

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по дисциплине
«СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

для студентов всех специальностей
дневной формы обучения

Методические указания предназначены для студентов всех специальностей дневной формы обучения. Их целью является обеспечение студентов необходимой методической информацией по дисциплине «Социология управления».

В методических указаниях рассматриваются цели и задачи курса, методические указания по изучению дисциплины, тематика лекций, семинарских занятий, даются контрольные вопросы и задания по дисциплине, помещен список рекомендуемой литературы.

Методические указания разработаны в соответствии с образовательным стандартом, действующими учебными планами, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь для студентов высших учебных заведений.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Социология управления считается одним из важнейших курсов в подготовке студентов и включает в себя знания об основных социальных особенностях и закономерностях процесса управления.

Цель изучения дисциплины – формирование научных взглядов на общество как функционирующую, развивающуюся, управляемую систему, состоящую из взаимодействующих социальных групп, социальных общностей и индивидов, освоение возможностей использования социологического подхода в изучении особенностей управленческой деятельности, приобретение навыков проведения социологических исследований и использования их результатов в управленческой практике.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов теоретико-методологической базы в области социологии управления;
- творческое осмысление студентами процессов становления и развития современного белорусского общества;
- овладение методами социологического анализа управленческих ситуаций в сфере социологии управления и умениями находить оптимальные решения.

В результате освоения дисциплины «Социология управления» студент **должен знать:**

- теоретико-методологические основы социологии управления;
- объект и предмет социологии управления;
- понятийно-категориальный аппарат социологии управления;
- историю становления социологии управления;
- социальную сущность управления;
- особенности управления как системы социального взаимодействия;
- социальную структуру управления;
- возможности использования прикладной социологии в управленческой практике;

уметь характеризовать:

- макросоциальный и микросоциальный уровни управления;
- специфику социального управления;
- роль социальных институтов в социологии управления;
- особенности планирования, программирования и прогнозирования в социальном управлении;
- роль социологической информации в системах управления;

уметь анализировать:

- различные теоретико-методологические подходы в социальном управлении;
- организационные структуры управления;
- формы, методы и средства управленческой деятельности;
- социальную сущность лидерства;
- эффективность профессиональной подготовки управленческих кадров;
- социологическую информацию, используемую в управленческих процессах;

приобрести навыки:

- использования знаний в области социологии управления в управленческой практике на макросоциальном и микросоциальном уровнях управления;

- создания организационных структур управления;
- управленческого планирования, программирования и прогнозирования;
- выбора и использования наиболее перспективных форм, методов и средств управленческой деятельности;
- использования социальных факторов лидерства в управлении;
- использования возможностей прикладной социологии в управленческой практике.

Изучение курса «Социология управления» тесно связано с такими научными дисциплинами как менеджмент, история менеджмента, социальная философия, экономическая теория, политология, психология управления и другими науками.

Основная литература по курсу:

1. Бабосов, Е.М. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / Е.М. Бабосов. – Минск : Тетра Системс, 2006. – 288 с.
2. Бабосов, Е.М. Социология управления: ответы на экзаменационные вопросы / Е.М. Бабосов. – Минск, 2009. – 144 с.
3. Гостенина, В.И. Социология управления. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / В.И. Гостенина. – СПб.: Питер, 2016. – 156 с.
4. Граждан, В.Д. Социология управления: Учебник для вузов / В.Д. Граждан. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 607 с.
5. Основы социального управления. Под ред. В.Н. Иванова. Учебное пособие – М., 2001.
6. Кравченко, А.И., Тюрина, И.О. Социология управления: фундаментальный курс : учебное пособие / А.И.Кравченко, И.О. Тюрина. М., 2008. – 540 с.
7. Украинец, П.П. Социология управления: учеб.-метод. комплекс / П.П. Украинец. – Минск : БГУ, 2008. – 327 с.
8. Удальцова, М.В. Социология управления: Учебник / М.В. Удальцова. – М.: Инфра-М, 2016. – 48 с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Основными формами изучения студентами курса «Социология управления» являются: лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа.

Лекция как основная форма вузовского обучения

На протяжении всей истории высшей школы лекция (от лат. *Lectio* – «чтение») остается ведущей формой обучения студента. На лекции, студент учится осмысливать основные положения социологии, самостоятельно выделяет главные идеи, конспектирует излагаемый материал. Ее основная цель – дать систематизированное изложение основ изучаемой науки и тем самым подготовить студентов к самостоятельной работе с источниками и научными публикациями.

По структуре лекция подразделяется на три части: вводную, главную (или основную) и заключение. Все эти части взаимосвязаны между собой и в процессе изложения материала раскрывают основные идеи рассматриваемой темы.

Главная часть лекции распадается на теоретический и эмпирический материал. Теоретический материал представляет собой теоретические положения принципов, законов и категорий, а эмпирический материал выступает как необходимая аргументирующая часть теоретических положений лекции. От студентов требуется умение слушать, размышлять и писать одновременно.

Восприятие лекции это сложный процесс, который требует от студента постоянного внимания. Поэтому работа студента на лекции проявляется в осмыслении новой информации, ее краткой и рациональной записи. Недостаточно понятые места лекции отмечаются студентом на полях конспекта. В конце лекции он может задать вопрос и внести уточнения в свой конспект.

Конспектирование лекций – сложный труд, требующий от студента определенных навыков, а от преподавателя – помощи в их формировании. Записанная лекция позволяет глубже освоить материал, помогает студенту в подготовке к семинарским занятиям и зачетам. Навыки эффективного ведения конспекта лекции вырабатываются постепенно, по мере накопления опыта работы.

