам на материалах УП «Содружество».
24. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами на материалах УП «Содружество».

25. Учет и аудит затрат на производство СМР на материалах УП «Содружество».

26. Учет и аудит затрат на производство сельскохозяйственной продукции на материалах УП «Содружество».

27. Учет и аудит издержек обращения в розничной торговле на материалах УП «Содружество».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

«Брестский государственный технический университет»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

_____ **Н.В.Потапова**

« ____ » _____ **2025 г.**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему

**«Учет и аудит нематериальных активов
на материалах УП «Содружество»»**

Заведующий кафедрой

(подпись)

(дата)

Н.В.Потапова

Руководитель

(подпись)

(дата)

И.И.Иванов

Консультант

(подпись)

(дата)

И.И.Иванов

Нормоконтролер

(подпись)

(дата)

С.П.Сидоров

Дипломник

(подпись)

(дата)

Ли Чэньси

Брест 2025

Образец задания на дипломную работу

**Учреждение образования
«Брестский государственный технический университет»
Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
..... Н.В.Потапова
«___» _____ 2024 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ
студенту 4-го курса группы БИ-56
специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
дневной формы получения образования
Ли Чэньси

1. Тема дипломной работы:

«Учет и аудит нематериальных активов на материалах УП «Содружество»»
Утверждена приказом по университету от _____ № _____

2. Сроки сдачи студентом законченной дипломной работы: 10.06.2025 г.

3. Исходные данные к дипломной работе:

Нормативные и законодательные акты Республики Беларусь, учебная литература, статьи в научных изданиях, документы и отчетность предприятия-базы практики.

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

- 1) Теоретические и нормативно-правовые аспекты бухгалтерского учета нематериальных активов.
- 2) Анализ финансового состояния организации.
- 3) Методика бухгалтерского учета и аудита нематериальных активов в организации.

5. Перечень графического материала: таблицы, графики, рисунки.

6. Консультант по дипломной работе:

Иванов И.И., старший преподаватель.

7. Дата выдачи задания: _____.

8. Календарный график выполнения дипломной работы:

- первая глава
- вторая глава
- третья глава
- введение, заключение, литература
- нормоконтроль
- представление работы заведующему кафедрой

Руководитель

(подпись, дата)

И.И. Иванов

Задание принял к исполнению

(подпись, дата)

Ли Чэньси

Образец реферата дипломной работы

РЕФЕРАТ

**Учет и аудит кассовых операций на материалах УП «Содружество»:
Дипломная работа. 1-25 01 08 (6-05-0411-01) / БрГТУ; Ли Чэньси; БИ-56;
Кафедра БУАиА. – Брест, 2025. – 63 с.: 15 табл., 1 ил., 14 ист., 5 прил.**

Ключевые слова: касса, кассовые операции, приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга, инкассация.

Исследуется порядок бухгалтерского учета и аудита кассовых операций на предприятиях розничной торговли Республики Беларусь.

Объект исследования – ООО «Евроторг».

Цель работы – рассмотреть методику бухгалтерского учета и аудита кассовых операций, провести анализ финансового состояния организации.

Изучены теоретические и правовые основы учета кассовых операций, рассмотрен порядок документального оформления операций с наличными денежными средствами, исследованы особенности бухгалтерского учета кассовых операций в соответствии с требованиями МСФО, рассмотрена методика аудиторской проверки кассовых операций, проведен анализ финансового состояния ООО «Евроторг».

Выполнен обзор литературных источников, анализ законодательных актов и нормативно-правовых документов, статистической и планово-учетной документации.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней цифровой материал является объективным, а все взятые из литературных источников данные и положения сопровождаются соответствующими ссылками.

Образец оглавления дипломной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

РЕФЕРАТ	3
ВВЕДЕНИЕ	5
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И АУДИТА КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ	7
1.1 Порядки ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами. Задачи учета и аудита кассовых операций	7
1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета кассовых операций в Республике Беларусь	12
1.3 Применение положений МСФО к учету денежных средств	15
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОАО «БРЕСТСКИЙ МЯСОКОМБИНАТ»	19
2.1 Характеристика деятельности ОАО «Брестский мясокомбинат». Организация охраны труда и техники безопасности	19
2.2 Анализ имущественного положения и финансовых результатов деятельности ОАО «Брестский мясокомбинат»	26
2.3 Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности ОАО «Брестский мясокомбинат»	35
ГЛАВА 3 МЕТОДИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ	41
3.1 Порядок документального оформления кассовых операций	41
3.2 Методика аналитического и синтетического учета кассовых операций	47
3.3 Методика аудита кассовых операций	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	62
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	65
ПРИЛОЖЕНИЯ	69

Учебное издание

Составители:

*Потапова Наталья Васильевна
Дружинина Евгения Олеговна
Сенокосова Ольга Владимировна
Кайдановская Татьяна Васильевна
Кайдановский Сергей Петрович
Юрчик Вера Ивановна*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ,
НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

*для иностранных студентов специальности
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
дневной формы получения образования*

Ответственный за выпуск: Потапова Н. В.

Редактор: Винник Н. С.

Компьютерная вёрстка: Соколюк А. П.

Корректор: Дударук С. А.

Подписано в печать 17.12.2024 г. Формат 60х84 ¹/₁₆. Бумага «Performer».
Гарнитура «Times New Roman». Усл. печ. л. 1,86. Уч. изд. л. 2,0. Заказ № 1247. Тираж 30 экз.
Отпечатано на ризографе учреждения образования «Брестский государственный
технический университет». 224017, г. Брест, ул. Московская, 267.
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 3/1569 от 16.10.2017 г.