

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Учреждение образования
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ,
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
для студентов специальностей
25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и
25 01 04 «Финансы и кредит»
дневной и заочной форм обучения**

Брест 2004

Методические рекомендации разработаны в соответствии с «Инструкцией по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях», утвержденной приказом Министра образования Республики Беларусь от 27.06.1997 г., № 356; образовательными стандартами специальности 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (РД РБ 02100.5.122-98); и специальности 25 01 04 «Финансы и кредит» (РД РБ 02100.5.119-98) стандартом университета СТ БГТУ 01-2002; учебными планами указанных специальностей, а также «Методическими рекомендациями по выполнению дипломных работ» для студентов специальности 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Минск, БГЭУ, 2000г.

Методические указания предназначены для студентов специальностей 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и 25 01 04 «Финансы и кредит» дневной и заочной форм обучения.

Составители: В.С. Кивачук, доцент, к.э.н.

И.И. Обухова, доцент, к.э.н.

Рецензент: директор Брестского филиала научного института РУП «ЦНИИТУ», О.А. Высоцкий, д.э.н.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Преддипломная практика	6
2.1. Базы практики, рабочее место и бюджет времени	6
2.2. Задачи преддипломной практики	7
2.3. Научно-исследовательская работа	8
2.4. Содержание отчёта по преддипломной практике	8
2.5. Подведение итогов практики	10
3. Дипломная работа	11
3.1. Общие положения	11
3.2. Тематика дипломных работ	13
3.3. Структура работы	14
3.4. Содержание дипломной работы	14
3.5. Оформление дипломной работы	19
3.6. Порядок написания дипломной работы	22
4. Защита дипломной работы	25
5. Приложения	28
1. Титульный лист отчёта по практике	28
2. Титульный лист дипломной работы	29
3. Образец составления задания на дипломную работу	30
4. Пример оформления реферата к дипломной работе	31
5. Пример оформления оглавления	32
6. Пример оформления списка литературы	33
7. Примерный текст доклада студента на защите дипломной работы	34
8. Тематика дипломных работ	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация преддипломной практики и дипломного проектирования, а также оформление материалов дипломных работ учебно-исследовательского или прикладного характера производятся в соответствии с требованиями государственных стандартов и нормативных документов, основными из которых являются:

- Образовательный стандарт специальности 25 01 04 «Финансы и кредит» (РД РБ 02100.5.119-98);
- Образовательный стандарт специальности 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (РД РБ 02100.5.122-98);
- Инструкция № 356 по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях, утвержденная приказом Министра образования Республики Беларусь от 27 июня 1997г.;
- СТБ 22.0.1-96. Система стандартов в сфере образования. Основные положения;
- СТБ 6.38-95. Государственный стандарт Республики Беларусь. Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.;
- Стандарт университета. Оформление материалов курсовых и дипломных проектов (работ), отчетов по практике. Общие требования и правила оформления. СТ БГТУ 01-2002. Брест.: БГТУ, 2002.

Выпускники БГТУ, обучающиеся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» получают профессиональную квалификацию «экономист», которая, согласно определениям системы стандартов в сфере образования СТБ 22.0.1-96, «направлена на анализ функционирования субъектов хозяйствования в целях рационального управления экономикой, производством и социальным развитием».

Функции профессиональной деятельности экономистов обозначены стандартом как организация, планирование, учет, контроль и анализ финансово-кредитной деятельности экономических субъектов и прогнозирование финансовых результатов, научно-исследовательская, проектно-аналитическая, планово-экономическая, учетно-финансовая и организационно-управленческая работа в государственных, совместных, акционерных и других организациях, учреждениях, предприятиях, общественных организациях, социально-культурных, кредитных и страховых учреждениях.

Образовательными стандартами Республики Беларусь предусматривается перечень конкретных требований к выпускникам ВУЗа, получающим специальности «Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

После адаптации на производстве специалист должен быть подготовлен к

организационно-управленческой, планово-экономической, финансово-кредитной и научно-исследовательской деятельности в сфере управления финансами и кредитом («Финансы и кредит»), к учетной, аналитической, контрольно-ревизионной, аудиторской, научно-исследовательской, организационно-управленческой и преподавательской деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита («Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Специалист предназначен, главным образом, для работы в финансовых органах, в банках, финансовых службах предприятий, организациях, учреждениях («Финансы и кредит»), а также в бухгалтерских службах предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и разных уровней управления, научно-исследовательских организациях, высших и средних специальных учебных заведениях («Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Выпускник университета, получивший квалификацию экономиста, должен иметь высокий уровень гуманитарных, социальных, общенаучных, общепрофессиональных и специальных знаний, чтобы после присвоения ему соответствующей квалификации при накоплении практических навыков успешно осуществлять активную профессиональную деятельность. На основе полученной фундаментальной научной и практической подготовки специалист должен уметь самостоятельно принимать оптимальные решения с учетом их социальных и экологических последствий, непрерывно пополнять свои знания, анализировать современные проблемы экономической и социальной жизни общества, знать место и роль в ней своей профессиональной деятельности, проблемы и тенденции устойчивого развития.

Специалист должен владеть государственными языками (белорусский и русский) в объеме, необходимом для исполнения своих служебных обязанностей, уметь использовать в своей деятельности, как минимум, один из иностранных языков, знать основы мировой и отечественной культуры, постоянно совершенствовать свой профессиональный, культурный и физический уровень.

Особое место в процессе подготовки экономиста занимает подготовка дипломной работы. Выполнением дипломной работы и ее защитой завершается процесс обучения в высшем учебном заведении. Это эффективная форма итоговой аттестации уровня теоретических знаний и практических навыков специалистов. Подготовка к выполнению дипломной работы осуществляется студентом на протяжении всего периода обучения в институте. Для этого курсовые работы, научные исследования и дипломная работа объединяются, как правило, единой тематикой.

Дипломная работа представляет собой целостное, законченное исследование студента по избранной теме. Она выполняется на основании изучения соответствующих Законов Республики Беларусь, Постановлений Правительства, Декретов и Указов Президента Республики Беларусь, инструкций и нормативных актов, а также специальной литературы по организации плановой и финансово-кредитной работы, особенностях учета, ревизии, аудита и экономического анализа производственно-финансовой деятельности субъектов хозяй-

ствования.

Теоретические положения дипломной работы иллюстрируются и подтверждаются фактическими материалами конкретного предприятия (учреждения). Необходимые данные студент обязан собрать, проверить и обработать в период прохождения преддипломной практики. В процессе выполнения дипломной работы студент решает не только общеэкономические, но и конкретные практические вопросы совершенствования исследуемого участка финансово-кредитной политики, учетно-аналитического процесса и контрольно-ревизионной работы на производственном предприятии или в финансовом учреждении. С материалами дипломной работы, выводами и предложениями по результатам проведенного исследования студент знакомит руководителя базовой организации, главного бухгалтера и главного экономиста. Возможность использования элементов исследования на практике подтверждается соответствующей справкой о принятии их к внедрению.

Целью данных методических рекомендаций является ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к дипломной работе, а также оказание помощи в выборе темы, составлении плана, выполнении и оформлении работы.

2. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Базы практики, рабочие места и бюджет времени

Базой практики студентов специальностей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» обычно служат финансовые и нефинансовые учреждения, промышленные предприятия и объединения различных форм собственности, производственно-коммерческие фирмы, а также другие хозяйствующие субъекты, имеющие самостоятельный (отдельный) баланс и зарегистрированные в качестве налогоплательщиков Республики Беларусь. Распределение студентов по местам практики оформляется приказом ректора университета после утверждения на кафедре.

Рабочими местами студентов на период преддипломной практики могут быть финансовые службы предприятий, общественных и бюджетных организаций, органов местного и государственного управления; планово-экономические и кредитные отделы финансовых и нефинансовых учреждений; отделы бухгалтерской службы субъектов хозяйствования, информационно-вычислительные центры, контрольно-ревизионные и планово-экономические отделы и другие структурные подразделения предприятий всех форм собственности. Во время практики студенты могут зачисляться на штатные должности либо выполнять учетную и планово-экономическую работу в качестве стажеров и дублеров соответствующих специалистов.

Продолжительность преддипломной практики определяется учебным планом и утверждается приказом ректора университета. В соответствии с образовательными стандартами специальностей она составляет 14 недель.

До начала практики кафедра проводит общее собрание студентов-дипломников для ознакомления с ее целями и задачами. Студенты проходят инструктаж по технике безопасности и расписываются в соответствующем журнале. Руководители практики от университета должны дать при этом все необходимые пояснения по сбору данных для выполнения дипломных работ. В качестве руководителей практики кафедра назначает, как правило, руководителей дипломной работы. Они обязаны до начала преддипломной практики выдать студентам задание на дипломную работу, определить круг задач учебно-прикладного и научно-исследовательского характера, а также перечень необходимой для их решения информации, сбор которой является основной целью практики.

2.2. Задачи преддипломной практики

В соответствии с целью прохождения преддипломной практики основными ее задачами являются:

- сбор и анализ материалов для выполнения дипломной работы;
- изучение структуры, функций и взаимодействия планово-экономических, финансово-кредитных, бухгалтерско-экономических служб предприятия; исследование документооборота и делопроизводства в системе финансово-экономического учета;
- анализ действующих систем и форм организации бухгалтерского и оперативного учета на предприятии, учетной политики, ведомственных инструкций и положений о порядке ведения учета; ознакомление с организационными основами и практикой проведения внутривозвратного контроля и экономического анализа на предприятии;
- ознакомление с принципами организации и управления в финансово-кредитной сфере, методами расчета, оценки и анализа экономических показателей в отделах предприятий, организаций, департаментов, финансовых, страховых и банковских учреждений;
- изучение системы внутривозвратного контроля за использованием и сохранностью производственно-технического потенциала, денежных средств и материальных ресурсов на предприятии; за эффективным использованием финансовых средств;
- приобретение практического опыта и навыков глубокого и всестороннего анализа деятельности предприятия и его структурных подразделений; овладение методами критической оценки результатов экономического анализа;
- разработка обоснованных предложений по повышению эффективности использования ресурсов предприятия и их сохранности, совершенствованию организации финансово-экономической работы, бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятии.

