


Учреждение образования
«Брестский государственный технический университет»
Экономический факультет

Кафедра «Лингвистических дисциплин и межкультурных коммуникаций»


СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой


В.И.Рахуба
«26» 12 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета


В.В.Зазерская
«26» 12 2024г.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**
по учебной дисциплине
РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА)

для специальности: высшего образования II ступени (магистратуры)
1-53 01 01 «Автоматизация технологических процессов и производств»
(профилизация: промышленность строительных материалов)

Составитель: Жигалова Мария Петровна, доктор педагогических наук,
профессор

Рассмотрено и утверждено на заседании Научно-методического совета
24 12 2024г., протокол № 2

Брест, 2024

пер. в УМК 24125-2

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

<u>Введение</u>	4
<u>ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</u>	10

Пояснительная записка	10
-----------------------------	----

Учебно-методическая карта курса.....	13
--------------------------------------	----

Содержание учебного материала.....	17
------------------------------------	----

Практические занятия	17
----------------------------	----

I. СОДЕРЖАНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ В ПОВСЕДНЕВНОЙ СФЕРЕ ОБЩЕНИЯ. РЕЧЕВЫЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ ИНТЕНЦИИ...	21
--	-----------

1.1. <u>Речевые и коммуникативные интенции</u>	21
--	----

ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ Урок КОММУНИКАТИВНЫЕ СИТУАЦИИ И СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ УРОК 2-5. ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ РЕЧИ (УСТНАЯ РАЗНОВИДНОСТЬ) 1. Формулы русского речевого этикета и ролевые коммуникативные игры. Коммуникативные ситуации и сферы общения

этикета и ролевые коммуникативные игры. Коммуникативные ситуации и сферы общения	21
--	----

1.1 <u>Ролевые игры</u>	29
-------------------------------	----

<u>Урок 2-5. Деловой стиль речи (устная разновидность)</u>	29
--	----

<u>Ролевые игры. Коммуникативные задания</u>	30
--	----

II. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ ПРОДУКТИВНОЙ МОНОЛОГИЧЕСКОЙ И ДИАЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ <u>РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ ПРОДУКТИВНОЙ МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ</u>	34
---	-----------

УРОК 6-12. ЖАНРЫ ДЕЛОВЫХ БУМАГ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА УРОК 13-16. РАЗВИТИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ НАВЫКОВ И РЕЧЕВЫХ УМЕНИЙ ПРИ РАБОТЕ С ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИМИ ТЕКСТАМИ

(автобиография, заявление, доверенность, расписка, запрос).....	34
---	----

УРОК 13-16. РАЗВИТИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ НАВЫКОВ И РЕЧЕВЫХ УМЕНИЙ ПРИ РАБОТЕ С ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИМИ ТЕКСТАМИ

УРОК 13-16. РАЗВИТИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ НАВЫКОВ И РЕЧЕВЫХ УМЕНИЙ ПРИ РАБОТЕ С ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИМИ ТЕКСТАМИ..... 71

Работа с текстами 77

III. РАЗВИТИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ НАВЫКОВ И РЕЧЕВЫХ УМЕНИЙ ПРИ РАБОТЕ С НАУЧНЫМИ ТЕКСТАМИ..... 90

Урок 17-20. Развитие навыков и умений использования разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового).....90

Работа над текстом 98

IV. ЭТАПЫ РАБОТЫ С ТЕКСТОМ. ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ТЕКСТА..... 102

Речеведческий комментарий (для творческой работы преподавателя) 102

V. РАЗВИТИЕ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ТОЧНОГО ВОСПРИЯТИЯ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ЧТЕНИИ НАУЧНОГО ТЕКСТА

VI. УРОК 21-25. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С НАУЧНЫМИ ТЕКСТАМИ 104

Урок 21-25. Практическая работа с научными текстами..... 105

Работа с текстом 112

РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ ПЕРЕРАБОТКИ НАУЧНОГО ТЕКСТА В ВИДЕ ПЛАНА, ТЕЗИСОВ, КОНСПЕКТОВ..... 116

Урок 26-30. Переработка текста и технология составления плана..... 116

РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ ПРОДУКТИВНОЙ МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ 138

Урок 31. Монолог- описание 138

Урок 32. Монолог-повествование 140

Урок 33. Монолог- объяснение 144

Урок 34. Монолог-рассуждение 146

VII. МАТЕРИАЛ ДЛ Я САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 150

Тексты для чтения 150

Научно-популярные тексты для внеаудиторного чтения –

виртуального путешествия	166
РАЗДЕЛ <u>КОНТРОЛЯ</u> ЗНАНИЙ.....	177
<u>ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ</u> РАЗДЕЛ	178
Информационно-методическая часть.....	178

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях обучения иностранных магистрантов в техническом университете стратегической *задачей* в преподавании русского языка как иностранного остается формирование коммуникативной компетенции в разных видах речевой деятельности с учетом профессиональных коммуникативных потребностей обучаемых. Изучение этих потребностей показало, что иностранным магистрантам необходимо уметь читать тексты, содержащие профессионально и научно значимую информацию, создавать устные и письменные произведения разных жанров, поскольку к выпускникам инженерных вузов предъявляются высокие требования в области не только специальной подготовки, но и владения иностранным языком, необходимым для ведения профессиональной деятельности.

Предлагаемый вниманию читателей электронный учебно-методический комплекс разработан по курсу «Русский язык как иностранный (профессиональная лексика)», который входит в число общепрофессиональных дисциплин образовательной программы специальности для магистрантов специальности 1 - 53 01 01 Автоматизация технологических процессов и производств (по направлениям). Направление специальности: 1-53 01 01-07 Автоматизация технологических процессов и производств (промышленность строительных материалов).

В электронном учебно-методическом комплексе представлены различные задания, направленные на освоение содержания курса магистрантами, избравшими профиль автоматизация технологических процессов и производств, что обеспечит им уровень пороговой коммуникативной достаточности, т.е. достаточно свободное нормативное пользование русским языком как средством коммуникации в сфере учебного и профессионально ориентированного общения.

Известно, что качество знаний магистрантов по русскому языку как иностранному во многом зависит от работы с текстом.

Опираясь на современные исследования учёных (Васильева Т.В., Ускова О.А.¹, Крючкова Л.С.², Пиневиц Е.В.³, Петрова Г.М.⁴), можно выделить несколько этапов такой работы. При этом заметим, что каждый текст состоит из четырех частей, которые представляют собой совокупность материалов по конкретной лингвистической теме.

Часть 1. «Работа со звучащим текстом» содержит материалы по формированию навыков и умений аудирования, трансформации текста, владения письменной речью в форме составления письменного речевого высказывания, степени сформированности дискурсивной компетенции – умения строить и понимать высказывания, тексты письменной речи с использованием соответствующих стратегий и тактик речевого поведения, социокультурной компетенции – знания социокультурного контекста, предполагающего наличие «фоновых знаний» страноведческого и лингвокультурологического характера, которые диктуют выбор языковых форм и их использование в вербальной письменной коммуникации.

Часть 2. «Работа с текстом» направлена на формирование умений и навыков чтения, понимания информации, частично степени сформированности предметной компетенции – совокупности знаний в профессиональной сфере общения (тексты, содержащие научную терминологию, общенаучные тексты), а также, социокультурной компетенции.

Часть 3. «Построение текста» представляют собой задания на проверку логики развертывания текста, степени сформированности прагматической

¹ Васильева Т.В., Ускова О.А. Уровневая система обучения русскому языку как иностранному: теоретические и прикладные аспекты // Вестник ЦМО МГУ. Филология. Культурология. Педагогика. Методика. 2012. № 4. С. 37-43

² Крючкова Л.С. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному. М.: Флинта: Наука, 2009. 480 с.

³ Пиневиц Е.В. Подготовка к экзамену по научному стилю речи. М., 2013. 81с.

⁴ Петрова Г.М. Обучение научному стилю речи. М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2004. 29 с. 7; Русский язык в техническом вузе. 3-е изд. М.: Русский язык. Курсы, 2016. 144 с.

компетенции – умения вступать в письменную вербальную коммуникацию в соответствии с заданными коммуникативными намерениями в ситуациях общения с учетом условий речевого акта.

Часть 4. «Грамматические категории» включают задания на проверку практических знаний грамматической системы русского языка, степени сформированности языковой компетенции – совокупности знаний о языковой системе (таких ее уровней, как лексическая, морфологическая, синтаксическая и стилистическая) и умений пользоваться ими в ситуации письменной коммуникации.

При этом во время изучения каждой программной темы предусмотрены следующие активные формы проведения занятий: 1) просмотр и обсуждение видеофрагментов; 2) работа в парах и команде при подготовке диалогов, полилогов по речевым ситуациям и разговорным темам, презентаций; 3) обсуждение презентаций магистрантов на практических занятиях; 4) обсуждение сообщений магистрантов для выступления на научных конференциях.

На дисциплину РКИ выделено всего 220 часов. 64 часа – в 1 семестре, 44 – во втором. На самостоятельную работу 112 часов. Форма контроля знаний: зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

Курс РКИ включает 6 модулей. *Модуль 1.* Субъектно-предикатные отношения. Характеристика субъекта. Предикат и способы его выражения. Тезисы. Тезисный план текста научного стиля речи. Деловые документы. Разговорные темы: «Знакомство магистранта с университетом, с правилами внутреннего распорядка», «Первый день в магистратуре», «Беседа с научным руководителем», «Деловая беседа в деканате, в международном отделе».

Модуль 2. Характер протекания действия. Субъектно-объектные и атрибутивные отношения. Способы и средства их выражения в простом предложении. Типы научного текста. Языковые и композиционные особенности научного текста. Требования к выпускной работе магистранта. Структура выпускной работы. Деловые документы. Разговорные темы:

«Система образования в Беларуси», «Организация научной деятельности в Беларуси», «Система образования в родной стране магистранта», «БрГТУ – один из ведущих вузов Беларуси», «Учеба в БрГТУ», «Этика общения в учебно-научной сфере университета».

Модуль 3. Однородные члены предложения. Обстоятельственные отношения. Уступительные и целевые отношения. Способы и средства их выражения в простом предложении. Научная статья. Требования к научной статье. Структура научной статьи. Разговорные темы: «Работа над научной статьей», «Проведение эксперимента, лабораторной работы по теме научного исследования магистранта», «Правила оформления научно-исследовательской работы в магистратуре», «Известные русские и белорусские ученые», «Лауреаты Нобелевских премий», «Известные ученые родной страны магистранта».

Модуль 4. Атрибутивные отношения. Выражение меры и степени в сложном предложении. Пространственные, изъяснительные отношения. Способы и средства их выражения в сложном предложении. Первичные и вторичные научные тексты. Библиографическое описание. Разговорные темы: «Научные открытия нашего века», «Новые технологии», «Культурные традиции Беларуси», «Культурные традиции родной страны», «Важные исторические события в России и Беларуси».

Модуль 5. Выражение времени в сложном предложении. Комментирование высказывания. Выражение связи, соотношения явлений. Способы и средства их выражения в сложном предложении. Аннотирование. Реферирование. Реферат по специальности магистранта. Разговорные темы: «Проблемы экологии и их решение», «Достопримечательности России», «Достопримечательности родной страны магистранта», «Известные деятели литературы и искусства России и родной страны магистранта».

Модуль 6. Причинно-следственные, уступительные, условные, целевые отношения. Способы и средства их выражения в сложном предложении. Научный доклад. Выпускная работа магистранта. Защита диссертации.

Разговорные темы: «Научный доклад по специальности», «Научные работы по специальности», «Магистерская диссертация», «Защита магистерской работы».

Самостоятельная работа магистрантов включает следующие виды деятельности: сбор и анализ аутентичного материала для подготовки устных сообщений с целью участия в обсуждении презентаций; оформление презентации и подготовку устного монологического сообщения, выполняемого в виде презентации с использованием компьютерной программы; подбор видеоматериалов, оформление и их техническую подготовку; подбор материала и подготовку экзаменационных тем. В пособии используются тексты научных изданий, а также материалы современных научных журналов, Интернета, актуальные для специалистов в области технических наук: о предметах, свойствах, природных процессах, о познавательной и практической деятельности человека и ее результатах.

В пособие включены: научно-популярные тексты, система заданий, составленная с учетом коммуникативных потребностей иностранных учащихся и направленная на усвоение, активизацию и закрепление материала, на развитие навыков межкультурной коммуникации. Даются упражнения на тренировку навыков письма, произношения и говорения, формирующие умения продуцирования монологических высказываний, на составление устных и письменных вторичных текстов: сообщений, аннотаций, рефератов, что представляет особую трудность для иностранцев. Используемая классификация заданий обеспечивает реализацию общепризнанного взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности: чтению, письму, говорению, аудированию. Этапам восприятия текста и уровням его понимания соответствуют определенные интеллектуальные действия, отвечающие учебным целям, которые ставит преподаватель, и этапы формирования умений работы с данным текстовым материалом. Поэтому в отдельных темах есть и методические комментарии для преподавателя. При работе с текстом в зависимости от целевой

установки выделены следующие виды чтения: просмотрное/поисковое, ознакомительное, изучающее. А также выделены четыре этапа: предварительное ознакомление, общее восприятие, детальное понимание, обобщение восприятия и оценки. Упражнения *первого этапа* направлены на обучение прогнозированию содержания сообщения, предполагаемой тематики по установленному типу текста, по предлагаемой модели. Задания *второго этапа* рассчитаны на нахождение необходимой информации с опорой на тип текста, модель, на формирование умения выделять необходимую информацию текстов разных типов. Упражнения *третьего этапа* нацелены на решение нескольких задач: развитие умения выделять необходимую информацию текстов разных типов, сопоставлять, сравнивать и обобщать ее на смысловом уровне; совершенствование навыков анализа смысловой структуры текста, целевого нахождения новой информации, умения вычленять основные структурные компоненты, языковые средства, передающие логику изложения авторской мысли. Кроме того, важными задачами являются понимание особенностей структурного построения и языковой формы текстов разных типов; формирование и развитие умения восстанавливать тексты с помощью средств связи; понимание последовательности осуществления учебных стратегий при чтении текстов установленных типов; формирование и развитие умения употреблять лингвистические единицы разных уровней в соответствии с типом текста. Задания *четвертого этапа* также направлены на осуществление ряда задач: формирование умения адекватно анализировать информацию, относящуюся к смежным областям инженерии, делать выводы об актуальности сведений, полученных из различных источников, устанавливать степень необходимой информации, используя языковые средства, характерные для текстов разных типов; овладение языковыми операциями по созданию и воспроизведению текстовой информации; формирование и развитие умения творчески перерабатывать, интерпретировать тексты разных типов, подвергать их анализу и расширению, строить связные тексты разнообразных типов в

соответствии с коммуникативными задачами. Такие упражнения способствуют формированию знаний о способах организации информации, о правилах, приемах объединения текстовых элементов, композиции текстов. Они помогают развитию навыков и умений анализировать научную информацию.

ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

I. СОДЕРЖАНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ В ПОВСЕДНЕВНОЙ СФЕРЕ ОБЩЕНИЯ

1.1 РЕЧЕВЫЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ ИНТЕНЦИИ

УРОК 1. ФОРМУЛЫ РУССКОГО РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА И РОЛЕВЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ИГРЫ

(знакомство, обращение, приветствие, прощание, обращение с
волеизъявлением и т.д.).

Задание 1. Прочитайте и изучите речевые образцы (см. таблицу ниже),
которые используются в русском речевом этикете.

Задание 2. Постарайтесь запомнить эти образцы употребления

Задание 3. Обратите внимание на характер ситуации общения, условия
использования и формулы речевого поведения

Задание 4. Проиграйте образцы употребления формул речевого поведения в
аудитории: «Знакомство магистранта с университетом, с правилами
внутреннего распорядка», «Первый день в магистратуре», «Беседа с научным
руководителем», «Деловая беседа в деканате, в международном отделе».

Характер ситуации общения	В каких условиях используется	Формулы речевого поведения
<i>Знакомство</i>	Перед представлением по именам	Будем знакомы. Давайте познакомимся. Давайте знакомиться. Я хотел (а) бы с вами познакомиться
	В официальной обстановке	Разрешите познакомиться... Позвольте представиться... Давайте знакомиться...
	При ответах во время знакомства	Очень приятно! Мне очень приятно с Вами познакомиться. Я рад (а) с Вами познакомиться
	При вопросах к объекту знакомства	Как вас (тебя) зовут? Вас зовут Пётр?

		Как Ваше имя и отчество?
	При ответе на вопрос или без предварительного вопроса	Да, меня зовут Пётр. Меня зовут Мария Петровна (Пётр Тимофеевич). Моя фамилия Петров (а), (Назарук).
	При обращении к детям, сверстникам-школьникам, сверстникам-студентам	Давай с тобой познакомимся. Будем знакомиться. Я – Валерий Меня зовут Игорь, а тебя?
	При ответе, после того как говорящий представился собеседнику	А меня – Виталий А меня зовут Анжеликой А я – Светлана. А мы – Вероника и Виктория
	Во время знакомства при помощи посредника	Познакомьтесь, пожалуйста! Познакомьтесь с моими друзьями. Разрешите вам представить моих новых друзей Позвольте познакомить вас с нашим профессором Это Евдокия Ивановна, о которой я вам говорил. Прошу любить и жаловать! Это Роман.
	При ответах во время знакомства	Очень приятно Я вас уже знаю Мы уже знакомы Я вас уже где-то встречал Я о вас много слышал Я о вас читал в интернете Вы меня (не) узнаете?
Обращение	При обращении к незнакомому	Будьте добры + вопрос Будьте любезны + просьба Простите за беспокойство... Скажите пожалуйста...
	При обращении к аудитории	Друзья! Дорогие друзья! Уважаемые коллеги!
	При подчёркнуто вежливом обращении	Не будете ли вы так любезны + просьба (вопрос) Будьте добры + вопрос
	При обращении к молодёжи	Молодой человек! Девушка!
	При официальном обращении к незнакомому или малознакомому адресату	Уважаемый господин ректор! Уважаемая Мария Григорьевна! Уважаемый коллега!
	При обращении к хорошо знакомому уважаемому адресату	Дорогой коллега! Дорогой (ая) Леонид Петрович! (Елена Александровна)!
	При ласковом обращении к близким	Милый + имя Любимый + имя Родной мой + имя

Приветствие	Независимо от характера ситуации	Здравствуйте! Здравствуй!
	В зависимости от времени встречи	Добрый день! Доброе утро! Добрый вечер!
	При выражении радости вслед за приветствием	Очень рад (а) вас (тебя) видеть Как хорошо, что я встретил (а) вас
	При осведомлении о жизни вслед за приветствием	Как вы (ты) живёте (ёшь)? Как твои (ваши) дела? Как здоровье? Как Вы себя чувствуете?
	Дружеское	Как жизнь? Что нового? Как успехи? Что слышно?
	При ответах на осведомление о жизни, здоровье, делах (если всё хорошо)	Всё в порядке! Хорошо! Прекрасно! Чудесно! Замечательно! Великолепно! Всё о-кей! Нормально!
	Дружеское при ответах (если дела идут и не хорошо, и не плохо)	Всё по-старому. Так себе. Как будто ничего. Ничего нового. Ничего особенного. Лучше не спрашивай. Кажется, неплохо. Хуже не бывает.
Прощание	Независимо от характера ситуации	До свидания! Спокойной (доброй) ночи! Прощайте! Всего доброго! Всего хорошего! До встречи! До завтра! До вечера! До лета и т.д. Счастливого пути!
	При прощании на длительный срок	Не забывайте! Приходите и приезжайте! Заходите и заезжайте! Звоните! Пишите! Дайте о себе знать! Желаем успехов, удачи и всего хорошего!
	Непринуждённо дружеское	Пока! Привет!

		Всего!
	Пожелание отъезжающему при прощании	Желаю Вам (тебе) счастливого пути! Доброго пути! Удачной дороги! Приятного путешествия! Удачной поездки! Хорошего отдыха! В добрый час! В добрый путь!
	Пожелания при прощании с отъезжающим	Не забывай, пиши! Будь другом, приходи! Если вам (тебе) не трудно, напиши(те)
	Пожелания тем, кто остаётся	Счастливо оставаться!
	Дружеское, шутовое пожелание в трудном деле (часто при сдаче экзаменов)	Ни пуха, ни пера, тебе (вам)!
Обращение с волеизъявлением	Наиболее употребительные формулы (независимо от речевой ситуации)	Я хочу вас (тебя) попросить... Мне хочется попросить вас (тебя) Простите, я хочу попросить вас... Мне хочется предложить вам (тебе)
	При соблюдении норм вежливости в быту, на транспорте	Разрешите позвонить (пройти) Будьте добры, передайте деньги на билет Позвольте взять журнал Садитесь, пожалуйста Скажите, пожалуйста, когда будет остановка...
	При официальном обращении (на собрании, в аудитории, на конференциях)	Прошу желающих выступить Разрешите вопрос Прошу слова Просьба сделать работу к завтрашнему дню Прошу вас провести урок вместо Виктории Витальевны Рекомендую вам сделать работу к завтрашнему дню
	При категорическом запрещении что-либо делать	Не смейте ссориться! Перестань (те) спорить! Прекрати (те)!
	При деловых просьбах	Могу ли я подойти к вам на консультацию после занятий? Не могли бы вы меня проконсультировать по ускоренному изучению русского языка?

	В буфете, в магазине, в студенческой столовой	<p>Дайте, пожалуйста... Налейте, пожалуйста, сока Взвесьте, пожалуйста, килограмм сахара Будьте добры, покажите мне вот эти духи Помогите мне, пожалуйста, выбрать подарок для (мужа, жены, девушки, парня и т.д.)</p>
	На почте	<p>Примите, пожалуйста, телеграмму Отправьте, пожалуйста, посылку Дайте мне, пожалуйста, конверт и открытку</p>
	При обращении к кому-нибудь с просьбой (предложением)	<p>Давай (те) поедem на отдых Было бы хорошо отдохнуть в Болгарии Давай попросим Как вы (ты) смотрите (ишь) на то, чтобы... Вы не против того, чтобы... Не возражаете ли вы против того, чтобы...</p>
Приглашение	Независимо от ситуации	<p>Я приглашаю вас (тебя) пойти на спектакль... Я хочу пригласить вас (тебя) на стадион Прошу любить и жаловать... Прошу приехать (пройти, зайти, прийти...) Идём (те)! Пойдём! Заходите. Входите</p>
	При выражении желательности	<p>Валерий, давай сходим в кино Давай навестим родственников в Бресте Виктор Николаевич! У вас нет желания пойти погулять после обеда?</p>
		<p>Светлана, Виктория, Валерий, Роман и Вероника, не хотите ли посмотреть новый спектакль в театре? Желательно, чтобы вы посмотрели достопримечательности Беларуси Разрешите пригласить вас (тебя) на танец Заходите сегодня, поговорим Приходи (те), будем ждать.</p>
	При приглашении в гости	<p>Я хочу пригласить тебя на день рожденья Приезжай обязательно на встречу с выпускниками. Приходи (те) в гости к 3 часам Приглашаем вас на новоселье Милости просим к нам на юбилей.</p>
Поздравление	Наиболее употребительные формулы	<p>От всей души поздравляем с ... С праздником! С Новым годом!</p>

Пожелание		Примите мои поздравления Разрешите поздравить с... Позвольте поздравить вас (тебя) с... Шлю вам (тебе) наилучшие пожелания! Желаю вам (счастья, успехов, здоровья, не болеть, выздороветь...)! Успехов вам! Удачи! Всего самого-самого!
	С оттенком официальности	Разрешите пожелать вам успехов (счастья, мира и добра в вашем доме) Скорейшего достижения задуманного!
	Во время еды, перед едой	Приятного аппетита!
	Перед вылетом самолёта	Мягкой посадки!
Выражение благодарности	Наиболее употребительные формулы	Спасибо. Большое спасибо. Спасибо вам (тебе) за то, что... Я вам очень благодарен (а) за понимание Я вам очень признательна Искренне благодарю вас (тебя) за то, что... У меня нет слов, чтобы выразить вам свою признательность за понимание и поддержку
	В официальной обстановке	Разрешите (позвольте) выразить вам благодарность за то, что...
	В ответ на благодарность	Пожалуйста! Не за что! Не стоит! На здоровье!
Выражение сочувствия, утешения	Наиболее употребительные формулы	Я вам сочувствую Я очень вам сочувствую Я вас понимаю Ничего не поделаешь Успокойтесь. Всё образуется! Не расстраивайтесь! Не беспокойтесь Не огорчайтесь Это всё пустяки Не переживайте, всё скоро изменится к лучшему
	При выражении соболезнования (сочувствия большому горю)	Примите моё глубокое (искреннее) соболезнование Я вам сочувствую Ничем тут уже не поможешь Не убивайтесь... жизнь всё равно продолжается

	Утешение – совет	Возьмите себя в руки Держи себя в руках Не падай духом Не теряй выдержки Соберитесь с силами Мужайтесь
Одобрение	Наиболее употребительные формулы	Хорошо! Чудесно! Прекрасно! Молодец! Вот умница! Вы хорошо поступили (сделали, сказали, придумали ...)
	При одобрении сделанной работы	Вы чудесный специалист Вы грамотный профессионал Вы профессионал (музыкант, педагог, водитель, строитель...) высокого класса
	При выражении положительного отношения к человеку	Вы умный (чуткий, добрый, отзывчивый...) человек У вас тонкий (острый, проницательный, критический) ум У вас хороший характер У вас есть чувство юмора У вас хороший вкус и манеры
	Комплименты понравившемуся человеку	С вами приятно общаться (разговаривать, иметь дело, встречаться...) Вы красивы, обаятельны, умны Какая вы красивая, милая, симпатичная, хорошенькая, обаятельная, привлекательная, изящная, эффектная, шикарная, безупречная, совершенная, идеальная, непревзойдённая, единственная, бесценная, ослепительная, обольстительная... Вы хорошо выглядите. Вы так модно одеты! Вы одеты с таким вкусом! Вы элегантно одеваетесь! Вам идёт это платье (этот костюм)
	При ответах на комплименты	Спасибо за комплимент О, вы мне льстите! Ну что вы! То же я могу сказать и о вас Я рада, что вам понравилось Мне очень приятно Вы тоже хорошо выглядите Эта причёска (костюм, платье) вам идёт

Разговор по телефону	Первый сигнал к предстоящему телефонному разговору	Алло! Да! Я слушаю! У телефона Елена Степановна... Вас слушают
	При желании уточнить что-либо	Это справочное бюро? Это гостиница? Это приёмная ректора? Простите, это Татьяна Николаевна? Рома, это ты?
	При выражении согласия в ответ на уточняющую реплику	Да, да вы не ошиблись Да, это я. Совершенно верно
	При выражении отрицания в ответ на уточняющую реплику	Вы ошиблись Вы ошиблись номером Таких здесь нет Вы набрали неправильно номер Нет, это не Виталий Валерьевич! Вы не туда звоните
	Встречный вопрос при выражении отрицания	Куда вы звоните? Вам кого (Анвара, Шазамана, Абдурезака)?
	При выражении просьбы позвать к телефону	Попросите, пожалуйста, Игоря Валерьевича Будьте добры, Анжелу Валерьевну Будьте добры товарища Кузьмина
	При ответах на просьбу позвать кого-либо к телефону	Сейчас позову! Сейчас она подойдёт! Подождите минутку! Не кладите трубку! Ждите!
	При выражении сожаления по поводу отсутствия нужного лица	К сожалению, Леонида Петровича ещё нет Позвоните, пожалуйста, попозже
	При ответах лицу, выразившему сожаление об отсутствии человека, которому звонили	Передайте ему, что звонил Валерий Яковлевич Скажите ему, что звонила Виктория Попросите его позвонить Веронике Я позвоню ещё раз
	При сообщении человеку о лице, звонившем во время его (этого человека) отсутствия	Вам звонил Виталий Валерьевич Тебе звонил Дмитрий и просил позвонить ему Вас спрашивала Светлана Витальевна Звонил Федя из Москвы и просил передать, чтобы ты позвонил ему вечером Вам, Игорь Валерьевич, кто-то звонил Тебя, Роман, только что спрашивали

	При обращении к собеседнику (при плохой слышимости)	Плохо слышно. Перезвоните, пожалуйста Я перезвоню Положите трубку Перезвоните, пожалуйста, по другому номеру
--	---	--

1.2 КОММУНИКАТИВНЫЕ СИТУАЦИИ И СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ

УРОК 2-5. ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ РЕЧИ (УСТНАЯ РАЗНОВИДНОСТЬ)

Задание 1. В чем, по-вашему, заключается особенность устной формы общения в деловой сфере?

Задание 2. Составьте план беседы по телефону.

Задание 3. Ответьте на следующие вопросы:

- *Что представляет собой подготовка к телефонному деловому разговору?*
- *В чем состоит основная цель коммуникации деловых людей?*
- *Скажите, как вы будете готовиться к телефонному разговору?*
- *Какие умения и навыки необходимы деловым людям для ведения телефонных переговоров?*

Задание 4. Выберите из приведенных ниже приёмов те, которые запрещены во время деловой беседы:

- *перебивать речь собеседника;*
- *избегать вторжения в личную зону партнера;*
- *раскрывать свои позиции.*

Задание 5. Деловая речь, на ваш взгляд,

- *безлична;*
- *эмоциональна;*
- *многотипна.*

Задание 6. В течение деловой беседы можно

- *применять способы воздействия на партнера;*
- *резко убыстрять темп беседы;*

Задание 7. Какая структура деловой беседы вам кажется правильной?

- начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений;
- приветствие, согласование плана беседы с партнером, обмен мнениями, доказательство своей позиции, споры по затронутым вопросам, выводы.
- обращаться к партнеру за советом

РОЛЕВЫЕ ИГРЫ

Коммуникативные задания

Задание 1. Составьте диалоги следующих ситуаций и проиграйте их:

А) Вы встретились с человеком, но не помните, кто он, откуда вы его знаете

Б) Вы впервые в гостях у малознакомых вам людей. Молчать неудобно...

Задание 2. Прочитайте диалог и восстановите пропущенные фразы.

– *Вы ещё не знакомы?*

– ***(Нет ещё)***

– *Познакомьтесь: Дмитрий, Диана*

– *Очень приятно, Диана. У вас очень красивое имя*

– ***(Спасибо)***

– *А Дмитрий будет работать в нашей поликлинике.*

– *Привет! Рад тебя видеть*

– ***(Привет! Давно приехал)***

– *Только вчера. К началу занятий.*

– *А где ты будешь жить? В общежитии?*

– ***(Конечно)***

– *Я живу тоже в общежитии, в комнате 115. А ты?*

– ***(в 118)***

– *Ладно. В общежитии встретимся.*

Задание 3. По обозначенному началу составьте диалоги

– А вот и Женя. Сколько лет, сколько зим!

– Кого я вижу! Таня, ты прекрасно выглядишь!

– Как поживаешь? Ты совсем не изменился. Как дела?

Проиграйте ситуации

1. **Игра-соревнование «Знакомство без посредников».** Начните так:
«Меня зовут..., а тебя?»
2. **Игра «Сколько у человека имён».**
 - *Задание 1.* Выберите два любых русских полных имени: одно мужское, одно женское.
 - *Задание 2.* Придумайте от них как можно больше производных (уменьшительно-ласкательных) имён и запишите.
 - *Задание 3.* Объясните, когда вы будете использовать уменьшительно-ласкательные имена.
 - *Задание 4.* Проиграйте ситуации в аудитории.
3. **Игра-задание «Профессии».**
 - *Задание 1.* Назовите профессии, которые вы знаете.
 - *Задание 2.* По названию профессии покажите движения, с помощью которых работает представитель той или иной профессии.
 - *Задание 3.* Отгадайте, какую профессию имеет в виду игрок, который показывает вам определённое действие. Выигрывает тот, кто правильно называет профессию.
4. **Ролевая игра, микроэтюд «Встречаем коллегу».**
 - Вам поручили встретить коллегу, который приезжает из другого города (или из-за рубежа). Вам нужно встретить его на вокзале (в аэропорту), познакомиться с ним и привезти в университет. Как вы это сделаете?
5. **Игра-соревнование «Тема для разговора».** Этикетный разговор с малознакомым человеком в неофициальной обстановке.
 - *Задание 1.* Вы знаете, как иногда трудно начать разговор с малознакомым человеком. Давайте посмотрим, кто у нас самый

изобретательный, кто придумает больше всего тем для такого разговора.

- *Задание 2.* Запишите эти темы разговоров в тетрадь и подготовьтесь к игре.
- *Задание 3.* Начинает игру тот из слушателей, у кого тем оказалось больше всего.
- *Задание 4.* Каждая тема проигрывается и обсуждается, насколько она подходит к ситуации.

6. **Игра-соревнование «Вот это встреча!».** Вы неожиданно встречаете старого друга. Покажите, как вы выразите *радость, удивление* при неожиданной встрече со старым другом.

7. **Ролевая игра, микроэтюды «Кого я вижу».** Вы идёте по улице и неожиданно встречаете старого знакомого (друга), которого давно не видели. Как вы выразите радость, удивление по поводу встречи, расспросите его *о жизни, делах, о семье, о том, где и кем он сейчас работает*. Учитывайте ролевые отношения (вы учились в одной школе, жили в одном городе, вместе работали, были соседями и т.д.).