Необходимо отметить тот факт, что многие студенты пытаются записать лекцию слово в слово за преподавателем, а это, в свою очередь, ведет лишь к механическому фиксированию услышанного и не предполагает анализа и интерпретации материала. В таком виде конспект лекции не несет в себе ничего, кроме содержательной информации по изучаемому предмету. Конспект лекции должен быть кратким, понятным и содержать основные тезисы излагаемого материала, чтобы записями можно было легко пользоваться впоследствии.

Основные формы проведения семинарских занятий

Семинарские занятия получили свое название от латинского слова «seminarium», что означает рассадник или рассаживание слушателей и проведение беседы (диспута) на заданную тему.

В современной высшей школе семинар наряду с лекцией стал одной из основных форм практического усвоения знаний. Он предназначен для углубленного изучения предмета при активном использовании творческих способностей самого студента.

Цели и задачи семинарских занятий весьма разнообразны. Они стимулируют:

- развитие навыков профессиональной речи;
- развитие самостоятельного мышления;
- умение аргументировать и обосновывать свою точку зрения;
- изучение дополнительной литературы по изучаемой теме;
- критическое отношение к своему выступлению и выступлению своих курсников;
- умение сопоставлять данные разных источников и обобщать их;
- умение связывать теоретические положения с практическими ситуациями;
- выработку твердых профессиональных убеждений.

Семинар лишь тогда выполняет свои познавательные и воспитательные функции, когда на нем происходит живое, заинтересованное обсуждение вопросов, сформулированных в плане семинара.

В практике преподавания общественных наук в технических вузах наиболее распространенными формами семинарских занятий являются:

- вопросно-ответная система;
- развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия;
- устные сообщения, презентации студентов с последующим их обсуждением;
- семинар-диспут, решение задач и упражнений, составление тематических кроссвордов;
- семинар по материалам социологических исследований;
- контрольная (письменная) работа по отдельным вопросам, темам с последующим обсуждением;

Каждая из указанных форм имеет как свои преимущества, так и свои недостатки, однако при всем обилии форм семинарских занятий основными и наиболее распространенными среди них остаются развернутая беседа и устные сообщения.

ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Социология управления в системе научного знания.

1. Предпосылки возникновения социологии управления. Соотношение социологии управления и менеджмента: общее и особенное.
2. Объект и предмет социологии управления.
3. Основные задачи и функции социологии управления.

Предпосылки возникновения социологии управления. Социология управления как специальная социологическая теория. Соотношений социологии управления и менеджмента. Необходимость и важность социологии управления в современном обществе.

Объект и предмет социологии управления. Основные задачи социологии управления как науки.

Прикладное значение социологии управления как науки. Основные функции социологии управления: познавательная, оценочная, прогностическая, образовательная, технологическая.

Связь социологии управления с другими отраслями научного знания. Место и роль социологии управления в системе общественных наук.

Тема 2. Основные этапы развития социологии управления.

1. Возникновение научного управления: Теория рационализации Ф.Тейлора, теория администрирования А.Файоля.
2. Классики социологии об управлении.
3. «Школа человеческих отношений»: теория «человеческих отношений» Э.Мэйо, теория потребностей А.Маслоу, Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга.
4. Теория стилей руководства Д.Макгрегора, Р.Лайкерта.
5. Стратегия модификации (партиципативная теория).
6. Основные тенденции современного этапа развития теории управления.

Проблемы управления общества в социологических теориях: О. Конта, Г. Спенсера, Э. Дюркгейма, К. Маркс и М.Вебера. Эмпирическая социология США и ее место и роль в развитии социологии управления.

Исторические предпосылки появления и развития менеджмента как теории и практики. Ф. Тейлор – основоположник теории менеджмента. Теория администрации А. Файоля и ее основные положения.

Проблема гуманизации труда в теории «человеческих отношений» (Хотторнский эксперимент Э. Мэйо). Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Концепция «обогащения работы» Ф. Герцберга. Теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора.

Современная западная социология управления: общая характеристика основных направлений. Развитие теории менеджмента в 60-80-е гг

Основные подходы и концепции в современной теории менеджмента. Основные особенности и тенденции развития социологии управления в Беларуси.

Тема 3. Социальная организация как объект управления.

1. Сущность организации её типы, виды и формы управления.
2. Организационные структуры управления.
3. Понятие бюрократии в социологии управления.

Интерпретация термина «социальная организация» в социологической науке. Признаки социальной организации и ее основные черты. Жизненный цикл организации.

Формальная структура и неформальная структура внутри организации и их соотношение. Иерархическая структура организации. Основные социальные процессы, происходящие в организации и их виды.

Феномен бюрократизма в организациях. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. Модель бюрократии Т.Парсонса.

Тема 4. Организационная и управленческая культура как продукт управленческого труда.

1. Понятие, функции организационной культуры.
2. Уровни и элементы организационной культуры.
3. Типология организационной культуры.

Понятие организационной и управленческой культуры в социологии управления и теории менеджмента. Структура и содержание организационной культуры. Функции организационной культуры.

Уровни изучения организационной культуры и основные элементы. Основные признаки развитой организационной культуры. Факторы, влияющие на развитие и поддержание организационной культуры.

Типология организационной культуры. Соответствие культуры принятой стратегии организации.

Влияние культуры на организационную эффективность. Диагностика организационной культуры. Организационная патология и управленческая культура. Управление организационной культурой.

Тема 5. Личность в системе управления. Карьера работника в организации.

1. Личность руководителя, его роль и основные функции.
2. Сущность карьеры. Основные теории карьеры
3. Содержание карьеры. Управление карьерой работника.

