

Комплекс позволяет применять в одной конфигурации различные каналы связи, использовать контроллеры в режиме ретрансляции данных. При этом каждый из контроллеров может выступать в качестве узла собственной подсети с произвольной топологией и типом связи.

Программное обеспечение SCADA ТЕЛЕМОНИТОР-2000 содержит графический редактор и средства конфигурирования, что позволяет создавать АРМ-специалистов. В состав пакета входят средства для отображения данных реального времени, графической, текстовой и звуковой сигнализации о событиях, формирования архивов данных, расчета суммарного потребления, баланса и потерь, построения графиков и отчетов.

Специализированное ПО пакета «Монитор устройств РЗА» предоставляет расширенный набор функций для работы с микропроцессорными приборами учета и защиты. Программы позволяют получать доступ к памяти устройства, скачивать внутренние архивы, журналы и записи аварийных процессов, а также дистанционно изменять параметры устройства [4].

Подводя итоги, можно сказать, что в нашей стране цифровизация учета ТЭР на предприятиях не такая явная и популярная, но с каждым годом использование цифровых приборов стремительно растет, что говорит о привлекательности и эффективности процесса. Энергоменеджмент сегодня – ключ к достижению успешного функционирования предприятия завтра.

Список использованных источников

1. Энергоменеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dzen.ru/media/isup/ot-energomenedjmenta-k-cifrovomu-portretu-sistemy-elektrosnabjeniiia-5f7c3ee640416f1e5bc1a829>. – Дата доступа: 01.12.2022.
2. Инфографика ТЭБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-pdf/oficial_statistika/2020/TEB_2020.pdf. – Дата доступа: 01.12.2022.
3. Сбор данных по ТЭР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://textarchive.ru/c-2652819-pall.html>. – Дата доступа: 01.12.2022.
4. ВИРАТРОН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://viratron.by/index.php/articles/63-statya-2>. – Дата доступа: 01.12.2022.

УДК 330

УЧЕТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ В ЦИФРОВИЗАЦИИ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Хажметова Д. А.

Северо-Кавказский федеральный университет, г. Ставрополь, Российская Федерация.

Научный руководитель: Михайлова Г. В., к. э. н., доцент

В современных условиях цифровая бухгалтерия становится все более актуальной. Если десять лет назад процесс цифровизации бухгалтерского учета в компаниях ограничивался всего лишь появлением системы электронного документооборота и онлайн-отчетности, что позволило сократить объем бумажных носителей и выполнять многие учетные процедуры посредством использования программного обеспечения, то в настоящее время наблюдается значительное развитие информационных технологий. Под цифровой бухгалтерией понимается нечто большее, чем просто применение электронного документооборота. Цифровая трансформация рассматривается не только как использование технологий, но и как достижение конкурентных преимуществ с использованием технологий. В настоящее время профессия бухгалтера вступила в важный процесс изменений и развития на глобальном уровне в связи с развитием информационных и коммуникационных технологий. С развитием информационных технологий бухгалтерская практика начала осуществляться в электронной среде как в государственном, так и в частном секторах.

Одним из элементов цифровизации договорных отношений можно считать переход на электронный документооборот. Использование электронного документооборота в России начинает набирать популярность.

В связи с постепенным переходом российского бизнеса на цифровизацию была разработана Концепция развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности, утвержденная решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности. Основной целью Концепции является «повышение эффективности и качества документооборота на основе высокотехнологичных решений, упрощение, облегчение и создание комфортных условий для электронного взаимодействия между государственными органами власти и (или) хозяйствующими субъектами, повышение доверия к цифровым технологиям в первую очередь за счет оптимизации нормативного правового регулирования».

Следует отметить, что на данном этапе развития экономики в России нет полноценной нормативно-правовой, технологической и организационной базы электронного документооборота. Кроме того, отсутствуют единые подходы к формированию, движению, хранению и использованию электронных документов участниками документооборота в процессе хозяйственной деятельности, что создает не только дублирование бумажных и электронных процессов, но и тормозит процедуру перехода на электронное цифровое взаимодействие экономических субъектов.

Тем не менее, государственные структуры, а также крупный бизнес и субъекты малого и среднего предпринимательства для построения эффективного механизма управления и работы с контрагентами внедряют системы электронного документооборота.