8. **Ролевая игра, микроэтюды «Внешность и характер человека».** Во время вашего отсутствия в общежитии к вам кто-то заходил. Этот человек не назвал своего имени. Расспросите соседей по комнате, как выглядит этот человек. Постарайтесь узнать, кто это был.

9. **Игра-соревнование «Описание внешности человека».** Преподаватель показывает одну за другой фотографии человека, а слушатели должны как можно лучше запомнить внешность человека, чтобы потом назвать детали. Выигрывает тот, кто назовёт и опишет наибольшее количество деталей.

10. **Игра-соревнование «Городской транспорт».**

- *Задание 1.* Назвать виды транспорта, которые есть в вашей стране и в стране проживания, в городе, где вы сейчас живёте.

- *Задание 2.* Вы хотели попасть в музей, а вышли не на той остановке. Спросите, как доехать теперь до нужного вам места.
- *Задание 3.* Вы едете в автобусе (троллейбусе, трамвае) в магазин (парк, музей, театр), но не знаете точно, на какой остановке надо выходить. Спросите у пассажиров.

11. Игра-соревнование «Здоровье. Врач».

- *Задание 1.* Повторение лексики по теме «Здоровье».
- *Задание 2.* Этикетные вопросы о самочувствии, описании состояния, симптомов заболевания.
- *Задание 3.* Ваш коллега по общежитию сегодня плохо выглядит. Спросите его о самочувствии, выскажите своё предположение (устал, нездоров), посоветуйте выпить кофе, чаю (лекарство из аптечки, пройтись по свежему воздуху, обратиться к врачу).
- *Задание 4.* Ваш сосед внезапно почувствовал себя плохо. Постарайтесь ему помочь: спросите, что у него болит, дайте ему термометр, измерьте температуру, вызовите по телефону врача.
- *Задание 5.* Вы регистратор в поликлинике. Вам нужно записать вызов (фамилию, имя больного, симптомы его болезни, адрес, сказать, когда придёт врач). Как вы будете вести беседу?

12. Ролевая игра «Магазин».

- *Задание 1.* Повторение лексики по теме.
- *Задание 2.* Сегодня вы вернётесь домой поздно вечером. Купите себе что-нибудь на ужин.
- *Задание 3.* Обсудите со своими товарищами, что лучше купить, кто пойдёт в магазин.
- *Задание 4.* Вы продавец в книжном магазине. Выясните, что интересует покупателя. Если нет нужной ему книги, предложите замену. Если нужная книга продаётся в другом отделе, объясните, как туда пройти.
- *Задание 5.* Вы скоро едете домой (на каникулы) и хотите купить сувениры вашим родственникам и друзьям. Обсудите ваши покупки с

друзьями, с продавцом, соблюдая этикет общения продавца и покупателя.

- *Задание 6.* Вы продавец в магазине «Подарки». Узнайте у своего покупателя, для кого он выбирает подарок (мужчина, женщина, возраст, профессия). Подскажите, что лучше подарить в таких случаях.

13. Попробуйте пообщаться на следующие темы: «Система образования в Беларуси», «Организация научной деятельности в Беларуси», «Система образования в родной стране магистранта», «БрГТУ – один из ведущих вузов Беларуси», «Учеба в БрГТУ», «Этика общения в учебно-научной сфере университета».

II. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ ПРОДУКТИВНОЙ МОНОЛОГИЧЕСКОЙ И ДИАЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ

УРОК 6-12. ЖАНРЫ ДЕЛОВЫХ БУМАГ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА *(автобиография, заявление, доверенность, расписка, запрос)*

АВТОБИОГРАФИЯ

Автобиография - это жизнеописание какого-либо лица, составленное им самим. При написании автобиографии используются речевые средства разных стилей речи. Одни автобиографии представляют собой литературно-публицистические произведения (автобиография К. Чуковского), другие – литературные (автобиография Ф. Достоевского).

Предтекстовые задания

1. Прочитайте слова и словосочетания. Найдите их значение в словаре и в тексте. Запишите и прокомментируйте.

штаб-лекарь –

потомственный дворянин –

воззвание –

*Интенсивная деятельность –
драматические взаимоотношения –
стенографистка –
популярность –*

2. С помощью двуязычного словаря определите значение слов
*приготовительный пансион, инженерная команда, подать в отставку,
смертный приговор, рavelин*

Притекстовое задание

Задание 1. Прочитайте текст, в котором рассказывается о жизни Ф.М.Достоевского. Обратите внимание, что это литературная биография.



Достоевский Федор Михайлович (1821-1881 гг.)

Великий русский писатель родился в Москве. Отец, Михаил Андреевич — штаб-лекарь московской Мариинской больницы для бедных; в 1828 г. получил звание потомственного дворянина. Мать – Мария Федоровна (урожденная Нечаева). В семье Достоевских было еще шестеро детей.

В мае 1837 г. будущий писатель едет с братом Михаилом в Петербург и поступает в *приготовительный пансион* К. Ф. Костомарова. Вокруг Достоевского в училище образуется литературный кружок. По окончании училища (конец 1843 г.) он был зачислен полевым инженером-подпоручиком в Петербургскую *инженерную команду*, но уже в начале лета 1844 г., решив всецело посвятить себя литературе, *подал в отставку* и уволился в чине поручика. Закончил перевод повести «Евгения Гранде» Бальзака. Перевод стал первой опубликованной литературной работой Достоевского. В мае 1845 г. после многочисленных переделок заканчивает роман «Бедные люди», который имел исключительный успех.

С марта-апреля 1847 г. Достоевский становится посетителем «пятниц» М.В. Буташевича-Петрашевского. Участвует он и в организации тайной

типографии для печатания воззваний к крестьянам и солдатам. Арест Достоевского произошел 23 апреля 1849 г; его архив при аресте был отобран и, вероятно, уничтожен в III отделении. Восемь месяцев Достоевский провел в Алексеевском *равелине* Петропавловской крепости под следствием, во время, которого проявил мужество, скрывая многие факты и стремясь по возможности смягчить вину товарищей. 22 декабря 1849 г. Достоевский вместе с другими ожидал на Семеновском плацу исполнения *смертного приговора*. По резолюции Николая I казнь была заменена ему 4-летней каторгой с лишением «всех прав состояния» и последующей сдачей в солдаты.

С января 1850 по 1854 гг. Достоевский отбывал каторгу, но смог возобновить переписку с братом Михаилом и другом А. Майковым. В ноябре 1855 г. Достоевский произведен в унтер-офицеры, а после — в прапорщики; весной 1857г. писателю было возвращено потомственное дворянство и право печататься. Полицейский надзор над ним сохранялся до 1875 г.

В 1857 г. Достоевский женился на овдовевшей М. Д. Исаевой. Брак не был счастливым: Исаева дала согласие после долгих колебаний, измучивших Достоевского. Создает две «провинциальные» комические повести — «Дядюшкин сон» и «Село Степанчиково и его обитатели». В декабре 1859 г. он приехал жить в Петербург.

Интенсивная деятельность Достоевского сочетала редакторскую работу над «чужими» рукописями с публикацией собственных статей. Выходит в свет роман «Униженные и оскорбленные», огромный успех имели «Записки из Мертвого дома».

В июне 1862 г. Достоевский впервые выехал за границу; посетил Германию, Францию, Швейцарию, Италию, Англию. В августе 1863 г. писатель вторично выехал за границу. В Париже он встретился с А.П. Сусловой, драматические взаимоотношения с которой получили отражение в романах «Игрок», «Идиот» и других произведениях.

В октябре 1863 г. он возвратился в Россию. 1864 г. принес Достоевскому тяжелые утраты. 15 апреля умерла от чахотки его жена. Личность Марии Дмитриевны, как и обстоятельства их «несчастной» любви, отразились во многих произведениях Достоевского (в образах Катерины Ивановны — «Преступление и наказание» и Настасьи Филипповны — «Идиот») 10 июня умер М. М. Достоевский.

В 1866 г. истекающий срок контракта с издателем вынудил Достоевского одновременно работать над двумя романами — «Преступление и наказание» и «Игрок». В октябре 1866 г. к нему приходит стенографистка А. Г. Сниткина, которая зимой 1867 г. становится женой Достоевского. Новый брак был более удачен. До июля 1871 г. Достоевский с женой живет за границей (Берлин; Дрезден; Баден-Баден, Женева, Милан, Флоренция).

В 1867—1868 гг. Достоевский работал над романом «Идиот».

По предложению Некрасова писатель печатает в «Отечественных записках» свой новый роман «Подросток».

В последние годы жизни возрастает популярность Достоевского. В 1877 г. он был избран членом-корреспондентом Академии наук. В 1878 г. после смерти любимого сына Алеши совершает поездку в Оптину пустынь, где беседует со старцем Амвросием. Пишет «Братья Карамазовы» — итоговое произведение писателя, в котором художественное воплощение получили многие идеи его творчества. В ночь с 25 на 26 января 1881 г. у Достоевского пошла горлом кровь. Днем 28 января писатель попрощался с детьми, вечером он скончался. 31 января 1881 г. при огромном стечении народа состоялись похороны писателя. Он похоронен в Александро-Невской лавре в Петербурге.

Послетекстовые задания

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- Когда и где родился будущий русский писатель?
- Где учился и позже служил?
- За что был арестован и отбывал каторгу?

- Когда и куда писатель выезжал за границу?
- С чем связана популярность Ф.М.Достоевского в последние годы жизни?

Задание 2. Составьте план к биографии писателя. Используйте назывные предложения.

Задание 3. Расскажите о себе по плану:

- Когда и где вы родились? В какой семье?
- Кто по профессии ваши мать и отец? Где и кем они работают?
- Есть ли у вас братья, сёстры? Чем они занимаются?
- Где вы учились в своей стране?
- Где учитесь сейчас и какую специальность получите?
- Где и кем хотите работать?

Задание 4. Напишите свою автобиографию как официальный документ. Обратите внимание на то, что деловая автобиография начинается так: «Я, Фёдор Михайлович Достоевский...». Фамилия, имя, отчество указываются и при характеристике близких родственников (матери, отца, брата, сестры).

Задание 5. Прочитайте текст, в котором К. И.Чуковский рассказывает о себе сам. Обратите внимание, что эта биография – *литературно-публицистическое произведение*.

Корней Иванович Чуковский о себе

(Собр. соч.: В 6 т.- М., 1965. Т.1. – С. 7-17)

Я родился в Петербурге в 1882 году, после чего мой отец, петербургский студент, покинул мою мать, крестьянку Полтавской губернии, и она с двумя детьми переехала на жительство в Одессу. Вероятно, отец давал ей какие-то деньги на воспитание детей: меня отдалив Одесскую гимназию, из пятого класса которой я был несправедливо исключён.

Перепробовав много профессий, я с 1901 года стал печататься в «Одесских новостях», писал главным образом статейки о выставках картин и о книгах. Иногда – очень редко – стихи.

В 1903 году газета послала меня корреспондентом в Лондон. Корреспондентом я оказался из рук вон плохим: вместо того, чтобы посещать заседания парламента и слушать там речи о высокой политике, я целые дни проводил в библиотеке Британского музея... (английский язык я изучал самоучкой).

Газета перестала печатать мои письма из Лондона, далёкие от злободневной политики; ими заинтересовался Валерий Брюсов и пригласил меня в свой журнал «Весы», где я начал усердно сотрудничать.



Вернувшись в Россию, я пережил в Одессе дни броненосца «Потёмкина», побывал на мятежном корабле и познакомился со многими повстанцами...

Приехав в Петербург, я, под влиянием революционных событий, затеял издание сатирического журнала «Сигнал»... После четвёртого номера я был посажен в тюрьму и отдан под суд «за оскорбление величества»... Сидя в «предварилке», я начал переводить Уолта Уитмена, которым горячо увлекался.

В 1907 году мои переводы вышли отдельной книжкой в издательстве «Кружок молодых» при Петербургском университете. Переводы были слабы, но книжка имела огромный успех, так как поэзия Уолта Уитмена вполне гармонировала с тогдашними литературными веяниями. В том же

году вышла в свет моя новая (тоже незрелая!) книжка – критические очерки «От Чехова – до наших дней»...

Проработав больше месяца в мелкой прессе (худшая полоса в моей писательской жизни!), я сделался сотрудником «Нивы», «Речи», «Русской мысли», где поместил критические статьи о Гаршине, Фёдоре Сологубе, Леониде Андрееве, Куприне, Сергееве-Ценском, Борисе Зайцеве, Алексее Ремизове, впоследствии собранные в двух моих книгах – «Лица и маски» и «Книга о современных писателях», вышедших в 1914 году в издательстве «Шиповник».

Ещё в конце 1906 года я переехал в финское местечко Куоккала, познакомился я с И.Е.Репиным... Там же, в Куоккала, познакомился я с В.Г.Короленко, И.Ф. Анненским...К тому же периоду относится моё первое увлечение детской словесностью. Мои статьи, посвящённые ей, собраны в книжке «матерям о детских журналах» (1911)...

И всё же я испытывал в те времена острое недовольство собой и своей литературной работой. Мне хотелось отдать свои силы одной сосредоточенной многолетней работе. Об этом у меня был откровенный разговор с В.Г.Короленко.

Он посоветовал мне не растрачивать себя по мелочам, а засесть за большой и основательный труд о Некрасове, так как Некрасов с самого раннего детства был мой любимый поэт...

Закончив главный труд своей жизни - полное собрание стихотворений Некрасова (1926)... я написал ряд историко-литературных этюдов, связанных с эпохой Некрасова. Это этюды – «Лев Толстой и Дружинин», «Неизвестный Петров», «Жизнь и смерть Николая Успенского», «Василий Слепцов» и др. – вошли в мою книгу «Люди и книги шестидесятых годов»...

Среди других волновавших меня всю жизнь литературных вопросов была проблема художественного перевода... В 1918 году А.М.Горький организовал в Петрограде издательство «Всемирная литература» и

предложил мне возглавить англо-американский отдел этого издательства....

Есть у меня ещё одна тема, проходящая через всю мою жизнь: психика малых детей. Эта тема воплотилась в моей книге «От двух до пяти»...

Книга эта выдержала семнадцать изданий, и для каждого нового издания я исправлял и расширял её текст, так как всё это время во мне шли непрерывным потоком тысячи и тысячи писем от воспитателей, матерей и отцов, сообщавших мне свои наблюдения над детьми...

Оглядываясь на свой долгий писательский путь, я нахожу в нём немало ошибок, неверных шагов и провалов. Но одна черта в некоторой степени искупает мои недостатки: абсолютная искренность.

Задание 6. *Познакомьтесь с информацией интернет источника, описывающего отдельные страницы жизни писателя, и скажите, чем это описание отличается от предыдущего.*

Однажды Чуковскому надо было составить альманах "Жар-птица". Это была обыкновенная редакторская работа, но именно она явилась причиной рождения детского писателя. Написав к альманаху свои первые детские сказки "Цыпленок", "Доктор" и "Собачье царство", Чуковский выступил в совершенно новом свете.

Его работы не остались незамеченными. А.М. Горький решил выпустить сборники детских произведений и попросил Чуковского написать поэму для детей к первому сборнику. Чуковский вначале очень переживал, что он не сможет написать, поскольку никогда ранее этого не делал. Но помог случай. Возвращаясь в поезде в Петербург с заболевшим сыном, он под стук колес рассказывал ему сказку про крокодила. Ребенок очень внимательно слушал. Прошло несколько дней, Корней Иванович уже забыл о том эпизоде, а сын запомнил все, сказанное тогда отцом, наизусть. Так родилась сказка "Крокодил", опубликованная в 1917 году.

С тех пор Чуковский стал любимым детским писателем. Яркие, необычные образы, четкая рифма, строгий ритм делали его стихотворения быстро запоминающимися.

За "Крокодилом" стали появляться все новые и новые стихотворения : "Мойдодыр" (1923 г.), "Тараканище" (1923 г.), "Муха-цокотуха" (1924 г. под названием "Мухина свадьба"), "Бармалей" (1925 г.), "Федорино горе" (1926 г.), "Телефон" (1926 г.), "Айболит" (1929 г., под названием "Приключения Айболита"). А замечательную сказку "Чудо-дерево", написанную в 1924 году, он посвятил своей маленькой дочери Муре, рано умершей от туберкулеза.

Но Чуковский не ограничился только собственными сочинениями, он стал переводить для детей лучшие произведения мировой литературы: Киплинга, Дефо, Уитмена и др., а также библейские сюжеты и греческие мифы.

Книги Чуковского иллюстрировали лучшие художники того времени, что делало их еще более привлекательными.

В послевоенные годы Чуковский часто встречался с детьми в Переделкино, где построил загородный дом. Там он собирал вокруг себя до полутора тысяч детей и устраивал им праздники "Здравствуй, лето!" и "Прощай, лето!"

В 1952 году Чуковский опубликовал монументальный литературоведческий труд "Мастерство Некрасова", который был удостоен Ленинской премии.

А в 1962 году стал почетным доктором литературы Оксфордского университета.

В 1969 году писателя не стало.

Задание 7. Часто мы сталкиваемся с необходимостью написать автобиографию как деловой документ, предназначенный для административных учреждений. В подобного рода автобиографиях-резюме неуместны эпитеты, метафоры и другие тропы, разговорная речь и просторечные выражения.

Задание 8. Познакомьтесь с таким видом *биографии-резюме* (см. ниже) и скажите, чем она отличается от двух предыдущих.

Автобиография-резюме

Резюме

Назарук Мария Петровна (1951 года рождения), белоруска, доктор педагогических наук, профессор университета, действительный член Академии педагогических и социальных наук Российской Федерации, Заслуженный учитель Беларуси, известный учёный в области методики преподавания русской литературы, автор более 400 научных трудов, более 30 из которых монографии и учебно-методические пособия, изданные в Беларуси, Германии, России, Румынии, Иране, Польше.

Наименование вакансии: профессор кафедры гуманитарных дисциплин

Основная информация:

В 1973 году окончила филологический факультет Брестского государственного педагогического института имени А.С.Пушкина по специальности «учитель русского языка и литературы».

В 1976 году окончила курсы по преподаванию немецкого языка.

В 1984 году окончила отделение методики социологических исследований университета марксизма-ленинизма при Брестском обкоме КПБ.

Учительствовала более 20 лет в школе и преподавала русский язык и литературу, немецкий язык.

В 1984 году создала школьный литературный музей А.С.Пушкина, которому было присвоено звание «Отличный школьный музей».

В 1984 году было присвоено звание «Учитель-методист».

В 1987 году было присвоено звание «Заслуженный учитель Беларуси».

С 1993 года работала сначала старшим преподавателем, затем доцентом и профессором на кафедре теории и истории русской литературы.

В 1995 году защитила кандидатскую диссертацию «Литературное краеведение при изучении славянских писателей» в Институте национальных проблем образования (г. Москва).

В 1998г. получила звание доцента по специальности «Литературоведение».

В 2005 году защитила докторскую диссертацию по специальности 13.00.02 – теория и методика обучения и воспитания (русская литература) в Российской Академии образования и получила в 2006 году диплом доктора педагогических наук.

В 2005-2006 гг. работала в должности заведующей кафедрой теории и истории русской литературы.

В 2007 была избрана на должность профессора кафедры теории и истории русской литературы.

В 2008 году участвовала в выполнении совместного с Россией (г. Москва, ФИРО) Международного образовательного проекта по преподаванию русского языка на нефилологических специальностях вузов стран СНГ.

С 2008 года читала цикл лекций в Люблинском университете (Польша), Бяло-Подляском (Польша), вела спецкурс в Московском городском университете (Россия), читала цикл лекций в Российско-таджикском славянском университете (Душанбе, Таджикистан) и др.

В 2008 году выиграла Европейский Грант и с октября 2008 по июль 2009 года участвовала в Международной программе «Erasmus Mundus», проходила 10-месячную постдокторскую стажировку в Германии в Институте Славистики университета имени Гумбольдта (Берлин).

В 2010 году стала победителем Всероссийского конкурса на издание учебной литературы, проводимой Российской академией образования (Москва).

В 2011 году была удостоена звания Лауреата премии им. В.Колесника Брестского госуниверситета им. А.С.Пушкина в области социальных и гуманитарных наук.

С 2012 года по 2014 работала директором Института повышения квалификации и переподготовки Брестского университета имени А.С. Пушкина.

В 2013 году участвовала в качестве эксперта в международной учебно-образовательной программе «Гуманитарное образование в Европе» (Австрия: Венский университет; Чехия: Пражский университет; Германия: университет имени Гумбольдта; Польша: Лазарский университет).

В 2013 участвовала в работе научных семинаров на выставке научных изданий мира «Exprolingua, Berlin, 2013» (Германия).

С 2014 года работала доцентом на кафедре педагогики.

В 2014-2015 гг. руководила с белорусской стороны европейским проектом “Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Wspolpracy Transgranicznej Polska – Bialorus – Ukraina 2007-2013. Projekt parasolowy pt. Kultura pogranicza pomostem integracji spolecznosci lokalnych w Euroregionie Bug”. Mikroprojekt „Gdzie bije zrodlo...Kultura muzyczna pogranicza Polski i Bialorusi” № projektu BUG /7/12 / Kierownictwo naukowe projektu: prof. Feliks Czyzewski (Instytut Filologii Slowianskiej UMCS), prof Marija Zygalowa (Uniwersitet im. A.Puszkina w Brzesciu).

С 2016 года работала в должности профессора на кафедре белорусского и русского языков Брестского государственного технического университета и продолжает успешно сотрудничать с учёными мирового уровня. Её монографии и учебно-методические пособия, выпущенные в Беларуси, России, Румынии, Германии, Иране, Узбекистане, Польше успешно используются в учебном процессе школ и вузов этих государств.

Прочая информация: Владею русским, белорусским, украинским, немецким, польским языками (читаю, перевожу, говорю). Пользователь ПК (Операционная система Windows XP).

Интересы и склонности.

Много читаю философской и психологической литературы. Вожу машину. Люблю «грибную охоту».

Иная вспомогательная информация.

Коммуникабельна, корректна, пунктуальна, исполнительна. Имеет хорошие организаторские способности. К порученному делу относится очень ответственно.

Рекомендации:

Имеется рекомендация профессора филологического факультета БГУ и может быть представлена при необходимости.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление – это официальное сообщение (в письменной или устной) форме. Оно содержит чаще всего предложение, жалобу, просьбу какого-либо человека, адресованные или организации, или должностному лицу. Заявление включает:

- Наименование адресата, которому направляется заявление.
- Фамилия, имя, отчество, должность или адрес автора заявления.
- Наименование документа
- Точное изложение просьбы, предложения
- Опись прилагаемых к заявлению документов
- Дата, подпись

В заявлении используется, как правило, официально-деловая лексика.

Вариант написания заявления

*Декану подготовительного отделения
мигранта Хасена Абдурезака*

Заявление

*Прошу зачислить меня на подготовительное отделение университета
в качестве слушателя курсов русского языка и математики*

21.01.2018

Хасен Абдурезак (подпись)

Задание 1. Вспомните, какое заявление вы писали, чтобы поступить на подготовительное отделение университета. Запишите его в тетрадь.

Задание 2. Проверьте, правильно ли по форме вами было составлено заявление:

- указано ли в нём полное наименование должности того, кому адресовано заявление, его фамилия, перед которой необходимо поставить звание, (или степень) и инициалы;
- от кого заявление (с такими же данными, как у адресата);
- как изложена ваша просьба (точно, кратко);
- какие документы приложены к заявлению (если это необходимо);
- поставлена ли дата и ваша подпись.

Задание 3. Напишите заявление декану факультета, на который вы хотите поступать или ректору университета, чётко изложите свою просьбу.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Доверенность – это документ, которым доверяется кому-нибудь действовать от имени выдавшего этот документ. Она состоит из следующих частей:

- Наименование документа
- Наименование доверенного лица (фамилия, имя, отчество, должность или адрес)
- Точная формулировка доверяемой функции
- Дата, подпись

Подпись доверителя должна быть обязательно заверена: подпись (такого-то) удостоверяется, подпись должностного лица, заверившего подпись, дата и печать организации.

Образец написания доверенности:

- *Я, Куликова Нина Петровна, студентка третьего курса, доверяю моей матери Куликовой Анне Николаевне, проживающей по адресу: г.*

Минск, ул. Окольная, 2, д.15, кв.25, паспорт серия...№..., выдан ...,
получить причитающуюся мне стипендию за март 2017 года.

28.03. 2017

А.Н. Куликова

(подпись Куликовой А.Н. удостоверяется
заведующей канцелярией (подпись, печать, дата))

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы:

- В каких случаях и с какой целью выдаются доверенности?
- Какое значение имеет заверение подписи лица, которому выдаётся доверенность?

Задание 2. Прочитайте, что пишет о составлении доверенности Т.Г.Винокур, и объясните, почему приведённый второй вариант нельзя использовать как деловую бумагу?

Вряд ли было бы уместно, если, скажем, доверенность на получение зарплаты мы написали бы, игнорируя обычную, точную, удобную для бухгалтерской отчётности формулу:

- *1 вариант.* «Я, нижеподписавшийся, доверяю получить мою стипендию за январь 2018 года моему брату Петрову Ивану Ивановичу». Дата, подпись.
- *2 вариант.* «Пусть моему брату, Петрову Ивану Ивановичу, отдадут мою стипендию за январь 2018 года. Он как будто человек честный и, надеюсь, денег моих не растратит». Дата, подпись.

Задание 3. Чем отличаются приведённые образцы?

Задание 4. Напишите доверенность самостоятельно.

- Обратите внимание, что вместо нижеподписавшийся чаще пишутся фамилия, имя, отчество доверяющего, а после фамилии, имени и отчества человека, которому вы доверяете получить деньги, указывается серия и номер его паспорта.

- Поставьте дату и подпись. Не забудьте, что доверенность заверяется в отделе кадров или у нотариуса.

РАСПИСКА

Расписка – это документ, удостоверяющий получение чего-нибудь. Схематически расписку можно представить следующим образом:

- *Наименование документа*
- *Фамилия, имя, отчество, должность автора документа (того, кто дал расписку)*
- *Наименование организации (или лица), передающих что-нибудь. Если расписка выдаётся лицу, то указывается фамилия, имя, отчество, должность.*
- *Точное наименование передаваемого - количество указывается и цифрами, и подписью.*
- *Дата, подпись получателя.*

Если расписка имеет особенно важное значение, то подпись лица, давшего расписку, заверяется в учреждении или у нотариуса.

Образец написания расписки:

Я, Масленникова Любовь Ивановна, преподаватель университета, получила от библиотекаря 20 книг по экономике для проведения практических занятий со студентами экономического факультета

01.09.2018

Л.И. Масленникова (подпись)

ЗАПРОС

Запрос – это официальное обращение с требованием, просьбой дать какие-либо сведения, объяснения и т.п.

На запрос вашего превосходительства касательно прапорщика Гринёва... объяснить имею честь (А.Пушкин «Капитанская дочка»)
(Словарь русского языка в 4-х т. / АН СССР, Ин-т русс.яз.; Под ред. А.П.Евгеньевой. – 2-ое изд., испр. и доп. – М.: Русский язык, 1981. Т.1. – 698с. – С. 561).

Задание 1. Познакомьтесь с «Требованиями к оформлению запроса на выдачу информационной справки из Единого реестра предприятий, в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве» (материал интернет источника Gigabaza.ru, время доступа 13.30 05.08.2018)

Выступая в роли Регистратора Единого реестра предприятий, в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве (далее - Единый реестр предприятий), Отдел по вопросам банкротства Главного управления юстиции Министерства юстиции Украины в Автономной Республике Крым обеспечивает формирование Единого реестра предприятий и выдачу информационных справок из него по запросам физических и юридических лиц.

Сведения из Единого реестра предприятий предоставляются в виде информационных справок или выписок.

Информационная справка из Единого реестра предприятий (далее - справка) - это документ, который бесплатно предоставляется по письменному запросу юридического или физического лица – предпринимателя о получении в отношении него (заявителя) справки из Единого реестра предприятий. Справка содержит информацию относительно возбуждения в отношении заявителя производства по делу о банкротстве, признании его банкротом, нахождении в процедуре банкротства либо про отсутствие в Едином реестре предприятий сведений о заявителе.

Запрос о получении справки составляется по нижеприведённой форме и отсылается или предоставляется в Главное управление юстиции Автономной Республики Крым по месту нахождения/месту проведения государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности, который подает запрос, оформляется на бланке заявителя (при наличии), подписывается заявителем (руководителем для юридических лиц) и скрепляется его печатью (при наличии). В запросе указывается:

- для юридических лиц: наименование, код должника согласно ЕГРПОУ и адрес местонахождения;
- для физических лиц – предпринимателей: фамилия, имя и отчество, номер и дата записи в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц – предпринимателей о проведении государственной регистрации и адрес места проведения государственной регистрации.

Запрос возвращается заявителю без рассмотрения в следующих случаях:

- предоставление запроса субъектом предпринимательской деятельности, который в соответствии с законодательством не может быть субъектом банкротства;

- оформление запроса без указанных в этом пункте требований и/или если в запросе отсутствуют, указаны не полностью, либо с исправлениями сведения о субъекте предпринимательской деятельности, относительно которого подается запрос, а также в случае несоответствия таких сведений реквизитам, которые указаны на бланке или печати заявителя.

- если запрос подан в территориальный орган по вопросам банкротства в отношении субъекта предпринимательской деятельности, государственная регистрация как субъекта предпринимательской деятельности, которого проведена не на территории соответствующей административно - территориальной единицы Украины.

Справка содержит сведения о должнике, а именно: наименование, код ОКПО (для юридических лиц); фамилия, имя и отчество, номер и дата записи Едином государственном реестре юридических и физических лиц - предпринимателей о проведении государственной регистрации (для физических лиц предпринимателей); местонахождение (для юридических лиц) или место проведения государственной регистрации (для физических лиц - предпринимателей), основной вид деятельности в соответствии с КВЕД, форма собственности, сведения о дате возбуждения производства

по делу о банкротстве и судебную процедуру, в которой находится должник, или информация об отсутствии в Едином реестре предприятий сведений о должнике.

Справка предоставляется бесплатно в течение 10 рабочих дней от даты поступления запроса. Отдел по вопросам банкротства Главного управления юстиции Министерства юстиции Украины в АР Крым располагается по адресу: 95006, АР Крым, г. Симферополь, ул. Долгоруковская, 16, тел. 256122, 546305 (факс), начальник – Фишер Надежда Владимировна. Телефон для получения информации относительно получения справок: 549824. Приём запросов осуществляется: вторник, четверг с 09-00 до 12-00; выдача справок: вторник, четверг с 14-00 до 17-00.

Выписка из Единого реестра предприятий - это документ, который выдается ГП «Информационный центр» Министерства юстиции Украины по письменному запросу юридического или физического лица о выдаче выписки из Единого реестра предприятий в отношении субъекта предпринимательской деятельности, относительно которого запрашивается информация.

Поиск в Едином реестре предприятий информации с выдачей об этом выписки осуществляется на платной основе.

Прием запросов и выдача выписок осуществляется Крымским филиалом государственного предприятия «Информационный центр» Министерства юстиции Украины с понедельника по четверг с 09-00 до 18-00; пятницы с 09-00 по 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00). Телефон для справок (0652) 24-89-00.

Ведущий специалист отдела по вопросам банкротства Главного управления юстиции Министерства юстиции Украины в АРК О.Г. Павленко

Речеведческий комментарий

Официально-деловой стиль – это разновидность языка, которая используется для создания документов в юридической, дипломатической и канцелярско-деловой сферах.

Документ – (от лат. Documentum – «доказательство, свидетельство») деловая бумага, обслуживающая сферу общения государства с государством, государства с гражданами и граждан между собой.

Основная функция делового стиля – точная передача деловой информации.

Разновидности деловых бумаг:

ОБЩИЕ (официальные) документы – это статьи Конституции, Постановления правительства, договоры, указы, уставы, акты, справки и т.п.

ЛИЧНЫЕ документы – деловые бумаги личного характера, составленные и оформленные частным, физическим лицом.

Основные признаки официально-делового стиля:

- письменная форма;
- точность, строгость, сжатость изложения;
- использование канцеляризмов, клише (от франц. «печатная форма из металла, дерева»; в русск. – шаблонная фраза) – специальных слов и выражений, употребление которых закреплено за официально-деловым стилем речи;

Официальный характер (реквизиты)

Реквизиты – постоянные элементы содержания деловых бумаг, должны содержать:

- сведения об адресате (должность, ФИО лица, кому адресован документ) и адресанте (должность, ФИО лица, составившего документ);
- в некоторых случаях – контактная информация о составителе: адрес места проживания, номер телефона, номер факса и т. д.);
- наименование жанра документа (например, Заявление, Расписка и т. д.);
- опись приложений к документу, если они имеются;

- дата, подпись автора документа и др.

Чтобы документ имел юридическую силу, недостаточно только правильно использовать в нем те или иные реквизиты, но и необходимо ПРАВИЛЬНО, в соответствии с существующим ГОСТом (государственным стандартом) их расположить и наполнить документ языковым материалом.

Рекомендации:

1. Деловые бумаги личного характера имеют как общие, характерные для всех документов официально-делового стиля, так и специфические, присущие только данной разновидности официальных бумаг особенности.