Социологическая интерпретация понятия «личность», ее основные характеристики. Содержание основных социальных ролей и факторы, обуславливающие их успешное выполнение.

Роль руководителя и ее исполнение. Ролевое поведение подчиненных. Особенности ролевого взаимодействия между руководителем и подчиненным.

Личностный потенциал работника. Квалификационные составляющие трудового потенциала. Содержание понятия карьеры. Управление карьерой работника.

Тема 6. Проблема лидерства в организации. Руководитель в системе управления.

1. Понятие лидерства и руководства в управлении.
2. Основные теории руководства.
3. Основные стили лидерства.
4. Модель эффективного управленца.

Социологическая и социально-психологическая природа лидерства. Основные типы лидерства. Лидерство и руководство: общие черты и отличия.

Типология стилей управления. Зависимость стиля управления от уровня развития социальной группы и личностных качеств руководителя.

Стиль управления и авторитет руководителя. Влияние стиля управления на морально-психологический климат в коллективе.

Социологические проблемы лидерства в современном обществе. Модель эффективного управленца.

Тема 7. Конфликты в управлении. Управление конфликтами в организации.

1. Понятие, виды и функции конфликтов в организации.
2. Структура и динамика организационного конфликта.
3. Диагностика конфликтов и управление.

Понятие «социальный конфликт» и его интерпретация в теории и практике управления. Природа управленческого конфликта и его основные характеристики. Виды социальных конфликтов в организации. Уровни конфликтов в организации.

Этапы социального управления конфликтами. Проблема предотвращения конфликтов в организации. Методы предотвращения конфликтов в организации. Методы управления конфликтными ситуациями.

Структура и динамика организационного конфликта. Основные фазы управленческого воздействия на разрешение конфликта. Стратегия и тактика разрешения конфликта.

Тема 8. Социальное проектирование. Формы социального проектирования.

1. Понятие социальное проектирование. Его объект и субъект.
2. Методики социального проектирования.
3. Этапы проектирования.
4. Формы социального проектирования.

Социального проектирование как составная часть управления. Понятие субъекта и объекта социального проектирования. Создание социального проекта в процессе управленческой деятельности.

Методики социального проектирования и основные этапы проектирования.

Основные формы социального проектирования: социальная проекция, социальная диагностика, социальное предвидение, социальное прогнозирование, социальное планирование, социальное конструирование и социальная инженерия.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ТЕМАТИКА СООБЩЕНИЙ

Тема 1. Социология управления как отрасль социологии и как учебная дисциплина.

1. Социология управления как наука. Определение объекта и предмета дисциплины.
2. Функции и задачи социологии управления.
3. Отличие «социологии управления» от «менеджмента». Понятие менеджмента и руководства. Управление, административная система и менеджмент.
4. Объективные и субъективные факторы управления. Роль личности в управлении*.
5. Связь социологии управления с другими науками.
6. Основные задачи управленческой деятельности.

Литература

Основная:

1. Бабосов, Е.М. Социология управления : учебное пособие для студентов вузов / Е.М. Бабосов. – Минск : Тетра Системс, 2006. – 288 с.
2. Бабосов, Е.М. Социология управления: ответы на экзаменационные вопросы / Е.М. Бабосов. – Минск, 2009. – 144 с.
3. Кравченко, А.И., Тюрина, И.О. Социология управления: фундаментальный курс : учебное пособие / А.И.Кравченко, И.О. Тюрина. М., 2008. – 540 с.

Дополнительная:

1. Афанасьев, В.С. Социальный менеджмент : учебник / В.С. Афанасьев, М.В. Баглай [и др.]. – 2-е изд. – М., 2000. – 258 с.
2. Лапина, С.В. Социология управления на пути в XXI век //Социология. – 1999. – № 4. – С.34 – 39.
3. Основы социального управления: учебное пособие / В.Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. В.Н. Иванова.– М.: Высш. шк., 2001.— 271 с.
4. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие / Н.И. Кабушкин. – Мн., 1998. – 336 с.

Интернет – ресурсы:

1. Основные задачи управленческой деятельности. <http://www.inventech.ru/lib/sociolog/sociolog0003/>
2. Ричард Брэнсон. <http://www.myrouble.ru/richard-brenson-virgin/>
2. Стив Джобс <http://www.myrouble.ru/stive-jobs-biografiya-citaty/>
3. Генри Форд <http://www.myrouble.ru/genri-ford-istoriya-uspeha/>
4. Ли Якокка https://ru.wikipedia.org/wiki/Якокка,_Ли

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

** В рамках данного вопроса необходимо подготовить сообщения, презентации по деятельности известных и успешных специалистов в управлении: Ричард Брэнсон; Стив Джобс; Генри Форд; Ли Якокка;*

** Вы можете подобрать свои примеры успешных управленцев, менеджеров, руководителей и подготовить сообщения с описанием их деятельности и основных принципов. Инициатива приветствуется!!!*

Основные требования к презентации:

1. Информативность; 2. Читательность; 3. Аккуратное исполнение. Презентация должна содержать не менее 20 слайдов, текст, картинки (иллюстрации, таблицы или схемы), биографии и основные положения теорий рассматриваемых авторов.

ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ:

1. Управление как социальный феномен.
2. Социология управления как отрасль науки и практики.
3. Предмет, структура и функции социологии управления.
4. Методология и методы социологии управления. Прикладные социологические исследования проблем управления.
5. Управление в контексте глобальных проблем современности.
6. Специфика социального управления и менеджмента.
7. Управление социально-демографическими процессами в обществе.

Тема 2. Основные теории социологии управления.