Система электронного документооборота представляет собой систему автоматизации, комплекс, который способствует управлению документами. Данная система включает в себя все процессы организации деятельности по составлению, заключению и хранению документов, а именно создание и согласование документа, его подписание обеими сторонами, контроль исполнения, активирование, реализацию претензионной деятельности, архивацию и обеспечение доступа в дальнейшем.

Учетные процедуры в цифровизации договорных отношений предполагают исполнение некоторых требований к документам бухгалтерского учета. С 1 января 2022 года стал применяться Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утвержденный приказом Минфина России от 16.04.2021 г. № 62н. В соответствии с новым Стандартом было введено понятие оправдательного документа, под которым понимается документ, содержащий информацию о факте хозяйственной деятельности. Такой документ содержит реквизиты, необходимые для оформления гражданско-правовых отношений, но не требуемые в учете. К оправдательным документам можно отнести, в частности, договор. Важно отметить, что оправдательный документ возможно отнести к первичным учетным документам в случае, когда он содержит все обязательные реквизиты первичного документа, которые предусмотрены в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Составление первичного учетного документа должно быть на русском языке либо содержать построчный перевод на русский язык, а денежные показатели – записываться в национальной валюте. Датой составления первичного учетного документа является дата его подписания лицом, совершившим сделку и ответственным за оформление этого документа, или лицом, ответственным за оформление совершившегося события. Лица, составившие и подписавшие первичные документы, отвечают за своевременное оформление документов, передачу их в установленные сроки в бухгалтерию, а также за достоверность содержащихся в них сведений. Важно отметить, что составление электронных документов предполагает наличие возможности изготовления их копий на бумажном носителе.

Юридическая значимость электронного документооборота обеспечивается за счет наличия электронной подписи. Экономический субъект устанавливает виды электронной

подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Это может быть, например, простая электронная подпись, усиленная квалифицированная или неквалифицированная электронная подпись. Кроме того, экономический субъект совместно с контрагентом должен определить вид электронной подписи документа на основании заключенного соглашения.

Исправление ошибок в электронном документе происходит посредством создания нового электронного документа, в котором указываются дата исправления, тот факт, что он составлен взамен первоначального документа и электронные подписи тех лиц, которые составили документ и внесли соответствующие исправления. Средства воспроизведения нового электронного документа должны обеспечить невозможность использования его отдельно от первоначального электронного документа. Документ, составленный в электронном виде, может храниться только в том виде, в котором он составлен.

Таким образом, использования информационных технологий в договорных отношениях позволит сократить трудоемкость использования информационных ресурсов. Одним из направлений оптимизации работы с документами в хозяйственной деятельности является цифровизация документооборота финансово-хозяйственной деятельности, а именно перевод документов, их оборота и хранения в электронную форму. Переход на электронную форму документооборота может снизить временные затраты в области организации деятельности с документами до 80 %. Можно сказать, что требования к электронным документам фактически аналогичны требованиям к документам на бумажных носителях, за исключением некоторых.

Список использованных источников

1. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении федерального стандарта ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»: приказ Минфина России от 16 апреля 2021 г. № 62.

2. Российская Федерация. Концепция развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности: утв. решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 25.12.2020 г. № 34).

УДК 330

ЦИФРОВИЗАЦИЯ ПЕРЕРАБОТКИ ТКО НА МИНСКОЙ ТЭЦ-4

Назарова П. Г.

*Белорусский национальный технический университет, г. Минск, Республика Беларусь
Научный руководитель: Корсак Е. П., ст. преподаватель*

Ежегодно в Республике Беларусь образуются миллионы тонн твердых коммунальных отходов (ТКО), отходов деревообрабатывающей промышленности, а также органических отходов агропромышленного комплекса, что пагубно влияют на экологию страны. Ведь 94 % данных отходов идут на свалки мусора.

Сократить данные показатели можно благодаря внедрению их в процесс производства энергии. Энергия из отходов – производство пара, горячей воды или электроэнергии предприятия для обеспечения собственных нужд [1].

Целями внедрения отходов в процесс производства энергии являются:

- сокращение выбросов CO² в атмосферу;
- поддержание Целей устойчивого развития;
- сокращение мусорных полигонов;
- утилизация отходов, не подлежащих переработке;
- экономия топливно-энергетических ресурсов, используемых на традиционных электростанциях.