К общим характеристикам относятся:

- Название документа, представленное в виде заголовка (автобиография, заявление, доверенность, расписка, запрос);
- Дата;
- Личная подпись (в доверенности подпись, заверенная печатью);
- Стандартные речевые обороты (прошу принять, доверяю получить, родился в 1987году, в семье служащих, мною получен диплом, прошу сообщить);
- Формы настоящего и будущего времени глагола с инфинитивом другого глагола, имеющие значение просьбы (прошу сообщить) или предписания (предлагаю сообщить);
- Краткие формы страдательных причастий (мною получен диплом);
- Полные повествовательные двусоставные предложения с прямым порядком слов (Я...доверяю получить причитающиеся мне деньги за июль 2017 года Смит Марии Тимовне, паспорт серии...).

1. **К специфическим характеристикам деловых бумаг личного характера относятся:**

- Форма первого лица глагола (*прошу принять к сведению...доверяю получить, родился в 1975году*);
- Форма прошедшего времени глаголов для подчёркнутой констатации фактов (*до 1995 года работала, окончила*);
- полные двусоставные предложения, осложнённые обособленными оборотами (*я, нижеподписавшийся, доверяю...*)

2. В деловых бумагах **не употребляются** слова и выражения:

а) **вышедшие из употребления – архаизмы** (*например, не сего года, а этого года, текущего года; не означенный, а названный*);

б) слова, имеющие эмоционально-оценочный оттенок (*например, болтик, переменка, взвинтить, сговор, насаждать*);

в) **слова, относящиеся к ограниченной сфере употребления:** просторечные слова, имеющие отрицательную эмоциональную окраску (*например, балбес, скувырнуться*); диалектизмы – слова местных, территориальных говоров (*например, бурак (свекла), кочет (петух)*); жаргонизмы – слова, характерные для определенных социальных групп (*например, баранка (руль), замести (арестовать)*).

3. **Имена числительные** обычно пишутся цифрами (*в некоторых случаях прописью в скобках после указанных цифр*). Окончания порядковых числительных – через черточку, если числительные обозначены арабскими цифрами (*например, 2-я научная студенческая конференция*). После римских цифр окончания не пишутся (*например, XI Международная научно-практическая конференция*).

4. **Предлоги:**

- *употребляются только с сущ в ф. Д. п.*

благодаря (действиям сотрудников)

применительно к (положению устава)

согласно (приказу)

вопреки (распоряжению)

- *Предлоги, употребляющиеся с формой Р.п.*

в отношении (вышеуказанных лиц)
во избежание (нарушений техники безопасности)
в целях (обеспечения порядка)
в течение (всего дня)
вследствие (пожара)
ввиду (сложившихся обстоятельств)
на счет (режима работы)
независимо от (обстоятельств дела).

Деловые бумаги личного характера

Личное заявление выполняется от руки или с помощью технических средств. Личные заявления также могут выполняться на бланке с трафаретным текстом. Как правило, в крупных организациях формы личных заявлений унифицированы и представлены в виде бланков, например, заявление о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении очередного отпуска.

Заявление о приеме на работу – вид обращения гражданина об устройстве на работу в ту или иную организацию (на предприятие). И хотя законодательством не предусмотрено обязательное составление гражданином такого заявления, на практике оно используется довольно часто. Необходимость такого заявления объясняется сложившейся практикой и некоторыми нормативными актами.

Правильно составленное заявление должно содержать следующие реквизиты:

адресат (при обращении к должностному лицу указывают его должность, фамилию в дательном падеже и инициалы);

автор заявления (с указанием адреса места жительства для заявления о приеме на работу);

наименование вида документа – ЗАЯВЛЕНИЕ (слово «заявление» может быть написано полностью прописными буквами или иметь только

первую букву прописной без точки в конце; допускается, но считается устаревшим способ записи строчными буквами с точкой в конце);

текст (в заявлении о приеме на работу необходимо указать должность и название структурного подразделения, куда поступает работник; если оговаривались какие-либо особые условия: по совместительству, на определенный срок, на выполнение конкретной работы, на неполный рабочий день и т.п., - это также пишется в тексте заявления);

подпись;

дата (указывается в верхней заголовочной части листа ниже реквизита «название вида документа» или после текста заявления от границы левого поля).

ЗАДАНИЯ

Задание 1. Выпишите из рассмотренных документов штампы, которые используются для оформления деловых бумаг.

Задание 2. Напишите заявление, содержащее просьбу заявителя к должностному лицу.

Задание 3. Прочитайте написанные документы и найдите ошибки:

*Директору
от Иванова Николая
из класса 10б*

Заявление

Обращаюсь к вам в надежде на то, что вы будете снисходительны ко мне и позволите мне чуть-чуть пораньше (чем мои одноклассники) сдать промежуточную аттестацию. Очень мне нужно вылечить одно пренеприятное заболевание, которое не даёт мне покоя вот уже целый месяц.

Заранее благодарю вас. Николай

Количество ошибок, выявленных при	Количество ошибок, выявленных при
-----------------------------------	-----------------------------------

первичном прочтении текста (ошибки и нарушения в оформлении текста подчеркните)	переработке текста после усвоения теоретического материал
---	--

*Директору Школы № 12 Л.Г. Соломко
Учащегося 10а Иванова Николая*

Объяснительная

Я шол со столовой на 2 этаже в коридоре лежал мандарин, я его хотел выпнуть с дороги. Я его толкнул ногой он подлетел и упал немного не долетев до двери каб.22, это увидела наша учительница и подумала, что я кидаюсь мандаринами. А я ни в чом не виноват, поверьте.

20.09.2012

ФИО учащегося

Количество ошибок, выявленных при первичном прочтении текста (ошибки и нарушения в оформлении текста подчеркните)	Количество ошибок, выявленных при переработке текста после усвоения теоретического материал
--	---

*Директору
МБОУ «СОШ № 12» Николаевой Л.Г.
Ученицы 10 класса В
Петровой Иванны Владимировны*

Заявление

Прошу освободить меня от учебных занятий с 19.10.12 г. по 30.10.12.г. в связи с отъездом из города Ноябрьск для участия в спортивных соревнованиях. Обязуюсь по приезде восстановить пропущенный учебный материал и отработать пропущенные учебные часы в срок до 10.11.2012 г.

Прилагаю письмо-вызов спорткомитета г. Ноябрьск.

Задание 4. *Напишите* объяснительную записку для пояснения отдельных ситуаций, нарушений, положений основного документа (проекта, отчета, плана) – по выбору слушателя

Задание 5. Словарная работа: запишите в орфоэпический словарь слова, поставьте ударение, запомните нормативность их произношения.

ОбеспЕчение

ОпЕка

ОптОвый

ПринУдить

СиротА (сирОты)

ХодАтайство (ходАтайствовать)

ДирЕктор (мн.ч. дирЕкторы)

ИнспЕктор (мн. ч. инспЕкторы)

ИнстрУктор (мн.ч. инстрУкторы)

Расписка — это документ, удостоверяющий получение лицом денежных средств или материальных ценностей.

Составление расписки можно представить следующим образом:

1. Название документа.
2. Фамилия, имя, отчество, должность автора документа (того, кто дал расписку).
3. Наименование организации (или лица), передающих что-нибудь. Если расписка выдается лицу, то указывается фамилия, имя, отчество, должность.
4. Точное наименование передаваемого — количество указывается и цифрами и прописью.
5. Дата, подпись получателя. Если расписка имеет особенно важное значение, то подпись лица, давшего расписку, заверяется в учреждении или у нотариуса.

Задание 6. Прочитайте образцы:

Расписка

Я, Кузнецов Иван Владимирович, проживающий по адресу: г. Сватово, ул. Коминтерна, д.43, кв. 15, паспорт серия, №, выдан (кем, когда), взял в долг у Беликова Николая Павловича, проживающего по адресу:, денежную сумму в размере 150 000 (.....) рублей сроком на один год. Деньги обязуюсь вернуть до 30 октября 2013 года.

27 сентября 2012 г

(подпись)

/Кузнецов/

Подпись верна

Нотариус

(подпись и печать)

Доверенность — это документ, которым доверяется кому-нибудь действовать от имени выдавшего этот документ.

Доверенность состоит из следующих частей:

- 1. Наименование документа.*
- 2. Данные доверенного лица (фамилия, имя, отчество, должность или адрес, данные документа, удостоверяющего личность).*
- 3. Точная, исчерпывающая формулировка доверяемой функции.*
- 4. Дата и подпись.*

Подпись доверителя должна быть обязательно заверена: подпись (такого-то) удостоверяется, подпись должностного лица, заверившего подпись, указывается дата заверения, ставится печать организации.

Доверенность

Я, Сватовская Елена Николаевна, учащаяся 11 класса, проживающая по адресу:, паспорт (серия), (№), выдан, доверяю моей матери, Сватовской Марине Викторовне, проживающей по адресу: г. Сватово, ул. Садовая, д. 13, кв. 8, паспорт (серия), (№), выдан, получить причитающиеся мне денежные

вознаграждение и приз за участие в Международной олимпиаде школьников
«.....».

09.10. 2012г.

подпись /...../

Подпись Сватовской Е. Н. удостоверяется.

Бухгалтер (подпись)

(Печать)

(дата)

Задание 7. Прочитайте текст и скажите, чем каждый документ отличается друг от друга.

Большинство документов, создаваемых учреждениями, являются информационно-справочными. Эти документы содержат информацию о фактическом положении дел, что служит основанием для принятия решений и издания распорядительных документов. К информационно-справочным документам относятся справки, докладные, служебные и объяснительные записки, сводки, обзоры, акты, письма, телеграммы и т. д. Они носят вспомогательный характер по отношению к организационно-распорядительным документам и в отличие от последних не являются обязательными к исполнению. Информация, содержащаяся в информационно-справочных материалах, может побуждать к действию или может быть лишь принята к сведению.

1. Состав информационно-справочных документов

Докладная записка – это информационно-справочный документ, который составляется на имя руководителя компании или вышестоящей инстанции. Докладная записка готовится либо по инициативе работника, либо по требованию руководства. Цель докладной записки – информировать руководство о сложившейся ситуации и побудить к принятию определенного решения. Иногда докладная записка может носить просто информационный характер, т.е. информировать о завершении или ходе выполнения работ, задач (Кавторева Я., Кузнецов В. Документооборот: организация и ведение. – М.: Фактор, 2007).

Докладная записка обычно состоит из двух частей: в первой описывается сложившаяся ситуация, во второй излагаются предложения, просьбы, делаются конкретные выводы.

Докладная записка содержит следующие реквизиты:

- адресат (кому предназначена докладная записка: наименование должностного лица, его фамилия, инициалы);
- дата и номер документа;
- место (город) составления;
- наименование документа (Докладная записка);
- заголовок к тексту документа (начинается со слов «О...», «Касательно ...»);
- текст докладной записки;
- личные данные составителя (должность, фамилия, инициалы) и подпись.

Служебная записка – это информационно-справочный документ внутренней деловой переписки, принятый в компании, осуществляется между структурными подразделениями либо сотрудниками, которые не находятся в прямом подчинении. Служебная записка содержит в себе какие-то деловые вопросы, касающиеся работы отдела или конкретного сотрудника, решение которых зависит от другого структурного подразделения компании либо сотрудника. Например, просьба о чем-либо, предложение чего-либо и другое или просто какое-то объявление, инструкция, извещение и прочее. Служебная записка оформляется на листе форматом А 4, если в организации не ведется электронный документооборот.

Служебная записка состоит из следующих частей:

- «шапка», где указывается, кому она адресована (должность, фамилия, имя, отчество в дательном падеже);
- дата составления и номер служебной записки;
- наименование документа (Служебная записка);

- заголовок к тексту документа (говорит о предмете служебной записки);
- текст документа;
- должность составителя, подпись и расшифровка подписи - фамилия, имя, отчество автора служебной записки;

Объяснительная записка – это документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа (плана, отчета, проекта и т. п.) или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка. Соответственно объяснительные записки можно разделить на две группы. К первой относятся документы, чаще всего сопровождающие основной документ и поясняющие содержание его отдельных положений. Вторую группу составляют объяснительные записки по поводу каких-либо происшествий, сложившихся ситуаций, поступков и поведения отдельных работников.

Протокол. В настоящее время имеет 2 основных значения в различных областях деятельности:

- Выполненная в определенном формате запись, фиксирующая некие произошедшие (или происходящие в данный момент) события. Например, милицкий протокол, протокол собрания, протокол работы программы и т.д.
- Документ, фиксирующий достигнутые договоренности (определяющие порядок проведения того или иного процесса или цели процесса), примерный синоним: соглашение, договоренность. Например: Киотский протокол, протокол передачи данных.

Акт – документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленный факт, событие, действие. Чаще всего акты составляются комиссиями как постоянно действующими, так и назначаемыми распорядительным документом (обычно приказом) по

указанию вышестоящей организации или руководителя. В отдельных случаях акт может быть составлен одним или несколькими должностными лицами.

Справки – документы, содержащие описание и подтверждение тех или иных фактов и событий. Справки обычно делят на две группы: информация о фактах и событиях служебного характера и справки, выдаваемые заинтересованным гражданам и учреждениям, удостоверяющие какой-либо юридический факт. Это справки о подтверждении места учебы и работы, занимаемой должности, заработной плате, месте проживания и т. п. Справка составляется в произвольной форме и оформляется на листе форматом А 4 либо на специальном бланке. Обязательными реквизитами справки являются:

- *наименование адресата (кому предназначена справка);*
- *наименование документа (Справка);*
- *дата и номер справки;*
- *место (город) составления справки;*
- *заголовок к тексту;*
- *текст справки;*
- *подпись.*

К **информационно-справочным** также относятся следующие документы: *предложение, представление, заявление, все разновидности переписки, сводка, перечень.*

Умение составить текст официального письма, ответить на запрос во многом определяет эффективность работы специалиста любой профессии, определяет его имидж и культуру. Письмо, запрос, обнаруживающее речевую беспомощность составителя и составленное без знания стилевых норм, может быть расценено, помимо функционального несоответствия целевым установкам, как антиреклама, что влечет за собой снижение серьезности отношения к воспринимаемой информации.

Деловая переписка позволяет обсуждать и решать важные вопросы и проблемы. Ведь аутентичные, юридически безупречные доказательства

остаются как в архиве пославшего письменное сообщение, так и его получателя.

Задание 8. Укажите, какой тип документа вы будете использовать в следующих случаях.

1. Вы опоздали на работу.
2. Вы не пришли на экзамен.
3. Вам нужно сдать зачет раньше официально назначенного срока.
4. Вы не можете прийти на работу в ближайшие три дня, так как вы женитесь (выходите замуж).
5. Вы получили два компьютера для работы дома

Задание 9. К управленческому подстилю относятся следующие документы:

- распоряжение, доклад, расписка;
- верительная грамота, договор, доверенность;
- автобиография, объяснительная записка, заявление.

Задание 10. Какому подстилю принадлежит следующая фраза?

Ставим Вас в известность о том, что ...

Задание 11. Отличительными признаками официально-делового стиля являются:

- *точность, абстрактность, логичность;*
- *отсутствие личного начала, логичность, эмоциональность*

Задание 12. Какие типы деловых писем вы знаете? Перечислите и поясните их назначение.

Задание 13. Какому документу соответствует следующая фраза?

Прошу Вас назначить документальную ревизию товарных операций магазина № 89 за период с 01. 01.08 по 09.04.09 г.

Задание 14. Отредактируйте текст следующего заявления.

Директору магазина № 606

Заявление

Уважаемый товарищ директор, к Вам обращается уборщица Валентина Ильина по следующему вопросу.

Мне нужно несколько дней не выходить на работу. Я сейчас лечусь в поликлинике, справку принесу. Прошу Вас очень дать мне за свой счет. Спасибо.

Ильина В.В. 11 октября 2008 г.

Задание 15. Прочитайте доверенность, написанную К.И. Чуковским в юмористическом ключе. Напишите доверенность в официально-деловом стиле.

Доверенность

Пусть Воронину Сергею отдадут мою зарплату. Он, как будто, человек честный и, надеюсь, денег моих не растратит.

Задание 16. Отредактируйте текст доверенности.

Доверенность

Я, Еременко Иван Кузьмич, доверяю вам получить мою зарплату моей жене, Юрченко Н.Т., за первую половину января, так как я лежу в больнице.

23 ноября 2007г. Еременко И.К.

Задание 17. Напишите доверенность на получение

- а) 10 000 руб. с вашего вклада в банке «ВТБ – 24» вашему другу;*
- б) на получение ценной бандероли на почте;*
- в) на получение командировочных расходов в бухгалтерии РЭУ им. Г.В.Плеханова.*

Задание 18. Напишите расписку

- а) о получении оргтехники для проведения конференции по русскому языку;*
- б) костюмов для новогоднего бала;*
- в) спортивного инвентаря для проведения лыжных соревнований.*

Задание 19. Прочитайте текст «Служебная записка» и скажите:

- а) К какому типу документов можно отнести следующий текст?*
- б) При помощи каких языковых средств автор создает комический эффект?*
- в) Отредактируйте данный текст в соответствии с требованиями официально- делового стиля.*

Служебная записка

В загс тов. Воробьянинов! Будь добрый. У меня как раз сын родился. В 3 часа 15 минут утра. Так ты его зарегистрируй вне очереди, без излишней волокиты. Имя сына – Иван, а фамилия моя. С коммунистическим пока Замначальника милиции У. Перервин» (И.Ильф. Е Петров. Двенадцать стульев).

Задание 20. Напишите заявление декану с просьбой о переносе сессии.

Задание 21. Определите жанр текста.

Иванов И.И., Шипилова С.С. Экономика торгового предприятия: учебное пособие. – М.: ГОУВПО «РЭА им. Г.В.Плеханова», 2008. – 148с.

978-5-7307-0671-2

Рассмотрены основные вопросы дисциплины «Экономика торгового предприятия» с учетом последних изменений в законодательстве. Дается содержание хозяйственного механизма различных торговых организаций (коммерческих, некоммерческих, розничных, оптовых, предприятий внедомашнего питания).

Для студентов, обучающихся по специальности 08001.65 «Товароведение и экспертиза товаров».

Задание 22. Прочитайте текст, отредактируйте и запишите отредактированный текст документа в тетрадь.

*В Бухгалтерию
Автокомбината № 9
от Скворцова Л.Л.,
слесаря*

доверенность.

Я, Скворцов Л.Л., доверяю получить деньги, заработанные мною за октябрь месяц сего года (в размере 18 000 рублей), моему товарищу и другу слесарю Глухарю И.П. в связи с плохим состоянием здоровья.

Прошу вас взять с него расписку в получении денег и принесении их мне.

13.11. сего года

Скворцов

Задание 23. Передайте смысл высказывания, сохранив официально-деловой стиль речи. Исправьте текст этого документа.

Вследствие нарушения нормальной корреляции между отдельными частями моего организма – о чем свидетельствует повышенная раздражительность некоторых участков коры головного мозга – я пришел к заключению, что мне необходим определенный режим, наиболее распространенным вариантом которого считается так называемый отпуск.

Задание 24. Найдите и исправьте ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст.

Начальнику цеха № 5

Тов. Смирнову М.М.

Заявление

Очень прошу вас предоставить мне отпуск всего на 3 дня, конечно, за свой счет, т.к. сейчас сложные семейные обстоятельства, желательно с 15 февраля, можно с 17.

Токарь Смирнов Михаил

Задание 25. Составьте свою автобиографию.

Задание 26. Найдите и исправьте ошибки в данной автобиографии.

Моя автобиография

Я, Васильев Роман Петрович, родился в селе 17 июня 1992г. Сейчас живу в Москве и работаю в офисе шофером. Образование хорошее. Окончил вечернюю школу, получил аттестат, потом учился на курсах. Стал шофером, доволен. Хочу поискать новую работу с хорошей зарплатой, шоферы всем нужны. Я женат, жена тоже работает. Мать и отец в селе. Есть сын. Хочу дать ему хорошее образование.

Задание 27. Дайте толкование следующих слов:

Адресант, виза, гриф, доверенность, договор, докладная записка, досье, заявление, нормативные документы, объяснительная записка, реквизиты, служебная записка, тезисы, факсимиле, юридическое лицо.

Задание 28. Запишите сокращенно нижеприведенные слова:

Область, город, член-корреспондент, исполняющий обязанности, Министерство чрезвычайных ситуаций, район, Московский государственный университет, профессор, доцент, институт, завод, заместитель директора, проспект, улица, переулок, главный инженер, учебный год, Российская Федерация, дворец культуры.

Задание 29. Напишите резюме, предполагая, что вы являетесь соискателем на должность:

- менеджера по продажам коммерческой фирмы;
- программиста крупной фирмы;
- экономиста торгового предприятия;
- секретаря-референта;

Задание 30. Определите жанр делового письма по приведенным ниже цитатам:

1. *Просим Вас оказать содействие в транспортировке указанного груза авиалиниями «БелАвиа».*
2. *Считаем необходимым напомнить Вам о том, что ежегодная выставка «Медтехника - 2019» состоится 13 ноября 2019 года.*
3. *Сообщаем Вам, что в наш адрес комплектующие детали к оборудованию не поступили.*
4. *Убедительно просим выслать прайс-лист на запасные части к интересующему нас оборудованию.*
5. *Фирма гарантирует высокое качество и своевременность выполнения строительных работ.*
6. *Мы будем признательны Вам за содействие в реализации туристических путевок.*

Задание 31. Напишите письмо-приглашение на конференцию.

Задание 32. Укажите, какие документы требуется написать в следующих ситуациях:

- *Вы хотите перевестись на другой факультет;*
- *Вы хотите перейти с дневного отделения на вечернее;*

- *Вы хотите досрочно сдать экзамен по менеджменту;*
- *Вы хотите пройти собеседование и получить работу на фирме;*
- *Вы хотите, чтобы вашу зарплату получил коллега по работе;*
- *Вам необходим недельный отпуск;*
- *На время каникул вы хотите взять ноутбук в информационном центре РЭУ;*
- *Вы должны устроиться на работу, и в отделе кадров вас попросили изложить информацию о себе.*

Задание 33. Составьте предложения с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля.

Благодаря..., в соответствии с..., в силу..., ввиду..., в течение..., в целях..., в связи с..., насчет...

Задание 34. Познакомьтесь с языковыми формулами официально-делового стиля и скажите, в каких ситуациях и как вы их сможете использовать:

1. Языковые формулы, выражающие мотивы создания документа

- В подтверждение нашей договорённости...
- В соответствии с ранее достигнутой договорённостью (направляем)...
- В порядке оказания помощи прошу Вас...
- В ответ на Ваш запрос сообщаем...
- Ссылаясь на Ваш запрос от...

2. Языковые формулы, выражающие причины создания документа

- Ввиду особых обстоятельств...
- В связи с завершением работ по...
- В связи с проведением совместных работ...

3. Языковые формулы, выражающие цель создания документа

- В целях обмена опытом...
- В целях расширения спектра образовательной деятельности университета...

- Во исполнение постановления Учёного совета университета...
- Для согласования спорных вопросов...
- С целью ознакомления с ...

4. Языковые формулы, выражающие просьбы, требования, распоряжения

- Прошу рассмотреть возможность...
- Обращаемся к Вам с просьбой...
- Убедительно прошу решить вопрос о...
- Приказываю создать комиссию в составе...

5. Языковые формулы, выражающие напоминание, предупреждение

- Напоминаем Вам, что по плану совместных работ Вы должны...
- Организация уведомляет вас о том, что...
- Организация сохраняет за собой право...

6. Языковые формулы, выражающие предложение

- В ответ на Ваш запрос...мы предлагаем Вам ...
- Наша организация рассматривает возможность сотрудничества с Вами...
- Просим Вас принять заказ...

7. Языковые формулы, выражающие отказ от предложения

- К сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным...
- Мы не можем предоставить интересующую Вас информацию...
- Организация не имеет возможности выполнить...

8. Языковые формулы, выражающие распоряжение, приказ

- Обязать руководителей всех подразделений университета...
- Назначить на должность начальника учебного отдела...
- Изыскать дополнительные возможности для...

9. Языковые формулы, выражающие сообщение, уведомление

- Сообщаем, что...

- Извещаем Вас о том, что...
- Довожу до вашего сведения, что...
- Считаю необходимым поставить Вас в известность...

УРОК 13-16. РАЗВИТИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ НАВЫКОВ И РЕЧЕВЫХ УМЕНИЙ ПРИ РАБОТЕ С ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИМИ ТЕКСТАМИ

Речеведческий комментарий

1. Познакомьтесь с публицистическими жанрами и их структурой

Статья – это научное или публицистическое сочинение небольшого размера в журнале или в газете. Как и любое сочинение-рассуждение логического типа, статья включает:

- тему
- основные положения, выдвигаемые автором
- доказательства
- основные выводы

Заметка – это краткое сообщение в печати. Она состоит из трёх частей:

- вводной, где читателя знакомят с местом и временем действия, обстановкой
- изложения основных фактов
- концовки

Заметка должна быть краткой, достоверной и чёткой, написанной ярким, метким языком, способным воздействовать на читателя, убедить его.

Письмо в газету – это непосредственный отклик на событие, фиксирование какого-то факта с краткой его оценкой.

Интересной информацией для газеты является **интервью** – беседа корреспондента с человеком, мнение которого интересно для читателя. Содержание интервью составляют вопросы и ответы на них человека,

непосредственно участвовавшего в том или ином событии или имеющего возможность более полно, квалифицированно осветить факты, интересующие читателей. Важно, чтобы вопросы были заранее продуманы, сформулированы так, чтобы ответы на них донесли до читателя самое важное, значительное в оценке в оценке того или иного события, явления.

В газетах довольно часто помещаются и **репортажи** – рассказы свидетеля или участника событий. В репортаже как бы воссоздаётся происшедшее: описывается обстановка, в которой происходило событие, называются его участники, воспроизводятся их разговоры. Репортаж достигает своей цели тогда, когда читатель наглядно представляет себе событие, становясь как бы его очевидцем.

Периодически в газете помещают и **очерки** – прозаические произведения, в которых повествовательное изображение жизни складывается в основном из наблюдений рассказчика, что и является композиционным центром произведения.

Очерк включает в себя описательные элементы (пейзаж, портрет героя, интерьер), а также и повествовательные (поступки, действия героя). Очерк развивается в двух формах: *документальной* (публицистической) и *художественной*.

Документальный очерк воспроизводит факты и явления в том виде, в каком они существуют в самой действительности. Автор документального очерка не создаёт заново ни связей между героями, ни характеров, ни событий.

В *художественном очерке* предметом изображения выступают состояние изображаемых характеров, уклад жизни, отношения между людьми в общественной и частной жизни.

Обе формы очерка обогащают и дополняют друг друга. Если в очерке на первый план выдвинута очень большая социальная проблема (политическая, экономическая, нравственная), то такой очерк принято называть *проблемным*. Если же в центр очерка автор ставит человека, его

мысли, высказывания, рисует своего героя в конкретных поступках, то такой очерк называется *портретным*.

2. Запомните технологию работы над *портретным* очерком.

Собирая материал для будущего очерка, можно руководствоваться следующим примерным планом:

- некоторые факты из биографии героя
- один-два интересных эпизода из его жизни
- прямая авторская характеристика: описание внешности, особенности мышления, жизненной позиции, ума, характера, речи
- обстановка, в которой живёт герой, отношение его к людям, высказывания о нём товарищей, близких

Путевые заметки – одна из форм художественно-публицистической литературы. В их основе чаще всего лежат наблюдения, накопленные автором во время поездок по стране, по родным местам, во время путешествий в другие страны. Конечно, автор стремится не только воспроизвести увиденное, но и высказать свои мысли, чувства, поделиться раздумьями.

Композиция путевых заметок обычно свободная. Поэтому автор в любой момент может прервать рассказ об увиденном и включить свои размышления. Он может рассказать о том, что его волнует, тревожит или радует.

Путевые заметки помогают увидеть читателю, как меняется мир, страна, как меняется и сам человек, и этим воздействовать на читателя.

Фельетон – это живо и занимательно написанная газетная статья публицистического, бытового или научного характера. Особенность фельетона – сатирическое изображение фактов и явлений общественной жизни, черт характера и поведения отрицательных персонажей. По форме фельетон может быть рассказом, или стихотворением. В нём мы тоже имеем дело с конкретным событием, с конкретным, названным по фамилии человеком. В изложении материала недопустимо отклонение от истины.

Задания

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы:

- В чем отличие разговорной речи от просторечия?
- Какие приметы характеризуют речевой облик современной молодежи?
- Каким образом степень знакомства с предполагаемым собеседником способна влиять на выбор речевой формы?
- В чем особенности художественного стиля речи?

Задание 2. Установите последовательность отрывков. Допишите недостающие части так, чтобы получился связный текст, придумайте к нему название. Определите функционально-смысловый тип речи.

При подготовке к экзаменам я также использую «ролевой принцип». Например, разделы стилистики я изучаю как бы в роли педагога, готовящего завтрашнее занятие на эту тему. При изучении истории философии стараюсь войти «в образ» того или иного философа, веду от его имени полемику и пытаюсь находить аргументы. Чем интереснее и неожиданнее образ, тем легче он «работает» (1)

Необязательно в каждом сдаваемом предмете знать все, все тонкости и детали. Гораздо важнее представлять себе основную модель предмета, образно говоря, его основные магистрали, направления развития. (2)

Уметь видеть себя уже специалистом, вероятно, главный талант студента. (3)

Создание карты предмета – увлекательное занятие, игровое. Именно игровое. Момент игры, выдумка, азарт оживляют предэкзаменационную узкую сосредоточенность. Такие карты могут иметь вид дерева познания, вид геометрической функции, а иногда выходит сюжетная «картина». (4)

(По М. Князевой)

Задание 3. Какие особенности публицистического стиля можно найти в следующем тексте? Найдите средства выразительности, используемые автором в данном тексте.

В юности я во всех философских книжках выискивал слово «счастье». Но то, что я понял на опыте собственной жизни, я тогда нигде в каких книгах не встретил. А понял я то, что счастье – это понятие очень укромное. Счастью нужна семья. Хотя бы потому, что оно избыточно и требует, чтобы им тут же делились. Вот я увидел, что пробежал по огороду ежик, но рядом со мной никого не было, и это быстро забудется как пустяк. А если мы вместе с ребенком видели ежика, это уже не пустяк, а чудесное происшествие. Мы будем долго об этом вспоминать, и счастье будет длиться. Так что Толстой, как мне кажется, что-то напутал, когда написал, что «все счастливые семьи счастливы одинаково». Счастье – оно всегда впервые. (Д.Шеваров)

Задание 4. К какому стилю речи можно отнести данный текст?

На стол, рядом с графином и микрофоном поставили девочку-пионерку.

- Ну, девочка, - весело сказал начальник строительства, - скажи нам, что ты думаешь о Восточной Магистрале?

Не удивительно было бы, если б девочка внезапно топнула ножкой и начала: «Товарищи! Позвольте мне подвести итоги тем достижениям, кои...» - и так далее, потому что встречаются у нас примерные дети, которые с печальной старательностью произносят двухчасовые речи. Однако пионерка из Гремячего Ключа своими слабыми ручонками сразу ухватила быка за рога и тонким смешным голосом закричала:

- Да здравствует пятилетка!

Задание 5. Найдите средства выразительности, которые автор использует в данном тексте. Согласны ли вы с позицией автора?

Я знаком с внуком русского философа и священника Павла Флоренского. Он рассказывал мне, как Павел Александрович, годами находясь в заключении вопреки обстоятельствам, продолжал жить домом и семейными заботами. И все благодаря письмам. Флоренский почти каждый день писал жене и пятерым детям – причем каждому отдельно. С каждым ребенком он вел диалог, учитывая его увлечения, характер и, конечно, возраст. Иногда это

заочные уроки - биологии, математики, литературы, музыки, русского языка, минералогии... Когда читаешь эти письма, охватывает чувство стыда: ведь мы, находясь рядом с нашими детьми, подчас не даем им и толики того, что давал своим детям Флоренский, находясь от них за тысячи километров в ужасных условиях. То, что семейная переписка сейчас угасает, это же не только угасание жанра – это угасание духовной близости между родными людьми, охлаждение того реактора, который помог выстоять нашему народу в самые страшные годы. Все, что мы делаем, служит или гармонии, или хаосу. У нас страна с холодным климатом и коротким световым временем суток, и мы с детства тянемся к теплу и свету – и в физическом, и в духовном смысле. Комфорт не обязателен, а вот печка нужна и ласковое слово. Вот почему наши прабабушки и прадедушки так любили семейные главы «Войны и мира», а мы любим «Ёжика в тумане» и «Иронию судьбы». Эти вещи ничем не связаны, кроме одного: и у Толстого, и у Норштейна, и у Рязанова есть тепло очага, есть неспешность... (Д.Шеваров).

Задание 6. К какому стилю принадлежит данный отрывок?

Какими языковыми средствами достигается комический эффект?

– Снимите шляпы, – сказал Остап, – обнажите головы. Сейчас состоится вынос тела.

– Он не ошибся. Не успели ещё замолкнуть раскаты и переливы председательского голоса, как в портале исполкома показались два дюжих сотрудника. Они несли Паниковского. Один держал его за руки, а другой за ноги.

– Прах покойного, – комментировал Остап, – был вынесен на руках близкими друзьями. Сотрудники вытащили третье глупое дитя лейтенанта Шмидта на крыльцо и принялись неторопливо раскачивать. Паниковский молчал, покорно глядя в синее небо.

