

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Учреждение образования
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

студентов 2 курса специальностей

**25 01 08 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ» и
25 01 04 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» дневной формы
обучения.**

Брест 2002

Руководство по проведению учебной практики включает в себя рабочую программу и методические указания. Оно предназначено как для преподавателе^ выполняющих руководство учебной практикой, так и для студентов 2 курса дневной формы обучения по специальностям 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и 25 01 04 «Финансы и кредит». Разработаны на основе требований образовательных стандартов соответствующих специальностей РД РБ 02100.5.122-98, РД РБ 02100.5.119-98, Положения «О производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь», Утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь ЗОЛ 1.2000 г. № 1623, а также положений «Стандарта БГТУ по оформлению дипломных и курсовых проектов, работ и-отчетов по практике».

Руководство по проведению учебной практики обсуждено па заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита и рекомендовано к изданию 10.10.2001, протокол № 2

Составители: В.С. Кивачук, доцент, к.э.н.,
И.И. Обухова, доцент, к.э.н.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика студентов 2 курса специальностей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» дневной формы обучения проводится в соответствии с квалификационными характеристиками и учебными планами данных специальностей и является важной составной частью подготовки специалистов-экономистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях. Практика направлена на закрепление теоретических знаний по изученным на 1-2 курсах дисциплинам, на приобретение практических навыков по первичной обработке экономической информации, на ознакомление с передовыми технологиями, методами труда и управления, с действующими на предприятиях системами учета, анализа и аудита.

Практика организуется с учетом профиля будущей специальности.

Согласно образовательному стандарту РД РБ 02100.5.122-98 и учебному плану специальности 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» учебная практика студентов 2-го курса является ознакомительной и имеет своей целью «ознакомление с технологией, структурой и организацией управления предприятий, организаций и учреждений с учетом специфики будущей практической деятельности в области бухгалтерского учета, анализа, аудита и контроля».

Образовательный стандарт РД РБ 02100.5.119-98 и учебный план специальности 25 01 04 «Финансы и кредит» предусматривает для студентов 2-го курса проведение **учетно-аналитической практики** для «ознакомления с деятельностью предприятий и их ролью в народном хозяйстве, со структурой административного и оперативного управления предприятием, правилами внутреннего распорядка, финансовым состоянием предприятий, организаций, учреждений, с организацией бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности».

Таким образом, основная цель учебной практики - сформировать у студентов общее представление о современных методах организации производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности субъектов хозяйствования, а также дать им практические навыки в обработке экономической информации.

В соответствии с поставленной целью в ходе учебной практики

должны быть решены следующие задачи:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в течение 4-х семестров обучения в университете, а также приобретение навыков практической работы путем изучения:
 - а) структуры и методов управления народнохозяйственным комплексом Республики Беларусь и предприятиями различных форм собственности в условиях становления рыночных отношений;
 - б) юридического статуса и организационно-правовых форм субъектов хозяйствования, учредительных документов и способов создания предприятий;
 - в) организационной и производственной структуры предприятий и организаций, особенностей деятельности основных их структурных подразделений;
 - г) должностных инструкций и функциональных обязанностей административно-управленческого персонала, экономических и бухгалтерских служб;
- выявление особенностей стратегии и нормативной базы ценообразования на предприятиях различных отраслей и видов деятельности, способов государственного ценового регулирования и актуализации цен в условиях инфляционной экономики;
- исследование систем, форм и методов производственно-финансового планирования и прогнозирования деятельности предприятий;
- изучение вопросов постановки бухгалтерского учета и анализа на конкретных предприятиях, в том числе:
 - а) действующего в Республике Беларусь законодательства и нормативных актов в области бухгалтерского учета и отчетности;
 - б) форм учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности на каждом предприятии, их документального оформления и порядка проведения;
 - в) применяемых методов и способов ведения бухгалтерского учета на предприятии;
 - г) систем сбора исходной информации и характера документооборота экономических служб и бухгалтерии;
- приобретение практических навыков в выполнении статистической обработки экономической информации для выявления структуры и динамики основных

показателей производственно-хозяйственной деятельности базовых предприятий.

1.2. Базы практики

Учебная практика проводится в коммерческих организациях и предприятиях различных отраслей и форм собственности. Для выявления специфических особенностей деятельности предприятий производственной и непроизводственной сфер экономики необходимо в ходе учебной практики посетить 3-5 предприятий, принадлежащих к различным отраслям и народнохозяйственным комплексам: строительному, агропромышленному, машиностроительному, химико-технологическому и другим.