2.3. Научно-исследовательская работа

В соответствии с утвержденной темой руководитель дипломной работы

от университета устанавливает каждому студенту индивидуальные задания по научно-исследовательской работе (НИРС). Они могут носить теоретический, организационно-экономический, методологический или практический характер.

Выполнение индивидуального задания по НИРС в ходе преддипломной практики должно закреплять полученные во время обучения навыки научных исследований, развивать самостоятельность в работе, расширять кругозор, а также научить студентов применять полученные в вузе знания для решения конкретных задач исследовательского характера. Задание по НИРС выполняется во время прохождения преддипломной практики на конкретных материалах предприятия, являющегося базой практики. Результаты выполненного научного задания должны быть использованы студентом в дипломной работе.

2.4. Содержание отчета по преддипломной практике

Отчет по результатам прохождения преддипломной практики является ее главным итоговым документом и должен содержать исчерпывающие систематизированные сведения о выполненной студентом работе во время прохождения практики. Отчет по практике составляется в соответствии с требованиями стандарта Брестского государственного технического университета СТ БГТУ 01-2002.

Отчет разрабатывается каждым студентом самостоятельно в течение всей практики на основании информации, полученной на предприятиях, согласовывается с руководителем от предприятия и утверждается им во время практики. При работе нескольких студентов в одной организации каждый из них должен предоставить на кафедру свой отчет.

Отчет должен быть оформлен на стандартных листах белой бумаги (297x210 мм). Отчет по преддипломной практике состоит из текстовой части и скомпонованных в систематизированном виде материалов по теме дипломной работы. Эти материалы могут включать схемы, эскизы, выписки из проектно-сметной, нормативно-справочной, технологической, плановой, финансовой и бухгалтерской документации и т.п. Текст отчета, таблицы и иллюстрации выполняются вручную, на пишущей машинке или компьютере. Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие разделы и документы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Содержательная часть (документально-производственные и аналитические разделы)
- Отчет о выполнении индивидуального задания по НИРС
- Заключение
- Литература
- Приложения

Содержание основных документально-производственных и аналитических разделов отчета по преддипломной практике зависит от специфики базового предприятия и условий его деятельности. В 5 разделах основной части должны содержаться такие сведения:

А) при прохождении практики в коммерческих организациях:

- общая характеристика предприятия и основных направлений его деятельности;
- технико-экономические и финансовые показатели деятельности предприятия, характеристика его финансовых ресурсов, состояние, структура и эффективность использования основного и оборотного капитала;
- финансовое планирование, инвестиционная и инновационная деятельность предприятия, источники финансовых ресурсов и эффективность их использования;
- организация бухгалтерского учета и аналитической работы на предприятии;
- система внутреннего контроля и внешнего аудита на предприятии;

Б) при прохождении преддипломной практики в банках и других финансовых учреждениях

- общая характеристика учреждения и основных направлений его деятельности;
- финансовые ресурсы банка и структура капитала, характеристика активных и пассивных операций, структуры и динамики доходов;
- организация бухгалтерского учета и контроля в деятельности банков, характеристика документооборота и его автоматизация;
- организация бухгалтерского учета и аналитической работы на предприятии;
- регулирование деятельности коммерческих банков и анализ ликвидности и достаточности капитала;

В) при прохождении практики в налоговых органах

- общая характеристика учреждения и основных направлений его деятельности;
- описание состава и требований к заполнению налоговых деклараций, отчетов и балансов субъектов хозяйствования и других документов, отражающих финансовое состояние налогоплательщиков;
- изучение нормативно-правовой базы и действующего порядка взимания налогов с физических и юридических лиц, характеристика процедур обследования и проверки правильности удержания налогов с основных категорий налогоплательщиков;
- изучение положений о бухгалтерской и балансовой отчетности субъектов хозяйствования, налоговых льготах и санкциях по основным налогам и платежам;
- ознакомление с порядком рассмотрения и способами реагирования на поступающие письма, жалобы, заявления, с организацией работы консультационных служб.

Г) при прохождении практики в бюджетных и финансовых органах

- общая характеристика учреждения, основных направлений его деятельности источников финансирования;
- описание действующего порядка организации бюджетного процесса на всех уровнях, способов бюджетного регулирования, организации учета расчетов между бюджетами;
- изучение нормативной базы и действующего порядка планирования доходов бюджета с анализом их основных источников;
- ознакомление с правилами и порядком составления смет и обоснований бюджетных расходов и ассигнований на различные нужды;
- содержание бухгалтерской отчетности по исполнению бюджета, анализ исполнения бюджета за предшествующий период и способы прогноза;

2.5. Подведение итогов практики

Практика завершается составлением отчета, в котором необходимо изложить фактический материал конкретного учреждения, предприятия (объединения), а не текст учебников. Студентом должны быть изучены все вопросы, предусмотренные программой практики, сделаны предложения по совершенствованию организации учета, аудита и анализа и их автоматизации. Отчет по каждому разделу составляется в ходе его изучения. К нему прилагаются заполненные первичные документы, расчеты, учетные регистры, записи информации на машинных носителях. Практические материалы следует скомпоновать в конце отчета со сквозной нумерацией всех приложений. В текстовой части отчета даются ссылки на номера соответствующих приложений, а также на литературные источники отечественных и зарубежных авторов. Титульный лист отчета оформляется по форме приложения 1.

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен, сброшюрован в жесткую обложку или переплетен. Он подписывается студентом после завершения работы над отчетом. На титульном листе должна стоять дата проверки отчета руководителем практики от учреждения, предприятия (объединения), а также его подпись, скрепленная печатью. Вместе с оформленным надлежащим образом отчетом студент представляет руководителю практики от кафедры заполненный и заверенный на предприятии дневник прохождения практики, а также копию приказа по предприятию о назначении студента на период преддипломной практики на соответствующую должность (стажера бухгалтера, экономиста и др.), назначении руководителя практики от предприятия.

Защита отчета производится в комиссии, состав которой утверждается заведующим кафедрой, в университете или на базе практики, не позднее следующего дня после ее окончания. По результатам защиты выставляются оценки, учитывающие полноту собранных материалов, качество ответов, степень готовности к выполнению дипломной работы. Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, к подготовке дипломной работы не допускается.

3. ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

3.1. Общие положения

Дипломная работа, как завершающий этап подготовки специалиста, представляет собой специальную форму подготовленного для публичной защиты самостоятельного научного или прикладного исследования, характеризующего уровень общей и специальной подготовки студента, его умение применять полученные теоретические знания к анализу фактического материала по рассматриваемой теме и к решению конкретных практических задач.

Дипломная работа, выполненная по заданию кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, имеет следующие цели:

- систематизация и углубление теоретических знаний и практических навыков по избранной специальности;
- приобретение опыта самостоятельной работы в качестве бухгалтера и экономиста-аналитика;
- овладение методиками научного исследования и финансово-экономического анализа, способами обобщения полученных результатов и логического изложения материала.

В дипломной работе студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме, способность к критическому осмыслению и проблемному видению материала;
- умение анализировать и обобщать литературные источники, изучать документальные материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения финансового анализа, экономических расчетов и экспериментов, а также владение современной вычислительной техникой;
- способность грамотно применять в научных и прикладных исследованиях современные методы оценки экономической и социальной эффективности деятельности предприятия.

В соответствии с целями и задачами дипломной работы установлены основные требования к ее декомпозиции.

Композиция дипломной работы должна в обязательном порядке включать в себя следующие элементы:

- обоснование актуальности темы, краткий обзор и критический анализ специальной литературы по данной теме с четкой формулировкой проблемы;
- определение цели и задач исследования, указание конкретного объекта и предмета исследования и выбор методов его проведения;
- описание теоретической сущности и степени изученности исследуемой проблемы, ее основных параметров и понятийного аппарата в сочетании с характеристикой макроэкономической ситуации и выявлением внешних и внутренних факторов, влияющих на решение поставленных задач;

- рассмотрение действующей практики финансового планирования, налогообложения, анализа кредитно-финансовой деятельности, бухгалтерского учета по исследуемым вопросам, изучение отечественного и зарубежного опыта в области решения соответствующих задач, возможности их компьютеризации и совершенствования;
- анализ фактического материала по теме исследования, экономическая оценка полученных результатов, выявление резервов и обоснование оптимальных способов решения проблемы;
- определение конкретных путей и условий успешной практической реализации полученных результатов;
- подведение итогов научно-прикладного исследования с формулировкой предложений автора и оценкой ожидаемого экономического эффекта от их реализации;
- библиографический аппарат с указанием литературных и нормативных источников, которые были использованы в работе;
- исходные планово-финансовые, бухгалтерские и статистические документы, нормативные акты, документы графического анализа, пакеты прикладных программ и другие источники фактической информации;
- рисунки, схемы, таблицы, диаграммы, графики, иллюстрации, табуляграммы и другие графические материалы, поясняющие основные положения и результаты работы.