– После непродолжительной гражданской панихиды... – начал Остап. В ту же самую минуту сотрудники, придав телу Паниковского достаточный размах и инерцию, выбросили его на улицу.

– ...Тело было предано земле, – закончил Бендер.

Паниковский шлёпнулся на землю, как жаба и, кренясь на бок сильнее прежнего, побежал по бульвару Молодых Дарований с невероятной быстротой.

РАБОТА С ТЕКСТАМИ¹

Текст №1

Задание 1. Прочитайте текст.

Машиностроение – наиболее крупная комплексная отрасль, которая обеспечивает народное хозяйство машинами, оборудованием, приборами, а население – предметами потребления. Включает в себя металлообработку, ремонт машин и оборудования, производство стали и проката.

Наиболее сложным является машиностроение для межотраслевых производств (электронная и радиопромышленность, приборостроение, станкостроительная и инструментальная, подшипниковая промышленность), производство оборудования для отраслей народного хозяйства (строительно-дорожное машиностроение, транспортное и сельскохозяйственное машиностроение), для отраслей промышленности (энергетическое, металлургическое, химическое машиностроение, производство технологического оборудования для текстильной промышленности), для непромышленной сферы (коммунальное машиностроение, производство бытовых приборов и машин, военная техника).

По металлоёмкости, а также по трудо- и энергоёмкости принято выделять тяжёлое, общее и среднее машиностроение. Тяжёлое машиностроение отличается большим потреблением металла, относительно малой трудоёмкостью и энергоёмкостью. Оно включает производство

¹ Тексты взяты из кн. Э.Н.Турабова. Изучающее чтение // Методические указания для иностранных студентов II-IV курсов технических специальностей дневной формы обучения.

металлоёмких и крупногабаритных изделий. Для общего машиностроения характерны средние нормы потребления металла, энергии, невысокая трудоёмкость. В основном это производство оборудования для отдельных отраслей промышленности.

Задание 2. Выпишите из текста незнакомые слова и найдите их значения в словаре.

Задание 3. Подберите однокоренные существительные к данным глаголам и прилагательным.

Комплексный, обеспечивать, народный, отраслевой, инструментальный, подшипниковый, транспортный, сельскохозяйственный, металлургический, текстильный, бытовой, выделять, отличаться.

Задание 4. Подберите из текста прилагательные к данным существительным и запишите полученные словосочетания.

Отрасль, хозяйство, производство, промышленность, оборудование, сфера, техника, трудоёмкость, машиностроение.

Задание 5. Ответьте на вопросы к тексту.

Что такое машиностроение?

Что включает в себя машиностроение?

Какой вид машиностроения является наиболее сложным?

Какие виды машиностроения существуют?

Каковы отличия между различными видами машиностроения?

Задание 6. Закончите предложения, используя материал текста.

Машиностроение обеспечивает народное хозяйство ...

Машиностроение обеспечивает население ...

Наиболее сложным является ...

Тяжёлое машиностроение отличается ...

Для общего машиностроения характерны ...

Задание 7. Скажите утверждение верно или неверно.

Тяжёлое машиностроение отличается низким потреблением металла.

Для общего машиностроения характерны высокие нормы потребления металла.

Непроизводственная сфера включает в себя коммунальное машиностроение, военную технику и др.

Машиностроение обеспечивает население машинами, оборудованием, приборами.

Задание 8. Составьте план текста и перескажите его по плану.

Текст №2

Задание 1. Прочитайте текст.

Машиностроение как отрасль существует более двухсот лет. По числу занятых и по стоимости выпускаемой продукции оно занимает первое место среди всех отраслей мировой промышленности. Уровень развития машиностроения является одним из важных показателей уровня развития страны. Машиностроение определяет отраслевую и территориальную структуру промышленности мира, обеспечивает машинами и оборудованием все отрасли экономики, производит разнообразные предметы потребления.

Различия стран по уровню развития машиностроения крайне велики. Более 90% машиностроительной продукции производят развитые страны. Безусловными лидерами в производстве являются: США, Япония, Германия, Франция, Великобритания, Италия, Канада, Китай, Россия. Они производят практически все виды металлоизделий, машин и оборудования – от «иголок до самолётов». Страны Западной и Восточной Европы, а также некоторые развивающиеся страны (Бразилия, Индия, Сингапур и др.) обычно специализируются на выпуске определённых видов машиностроительной продукции, с которой они выходят на мировой рынок. Во многих развивающихся странах машиностроение представлено ремонтными мастерскими по обслуживанию транспорта, горнодобывающей промышленности, сельского хозяйства и изготовлению простейшего инвентаря.

Задание 2. Выпишите из текста незнакомые слова и найдите их значения в словаре.

Задание 3. Подберите однокоренные существительные к данным глаголам и прилагательным.

Существовать, мировой, определять, отраслевой, территориальный, обеспечивать, разнообразный, производить, специализироваться, выходить, ремонтный, сельский, машиностроительный.

Задание 4. Подберите из текста прилагательные к данным существительным и запишите полученные словосочетания.

Промышленность, показатель, структура, предметы, страна, продукция, рынок, мастерская, инвентарь.

Задание 5. Ответьте на вопросы к тексту.

Каков возраст машиностроительной отрасли?

Какие функции включает в себя машиностроение?

Какая доля машиностроительной продукции приходится на развитые страны?

На выпуске какой продукции обычно специализируются развивающиеся страны?

Задание 6. Закончите предложения, используя информацию текста.

Машиностроение как отрасль существует ...

Уровень развития машиностроения является ...

Машиностроение определяет ...

Развитые страны производят ...

Во многих развивающихся странах машиностроение представлено ...

Задание 7. Составьте план текста и перескажите его по плану.

Текст №3

Задание 1. Прочитайте текст.

По отраслевому составу машиностроение – самая сложная отрасль. Оно состоит более чем из 70 отраслей. Среди них можно выделить:

Транспортное машиностроение (автомобилестроение, судостроение, авиастроение);

Сельскохозяйственное машиностроение (тракторостроение, производство комбайнов);

Приборостроение;

Производство технического оборудования и т.п.

В зависимости от технологии производства выделяются:

– трудоёмкое и наукоёмкое машиностроение, требующее больших затрат труда, высокой квалификации работников, постоянного внедрения научных достижений (приборостроение, производство вычислительной техники, радиоэлектроника, роботостроение и другие новейшие отрасли);

– металлоёмкое машиностроение, требующее больших затрат металла, так называемое «тяжёлое машиностроение» (тракторостроение, производство прессового оборудования, энергетического машиностроения).

Факторы размещения производства для разных отраслей машиностроения различны. Среди них можно выделить:

- фактор трудоёмкости;
- фактор наукоёмкости;
- сырьевой фактор;
- потребительский фактор;
- транспортный фактор;
- фактор территориальной концентрации.

Задание 2. Выпишите из текста незнакомые слова и найдите их значения в словаре.

Задание 3. Подберите однокоренные существительные к данным глаголам и прилагательным.

Отраслевой, сложный, транспортный, трудоёмкий, наукоёмкий, требовать, постоянный, научный, прессовый, энергетический, выделять, сырьевой, потребительский, территориальный.

Задание 4. Подберите из текста прилагательные к данным существительным и запишите полученные словосочетания.

Машиностроение, оборудование, квалификация, внедрение, достижение, техника, фактор, концентрация.

Задание 5. Ответьте на вопросы к тексту.

Какое количество отраслей включает в себя машиностроение?

Каковы основные отрасли машиностроения?

Какую классификацию машиностроения в зависимости от технологии производства вы знаете?

Назовите основные факторы размещения производства.

Задание 6. Закончите предложения, используя информацию текста.

Среди отраслей производства можно выделить ...

В зависимости от технологии производства выделяются ...

«Тяжёлое машиностроение» включает в себя ...

Среди основных факторов размещения производства можно выделить

...

Задание 7. Составьте план текста и перескажите его по плану.

Текст №4

Задание 1. Прочитайте текст.

Первый регион машиностроения – Северная Америка, где производятся практически все виды машиностроительной продукции, от самой высокой до средней и низкой степени сложности.

Среди отраслей машиностроения быстрее других растут электротехническая, радиоэлектронная, самолётостроительная и ракетостроительная. Так, производство электронно-вычислительных машин за последние 10-15 лет увеличилось в несколько раз, и теперь США производит две трети всех ЭВМ в мире. Электротехнические и электронные предприятия размещаются в крупных городских центрах, где много квалифицированной рабочей силы.

Станкостроение и производство заводского оборудования по-прежнему концентрируются в городах Приозёрья и северо-восточного побережья США. Заводы Юга и Запада получают станки и оборудование с Севера.

Из отраслей транспортного машиностроения особенно большое развитие получили автомобиле и самолётостроение. Автомобилестроение – национальная отрасль промышленности США. Здесь впервые начался массовый выпуск автомобилей, и теперь каждый работающий американец производит или обслуживает автомобили. Эта отрасль отличается высокой производственной и территориальной концентрацией: большая часть заводов построена в штате Калифорния. Этот же штат занимает первое место в стране по самолёто- и ракетостроению.

Задание 2. Выпишите из текста незнакомые слова и найдите их значения в словаре.

Задание 3. Подберите однокоренные существительные к данным глаголам и прилагательным.

Производить, расти, электротехнический, радиоэлектронный, увеличивать, электронный, размещать, квалифицированный, концентрироваться, транспортный, национальный, обслуживать, производственный.

Задание 4. Подберите из текста прилагательные к данным существительным и запишите полученные словосочетания.

Степень, предприятие, оборудование, развитие, отрасль, выпуск, концентрация, продукция.

Задание 5. Ответьте на вопросы к тексту.

Какой регион в мире считается первым в машиностроении?

Какие отрасли машиностроения развиваются быстрее других?

Почему предприятия размещаются в основном в крупных городских центрах?

Какая отрасль промышленности является национальной в США?

В чём отличие данной отрасли от других?

Задание 6. Закончите предложения, используя информацию текста.

Первый регион машиностроения ...

Станкостроение и производство заводского оборудования ...

Заводы Юга и Запада получают ...

Автомобилестроение отличается ...

Задание 7. Составьте план текста и перескажите его по плану.

Текст №5

Задание 1. Прочитайте текст.

Западная Европа является историко-географическим регионом, входящим в регион Зарубежная Европа. В мировой торговле на неё приходится около половины суммарного оборота. На главную отрасль промышленности – машиностроение – приходится около одной трети стоимости всей промышленной продукции. Машиностроение Западной Европы представлено множеством подотраслей. Здесь выпускаются практически все виды машиностроительной продукции, особенно выделяется производство станков, оптики, электроники и радиоэлектроники, автомобилей.

Экономическая и политическая погода в Западной Европе делается в ведущих странах, входящих в «большую восьмёрку»: Германия, Франция, Великобритания, Италия, лидирующее положение среди них имеет Германия. Широко известны такие компании как «Фольксваген», «Сименс», «Дойче телеком» (информационная техника).

В Великобритании преобладает транспортное машиностроение и самолётостроение, предприятия которого производят около 22 типов машин: военные, пассажирские, грузовые и несколько типов самолётов небольших размеров для специальных целей.

Продукция «тяжёлой» электротехники – электромоторы, мощные генераторы, трансформаторы и турбины.

Высокоразвитая промышленность Франции занимает передовые позиции в мире в атомной энергетике, в некоторых видах транспортного машиностроения, химической промышленности.

Задание 2. Выпишите из текста незнакомые слова и найдите их значения в словаре.

Задание 3. Подберите однокоренные существительные к данным глаголам и прилагательным.

Западный, географический, суммарный, промышленный, выпускать, политический, экономический, лидирующий, информационный, пассажирский, грузовой, атомный, химический, транспортный.

Задание 4. Подберите из текста прилагательные к данным существительным и запишите полученные словосочетания.

Регион, торговля, оборот, продукция, положения, техника, цель, генератор, энергетика, промышленность.

Задание 5. Ответьте на вопросы к тексту.

Какова главная отрасль промышленности Западной Европы?

Какие виды машиностроительной продукции выпускаются в данном регионе?

Какие немецкие компании вам известны?

Какие виды машиностроения преобладают в Великобритании?

Что включает в себя продукция тяжёлой электроники?

Задание 6. Закончите предложения, используя информацию текста.

На главную отрасль промышленности приходится ...

Особенно выделяется производство ...

В Великобритании преобладает ...

Высокоразвитая промышленность Франции занимает передовые позиции в мире ...

Задание 7. Скажите, утверждение верно или неверно.

В мировой торговле на Западную Европу приходится около четверти суммарного оборота.

Здесь выпускаются практически все виды промышленной продукции.

В Великобритании преобладает транспортное машиностроение и самолётостроение.

Продукция «лёгкой» электротехники – электромоторы, мощные генераторы.

Задание 8. Составьте план текста и перескажите его по плану.

Текст № 6

Задание 1. Прочитайте текст.

Третий регион – Восточная и Юго-восточная Азия, в котором лидирует Япония. Всему миру известны японские фотоаппараты, швейные машины, автомобили, грузовики и железнодорожные составы. Электронная промышленность страны бурно развивается и составляет 46,7% общего выпуска продукции.

Машиностроение Китая отличается разнообразием выпускаемой продукции: бытовая электроаппаратура, приборы, ЭВМ, новейшие средства связи.

Главные центры машиностроения – Шанхай, Шэньян, Харбин, Пекин, Лоян, Чанчунь.

К группе новых индустриальных стран Азии принято относить Корею, Сингапур, Тайвань и Гонконг, которые стали называть четвёркой «азиатских тигров» (или «драконов»). В этих странах возникла и бурно развивается автомобильная, нефтеперерабатывающая, нефтехимическая, электротехническая и электронная промышленность.

«Экономическое чудо» этих стран объясняется активностью местных бизнесменов и относительно дешёвой рабочей силой. На внешнем рынке промышленная продукция этих стран обладает высокой конкурентоспособностью.

Задание 2. Выпишите из текста незнакомые слова и найдите их значения в словаре.

Задание 3. Подберите однокоренные существительные к данным глаголам и прилагательным.

Швейный, железнодорожный, электронный, развиваться, лидировать, отличаться, бытовой, индустриальный, азиатский, местный, промышленный, обладать, автомобильный

Задание 4. Подберите из текста прилагательные к данным существительным и запишите полученные словосочетания.

Фотоаппарат, машина, состав, промышленность, выпуск, электроаппаратура, рынок, продукция, конкурентоспособность.

Задание 5. Ответьте на вопросы к тексту.

Какая из стран лидирует среди стран третьего региона?

Какие японские товары широко известны во всём мире?

Каковы отличия машиностроения Китая?

Назовите главные центры машиностроения Китая.

Какие страны входят в состав четвёрки «азиатских тигров»?

Задание 6. Закончите предложения, используя информацию текста.

Электронная промышленность Японии составляет ...

Машиностроение Китая отличается ...

В странах «азиатской четвёрки» развивается ...

«Экономическое чудо» этих стран объясняется ...

Продукция этих стран обладает ...

Задание 7. Составьте план текста и перескажите его по плану.

Текст № 7

Задание 1. Прочитайте текст.

Четвёртый регион – Содружество Независимых Государств (СНГ). Для России, Беларуси, входящих в этот регион, машиностроение – одна из главных отраслей международной специализации.

В машиностроении Беларуси ведущее место занимает авто и тракторостроение (Минск, Жодино, Могилёв) и станкостроение (Минск, Витебск, Гомель). Развито также приборостроение и радиоэлектроника.

Российское машиностроение подразделяется на энергетическое, авиационное, транспортное, сельскохозяйственное. Энергетическое машиностроение производит различное оборудование для электростанций, двигатели для морских и речных судов. Авиационное машиностроение выпускает технику самого высокого класса. Авиационная техника оснащена различными приборами, имеет электронные устройства самого высокого класса.

Производство автомобилей занимает в отечественном транспортном машиностроении первое место и специализируется в производстве промышленных автобусов, самосвалов, вездеходов, колёсных тракторов.

Ведущее место в электронном машиностроении принадлежит Москве и Московской области.

Задание 2. Выпишите из текста незнакомые слова и найдите их значения в словаре.

Задание 3. Подберите однокоренные существительные к данным глаголам и прилагательным.

Независимый, подразделять, энергетический, авиационный, транспортный, производить, морской, речной, отечественный, специализироваться, принадлежать.

Задание 4. Подберите из текста прилагательные к данным существительным и запишите полученные словосочетания.

Специализация, место, отрасль, оборудование, устройство, трактор, область, прибор.

Задание 5. Ответьте на вопросы к тексту.

1. Какие страны входят в состав «четвёртого региона»?
2. Назовите ведущие отрасли машиностроения Беларуси. Какие занимают лидирующие позиции в этих отраслях?

3. На какие части подразделяется российское машиностроение?
4. В чём состоят особенности российского транспортного машиностроения?

Задание 6. Закончите предложения, используя материал текста.

В машиностроении Беларуси ведущее место занимает ...

Российское машиностроение подразделяется ...

Авиационное машиностроение России выпускает ...

Ведущее место в электронном машиностроении принадлежит ...

Задание 7. Составьте план текста и перескажите его по плану.

III. РАЗВИТИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ НАВЫКОВ И РЕЧЕВЫХ УМЕНИЙ ПРИ РАБОТЕ С НАУЧНЫМИ ТЕКСТАМИ

УРОК 17-20. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАЗНЫХ ВИДОВ ЧТЕНИЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОГО, ИЗУЧАЮЩЕГО, ПОИСКОВОГО, ПРОСМОТРОВОГО)

РЕЧЕВЕДЧЕСКИЙ КОММЕНТАРИЙ

Задание 1. Прочитайте научный текст о чтении и его видах и скажите, какой вид чтения вы используете чаще всего.

В зависимости от целевой установки выделяют следующие виды чтения: просмотрное/поисковое (scanning), ознакомительное (skimming), изучающее (intensive). Зрелое умение читать предполагает, как владение всеми видами чтения, так и легкость перехода от одного его вида к другому в зависимости от изменения цели получения информации из данного текста.

Просмотровое чтение предполагает получение общего представления о читаемом материале. Его целью является получение самого общего представления о теме и круге вопросов, рассматриваемых в тексте. Это беглое, выборочное чтение, чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его «фокусирующими» деталями и частями. Оно обычно имеет место при первичном ознакомлении с содержанием новой публикации с целью определить, есть ли в ней интересующая читателя информация, и

на этой основе принять решение – читать ее или нет. Оно также может завершаться оформлением результатов прочитанного в виде сообщения или реферата.

При просмотрном чтении иногда достаточно ознакомиться с содержанием первого абзаца и ключевого предложения и просмотреть текст. Количество смысловых кусков при этом гораздо меньше, чем при изучающем и ознакомительном видах чтения; они крупнее, так как читающий ориентируется на главные факты, оперирует более крупными разделами. Этот вид чтения требует от читающего довольно высокой квалификации как чтеца и владения значительным объемом языкового материала.

Полнота понимания при просмотрном чтении определяется возможностью ответить на вопрос, представляет ли данный текст интерес для читающего, какие части текста могут оказаться в этом отношении наиболее информативными и должны в дальнейшем стать предметом переработки и осмысления с привлечением других видов чтения.

Для обучения просмотрному чтению необходимо подбирать ряд тематически связанных текстовых материалов и создавать ситуации просмотра. Скорость просмотрного чтения не должна быть ниже 500 слов в минуту, а учебные задания должны быть направлены на формирование навыков и умений ориентироваться в логико-смысловой структуре текста, умений извлекать и использовать материал текста источника в соответствии с конкретным коммуникативным заданием.

Ознакомительное чтение представляет собой познающее чтение, при котором предметом внимания читающего становится все речевое произведение (книга, статья, рассказ) без установки на получение определенной информации. Это чтение «для себя», без предварительной специальной установки на последующее использование или воспроизведение полученной информации.

При ознакомительном чтении основная коммуникативная задача, которая стоит перед читающим, заключается в том, чтобы в результате быстрого прочтения всего текста извлечь содержащуюся в нем основную информацию, то есть выяснить, какие вопросы и каким образом решаются в тексте, что именно говорится в нем по данным вопросам и т. д.

Оно требует умения различать главную и второстепенную информацию. Так мы читаем обычно художественные произведения, газетные статьи, научно-популярную литературу, когда они не представляют предмета специального изучения. Переработка информации текста совершается последовательно и произвольно, ее результатом является построение комплексных образов прочитанного. При этом намеренное внимание к языковым составляющим текста, элементы анализа исключаются.

Темп ознакомительного чтения не должен быть для русского языка ниже 120. Для практики в этом виде чтения используются сравнительно длинные тексты, легкие в языковом отношении, содержащие не менее 25-30 % избыточной, второстепенной информации.

Изучающее чтение *предусматривает максимально полное и точное понимание всей содержащейся в тексте информации и критическое ее осмысление. Это вдумчивое и неспешное чтение, предполагающее целенаправленный анализ содержания читаемого с опорой на языковые и логические связи текста. Его задачей является также формирование у обучаемого умения самостоятельно преодолевать затруднения в понимании иностранного текста. Объектом «изучения» при этом виде чтения является информация, содержащаяся в тексте, но никак не языковой материал.*

Изучающее чтение отличается большим количеством регрессий, чем другие виды чтения, – повторным перечитыванием частей текста, иногда с отчетливым произнесением текста про себя или вслух, установлением смысла текста путем анализа языковых форм, намеренным выделением

наиболее важных тезисов и неоднократным проговариванием их вслух с целью лучшего запоминания содержания для последующего пересказа, обсуждения, использования в работе.

Именно изучающее чтение учит бережному отношению к тексту. Хотя изучающее чтение и разворачивается в неспешном темпе, следует указать на его примерный нижний предел, который составляет 50 – 60 слов в минуту. Для этого вида чтения подбираются тексты, имеющие познавательную ценность, информативную значимость и представляющие наибольшую трудность для данного этапа обучения как в содержательном, так и в языковом отношении.

Поисковое чтение ориентировано на чтение газет и литературы по специальности. Его цель – быстрое нахождение в тексте или в массиве текстов вполне определенных данных (фактов, характеристик, цифровых показателей, указаний). Оно направлено на нахождение в тексте конкретной информации. Читающему известно из других источников, что такая информация содержится в данной книге, статье. Поэтому, исходя из типовой структуры данных текстов, он сразу же обращается к определенным частям или разделам, которые и подвергает изучающему чтению без детального анализа.

При поисковом чтении извлечение смысловой информации происходит автоматизированно. Такое чтение, как и просмотровое, предполагает наличие умения ориентироваться в логико-смысловой структуре текста, выбрать из него необходимую информацию по определенной проблеме, выбрать и объединить информацию нескольких текстов по отдельным вопросам.

В учебных условиях поисковое чтение выступает скорее как упражнение, так как поиск той или иной информации, как правило, осуществляется по указанию преподавателя. Поэтому оно обычно является сопутствующим компонентом при развитии других видов чтения.

Что касается последовательности видов чтения, то в практике обучения используются два варианта: а) ознакомительное – изучающее – просмотровое – поисковое; б) изучающее – ознакомительное – просмотровое – поисковое. Последний вариант представляется более эффективным, так как в большей степени подготавливает все другие виды чтения.

Задание 2. Прочитайте текст и попробуйте применить к нему разные виды чтения. Чем они будут отличаться?

Текст

«Глобальное коммуникационное пространство и кризис культуры»

В современном мире благодаря Интернету происходит становление глобального коммуникационного пространства, которое оказывает огромное влияние на все стороны жизни общества, особенно на культуру. Признавая науку и коммуникацию главным фактором современной цивилизации, многие учёные в то же время говорят о кризисе культуры. С чем связаны такие заключения?

Культура представляет собой единство противоположных тенденций – массовой и элитарной. В основе классической культуры всегда лежал принцип отбора, основанный на длительной адаптации новых произведений, которые позже могли стать общечеловеческими ценностями. Ядро такой культуры на протяжении столетий оставалось неизменным, его основное содержание передавалось от поколения к поколению. Моделью культуры традиционного классического типа является университет. Именно консервативность и элитарность характерны для классической культуры: она далека от повседневности, а её восприятие требует определённой подготовки. Классическая культура стабильна, это базис общечеловеческой культуры, он закрыт для низовой культуры.

«Диалог культур» – это познание другой культуры через свою, а своей – через другую. Главным средством этого процесса выступает язык. Зная иной язык, человек адаптирует (переводит) смыслы другой культуры.

Сопоставляя разные культуры, человек лучше понимает ценность и своеобразие собственной культуры. В результате культуры обогащают друг друга, развивая общечеловеческую культуру в целом.

В конце XX – XXI в. ситуация изменилась. Вместо постепенной адаптации новых произведений к общей системе культуры сегодня происходит процесс адаптации всей системы культуры к глобальному информационному пространству. В результате начинается разрушение классического характера культуры. Коммуникационное пространство само создаёт правила и способы общения, стереотипы коммуникации, вынуждая культуру говорить на этом языке.

«Кризис культуры» понимается учёными как разрушение границы между культурами и создание нового культурного единства. Это проявляется в том, что в мировом общении начинают преобладать интегративные языковые тенденции, в результате происходит подчинение языков тому языку, который наиболее распространён в силу политических, научно-технических и других условий.

В едином коммуникационном поле преобладают общие стереотипы, оценки, нормы поведения. Сужается область неодинакового (но потому и интересного) в культурах, подчиняя их искусственной суперкультуре (например, компьютерной культуре с единым языком). Суперкультура поглощает разнообразие отдельных национальных культур. Общее коммуникативное поле, не имея границ и языковых барьеров, значительно расширяет границы диалога, но одновременно упрощает его. Это порождает общение ради общения, общение без смысла, что свидетельствует о кризисе культуры.

«Кризис культуры» понимается учёными и как быстрое разрушение старых ценностей. Всем понятно, что изменение культуры закономерно. Человечество меняет одежду и привычки, традиции и формы общения. Новые культурные ценности всегда утверждаются через критику традиций, отказ от некоторых «старых» ценностей. Оценка нового в культуре всегда

происходила как бы из прошлого, ориентируясь на классический эталон. Так было всегда. Но на современную культуру стал оказывать огромное влияние научно-технический прогресс, который изменил сами способы общения между людьми, а некоторые из них, например, письма, совсем исчезают из жизни.

В мире стремительно растёт число новых произведений, но их адаптация к традиционной системе происходит слишком быстро. Нарушается синхронизация культуры: новое не успевает приспособливаться к традиционной системе.

Наиболее резкие изменения происходят в соотношении высокой и низкой культуры. Низовая культура становится массовой не только по числу её потребления, но и по упрощению самих произведений. Низовую культуру представляет массовая культура и наиболее распространённый её вариант – поп-культура, имеющая почти мгновенные формы воспроизведения и распространения. Важнейшим фактором её осуществления оказывается не смысл или качество произведения, а система его распространения (тиражирования).

Расцвет поп-культуры происходит в период мощного развития новых средств коммуникации, она сразу становится достоянием общества. Одним из её признаков является то, что произведения поп-культуры неотделимы от воспринимающей её массы людей и средств технического воспроизведения. Исполняющий поп-музыку и слушающий её – это одно целое, их невозможно представить друг без друга, что и обозначается в современной музыке как шоу. В шоу доминирует не индивидуальное творчество, а реализуется принцип одновременного участия. Участие само становится формой коммуникации, без необходимости передачи какого-то смысла. Поэтому и знание языка здесь практически не нужно.

Таким образом, нарушается баланс между высокой и низкой культурой, и низовая культура начинает выступать в виде официальной

культуры. Характерные признаки низовой культуры заключаются в широкой тиражируемости произведений и массовости их потребления.

Для преодоления кризиса в сфере культуры необходимы меры со стороны государства и общества. Прежде всего следует совершенствовать систему школьного образования, знакомя учащихся с лучшими образцами национальной и мировой культуры, чтобы приучить молодёжь к восприятию духовных ценностей, истинного искусства. Возможно, следует ввести запрет на распространение произведений массовой культуры, антигуманных по своему содержанию. Необходимо также развивать диалог между высокой и низовой культурами. Это даст импульс для развития культуры в целом.

(По материалам статьи В.В.Миронова «Глобальное коммуникационное пространство и кризис культуры», журнал «Вопросы философии», № 2, 2006г.)

Задание 3. Выпишите непонятные слова из текста и найдите в словаре их значение, сделайте перевод на родной язык.

Задание 4. Ответьте на вопросы

1. Каковы главные факторы современной цивилизации?
2. Что такое классическая, массовая и элитарная культура?
3. Что характерно для суперкультуры?
4. Как понимается учёными «кризис культуры»? А как «кризис культуры» понимаете вы?
5. Что такое поп-культура?
6. Что нужно предпринять для преодоления кризиса в сфере культуры?
Согласны ли вы с автором статьи?

Задание 5. Как вы понимаете подчёркнутые в тексте слова? Выпишите их и переведите на родной язык.

Задание 6. Подберите антонимы к словам, используя слова для справок

Старая цивилизация – ...

Прогрессивность – ...

Массовая культура – ...

Однонаправленные тенденции – ...

Обеднять – ...

Создание – ...

Расширяться – ...

Усложнять диалог – ...

Низовая культура – ...

Гуманный по содержанию – ...

Материал для справок:

высокая культура, разрушение, элитарная культура, упрощать диалог, разнонаправленные тенденции, консерватизм, современная цивилизация, обогащать, сужаться, антигуманный по содержанию.

Задание 6. Составьте план текста «Глобальное коммуникационное пространство и кризис культуры» и перескажите его.

Задание 7. Разделитесь на группы и побеседуйте на темы: «Работа над научной статьей», «Проведение эксперимента, лабораторной работы по теме научного исследования магистранта», «Правила оформления научно-исследовательской работы в магистратуре», «Известные русские и белорусские ученые», «Лауреаты Нобелевских премий», «Известные ученые родной страны магистранта» (по выбору).

РАБОТА НАД ТЕКСТОМ

Текст №1

Задание 1. Прочитайте текст.

Некоторые физические свойства металлов

Из 110 известных элементов более 80% являются металлами. Металлы обладают общими физическими свойствами. Важными свойствами являются электропроводность и теплопроводность. Металлы хорошо проводят тепло и электрический ток, потому что их атомы легко отдают электроны. Эти электроны легко перемещаются по всему объёму металла. Их называют свободными электронами. В электрическом поле движение

свободных электронов становится направленным и возникает электрический ток.

Другое общее свойство металлов – пластичность. Это способность тела изменять свою форму под действием силы и сохранять это изменение. Металлы – это кристаллические вещества. В узлах кристаллических решёток металлов находятся ионы или атомы. Пластичность металлов объясняется тем, что слои ионов и атомов в кристаллической решётке могут легко перемещаться относительно друг друга, но связи между слоями при этом не разрушаются.

Плотность и температура плавления металла зависят от связи между частицами в кристаллической решётке вещества. В природе металлы, кроме ртути встречаются в твёрдом состоянии, потому что связи между частицами в их кристаллических решётках очень прочные.

По плотности металлы делятся на две группы: лёгкие и тяжёлые, а по температуре плавления – на легкоплавкие и тугоплавкие. Металлы, которые имеют низкую температуру плавления, называются легкоплавкими. Металлы, которые имеют высокую температуру плавления, называются тугоплавкими.

Задание 2. Выпишите из текста незнакомые слова и найдите их значения в словаре.

Задание 3. Подберите однокоренные существительные к данным глаголам и прилагательным.

Известный, физический, обладать, электрический, перемещать, возникать, изменять, кристаллический, объяснять, разрушать, прочный, делить.

Задание 4. Подберите из текста прилагательные к данным существительным и запишите полученные словосочетания.

Элемент, свойство, ток, электрон, вещество, решётка, состояние, связь, температура.

Задание 5. Ответьте на вопросы к тексту.

Какими свойствами обладают металлы?

Какие электроны называются свободными?

Что такое пластичность?

От чего зависят плотность и температура плавления металла?

На какие две группы делятся металлы в зависимости от их плотности?

Задание 6. Закончите предложения, используя информацию текста.

Металлы обладают ...

Важными свойствами являются ...

Свободными электронами называются ...

Пластичность – это ...

По плотности металлы делятся ...

Задание 7. Составьте план текста и перескажите его по плану.

Текст №2

Задание 1. Прочитайте текст.

Поговорим немного о сплавах. Металлы в чистом виде редко используют в промышленности. Обычно в промышленности используют сплавы. Что такое сплав? Сплав – это система, состоящая из двух или более металлов, а также из металлов и неметаллов. Как получают сплавы? Сплавы получают в результате растворения расплавленных металлов друг в друге. В расплавленных металлах растворяются и неметаллы, например, углерод, кремний, фосфор, сера. Почему в промышленности обычно используют сплавы? Сплавы используют в промышленности потому, что они обладают такими свойствами, какими не обладают чистые металлы. Так, мы знаем, что железо, алюминий и другие металлы, сравнительно мягкие вещества, а их сплавы с другими металлами обладают большой твёрдостью. Почему, например, в самолётостроении применяют дюралюминий – сплав алюминия с медью, магнием и марганцем? Потому что дюралюминий сохраняет лёгкость алюминия, но обладает большей твёрдостью. А в машиностроении

90% всех материалов составляют сплавы железа – тоже потому, что они более твёрдые, чем чистое железо.

Задание 2. Выпишите из текста незнакомые слова и найдите их значения в словаре.

Задание 3. Подберите однокоренные существительные к данным глаголам и прилагательным.