Для каждого базового предприятия назначается ответственный руководитель практики из числа преподавателей кафедры. Он организует проведение вводного инструктажа, беседы с ответственными работниками аппарата управления и экономических служб предприятия, лекции и производственные экскурсии, а также помогает студентам собрать необходимые для аналитической обработки фактические материалы и проводит текущие консультации по их первичному анализу. Студенты различных групп посещают базы практики организованно согласно выданному им перед началом практики графику, согласованному с руководством предприятий и утвержденному заведующим кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита (Приложение 4).

При составлении графика прохождения практики каждой студенческой группой руководитель практики от университета должен включить в него, помимо производственных экскурсий и учебных занятий на предприятиях, время, необходимое для аналитической обработки и оформления студентами полученных материалов, для компоновки отчета по практике и его защиты.

В течение всего периода практики руководитель проводит текущие консультации в университете либо непосредственно на предприятии.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

На каждом предприятии - базе практики студент должен ознакомиться со специфическими особенностями его деятельности и собрать материалы по следующим основным темам, изучение которых необходимо для достижения цели практики и решения ее основных задач.

Тема 1. Ознакомление с правилами техники безопасности, мероприятиями по охране труда, пожарной и экологической безопасности на базовых предприятиях.

Рабочей программой практики предусмотрено проведение общего организационного собрания и бесед со студентами по основным правилам поведения на практике, а также прохождение вводного инструктажа непосредственно на предприятиях во время производственных экскурсий.

Тема 2. Изучение системы управления предприятием, а именно:

2.1. Юридический статус и тип предприятия, форма собственности, (государственная, коллективная, индивидуальная, смешанная), учредители.

2.2. Отраслевая принадлежность предприятия, его место и роль в экономическом комплексе Республики Беларусь, история создания и основные этапы развития, маркетинговая характеристика. Тип и особенности производственного процесса, основные направления деятельности предприятия и стратегия развития. Ассортимент выпускаемой продукции, ее назначение, технологические характеристики.

2.3. Организационная структура предприятия, ее тип и перспективы развития. Характеристика основных структурных подразделений, их роль в управлении производственно-хозяйственной деятельностью предприятия.

2.4. Производственная характеристика предприятия: структура основного и вспомогательного производств, обслуживающего хозяйства, их функции и взаимосвязь в процессе производства. Описание основных технологических процессов, их последовательности, материало- и энергоемкости; характеристика оборудования и материально-сырьевых ресурсов; особенности их учета и анализ эффективности использования на предприятии.

2.5. Организация складского хозяйства; виды и назначение складов. Особенности нормирования, приемки, учета и отпуска материалов; обеспечение

сохранности и контроль качества товарно-материальных ценностей предприятия.

Тема 3. Экономическая оценка производственно-хозяйственной деятельности предприятия

3.1. Основные технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия в статике (за текущий год) и динамике (за 3-5 летний период).

3.2. Финансовые результаты деятельности предприятия и их структурный и динамический анализ.

3.3. Оценка финансового состояния предприятия и основные направления его улучшения.

Тема 4. Организация экономической работы на предприятии

4.1. Состав экономических служб предприятия, их задачи, функции, взаимодействие.

4.2. Роль бухгалтерской службы в выполнении учетной, контрольной и аналитической функций управления предприятием, формы ведения бухгалтерского учета.

4.3. Система прогнозирования и планирования деятельности предприятия, краткая характеристика роли, значения и особенностей организации стратегического, текущего, оперативного и бизнес-планирования.

4.4. Маркетинговая стратегия предприятия; описание специфики деятельности маркетинговых служб и путей ее развития.

4.5. Особенности ценообразования и основные направления совершенствования ценовой политики предприятия.

4.6. Источники экономической информации на предприятии, способы ее обработки и характеристика документооборота.

4.7. Система контроля на предприятии; организация и проведение аудиторских проверок и их роль в деятельности предприятия.

4.8. Анализ и оценка эффективности экономической работы на предприятии, пути ее совершенствования.