1. Теоретические предпосылки возникновения социологии управления.
2. Концепция научного менеджмента и научное управление Ф. Тэйлора.
3. Школа «человеческих отношений» Э. Мэйо.
4. Теория администрирования А. Файоля.
5. Развитие социологии управления в Белоруссии и России.
6. Социология управления в XX - начале XXI века.

• **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (на семинарском занятии):** Составить кроссворд по теме № 1, 2. (30 минут).

Литература

Основная:

1. Бабосов, Е.М. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / Е.М. Бабосов. – Минск: Тетра Системс, 2006. – 288 с.

2. Бабосов, Е.М. Социология управления: ответы на экзаменационные вопросы / Е.М. Бабосов. – Минск, 2009. – 144 с.

3. Кравченко, А.И., Тюрина, И.О. Социология управления: фундаментальный курс: учебное пособие / А.И.Кравченко, И.О. Тюрина. М., 2008. – 540 с.

Дополнительная:

1. Кравченко, А.И. Прикладная социология и менеджмент: учебное пособие / А.И. Кравченко. – М., 1995.– 412 с.

2. История социологии : учебное пособие / А.Н. Елсуков, Г.Н. Соколова, Т.Г. Румянцева [и др.]; под общ. ред. А.Н. Елсукова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мн. : Высш. школа, 1997. - 381 с.

3. Елсуков, А.Н. История социологии / А.Н. Елсуков, А.Н. Данилов. – Мн.: Тетра Системс, 2012. – 280 с.

Интернет – ресурсы:

1. Ф. Тейлор. <http://vikent.ru/author/24/>

2. А. Файоль. <http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/anri-fayol.html>

3. Развитие социологии управления в России. <http://www.rae.ru/monographs/-219-6847>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: подготовить сообщения, презентации по деятельности: А. Файоля, Ф. Тейлора, Э. Мэйо, А. Маслоу. Ф. Херцберга, Д. Макгрегора и др.

Основные требования к презентации:

1. Информативность; 2. Читательность; 3. Аккуратное исполнение.

Презентация должна содержать не менее 20 слайдов, текст, картинки (иллюстрации, таблицы или схемы), биографии и основные положения теорий рассматриваемых авторов.

ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ:

1. Современный этап в развитии социологии управления.
2. Социология управления в Беларуси на современном этапе.

Тема 3. Структура и функции управления.

1. Управление как отдельный вид социальной деятельности. Виды управления.

2. Субъект и объект управления. Типология объектов управления.

3. Структура управления. Органистическая и механистическая структура управления.

4. Линейная, вертикальная, матричная структура управления.

5. Механистическая, адаптивная и партисипативная структура управления.

6. Функции управления.

• ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (на семинарском занятии):

ЗАДАНИЕ 1. Выразите в структурно-логической модели систему управления известной вам организации (учебного заведения, научного учреждения и т.д.)

ЗАДАНИЕ 2. По предложенным рисункам опознайте структуру управления, сравните две предложенные структуры, выделив их сильные и слабые стороны.

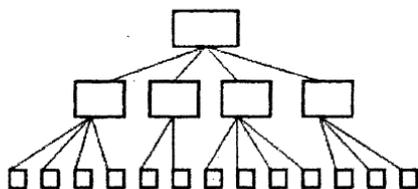


Рисунок 1

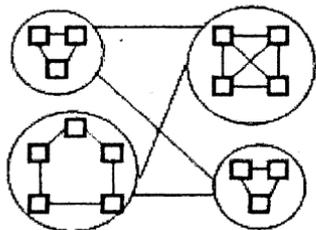


Рисунок 2

Литература

Основная:

1. Бабосов, Е.М. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / Е.М. Бабосов. – Минск: Тетра Системс, 2006. – 288 с.
2. Бабосов, Е.М. Социология управления: ответы на экзаменационные вопросы / Е.М. Бабосов. – Минск, 2009. – 144 с.
3. Кравченко, А.И., Тюрина, И.О. Социология управления: фундаментальный курс : учебное пособие / А.И.Кравченко, И.О. Тюрина. М., 2008. – 540 с.

Дополнительная:

1. Кунц, Г., О'Доннел, С. Управление: системный и ситуативный анализ управленческих функций / Г. Кунц, С. О'Доннел. – М., 1981.– 214 с.
2. Остапенко, Ю.М. Экономика и социология труда в вопросах и ответах : учеб. пос. / Ю.М. Остапенко. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 199 с.
3. Соколова, Г.Н. Социология труда: учеб. для вузов / Г.Н. Соколова.– Минск, 2002. – 345 с.
4. Фролов, С.С. Социология организаций: учебник / С.С. Фролов. – М.: Гардарики, 2001. – 384 с.

Интернет – ресурсы:

1. Функции управления. <http://www.college.ru/economics/part2/23.htm>
http://edu.dvgups.ru/METDOC/ITS/STRPRO/MENED/METHOD/K_LWEBUMK/frame/2.htm
2. Партисипативное управление. <http://www.pragmatist.ru/motivaciya-truda/participativnoe-upravlenie.html>
<http://pagelooker.org/rezume/2-uncategorised/32-tipy-organizatsionnykh-struktur-upravleniya-chast-2.html>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

ЗАДАНИЕ 1. Выразите в структурно-логических схемах образы линейной, вертикальной, матричной системы управления. Дайте их краткое описание.

ЗАДАНИЕ 2. Выразите в структурно-логических схемах образы механистической, адаптивной и партисипативной структуры системы управления. Дайте их краткое описание.

