

# Применение бюджетирования для управления организацией

Т.В. Волчик

*Брестский государственный технический университет*

Важным условием эффективной работы организации любой отрасли и любой формы собственности является точное и всестороннее комплексное планирование его хозяйственной деятельности.

Планирование является одной из важнейших функций управления и представляет собой процесс определения действий, которые должны быть выполнены в будущем.

Планы могут быть классифицированы следующим образом.

Стратегические планы – планы генерального развития бизнеса и долгосрочной структуры организации.

Административные планы – тактические планы развития и поддержания организационной структуры. Их цель – создать организацию, при которой могут быть достигнуты желаемые уровни выполнения. Они являются среднесрочными и подлежат пересмотру ежегодно.

Оперативные – тактические планы, которые прямо связаны с достижением целей организации. Они являются краткосрочными, формулируются в виде годовых и квартальных бюджетов.

Термин «бюджет» используется в управленческом учете, как самостоятельной подсистеме учета в западных странах. Это финансовый план действий, созданный до того, как предполагаемое действие выполняется.

По определению Института дипломированных управляющих бухгалтеров по управленческому учету (США) бюджет – это «количественный план в денежном выражении, подготовленный и принятый до определенного периода, обычно показывающий планируемую величину дохода, которая должна быть достигнута и расходы, которые должны быть понижены в течение этого периода, и капитал, который необходимо привлечь для достижения данной цели».

Общий бюджет организации составляется путем свода многочисленных бюджетов структурных подразделений (центров ответственности).

В отличие от формализованных отчета о прибылях и убытках и бухгалтерского баланса, бюджеты не имеют стандартизированных форм, которые следует строго соблюдать. Их структура зависит от того, что является предметом составления бюджета, размера организации, квалификации и опыта разработчиков. При этом бюджет должен представлять информацию доступно и ясно, так что бы его содержание было понятно пользователю.

Цели составления бюджетов следующие:

- планирование операций, обеспечивающих достижение целей организации;
- координирование деятельности различных подразделений организации;
- стимулирование руководителей к достижению целей своих центров ответственности;
- контроль текущей деятельности, обеспечение плановой дисциплины;
- оценка эффективности выполнения плана в центрах ответственности.

Составление бюджетов – это нечто большее, чем просто планирование будущих операций. Это – средство, путем которого руководство организации отбирает и оценивает существующие планы и потом сводит их в оптимальные программы действий на определенный период времени.

С помощью бюджетирования разрабатывается жестко регламентированная стратегия эффективной деятельности организации в условиях конкуренции и нестабильности, анализируется и контролируется работа всех центров ответственности, что особенно важно для вновь создаваемых организаций и предприятий-банкротов, подлежащих санации.

Бюджетный метод имеет ряд достоинств. И в настоящее время, в условиях нестабильности, является важным методом управления организацией.