Тема 5. Сбор, систематизация и статистическая обработка фактической информации по темам 1-4

На каждом базовом предприятии с помощью руководителей практики студенты собирают планово-учетную документацию, содержащую фактическую информацию по темам, предусмотренным рабочей программой практики, и komponуют тематические приложения к отчету. По индивидуальному заданию руководителя практики от университета для одного из предприятий выполняются следующие виды экономического анализа:

- **вертикальный анализ** рекомендуется выполнять по следующим вопросам: анализ структуры затрат на производство продукции, отпускной цены, кадрового состава работников, основных направлений распределения чистой прибыли или других показателей деятельности предприятия;
- **горизонтальный анализ** выполняется на примере анализа динамики валового выпуска продукции в натуральном измерении, суммы реализованной продукции, прибыли (убытков), рентабельности, производительности труда и т.п. с целью выявления трендов исследуемого явления и прогнозирования его тенденций;
- **факторный анализ** может быть выполнен с целью выявления влияния на анализируемые показатели основных факторов с использованием статистических индексов постоянного состава, переменного состава и структурных сдвигов.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Основные требования

Учебная практика, как необходимый элемент учебного процесса, проводится после 4-го семестра в соответствии с учебными планами специальностей 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и 25 01 04 «Финансы и кредит». Результаты практики оформляются студентом в виде отчета, форма контроля знаний – дифференцированный зачет на основе защиты отчета.

Продолжительность учебной практики 2 недели. Этапы ее прохождения и сроки выполнения заданий по отдельным темам, предусмотренным рабочей программой, отражаются в календарном графике, который утверждается заведующим кафедрой до начала практики (Приложение 3). В нем приводится перечень предприятий - баз практики, на которых студенты каждой группы должны отработать все темы, рабочей программы.

Базы практики выбираются в соответствии со специализациями: «Бухгалтерский учет в промышленности» (специальность 25 01 08) и «Финансы и кредит на предприятии» (специальность 25 01 04).

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита, которая разрабатывает и утверждает соответствующую учебно-методическую документацию, определяет базы практики, назначает руководителей, организует прохождение учебной практики, подготовку и защиту отчетов, определяет состав рабочих комиссий по присему дифференцированного зачета.

3.2. Организация проведения практики

Учебную практику студенты 2-го курса специальностей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» проходят в составе академической группы. Для каждой группы назначается руководитель практики от университета - преподаватель выпускающей кафедры.

3.2.1. Обязанности руководителя практики

- проведение организационного собрания студентов до начала практики для ознакомления их с целью, задачами практики и правилами безопасного поведения;
- проведение вводного инструктажа по технике безопасности на базах практики (самостоятельно или с приглашением специалистов) с росписью студентов в специальном журнале;
- разработка и согласование на базовых предприятиях календарного графика проведения учебной практики;
- выдача студентам закрепленной группы индивидуальных заданий по выполнению расчетно-аналитической темы 5;
- контроль за обеспечением студентов необходимой учебно-методической документацией для прохождения практики;
- создание условий для качественного проведения практики в строгом соответствии с программой и календарным графиком, а также для сбора необходимых данных и оформления результатов практики в виде отчета;
- контроль за посещаемостью студентов и выполнением ими работ в соответствии с календарным графиком;
- консультирование студентов по всем теоретическим, практическим и организационным вопросам в ходе учебной практики;

- проверка и предварительная оценка представленных в установленный срок отчетов по учебной практике;
- прием дифференцированного зачета в составе рабочей комиссии кафедры;
- отчет о результатах практики в письменной и устной форме (на заседании кафедры БУАиА);
- разработка по итогам практики предложений по совершенствованию ее проведения и представление их в учебный отдел университета.

3.2.2. Обязанности студента

- строгое выполнение календарного графика практики с обязательным присутствием на базах практики в установленные сроки и указанное время;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарных норм на базовых предприятиях ;
- выполнение заданий учебной практики в полном объеме в соответствии с рабочей программой;
- составление, оформление и защита в установленные сроки отчета по итогам прохождения практики;
- выполнение всех указаний руководителей по вопросам практики;
- ведение рабочего дневника практики и своевременное внесение в него записей о характере и сроках выполнения заданий практики, конспектирование производственных лекций и бесед с работниками базовых предприятий.

3.3. Составление оформления и защита отчета по практике

По итогам прохождения учебной практики каждым студентом составляется отчет в строгом соответствии с программой практики. В отчете отражаются результаты выполненной учебной и аналитической работы на базах практики, в четкой и лаконичной форме излагаются сведения о предприятиях, полученные в ходе прохождения практики, дается краткая характеристика и анализ особенностей производственно-хозяйственной деятельности основных их подразделений.