Общие принципы и требования к дипломной работе

Дипломная работа, как актуальное исследование научного или прикладного характера, должна обладать внутренним единством, определенной степенью абстрагирования, последовательностью и логичностью изложения материала, точностью и доказательностью полученных результатов. При написании дипломной работы необходимо соблюдать общенаучные принципы, главными из которых являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- полнота, глубина и системность исследования;
- всестороннее освещение проблемы;
- убедительность аргументов;
- лаконичность и четкость формулировок;
- конкретность и грамотность изложения аналитических материалов;
- обоснованность выводов, суждений и рекомендаций;
- аккуратность оформления текстового и графического материала в полном соответствии с требованиями стандарта университета СТ ВГУ 01-2002

3.2. Тематика дипломных работ

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита и утверждается на заседании кафедры

на каждый учебный год. Она должна отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития рыночных отношений в Республике Беларусь и других государствах. В качестве тем дипломных работ выбираются проблемы, существующие в реальной производственно-хозяйственной и управленческой деятельности тех предприятий и организаций, где студент работает (при заочной форме обучения) или проходит преддипломную практику.

Примерная тематика дипломных работ (приложение 8) доводится до сведения студентов заранее, когда они только приступают к изучению специальных дисциплин. Им предоставляется право предварительного выбора темы будущей дипломной работы, как основного направления всех научных исследований в период обучения в университете. Приступая к преддипломной практике, студенты могут также предлагать свои темы с обоснованием целесообразности их выполнения. Как правило, тема дипломной работы является продолжением учебно-прикладных исследований, проводимых в процессе написания курсовых и научных работ по специальным дисциплинам.

После выбора темы дипломной работы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее написание. Закрепление темы, научного руководителя и консультантов (при необходимости) утверждается по предложению кафедры приказом ректора университета. После утверждения темы вместе с научным руководителем студент разрабатывает план будущей дипломной работы, на основании которого составляется задание на ее выполнение. Оно подписывается руководителем дипломной работы, утверждается заведующим кафедрой и принимается студентом к исполнению, о чем свидетельствует подпись дипломника на бланке задания с указанием даты. Задание составляется и выдается студенту перед преддипломной практикой, основной задачей которой является сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме. После окончания подготовки дипломной работы задание вместе с ней представляется к защите. В исключительных случаях допускается корректировка задания руководителем дипломной работы по согласованию с заведующим кафедрой для учета изменений конкретных ситуационных факторов, выявленных студентом в ходе преддипломной практики.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения действующего законодательства Республики Беларусь, нормативных и методических документов, специальной отечественной и зарубежной литературы, данных статистических исследований и т.п., с которыми студент должен подробно ознакомиться в период прохождения практики. Для обоснования и конкретизации разрабатываемых вопросов используется также учебная литература по проблемам, исследуемым в дипломной работе. Обязательным является применение собранных на практике фактических материалов, отчетов о деятельности предприятий, а также учетной, плановой и оперативной документации, необходимой для решения поставленных задач.

Первичный материал предприятий должен быть изучен, систематизирован и тщательно обработан с помощью экономико-математических методов и электронно-вычислительной техники. Обобщение технико-экономических данных производится путем составления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Цифры и факты, содержащиеся в них, должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы и соответствовать целям и задачам дипломной работы.

3.3. Структура работы

С учетом требований к содержанию дипломной работы ее структура включает в себя следующие разделы и документы:

- титульный лист (приложение 2);
- задание на выполнение дипломной работы (приложение 3);
- реферат (приложение 4);
- акт (справка) о внедрении результатов исследования;
- оглавление (приложение 5);
- введение;
- основная часть (главы, разделы, подразделы);
- заключение;
- список использованных источников (приложение 6);
- приложения;
- графический материал.

Основная часть дипломной работы должна в полной мере раскрыть тему исследования в соответствии с утвержденным заданием, а также показать глубокое знание студентом исследуемой проблемы и умение в ходе научного анализа принимать самостоятельные экономически обоснованные решения по практической реализации полученных результатов.

Текст дипломной работы студента-экономиста должен быть насыщен достаточным количеством цифрового материала, цитатами, примерами из практики, которые обязательно сопровождаются ссылками на источник информации или подстраничными сносками.

3.4. Содержание дипломной работы

3.4.1. Реферат к дипломной работе

Текст реферата (1000-2000 знаков) должен содержать краткие, не более одной машинописной страницы, сведения об объекте, предмете и методике дипломного исследования; характеристику объема и структуры представленной работы, ее целей и задач; описание полученных результатов и предложений автора; сведения о новизне работы, областях возможного применения ее результатов, степени практического внедрения. Реферат к дипломным работам научно-исследовательского характера в соответствии с требованиями к оформлению НИР должен быть написан на трех языках: русском, белорусском и англ-

лийском.

В реферате указывается число страниц, количество иллюстраций, таблиц, использованных литературных источников, приложений, графического материала; приводятся ключевые слова, отражающие наиболее существенные понятия дипломной работы, и основные экономические категории, раскрывающие ее суть. Пример оформления реферата приведен в приложении 4.

3.4.2. Введение

Во введении определяется ключевая научная проблема, обосновывается актуальность выбранной темы и значимость рассматриваемых в ней вопросов; дается характеристика предмета исследования и базовой организации – объекта исследования; производится постановка цели и выделяются конкретные задачи работы; указываются основные литературные источники и источники фактической информации; описываются используемые методы научного анализа и приводится краткое содержание дипломной работы.

Общий объем введения составляет 3-5 страниц машинописного текста.

3.4.3. Главы основной части работы

Типовая структура дипломной работы, выполняемой по кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита, включает в себя 3-4 главы, логически связанные между собой и последовательно раскрывающие ход исследования и полученные результаты. Каждая из глав делится на несколько разделов и подразделов, названия которых не должны дублироваться или совпадать с формулировкой темы.

Структурные элементы, отражающие логику работы и содержащие практические расчеты учетно-аналитического характера, выполненные на фактическом материале конкретного предприятия, необходимо строить по одному системному признаку. Нецелесообразно разбивать главы на множество мелких разделов, а разделы на большое количество подразделов. Следует также избегать значительных диспропорций между объемами глав и разделов. Структура работы должна быть ясной, четкой, последовательной и соответствовать логике проведения научно-прикладного исследования. По согласованию с заведующим кафедрой структура работы может корректироваться на основе задания руководителя согласно конкретным задачам исследования с учетом предложений дипломника.

С учетом требований образовательного стандарта каждой специальности, рекомендуется такой состав основных глав дипломной работы.

1-я глава дипломного исследования независимо от специальности студента-дипломника и специфики базового предприятия должна иметь **общетеоретическое значение** и характеризовать научные основы дипломной работы. **3-я глава** дипломных работ студентов обеих специальностей является своеобразным итогом выполненного исследования и является **проектно-аналитической**. **Специфика** дипломной работы студентов специальностей

«Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» отражается, главным образом, во 2-й главе работы. На основе данных принципов разработаны требования к содержанию основной части дипломной работы, излагаемые ниже.

Глава 1 (общетеоретическая) должна носить методологический характер. Независимо от специальности дипломника она посвящается исследованию экономической сущности проблемы, выявлению ее роли и места в экономике, изучению содержания основных параметров, способов их оценки и факторов, влияющих на эффективность функционирования объекта исследования.

На основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов анализируются различные подходы к решению проблемы и ее современное состояние, рассматриваются действующие методики ведения планово-учетной и финансово-экономической работы на предприятиях соответствующих отраслей и выявляются их недостатки. Эта глава служит теоретической основой будущих разработок, так как дает возможность выбрать наиболее рациональную методологию и методику проведения бухгалтерского учета и финансового анализа, оптимальные способы решения всех поставленных задач.

Как правило, в 1-й главе дается в динамике технико-экономическая характеристика конкретного учреждения или предприятия, на материалах которого выполняется работа. В теоретической главе необходимо не только прояснить глубокие базовые знания по существу вопроса, но также ясно изложить собственную позицию по данной проблеме, обосновать необходимость совершенствования действующей системы учета, анализа и аудита на базе современного научного подхода и передового опыта.

Объем 1-й главы обычно составляет 20-25 страниц машинописного текста.

Глава 2 - (учетно-аналитическая), отражает основную часть аналитической и практической работы студента. С учетом требований специальности студента в ней исследуются конкретные особенности и экономические основы финансового планирования, инвестиционной и инновационной деятельности предприятия (учреждения), документального оформления и учета основных факторов, характеризующих исследуемую проблему; производится систематизация и обработка фактических данных с использованием современных методов бухгалтерского учета и прикладных компьютерных программ; дается экономическая оценка расчетных параметров для выполнения их анализа и выявления резервов улучшения конечных результатов деятельности изучаемого объекта; определяются причинно-следственные связи, характерные для данной проблемы; формируются и обосновываются конкретные выводы.

Во 2-й главе критически рассматривается действующая практика экономического контроля и бухгалтерского учета в разрезе показателей, характеризующих решаемую проблему, изучается передовой опыт организации и автоматизации планово-учетной работы и возможности его применения в конкрет-

ных условиях. При написании этой главы нельзя ограничиваться простой констатацией фактов, а необходимо на фактическом или условном цифровом материале выявить тенденции (тренды) развития предприятия, вскрыть имеющиеся недостатки в организации учетно-аналитической работы, определить причины и наметить возможные пути их устранения.

Учетно-аналитическая глава является технико-экономическим обоснованием последующих разработок, так как готовит для них необходимую информационную базу. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность будущих выводов и практических результатов работы. Работая над написанием 2-й главы, студенты специальности «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**» должны обратить особенное внимание на исследование специфики бухгалтерского учета и характеристику учетной политики предприятия. В то же время студенты специальности «**Финансы и кредит**» наиболее детально рассматривают финансово-кредитную политику предприятия и характер его финансовых отношений с партнерами, банками, государством.

Рекомендуемый объем 2-й главы – от 20 до 30 страниц.

Глава 3 (проектно-аналитическая) должна содержать авторские предложения по повышению эффективности функционирования конкретного объекта, подкрепленные соответствующими экономическими расчетами, результатами комплексного финансово-экономического анализа исследуемых параметров и статистическим материалом. На основе учетно-экономической бухгалтерской информации, описанной во 2-й главе, с использованием прогрессивного отечественного и зарубежного опыта производится анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия; разрабатываются конкретные мероприятия по совершенствованию системы бухгалтерского учета и финансового планирования, повышению эффективности организации и управления производством, улучшению финансового состояния данного предприятия. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведенными до стадии проектной разработки и практического внедрения.