Использовать, растворять, чистый, применять, сохранять, мягкий, твёрдый, составлять.

Задание 4. Подберите из текста прилагательные к данным существительным и запишите полученные словосочетания.

Металл, твёрдость, вещество, железо.

Задание 5. Ответьте на вопросы к тексту.

Что такое сплав?

Как получают сплавы?

Почему в промышленности обычно используют сплавы?

Из чего состоит дюралюминий?

Задание 6. Закончите предложения, используя информацию текста.

Сплав – это ...

Сплавы получают в результате ...

Сплавы используют в промышленности ...

В машиностроении 90% всех материалов составляют ...

Задание 7. Составьте план текста и перескажите его по плану.

Текст №3

Задание 1. Прочитайте текст.

Как же молекулярная физика объясняет свойства тел? Молекулярная физика, которую обычно изучают сразу после механики, рассматривает разные свойства тел. Но она также и объясняет их как результат действия всех молекул тела или, мы можем сказать, как суммарный результат действия

молекул. Для молекулярной физики важно не движение отдельных молекул, а сумма движений всех молекул.

Рассмотрим, как молекулярно-кинетическая теория объясняет с помощью движения молекул объём тела. Мы знаем, что в твёрдых телах молекулы находятся недалеко друг от друга. Сила взаимодействия между ними очень большая, поэтому молекулы в твёрдых телах не перемещаются, а колеблются относительно положения равновесия. Поэтому твёрдое тело имеет определённый объём и форму. В жидкостях расстояния между молекулами больше, чем в твёрдых телах, сила взаимодействия между молекулами меньше. Поэтому жидкость не имеет определённой формы, но имеет объём. В газах расстояния между молекулами очень большие. Взаимодействие между ними мало. Поэтому газ не имеет объёма.

Задание 2. Выпишите из текста незнакомые слова и найдите их значения в словаре.

Задание 3. Подберите однокоренные существительные к данным глаголам и прилагательным.

Молекулярный, объяснять, изучать, суммарный, кинетический, находиться, перемещать, колебаться, определённый, рассматривать.

Задание 4. Подберите из текста прилагательные к данным существительным и запишите полученные словосочетания.

Физика, результат, молекула, теория, тепло, объём, форма, расстояние, свойство.

Задание 5. Ответьте на вопросы к тексту.

Что изучает молекулярная физика?

Как молекулярно-кинетическая теория объясняет объём тела?

Почему твёрдое тело имеет объём и форму?

Почему жидкость не имеет формы?

Почему газ не имеет объёма?

Задание 6. Закончите предложения, используя информацию текста.

Молекулярная физика рассматривает ...

Для молекулярной физики важно ...

Молекулярно-кинетическая теория объясняет ...

В твёрдых телах молекулы находятся ...

Твёрдое тело имеет ...

Задание 7. Составьте план текста и перескажите его по плану.

IV. ЭТАПЫ РАБОТЫ С ТЕКСТОМ. ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ТЕКСТА

Речеведческий комментарий

(для творческой работы преподавателя)

Работа с текстом состоит из нескольких этапов, которые позволяют выстроить порядок изучения текста и обработки информации.

1. Предтекстовые задания (этап антиципации) направлены на моделирование фоновых знаний, необходимых и достаточных для рецепции конкретного текста, на устранение смысловых и языковых трудностей его понимания и одновременно на формирование навыков и умений чтения, выработку «стратегии понимания». В них учитываются лексико-грамматические, структурно-смысловые, лингвостилистические и лингвострановедческие особенности подлежащего чтению текста. Цель таких заданий определить (сформулировать) речевую задачу для первого прочтения; создать необходимый уровень мотивации у учащихся; сократить уровень языковых и речевых трудностей.

Могут быть упражнения и задания следующего типа:

- Работа с заголовком: определить тематику текста; перечень поднимаемых в нем проблем; ключевые слова и выражения.
- Использование ассоциаций, связанных с именем автора:
 - К какому жанру можно отнести текст?
 - Кто будет главным героем, его профессия, национальность?
 - Где и в какое время может происходить действие?

- Формулирование предположений о тематике текста на основе имеющихся иллюстраций.
- Работа с новой лексикой и определение тематики/проблематики текста на основе языковой догадки.
- Чтение вопросов /утверждения по тексту и определение его тематики и проблематики.
- Ответы на вопросы до чтения текста.

*2. **Текстовые задания** позволяют проконтролировать степень сформированности различных языковых навыков и речевых умений; продолжить формирование соответствующих навыков и умений.*

Предваряющие вопросы должны отвечать ряду требований:

- они строятся на базе активно усвоенной лексики и грамматических структур, не использованных в тексте в таком виде;
- ответ на предваряющий вопрос должен отражать основное содержание соответствующей части текста и не должен сводиться к какому-либо одному предложению из текста;
- вместе взятые вопросы должны представлять собой адаптированную интерпретацию текста.

Кроме этого, обучаемые выполняют ряд упражнений с текстом, обеспечивающих формирование соответствующих конкретному виду чтения навыков и умений.

Возможные упражнения и задания:

- *Найди /выбери /прочти /соедини /вставь:*

- ответы на предложенные вопросы;
- подтверждение правильности /логичности утверждений;
- подходящий заголовок к каждому из абзацев;
- подходящие по смыслу предложения, пропущенные в тексте;
- предложения со следующими словами /грамматическими явлениями;
- описание внешности /места /события /отношение;

- *Догадайся:*

-о значении слова по контексту;

-какая дефиниция /перевод наиболее точно отражает значение слова в данном контексте;

-как будут развиваться события во 2 главе /части текста

3. Послетекстовые задания предназначены для проверки понимания прочитанного, для контроля за степенью сформированности умений чтения и возможного использования полученной информации в будущей профессиональной деятельности. Они позволяют использовать ситуацию текста в качестве языковой (речевой), содержательной опоры для развития умений в устной и письменной речи.

V. РАЗВИТИЕ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ТОЧНОГО ВОСПРИЯТИЯ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ЧТЕНИИ НАУЧНОГО ТЕКСТА

Задание 1. Познакомьтесь с правилами работы с научной книгой

Чтобы правильно, с максимальной полнотой, использовать научную книгу, читатель должен обладать определёнными знаниями и практическими навыками работы с ней. Нужно научиться самостоятельно делать наблюдения и выводы из прочитанного, точно цитировать, находить в книге определённые положения для подтверждения или опровержения выдвинутого теоретического положения...

Приступая к работе, нужно знать, что включает в себя предисловие, какое значение имеет мелкий шрифт (петит), курсив, разрядка, подстрочные замечания, что такое аннотация, рецензия, как пользоваться библиографическими указателями.

Основным вопросом в самостоятельной работе с научной книгой является вопрос об организации читающим получаемого материала.

Организация материала включает:

- *отчётливое понимание построения книги;*

- *отбор наиболее важного, основного в прочитанной книге;*
- *наиболее целесообразное ведение записей*

Составление, оформление записей зависит от особенностей мышления человека, запоминания и осмысления. И всё же существуют установленные формы записи прочитанного:

- *план,*
- *тезисы,*
- *выписки,*
- *конспект.*

УРОК 21-25. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С НАУЧНЫМИ ТЕКСТАМИ

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с комментарием к словам и словосочетаниям

- Экология – это отдел биологии, изучающий взаимоотношения животных и растительных организмов с окружающей их средой
- Биоценозы – сложно организованные комплексы разных организмов
- Среда – совокупность (сумма) природных и социальных условий, в которых протекает жизнедеятельность какого-либо организма
- Антагонистический – противоположный
- Биосфера – область распространения жизни на земном шаре
- Адаптация – 1) приспособление организма, органов чувств к окружающим условиям; 2) облегчение текста для начинающих изучать иностранный язык
- Миграция – передвижение животных организмов в связи с изменением условий жизни или в связи с прохождением цикла развития
- Динамика – состояние движения, ход развития, изменения чего-либо

- Лик (Земли) – внешний вид, внешние очертания, облик (лик Земли вечно переменчив)
- Планета – небесное тело, вращающееся вокруг Солнца
- Геохимический (геохимия) – наука о химическом составе Земли и законах распределения, сочетания химических элементов на ней
- Фотосинтез – это процесс образования в растениях органического вещества из углекислого газа и воды под воздействием света
- Эволюция – процесс развития чего-либо от одного состояния к другому
- Ноосфера – сфера разума
- Разум – познавательная (сознательная) деятельность человека, способность логически и творчески мыслить

Задание 2. Прочитайте предложения. Назовите и напишите начальную форму выделенных слов, которые составляют эти предложения. Скажите, к какой части речи они относятся.

1. О связи между животными организмами и окружающей средой говорили ещё учёные Древней Греции и Рима.
2. В середине XX в. экологию постепенно стали понимать как науку об экосистемах и биосфере.
3. В.И.Вернадский (1863-1945) обосновал роль живого вещества как наиболее мощного геохимического и энергетического фактора, ведущей силы планетарного развития
4. Живые организмы всегда были тесно связаны со средой обитания, образуя целостные динамические системы.

Задание 3. Прочитайте группы слов. Скажите, какое общее значение имеют существительные каждой группы

- *Организм, экология, природа, область, планета*
- *Учёный, биолог, профессор, академик, эколог*
- *Познание, исследование, изучение, распространение, появление, существование*

- *Изменчивость, активность*
- *Взаимоотношение, связь, влияние*

Задание 4. Прочитайте предложения. Определите падеж выделенных слов. Скажите, что они обозначают (предмет, лицо, процесс, свойство)

1. Экология как наука начинает формироваться в конце XVIII века, сначала как один из разделов зоологии.
2. Э.Геккель писал, что экология – это познание экономики природы, исследование взаимоотношений всего живого с органическими и неорганическими компонентами среды
3. Заслуга в формировании основных положений экологии и экологического мировоззрения в России принадлежит профессору МГУ Карлу Рулье (1814-1858)

Задание 5. Прочитайте предложения, назовите главные члены

1. Принцип детерминизма лежит в основе современной технической цивилизации
2. Биология и экология никогда не соответствовали линейной парадигме
3. Все процессы в живой природе и большинство процессов в неживой описывают нелинейные уравнения

Задание 6. Прочитайте выделенные словосочетания, определите их значение на основе контекста

Впервые термин «экология» был введён в науку в 1866 году. Первые представления о биосфере как области жизни на Земле и об оболочке Земли дал Жан-Батист Ламарк ещё до выхода в свет труда Э. Геккеля. Широкое изучение общепланетарных процессов развернулось. В.И.Вернадский обосновал роль живого вещества. В его работах дано обоснование современной экологии.

Задание 7. Прочитайте существительные. Назовите глаголы, от которых они образованы, объясните значение глаголов. Запишите.

Обозначение, исследование, познание, формирование, адаптация, влияние, изучение, распространение, понимание, развитие, обоснование, появление, существование.

Задание 8. К данным глаголам подберите видовую пару

- Формировать –
- Изучать –
- Понимать –
- Влиять –
- Обозначать –
- Появляться –
- Посвящать –

Задание 9. Составьте словосочетания, используя слова, данные для справок в нужном падеже

- Обозначать (что)
- Обозначение (чего)
- Познавать (что)
- Познание (чего)
- Исследовать (что)
- Исследование (чего)
- Изучить (что)
- Изучение (чего)
- Обосновать (что)
- Обоснование (чего)
- Развивать (что)
- Развитие (чего)

Слова для справок: *наука, экономика, взаимоотношения, влияние, роль, жизнь*

Задание 10. Составьте словосочетания из данных прилагательных и существительных, изменив род и число прилагательных, если это необходимо

- Живые организм
- Основные внимание
- Большое изучение
- Известные энергия
- Широкий отношения
- Планетарный учёный
- Солнечный развитие

Притекстовые задания

Задание 1. Прочитайте название и первое предложение текста. Определите его возможное содержание.

Задание 2. Прочитайте текст, проверьте, совпало ли ваше предположение с действительным содержанием текста

Текст 1. «Развитие и формирование науки «Экология»

О связи между животными организмами и окружающей средой говорили ещё учёные Древней Греции и Рима. Однако как наука экология начинает формироваться в конце XVIII века, сначала как один из разделов зоологии. Впервые термин «экология» был введён в науку в 1866 году немецким биологом Эрнестом Геккелем в работе «Всеобщая морфология организмов» для обозначения наук о взаимоотношениях живых организмов между собой и окружающей их средой. Экология (от греч. экос – дом, родина и логос - учение). Э.Геккель писал «Экология – это познание экономики природы, исследование взаимоотношений всего живого с органическими и неорганическими компонентами среды, включая антагонистические и неантагонистические отношения животных и растений друг с другом».

Первые представления о биосфере как области жизни на Земле и об оболочке Земли дал Жан-Батист Ламарк (1744-1829) в работе «Гидрологи».

Заслуга в формировании основных положений экологии и экологического мировоззрения в России принадлежит профессору МГУ Карлу Рулье (1814-1858). Ещё до выхода в свет труда Э. Геккеля К. Рулье сформулировал основной принцип взаимоотношений организма и среды, названный им «Законом двойственности жизненных начал». Им же обозначены проблемы изменчивости, адаптации, миграции и влияния человека на природу.

Во второй половине XIX века и начале XX вв., в работах экологического направления большое внимание уделяли изучению влияния отдельных факторов (главным образом, климатических) на распространение и динамику организмов. В середине XX в. экологию постепенно стали понимать как науку об экосистемах и биосфере. Начало такому пониманию положили работы В.И.Вернадского, В.В.Докучаева и других известных учёных.

Широкое изучение общепланетарных процессов развернулось после выхода в свет в 1926 году книги В.Вернадского «Биосфера», где рассмотрены свойства «живого существа» и его функции в формировании, как современного лика Земли, так и всех сред жизни на планете (водной, почвенной, воздушной).

В.И.Вернадский (1863-1945) обосновал роль живого вещества как наиболее мощного геохимического и энергетического фактора, ведущей силы планетарного развития.

В его работах ясно прослеживается значение космоса для жизни на планете Земля, а также значение космических связей для биосферы. Труды В.Вернадского посвящены и количественному изучению биохимической активности организмов, основным источником которой служит солнечная энергия, используемая в процессе фотосинтеза продуцентами... Тем самым дано обоснование современной экологии как «Экономики природы».

В.И.Вернадский проследил эволюцию биосферы и пришёл к выводу, что деятельность современного человека, преобразующего поверхность Земли,

по своим масштабам стала соизмерима с геологическими процессами на планете.

Завершающим этапом эволюции биосферы он считал появление ноосферы – сферы разума. Академик Вернадский считал, что жизнь в геологически обозримый период всегда существовала в форме биоценозов – сложно организованных комплексов разных организмов. При этом живые организмы всегда были тесно связаны со средой обитания, образуя целостные динамические системы. В ходе развития жизни неоднократно происходила смена одних групп организмов другими, но совокупная деятельность живого вещества поддерживала такой режим неорганической среды, какой был необходим для существования жизни.

Таким образом, В.Вернадский обосновал важнейшую идею гомеостаза биосферы и определение биосферы как сложной, динамической, саморегулирующей системы. Предшественником и единомышленником В.И.Вернадского был В.В.Докучаев (1876-1903), создавший учение о почве как о естественно-историческом теле.

Послетекстовые задания

Задание 1. Закончите предложения в соответствии с содержанием текста

1. Однако как наука экология начинает формироваться...
2. Первые представления о биосфере...
3. К. Рулье сформулировал основной принцип...
4. В середине XX в. экологию постепенно...
5. В.И.Вернадский обосновал...

Задание 2. Найдите начало предложения в соответствии с содержанием текста

- ...эволюции биосферы он считал появление ноосферы – сферы разума.
- ...в геологически обозримый период всегда существовала в форме биоценозов – сложно организованных комплексов разных организмов.
- ... выхода в свет в 1926 году книги В.Вернадского «Биосфера».

- ...экологию постепенно стали понимать как науку об экосистемах и биосфере.
- ...смена одних групп организмов другими.

Задание 3. Составьте предложения из данных слов и словосочетаний

*Экология, наука, как, начинать, формироваться, в, конец, 18, век;
живой, организмы, всегда, быть, тесно, связать, со, средой, обитание,
образовать, целостный, динамический, системе*

Задание 4. Объясните, как вы поняли главную мысль каждого абзаца. Определите, к какой смысловой части относятся следующие вопросы. Дайте ответы на них

1. *Когда начинает формироваться экология как наука?*
2. *Кем впервые был введён в науку термин «экология»?*
3. *Кто дал первые представления о биосфере как области жизни и оболочке Земли?*
4. *Когда стали уделять большое внимание изучению влияния отдельных факторов на распространение и динамику организмов?*
5. *Кто обосновал роль живого организма как ведущей силы планетарного развития?*

Задание 5. Составьте план текста в форме тезисов. Запишите.

Задание 6. Перескажите текст по плану.

РАБОТА С ТЕКСТОМ

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с комментарием к словам и словосочетаниям

- Парадигма – следствие, результат; вывод. То, что следует из чего.
- Цивилизация – уровень общественного развития и материальной культуры, достигнутый обществом; современная культура, просвещение передовых стран мира
- Лежать в основе – быть, являться исходным положением какой-либо науки

- Основанность на эксперименте – исходить из экспериментальных данных, опираться на эксперимент
- Воспроизводить – создать вновь, повторить что-либо в точности, точно описать
- Представление – здесь (понимание, знание)
- Описывать – с научной целью письменно, в систематическом порядке изложить (рассказать) особенности, признаки, состав чего-либо
- Колебательный (режим) – неустойчивый, изменчивый режим
- Режим – условия, необходимые для проведения какого-либо эксперимента, работы
- Стационарный – постоянный, неизменный
- Соответствовать – быть нужным, подходящим для чего-либо
- Суть – значение, самое главное, существенное, сущность
- Выяснить – сделать ясным, понятным
- Общепризнан – признан всеми, согласны все, определено, установлено
- Природная система – окружающий нас материальный мир, всё существующее, не созданное деятельностью человека.
- Живая природа – относящаяся к животному и растительному миру
- Неживая природа – неорганическая природа
- Задача состоит в том – надо решить, надо сделать, найти что-то

Задание 2. Прочитайте слова. Следите за правильным ударением и произношением

ПрИнцип, представлЕние, цивилизАция, устанОвка, эксперимЕнт, развИтие, ограниЧенность, режим, поведЕние, соотвЕтствовать, модЕль, парадИгма, биофИзика, прирОда, мышлЕние, уравнЕние, динАмика, объЕкт, исслЕдование

Притекстовые задания

Задание 1. Прочитайте текст и определите его возможное содержание.

Задание 2. Определите главную мысль текста, сформулируйте её.

Текст 2.

«Развитие современной экологии. Научные парадигмы XX века»

Естествознание в XVIII -XIX вв. развивалось в соответствии с двумя основными установками.

Первая – это подтверждённое практикой представление об однозначности причинно-следственных связей (принцип детерминизма). С этим принципом связаны основные успехи и описания физических процессов, решение задач теоретической механики и многих технических наук. Этот принцип лежит в основе современной технической цивилизации.

Вторая важнейшая установка современной науки – её основанность на эксперименте. При этом общепринято, что предметом научного исследования могут быть только явления и процессы, полностью воспроизводимые в лабораторных условиях. Такие представления о мире называют линейными. Развитие наук о жизни, и, в первую очередь, экологии, показало ограниченность подобных представлений. Выяснилось, что для всех сложных природных систем характерны свойства, описываемые лишь с помощью нелинейных моделей. Для этих моделей естественны ограниченность решений, колебательные и мультистационарные режимы, пространственное и временное поведение. Биология и экология никогда не соответствовали линейной парадигме.

Современные нелинейные модели были разработаны для описания и объяснения в первую очередь процессов в живой природе. Это новое направление биофизики и математики называют современной парадигмой нелинейного мышления. Её суть в том, что все процессы в живой природе и большинство процессов в неживой описывают нелинейные уравнения. Одна из главных задач современных проблем нелинейной динамики состоит в том, чтобы разработать методы изучения невоспроизводимых явлений, которые могут быть объектом научного исследования.

Послетекстовые задания

Задание 1. Прочитайте текст вслух.

Задание 2. Прочитайте и закончите предложения. Запишите их.

- *Естествознание в XVIII -XIX вв. развивалось в соответствии с...*
- *Первая – это подтверждённое практикой представление об...*
- *С этим принципом связаны...*
- *Этот принцип лежит в основе...*
- *Вторая важнейшая установка...*

Задание 3. Вспомните начало этих предложений

- *...полностью воспроизводимые в лабораторных условиях*
- *... называют линейными*
- *... ограниченность подобных представлений*
... не соответствовали линейной парадигме.
- *... в первую очередь процессов в живой природе*

Задание 4. Прочитайте каждую часть текста и поставьте к ней вопрос. Какой вопросный план получился. Запишите.

Задание 5. Составьте план текста 2. «Развитие современной экологии.

Научные парадигмы XX века». Передайте содержание каждой смысловой части

Задание 6. Запишите кратко главную мысль каждой части. У вас получился тезисный план. Используя этот план, расскажите текст.

Задание 7. Подготовьтесь к разговору на одну из тем (по выбору):

Разговорные темы: «Проблемы экологии и их решение», «Достопримечательности России», «Достопримечательности родной страны магистранта», «Известные деятели литературы и искусства России и родной страны магистранта».

VI. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ ПЕРЕРАБОТКИ НАУЧНОГО ТЕКСТА В ВИДЕ ПЛАНА, ТЕЗИСОВ, КОНСПЕКТОВ

Урок 26-30. Переработка текста и технология составления плана

Работа над планом

Задание 2. Используя технологию составления плана (см. ниже), проверьте, правильно ли вы составили план текста 2.

Научитесь составлять план.

План – это перечисление в определённой последовательности основных событий, вопросов, рассматриваемых в данном тексте.

При составлении плана необходимо сразу определить, по какому принципу нужно делить целое на части. За основу могут быть взяты:

- *определение исторических событий или связей;*
- *хронологические промежутки в развитии событий;*
- *изменения в развитии освещения идеи;*
- *изменения в психологии действующих лиц (если речь идёт о художественном, а не научном тексте).*

Принцип деления текста для всего плана должен быть определённый и единый.

Процесс составления плана распадается на следующие моменты:

- *чтение статьи или книги;*
- *деление прочитанного на части;*
- *краткое наименование каждой части;*

Наименование каждой части можно оформить:

- *назывными предложениями;*
- *повествовательными предложениями;*
- *вопросительными предложениями*

Желательно, чтобы все части плана были оформлены предложениями одного типа.

Задание 3. Познакомьтесь с простым и сложным планом.

Простой план – это выделение и наименование главных, основных частей статьи или книги.

В сложном плане главные части делятся в свою очередь на ряд дополнительных.

Окончательный план должен:

- соответствовать теме произведения, глубоко и полно отражать её;
- быть целенаправленным;
- быть стройным и логически последовательным;
- иметь единое основание деления;
- быть соразмерным в основных своих частях.

Задание 4. Прочитайте и определите, в чём заключается ценность плана

Ценность плана в том, что он раскрывает построение произведения, позволяет проследить за ходом мыслей автора и их последовательностью.

В процессе составления плана читатель глубже вникает в содержание текста, устанавливает его внутреннюю логику, взаимосвязь поставленных вопросов. Составление плана помогает выработать умение, сжато, кратко записывать, а затем последовательно излагать свои мысли. Он мобилизует внимание, помогает быстро восстановить в памяти прочитанное.

Задание 5. Составьте простой и сложный план текста 1. «Развитие и формирование науки «Экология» (см. выше)

Работа над тезисами

Работа над тезисами помогает глубже понять основные идеи, выделять главное, кратко и точно формулировать свои мысли.

Задание 5. Прочитайте текст и скажите, чем существенно план отличается от тезисов.

Тезисы – это сжатая и краткая передача содержания книги или статьи, основных выводов автора и их обоснования, а также того, что наиболее подробно изложено. Поэтому при составлении тезисов необходимо работать с каждым абзацем, выделять, какую мысль доказывает здесь автор, какие факты, примеры подтверждают эту мысль.

Задание 6. Познакомьтесь с технологией работы над тезисами

Приступая к тезированию, необходимо внимательно прочитать текст. Затем следует продумать основные идеи работы, изложить их в виде последовательных пунктов. В тезисы не включается подробный фактический материал, содержащийся в книге. Основное внимание сосредоточивается на выводах автора. Поэтому для тезисов характерна некоторая отрывочность изложения, краткость и категоричность. Иногда тезисы формулируются в выводах и обобщениях самого текста, поэтому работающему с научной литературой целесообразно разобраться в них и при записи тезисов пойти «вслед за автором».

Задание 7. Прочитайте текст и скажите, какие два вида тезирования и как можно использовать во время чтения научной литературы.

Различают два вида тезирования:

- *извлечение авторских тезисов из текста*
- *формулирование основных положений статьи собственными словами*

В первом случае, необходимо найти в тексте основные положения, выдвигаемые автором, выписать их и расположить в определённой последовательности в соответствии с развитием авторской идеи.

Во втором случае, необходимо найти в тексте основные авторские мысли, изложить их своими словами и записать в определённой последовательности.

Иногда необходимо рядом с тезисами записывать и часть фактического материала, который потребуется для доказательства выдвинутого положения.

Задание 8. Прочитайте текст и скажите, почему умение составлять тезисы необходимо при подготовке к публичным выступлениям.

- *Составьте выступление перед беженцами, которые приехали в Беларусь из разных стран и хотят изучать русский язык.*

Задание 9. Составьте тезисы предложенного ниже текста.

Текст «Виды и средства коммуникации»

Существуют различные виды коммуникаций: внутриличностная (личностная), межличностная, внутригрупповая, межгрупповая, массовая и другие коммуникации. Они могут осуществляться в различной сфере (культурно-духовной, научной, производственной, рекреационной, учебной), среди людей различного возраста, пола, принадлежащих к различным народам, нациям, этносам, расам (геронтокоммуникации, гендерные, национально-этнические, межрасовые коммуникации), между различными категориями населения (молодежные, женские, религиозные), между планетами, континентами, странами, государствами, народами, территориями (межпланетные, межконтинентальные, межгосударственные, международные, межтерриториальные) и другие.

Имеются различные подходы к типологии коммуникации. Рассмотрим типы коммуникаций, классифицируя их по наиболее значимым основаниям. По масштабности процесса коммуникации и массовости вовлекаемых в него лиц различают массовую (на уровне социальной системы), среднего уровня (ограниченную в масштабах социальных групп и организаций – внутриорганизационные коммуникации) и локальную (внутрисемейная), внутригрупповую (взаимодействие не выходит за рамки определенной группы), межгрупповую (между различными группами или большой группы с ее достаточно самостоятельными подгруппами). По отношению к каждому из внешних субъектов межгрупповых взаимосвязей коммуникации носят внешний характер (внешние коммуникации), межличностный (между отдельными людьми), внутриличностный (общение с самим собой).

Массовая коммуникация представляет собой систему взаимосвязей, позволяющую получить практически одновременный доступ к социально значимым сообщениям большому числу людей, независимо от их места расположения, положения, социального статуса (например, СМИ, Интернет). Такая коммуникация развивается на основе использования технических средств размножения и передачи сообщения. Как правило, массовые коммуникации осуществляются специализированными

организациями (издательства, агентства, редакции, студии). Под массовыми коммуникациями можно подразумевать и одновременную связь с большим числом людей в ограниченном пространстве, позволяющую им осуществлять взаимодействие с «лидерами мнений» (например, митинги, шествия, презентации, концерты в больших открытых или закрытых помещениях). Общим критерием для обоих видов массовой коммуникации является одновременное потребление большим количеством людей массовой информации.

Внутриорганизационные коммуникации представляют собой интеракции в пределах организации. К таким коммуникациям можно отнести взаимодействие члена организации с ее структурными подразделениями, а также структурных подразделений организации между собой.

Внешние коммуникации – это связи любой социальной системы с внешними социальными образованиями, которые существуют вне ее. Любая социальная организация не может существовать без связей со внешней средой, и поэтому внешние коммуникации становятся обязательным компонентом функционирования любой социальной системы (организации, института).

Коммуникация в группе (**внутригрупповая коммуникация**) осуществляется в сравнительно небольшой группе, где каждый участник имеет примерно равный шанс участвовать в общении. В группах, где число участников в пределах 10 – 12 человек, возможно осуществление прямой и обратной связи между всеми участниками обсуждения. В учебной аудитории с таким количеством студентов возможно проведение активных дискуссий, лекций-бесед. Канал прямой связи здесь более структурирован, чем при межличностных коммуникациях, однако обратная связь имеет те же возможности, что и при межличностных коммуникациях.

Межличностная коммуникация осуществляется между двумя людьми. Обе стороны выступают и в качестве передающей, и в качестве принимающей стороны. Послание одной стороны передается каналом

коммуникации в виде звука (дополнительный канал – взгляд, жест, мимика). Обратной связью является ответ каждого участника.

Внутриличностная коммуникация возникает внутри индивида в том случае, если человек обсуждает проблемы сам с собой, ищет решения, задает себе вопросы и сам же отвечает на них. В качестве обратной связи здесь выступает факт опровержения или корректировки информации, поставленной в вопросе.

Коммуникации по способу установления и поддержания контакта подразделяются на непосредственные (прямые) и опосредованные (дистанционные). **Коммуникация непосредственная** осуществляется напрямую с использованием вербальных и невербальных средств в пределах визуального восприятия (например, беседа, публичное выступление). **Опосредованная коммуникация** – это взаимодействие, осуществляемое через посредника или с помощью различных средств коммуникации (средства массовой информации и рекламы) и технических средств (рупор, громкоговоритель, телефон, радио, видеосвязь, компьютерные коммуникационные сети локального или глобального характера).

По инициативности коммуникаторов коммуникации делятся на активные и пассивные. Если коммуникатор воздействует на реципиента, который не реагирует на послания, то последний играет пассивную роль, а данная коммуникация в целом также является **пассивной**. Коммуникация становится **активной**, если все коммуникаторы, участвующие в коммуникативном процессе, иницируют послания и сразу же реагируют на полученную информацию своими действиями.

По степени организованности коммуникации подразделяются на случайные и **неслучайные** (организованные). **Случайные коммуникации** возникают стихийно. Происходит незапланированный обмен информацией между людьми. При случайных встречах обсуждают и деловые вопросы и даже принимают достаточно ответственные решения. Такие виды

случайных коммуникаций усиливают степень самоорганизованности системы.

В зависимости от направления потока информации коммуникации подразделяются на горизонтальные и вертикальные. **Вертикальное направление**, в свою очередь, подразделяется на нисходящее и восходящее. Коммуникативный поток, который перемещается от одного уровня в группе или организации к другому, более низкому уровню, называется **нисходящим**. Он используется руководителями групп при постановке задач, описания работ, информирования о процедурах с тем, чтобы выделить проблемы, требующие внимания, предложить варианты обратной связи по результатам работы. При этом чем больше уровней проходит информация, тем меньше вероятность того, что она не будет искажена. Наиболее характерным примером такой коммуникации является общение начальника со своими подчиненными. **Восходящая** информация, от более низкого к более высокому уровню, используется для обратной связи подчиненных с руководителем с целью информирования о результатах работы и текущих проблемах. Такая информация не просто служит средством доведения мнения работников до сведения руководителей, а позволяет вышестоящим органам и руководителям своевременно реагировать на происходящие изменения в коллективном мнении. Руководители анализируют эту информацию с целью принятия правильного управленческого решения. Восходящая информация используется для информирования начальников определенного уровня руководителями более низкого звена, что может осуществляться путем предоставления отчетов, докладов, итоговых документов по отдельным проектам в вышестоящие уровни руководства.

Горизонтальное направление – когда коммуникации осуществляются между членами группы, имеющими равный ранг, а также между равнозначными группами. Горизонтальные коммуникации в одних случаях являются непременным атрибутом реализации определенного алгоритма управления, а в других – происходят спонтанно.

*В зависимости от используемых знаковых систем коммуникации её средства подразделяются на вербальные и невербальные. **Вербальные** коммуникативные средства представляют собой словесное взаимодействие сторон. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью знаковых систем символов, главным среди которых является язык. Язык как знаковая система является оптимальным средством выражения человеческого мышления и средством общения. Функционирование языковых знаков возможно лишь на основе системы правил, которые регулируют построение знаковых рядов из исходных знаков. Межличностная речевая коммуникация всегда представляет собой социальное взаимодействие, диалог. Участвуя в речевой коммуникации, человек высказывает суждения и воспринимает слова, высказанные другими людьми. Информация, выраженная средствами языка одним человеком, присваивается другим, и таким образом происходит понимание в диалоге.*

*В качестве **невербальных коммуникативных** средств человек использует языки флажков, дыма и др.; вышивку, орнаменты, фольклорные образы, ассоциирующиеся с символами и знаками. В межличностном общении большое значение придается позе, жестам, мимике, выражению лица, взгляду и пр. То есть, несмотря на богатство вербального языка общения, к невербальным средствам коммуникации прибегают весьма часто. В отличие от слова (предложения) невербальные средства воспринимаются человеком непосредственно, действуют сильно, передают тончайшие нюансы отношения. Невербальные знаки (жесты, мимика) чаще всего являются немотивированными индексированными знаками и раскрывают чувства, эмоции, оценочное отношение. Их прагматическая функция включает в себя установление контакта, обратной связи, социальную ориентацию, побудительные и регулирующие мотивы. Экспрессивная функция реализуется в адаптивных, эмотивных (вызывающих эмоции) и эмфатических (эмоциональное выделение какого-либо фрагмента) действиях.*

Задание 10. Прочитайте предложенный текст и выскажите свою точку зрения. Аргументируйте свой ответ.

