

- снижение транзакционных издержек и рисков, которое косвенно может быть оценено снижением потерь от наличия просроченной дебиторской задолженности;
- рост инвестиций в специфические активы предприятия;
- снижение издержек производства, оцениваемое как прямыми, так и косвенными (например, рентабельность активов) показателями.

Литература

1. Arrow, K. J. The Organization of Economic Activity: Issues Pertinent to the Choice of Market versus Non-market Allocation / K. J. Arrow. – 1969. – 342 p.
2. Arrow, K. J. Vertical Integration and Communication / K. J. Arrow // Bell Journal of Economics. – 1975. – Vol. 6, № 1. – P. 173–183.
3. Klein, B. Vertical Integration Appropriate Rents and the Competitive Contracting Process / B. Klein, R. Crawford, A. Alchian // Journal of Law and Economics. – 1976. – Vol. 21. – P. 297–326.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ СТРАТЕГИИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

И. М. Гарчук

Брестский государственный технический университет, Беларусь

Разработка и реализация стратегии устойчивого развития организации включает следующие элементы процедуры управления: процедура оперативного управления; процедура текущего управления; процедура стратегического планирования и процедура стратегического прогнозирования. Планирование стратегии устойчивого развития предусматривает прогноз долгосрочного характера, т. е. развитие организации в перспективе. Оно охватывает все функциональные области производственно-хозяйственной деятельности организации, что находит отражение в стратегическом, текущем и оперативном планировании.

Целью стратегического планирования является адаптация организации к прогнозируемым изменениям внешней среды, достижение надежной позиции на рынке, обеспечивающей финансовую устойчивость организации в условиях конкуренции. Стратегическое планирование позволяет правильно и своевременно оценить возможные последствия перемен, происходящих в социальной, экономической и научно-технической областях, предвидеть опасности и возможности, формулировать политику и стратегию организации, позволяющие справиться с опасностями и использовать возникающие новые возможности. Важнейшее его назначение – обеспечить устойчивое развитие организации в долгосрочном периоде. Стратегическое планирование и прогнозирование охватывает долгосрочный период: 5–10–15–20 лет.

Цель текущего планирования – последовательная поэтапная реализация выработанной стратегии. Задачами текущего планирования являются: конкретизация стратегических целей применительно к более короткому отрезку времени; выбор наиболее эффективных путей реализации стратегии; пропорциональное развитие и наилучшее использование потенциала организации; обеспечение текущей финансовой устойчивости и рентабельности. Охватывает период: 1 месяц – 3 месяца – 1 год.

Оперативное планирование является продолжением текущего планирования, охватывает период: неделя – месяц. Цель – обеспечить повседневную согласованную работу всех подразделений организации по достижению стратегических и текущих целей при наилучшем использовании ресурсов. Содержанием оперативного планирования является формирование плановых заданий подразделениям организации на основе заданий, разработанных в ходе текущего планирования, с учетом фактических результатов деятельности организации в истекшем периоде. Время разработки планов максимально приближено к их выполнению.

Результаты процесса планирования проявляются в виде системы планов организации, т. е. совокупности планов развития и деятельности организации и ее подразделений, согласованных по целям, срокам и ресурсам. Ее целью является направление текущей деятельности организации на достижение стратегических целей и организация согласованной работы всех подразделений для реализации этих целей. При любых вариантах построения системы планов ведущая роль в ней должна принадлежать стратегическим планам.

Характеристиками планирования являются плановые показатели. Плановые показатели – это численные величины, выражающие конкретные задания и связанные с ними расчеты. Система плановых показателей наиболее полно представлена в бизнес-плане организации. Кроме плановых показателей, логическую основу системы планов составляют действия по достижению целей и задач организации; необходимые ресурсы; затраты и результаты. Важный элемент в системе стратегического планирования – его информационное обеспечение. В качестве исходных данных планирования используется информация о деловой среде организации.

В процессе стратегического управления можно выделить следующие этапы:

1. Сбор исходных данных для осуществления стратегического планирования. Происходит прием внутренней и внешней информации о показателях деловой среды.

2. Доведение задания на разработку бизнес-плана (ответственные исполнители; интервалы планирования; стоимость). Проверка достоверности, точности, полноты информации.

3. Определение ответственных исполнителей за реализацию бизнес-плана (исполнители, интервалы времени; стоимость).