В проектно-аналитической главе требуется изложить пути и условия реализации результатов исследования в практической деятельности изучаемого объекта; показать, как предлагаемые автором мероприятия отразятся на общих показателях конкретного предприятия; определить прогнозную экономическую эффективность их внедрения и описать соответствующий социальный эффект. Практическая ценность работы может быть доказана разработкой авторской программы решения задачи на ПЭВМ, блок-схемами соответствующих алгоритмов, полученными машинограммами, справками о внедрении и другими документами, приводимыми в приложении.

Глава 3 обычно содержит 15-20 страниц.

3.4.4. Заключение

В заключении необходимо логически последовательно, кратко и четко

изложить результаты теоретического исследования и практических расчетов. Здесь тезисно приводятся выводы по теории вопроса и современным методам анализа проблемы; дается критическая оценка организации финансовой и учетно-аналитической работы на предприятии и практические рекомендации по направлениям ее улучшения; предлагаются общие пути решения исследуемой проблемы на основе полученных результатов. Заключение должно давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Оно может излагаться как в текстовом виде, так и по пунктам. Заключение обычно служит основой для составления доклада студента к защите дипломной работы.

Объем заключения – 5-7 страниц.

3.4.5. Приложения

В приложения следует выносить вспомогательный, иллюстративный и справочный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст, делая его неудобочитаемым. К вспомогательному материалу относятся формы годовых финансовых отчетов предприятия, отдельные журналы-ордера и ведомости, промежуточные расчеты, таблицы цифровых данных, инструкции, методические документы, распечатки на ЭВМ, дополнительные иллюстрации, заполненные формы отчетности и других документов, регистры учета. Если приложений более десяти, их необходимо объединять в отдельные группы по видам: промежуточные математические расчеты, результаты испытаний, первичная документация бухгалтерского учета и т.д.

Приложения оформляются как продолжение текстового документа с расположением в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа и должно иметь тематический заголовок и номер, представляемый в правом верхнем углу страницы. Если работа содержит только одно приложение, оно не нумеруется. Материал приложений оформляется с соблюдением тех же требований, что и основной текст, но при нумерации рисунков и формул необходимо указывать их месторасположение, например: рис. П.1.1 - первый рисунок первого приложения; формула (П.2.7) - седьмая формула второго приложения; пункт П.3.1 - первый пункт третьего приложения.

3.4.6. Графический материал

Графический материал является обязательной частью дипломной работы. Он должен быть органично увязан с содержанием исследования, в наглядной форме иллюстрируя основные положения теоретических изысканий, анализа и проектирования. Графический материал, поясняющий содержание отдельных положений текстовой части дипломной работы в виде иллюстраций и рисунков, может быть помещен непосредственно в тексте после первого упоминания о нем или вынесен в приложение. Нумерация рисунков, приведенных в текстовой части работы, производится с учетом их расположения в той или иной гла-

ве работы. Например, **Рис.1.15** –15-й рисунок 1-й главы, **Рис. 2.3** – 3-й рисунок 2-й главы. В каждой главе делается своя сквозная нумерация графического материала.

Наиболее важные графические документы, характеризующие основные структурные элементы дипломного исследования, оформляются как наглядная информация и предлагаются вниманию Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) на защите работы.

Типовыми графическими материалами являются структурные и логические схемы, графики динамики основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, статистические диаграммы и аналитические таблицы, макроэкономические модели, блок-схемы алгоритмов и т.д.

Необходимое количество, состав и содержание графического материала определяется в зависимости от характера дипломной работы и конкретных задач исследования. Как правило, по каждой главе дипломной работы должно быть выполнено 1-2 листа графического материала. Количество листов с примерным перечнем графического материала устанавливается руководителем и фиксируется в задании на дипломную работу.

Графический материал, выносимый на защиту дипломной работы, может быть выполнен на листах ватмана стандартных форматов, на слайдах, фолио, машинограммах, а также может быть представлен членам ГЭК в виде раздаточного материала.

3.5. Оформление дипломной работы

Составными частями текста дипломной работы служат таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки, примеры, формулы, расчеты, цифры, цитаты, ссылки, выводы, рекомендации и т.д. При их размещении в тексте необходимо пользоваться установленными стандартом СТ БГТУ 01-2002 правилами оформления.

3.5.1. Общие правила оформления текста

Текстовая часть работы выполняется рукописным способом (черной или фиолетовой пастой), на пишущей машинке или с помощью компьютера на одной стороне листа нелинованной белой бумаги формата А4 (210x297) по формам 5 и 6 ГОСТ 2.101-93 через 1– 1,5 межстрочных интервала с числом строк на странице не более 40, и знаков в строке не более 65. Высота шрифта 13-14пт, шрифт Times New Roman. При употреблении в тексте сокращенных слов и словосочетаний необходимо руководствоваться требованиями ГОСТ 7.12-77. Фамилии, названия фирм, изданий и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала. Подстраничные ссылки оформляются по ГОСТ 7.1-84 с указанием в скобках порядкового номера источника по списку литературы и конкретных страниц, например: «[17], стр. 24-26». Ссылки на ил-

люстрации в текстовой части работы должны содержать номер рисунка, например: «на рис.2.3». Ссылки на формулы сопровождаются указанием соответствующего номера формулы, например: «в формуле (3.4)».

Общий объем текстовой части дипломной работы не должен превышать 70-80 страниц машинописного (компьютерного) текста либо 100-110 страниц рукописного текста - без учета объема приложения.

Текст следует размещать, соблюдая следующие минимальные размеры полей: левое – не менее 30мм, правое – не менее 10мм, верхнее – не менее 15мм, нижнее – не менее 20мм. Плотность текста должна быть одинаковой. Допускается вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки чернилами, пастой или тушью черного цвета, не нарушая общей плотности текстового документа.

На страницах, где размещен текстовый документ дипломной работы, по границам полей необходимо располагать линию рамки на расстоянии 20мм от левой границы листа и по 5мм сверху, снизу и справа. Номера страниц проставляются в двойной рамке в правом нижнем углу каждой страницы, за исключением титульного листа и реферата, как показано в приложении 5. Угловой штамп по форме приложения 4 размещается только на стр. 3 дипломной работы, где располагается реферат.

3.5.2. Оформление таблиц

В компьютерном варианте дипломной работы все таблицы, содержащие исходные и расчетно-аналитические показатели, оформляются в электронной таблице EXCEL с последовательной нумерацией, содержащей номера главы и порядковый номер таблицы, например: таблица 2. 1 - первая таблица второй главы. Слово «Таблица...» пишется слева над таблицей. После номера через точку указывается название таблицы, в котором в краткой, лаконичной форме должна отражаться ее суть. При переносе на следующий лист слева пишут «Продолжение таблицы.....». Размещать таблицу рекомендуется после первого упоминания о ней в тексте работы.

В таблицах, как правило, приводится цифровой материал. Нельзя включать в таблицу самостоятельную графу «Номер по порядку». Нумерацию показателей производят непосредственно перед их наименованием, отделяя точкой. Размеры таблиц выбирают произвольно, но высота ее строк должна быть не менее 8 мм. Таблицы следует размещать в вертикальном положении. Широкие таблицы допускается располагать горизонтально только на отдельных страницах.

Цифры в графах помещают так, чтобы их классы располагались во всей таблице строго вертикально, производя округление до одинакового числа десятичных знаков. Дробные числа приводятся в десятичном виде, кроме размеров в дюймах, которые записываются через разделительную черту: «1/2». В интервальных таблицах открытые интервалы указываются сокращенными словами: «от, св., до», например: от 10 до 20; св. 2; до 15. При заполнении таблиц не до-

пускается замена повторяющихся цифр, знаков, символов кавычками. Если же повторяется текст, состоящий из двух и более слов, его можно при первом повторении заменить словами «То же», а далее кавычками. При отсутствии данных в соответствующей графе ставится прочерк. Все необходимые справочные и поясняющие данные, а также ссылки на источники информации, указываются в примечаниях под таблицей, которые, если их более одного, нумеруются арабскими цифрами.

3.5.3. Оформление иллюстраций

Общее количество иллюстраций в виде графиков, схем, чертежей, фотографий должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Они могут располагаться непосредственно в тексте после первой ссылки или в соответствующем приложении. Нумерация иллюстраций, именуемых «рисунками», производится последовательно в пределах каждого раздела или приложения (см. 3.5.1) с указанием их наименования и, при необходимости, с приведением пояснительных данных (информации об изображении на рисунке) в виде подрисуночного текста.

3.5.4. Оформление формул

При написании формул необходимо использовать стандартные символы и буквенные обозначения, установленные соответствующими нормативными документами или принятые в научной и учебной литературе. Так, например, при выполнении анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и расчете статистических индексов рекомендуется применять единые условные обозначения анализируемых показателей и расчетных формул, в пояснениях к которым должны содержаться необходимые сведения о них. Нумерация формул производится последовательная, с указанием в скобках номера главы и порядкового номера формулы, например: формула (2.4) - четвертая формула 2-й главы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками (не менее одной строки над и под формулой). Если уравнение не умещается в одну строку, оно может быть перенесено после знаков: (+), (-), (*), (:), (=). Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, после слова «где», размещаемого в первой строке пояснений без двоеточия. Значения каждого символа надо начинать с новой строки. Строки пояснений начинаются со строчной буквы и заканчиваются знаком «;». После последней строки пояснений ставится точка.