- *Такая форма записи тезисов практически необходима при подготовке к публичным выступлениям.*
- *Составление тезисов – важное средство повышения уровня самостоятельной работы, развития логического мышления, культуры устной и письменной речи.*

Работа над выписками (цитатами)

Задание 11. Прочитайте текст и познакомьтесь с формами использования выписки

Выписки представляют собой особую форму записи.

При чтении книги, статьи читателю иногда приходится выписывать отдельные факты, цифры, схемы и таблицы.

Иногда этот материал требуется для дальнейшего его анализа, изучения.

Иногда он используется сразу же при подготовке сообщения, доклада. Наиболее сложные места изучаемого материала могут выписываться дословно, с максимальной точностью, но могут быть записаны и своими словами, если читателю не нужна точная ссылка на эту статью или книгу.

В отличие от плана, тезисов выписки можно делать одновременно с чтением произведения.

Задание 12. Прочитайте текст и познакомьтесь с цитатами и формами их использования

Цитата – это дословная выдержка из какого-либо текста, сочинения или дословно приводимые чьи-то слова.

Выписывание цитат способствует запоминанию отдельных фактов, увеличивает запас образных выражений, обогащает культуру речи.

Цитаты чаще всего используются в научных сообщениях, в сочинениях, в заметках в газету и т.д.

Они придают изложению как документальную точность, так и особую выразительность.

При цитировании нужно помнить, что приведённая цитата максимально точно подтверждает мысль того, кто ею пользуется.

Важно здесь и другое: чужие слова должны приводиться с абсолютной точностью.

Чтобы научиться цитировать, полезно при чтении на карточку выписывать понравившиеся мысли, удачные сравнения, факты, затем тщательно изучить выписки (нет ли среди них повторений, все ли они достаточно интересны и убедительны), а затем выписать в особую тетрадь или блокнот. Запись цитат следует делать так:

- *Номер цитаты*
- *Автор*
- *Название книги, её выходные данные*
- *Глава или раздел*
- *Страница (ы)*
- *Цитата*

Задание 13. Познакомьтесь с предложенными текстами и выпишите понравившиеся цитаты:

Олег Рой «Обняться, чтобы уцелеть...» (Москва, 2009. – 320с.)

Главный герой романа Леонид Голубев – бизнесмен, управляющий и хозяин холдинга (заводы), который посвятил всю свою жизнь своему делу.

Он рассуждает: «Ошибка отдать всю свою жизнь работе, забывая обо всём на свете. Да, это принесло мне успех, положение в обществе и деньги, много денег. Но не принесло счастья. Я только на пороге старости это понял... У меня нет ни сил, ни здоровья наслаждаться нажитым. Я слишком поздно понял, что счастье не в богатстве, не в успехе, не в статусе... Теперь хотел бы жить и радоваться жизни, но...»

Пауло Коэльо «Мактуб» (Москва: АСТ, 2013. – 252с. – С. 141)

Позитивная энергия, распространяемая тобой, притягивает к себе новую – и радуется тех, кто по-настоящему желает тебе добра. Что же касается завистников и побеждённых, они способны причинить тебе вред лишь в том случае, если ты им это позволишь. Так что, ничего не бойся. Говори о хорошем в своей жизни со всяким, кто согласится слушать. Душе Мира очень нужна твоя радость.

Лихачев Д. С. Культурное одичание грозит нашей стране из ближайшего будущего... // Известия. 29 мая 1991. № 27. С. 3.

«...именно провинция, – пишет Д. С. Лихачев, – держала уровень не только по численности населения (в Москве и Петербурге смертность всегда превышала рождаемость), но и уровень культуры». Столицы «только собирали все лучшее, объединяли, способствовали процветанию культуры. Но гениев <...> рождала именно провинция»

Гоголь Н.В. Письма / Н. В. Гоголь, – СПб. –Т. II. – С.579

Сам Н.В. Гоголь называл себя «русским писателем с хохлацкой закваской». Как писатель, живя в России, он формировался на русской культуре и не делил украинцев и русских на «своих» и «чужих». «Я сам не знаю, какая у меня душа – хохлацкая или русская, - писал он в одном из писем, - Знаю только, что никак не дал бы преимущества ни малороссиянину перед русским, ни русскому перед малороссиянином. Обе природы слишком щедро одарены Богом <... > Они должны пополнить одна другую, для этого самого истории их даны им непохожие одна на другую, дабы порознь воспитались различные силы их характера, чтобы потом, слившись воедино, составить нечто совершеннейшее в человечестве».

Задание 14. Сформулируйте основную мысль текста, взятого из романа М.Веллера «Что такое не везёт и как с ним бороться» (Москва: ООО «Изд.-во Астрель», 2012. – 254с. – С. 124-126)

Курс технологии карьеры главного героя рассказа «Игра в императора»

Геннадия Петровича (кличка Комоген).

«3. Позаботься о первом впечатлении о себе: оно многое определит. Ты не должен давать поводов для зависти, жалости или опасений. Будь собранием добродетелей – не подчёркивая, лишён пороков – неприметно. Не торопись – промах в начале пути тяжело исправим». «5. Изучайте нужных людей. Узнай всё: его семья, прошлое, привычки, вкусы, болезни, увлечения, симпатии и антипатии, враги и друзья, слабости и пороки. Пойми, чего он хочет и не хочет, любит, боится, уважает, ненавидит. Надо знать, каков он на самом деле, каким представляет себя, каким его представляют другие. Только тогда можно вызвать у него нужную реакцию...». «9. Лесть должна казаться человеку правдой. Любую лесть проглотят, если уверены в вашем уме, доброжелательности, компетентности, бескорыстии. Открытое восхваление раскроет умному человеку твой расчёт... «Случайная лесть» - льстить за глаза так, чтоб человек «случайно» это подслушал. «Косвенная лесть» - как бы передавать человеку мнение других, особенно тех, к кому он прислушался бы. «Рикошетная лесть» - льстить за глаза с расчётом, что близкие люди ему передадут...» «10. Умелая клевета неуязвима. Анонимки и организованные лжесвидетели... Провоцировать на неосторожный ответ... Объяснять его поступки низкими побуждениями... Осуждать «нелепый слух», излагая его содержание. Защищать человека от слуха, рассказывая ему таковой...». «11. Искусство интриги состоит в том, чтобы определить нужных людей, знать, как они поступят при соответствующих условиях и обстоятельствах, и эти поступки соединить, как звенья в цепи, идущую от тебя к твоей цели. Преимущество интриги состоит в том, что люди несравненно более могущественные, чем ты, добиваются твоих интересов со всем напором, полагая, что действуют в интересах собственных. Безопасность интриги заключается в том, что ко всему происходящему вы якобы не имеете отношения...». «19. Избавляться от всех конкурентов: явных, скрытых и потенциальных. Возлагать на них ответственность за явно невыполнимое дело. Поощрять их ошибочные действия до полного конфуза и провала. Успехи замалчивать, недостатки раздувать.

Провоцировать на грубости и проступки. Стравливать между собой. Дёргать по пустякам, мотать нервы...» «26. Не будь мстителен и злопамятен: это отвлекает силы от пути наверх. Напротив, великодушие располагает к тебе...» «44. Умей внушать страх: люди ценят того, за кем знают силу и власть смять их, кого боялись бы иметь врагом, – но пренебрегают тем, кто всегда добр и не может быть им опасен...» «46. Демонстрируй справедливость и доброту, публично помогая несчастным, которые мелки и абсолютно неопасны, жалеемы окружающими и будут славить тебя потом всю жизнь».

Задание 15. Прочитайте афоризмы (лаконичное высказывание, обобщающее какую-то мысль; крылатая фраза) и попробуйте пояснить их

1. Народная мудрость гласит так: "Шестеро не помнят тех, кто помог им раньше: ученик – учителя, женатый сын – мать, разлюбивший муж – жену, достигший цели – помощника, выбравшийся из чащи – проводника, больной – врача"
2. «Невезение – это судьба. Судьба – это характер и обстоятельства. Характер можно изменить, а обстоятельства создать» (М. Веллер. *Что такое не везёт и как с ним бороться.* – Москва: ООО «Изд. - во Астрель», 2012. – 254с. – С.51)
3. Афоризмы Ф.Искандера:
 - «Мудрость – это ум, настоящий на совести».
 - «Если не можешь порвать свои цепи, плюй на них, пока не проржавеют».
 - «Глупость высмеивается не для того, чтобы истребить глупость – она неистребима. Это делается для того, чтобы поддержать дух разумных».
 - «Зависть – черная повязка на глазах разума».
 - «Человек, который все имел, а потом все потерял, еще сорок лет чувствует себя так, как будто он все имеет. А человек, который был

нищим, а потом разбогател, еще сорок лет чувствует себя так, как будто он нищий».

- «Люди стремятся друг к другу, видимо, по признаку душевной близости, где нет разницы в нациях, в профессиях и даже в уровне благосостояния. А когда нет у людей душевной общности, они объединяются по национально-видовому признаку, как стая. И опасны, как стая».
- «Простота есть безусловное следствие сознания внутренней полноценности».
- «Скромность должна быть скромной. Скромность, слишком бьющая в глаза, это вогнутая наглость».

Работа над эпиграфом

Иногда перед отдельными главами может приводиться цитата, которая называется **эпиграфом**. Его значение в том, что в нём обычно высказывается мысль автора или его отношение к описываемой проблеме или событиям.

Задание 1. Познакомьтесь с эпиграфом к монографии М.П. Жигаловой «Полиэтническая литература Малоритчины: интерпретация и анализ произведений» (БрГТУ, 2017).

*Человек одинок без друзей, без любви.
Только это не всё. Есть ещё одиночество,
Когда он потерял уголок земли,
Давший имя ему, давший отчество.
А.Роцин*

Задание 2. Как эпиграф помогает читателю сформулировать мысль автора и его отношение к описываемой проблеме.

Работа над конспектом

Но наиболее совершенной формой записи в процессе самостоятельной работы над книгой или статьёй является **конспект**, потому что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют несравненно более важное значение, чем в обстоятельном и подробном изложении.

Конспект включает в себя все другие формы записи (план и тезисы). Моно сказать, что конспект – это тезисы в расширенном виде, дополненные конкретным материалом, фактами, цифрами, таблицами, схемами. Положительным в конспекте является то, что его можно постоянно дополнять новыми записями, фактами и обобщениями.

Различают два вида конспектов: *текстуальный* и *свободный*.

При работе над *текстуальным* видом необходимо найти в изучаемом тексте текстуальный ответ на поставленный вопрос, *свободный* конспект требует умения выразить основные мысли своими словами, опуская всё второстепенное и останавливаясь лишь на главнейших фактах.

Помимо конспектирования отдельных произведений, иногда возникает необходимость законспектировать несколько произведений, близких тематически. Такой конспект получил название *тематического*. Он строится по специальному плану, составленному при изучении какого-либо теоретического вопроса. Цель тематического конспекта – глубже, всесторонне изучить определённую проблему, подготовить материал для выступления, лекции, доклада. Составлению тематического конспекта предшествует подбор необходимой литературы. Затем эта литература тщательно изучается. На этой основе составляется план конспекта, а затем в соответствии с планом составляется тематический конспект. Во многих отношениях он приближается к **реферату**, к **докладу** на определённую тему.

Работа с книгой требует не только умения разобраться в содержании, отобрать существенное, главное, но и умения давать ему определённую оценку, сделать из прочитанного необходимые выводы. Кроме того, читатель должен установить ещё и точку зрения автора, проверить достоверность фактического материала, высказать к нему своё отношение, увязать прочитанное с вопросами современной ему общественной жизни.

Работа над аннотациями и рецензиями

Оценка произведения даётся обычно в **рецензиях** и частично в **аннотациях**.

Аннотация – это краткое изложение содержания книги, статьи, часто с критической её оценкой. Она состоит из:

- описания библиографических признаков книги (автор, название);
- краткого изложения материала содержания;
- указания, для кого данная книга предназначена.

Задание 16. Познакомьтесь с аннотацией и скажите, о чём эта книга

Брестчина и соседи : сборник научных трудов; под общ. ред. М.П.Жигаловой. – Брест : БрГТУ, 2018. – 165с.

Издание обобщает результаты исследований ведущих учёных Беларуси, Молдовы, Польши, России, Румынии, США, Украины, которые были получены при изучении поликультурного пространства Брестчины. Исторические, лингвистические, литературоведческие, психологические, педагогические проблемы рассматриваются в контексте диалога и полилога культур, определения места и роли в них общечеловеческих и национальных ценностей.

Статьи публикуются на русском, польском, украинском, белорусском языках и адресуются специалистам-историкам, литературоведам, педагогам и психологам, а также аспирантам, магистрантам и студентам, всем, кто интересуется историей и современным состоянием Брестчины.

Рецензия – это отзыв, критическая оценка научного, художественного и др. произведения. Составляя рецензию, следует руководствоваться следующим примерным планом:

- автор
- заглавие
- тема, основные образы
- значение произведения, общественная значимость тематики, образов, особенности композиции, языка произведения
- критические замечания произведения: чем захватывает и что, на ваш взгляд, является в нём спорным, с чем вы не можете согласиться

Задание 17. Познакомьтесь с двумя рецензиями и скажите, чем они отличаются

- **1. Рецензия рукописи сборника научных трудов «Брестчина и соседи» под общ. ред. М.П. Жигаловой (Брест: БрГТУ, 2018)**

08.06.2018 г

Представленная к рецензированию рукопись является сборником научных трудов международного коллектива авторов-исследователей из Беларуси, стран ближнего (Россия, Украина, Молдова) и дальнего (США, Польша, Румыния) зарубежья. В сборнике изложены результаты их исследований поликультурного наследия Брестчины.

Ими затронут широкий спектр исследовательских проблем: архитектурное наследие древнего Берестья XVI в. и его историко-археологическая реконструкция (А. Воробей, А. Жарков); философское наследие в творчестве поэта Брестчины В. Гришковца (М. Жигалова); деятельность Брестского драматического театра (Ю. Потолков); диалекты Каменецкого района Брестской области (Я. Самуйлик); надмогильные надписи на кладбищах польско-белорусско-украинского пограничья (Ф. Чижевский); ведуты Польши, Беларуси, Литвы в творчестве З. Фогеля (Пташека) (Л. Садко); деятельность и творчество деятелей белорусской диаспоры в Польше (Н. Борсук); антропонимика Погоринья (З. Заика); обряд Купалья на Волини (Ю. Келемен); просвещение, система образования в современных условиях поликультурности (В. Габдулхаков, З. Левчук, Ж. Критарова, Л. Овсиенко); проблемы литературоведения (Т. Лиокумович, В. Давидюк); художественное восприятие в контексте регионального и национального наследия (Л. Беженару) и др. По тематике работ данный сборник является полидисциплинарным исследованием по актуальной проблематике гуманитарной науки.

Включенные в сборник материалы имеют научный характер, иногда они содержат философско-культурологические размышления и выводы авторов.

Работы представляют практический интерес для преподавателей, учителей, сотрудников учреждений культуры, студентов и учащихся, а также всех заинтересованных историко-культурологическими вопросами.

Их можно использовать для проведения дальнейших научных поисков, в учебном процессе высшей и средней школы, при проведении краеведческой работы.

Авторы постарались собственные выводы аргументированно и доказательно изложить на основании полученных результатов исследований. Имеются все необходимые ссылки на использованную литературу, источники.

Общее заключение: рукопись сборника научных трудов соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает рекомендации к печати.

Рецензент:

доктор исторических наук, профессор,

зав. каф. истории славянских народов

/А.Н. Вабищевич,

УО «Брестский госуниверситет им. А.С. Пушкина»

- **2. Рецензия на сборник научных трудов «Брестчина и соседи»,** подготовленный к изданию кафедрой белорусского и русского языков Брестского государственного технического университета

Рецензируемое издание представляет собой сборник научных трудов, посвященных самым разнообразным аспектам исследования материальной и духовной культуры, а также искусства Брестчины и прилегающих к ней территорий.

Корпус статей посвящен литературе Брестчины и литературным связям с соседними странами, а также языковым диалектным особенностям рассматриваемого региона. В частности, обращено внимание на отражение менталитета и ментальности, национального и общечеловеческого в русскоязычной лирике Брестчины, приводятся воспоминания о встрече с известными людьми на брестской земле, отмечается их роль в развитии актуальных литературных направлений; рассмотрены идейно-нравственные связи театральной жизни Брестчины с культурой народов-соседей – России и Украины. Обращено внимание на объективные переключки сценических конфликтов с общечеловеческими коллизиями. Рассматриваются основные фонетические, морфологические и

лексические особенности говоров Брестчины; отражены наиболее значительные факты истории конкретных населенных пунктов, сыгравших культурную роль в жизни Брестчины.

Ряд статей посвящен проблемам истории и современного состояния образования. На основе широкого круга архивных материалов, в основном документов статистического характера и материалов периодической печати, составлена общая картина системы школьного образования Брестского региона в один из самых тяжелых периодов – периода немецкой оккупации (1941–1944 гг.). На основе имеющихся источников раскрыт процесс обучения в школах г. Бреста и Брестского района в период немецкой оккупации (1941–1944 гг.). Проанализировано содержание основных нормативных документов в сфере образования. Сделаны обоснованные выводы о том, что политика украинизации, проводимая оккупационными властями на территории г. Бреста и Брестского района, напрямую повлияла на определение приоритетов в школьной политике и, в частности, на содержание образования.

Авторы статей – известные отечественные и зарубежные ученые. Издание сборника станет событием в научной жизни Брестчины.

Рекомендую сборник научных трудов «Брестчина и соседи», подготовленный к изданию кафедрой белорусского и русского языков Брестского государственного технического университета к публикации.

Рецензент:

Доктор филологических наук, профессор
кафедры общеобразовательных дисциплин

и методик их преподавания БрГУ А.С. Пушкина

/ В.И. Сенкевич

Задание 18. Прочитайте рецензию на монографию М. П. Жигаловой «Полиэтническая литература Малоритчины: интерпретация и анализ произведений» (Брест: БрГТУ, 2017. – 282с.) и определите её структуру. Запишите.

Монография, отражающая региональную проблематику, читается с большим интересом, так как затрагивает очень актуальную тему –

мультикультурности и этновитальности социума, которая сегодня, в эпоху активной миграции населения, требует особого внимания и пристального изучения.

Автору монографии удалось системно и оригинально, в контексте обозначенной проблемы представить литературу Малоритчины, заглянуть в её историю развития и даже в подтекст анализируемых произведений, которые посвящены истории родного края – истории «малой родины», Малоритчине.

Книга привлекает своей оригинальностью и авторскими вполне обоснованными суждениями, созданной своеобразной концепцией развития региональной литературы и определения её роли в мультикультурном социуме. Работа представляет специфическое совмещение духовно различных миров писателей разных этнических статусов, проживающих в одном регионе, творчество которых направлено на консолидацию общества и является одним из идейных оснований художественной философии региональной литературы.

Опираясь на различные точки зрения учёных (Л.Данилевский, П.Сорокин, В.Татищев, С. Нестерова, И. Мурзина и др.), которые исследовали региональную культуру как особую форму самосознания региона, М.Жигалова высказывает мнение о том, что региональная литература сегодня очень значима в плане её осмысления и определения роли в формировании личности.

Автору монографии удалось успешно выстроить авторскую концепцию осмысления данной проблемы. Она прослеживается, как при изложении в монографии истории развития литературы Малоритчины, начиная с 50 - г XX столетия и до наших дней, так и при анализе творчества современных поэтов мультикультурной Малоритчины (В.Данилюка, И.Замотаева, Н.Мищука, Н.Патейюка, А.Избицкого, Е.Можаровской и др.), их проблемно-тематического и жанрово-стилевого многообразия.

Представляется очень убедительным факт изучения автором монографии архивных материалов и на их основе выстраивание целостного взгляда на историю развития литературы Малоритчины, начиная с послевоенного времени и до наших дней.

Анализируя произведения, автору удалось внимательно изучить историю и судьбы белорусов, украинцев, русских, поляков малоритского пограничья, коим является регион, и выяснить, что из представленного в произведениях может служить основанием для выводов об отношении поэтов к своим героям, а значит, и к этим людям.

Автор монографии смогла аргументировано провести через всю книгу свою мысль о том, что формирование полноценного взгляда на культурный комплекс Беларуси и роль перемен цивилизационного характера в процессе её исторического развития, во многом определяется и отражением этого процесса в литературе региона, края. И потому всегда подразумевает изучение литературы региона в контексте комплексного рассмотрения взглядов писателя на очерченный круг проблем. Такой подход свидетельствует о глубине и важности целостного, а не фрагментарного взгляда автора монографии на исследуемую проблему и заслуживает только одобрения.

Автору монографии удалось найти место для анализа таких страниц региональной поэзии, которые всесторонне представляют и картину жизни, и особенности языка этнических групп мультикультурной Малоритчины, и специфику их духовной жизни, а также указывают на разность народов, проживающих здесь, и возможность их консолидации.

Монография М.П.Жигаловой – сугубо авторская работа (уже одно название говорит об этом), построенная в основном на архивных материалах. Это – плод как теоретического осмысления проблем развития региональной литературы, так и интерпретации произведений, которые анализируются впервые. Отсюда и комплексность, многоаспектность, многослойность монографии. Она носит и теоретический, и практико-

ориентированный, и справочный, и воспитательный характер. Книга поможет не только определить основные направления развития региональной литературы, но и формировать мировоззрение читателя, чувство патриотизма, повысить качество знаний по истории развития литературы региона и стимулировать креативность к дальнейшему исследованию его культуры.

Книга обладает огромным воспитательным потенциалом, ибо в ней предлагаются для раздумий читателя такие материалы, которые содержат элементы философии жизни, психологии постижения человеческих отношений и пути усовершенствования, национальной и инонациональной культур в контексте диалога славянских культур и цивилизаций.

Все разделы объединяет мысль о том, что изучение литературы региона – это постижение того, как человеческое сознание образно структурирует действительность на оси реального времени автора и читателя, даже если оба они разведены этим временем. И если даже определенные культурные реалии Малоритчины и не дадут всей полноты картины развития литературы определенной эпохи, то они заинтересуют читателя, привлекут к фактам культуры, что станет важным стимулом для дальнейшего самостоятельного изучения. Монография, выстроенная в четкой логике, аргументирована текстовым материалом, терминологическим словарём, без сомнения, актуальна и будет интересна читателю.

Рекомендую монографию М.П.Жигаловой ««Полиэтническая литература Малоритчины: интерпретация и анализ произведений» к печати.

Рецензент:

доктор филологических наук,

/А.И.Бельский

профессор кафедры истории белорусской литературы

УО «Белорусский государственный университет»

Задание 19. Подготовьтесь к устному высказыванию на тему (по выбору): «Научные открытия нашего века», «Новые технологии», «Культурные традиции Беларуси», «Культурные традиции родной страны», «Важные исторические события в России и Беларуси».

VII. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ ПРОДУКТИВНОЙ МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ

УРОК 31. МОНОЛОГ- ОПИСАНИЕ

Задание 1. Прочитайте отрывок из повести В. Солоухина «Капля росы».

Выделите в тексте описание утра и жаркого полдня.

Утро было необыкновенное. Алые облака, округлые, как бы туго надутые, плыли по небу с торжественностью и медленностью лебедей; алые облака плыли и по реке, окрашивая цветом своим не только воду, не только лёгкий парок под водой, но и широкие глянцевые листья кувшинок; белые свежие цветы водяных лилий были как розы в свете горящего утра; красные капли росы падали с наклонившейся ивы в воду, распространяя красные с чёрной тенью круги.

Старик-рыболов шёл по лугам, а в руке у него красным огнём полыхала крупная пойманная рыба.

Стога сена, копны, дерево, растущее поодаль, перелесок, шалаши старика – всё виделось особенно выпукло, ярко...

Часа три-четыре спустя невозможно было узнать окрестностей реки Колокши.

Наступил полдень. Поднявшееся в зенит солнце убрало с земли все тени. Пропала контурность, выпуклость земных предметов. Подевались куда-то и свежая прохлада, и горение росы, и сверканье её; луговые цветы померкли, вода потускнела, а на небе вместо ярких и пышных облаков распространилась ровная мгла.

Было впечатление, что несколько часов назад мы волшебным образом побывали в совершенно иной, чудесной стране, где и алые лилии, и красная

рыбина на верёвке у старика, и трава, переливаются огнями, и всё там яснее, чётче, красивее, точь-в-точь как бывает в чудесных странах.

Как же попасть опять в эту дивную алую страну?

...Сколько я ни ездил потом рыбачить из Москвы на Колокшу, не мог я попасть в ту страну и понял, что каждое утро, каждая весна, каждая любовь, каждая радость неповторимы в жизни для человека.

Задание 2. Ответьте на вопросы:

- 1. От чьего имени даётся описание природы?*
- 2. Где однажды застало утро писателя?*
- 3. Чем ему запомнилось это утро?*

Задание 3. Прочитайте данные предложения, в которых выделены сравнительные конструкции. Замените их синонимичными эквивалентами из текста

- Алые облака плыли по небу торжественно и медленно, как лебеди.*
- Белые свежие цветы водяных лилий были подобны розам в свете горящего утра*

Задание 4. Сравните описание признаков летнего утра и летнего дня.

Обратите внимание на описание облаков, росы, цветов, воды и т.п. Расскажите об изменениях в природе, употребляя конструкцию: *Если утром...то в полдень...*

Утро		Полдень	
Утро было необыкновенным		Наступил жаркий день	
1.	Красные капли росы падали с наклонившейся ивы в воду, распространяя красные... круги.	1.	Свежая прохлада, горение и сверкание росы подевались куда-то.
2.	Алые облака, округлые, как бы туго надутые, плыли по небу с торжественностью и медленностью лебедей. Алые облака плыли и по реке,	2.	На небе вместо ярких и пышных облаков распространилась ровная мгла.

	окрашивая цветом своим не только воду широкие глянцевые листья кувшинок.		
3.	Алые лилии, трава переливались огнями, белые свежие цветы водяных лилий были как розы.	3.	Цветы померкли, трава потускнела.
4.	Всё виделось особенно выпукло, ярко.	4.	Поднявшееся в зенит солнце убрало с земли все тени. Пропала контурность, выпуклость земных предметов.

Задание 5. Опишите раннее утро, используя ключевые слова и словосочетания:

Необыкновенное утро, неповторимые запахи, вода, осока, мята, луговые цветы, горькая ива, алые облака, плыть по небу, лебедь, плыть по реке, окрашивать листья кувшинок, белые свежие цветы водяных лилий, красные капли росы, падать в воду, полыхать красным огнём.

Задание 6. Объясните смысл заключительного высказывания писателя В.Солоухина: «...каждое утро, каждая весна, каждая любовь, каждая радость неповторимы в жизни для человека».

РЕЧЕВЕДЧЕСКИЙ КОММЕНТАРИЙ

Описание природы (пейзаж) – один из видов описания как типа монологической речи.

Если вам предстоит построить высказывание, в центре которого должно быть описание природы, нужно опираться на следующие правила:

- Одним из основных условий построения описания как типа речи является выражение значения одновременности действия и его

статичности соответствующими видовременными формами глаголов-сказуемых (*утро было...облака плыли...капли росы падали...*);

- Для описания природы характерно также употребление опорных обстоятельственных слов, представляющих описание той или иной картины в пространственной (*плыть по небу..., падать в воду...идти по лугам...расти поодаль...*) или, реже, во временной перспективе;
- Одним из средств описания природы являются опорные оценочные слова (*необыкновенное утро, дивная алая страна*);
- Часто используется эмоционально окрашенная лексика (алые облака), образные сравнения (*белые свежие цветы водяных лилий были как розы в свете горящего утра*);
- Используется тематически объединяемая лексика (*осень, лето, зима, весна*);
- Обстоятельственные слова приобретают особую интонацию перечисления (*наступило, убрало с земли, пропала, подевались куда-то*);
- Следует придерживаться при описании следующих структурных частей: *общее впечатление от увиденного; собственно описание природы; обобщение.*

Упражнения

Задание 7. Составьте описание понравившейся вам картины осени (лета, зимы, весны), используя ключевые слова, словосочетания и выражения:

Краски осени, листва золотая, пурпурная, алая, фиолетовая, коричневая, чёрная, серая, белая; осенняя мгла, деревья начинают желтеть; дрожат от холода берёзы, осыпанные позолотой; жёлтый лист, поблёкшие травы, сверкающий иней, тёплое солнце и холодный ветер; увядание природы.

Обстоятельственные слова: вдали, в сентябре, в лесу, на земле, в воздухе, в сосновых чащах, вокруг стволов, (желтеть) снизу, (листья) внизу, (красные и зелёные) на верхушках.

Оценочные слова: нравится, не нравится, запомнится, незабываемая картина, действительно, поистине.

Задание 8. Расскажите о весне. Описание постройте по временной перспективе: сначала расскажите, что наблюдалось в природе днём, вечером, ночью, затем расскажите, что произошло утром. Используйте следующие опорные слова и словосочетания:

- *Днём, ночью, потом, три дня и три ночи, в четверг, наутро.*
- *Таять, понесло тёплым ветром, бурный тёплый дождь, полились воды, затрещали и сдвинулись льдины, яркое солнце, тёплый воздух, ожившая земля, молодая трава, надулись почки, залились жаворонки*

Задание 9. Опишите картину весны, опираясь на собственные наблюдения и специально подобранные иллюстрации.

Задание 10. Прочитайте полилог по ролям. Озаглавьте его. Проведите аналогичный полилог с товарищами, используя описание картин природы в различные времена года.

– Я очень люблю зиму, – начал разговор Юра, – люблю мороз, снег. Зимой можно кататься на коньках, ходить на лыжах. Воздух зимой свежий и чистый. Кругом тихо, бело, красиво.

– Нет, лето лучше, – возразил Ахмед. – Летом тепло. Много овощей, фруктов. А как замечательно летом у реки, на берегу озера, на море, в лесу! А это лето я провёл у брата в деревне, там есть и река, и лес. Впечатление осталось самое замечательное.

– Я больше всего люблю осень, – сказала Таня. – Особенно красиво в это время года в лесу, в городских парках. Осенний листопад создаёт удивительную картину. А необыкновенное разнообразие красок осени, пожалуй, нельзя сравнить с другими временами года. Я люблю лето, а больше всего – весну. Весной вся природа просыпается. Всё вокруг становится голубым, зелёным, ярким. Особенно прекрасно весной в степи.

Задание 11. Прочитайте текст. Выскажите своё отношение к мнению известного русского учёного Д.С. Лихачёва:

«...Пожалуй, вряд ли кто-либо теперь осмелится громогласно провозглашать недавно столь модный лозунг о покорении природы. Постепенно приходит понимание того, что мы, люди, со всей нашей наукой и техникой, – всего лишь частица гигантской, невероятно сложной экологической системы, именуемой «природа»... Не покорение, а исключительно осторожное отношение – уважение и благодарность природе – вот что должно быть характерно для гомосферы (то есть для человекосферы) сегодняшнего дня».

Задание 12. Опишите природу родного края, её флору и фауну. Расскажите о бережном отношении к природе детей, взрослых в вашей стране. Объясните, почему надо беречь природу.

УРОК 32. МОНОЛОГ-ПОВЕСТВОВАНИЕ

Речеведческий комментарий

Повествование – это рассказ о событиях, передача последовательности действий, событий (Как это было? Что делал? Чем закончилось? Какие произошли другие события на фоне этого?) При составлении повествования следует придерживаться следующей схемы: опиши фон, на котором развиваются события. Их может быть несколько. Опиши каждое событие отдельно, объединяя их единой мыслью, которую ты хочешь донести читателю. Скажи, чем всё закончилось. Сделай вывод о значимости данного события или событий как для тебя лично, так и для других людей.

Упражнения

Задание 1. Прочитайте текст. Обратите внимание на подчёркнутые словосочетания. Как вы их понимаете?

История одной яблоньки

Росла в лесу дикая яблонька. Осенью упало с неё кислое яблочко. Птицы склевали его. Одно зёрнышко спряталось в земле.

Всю зиму пролежало зёрнышко под снегом. Весной вырос маленький стебелёк. Через пять лет на этом месте стояла уже красивая яблонька.

Пришёл в лес садовник. Он выкопал её и посадил в хорошую землю.

Садовник срезал зелёную верхушку дерева, оставил только пенёк, расщепил его. В трещинку садовник воткнул молодой побег от хорошей яблони.

Яблонька срослась с чужой веткой. Через три года она зацвела. Осенью яблонька дала большие, румяные, сочные яблоки.

Задание 2. Ответьте на вопросы:

- 1. Какая яблонька росла в саду?*
- 2. Что склевали птицы?*
- 3. Что спряталось в землю?*
- 4. Какая яблонька выросла через пять лет?*
- 5. Кто пришёл в лес?*
- 6. Что он сделал?*
- 7. Что стало с яблонькой через три года?*
- 8. Какие яблоки стали расти на яблоньке?*

Задание 3. Расскажите о своём саде.

УРОК 33. МОНОЛОГ - ОБЪЯСНЕНИЕ

Упражнения

Задание 3. Прочитайте текст и скажите, как автор объясняет случившееся.