ПРИМЕЧАНИЕ: задание выполняется всеми студентами ЗАРАНЕЕ, до практического занятия, в конспекте лекций и приносятся на занятие для проверки и обсуждения.

ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ:

1. Модели и методы принятия управленческих решений.
2. Социологические и психологические показатели эффективности функционирования организации.
3. Нравственные основы управленческой деятельности.
4. Проблема мотивации в социологии и психологии управления.
5. Социальные технологии управления поведением персонала.
6. Мотивация персонала: основные теории и подходы.
7. Управление персоналом в современном обществе.
8. Социальное здоровье персонала как условие эффективного развития организации.

Тема 4. Информационно-коммуникационное обеспечение управленческой деятельности.

1. Понятие коммуникации, ее основные элементы. Основные модели коммуникации.
2. Типы коммуникативных взаимодействий, применяемых в управленческой деятельности.
3. Сущность информации и факторы, определяющие интенсивность использования информации менеджерами.
4. Основные требования, предъявляемые к информации в системе управления.
5. Основные виды информационных систем, используемых в управлении.

• ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (на семинарском занятии):

ЗАДАНИЕ 1. Проанализируйте основные модели коммуникации и выделите их достоинства и недостатки.

ЗАДАНИЕ 2. Приведите примеры коммуникативных взаимодействий, применяемых в управленческой деятельности.

Литература

Основная:

1. Бабосов, Е.М. Социология управления : учебное пособие для студентов вузов / Е.М. Бабосов. – Минск : Тетра Системс, 2006. – 288 с.
2. Бабосов, Е.М. Социология управления: ответы на экзаменационные вопросы / Е.М. Бабосов. – Минск, 2009. – 144 с.
3. Кравченко, А.И., Тюрина, И.О. Социология управления: фундаментальный курс : учебное пособие / А.И.Кравченко, И.О. Тюрина. М., 2008. – 540 с.

Дополнительная:

1. Асташина, О.В. Коммуникативные стратегии в организации / О.В. Асташина // Вестник науки и образования Северо-Запада России. – 2015. – № 4. – С. 151-156.
2. Бабосов, Е.М. Особенности коммуникации в организационных моделях различных типов / Е.М. Бабосов, А.А. Трусъ // Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология. – 2015. – № 3. – С. 95-114.
3. Ратников, В.П. Деловые коммуникации / В.П. Ратников. – М.: Юрайт, 2017. – 528 с.
4. Анопченко, Т.Ю. Деловые коммуникации / Т.Ю. Анопченко. – М.: КноРус, 2018. – 248 с.

ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ:

1. Модели информационных и коммуникационных процессов в организации.
2. Процессы, виды и типы коммуникации в организации.
3. Модели и методы принятия управленческих решений.
4. Проблема внедрения инноваций в организации.
5. Коммуникативные умения руководителя: технология их развития.
6. Теории организационного поведения.
7. Социологическое и психологическое содержание понятия «карьера».
8. Организационная культура, как фактор, определяющий поведение членов организации.

Тема 5. Управление и манипулирование

1. Способы воздействия субъекта управления на объект. Управление и манипулирование. Манипулирование как реализация корыстных интересов.
2. Теории манипулирования.
3. Виды манипулирования.
4. Политическое управление и манипулирование.
5. Манипулирование имиджем. Использование социально-психологических средств для манипулирования.
6. Методология и методы информационной войны. Инструментарий информационной войны.
7. Манипуляция массовым сознанием.
8. Социальный инженеринг. Основные источники манипулирования.

Литература:

Основная:

1. Бабосов, Е.М. Социология управления : учебное пособие для студентов вузов / Е.М. Бабосов. – Минск : Тетра Системс, 2006. – 288 с.
2. Бабосов, Е.М. Социология управления: ответы на экзаменационные вопросы / Е.М. Бабосов. – Минск, 2009. – 144 с.
3. Кравченко, А.И., Тюрина, И.О. Социология управления: фундаментальный курс : учебное пособие / А.И.Кравченко, И.О. Тюрина. М., 2008. – 540 с.
4. Франчук, В.И. Основы общей теории социального управления / В.И. Франчук. М., 2000г. – 340 с.

Дополнительная:

1. Агеев, А., Грачев, М. Организационная культура современной корпорации / А. Агеев, М. Грачев // Мировая экономика и международные отношения. – 1990. – № 6.
2. Кузьмина, Т.В. Эффективное манипулирование поведением человека / Т.В. Кузьмина – Санкт-Петербург: Дашков и Ко, 2010. – 148 с.
3. Шейнов, В.П. Манипулирование сознанием / В. П. Шейнов – М.: Харвест, 2010. – 768 с.
4. Шейнов, В.П. Психология манипулирования. Тайное управление людьми / В.П. Шейнов – Санкт-Петербург: Харвест, 2010. – 464 с.
5. Федотова, Л.Н. Социология рекламной деятельности: учебник / Л.Н. Федотова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Оникс, 2007. – 560 с.
6. Филатова, О.Г. Социология массовой коммуникации : учеб. пос. / О.Г. Филатова. – Москва: Гардарики, 2006. – 303 с.

7. Эдмюллер, Андреас, Вильгельм, Томас. Техники манипуляции. Распознавание и противодействие / Андреас Эдмюллер, Томас Вильгельм — Москва : SmartBook, 2011. — 144 с.

Интернет – ресурсы:

1. Манипулирование общественным мнением.

• <http://politike.ru/dictionary/472/word/manipuljacija-obschestvenym-mneniem>

2. Манипулирование массовым сознанием.