3.5.5. Оформление оглавления

Оглавление располагается непосредственно за рефератом дипломной работы и предназначено для облегчения поиска необходимых материалов при ее

чтении. Оно должно включать весь перечень заголовков глав, разделов и подразделов, начиная с введения и заканчивая списком использованных источников приложениями, с указанием номера листа, где расположено начало соответствующего структурного элемента работы. Нумерация структурных элементов работы производится по индексационной системе, введение и заключение не нумеруются, заголовки начинаются с заглавной буквы без точки.

Пример оформления оглавления приведен в приложении 5.

3.5.6. Оформление списка литературы

Использованные литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора или названию книги в конце дипломной работы, непосредственно перед приложениями. Законодательные, нормативные и справочные материалы должны быть приведены в хронологическом порядке. По каждому литературному источнику должны быть указаны следующие сведения:

фамилия и инициалы авторов (если общее число авторов больше двух, обычно указывают только первого из них с добавлением слов « и др.»); заглавие книги; при наличии научного редактора после разделительной черты указывается, под чьей редакцией издана книга; место издания, издательство и год издания; количество страниц.

Пример оформления списка литературы приведен в приложении 6.

3.6. Порядок написания дипломной работы

3.6.1. Организация контроля за работой студентов

Перед началом преддипломной практики и дипломного проектирования студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов. В период дипломного исследования студент систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с научным руководителем, докладывает о ходе работы и получает необходимые консультации и текущую информацию. По мере написания отдельных глав дипломник представляет их научному руководителю, корректируя и дополняя дипломную работу в соответствии со сделанными замечаниями. Для контроля работы студентов выпускающей кафедрой разрабатывается общий график подготовки дипломных работ. Он утверждается деканом факультета и вывешивается на кафедре. В установленные сроки процентов студент отчитывается перед руководителем о готовности работы, а при значительном отставании от графика работы – перед выпускающей кафедрой.

Дипломная работа выполняется студентом в течение периода времени, отведенного для этого учебным планом. В этот промежуток включается также время нахождение студента на преддипломной практике.

3.6.2. Обязанности руководителя дипломной работы

В процессе выполнения дипломных работ на кафедре создаются все необходимые условия для самостоятельной работы студентов.

Выпускающей кафедрой осуществляется:

- руководство преддипломной практикой и дипломным проектированием;
- текущие консультации;
- систематический контроль за работой студентов-дипломников;
- разработка и выдача студентам соответствующей методической документации;
- оказание содействия в получении фактических материалов и их обработке;
- предоставление дипломникам при необходимости оборудованных рабочих мест в университете.

Непосредственное и систематическое руководство работой дипломника возлагается на научного руководителя, который:

- своевременно составляет и выдает задание на выполнение дипломной работы;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендует необходимую литературу по теме;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- систематически контролирует ход выполнения дипломных работ и информирует кафедру о состоянии дел по каждому отдельному дипломнику;
- представляет в Государственную экзаменационную комиссию объективный отзыв на законченную дипломную работу.

Для осуществления квалифицированного руководства дипломным проектированием кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы за счет времени, выделяемого на научное руководство работой. Консультанты приглашаются из числа профессорско-преподавательского состава университета, а также специалистов предприятий и организаций, обладающих соответствующей квалификацией.

Законченная дипломная работа, подписанная дипломником и консультантами, представляется руководителю, который составляет отзыв на работу студента.

В отзыве руководителя работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень решенности поставленных задач;
- уровень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способность студента к экономическому анализу и исследовательской работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;

- рекомендация работы к защите и общая оценка деятельности студента в период подготовки дипломной работы;
- мнение руководителя о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации;

Если дипломная работа выполнена как исследовательская, руководитель вправе ходатайствовать перед Государственной экзаменационной комиссией о рекомендации студента к поступлению в аспирантуру без обязательного двухлетнего стажа работы, о чем делает соответствующую запись в отзыве.

Дипломная работа и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы. Для решения этого вопроса на кафедре может создаваться рабочая комиссия, которая заслушивает сообщение студента по дипломной работе, определяет соответствие дипломной работы заданию и выясняет готовность студента к защите. Предварительная защита дипломных работ проводится выпускающей кафедрой с целью подготовки дипломника к выступлению перед Государственной экзаменационной комиссией.

Допуск студента к защите дипломной работы на ГЭК фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе пояснительной записки к дипломной работе и в зачетной книжке. Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. При отрицательном заключении кафедры протокол ее заседания представляется через декана факультета для окончательного решения ректору университета, после чего студент информируется о том, что он не допущен к защите дипломной работы.

3.6.3. Рецензирование дипломных работ

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензию. Рецензенты дипломных работ утверждаются деканом факультета по представлению выпускающей кафедры не позднее одного месяца до защиты из числа профессорско-преподавательского состава других ВУЗов, специалистов производства и научных учреждений, педагогического состава других вузов. В качестве рецензентов обычно выступают ведущие специалисты в области исследования студента: главные бухгалтеры, плановики, экономисты предприятий, а также другие высококвалифицированные специалисты.

В рецензии дается оценка структуры работы, глубины и развернутости исследования, степени продуктивности анализа научной проблемы, практической и научной ее ценности.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;

- логичность построения пояснительной записки;
- наличие по теме дипломной работы критического обзора литературы, его глубина и последовательность анализа;
- полнота описания методик планово-экономических и финансовых расчетов, теоретических и экспериментальных результатов, оценка их достоверности и значимости;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическое значение дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению пояснительной записки к дипломной работе и стилю изложения материала;
- общая оценка дипломной работы рецензентом, которая выставляется по четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Получение неудовлетворительной оценки дипломной работы студента или отрицательный отзыв научного руководителя не являются препятствием для допуска дипломной работы к защите.

4. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Порядок защиты дипломной работы определяется «Положением о Государственных экзаменационных комиссиях» и «Инструкцией по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях». Дипломная работа после защиты хранится в вузе, в котором она выполнялась, на протяжении пяти лет.

Допущенная к защите дипломная работа направляется на внешнее рецензирование. После получения рецензии она регистрируется на кафедре в специальном журнале и возвращается студенту, который должен подготовить к защите текст доклада и наглядные материалы. Для доклада студенту отводится 10—15 минут. Текст доклада обычно составляется на основе заключения по дипломному исследованию, он должен быть последовательным, четким, ясным и убедительным. На этом завершающем этапе основное внимание студент обращает на качество своего доклада, так как именно он позволяет раскрыть перед Государственной экзаменационной комиссией научно-аналитический потенциал выполненных исследований.

Основной принцип, которого следует придерживаться при подготовке доклада, это содержательная достаточность и убедительность. Примерный текст доклада приводится в приложении 7.

В целях экономии времени и для обеспечения большей наглядности рекомендуется подготовить и использовать при защите иллюстративный материал (схемы, графики, таблицы и др.), отражающий важнейшие положения дипломной работы.

Количество графического материала не ограничивается. Наглядные пособия выполняются на стандартных листах ватмана, в виде компьютерных распечаток или слайдов с использованием кодоскопа. Требования к графическому материалу изложены в п. 3.4.6.

Важное значение имеет сам процесс публичной защиты. Государственная комиссия оценивает при этом наличие у студента навыков риторического искусства, тактичности и самоконтроля, чувства профессионального достоинства и авторитета, контактности с аудиторией, четкой грамотной артикуляции, его умение применять логическую и эмоциональную нюансировку, паузы, экспромты текста, а также владение динамикой изложения и доказательства.

Студент должен продемонстрировать знание изучаемой сферы учетно-экономических отношений и связанных с ней проблем, выразить свою собственную точку зрения на дискуссионные аспекты предмета его дипломного исследования.

Защита дипломной работы проходит в следующем порядке:

- доклад студента;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- выступления научного руководителя дипломной работы и рецензента, при отсутствии которых зачитываются соответствующие отзыв и рецензия;
- ответы дипломника на замечания, содержащиеся в отзывах руководителя и рецензента.

После заслушивания всех дипломников проводится закрытое заседание Государственной экзаменационной комиссии, где обсуждаются результаты защиты дипломных работ. Допускается присутствие на этом заседании руководителей дипломных работ, не являющихся членами ГЭК. Они могут принимать участие в обсуждении, но не имеют права решающего голоса. Затем Председатель ГЭК сообщает дипломникам выставленные им коллективно оценки и зачитывает решение комиссии о присвоении студентам квалификации «экономист» по соответствующей специальности, а также рекомендации по внедрению результатов отдельных дипломных исследований в производство, по поступлению в аспирантуру.

Защищенные дипломные работы, подготовленные соответствующим образом, в день защиты сдаются под расписку на кафедру и передаются на хранение в архив университета. Дальнейшее ознакомление с дипломными работами как посторонних лиц, так и автора, допускается по заявлению, написанному на имя проректора по учебной работе.

Студент, не выполнивший дипломную работу в установленный срок, отчисляется из университета. Студент, не явившийся на защиту без уважительной причины или получивший на защите неудовлетворительную оценку, имеет право повторной защиты в течение трех лет после окончания университета при условии выполнения дипломной работы по другой теме, утвержденной в соответствующем порядке.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

НА БАЗЕ.....
(НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ)

Составил: студент (студентка).....-го курса группы.....
специальностидневной (заочной) формы обучения

.....
(Фамилия, имя, отчество, дата, подпись)

Руководитель практики от предприятия:

.....
(Должность, фамилия, имя, отчество, дата, подпись, печать)

Руководитель практики от университета:

.....
(Должность, фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, подпись)

Дата и оценка защиты отчета.....

Подписи членов комиссии..... (.....)

.....(.....)

Брест 2004

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

.....(В.С. Кивачук)

«__»..... 2004 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему

**«Система бюджетирования в электронной промышленности»
(на примере РУПП «Цветотрон»)**

Заведующий кафедрой
	(подпись)	(дата) (Ф.И.О.)
Руководитель
	(подпись)	(дата) (Ф.И.О.)
Консультант
	(подпись)	(дата) (Ф.И.О.)
Дипломник
	(подпись)	(дата) (Ф.И.О.)