Французский врач Ален Бомбар решил в одиночку пересечь Атлантический океан без запаса воды и пищи на маленькой надувной лодке, названной в знак вызова судьбе «Еретик». Он питался планктоном и рыбой, которую ловил в море, жажду утолял соком, выжатым из рыб, или очень небольшими дозами морской воды, собирал в пути дождевую воду...

За 65 дней плавания Бомбар потерял 25 кг веса, у него резко упало содержание гемоглобина в крови.

Но оно выжил и доказал миру, что, сохраняя присутствие духа, управляя своими эмоциями, можно преодолеть тяжёлый стресс и благодаря уверенности в победе выжить даже в таких экстремальных условиях.

Задание 4. Прочитайте текст и скажите, чему он учит читателя.

Гордая Гора

Давным-давно жила гордая Гора. Она была большая и красивая. Гордая Гора любила только себя.

Однажды Солнце спросило Гору: «Почему ты такая сердитая? Ведь я дарю тебе первые лучи!»

А река спросила у Горы: «Тебе не скучно стоять без дела?» «Неужели тебе не нравятся мои песни?» – спросил Ветер. Гора сердито ответила: «Я самая большая и красивая гора. Вы должны всё сделать для меня!»

Тогда Солнце рассердилось. Рассердился и Ветер. Рассердилась и Река. И решили они проучить гордую Гору.

Летом Солнце грело Гору. Осенью пошёл дождь и подул холодный Ветер. Большие камни стали падать с Горы.

Однажды посмотрела Гора на себя в Реку и увидела, что стала маленькой и некрасивой. Гордая Гора заплакала. Долго плакала она, и вместо Горы остался только белый песок. Человек нашёл этот песок и сделал из него стекло. Вот почему стекло, стаканы, зеркала прозрачны, как слёзы гордой Горы.

Задание 5. Ответьте на вопросы:

- *О чем повествует этот текст?*
- *Какой была гордая Гора?*
- *Какие вопросы задали Горе Солнце, Ветер и Река?*
- *Что ответила им Гора?*
- *Что сделали Солнце, Ветер и Река?*
- *Что случилось с Горой летом и осенью?*
- *Почему заплакала гордая Гора?*

- *Что осталось от гордой Горы?*
- *Что сделал человек из белого песка?*
- *Что и как этот текст объясняет читателю?*
- *Чему он учит каждого человека?*

УРОК 34. МОНОЛОГ-РАССУЖДЕНИЕ

Речеведческий комментарий

Рассуждение – это умозаключение, ряд мыслей, изложенных в логически последовательной форме (Словарь русского языка С.И.Ожегова).

*Рассуждение – это словесное изложение, разъяснение и подтверждение какой-либо мысли (почему?). Таким образом, рассуждение – это уже размышление о чём-либо или о ком-либо. Оно строится на основе убеждения. Поэтому, чтобы рассуждать, нужно, прежде всего, выработать определённое мнение о человеке, общественном явлении, по поводу которого будете рассуждать. Без твёрдых сложившихся убеждений нет, и не может быть рассуждения. Рассуждение строится по следующей схеме: тезис (суждение о чём-либо или о ком-либо)+аргументы (довод, доказательство+ заключение, вывод. Такой ход доказательства называется **дедуктивным**.*

***Индуктивный** способ доказательств обратный: сначала называется проблема, потом примеры и доводы, а в заключении формулируется тезис.*

*Тезис и его обоснование связываются, как правило, союзами **потому что, так как**. Вывод присоединяется обычно словами **поэтому, таким образом, словом, итак, следовательно**.*

Упражнения

Задание 1. Прочитайте текст, обратите внимание на его структуру.

Василису назвали премудрой (*тезис*), (*аргумент*) потому что она всё умела делать: (*примеры*) испекла пышный каравай, соткала за ночь чудесный ковёр, одним взмахом руки превратила комнату в озеро с белыми лебедями.

Задание 2. Прочитайте рассуждения и найдите в них тезис, аргумент,

пример, вывод

Профили инженеров специальности «Автомобильные дороги»

Инженер по специальности «Автомобильные дороги» должен обладать знаниями, которые помогут ему решать инженерные задачи, связанные с проектированием, строительством и эксплуатацией автомобильных дорог, дорожных искусственных сооружений, сооружений дорожного и аэродромного хозяйства.

Основные направления специальности «Автомобильные дороги»:

1. Изыскания автомобильных дорог.
2. Проектирование дорог.
3. Строительство дорог.
4. Эксплуатация дорог.

Изыскания автомобильных дорог проводят для того, чтобы выбрать оптимальный вариант направления трассы с учётом рельефа местности, экономической целесообразности и технической возможности её возведения.

Проектирование дорог. На основании данных, полученных при изыскании, разрабатывается инженерный проект автомобильной дороги. Основные проектные работы выполняются обычно в проектном институте или отделе. Одновременно с проектированием дороги проводятся работы по расчёту и проектированию отдельных инженерных сооружений, автовокзалов, мотелей, бензозаправочных станций и т.д.

Строительство дорог. В начале строительства автомобильной дороги восстанавливают трассу и производят разбивку земляного полотна дороги. После окончания строительства автомобильной дороги её официально передают службе эксплуатации.

Эксплуатация дорог – это содержание дорог, их ремонт, обеспечение непрерывного проезда транспорта в течение года.

Поэтому инженер-дорожник должен изучать общепрофессиональные и специальные предметы. К специальным можно отнести следующие: изыскания и проектирование автомобильных дорог, технология строительства автомобильных дорог, эксплуатация автомобильных дорог, мосты и дорожные

сооружения; к общепрофессиональным дисциплинам – строительные конструкции, основания и фундаменты, гидравлика, инженерная геодезия, дорожно-строительные материалы, теоретическая и строительная механика и др.

Задание 3. Продолжите словосочетания, используя текст:

автомобильная ..., искусственные ..., аэродромное ..., специальные и общепрофессиональные ..., строительные ..., теоретическая ..., оптимальный ..., проектный ..., бензозаправочная ..., земляное

Запомните! Отглагольные существительные образованы от глаголов и обозначают название процесса: строить – строительство

Задание 4. Выпишите из текста отглагольные существительные и определите, от каких глаголов они образованы.

Задание 5. Образуйте прилагательные от данных существительных:

земля, дорога, строитель, инженер, автомобиль, аэродром, проект, экономика.

Задание 6. Выпишите из текста сложные слова и определите, от каких слов или частей слов они образованы.

Задание 7. Найдите в тексте предложения, в которых есть конструкция *обладать чем* и замените её синонимичной конструкцией *иметь что*. Полученное предложение запишите.

Задание 8. Найдите в тексте предложения, в которых есть конструкция *что относят к чему ИЛИ что относится к чему* и замените её конструкцией *что – это что*. Полученное предложение прочитайте.

Задание 9. Познакомьтесь со значением слов и словосочетаний

Тезис – это кратко сформулированная идея, суждение, основная мысль текста.

Сформулировать тезис – значит нужно задать вопрос, дать на него прямой ответ и на основании этого ответа вывести суждение.

Аргумент – это доказательство, приводимое в поддержку тезиса: факты, примеры, утверждения, объяснения. Аргументы бывают сильные, слабые и несостоятельные.

Сильные аргументы – это правдивые доказательства, которые опираются на авторитетные источники, соответствуют здравому смыслу и отражают объективную реальность.

Задание 10. Прочитайте пример рассуждения «Монументы возвышают дух народа» (кн. Зиннурова Ф.К. и др. *Русский язык и культура речи в юридическом общении: уч.- мет. пос. для слушателей и курсантов, Казань, 2013. – 168с. – С. 108*)

Тезис: **Монументы возвышают дух народа**

Доводы: (почему истинен тезис)

– Памятники напоминают о славных деяниях предков + пример

– Памятники воспитывают в младших поколениях стремление подражать великому прошлому + пример

– Памятники ободряют дух в тяжёлые годы бедствий + пример

Вывод: *Обязанность каждого патриота – посильное участие в увековечении памяти предков. Обязанность всего общества – заботиться о сохранности прежних и строительстве новых памятников.*

Задание 11. Аналогично данной схеме раскройте тезис «Музыка – могучее средство духовного обогащения». Используйте при этом следующие доводы: музыка делает людей лучше; музыка приносит утешение; музыка пробуждает добрые чувства. **Самостоятельно сделайте вывод. Сформулируйте проблему.**

Задание 12. Подготовьтесь к изложению тем: «Научный доклад по специальности», «Научные работы по специальности», «Магистерская диссертация», «Защита магистерской работы».

VIII. МАТЕРИАЛ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИЯ

Текст №1. Автоматизация²

Автоматизация — одно из направлений научно-технического прогресса, применение саморегулирующих технических средств, экономико-математических методов и систем управления, освобождающих человека от участия в процессах получения, преобразования, передачи и использования энергии, материалов или информации, существенно уменьшающих степень этого участия или трудоёмкость выполняемых операций. Требуется дополнительное применение датчиков (сенсоров), устройств ввода, управляющих устройств (контроллеров), исполнительных устройств, устройств вывода, использующих электронную технику и методы вычислений, иногда копирующие нервные и мыслительные функции человека. Наряду с термином автоматический, используется понятие автоматизированный, подчеркивающий относительно большую степень участия человека в процессе. Автоматизируются: производственные процессы; проектирование; организация, планирование и управление; научные исследования, бизнес-процессы.

Цель автоматизации – повышение производительности труда, улучшение качества продукции, оптимизация управления, устранение человека от производств, опасных для здоровья, повышение надежности и точности производства, увеличение конвертируемости и уменьшение времени обработки данных. Автоматизация, за исключением простейших случаев, требует комплексного, системного подхода к решению задачи, поэтому решения стоящих перед автоматизацией задач обычно называются системами, например: система автоматического управления (САУ); система автоматизации проектных работ (САПР); автоматизированная система управления технологическим процессом (АСУ ТП).

² <https://ronl.org/stati/promyshlennost-proizvodstvo/185116/>

Автоматизация обладает рядом преимуществ и недостатков в сравнении с предыдущим этапом технического развития. К основным преимуществам можно отнести:

- Замена человека в задачах, включающих тяжелый физический или монотонный труд.
- Замена человека при выполнении задач в опасных условиях (а именно: пожар, космос, извержения вулканов, ядерные объекты, под водой и т.д.)
- Выполнение задач, которые выходят за рамки человеческих возможностей по весу, скорости, выносливости и т.д.
- Экономика улучшения. Автоматизация может вносить улучшения в экономику предприятия, общества или большей части человечества.

Основными недостатками автоматизации являются:

- Рост уровня безработицы из-за высвобождения людей в результате замены их труда машинным.
- Технические ограничения.
- Угрозы безопасности / Уязвимость.
- Непредсказуемые затраты на разработку.
- Высокая начальная стоимость.

Автоматизация технологических процессов

Автоматизация технологического процесса – совокупность методов и средств, предназначенная для реализации системы или систем, позволяющих осуществлять управление самим технологическим процессом без непосредственного участия человека, либо оставления за человеком права принятия наиболее ответственных решений.

Основа автоматизации технологических процессов – это перераспределение материальных, энергетических и информационных потоков в соответствии с принятым критерием управления (оптимальности).

Основными целями автоматизации технологических процессов являются:

- Повышение эффективности производственного процесса.
- Повышение безопасности.
- Повышение экологичности.
- Повышение экономичности.

Достижение целей осуществляется посредством решения следующих задач:

- Улучшение качества регулирования
- Повышение коэффициента готовности оборудования
- Улучшение эргономики труда операторов процесса
- Обеспечение достоверности информации о материальных компонентах, применяемых в производстве (в т.ч. с помощью управления каталогом)
- Хранение информации о ходе технологического процесса и аварийных ситуациях

Автоматизация технологических процессов в рамках одного производственного процесса позволяет организовать основу для внедрения систем управления производством и систему правления предприятием.

Как правило, в результате автоматизации технологического процесса создаётся АСУ ТП.

Автоматизированная система управления технологическим процессом (АСУ ТП) — комплекс программных и технических средств, предназначенный для автоматизации управления технологическим оборудованием на предприятиях. Может иметь связь с более глобальной Автоматизированной системой управления предприятием (АСУП).

Под АСУТП обычно понимается комплексное решение, обеспечивающее автоматизацию основных технологических операций технологического процесса на производстве, в целом или каком-то его участке, выпускающем относительно завершённый продукт.

Термин «автоматизированный» в отличие от термина «автоматический» подчеркивает возможность участия человека в отдельных

операциях, как в целях сохранения человеческого контроля над процессом, так и в связи со сложностью или нецелесообразностью автоматизации отдельных операций.

Составными частями АСУТП могут быть отдельные системы автоматического управления (САУ) и автоматизированные устройства, связанные в единый комплекс. Как правило АСУТП имеет единую систему операторского управления технологическим процессом в виде одного или нескольких пультов управления, средства обработки и архивирования информации о ходе процесса, типовые элементы автоматики: датчики, контроллеры, исполнительные устройства. Для информационной связи всех подсистем используются промышленные сети.

В связи с различностью подходов различают автоматизацию следующих технологических процессов:

- Автоматизация непрерывных технологических процессов (Process Automation)
- Автоматизация дискретных технологических процессов (Factory Automation)
- Автоматизация гибридных технологических процессов (Hybrid Automation)

Текст № 2. Автоматизированная система управления

Автоматизированная система управления или АСУ — комплекс аппаратных и программных средств, предназначенных для управления различными процессами в рамках технологического процесса, производства, предприятия. АСУ применяются в различных отраслях промышленности, энергетике, транспорте и т. п. Термин автоматизированная, в отличие от термина автоматическая подчёркивает сохранение за человеком-оператором некоторых функций, либо наиболее общего, целеполагающего характера, либо не поддающихся автоматизации.

Виды АСУ:

· Автоматизированная система управления технологическим процессом (АСУ ТП) — решает задачи оперативного управления и контроля техническими объектами в промышленности, энергетике, на транспорте

· Автоматизированная система управления производством (АСУ П) решает задачи организации производства, включая основные производственные процессы, входящую и исходящую логистику. Осуществляет краткосрочное планирование выпуска с учётом производственных мощностей, анализ качества продукции, моделирование производственного процесса. Для решения этих задач применяются MIS и MES-системы, а также LIMS-системы.

Текст № 3. Организационно-технологическое решение автоматизации процессов производства железобетонных изделий и конструкций³

Накопленный опыт работы передовых предприятий стройиндустрии и многочисленные разработки проектно-конструкторских и научно-исследовательских организаций являются основой для перехода к полной автоматизации производства сборных железобетонных конструкций нового поколения, к созданию заводов-автоматов, выполняющих весь цикл изготовления (от приема сырья до отправки продукции потребителю).

Техническое перевооружение обеспечивает значительное улучшение деятельности заводов сборного железобетона, но не создает условий для непосредственного перерастания. Автоматизация технологического процесса производства железобетона требует использование автоматизированных средств для контроля качественных характеристик железобетонных изделий, информация от которых может использоваться в целях оптимального управления производством. В целях обеспечения развития производства железобетонных изделий и конструкций путем усовершенствования

³ М.А.Фахратов, П.П.Олейник, В.В.Ефимов, О.Г.Куренков. Организационно-технологическое решение автоматизации процессов производства железобетонных изделий и конструкций // Инженерный вестник Дона, № 5, 2019. Издательство: [Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»](#).

существующих и изыскания новых, улучшенных способов производства сборных железобетонных изделий, необходимо применение роботизации, компьютеризации и электроники.

Текст № 4. Автоматизация технологических процессов производства предприятий строительных материалов⁴

Основные положения автоматизации. Основные понятия и определения

Автоматика – отрасль науки и техники, охватывающая совокупность технических средств и методов, позволяющих осуществлять технологические процессы без непосредственного участия человека.

Технологический процесс – последовательность операций, которые необходимо выполнить, чтобы из исходного сырья получить готовый продукт.

Автоматизация технологического процесса – совокупность методов и средств, предназначенная для реализации системы или систем, позволяющая осуществлять управление самим технологическим процессом без непосредственного участия человека либо оставление за человеком права принятия наиболее ответственных решений.

Различают автоматические и автоматизированные системы. Автоматические полностью функционируют без участия человека, при автоматизированных отдельные функции выполняет человек. Объектом автоматизации может быть отдельная машина, установка или технологический процесс в целом.

Текст № 5. Классификация систем автоматизации

Система автоматического контроля. Контроль – проверка соответствия объекта установленным техническим требованиям. Он обеспечивает с помощью контрольно-измерительных приборов непрерывное

⁴ Лекции Брестского государственного технического университета:

<https://sites.google.com/site/breststu/avtomatizacia-tehnologiceskih-processov-proizvodstva-stroitelnyh-materialov>.

показание и регистрацию технологических параметров технологических процессов. Контроль бывает:

- 1) межоперационный (промежуточный),
- 2) операционный,
- 3) послеоперационный,
- 4) окончательный.

Система автоматического контроля разделяют на *одноточечные*, когда сигнал датчика не подвергается обработке и поступает непосредственно на устройство отображения, и *многоточечные* – сигнал датчика как правило подвергается обработке перед подачей на устройство отображения. Многоточечная система разделяется на обегачные – автоматические системы осуществляют циклический опрос датчиков в заданной последовательности, 2) системы с произвольной выборкой сигналов – оператор сам выбирает точки подключения и периодически осуществляет контроль в определенных точках.

Системы автоматического регулирования обеспечивает поддержание параметров технологических процессов на постоянном уровне или по заданному закону (задающему воздействию).

В зависимости от характера изменения во времени задающих воздействий системы автоматического регулирования делятся на:

- 1) системы автоматической стабилизации – задающее воздействие – величина постоянная,
- 2) системы программного регулирования – воздействие изменяется по заранее заданной программе,
- 3) следящие системы – задающее воздействие – произвольная, заранее не определенная функция времени.

Системы автоматического управления обеспечивает включение агрегатов при достижении предельно допустимых значений параметров технологического процесса (защита техпроцесса). Также выполняют функцию блокировки – взаимосвязывание отдельных элементов системы.

Сигнализация нарушения технологического режима. Контрольная – отражает состояние процесса или аппарата (включен или выключен). Аварийная – извещает об аварийном состоянии установки.

Задачи автоматизации:

- 1) увеличение производительности и оптимизации загрузки оборудования,
- 2) повышение качества продукции за счет соблюдения технологических процессов,
- 3) обеспечение безопасности условий труда,
- 4) увеличение коэффициента использования материала.

Выделяют этапы автоматизации:

1) частичная автоматизация – автоматизируется работа отдельных машин и механизмов (в первую очередь автоматизируются основные технологические операции),

2) комплексная автоматизация (автоматизируются как основные, так и вспомогательные операции, при этом контроль за работой отдельных операций технологического процесса осуществляется с помощью автоматических линий). Автоматическая линия – автоматическая система машин, расположенных в технологической последовательности и объединенных средствами транспортировки, управления, автоматически выполняющих весь комплекс операций, кроме наладки.

3) полная автоматизация – создаются автоматические участки, цеха, заводы с широким использованием ЭВМ, АСУТП и гибких роботизированных комплексов.

Текст № 6. Предприятия строительной промышленности как объекты автоматизации

Строительство как отрасль народного хозяйства, предприятия стройиндустрии (ПСИ)

Строительство – отрасль народного хозяйства, относящаяся к сфере материального производства и имеющая свои специфические особенности, к

которым относятся характер конечной продукции, значительная продолжительность технологического цикла производства, а также разнообразие объектов по назначению, размерам и планировке.

Стройиндустрия состоит из таких подотраслей как:

- 1) переработка нерудных строительных материалов с целью получения компонентов (заполнителей) для сырья других последующих подотраслей,
- 2) бетонного-железобетонного производства,
- 3) цементного производства,
- 4) кирпичного и керамического производства,
- 5) асфальтобетонное производство,
- 6) асбестоцементное,
- 7) стекольное и др.

Каждое предприятие стройиндустрии – совокупность ряда потоков: сырья, материалов, энергии, трудовых и финансовых ресурсов, транспортных средств, технологической и экономической информации. Производственный процесс предприятия подвергается случайным внешним и внутренним воздействиям, с колебаниями потоков энергии, количества и качества сырья изменением параметров оборудования и метеоусловий. Таким образом структура предприятия как динамическая система может быть представлена в виде

На входы предприятия подаются различные ресурсы (трудовые и финансовые, сырье, материалы и энергия и информационное воздействие в виде технологических и экономических требований, регламентирующих ход и конечный результат производственного процесса). Одновременно на производственный процесс воздействуют возмущения, которые хотя и носят случайный характер, но приводят к отклонению параметров технологических процессов за установленные пределы и тем ухудшают качество продукции. На выходе из предприятия готовая продукция должна отвечать заданным технологическим и экономическим требованиям, что достигается с помощью

автоматической системы управления, устраняя вредное воздействие возмущений.

Основные виды продукции предприятий стройиндустрии:

- 1) бетонные и железобетонные изделия и конструкции,
- 2) металлические изделия и конструкции, деревянные и асбестоцементные изделия, стекло, щебень, кирпич, керамзит и др.

Текст № 7.

Характеристика производственных процессов предприятий стройиндустрии

Работа каждого предприятия основана на производственных процессах из технологических процессов, вспомогательных и процессов управления.

1) технологические процессы – основные на промышленных предприятиях, в результате которых происходят механическая, тепловая, химическая и др. виды обработки материалов, т.е. физические или химические изменения продукции.

Каждый технологический процесс осуществляется, как правило, на определенном, наиболее эффективном для данного процесса оборудовании. Технологические процессы бывают:

1) непрерывные – процессы, для которых характерна непрерывная подача и перемещение материалов (от начальной стадии поступления материала или сырья в производство до выхода обработанной или готовой продукции) а также тепловая обработка материалов в потоке. Пример непрерывного процесса – процесс помола сырья в сырьевой смеси, процесс помола во вращающейся печи при производстве цемента. Преобладают на предприятиях стекольной и цементной отраслей.

2) периодические – процессы, при которых обработка материалов осуществляется в аппаратах периодического действия. Примером могут служить отдельные участки производства асбестоцементных труб, керамических и стеновых материалов.

Вспомогательные процессы: транспортные, преобразования энергии и т.п. В зависимости от необходимости во вспомогательных процессах используется различное оборудование: насосы, транспортеры, дозаторы.

Контроль и управление производственными процессами – обеспечивает своевременный выпуск продукции заданного качества. В его задачи входит – стабилизация технологических параметров и решение вопросов оптимизации процессов с учетом экономических требований. Все производственные процессы характеризуются параметрами:

1) временные – дают представление о времени прохождения продукции или партии продукции при ее обработке на отдельных стадиях процесса;

2) пространственные – определяют местонахождение единицы или партии продукции в технологическом потоке, в бункерах, складах и т.д.

Временные и пространственные параметры рассчитываются и определяются технологическим режимом, который должен выдерживаться.

3) технологические параметры – параметры, определяющие условия протекания производственного процесса. Ими выступают давление, расход, уровень, температура, влажность, химический состав и т.д.

3. Задачи автоматизации технологических процессов и оборудования предприятий строительной индустрии

Текст № 8.

Уровни автоматизации предприятий стройиндустрии

В практике разработки и внедрения систем автоматизации технологических процессов на предприятиях промышленности стройматериалов сложилось понятие о трех уровнях автоматизации:

1) низший уровень автоматизации предусматривает автоматический контроль и регулирование отдельных параметров процесса (агрегата), дистанционное управление исполнительными механизмами (со щита управления агрегатом), сигнализацию отклонения параметров от нормы и т.д.,

Выбор средств автоматизации в этом случае обусловлен необходимостью решения задачи стабилизации процесса по обеспечению поддержания параметров процессов в заданных пределах,

2) средний уровень автоматизации имеет место в условиях, когда применяются более сложные системы автоматизации, с помощью которых достигается большая эффективность ведения процессов. Для многих процессов, например, помола сырьевых материалов, в определенных случаях целесообразно применять экстремальное регулирование, которое обеспечит поддержание максимальной производительности помольного агрегата или регулирование по более сложным законам, например, с коррекцией. В ряде случаев целесообразно предусматривать установку дополнительных средств автоматического контроля, а именно промышленного телевидения для наблюдения за процессами (например, контроль за состоянием процесса варки стекла или обжига клинкера), систем автоматической подготовки, доставки проб непосредственно на рабочее место обслуживающего персонала.

Выбор средств автоматизации в рассматриваемом нами случае направлен на обеспечение решения наиболее сложных задач автоматизации – экстремальных задач управления или других задач оптимизации процесса. Достигается это в основном аналоговыми системами с применением отдельных экстремальных регуляторов или элементов логики,

3) высший уровень автоматизации предполагает разработку и применение автоматизированных систем управления технологическими процессами с использованием управляющих вычислительных машин.

АВР – автоматический ввод резерва. ЩС1-Н1 АВВГ – 5 х 6

3. Автоматизация поточно-транспортных систем

1. Характеристика транспортных систем как объектов автоматизации

На предприятиях стройиндустрии широко используются различного вида транспортные средства непрерывного и периодического действия.

Транспортные средства непрерывного действия в основном применяются для перемещения сыпучих (песок, гравий, щебень, цемент) и пластичных (бетонная смесь, растворы) материалов по определенной трассе без остановок на загрузку и выгрузку. К этим транспортным средствам относятся конвейеры, пневматические устройства и гравитационные установки. Механизмы непрерывного транспорта промышленного предприятия группируются по участкам и трактам.

Участок – часть транспортных средств, относящихся к определенному технологическому процессу и ограниченных емкостями для хранения материалов.

Тракт – технологическая цепь механизмов внутри участка.

АИР71В2

$P_H = 3 \text{ кВт}$

$\eta = 79\%$

$\cos\varphi = 0.74$

$U_H = 380 \text{ В.}$

РТЛ101404

$I_T = 7 \dots 10 \text{ А.}$

При автоматизации транспортных средств непрерывного действия необходимо обеспечить:

- 1) последовательный пуск механизмов тракта в направлении обратном потоку транспортируемого материала, избирательную связь транспортирующих механизмов с питателями, шиберами,
- 2) отключение транспортирующих механизмов и питателей в случае остановки механизма, предшествующих по потоку,
- 3) последовательную остановку механизмов тракта в направлении потока по мере разгрузки от материалов.

По логике автоматического управления механизмы непрерывного транспорта классифицируются на:

- 1) входные – подают требуемый материал на вход тракта транспортирования,
 - 2) выходные – обеспечивают загрузку материала, соответствующих емкостей,
 - 3) промежуточные – транспортируют материалы от входных механизмов к выходным,
 - 4) направляющие:
 - 4.1. внутренние направляющие механизмы – подготавливают определенный тракт транспортирования,
 - 4.2. внешние – направляют материал в требуемый пункт загрузки.
- Подразделяются на двухпозиционные и многопозиционные.

Текст № 9.

Транспортные средства периодического действия

Транспортные средства периодического действия характеризуются наличием рабочего и холостого ходов, а также остановок для загрузки и разгрузки. Они применяются для перемещения грузов в одной плоскости (подъемники, перегружатели, тележки) либо в пространстве (башенные, мостовые или другие краны). В качестве необходимого условия автоматизации транспортных средств периодического действия предполагается наличие определенного числа фиксированных остановок рабочего органа механизмов передвижения, подъема и поворота. Основным технологическим требованием является требование точной остановки рабочего органа механизма в пункте загрузки или выгрузки. При этом все рабочие циклы, отличаясь по длительности и массе перемещаемого груза состоят из одних и тех же этапов работы электропривода: пуск, изменение положения механизма, торможение и остановка рабочего органа с требуемой точностью.

Текст №10.

Автоматический контроль и сигнализация работы конвейерного транспорта

Автоматический контроль конвейерного транспорта предусматривает контроль скорости движений, величину проскальзывания тягового органа (ленты) и его положение на роlikоопрах, целости ленты и наличие материалов на ленте конвейера. Для автоматического контроля скорости движения ленты наибольшее распространение получили электрические реле скорости: индукционные, тахометрические и импульсные. *Индукционные реле скорости.* Принцип действия индукционного реле скорости основан на преобразовании скорости вращения в пропорциональный ей момент вращения с помощью индукционного элемента вязкого трения. Вращение вала, отклоняющего барабан конвейера передается через редуктор 1 постоянному магниту 2, который охвачен латунным стаканом 3. При вращении магнита в латунном стакане наводится ток, взаимодействие которого с постоянным магнитом создает вращающий момент, поэтому стакан поворачивается на угол, пропорциональный скорости вращения барабана. Вращающий момент уравнивается моментом пружин 4. При повороте стакана на определенный угол происходит включение контактов микровключателей 5 с помощью кулачков 6. *Тахометрическое реле скорости.* В тахометрических реле скорости в качестве датчика используется тахометр ТГ переменного тока, ротор которого приводится во вращение от холостой ветви ленты конвейера. Амплитуда выходного напряжения датчика пропорциональна скорости вращения приводного вала. Выпрямленный сигнал датчика скорости поступает на релейный усилитель, содержащий два реле: поляризованное РП и исполнительное РИ. Поляризованное реле обеспечивает необходимую чувствительность, а исполнительное коммутирует цепи управления конвейерной линией. Настройка схемы на заданную скорость срабатывания осуществляется потенциометром Р1. *Импульсное реле скорости.* В импульсном реле скорости при вращении

зубчатого ферромагнитного барабана 1, связанного с роликом опоры ленточного конвейера в обмотках 2, расположенных на постоянных магнитах наводится ЭДС. Частота следования импульсов ЭДС пропорциональна угловой скорости. Вырявленные импульсы ЭДС поступают на вход полупроводникового усилителя, включающего исполнительное реле РИ, когда частота импульсов достигнет определенного значения. Автоматический контроль величины проскальзывания ленты конвейера можно осуществлять с помощью импульсного реле скорости, исполнительное реле которого имеет низкий коэффициент возврата. В этом случае исполнительное реле включается при разгоне конвейера без нагрузки, а отключается при перегрузке конвейера, в результате которой наблюдается значительное проскальзывание ленты. *Поворотный датчик положения ленты.* Поворотный датчик состоит из двух роликов 1, которые прижимаются к ленте конвейера противовесом 2. При смещении ленты на сторону один из роликов освобождается и поворачивается рычаг, воздействующий на контактное устройство 3. *Нажимной датчик положения ленты.* Нажимной датчик состоит из двух лыж 4, установленных в направляющих 5 по обе стороны конвейера при смещении ленты на сторону одна из лыж перемещается, воздействуя на кнопку микровыключателя.

НАУЧНО-ПОПУЛЯРНЫЕ ТЕКСТЫ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОГО ЧТЕНИЯ-ВИРТУАЛЬНОГО ПУТЕШЕСТВИЯ

БРЕСТСКАЯ КРЕПОСТЬ – ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА ГОРОДА БРЕСТА

В едином архитектурно-художественном ансамбле мемориала, увековечившем «легендарную быль о героях Брестской крепости», представлены руины старой крепости, места боёв, монументальные скульптурные композиции. Сегодня «Брестская крепость-герой» – крупнейший на постсоветском пространстве памятник мужеству советского народа в годы Великой Отечественной войны.



Впечатления от посещения крепости, конечно, остаются незабываемыми.

Студентов впечатляет масштабность комплекса, исторический дух, которым пропитана земля в Брестской крепости, её величие, историческая значимость и известность во всем мире.

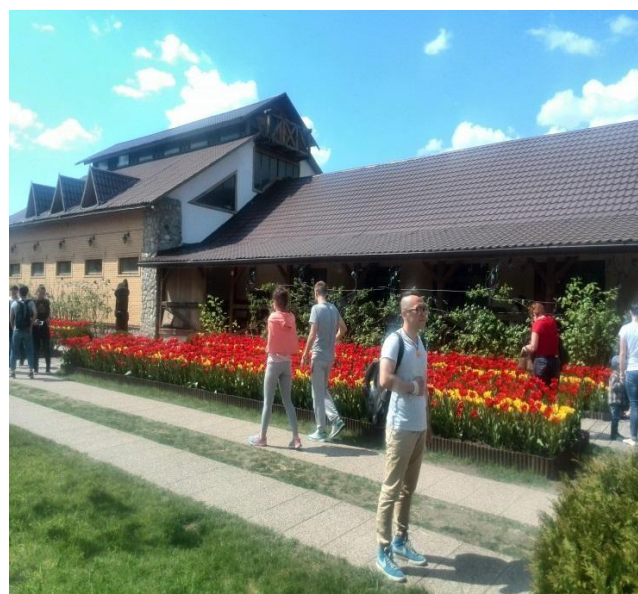
Особенно чудесной может быть экскурсия в Брестскую крепость осенью, когда сама природа очаровательно-спокойна, как и мир на земле.

ПУТЕШЕСТВИЕ В ГРОДНО

Знакомство с Гродно происходило в прекрасную весеннюю пору в мае. Все иностранные студенты оценили красоту белорусской природы в эту пору года!



Приятное сочетание элементов старины: постройки в стиле 18 века, и разнообразия животных, которые прекрасно чувствуют себя в этом уютном месте. А также масса сувениров ручной работы, которые можно было часами рассматривать и восхищаться. Порадовали также домики резчика по дереву и кузнеца! Очень красивое место, где приятно просто погулять и провести целый день. Есть своя конюшня с красивыми лошадьми. Особый восторг вызвали кролики, спокойно бегающие по территории.