• https://ru.wikipedia.org/wiki/Манипуляция_массовым_сознанием

• <http://ria.ru/media/20110616/389137011.html#14131228818003&message=resize&relto=register&action=addClass&value=registration>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

ЗАДАНИЕ 1. Приведите ПИСЬМЕННО по одному примеру (минимум) применения методов и методик манипулирования из современных СМИ, художественных фильмов, сериалов.

ЗАДАНИЕ 2. Предварительно просматриваем (до практического занятия) и обсуждаем на семинарском занятии фильмы:

Они манипулируют тобой — фильм-эксперимент Никиты Непряхина.

• https://www.youtube.com/watch?v=30_3UVNu7pk

Хитрости для МАНИПУЛИРОВАНИЯ людьми! Психологические факты

• https://www.youtube.com/watch?v=7sB2B_Q_P0Q

ПРИМЕЧАНИЕ: задание выполняются всеми студентами ЗАРАНЕЕ, до практического занятия, в конспекте лекций и приносятся на занятие для проверки и обсуждения.

ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ:

1. Общественное мнение как фактор эффективного функционирования управленческих структур.

2. Управление социальными процессами в больших и малых социальных группах.

3. Управление и манипулирование. Методы манипулирования обществом.

4. Толпа как объект манипулирования. Массовая коммуникация как средство управления и манипулирования.

5. Связи с общественностью как коммуникативная технология управления.

ТЕМА 5. Лидерство и руководство в организациях.

1. Основные теории лидерства: «Теория черт лидера»; «лидерства как функции группы»; «теория лидерства как функции ситуации».

2. Понятие лидерства и руководства в управлении:

• рассмотреть понятие лидерства;

• выделить сходства и отличия между понятиями лидер и руководитель;

• выделить основные функции лидера;

3. Выделить основные стили лидерства и проанализировать основные черты демократического, авторитарного и тоталитарного стилей лидерства.

4. Основные достоинства и недостатки демократического, авторитарного и тоталитарного стилей лидерства в системе управленческой деятельности в современном обществе.

• ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (на семинарском занятии):

«Качества личности идеального лидера в системе управления».

ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ: В процессе совместного обсуждения в группе (2-3 группы) определить черты характера, которыми должен обладать современный лидер в системе управления.

ИНСТРУКЦИЯ.

1. Обсудить качества личности «идеального управленца».
2. Записать 10 качеств личности управленца, сформированные при обсуждении, в порядке убывания.
3. Представитель каждой группы проводит презентацию и доказывает значимость каждого качества.

В процессе подготовки в качестве вспомогательного материала можно использовать черты характера личности, предлагаемые ниже.

Качества личности:

Аналитический ум. Активность. Авторитетность. Аккуратность. Бахвальство. Бескорыстие. Бескомпромиссность. Бесстрашие. Верность идеалом. Внешняя привлекательность. Шарм. Доверие. Высокомерие. Внимательность. Вежливость. Волонтаризм. Воинственность. Глупость. Дальновидность. Дар предвидения. Дееспособность. Демократизм. Доброжелательность. Дальновидность. Жестокость. Занудство. Интуиция. Инициативность. Изобретательность. Карьеризм. Коммуникативность. Конформизм. Компетентность. Лживость. Любезность. Лукавство. Мужественность. Мелочность. Мудрость. Нахальство. Наглость. Напористость. Навязчивость. Оптимизм. Обязательность. Порядочность. Принципиальность. Подхалимство. Прагматизм. Пунктуальность. Прямолинейность. Решительность. Реалистичность. Самоотверженность. Самолюбие. Справедливость. Терпимость. Теле-и фотогеничность. Толерантность. Трусовость. Упорство. Упрямство. Уравновешенность. Успешность в делах. Хорошая память. Хитрость. Харизматичность. Честность. Человеколюбие. Чувство долга. Чувство юмора. Эгоистичность. Энтузиазм. Эрудиция. Энергичность. Цинизм. Целеустремленность.

Литература:

Основная:

1. Бабосов, Е.М. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / Е.М. Бабосов. – Минск: Тетра Системс, 2006. – 288 с.
2. Бабосов, Е.М. Социология управления: ответы на экзаменационные вопросы / Е.М. Бабосов. – Минск, 2009. – 144 с.
3. Кравченко, А.И., Тюрина, И.О. Социология управления: фундаментальный курс: учебное пособие / А.И.Кравченко, И.О. Тюрина. М., 2008. – 540 с.
4. Франчук, В.И. Основы общей теории социального управления / В.И. Франчук. М., 2000г. – 340 с.

Дополнительная:

1. Бендас, Т. В. Психология лидерства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Бендас. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 502 с.
2. Гибсон, Дж. Иванцевич, Д.М., Доннели, Д.Х. Организации: поведение, структура, процессы / Дж. Гибсон, Д.М. Иванцевич, Д.Х. Доннели. – М., 2000. – 320 с.

2. Данилов, А.И. Социология власти: теория и практика глобализма / А.И. Данилов. – Мн.: Университетское, 2001. – 447 с.

3. Лавриненко, В.Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова, В.В. Кафтан; под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 118 с.

4. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А.С. Чернышев [и др.] ; под общ. ред. А.С. Чернышева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 159 с.

Интернет – ресурсы:

1. Стили руководства.

• http://www.elitarium.ru/2011/09/19/stili_rukovodstva_kratko.html

• http://www.elitarium.ru/2010/09/15/stili_rukovodstva.html

2. Организация как объект управления.

• <http://psyera.ru/organizaciya-kak-obekt-upravleniya-399.htm>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

ЗАДАНИЕ 1. На каждый из предложенных И. Ниномийя стилей придумайте пример персонажа (ПИСЬМЕННО), который ему соответствует. Это могут быть реальные политики или бизнесмены, герои фильмов, сериалов или литературных произведений. Свой выбор обоснуйте.