Брест 2004

Учреждение образования
«Брестский государственный технический университет»
Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Специальность

"Утверждаю"

Заведующий кафедрой
..... (В.С.Кивачук)
« .. » 2004г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу студента *Иванова Ивана Ивановича*

1. Тема работы: Система бюджетирования в электронной промышленности (на примере РУПП «Цветотрон»)

Утверждена приказом по университету №_ от « .. » 2004 г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы: 12 июня 2004 г.

1. Исходные данные к дипломной работе: Законы Республики Беларусь, нормативно-методические материалы, исследования отечественных и зарубежных авторов, учебная литература, планово-учетная и статистическая информация предприятия по теме исследования

4. Перечень подлежащих разработке вопросов

4.1. Основы управленческого учета на предприятии

4.2. Бюджеты, их значение в управленческом учете, контроле и финансовом анализе

4.3. Процесс разработки системы бюджетов направления его совершенствования

5. Перечень графического материала:

5.1. Общая схема бюджетирования

5.2. Схема распределения постоянных затрат

5.3. Расчет безубыточности по основным видам продукции

6. Календарный график написания дипломной работы:

6.1. Введение — 6 апреля

6.2. Глава 1 — черновой вариант - 27 апреля

6.3. Глава 2 — черновой вариант - 10 мая

6.4. Глава 3 — черновой вариант - 18 мая

6.5. Список использованных источников, приложения, заключение — 8 июня

6.6. Графический материал — 8 июня

6.7. Окончательный вариант работы — 12 июня

7. Консультанты по работе (Фамилия, И.,О.)
(подпись)

Дата выдачи задания: 12 марта 2004 г.

Руководитель дипломной работы: (Фамилия, И.,О.)
(подпись)

Задание принял к исполнению: (Фамилия, И.,О.)
(дата, подпись)

РЕФЕРАТ

Система бюджетирования в электронной промышленности (на примере РУПП «Цветотрон»): Дипломная работа 25 01 08 / БГТУ; Иванов И.И.; Б-9; Кафедра БУАиА. – Брест, 2004. – 86 с.: 59 ил., 8 табл., 36 источн., 2 прил.

Ключевые слова: управленческий учет, бюджетирование, информация, контроль, анализ, эффективность, рентабельность.

Исследуются основные направления повышения эффективности бюджетирования, учета и анализа финансового состояния организации.

Объект исследования – РУПП «Цветотрон».

Предмет исследования – показатели финансового состояния предприятия в условиях действия системы бюджетирования.

Цель работы – разработка предложений по повышению эффективности производственно-финансовой деятельности предприятия на основе внедрения системы бюджетирования и управленческого учета.

Изучены общетеоретические основы внутрифирменного управления, пути создания систем бюджетирования и управленческого учета, рассмотрены особенности организации бухгалтерского учета и финансового анализа на предприятиях с крупносерийным типом производства. Выполнен обзор литературных источников, анализ законодательных и нормативно-правовых документов, статистической и планово-учетной документации.

С учетом результатов исследования дана экономическая оценка финансовым результатам деятельности предприятия и разработаны основные направления повышения ее эффективности.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней цифровой материал является объективным, а все взятые из литературных и прочих источников данные и положения сопровождаются соответствующими ссылками.

25 01 08 Б-15

Изм	Кол	Лист	Медок	Подп	Дата				
Выполнил		Иванов И.И.				Дипломная работа	Стадия	Лист	Листов
Руководитель		Петров А.А.					Д	3	86
Консультант							УО БГТУ, БУАиА		
Зав. кафедрой		Кивачук В.С.							
Н. Контр									

ОГЛАВЛЕНИЕ

Реферат	3
Введение	5
Глава 1. Основы управленческого учета на предприятии	9
Теоретическая сущность учета	12
1.1.1. Учет как экономическая категория	18
1.1.2. Функции и содержание управленческого учета	24
1.1.3.	26
1.1.4. Виды и значение управленческого учета	29
1.1.5. Глава 2. Бюджеты, их значение в управленческом учете и контроле.	35
2.1	35
2.2	45
2.3.	49
Глава 3. Процесс разработки системы бюджетов	54
3.1	54
3.2	66
3.3	71
Заключение.....	81
Список использованных источников.....	84
Приложения.....	86
Приложение 1. Бухгалтерский баланс предприятия	86
Приложение 2. Отчет о прибылях и убытках	92

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Кравченко Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле: Учебн. Для вузов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Мн.: Выш.шк., 2000. – 430 с.
2. Панков Д.А. Бухгалтерский учет и анализ в зарубежных странах: Учебное пособие. – Минск, «Экоперспектива», 1998. – 240 с.
3. Папковская П.Я. Курс теории бухгалтерского учета: Учебное пособие. – Мн.: ООО «Информпресс», 2000. – 216 с.
4. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях / Под ред. Я. В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2001.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» (в ред. Закона Республики Беларусь от 25.06.2002 №42-3)
2. Положение «О порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов», (утв. Министерством Финансов РБ, Министерством статистики и анализа РБ, Минстройархитектуры РБ, 23.11.2001 № 187/110/96/18)
3. Закон Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» (в ред. Закона Республики Беларусь от 18.12.2002 №164-3)
4. Инструкция по применению Типового плана счетов бухгалтерского учета. Утверждена Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 30 мая 2003 г. №89

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. «Банковский вестник», 2000 г.- №№ 1, 12; 2002г.- №17; 2003 г.- № 8.
2. «Белорусская деловая газета», 2002 г. - №№ 40, 58; 2003 г.- № 2.
3. «Белорусский рынок», 2003 г.- №№ 9, 13, 17, 29.
4. «Национальная экономическая газета», 2003 г.- №№ 4,5,6,7.
5. «Финансы, учет, аудит», 2002 г.- №№ 7-8; 2003г. - № 4, 9.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ ДОКЛАДА СТУДЕНТА НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии!
Уважаемые члены комиссии!

Вашему вниманию представлена дипломная работа на тему

"_____".

Актуальность темы обусловлена...

Структурно работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и _____ приложений.

В первой главе дан обзор ..., рассмотрены виды и типы..., раскрыты условия... и выявлены..., во второй главе..., в третьей главе...

Исследование данных вопросов в основной части работы позволило сделать следующие выводы.

1. В современной отечественной и зарубежной экономической литературе не выработана единая позиция (общий подход) к решению проблемы управленческого учета и бюджетирования как основного его элемента (пониманию сущности явления и т.п.)... На наш взгляд, наиболее убедительна точка зрения...

2. В процессах экономического развития предприятия особую роль играет управленческий учет, основанный на разработке системы бюджетов и элементов контроля за их реализацией. В практической деятельности предприятий в Республике Беларусь важное значение имеет нормативно-законодательное регулирование и принятая учетная политика предприятия.

3. Рассмотренная в 1-й главе дипломной работе методика управленческого учета позволила разработать предложения, на основе которых составлена схема бюджетирования и выявлены составляющие ее элементы. Она ориентирована на... Это дает возможность предприятию...

4. Однако в настоящее время имеются факторы ..., которые оказывают негативное воздействие на процесс... Во второй и третьей главах работы проведен анализ состояния и организации управленческого учета... В результате исследования было выявлено, что... Таким образом, анализ показал, что система учета (анализа, аудита) нуждается в оперативной корректировке с позиции усиления (изменения) влияния...

В целях усиления положительных тенденций развития управленческого учета мы предлагаем следующее... Совокупность предложенных нами мероприятий позволит повысить конкурентоустойчивость предприятия.

Благодарю за внимание!

ТЕМАТИКА

дипломных работ для студентов специальности «Финансы и кредит»

1. Оборотные активы предприятия и его финансовое состояние (на материалах предприятия)

Примерный план дипломной работы

Введение

1. *Оборотные активы субъекта хозяйствования как элемент его финансовых ресурсов*
 - 1.1. *Формирование и размещение финансовых ресурсов предприятия и его технико-экономическая характеристика (на материалах базового предприятия)*
 - 1.2. *Основной капитал предприятия, его экономическая сущность и значение*
 - 1.3. *Состав, структура и источники формирования оборотного капитала производственного предприятия*
2. *Проблемы учета и анализа оборотных активов и пути их решения*
 - 2.1. *Нормирование оборотных средств предприятия и задачи их учета*
 - 2.2. *Экономическая оценка оборачиваемости текущих активов как фактора экономии затрат*
 - 2.3. *Анализ состояния, размещения и эффективности использования оборотных активов предприятия*
3. *Финансовое состояние предприятия как результат организации производственно-коммерческого оборота*
 - 3.1. *Комплексная оценка финансового состояния предприятия на основе системы экономических показателей*
 - 3.2. *Использование показателей ликвидности и финансовой устойчивости для диагностики состояния банкротства*
 - 3.3. *Основные направления повышения эффективности использования текущих активов предприятия и пути его финансового оздоровления*

Заключение

2. Механизм функционирования банка и проблемы его совершенствования (на материалах филиала № АСБ «Беларусбанк»)

Примерный план дипломной работы

Введение

1. *Коммерческий банк как элемент финансово-кредитной системы государства*
 - 1.1. *Общая характеристика и значение кредитной системы и ее элементов*

- 1.2. Место, роль и функции коммерческих банков в финансово-кредитной системе
- 1.3. Регулирование деятельности коммерческих банков, порядок их создания и прекращения деятельности
2. Организация деятельности акционерно-коммерческих банков
 - 2.1. Коммерческий банк как предприятие. Организационная структура и функции отделов и служб АСБ «Беларусбанк» и его экономическая характеристика
 - 2.2. Управление маркетинговой деятельностью банка и его учетная политика
 - 2.3. Современные информационные технологии в деятельности банка
3. Экономический механизм банка
 - 3.1. Формирование финансовых ресурсов банка и его пассивные операции
 - 3.2. Кредитно-расчетная деятельность банка и управление кредитными рисками
 - 3.3. Анализ финансовых результатов деятельности банка и пути их улучшения

Заключение

3. Финансовое обеспечение пенсионной реформы РБ и проблемы его совершенствования.
4. Лизинг как эффективный источник финансирования капитальных вложений в современных условиях.
5. Банковское обслуживание физических (частных) лиц.
6. Прибыль как главный источник финансовых ресурсов, ее формирование, распределение и использование на предприятии.
7. Государственный бюджет как основной элемент финансовой системы РБ.
8. Финансовые аспекты управления оборотными средствами предприятия на современном этапе.
9. Влияние амортизационной политики предприятия на формирование финансовых результатов деятельности предприятия.
10. Расчетное обслуживание предприятий коммерческими банками.
11. Финансовые потоки и влияние на них себестоимости строительной продукции.
12. Источники формирования финансовых ресурсов и проблемы их выбора.
13. Залоговое обеспечение банковских кредитов юридических и физических лиц.
14. Налоговая нагрузка как фактор влияния на финансовые результаты деятельности предприятия.
15. Рынок ценных бумаг РБ: проблемы и перспективы развития.
16. Пассивные и активные операции коммерческих банков.
17. Банковское кредитование промышленных предприятий.
18. Формирование прибыли и анализ рентабельности предприятия.