4. Определение интервалов времени t_i и соответствующих им контрольных точек анализа (КТА) оперативного, текущего и стратегического планирования, а также промежуточных точек контроля (ПТК). Можно выделить 4 и более промежуточных точек контроля в интервале контрольных точек анализа.

5. Определение приращения уровня развития $\Delta УР$ в промежуточной контрольной точке $t^{пкт}$ и сопоставление с плановым заданием (в допустимых пределах или нет).

6. Проведение анализа. Если уровень развития в промежуточных точках контроля, а затем в контрольных точках анализа совпадает с плановым, то осуществляется планирование для достижения заданного уровня развития на следующий интервал времени t_i .

7. Анализ отклонений фактических результатов от запланированных.

8. По результатам анализа применяются меры к устранению отклонений от плановых показателей или(и) в порядке обратной связи производится корректировка планов в соответствии с изменившимися условиями. Корректирующие воздействия должны быть направлены на устранение причин несоответствий и дефектов с целью предотвращения их повторного возникновения.

Каждый временной элемент процесса стратегического управления устойчивым развитием организации использует для подготовки и определения исходной информации обзор деловой среды организации, обзор информации, полученной из внешних источников, и при оценке целостности, достоверности и полноты мониторинга используемых процессов и процедур управления. Мониторинг в системе оперативного управления имеет контрольные точки анализа деловой среды организации за каждый рабочий день, на основании которых выполняется обзор деловой среды за неделю и в конце месяца производится обзор за месяц. В процессах текущего управления мониторинг распределяет контрольные точки анализа ежемесячно, интервалы

времени обзора деловой среды включают квартал, полугодие и в конце года выполняется обзор за год. Мониторинг и обзор деловой среды в системе текущего управления позволяют показать динамику развития показателей устойчивого развития организации и своевременно обнаружить проблемные зоны развития организации. Стратегическое планирование процессов управления, охватывающее интервал времени до 5 лет, проводит мониторинг в ежеквартальных точках анализа деловой среды, полугодовой обзор и годовой анализ с обзором деловой среды организации. Мониторинг и годовой обзор деловой среды позволяют определить необходимость корректировки политики и стратегии развития организации.

Каждый временной интервал мониторинга оперативного, текущего и стратегического уровней управления помогает рассмотреть возникновение проблемных зон развития и настроить систему управления на преодоление отрицательных сил, влияющих на устойчивое развитие организации.

ФОРМАЛЬНЫЕ НОРМЫ И ФОРМИРОВАНИЕ БИЗНЕС-СРЕДЫ

Р. И. Громыко

*Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого, Беларусь*

Механизм управления экономикой реализуется через введение формальных норм и институтов. На рынке формальные нормы принимают форму закона, подзаконного акта и т. д. Санкции за невыполнение формальной нормы, как правило, носят безусловный характер. Безусловность нормы имеет для ее исполнителей большое значение, так как ее нарушение приводит к санкциям.

Введение новых норм сопровождается сигналами потребителей норм (каналами для сигналов являются СМИ, форумы бизнес-сообщества, обращения, уход в теневую экономику, забастовки и т. д.), которые показывают, затронуты интересы акторов или нет, каковы последствия их введения. Влияние экономических субъектов на процесс нормообразования зависит от ряда факторов и, прежде всего, экономической силы сторон, сплоченности и организованности бизнес-сообщества, позиции государства. Как следствие, норма может быть скорректирована, отменена, отсрочено ее исполнение. Неисполнение формальной нормы ее потребителем проявляется в уходе в теневую экономику, что связано с дополнительными рисками и затратами.

Как правило, новая норма затрагивает имущественные интересы сторон и приводит к их столкновению, и может сопровождаться противодействием норме. Задача государства как регулятора экономики состоит в поиске компромисса, удовлетворяющего интересам субъектов. Сложность в том, что государство при введении нормы может преследовать свои собственные интересы, связанные с формированием бюджета, выполнением социальных обязательств и т. д.

Продавцами легальных правил являются государственные и негосударственные организации, выполняющие функции контроля и принуждения к исполнению правил, для неформальных норм – отдельные индивиды и негосударственные организации и т. п. Величина спроса на определенное правило – это число обращений к нему экономических агентов при осуществлении соответствующих данному правилу товарных сделок в условиях некоторой цены его использования.

Массовый выбор нового институционального правила ведет к установлению нового институционального устройства, спорадический, редкий выбор ведет к сохранению старой институциональной структуры. Объектом обмена являются те или иные правомочия собственности.