По каждому предприятию составляется соответствующий раздел отчета, в котором должны содержаться ответы на все вопросы, поставленные в темах 1-4 рабочей программы практики. Рабочие материалы отчета компонуются в разделы в соответствии с общим числом предприятий - баз практики. Экономико-статистические расчеты по теме 5 рабочей программы разрешается выполнять только по одному из предприятий на основании индивидуального задания

руководителя, пользуясь при этом фактическими документами и материалами приложения 2. По всем разделам необходимо кроме текстовой части представить приложения в виде применяемых на данном предприятии планово-отчетных документов или их копий. Для качественной подготовки отчета текстовую часть надо дополнить аналитическими таблицами, графиками, схемами и расчетами в соответствии с программой. В заключительной части отчета требуется дать сравнительную оценку работы базовых предприятий и предложения по совершенствованию организации их деятельности. Отчет по учебной практике составляется каждым студентом в индивидуальном порядке и представляется руководителю практики от университета на проверку непосредственно по ее завершении.

Оформление отчета производится в рукописном, машинописном или компьютерном исполнении в соответствии со «Стандартом университета по оформлению дипломных и курсовых работ и отчетов по практике». Образец титульного листа приведен в приложении 1. Отчет по практике подписывается студентом, визируется руководителем практики и в 3-дневный срок после окончания практики представляется на кафедру.

После допуска отчета к защите студент сдает дифференцированный зачет комиссии в составе 2-х преподавателей кафедры.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.

- Основы права.
- Высшая математика.
- Основы информатики и вычислительной техники.
- Производственные технологии.
- Статистика.
- Основы маркетинга.
- Микроэкономика.
- Макроэкономика.
- Ценообразование.
- Мировая экономика.
- Прогнозирование и планирование экономики.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Законы Республики Беларусь «О предприятиях», «О бухгалтерском учете и отчетности», «О налогах и сборах, взимаемых в бюджет Республики Беларусь».
2. Статистика: национальные счета, показатели и методы анализа: Справ, пособие под ред. Теслюка И.Е. - Мн.: БГЭУ, 1995 г.
3. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы. М.: Финансы и статистика, 1997.
4. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. М.: ИНФРА-М, 1999.
5. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. Учебник для вузов. - 2-е изд. изм. - М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА - Инфра - М), 2001.
6. Уткин Э.А. Цены. Ценообразование. Ценовая политика. М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство ЭКМОС, 1997. - 224 с.
7. Тращевский И.П., Грехова И.Н. Ценообразование: Учебное пособие. - Мн.: «Новое знание», 2001. - 160 с.
8. Акулич И.Л., Демченко Е.В. Основы маркетинга: Учебное пособие. - Мн.: Выш.Шк., 1998. - 236с.
9. Общая теория статистики: статистическая методология в изучении коммерческой деятельности.: Учебник\А.И.Харламов и др\ под ред. А.А.Спирина, О.Э. Башиной. - М.: Финансы и статистика, 1999. - 296 с.
10. Товароведение непродовольственных товаров. Уч. Пособие под ред. В.Е. Сышко, В.шк. 1999.
11. Основы технологии важнейших отраслей промышленности в 2-х ч. (Уч. Пособие для вузов\И.В.Ченцов и др\Мн., В.шк. 1998.
12. Гарнеев А.Ю. Использование MS Excel и VBA в экономике и финансах. СПб.: БХВ - Санкт-Петербург, 1999. - 336 с. ил.
13. Луссе А. Макроэкономика: ключевые вопросы. Учебное пособие. СПб: "Питер", 1999.
14. Журналы «Белорусский экономический журнал», «Финансы, учет, аудит», «Человек и экономика».
15. «Национальная экономическая газета».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ
по учебной практике

Базы практики: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____

(полное название предприятий)

Сроки практики: с _____ до _____

Руководитель практики
от университета _____
(Ф.И.О., должность)

Исполнитель: студент 2-го курса специальности _____
группы _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Подписи членов комиссии:

Брест-2001 г.

ТЕМА 5.1. Разработать секторную диаграмму, характеризующую фактическую структуру стоимости строительно-монтажных работ, используя следующие данные о статьях затрат по тресту №8 в 1-м квартале 1998 г.:

выполнено объемов СМР, всего 102435 тыс. руб., в том числе:

фактические затраты материалов МЗ - 50310 тыс. руб.,

автотранспорт ТР - 6594 тыс. руб.,

основная зарплата ЗП - 10039 тыс. руб.,

эксплуатация машин и механизмов ЭМ - 3432 тыс. руб.,

накладные расходы НР - 21481 тыс. руб.,

плановые накопления ПН - 12423 тыс. руб.