19. Иностранные инвестиции в РБ: роль в развитии экономики, проблемы и перспективы.
20. Сбережения населения как источник ссудного капитала.
21. Факторинг как форма кредитования субъектов хозяйствования.
22. Кредитование юридических лиц с иностранными инвестициями.
23. Кредитование предприятий по обслуживанию сельского хозяйства.
24. Финансовые ресурсы предприятия: состав, формирование, направления использования.
25. Финансовая политика государства и ее особенности на современном этапе.
26. Выручка предприятия как основной источник денежных средств, особенности ее формирования и использования в современных условиях хозяйствования.
27. Формирование и использование оборотных средств промышленного предприятия в условиях инфляции.
28. Дивидендная политика акционерного общества.
29. Финансовые ресурсы предприятия и их зависимость от цены и себестоимости продукции.
30. Кредитование физических лиц и индивидуальных предпринимателей в системе финансовых отношений коммерческого банка.

ТЕМАТИКА

дипломных работ

для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Бухгалтерский учет средств на оплату труда и анализ трудовых ресурсов (на примере предприятия)

Примерный план дипломной работы

Введение

1. Трудовые ресурсы предприятия и факторы их эффективного использования

- 1.1. *Роль, место и эффективность использования трудовых ресурсов в производственной сфере экономики*
- 1.2. *Современные формы организации и оплаты труда работников предприятия (отечественный и зарубежный опыт)*
- 1.3. *Технико-экономическая характеристика базового предприятия и влияние специфики его деятельности на особенности организации труда*

2. Учет оплаты труда и задачи его совершенствования

- 2.1. *Планирование численности промышленно-производственного персонала предприятия в условиях рыночных отношений*
- 2.2. *Учет расчетов по оплате труда и удержаний из заработной платы работников предприятия*
- 2.3. *Современные методы учета труда, его производительности и*

оплаты с применением компьютерной техники

3. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда

- 3.1. *Анализ структуры и динамики трудовых ресурсов предприятия*
- 3.2. *Анализ средств на оплату труда и расчетов с работниками*
- 3.3. *Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы и пути ее повышения*

Заключение

2. Бухгалтерский учет финансовых результатов на многопрофильном предприятии.
3. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
4. Бухгалтерский учет кассовых операций и аудит сохранности и использования наличных денежных средств.
5. Учет и анализ эффективности использования основных средств.
6. Учет и контроль денежных средств и расчетных операций в розничной торговле.
7. Бухгалтерский учет и анализ средств на оплату труда и отчислений в фонд социальной защиты населения.
8. Учетная политика и ее влияние на формирование финансового результата предприятия.
9. Бухгалтерский учет материальных ресурсов и аудит их использования.
10. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
11. Учет и аудит денежных средств и расчетных операций.
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и анализ дебиторской задолженности.
13. Бухгалтерский учет и аудит внеоборотных активов.
14. Разработка годовой бухгалтерской отчетности и ее использование для анализа финансового состояния предприятия.
15. Бухгалтерский учет налогов и неналоговых платежей и анализ формирования чистой прибыли.
16. Бухгалтерский учет операций с заемными средствами и анализ эффективности их использования.
17. Бухгалтерский учет и аудит оборотных активов.
18. Бухгалтерский учет материалов и организация их учета на складе и в цехах.
19. Учет и анализ расчетов по оплате труда на сельскохозяйственном производстве.
20. Бухгалтерский учет средств на оплату труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
21. Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

1. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: Учебник/ Н.А.Русак, В.И.Стражев, О.Ф.Мигун и др.; Под общ. ред. В.И.Стражева. – 4 – е изд., испр. и доп. - Мн.: Выш.шк.,1999. – 398 с.
2. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник.– 4– е изд., доп. и перераб.– М.: Финансы и статистика, 1998. – 416 с.: ил.
3. Большой бухгалтерский словарь / Под ред. А. Н. Азрилияна. – М.: Институт новой экономики, 1999. – 574 с.
4. Бухгалтерский учет / А.И.Балтирова, Т.Н.Дементей, Е.И.Завидова и др.; Под общ. Ред. И.Е.Тишкова. – 5–е изд., перераб. И доп. – Мн.: Выш. Шк., 2001.– 685 с.
5. Бухгалтерский учет / Под общей редакцией Н.И.Ладутько. – 2–е изд., перераб. И доп. – Мн.: «ФУАинформ», 2001. – 832 с.
6. Кивачук В.С. Оздоровление предприятия: экономический анализ – М.: Изд.– во деловой и уч. Лит.; Мн.: Амалфея, 2002. – 384 с.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М.: ИНФРА–М, 1997. – 560 с.
8. Кравченко Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле: Учебн. Для вузов. – 5–е изд., перераб. и доп. – Мн.: Выш.шк., 2000. – 430 с.
9. Панков Д.А. Бухгалтерский учет и анализ в зарубежных странах: Учебное пособие. – Минск: «Экоперспектива», 1998. – 240 с.
10. Папковская П.Я. Курс теории бухгалтерского учета: Учебное пособие. – Мн.: ООО «Информпресс», 2000. – 216 с.
11. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях / Под ред. Я. В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2001.
12. Стражева Н.С., Стражев А.В. Бухгалтерский учет: Методическое пособие. 8–е изд., перераб. И доп. – Мн.: Изд. В.М.Скакун; 2001. – 384 с.
13. Правила по анализу финансового состояния и платежеспособности субъектов предпринимательской деятельности. Утверждены постановлением Министерства финансов Республики Беларусь N46, Министерства экономики Республики Беларусь N76, Министерства по управлению государственным имуществом и приватизации Республики Беларусь N1850, Министерства статистики и анализа Республики Беларусь N20 от 27 апреля 2000 г.
14. Принципы бухгалтерского учета/ Б.Ниддз, Х.Андерсон, Д.Кондуэлл: Пер. с англ./Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 1993. – 496с.
15. Ришар Ж. Аудит и анализ хозяйственной деятельности предприятия. Пер. с франц. — М.: "Аудит" "ЮНИТИ", 1997.
16. Рубахов А.И., Головач Э.П. Коммерческие риски. – Брест: изд.БПИ, 1999. – 340 с.
17. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: 4–е изд., перераб. и доп. – Минск: ООО «Новое знание», 2000.–688 с.
18. Соколов В.Я. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статисти-

стика, 2000. – 496 с.

19. Учет и финансовый анализ: Инструменты эффективного управления / Д.А.Панков, К.А. Шиманский, Т.Вержбицки и др.; Под ред. Д.А. Панкова. – Мн.: Тэхналогія; Изд-во БГЭУ, 1997. – 186 с.
20. Хил Лифуенте А.М. Финансовый анализ в условиях неопределенности: пер. с исп. Под редакцией Е.И.Велесько, В.В.Краснопрошина, Н.А. Лепешинского. – Мн.: Тэхналогія, 1998.
21. Чедвиг Л. Основы финансового учета. Пер. с англ. — М.: "Банки и биржи", "ЮНИТИ", 1997.
22. Четыркин Е.М. Методы финансовых и коммерческих расчетов. — М.: "Дело", 1995.
23. Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С., Негашев Е.В. Методика финансового анализа. М., ИНФРА-М, 2000. – 208 с.
24. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 352 с.
25. Энтони Р., Рис Дж. Учет: ситуации и примеры. М.: Финансы и статистика. 1996. – 485 с.
26. Ян Вильямс. Справочник Miller GAAP с комментариями. Выпуск 1. М.: ИНФРА-М, 1998.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

1. Авдокушин Е.Ф. Международные экономические отношения. – М., 1996.
2. Алексеев М.Ю. Рынок ценных бумаг. – М., 1992.
3. Антонов Н.Г., Пессель М.А. Денежное обращение, кредит и банки. – М., 1995.
4. Банки и банковские операции. / Под ред. Жукова Е.Ф. – М., 1997
5. Банковский надзор и аудит. Под общ. ред. Кравцовой Г.И. – Мн.: БГЭУ, 1999.
6. Банковское дело. / Под ред. Лаврушина О.И. – М., 1995.
7. Белолипецкий В.Г. Финансы фирмы. – М., 1998.
8. Берлин С.И. Теория финансов. Учебное пособие. – М., 1999.
9. Бор М.З., Пятенко В.В. Менеджмент банков: организация, стратегия планирование. – М., 1997
10. Букато В.И., Львов Ю.И. Банки и банковские операции в России. – М., 1996
11. Бункина М.К. Валютный рынок. – М., 1995
12. Буренин А.М. Рынки производных финансовых инструментов. М., 1996
13. Валютный портфель (Книга финансиста. Книга коммерсанта. Книга банкира) / Отв. ред. Е.Д. Платонова, Ю.Б. Рубин. – М., 1995
14. Валютный рынок и валютное регулирование. / Под ред. Платоновой Н.А. – М., 1996.
15. Голубович А.Д. Траст: доверительные услуги банков и финансовых компаний клиентам. – М., 1994.
16. Деньги, кредит, банки. / Под ред. Кравцовой Г.И. – Минск, 2003.