И. Ниномийя предложил такую классификацию стилей руководства:

«Птица страус». Он ориентируется на свой статус, боится, что мнения будут различаться, стремится избежать конфликтов. Такой руководитель компетентен, но у него не хватает гибкости и инициативы.

«Педант». Практически никогда не доверяет никому. Хочет знать все мелкие детали, не готов коллективно принимать решения. Дисциплинирован, пунктуален, мнителен.

«Патриарх». От подчиненных требует безоговорочной исполнительности, хочет полностью контролировать все аспекты деятельности коллектива. К подготовке решений не приглашает подчиненных. Вальяжен, уверен в себе, милует и наказывает по прихоти.

«Прилежный бобер». Не ориентируется на высокий конечный результат, для него важен сам рабочий процесс. План деятельности оценивает по формальным показателям. Результат – ничто, процесс – все.

«Политик». Хорошо чувствует конъюнктуру, не показывает, что у него есть свое мнение. Гибкий, хитрый, в работе использует популистские методы, стремится всем нравиться, легко меняет мнения и убеждения.

«Посредник». Он коммуникабельный, хорошо знает людей, сторонник совместного творчества и группового принятия решений. Избегает ответственности, не может проявить волю, если этого требует обстановка. Склонен к компромиссам.

«Индивидуалист». У его подчиненных нет инициативы, он стремится все сделать сам. Девиз: «Хочешь, чтобы было хорошо – сделай сам». В отличие от педанта, обладает легким характером, подвижен, общителен, компетентен.

ПРИМЕЧАНИЕ: задание выполняются всеми студентами ЗАРАНЕЕ, до практического занятия, в конспекте лекций и приносятся на занятие для проверки и обсуждения.

• ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (на семинарском занятии):

«Качество менеджера»

ОСОБЫЕ ВОПРОСЫ

А.И. ДА

ВОПРОСЫ

ет должности и моральный авторитет, ав-

типы самосовершенствования руководителя.

менения руководителя: технология их развития.

ационального поведения.

ей руководства организацией.

рефективности руководства организацией.

**Тема 7. Конфликты в организации.
Управление конфликтами.**

1. Понятие организационного конфликта. Основные типы и функции.
2. Структура и динамика организационного конфликта.
3. Управление конфликтом.
4. Способы разрешения конфликтов.
5. Понятие «моббинга» в организации.

• ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (на семинарском занятии):

ЗАДАНИЕ 1.

1. Придумать пример организационного конфликта, возникающего в организации:

– выделить его типологию и описать структуру:

- предмет конфликта;
- участники конфликта;
- цели и мотивы участников конфликта;
- повод;

2. Описать динамику конфликта (выделить основные стадии протекания конфликта).

3. Найти и описать способы урегулирования данного типа конфликта.

Литература:

Основная:

1. Бабосов, Е.М. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / Е.М. Бабосов. – Минск: Тетра Системс, 2006. – 288 с.

2. Бабосов, Е.М. Социология управления: ответы на экзаменационные вопросы / Е.М. Бабосов. – Минск, 2009. – 144 с.

3. Кравченко, А.И., Тюрина, И.О. Социология управления: фундаментальный курс : учебное пособие / А.И.Кравченко, И.О. Тюрина. М., 2008. – 540 с.

Дополнительная:

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология. Учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – М.: Питер, 2015. – 528 с.

2. Бабосов, Е.М. Конфликтология / Е.М. Бабосов; ред. В.И. Русецкая. – Мн.: Право и экономика, 1997. – 360 с.

3. Соколова, Г.Н. Социология труда: учебник / Г.Н. Соколова. – Мн.: Выш. шк., 2002. – 316 с.

4. Емельянов, С.М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 219 с.

5. Лавриненко, В.Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова, В.В. Кафтан; под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 118 с.

6. Шейнов, В.П. Управление конфликтами / В.П. Шейнов. – М.: Питер, 2014. – 576 с.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

ЗАДАНИЕ 1. Предварительно просматриваем (до практического занятия) и обсуждаем на семинарском занятии фильм:

Никита Непряхин – 5 приемов, как расположить человека к себе.

• <https://www.youtube.com/watch?v=5dTp6lkhIFM>

ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ:

1. Организационный конфликт: сущность и способы его разрешения.
2. Структурные методы и стратегия управленческого воздействия на конфликты.
3. Способы разрешения межличностных конфликтов.
4. Особенности управления конфликтами в группах и межгрупповыми конфликтами.
5. Понятие культуры организации. Факторы создания и проявление организационной культуры.
6. Особенности управления в агрессивной среде.
7. Профессиональная культура чиновников.
8. Феномен бюрократии.

Контрольные вопросы по курсу

1. Выделите объективные и субъективные предпосылки (факторы) управления?
2. В чем отличие «социологии управления» то «менеджмента»?
3. В чем состоит социальная сущность управления?
4. Что представляет собой объект социологии управления?
5. Как представлен предмет социологии управления? В чем его особенности?
6. Какие задачи выполняет социологии управления?
7. Укажите основные функции социологии управления. В чем их значение?
8. Определите место социологии управления в системе общественных наук. С какими дисциплинами она взаимосвязана?
9. В чем значение исследований Ф.Тейлора для развития науки управления?
10. Какой вклад в развитие науки об управлении внес А.Файоль?
11. Что представляет из себя теория принципов управления А.Файоля? В чем ее социальная значимость?
12. Раскройте содержание теории бюрократии М. Вебера?