Для построения структурной диаграммы выполняется вертикальный анализ структуры стоимости СМР путем определения удельного веса основных элементов по формуле:

$C = ПЗ + НР + ПН = 68531 + 21481 + 12423 = 102435$ (тыс. руб.), здесь:

ПЗ - прямые затраты на выполнение СМР, подписанные заказчиком.

$ПЗ = МЗ + ТР + ЗП + ЭМ = 52903 + 7057 + 6462 + 2109 = 68531$ (тыс. руб.),

НР - накладные расходы, $НР = 21481$ тыс. руб.,

ПН - плановые накопления, $ПН = 12423$ тыс. руб.

Принимая общую стоимость СМР за 100 %, определим удельный вес ее элементов:

$y_{ПЗ} = (68531 : 102435) \times 100 \% = 66,9 \%$;

$y_{НР} = (21481 : 102435) \times 100 \% = 21 \%$;

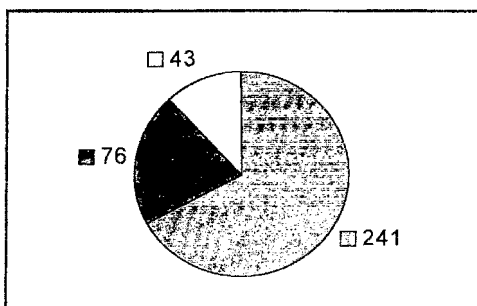
$y_{ПН} = (12423 : 102435) \times 100 \% = 12,1 \%$.

Учитывая, что величина полного угла окружности составляет 360 градусов, рассчитаем градусные меры отдельных ее секторов, соответствующих каждому элементу структуры стоимости строительно-монтажных работ:

1) $\angle ПЗ = (360 : 100) \times 66,9 = 241$ градус,

2) $\angle НР = (360 : 100) \times 21 = 76$ градусов,

3) $\angle ПН = (360 : 100) \times 12,1 = 43$ градуса.



Построим по этим данным секторную диаграмму, отражающую структуру стоимости

строительно-монтажных работ.

Примечание: Для анализа динамики структуры СМР целесообразно построить секторные диаграммы для 2-3 периодов, сопоставить их и сделать общий вывод.

Тема 5.2. Выполнить статистический анализ динамики среднесписочной численности работников стройтреста № 8 за 5 кварталов исследуемого периода графическим методом, определить среднюю величину данного показателя и выявить тенденции его изменения, используя данные отчета по труду:

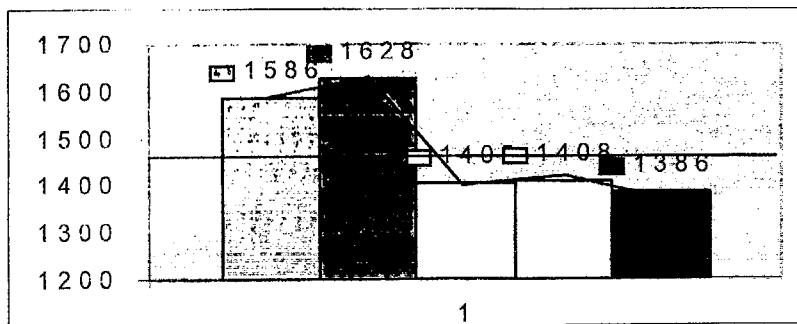
1 квартал 1996 года	2 квартал 1996 года	3 квартал 1996 года	4 квартал 1996 года	1 квартал 1997 года
1586 чел.	1628 чел.	1405 чел.	1408 чел.	1386 чел.

Для выполнения задания необходимо произвести горизонтальный анализ динамики численности работников, определить их среднее количество за анализируемый период и построить столбчатую диаграмму в осях «время - численность работников».

Среднее количество работников по кварталам определяется на основе простой среднеарифметической или средней хронологической величины:

$$Ч_{\text{ср.}} = (1586 + 1628 + 1405 + 1408 + 1386) : 5 = 1482 \text{ (чел.)}$$

Далее строится статистический график в виде столбчатой диаграммы (гистограммы).



На основании анализа построенного графика можно сделать вывод о том, что среднесписочная численность работников в тресте № 8 в анализируемом периоде имеет достаточно устойчивую тенденцию к снижению. Так, в последних трех кварталах она ниже среднеквартального значения и продолжает снижаться.