17. Жуков Е.Ф. Трастовые и факторинговые операции коммерческих банков. – М., 1995.
18. Жуков А.И. Услуги коммерческих банков: Зарубежный опыт и практика. – М., 1995.
19. Козлова О.И., Сморгачева М.С., Голубович А.Д. Оценка конкурентоспособности предприятий: Пособие для банковских работников. – М., 1993.
20. Колчина Н.В. Финансы предприятий. – М., 1998.
21. Крейнина М.Н. Финансы, денежное обращение, кредит. Учебник. – М., 1997
22. Кузнецов М.В., Овчинников А.С., Технический анализ рынка ценных бумаг. – М., 1996.
23. Лизинг и кредит. / Пер. с англ. – М., 1994.
24. Липис А. и др. Электронная система денежных расчетов./ Пер. с англ. М., 1988.
25. Любушин Н.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. анализ финансово-экономической деятельности предприятия. Учебное пособие. – М., 2001
26. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика: В 2-х т. / Пер. с англ. – М., 1992.
27. Маркова О.М. и др. Коммерческие банки и их операции: Учеб. пособие. – М., 1995.
28. Масленченков Ю.С. Финансовый менеджмент в коммерческом банке: Фундаментальный анализ. – М., 1996.
29. Миркин Я.М. Ценные бумаги и фондовый рынок. – М., 1995.
30. Миловидов В.Д. Инвестиционные фонды и трасты: Как управлять капиталом? (Опыт США) – М., 1992.
31. Миловидов В.Д. Паевые инвестиционные фонды. – М., 1996
32. Мороз Л.Н. Правовые основы РЦБ.– Минск, 1996.
33. Морощкин В.А., Морощкин С.В. Простые и сложные проценты: Метод. пособие по общему расчету вкладов, кредитов и платежей. – М., 1996
34. Наговицын А.Г., Иванов В.В. Валютный курс. Факторы. Динамика. Прогнозирование. – М., 1995.
35. Нерушенко И.Б. Теории инфляции и инфляционная политика. – М., 1986
36. Новая единая европейская валюта евро. Под ред. В.И. Рыбкина. – М., 1998
37. Носкова И.Я. Международные валютно-кредитные отношения: Учеб. пособие. – М., 1995
38. Носкова И.Я. Финансовые и валютные операции: Учеб. пособие. – М., 1996
39. Нуреев Р.М. Деньги, банки и денежно-кредитная политика. – М., 1995
40. Общая теория финансов. Учебник. / Под ред. Л.А. Дробозиной. – М., 1995.
41. Обухова И.И., Степанов В.И. Финансовый рынок. Учебное пособие / Под ред. Обуховой И.И., 2001
42. Организация рынка ценных бумаг в Республике Беларусь./ Под ред. Семенова А.Ю., Шухно В.М. – Мн., 1999.
43. Организация деятельности коммерческих банков./ Под ред. Кравцовой Г.И. – Мн.: БГЭУ, 2001.
44. Прилуцкий Л. Лизинг. Правовые основы лизинговой деятельности в Российской Федерации. – М., 1996.

45. Раицкий К.А. Экономика предприятия. Учебник. – М., 2000.
46. Русак Н.А., Русак В.А. Финансовый анализ субъекта хозяйствования. Справочное пособие. – Мн., 1997.
47. Рынок: бизнес, коммерция, экономика. Словарь-справочник под ред. Дашкова Л.П. – М., 1998.
48. Семенкова Е.В. Операции с ценными бумагами: Учеб. – М., 1997
49. Смирнов А.Л., Красавина Л.Н. Международный кредит: формы и условия. – М., 1995.
50. Смирнов А.Л. Лизинговые операции. – М., 1995.
51. Скоу Нильс. Финансы и управление. – Варшава, 1994 №52. Современная экономика. Учебное пособие. / Под ред. Мамедова О.Ю. – Р-н-Д., 1997.
52. Справочник финансиста предприятия. – М., 1996.
53. Тарасов В.И. Деньги, кредит, банки. Курс лекций. – Мн., 1997.
54. Теория финансов. Учебное пособие. / Под ред. Н.Е. Заяц, М.К. – Мн., 1997.
55. Фельдман А.Б. Основы рынка производных ценных бумаг. Учеб.-практ. пособие. – М., 1996.
56. Финансы. Денежное обращение. Кредит. Учебник / под ред. Дробозиной Л.А. – М., 1997.
57. Финансы. Учебное пособие. / Под ред. А.М. Ковалевой. – М., 1999.
58. Ханкевич Л.А. Финансы. – Мн., 2000.
59. Черкасов В.Е. и др. Банковские операции: маркетинг, анализ, расчеты. Учеб.-практ. пособие. – М., 1995.
60. Шпицнер Р. «Азбука бизнесмена». – Мн., 1995.
61. Шелег Е.М. Рынок ценных бумаг. Учебное пособие. – Мн., 2002.
62. Экономика промышленного производства в условиях рынка: учебное пособие. / Под ред. Руденко А.И. и Александровича Я.А. – Мн.: 1992.
63. Экономика предприятия. Учебник./ Под ред. Руденко А.И. – Мн., 1995.
64. Экономика предприятия. Учебное пособие. / Под ред. Волкова И.М. – М., 1998.
65. Экономика предприятия. / Под ред. Хрипача В.Я. – Мн., 2000.
66. Экономика предприятия. Учебник./ Под ред. Горфинкеля В.Я. – М., 1996.

НОРМАТИВНАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО СПЕЦИЛЬНОСТИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ» И «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

1. Гражданский Кодекс Республики Беларусь. – Мн.: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 1999.
2. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» (в ред. Закона Республики Беларусь от 25.06.2002 №42–3)
3. Положение «О порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов», (утв. Министерством Финансов РБ, Министерством статистики и анализа РБ, Минстройархитектуры РБ, 23.11.2001 г. № 187/110/96/18)
4. Закон Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» (в ред. Закона Республики Беларусь от 18.12.2002 №164–3)
5. Инструкция по применению Типового плана счетов бухгалтерского учета.

Утверждена Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 30 мая 2003 г. №89

6. Банковский кодекс Республики Беларусь. – Мн.: 2000.
7. О совершенствовании системы валютного регулирования и валютного контроля в Республике Беларусь. Указ Президента Республики Беларусь № 87 от 23.02.2000 // Банковский вестник, 2000, № 8.
8. Закон «Об иностранных инвестициях на территории Республики Беларусь» (с изменениями и дополнениями) // Ведомости Национального Собрания Республики Беларусь. 1998, № 3.
9. Закон Республики Беларусь «О ценных бумагах и фондовых биржах» (с изменениями и дополнениями) // НЭГ. 1996, № 47.
10. Закон Республики Беларусь «О свободных экономических зонах» // НЭГ. 1997, № 3.
11. Национальная программа привлечения инвестиций в экономику Республики Беларусь. Ообр. Постановлением Кабинета Министров № 457 от 12 июля 1996 г. // НЭГ. 1996, № 35.
12. Программа развития научно-инновационной деятельности в Республике Беларусь. Ообр. Постановлением Кабинета Министров РБ № 143 от 26 февраля 1996 г. // НЭГ. 1996, № 18.
13. Банковский кодекс Республики Беларусь от 25 октября 2000 г. № 411–3. Принят Палатой представителей 3 октября 2000 года. Одобрен советом Республики 12.10.2000 г. // Вестник Государственного налогового комитета Республики Беларусь. – 2000. – 20 дек. (№ 22). – с. 5.
14. Инструкция о банковском переводе: Постановление правления Национального банка Республики Беларусь от 29.03.01. № 66 (с изм. и доп. от 30.08.01г. №226 и от 26.12.01 № 19–11/1090) // Банковский вестник – 2001. № 15. – с. 23–39.
15. Инструкция о порядке бухгалтерского учёта основных средств: Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 20.12.01 г. № 307 // Республика. – 2002. – 24 янв. с. 2–6 (Деловая).
16. Методические указания по нумерации счетов аналитического учёта в банках Республики Беларусь: Письмо Национального банка Республики Беларусь от 14.11.97 г. № 20002/1577.
17. Правила предоставления банками Республики Беларусь денежных средств в форме кредита: Постановление правления Национального банка Республики Беларусь от 24.05.01 г. № 116 // Банковский вестник. – 2001. – № 18/167. – с. 36–46.

Учебное издание

Составитель: Кивачук Василий Сазонович
Обухова Инна Ивановна

**Методические рекомендации
по преддипломной практике,
подготовке и защите дипломной работы**
для студентов специальности *«Бухгалтерский учет, анализ и
аудит»* и *«Финансы и кредит»*
дневной и заочной форм обучения

Ответственный за выпуск: Обухова И.И.

Редактор: Строкач Т.В.

Корректор: Никитчик Е.В.

Подписано к печати 02.01.2004 г. Формат 60x84 1/16. Бумага «Чайка». Гарни-
тура Times New Roman. Усл. п.2,6 . Уч. изд. 2,75 Тираж 200 экз. Заказ № 122.
Отпечатано на ризографе учреждения образования «Брестский государствен-
ный технический университет». 22401 7, Брест, ул. Московская, 267.