МУХАВЕЦ

Прекрасной осенней порой студенты из Китая посетили парковую зону на набережной реки Мухавец. Они смогли познакомиться с завораживающей осенней природой Бреста, а также покормить лебедей.



Прогулочно-парковая зона на набережной реки Мухавец - пожалуй, лучшее место в городе, где можно насладиться природой и спокойно отдохнуть от городской суеты.



ЭККУРСИЯ В Г. МИР

Зимой иностранные студенты с удовольствием посетили Мирский замок, где окунулись в средневековую эпоху рыцарей. Замок впечатлил своей красотой и убранством.



Студенты поспешили достать белорусские деньги, чтобы сравнить изображение на купюре и замок вживую!

Замковый комплекс «Мир»
историко-культурная ценность
национального значения и
мирового культурного наследия



В октябре иностранные студенты совместно с преподавателями кафедры белорусского и русского языков посетили комплекс старинных народных технологий и ремесел «Дудutki», который находится в 40 километрах от Минска, в живописном месте рядом с рекой Птичь.



Студенты с удовольствием познакомились с укладом панского двора, работой мастеров, воссоздающих старинные технологии в действии, кулинарным наследием предков белорусов, чарующей природой Минского края, удивительным животным миром.

Мастера из гончарни, пекарни, деревообработки, кузни, сыроварни познакомили студентов с технологическим процессом изготовления изделий, с историей возникновения ремесла.

Китайские студенты смогли попробовать угощения мельника (сало, хлеб, капусту, лук), угощение на броваре (шляхетский напиток), приобрести сувениры из соломки, глины и железа, а также прокатиться на бричке верхом.



«Брест. Содружество»

«Брест. Содружество»- ежегодное мероприятие, которое уже почти два десятилетия остается одним из крупнейших выставочных проектов в Бресте, открывающих новый сезон. Ежегодно в выставке-форуме принимают участие свыше 200 организаций. Цель выставки «Брест. Содружество» - представить актуальную информацию о состоянии и перспективах развития рынка Брестчины, способствовать объединению усилий бизнеса и власти по реализации программ развития региона.



Студенты смогли познакомиться с предприятиями Бреста, в частности, с производственным оборудованием, сельскохозяйственной техникой, электроникой, техническими средствами охраны; товарами народного потребления: цифровыми технологиями для дома, электроприборами, товарами хозяйственного обихода, мебелью, одеждой и, конечно, с пищевой промышленностью, и даже продегустировать последнюю.



ЗИМНИЙ САД

Зимой студенты-иностранцы посетили зимний сад. Зимний сад представляет собой закрытую оранжерею, входящую в научно-исследовательский комплекс брестского университета.

Оранжерея была построена в 2010 году и стала уникальным сооружением, соединяющим в себе павильонный зал, в котором представлено больше 250 видов растений тропиков, субтропиков и пустынь, и лекционный зал, в котором проводятся конференции и читаются доклады. Оранжерея открыта как для индивидуальных посещений, так и для организованных групп.



ГЛАВНОЙ ГОРДОСТЬЮ ОРАНЖЕРЕИ ЯВЛЯЮТСЯ КАУЧУКОНОСНЫЙ ФИКУС И РЕДКАЯ АРАУКАРИЯ РАЗНОЛИСТНАЯ, А ТАКЖЕ УНИКАЛЬНЫЕ ПАПОРОТНИКИ И ПАЛЬМЫ.



БЕЛОВЕЖСКАЯ ПУЩА

Беловежская пуца – одна из важнейших достопримечательностей Беларуси. Это остатки первобытного леса, простиравшегося когда-то от Балтийского моря до реки Буг и от Одера до Днепра.

Один из самых узнаваемых символов Беларуси – зубр. Внешне это животное имеет сходство с обычным быком: мощное тело, короткие рога, массивная грудь... На самом деле зубр находится в родстве с представителями семейства полорогих: гуаром, яком и буйволом.



А зубры живут именно в Беловежской пуце.



Кроме зубров, здесь живут волки, кабаны, лоси, олени. Беловежская Пуща – это реликтовый лесной массив, разделённый между Беларусью и Польшей, по нему проходит государственная граница. Здесь деревья никогда не слышали стук топоров лесорубов. Есть 600-летние дубы, ясени и сосны, которым по 250-350 лет, ельник возрастом 200-250 лет. При этом ели Беловежской пущи достигают 50 метров в высоту.

Национальный парк “Беловежская пуща” вошел в Список Всемирного культурного наследия ЮНЕСКО в 1992 году. В 1993 году он получил статус биосферного заповедника.

Возвышенные чувства переживает, пожалуй, каждый, кто приезжает познакомиться с Беловежской пущей – зеленой жемчужиной края. Самые многочисленные ее посетители – это экскурсанты и туристы. Ежегодно их прибывает сюда 150-200 тысяч. Многих гостей пуща поражает заповедной тишиной, чистотой своих вод и воздуха.

Да, пуща поражает воображение. Кажется, все леса Европы – от субтропиков до Заполярья прислали сюда своих представителей. Сосна уживается с елью, дуб – с березой, ольха – с кленом, вяз – с грабом и ясенем. Встречаются белая пихта, скальный дуб, плющ обыкновенный – жильцы средиземноморского побережья. В других местах – северяне: карликовая береза, ива лапландская, осока омская. И расположены растения в зеленом массиве по-разному: то в одиночку, то группами, а то большими участками. Сосновый бор переходит в темно-зеленый ельник, грабовая роща – в осинник, отрадно белый березняк – в тенистую дубраву. Среди них высятся исполины, которым насчитывается по пятьсот — семьсот лет.

В пуще 892 вида древесных, кустарниковых и травянистых растений, собранных природой без вмешательства человека.

Прекраснейший зеленый край населен различными животными. Здесь 55 видов млекопитающих, 212 видов птиц, 11 – земноводных, 7 видов пресмыкающихся. Особое место занимает зубр, а из птиц — фазан. В 1986 году в пуще было более 2700 оленей, почти столько же кабанов, около

тысячи косуль, 290 лосей, свыше 200 лисиц, несколько десятков волков, 40 рысей, около 80 куниц, 250 глухарей. Есть дикие лошади-торпаны, барсуки, бобры, орлы, дятлы, турухтаны. Трудно перечислить все виды. Проще посетить специальные загоны, где содержатся животные, или зайти в музей «Беловежская пуца», расположенный в здании современной архитектуры, и посмотреть чучела этой живности. Тут тоже интересно.

Вот группа диких темно-черных кабанов со своими желтыми в бурую полоску детенышами. В другом углу – стадо европейских благородных оленей. В большом зале – хищники. И сделано выразительно, «как в жизни». Два матерых волка напали на стройную трепещущую косулю. Рядом – «семейная идиллия»: рысь, величиной с добрую собаку, принесла своим котяткам молодого оленя и, мурлыкая, смотрит, как они лакомятся поживой. На втором этаже – птицы: хищные орлы, цапли, утки, глухари и совсем маленькие пичужки.

Экскурсоводы рассказывают много занимательного из жизни животного и растительного мира пуци.

Через Беловежскую пуцу проходит государственная граница между Республикой Польша и Республикой Беларусь. Рядом с пуцей находится водораздел Балтийского и Чёрного морей. Для сохранения уникальной природы в Беловежской пуце выделены *функциональные зоны с различным режимом охраны*:

- заповедная зона
- зона регулируемого пользования
- рекреационная зона (для отдыха)
- хозяйственная зона
- охранная (буферная) зона.

В 1992 году решением ЮНЕСКО Государственный национальный парк «Беловежская пуца» включён в Список Всемирного наследия человечества. В 1993 году ему присвоен статус биосферного заповедника, а в 1997 году он награждён дипломом Совета Европы.

Вопреки распространённому мнению, название происходит не от сторожевой башни в Каменце, так как она была прозвана «Белой вежей» только в XIX веке, а побелена и того позже – при советской власти, а, скорее всего, от названия центрального населённого пункта – Беловежа, находящегося сейчас на территории Польши, по аналогии с названиями других пуц: Кобринская, Гродненская, Шерешевская, Налибокская и т. д.

I. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Форма контроля знаний:

Зачёт (зимняя сессия), *экзамен* (летняя сессия).

На *зачёт* магистрант должен представить текст по специальности и выполнить по нему следующие задания: определить тему данного текста, выписать ключевые слова, определить характер десяти терминов (на выбор) по содержанию, составу; составить план, подготовить пересказ по данному плану, написать краткий конспект данного текста.

На *экзамен* магистрант должен представить собственное речевое произведение по теме магистерской работы, должен быть готов к ведению диалога с преподавателем по выполненному заданию. Экзамен по русскому языку как иностранному магистранты сдают в конце обучения.

В экзаменационный билет по РКИ входит несколько заданий, которые предлагается выполнить магистранту:

1. Выполнить задание по предложенному тексту. Прочитать текст. Составить план и ответить на вопросы.

2. Выполнить задание по лексике и грамматике.

4. Изложить основные положения дипломной работы по схеме: цели и задачи; современное состояние проблемы; новизна предлагаемых решений; методы и приемы решения поставленных задач; выводы и предложения по практическому использованию результатов исследования.

5. Принять участие в беседе на тему «Учеба в БрГТУ».

Представленная система обучения иностранных магистрантов русскому языку как иностранному позволяет им, овладев всеми необходимыми знаниями, умениями и навыками, успешно сдать выпускной экзамен и либо продолжить обучение в вузах РБ, либо использовать накопленный опыт на своей родине.

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Предметом изучения магистрантами курса РКИ являются актуальные вопросы освоения профессиональной лексики в соотнесении с профилем автоматизации технологических процессов и производств.

Материал для практических занятий представлен на широком фоне. Кроме грамматических заданий, даются тексты, связанные с историей возникновения и бытования терминов и понятий; с основными положениями и определениями автоматизации; с классификацией систем автоматизации; с задачами и этапами автоматизации и др. Рассматриваются предприятия строительной промышленности как объекты автоматизации, даётся характеристика производственных процессов предприятий стройиндустрии; уровни автоматизации предприятий стройиндустрии; автоматизация поточно-транспортных систем; транспортные средства периодического действия и др.

Списки литературы во вспомогательном разделе придают учебно-методическому комплексу характер интегрированной информационной системы, позволяющей читателю проследить связи между различными понятиями и воспринимать сложную панораму автоматизации технологических процессов производства строительных материалов и автоматизация технологических процессов производства предприятий строительных материалов как единое целое.

Цель курса: подготовка магистрантов к речевому общению в устной и письменной формах по общенаучной, специальной и узкоспециальной тематике для реализации их в учебной и профессиональной сферах общения.

задачи:

- приобретение знаний для участия в коммуникации учебно-профессионального и учебно-научного характера;
- формирование навыков адекватного восприятия необходимой учебно-профессиональной информации, письменных и устных текстов с

последующей её переработкой и изложением в устной и письменной формах;

- изучение принципов коммуникации для установления контакта с собеседником, умения задавать уточняющие вопросы, обращаться с просьбой объяснить что-либо или повторить;
- овладение теоретическими и практическими методами для понимания и оценки прочитанного, восприятия полученной информации; изложения своей точки зрения; создания письменных речевых произведений различных жанров, а также составления плана, конспекта, тезисов, доклада.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык как иностранный (профессиональная лексика) формируются следующие **компетенции:**

- *лингвистическая компетенция*, основой которой является теоретическое знание системы языка и ее функционирование в процессе письма и коммуникации на иностранном языке;
- *коммуникативная компетенция* при изучении русского языка как иностранного, которая включает способность воспринимать и порождать иноязычную речь с учетом таких условий речевой коммуникации как темы, сферы, ситуации и роли;
- *лингвокультурологическая компетенция*, которая основывается на знакомстве с особенностями социокультурного развития страны изучаемого языка и правил речевого поведения в соответствии с ними.

В результате изучения данного курса магистранты должны **знать:**

- основные грамматические категории русского языка, связанные с выбранной профессиональной деятельностью;
- лексические единицы, необходимые для межличностного профессионального общения;
- основные фразеологические единицы и устойчивые выражения;
- достаточное количество функционально разнообразных реплик.

должны **уметь**:

- делить текст на смысловые части, адекватные авторским, определять тему высказывания, его основную идею, выделять главную и дополнительную информацию каждой смысловой части сообщения и идентифицировать её с достаточной степенью полноты, глубины и точности
- понимать на слух содержание профессионального высказывания собеседника и определять его коммуникативные намерения;
- выражать собственное мнение в отношении лиц, предметов, фактов, событий, поступков и действий;
 - реплицировать (обмен репликами в диалоге и полилоге);
 - проводить свою стратегическую линию в общении в соответствии с речевыми интенциями собеседников или вопреки их интенциям;
 - учитывать новых речевых партнеров;
 - прогнозировать поведение собеседников, исходя из той или иной ситуации.

должны **владеть**:

- разными формами *чтения* (материал для чтения: аутентичные неадаптированные тексты смешанного типа, тексты учебников по техническим дисциплинам, предельный объём текста – 400 слов (для изучающего чтения), 800–1000 слов (для быстрых видов чтения);
- I. – формами *говoreния* (оптимальный объём продуцируемого текста-монолога: не менее 10–12 фраз); *аудирования* (объём аудиотекста: 250–300 слов; объём диалога (полилога): до 10–15 развёрнутых реплик);
 - формами *осмысления прочитанного*, прослушивания аудиозаписей, составления учебных сообщений студентов, приёмами составления диалогов по темам;
- формами подготовки реферата и выступления по теме магистерской диссертации.

Связь с другими учебными дисциплинами. Используются тексты, взятые из изучаемых учебных дисциплин по специальности.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Количество часов самостоятельных работ	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия		
	1 семестр			64		60	зачёт
1.1.	Лексика			10		25	
1.1.1.	Общенаучная лексика. Профильная (межотраслевая), терминологическая.			2			
1.1.2.	Классификация терминов по содержанию: предметные (станок, рубильник, реле), термины с личной семантикой (технолог, инженер), понятийные термины (напряжение тока, электромагнитная индукция), процессные термины (деформация, сжатие, сгорание), признаковые термины (теплостойкость, прочность), глагольные термины (сжимать (ся), трансформироваться)			2			
1.1.3.	Классификация терминов по составу: простые (сталь, машина), составные (задняя передача), сложные (амперметр, многослойный), многосоставные (двигатель внутреннего сгорания), термины-аббревиатуры (э.д.с. – электродвижущая сила), номенклатурные единицы.			2			
1.1.4.	Непроизводные и производные термины (исследование, сверхмощный, супергигант и т.д.).			2			
1.1.5.	Составные термины (терминологические словосочетания). Классификация терминологических словосочетаний по морфологическому типу главного			2			

	(стержневого) слова: имени существительного, имени прилагательного, причастия, порядкового числительного, глагола, наречия.					
1.2.	Работа над лексикой в текстах различных типов инженерно-технического профиля		46			
1.2.1.	Тексты о предметах, явлениях, научных фактах и событиях. Определение понятия об объекте (предмете, процессе, свойстве, состоянии). Сравнительная характеристика объектов (по отличию и по сходству).		8			
1.2.2.	Тексты о технических процессах.		6			
1.2.3.	Тексты о свойствах, качествах и признаках.		6			
1.2.4.	Тексты о связях и отношениях.		6			
1.2.5.	Тексты о научно-практической и производственной деятельности человека и её результатах.		8			
1.2.6.	Тексты о познавательной деятельности человека и её результатах.		6			
1.2.7.	Тексты о великих деятелях науки.		6			
2.1.	Способы изложения в научном тексте		8			
2.1.1.	Описание как способ изложения в научном тексте.		2			
2.1.2.	Повествование как способ изложения в научном тексте.		2			
2.1.3.	Рассуждение как способ изложения в научном тексте.		2			
2.1.4.	Сообщение как способ изложения в научном тексте		2		35	
	2 семестр		44		52	экзамен
2.2.	Средства синтаксической организации текста		8			
2.2.1.	Средства структурно-содержательной связи (лексический повтор, местоименно-		2			

	лексический, контекстуальный синоним, прилагательные и причастия в местоименной форме, использование вводных слов; слов, типа прежде всего, тогда, также, вместе с тем, более того, сейчас, при этом, это касается, поэтому и т.д.).					
2.2.2.	Композиционные средства связи (использование слов и словосочетаний, типа по словам; с точки зрения; известно, что; как уже было сказано; как видно из; согласно; хотелось бы подчеркнуть; хочу обратить ваше внимание; любопытная деталь; прежде всего; то есть; другими словами; в то же время; кроме того; так вот; на чём мы остановились; вернёмся к; перейдём к; остановимся на; ну а что касается; в последующих главах; ниже; как отмечалось выше; в первую очередь и т.д.).		2			
2.2.3.	Средства логической связи (использование слов, типа это свидетельствует, отсюда следует, итак, одним словом, в результате, подвести итоги, в отличие от, тем не менее, однако, вследствие этого, поэтому, но ведь, так ведь и т.д.).		2			
2.2.4.	Средства, указывающие на объективную и субъективную оценку информации (использование слов, типа разумеется; безусловно; как будто; считали, что; думали, что; на самом же деле; а практика же показала; начался новый этап (период); допустим; пусть так; но предположим; с точки зрения; по-моему; на мой взгляд; думается; к сожалению; к радости; увы; с удовлетворением и т.д.).		2			
2.3.	Использование лексики в профессионально-ориентированном общении. Речевое общение в рамках следующего перечня тем:		14			
2.3.1.	Научные теории, их описание и оценка.		4			
2.3.2.	Описание конкретных устройств, аппаратов,		4			

	механизмов, их характеристика и назначение.						
2.3.3.	Характеристика научных фактов, явлений, событий, процессов, их сущность и оценка.			4			
2.3.4.	Выдающиеся учёные и их вклад в развитие инженерно-технических дисциплин.			4			
2.3.5.	Описание процессов, опытов и экспериментов.			4			
2.3.6.	Наука и общество. Роль конкретных дисциплин в развитии общества.			4			
2.4.	Ведение диалога в рамках избранной специальности			8			
2.4.1.	Диалог-расспрос.			2			
2.4.2.	Диалог-беседа, диалог-обмен мнениями.			2			
2.4.3.	Диалог-сообщение.			2			
2.4.4.	Диалог-побуждение.			2			
2.4.5.	Вопросно-ответный многорепликовый диалог.			2			
2.5.	Построение собственного речевого произведения по теме избранной специальности			14			
2.5.1.	Составление плана (простого, сложного, вопросного, номинативного).			2			
2.5.2.	Составление краткого (подробного) конспекта с листа и со слуха.			2			
2.5.3.	Объяснение и комментирование иллюстрированного материала (схемы, таблицы и т.д.).			2		10	
2.5.4.	Содержательно-оценочная переработка двух и более текстов			2		12	
2.5.5.	Создание собственного речевого произведения типа сообщения (повествования, рассуждения, смешанного типа).			2		30	

2.6.	Подготовка реферата и выступление по теме магистерской диссертации			4			
	Всего			110		112	

2.3.5.	Описание процессов, опытов и экспериментов.			4			
2.3.6.	Наука и общество. Роль конкретных дисциплин в развитии общества.			4			
2.4.	Ведение диалога в рамках избранной специальности			8			
2.4.1.	Диалог-расспрос.			2			
2.4.2.	Диалог-беседа, диалог-обмен мнениями.			2			
2.4.3.	Диалог-сообщение.			2			
2.4.4.	Диалог-побуждение.			2			
2.4.5.	Вопросно-ответный многорепликовый диалог.			2			
2.5.	Построение собственного речевого произведения по теме избранной специальности			14			
2.5.1.	Составление плана (простого, сложного, вопросного, номинативного).			2			
2.5.2.	Составление краткого (подробного) конспекта с листа и со слуха.			2			
2.5.3.	Объяснение и комментирование иллюстрированного материала (схемы, таблицы и т.д.).			2		10	
2.5.4.	Содержательно-оценочная переработка двух и более текстов			2		12	
2.5.5.	Создание собственного речевого произведения типа сообщения (повествования, рассуждения, смешанного типа).			2		30	
2.6.	Подготовка реферата и выступление по теме			4			

	магистерской диссертации						
	Всего			110		112	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

1.1. Лексика

1.1.1. Общенаучная лексика. Профильная (межотраслевая), терминологическая.

1.1.2. Классификация терминов по содержанию: предметные (*станок, рубильник, реле*), термины с личной семантикой (*технолог, инженер*), понятийные термины (*напряжение тока, электромагнитная индукция*), процессные термины (*деформация, сжатие, сгорание*), признаковые термины (*теплостойкость, прочность*), глагольные термины (*сжимать (ся), трансформировать (ся)*).

1.1.3. Классификация терминов по составу: простые (*сталь, машина*), составные (*задняя передача*), сложные (*амперметр, многослойный*), многосоставные (*двигатель внутреннего сгорания*), термины-аббревиатуры (*э.д.с. – электродвижущая сила*), номенклатурные единицы.

1.1.4. Непроизводные и производные термины (*исследование, сверхмощный, супергигант и т.д.*).

1.1.5. Составные термины (терминологические словосочетания). Классификация терминологических словосочетаний по морфологическому типу главного (стержневого) слова: имени существительного, имени прилагательного, причастия, порядкового числительного, глагола, наречия.

1.2. Работа над лексикой в текстах различных типов инженерно-технического профиля

1.2.1. Тексты о предметах, явлениях, научных фактах и событиях. Определение понятия об объекте (*предмете, процессе, свойстве, состоянии*). Сравнительная характеристика объектов (по отличию и по сходству).

1.2.2. Тексты о технических процессах.

- 1.2.3. Тексты о свойствах, качествах и признаках.
- 1.2.4. Тексты о связях и отношениях.
- 1.2.5. Тексты о научно-практической и производственной деятельности человека и её результатах.
- 1.2.6. Тексты о познавательной деятельности человека и её результатах.
- 1.2.7. Тексты о великих деятелях науки.

2.1. Способы изложения в научном тексте

- 2.1.1. Описание как способ изложения в научном тексте.
- 2.1.2. Повествование как способ изложения в научном тексте.
- 2.1.3. Рассуждение как способ изложения в научном тексте.
- 2.1.4. Сообщение как способ изложения в научном тексте.

2.2. Средства синтаксической организации текста

2.2.1. Средства структурно-содержательной связи (*лексический повтор, местоименно-лексический, контекстуальный синоним, прилагательные и причастия в местоименной форме, использование вводных слов; слов, типа: прежде всего, тогда, также, вместе с тем, более того, сейчас, при этом, это касается, поэтому и т.д.*).

2.2.2. Композиционные средства связи (использование слов и словосочетаний, типа: *по словам; с точки зрения; известно, что; как уже было сказано; как видно из; согласно; хотелось бы подчеркнуть; хочу обратить ваше внимание; любопытная деталь; прежде всего; то есть; другими словами; в то же время; кроме того; так вот; на чём мы остановились; вернёмся к; перейдём к; остановимся на; ну а что касается; в последующих главах; ниже; как отмечалось выше; в первую очередь и т.д.*).

2.2.3. Средства логической связи (использование слов, типа: *это свидетельствует, отсюда следует, итак, одним словом, в результате, подвести итоги, в отличие от, тем не менее, однако, вследствие этого, поэтому, но ведь, так ведь и т.д.*).

2.2.4. Средства, указывающие на объективную и субъективную оценку информации (использование слов, типа: *разумеется; безусловно; как будто;*

считали, что; думали, что; на самом же деле; а практика же показала; начался новый этап (период); допустим; пусть так; но предположим; с точки зрения; по-моему; на мой взгляд; думается; к сожалению; к радости; увы; с удовлетворением и т.д.).

2.3. Использование лексики в профессионально-ориентированном общении. Речевое общение в рамках следующего перечня тем:

2.3.1. Научные теории, их описание и оценка.

2.3.2. Описание конкретных устройств, аппаратов, механизмов, их характеристика и назначение.

2.3.3. Характеристика научных фактов, явлений, событий, процессов, их сущность и оценка.

2.3.4. Выдающиеся учёные и их вклад в развитие инженерно-технических дисциплин.

2.3.5. Описание процессов, опытов и экспериментов.

2.3.6. Наука и общество. Роль конкретных дисциплин в развитии общества.

2.4. Ведение диалога в рамках избранной специальности

2.4.1. Диалог-расспрос.

2.4.2. Диалог-беседа, диалог-обмен мнениями.

2.4.3. Диалог-сообщение.

2.4.4. Диалог-побуждение.

2.4.5. Вопросно-ответный многорепликовый диалог.

2.5. Построение собственного речевого произведения по теме избранной специальности

2.5.1. Составление плана (простого, сложного, вопросного, номинативного).

2.5.2. Составление краткого (подробного) конспекта с листа и со слуха.

2.5.3. Объяснение и комментирование иллюстрированного материала (схемы, таблицы и т.д.).

2.5.4. Содержательно-оценочная переработка двух и более текстов.

2.5.5. Создание собственного речевого произведения типа сообщения (повествования, рассуждения, смешанного типа).

2.6. Подготовка реферата и выступление по теме магистерской диссертации

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) ¹
Русский язык как иностранный	Кафедра белорусско-го и русского языков		Утвердить Протокол заседания кафедры № от 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Анопочкина, Р. Х. Грани текста. Пособие по русскому языку для студентов-иностранцев / Р. Х. Анопочкина. – М. : Изд-во «Русский язык». Курсы, 2010. – 208 с.
2. Антонова, Е.С. [и др.] Русский язык и культура речи: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е. С. Антонова, Т. М. Войтелева. – 8-е изд., испр. – М. : Изд. центр «Академия», 2009. – 320с.
3. Афанасьев, В.Д. Палитра стилей / В.Д. Афанасьев. – М. : СПб. : Златоуст, 2009.
4. Баско, Н.В. Обсуждаем глобальные проблемы, повторяем русскую грамматику / Н. В. Баско. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: «Русский язык». Курсы, 2010. – 272с.
5. Брестчина и соседи : сборник научных трудов; под общ. ред. М. П. Жигаловой. – Брест : БрГТУ, 2018. – 165с.
6. Веллер, М. Что такое не везёт и как с ним бороться / М. Веддер. – М. : ООО «Изд.- во Астрель», 2012. – 254с.
7. Вишняков, С. А. Русский как иностранный : учебник / С.А. Вишняков. – 4 изд.- М.: «Флинта»: Наука, 2009. – 240с.
8. Гурко, А. В. [и др.] Этнокультурные процессы восточного Полесья в прошлом и настоящем / А. В. Гурко, И. Вс. Чаквин, Г. И. Касперович. – Мн. : «Беларуская навука», 2010. – 464с.
9. Жигалова, М.П. Полиэтническая литература Малоритчины: интерпретация и анализ произведений: монография / М.П.Жигалова. – Брест : Издательство БрГТУ, 2017. – 240с.
10. Жигалова, М.П. и др. Пособие для беженцев по русскому языку : в 2 ч.; Ч.2 / С. И. Лебединский, И.С. Ровдо, М.П.Жигалова. – Минск: Четыре четверти, 2019. – Часть 2. – 280с.
11. Жигалова, М.П. и др. Современные технологии обучения в образовании взрослых: учеб. - метод. пособие / М. П. Жигалова, Г. Н. Снитко, В. А. Шубин [и др.]; под общ. ред. М. П. Жигаловой; Брест. гос. ун-т имени А. С. Пушкина. – Брест : БрГУ, 2013. – 103с.

12. Жигалова, М.П. Теоретико-методические основы организации дополнительного образования взрослых: уч. - метод. пособие / М. П. Жигалова – Брест: БрГУ, 2013. – 91с.
13. Жигалова, М.П. Элементы интернет-материалов в практике изучения русского языка как иностранного (на примере Брестского государственного технического университета, Беларусь / Международная научно-практическая конференция «Открытая образовательная среда для изучающих русский язык в странах Европы: лучшие практики и перспективы развития» (Братислава – Москва, 10 декабря 2018г.): Сборник материалов / Под общ. ред. Н.В.Кулибиной. – М., 2019. – 332с.: ил. – С. 187-195. [Электронное издание]. Сборник материалов доступен по ссылке <https://conf.pushkininstitute.ru/oem/reports.php?locale=ru> и на сайте БрГТУ <https://rep.bstu.by/handle/data/5390>
14. Исламшин, Р. А. [и др.]. Андрогогика: историко-педагогический процесс и языковая личность XXI века: учебное пособие / Р. А. Исламшин, В. Ф. Габдлхаков. – М. : Издательство Московского психолого-социального института : Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2005. – 288с.
15. Кашевская, Л.Ф., Федотова, И. Э. Русский язык. Читаем тексты по специальности. Учебное пособие / Л.Ф. Кашевская, И.Э. Федотова. – Минск : БГЭУ, 2006.
16. Ласкарёва, Е.В. Чистая грамматика / Е.В. Ласкарёва. – 3-е изд.– М. : Изд-во «Златоуст», 2009 г. – 336.
17. Лебединский, С.И., Гончар, Г.Г. Русский язык как иностранный: учебник / С.И. Лебединский, Г.Г. Гончар. – 2-е изд., доп. и перераб. – Минск : БГУ, 2007. – 470 с.
18. [Лекции Брестского государственного технического университета: https://sites.google.com/site/breststu/avtomatizacia-tehnologiceskih-processov-proizvodstva-stroitelnyh-materialov.](https://sites.google.com/site/breststu/avtomatizacia-tehnologiceskih-processov-proizvodstva-stroitelnyh-materialov)

19. Петрова Г.М., Е. В. Пиневиц. Система обучения иностранных магистрантов русскому языку в МГТУ им. Н.Э. Баумана / Сетевой журнал. Научный результат. Педагогика и психология образования, 2017. Том 3, Выпуск № 4, 2017 [URL: <http://rpedagogy.ru/journal/article/1255/>].
<http://rpedagogy.ru/journal/article/1255/>
20. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: учебное пособие / Т. Н. Персикова. – М., Логос, 2002. – 224с.
21. Рой Олег. Обняться, чтобы уцелеть... – Москва, 2009. – 320с.
22. Русский язык: экспериментальное пособие для нефилологических специальностей вузов государств-участников СНГ. – М: АНО «ИНПО», 2007. – 336с.
23. Турабова, Э.Н. Русский язык: сборник тестов для иностранных студентов 1–3 курсов технических и экономических специальностей дневной формы обучения / Э. Н. Турабова. – Брест : Изд-во УО «БрГТУ», 2011. – 58 с.
24. Хавронина, С.А., Широценская, А.И. Русский язык в упражнениях. Учебное пособие (для говорящих на английском языке) / С.А. Хавронина, А.И. Широценская. – 18-е изд., стереотип. – М. : «Русский язык». Курсы, 2008. – 384 с.

Дополнительная литература

1. Богомолов, А.Н. Новости из России. Русский язык в средствах массовой информации. Учебник для изучающих русский язык как иностранный / А.Н.Богомолов. – Изд. 3-е, исп. и доп. – М.: Русский язык. Курсы, 2006. – 224 с.
2. Глазунова О. И. Грамматика русского языка в упражнениях и комментариях. Морфология / О. И. Глазунова. Изд. 5-е. – СПб: Златоуст, 2009. – 434 с.
3. Жигалова, М. П. Социокультурные аспекты в преподавании русского языка на белорусско-польском пограничье (на примере Брестского

- государственного технического университета (Беларусь) и Высшей государственной школы им. Папы Яна Павла II в Бялой Подляске (Польша) / Русский и белорусский языки в контексте глобализации: материалы международной научно-практической конференции, Москва, 30 мая 2019г./ редкол.: Н.П.Баранова (отв.ред.) [и др.]. – Минск: МГЛУ, 2020. – 200с. – С. 13-23.
4. Жигалова, М. П. Преподавание русской словесности как средство межкультурной коммуникации в университетах Запада и Востока // Мир образования – образование в мире / М. П. Жигалова. – М., 2009. – № 2. – С. 78-93.
 5. Жигалова, М. П. Преподавание русского языка как иностранного беженцам: проблемы и решения / М. П. Жигалова // Этнодиалоги : альманах. – М., 2017. – № 3 (54). – С. 163-178.
 6. Жигалова, М.П. Анализ художественного текста как способ познания характера человека (на примере лироэпической миниатюры Н. Кухтей «Верь в мечту») / Славянские языки: системно-описательный и социокультурный аспекты исследования : сб. науч. тр. / Брест. гос. ун-т им. А. С. Пушкина ; редкол.: О. Б. Переход, О. А. Фелькина ; под общ. ред. О. Б. Переход. – Брест : БрГУ, 2020. – Ч. 2. – 182 с. – С. 25-29.
 7. Куприянова Т.Ф. Знакомьтесь: причастие. Учебное пособие для изучающих русский язык (продвинутый этап) / Т.Ф. Куприянова. – 2-е изд. – СПб: Златоуст, 2002. – 112 с.
 8. Пауло Коэльо. Мактуб. – М. : АСТ, 2013. – 252с.
 9. Солоухин, В. «Капля росы» / В. Солоухин. – М., 1968
 10. Сочинения и письма Н.В. Гоголя: [в 6 т.]. Т1. / [Соч.] Н.В. Гоголя. – СПб.: П.А. Кулиш, 1857. – С. 579.
 11. Химик В. В. Практический синтаксис русского языка. Учебно-методическое пособие для иностранных учащихся. – СПб: Златоуст, 2001. – 92 с.

12. Энциклопедия делопроизводства. Информационный сайт «Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела»: edou.ru.