13. В чем положительные и отрицательные стороны теории бюрократии М. Вебера?
14. В чем сущность теории «человеческих отношений» Э.Мэйо?
15. Что представляет собой теория потребностей А. Маслоу?
16. В чем ценность теории потребностей А. Маслоу? Как она повлияла на дальнейшее исследование в области управления?
17. В чем сущность двухфакторной теории мотивации Ф.Херцберга?
18. Раскройте содержание теории стилей руководства Д. Макгрегора?
19. Приведите примеры возможного использования в управленческой деятельности теории «Х» и теории «Y» Д. Макгрегора?
20. Теория стилей руководства Р.Лайкерта.
21. Перечислите основные принципы «классической» теории управления.
22. Стратегия модификации (партисипативная теория).

Термины по курсу «Социология управления»

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • организация; • неформальная организация; • формальная организация; • служебные отношения • в организации; • безличность в организации; • трудовая организация; • производственная организация; • вертикальный тип управления; • горизонтальный тип управления; • матричная структура управления; • организация конгломератного типа; • бюрократия; • организационная культура; | <ul style="list-style-type: none"> • лидерство в организации; • руководитель в организации; • стиль лидерства; • демократический стиль лидерства; • либеральный стиль лидерства; • авторитарный стиль лидерства; • конфликт социальный; • диагностика конфликта; • управление конфликтами; |
|---|---|

Концепции:

- Теория рационализации Ф.Тейлора;
- Теория администрирования А.Файоля.;
- Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо;
- Теория потребностей А.Маслоу;
- Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга;
- Теория стилей руководства Д.Макгрегора;
- Теория стилей руководства Р.Лайкерта;
- Стратегия модификации (партисипативная теория).

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ».

1. Предпосылки возникновения социологии управления. Соотношение социологии управления и менеджмента: общее и особенное.
2. Объект и предмет социологии управления.
3. Основные задачи и функции социологии управления.
4. Возникновение научного управления: Теория рационализации Ф.Тейлора, теория администрирования А.Файоля. Классики социологии об управлении.
5. «Школа человеческих отношений»: теория «человеческих отношений» Э.Мэйо, теория потребностей А.Маслоу, Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга.
6. Теория стилей руководства Д.Макгрегора, Р.Лайкерта. Стратегия модификации (партисипативная теория). Основные тенденции современного этапа развития теории управления.
7. Сущность организации её типы, виды и формы управления.
8. Социальная организация: признаки, структура, элементы.
9. Понятие бюрократии в социологии управления.
10. Понятие, функции организационной культуры.
11. Уровни и элементы организационной культуры.
12. Типология организационной культуры.
13. Личность руководителя, его роль и основные функции.
14. Понятие лидерства и руководства в управлении.
15. Основные стили лидерства.
16. Понятие, виды и функции конфликтов в организации.
17. Структура и динамика организационного конфликта.
18. Диагностика конфликтов и управление.
19. Понятие социального проектирования. Его объект и субъект.
20. Методики социального проектирования.
21. Этапы проектирования.
22. Формы социального проектирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ СООБЩЕНИЯ

Сообщение является одной из форм самостоятельной работы студента вуза. Письменная работа объемом 5–7 печатных страниц (1.0. интервал, размер шрифта – 14) предполагает краткое, точное изложение сущности какого-либо вопроса темы.

Тему сообщения может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

Текст сообщения должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Структура сообщения:

- Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1);
- На отдельной странице следует отобразить план (содержание сообщения)
- Далее следует введение. Объем введения составляет 0,5 страницы.
- Основная часть сообщения предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей рассматриваемой темы сообщения.
- Заключение содержит главные выводы и итоги.
- Список литературы указывается в алфавитном порядке.

Этапы работы над сообщением.

Работу можно условно подразделить на три этапа:

- Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
- Изложение результатов изучения в виде связного текста.

Текст доклада должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

- Устное сообщение по теме.

Время, которое отводится на сообщение, строго регламентируется (5-7 минут). Содержание излагается объективно от имени автора. Приводятся развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. От студента в первую очередь требуется аргументированное изложение собственных мыслей по теме сообщения.

При проверке сообщения преподавателем оцениваются:

- Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины.
- Новизна и актуальность поставленных в сообщении проблем, правильность формулирования цели. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, способность к обобщению);
- Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Лучшие сообщения после соответствующей доработки (с точки зрения содержания используемого научного аппарата и т. д.) могут быть, по рекомендации преподавателя, включены в программу ежегодной научно-практической студенческой конференции в УО «БрГТУ».

ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Брестский государственный технический университет»
Кафедра гуманитарных наук

«ПРОБЛЕМА БЮРОКРАТИЗМА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Выполнил (а): Ф.И.О. студента (ки),
номер группы,

Проверил: ст. преподаватель
кафедры ГН
Кудрицкая Е.Г.

Учебное издание

Составитель:
Кудрицкая Елена Григорьевна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по дисциплине «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

*для студентов всех специальностей
дневной формы обучения*

*Текст печатается в авторской редакции,
орфографии и пунктуации*

Ответственный за выпуск: Кудрицкая Е.Г.
Редактор: Боровикова Е.А.
Компьютерная вёрстка: Соколюк А.П.

Подписано в печать 29.01.2021 г. Формат 60x84 ¹/₁₆. Бумага «Performer».
Гарнитура «Arial». Усл. печ. л. 1,40. Уч. изд. л. 1,50. Заказ № 1277. Тираж 20 экз.
Отпечатано на ризографе учреждения образования «Брестский государственный
технический университет». 224017, г. Брест, ул. Московская, 267.