Для уточнения результатов динамического анализа рекомендуется определить относительные показатели динамики, такие, как цепные и базисные темпы роста, абсолютный прирост, темпы абсолютного прироста и их средние значения за период по формулам среднегеометрической простой величины.

$$\text{В данном примере темпы цепного роста составляют: } T_2 = 1628 : 1586 = 1,02;$$

$$T_3 = 1405 : 1628 = 0,86; \quad T_4 = 1408 : 1405 = 1,002; \quad T_5 = 1386 : 1408 = 0,98, \text{ а средний цепной}$$

темп роста за данный период равен: $Tер.ц. = \sqrt[4]{1,02 \times 0,86 \times 1,002 \times 0,98} = 0,96 < 1$.

Аналогично определяются и анализируются базисные темпы роста: $T_2 = 1,02$;
 $T_3 = 1405 : 1586 = 0,88$; $T_4 = 1408 : 1586 = 0,89$; $T_5 = 1386 : 1586 = 0,87$, средний темп
 базисного роста: $T_{ср. б.} = \sqrt[4]{1,02 \times 0,88 \times 0,89 \times 0,87} = 0,91 < 1$.

Полученные средние значения цепных и базисных темпов роста подтверждают сделанный выше вывод о регрессивных тенденциях динамики изучаемого показателя.

Тема 5.3. Выполнить факторный анализ влияния на динамику изменения фактической стоимости строительно-монтажных работ, выполненных собственными силами организации в анализируемом периоде, основных факторов - изменения численности работников и среднегодовой выработки на СМР - с использованием статистических индексов постоянного состава, переменного состава и структурных сдвигов по следующим исходным данным:

Наименование показателей	Условное обозначение показателя	Плановая величина	Фактическая величина
Объем СМР, выполненный собственными силами, тыс. руб.	С	С ₀ = 108 390	С ₁ = 112 054
Среднесписочная численность работников, чел.	Ч	Ч ₀ = 1348	Ч ₁ = 1305
Средняя выработка на 1-го работника, тыс. руб.	В	В ₀ = 80.408	В ₁ = 85.865

Индексный анализ выполняем на основе рабочей формулы, характеризующей логическую связь между исследуемыми параметрами: $С = В \times Ч$.

Отсюда построим общий индекс переменного состава, отражающий динамику СМР:

$J_{с} = В_1 \times Ч_1 / В_0 \times Ч_0 = 85.865 \times 1305 / 80.408 \times 1348 = 112054 / 108390 = 1.033 > 1$ - фактическая стоимость СМР по сравнению с плановой увеличилась на 3.3 %, что составило:

$\Delta С = 112054 - 108390 = 3664$ (тыс. руб.).

Определим влияние на динамику СМР отдельных факторов на основе построения субиндексов:

а) субиндекс - фактор производительности труда (выработки) - индекс постоянного состава

$J_{с, в} = В_1 \times Ч_1 / В_0 \times Ч_1 = 85.865 \times 1305 / 80.408 \times 1305 = 112054 / 104932 = 1.068 > 1$ - за счет роста выработки стоимость СМР увеличилась на 6.8 %, что в денежном выражении составило: $\Delta С в = 112054 - 104932 = 7122$ (тыс. руб.);

б) субиндекс - фактор численности работников - индекс структурных сдвигов:

$J_{с, ч} = В_0 \times Ч_1 / В_0 \times Ч_0 = 80.408 \times 1305 / 80.408 \times 1348 = 104932 / 108390 = 0.968 < 1$ - за счет уменьшения численности работников стоимость СМР уменьшилась на 3.2 %, что в абсолютном выражении составило: $\Delta С ч = 104932 - 108390 = -3458$ (тыс. руб.)

Произведем проверку правильности анализа путем определения соотношения между субиндексами - факторами и общим индексом:

1) $J_{с, в} \times J_{с, ч} = 1.068 \times 0.968 = 1.033 = J_{с}$

$$2) \Delta C_{в} + \Delta C_{ч} = 7122 - 3458 = 3664 = \Delta C.$$

Общий вывод: фактическое выполнение СМР увеличилось по сравнению с плановым заданием на 3664 тыс. руб., причем рост выработки привел к приросту СМР на 7122 тыс. руб., а уменьшение численности работников способствовало снижению стоимости СМР на 3458 тыс. руб.

Приложение 3. Календарный график учебной практики студентов

ГРУППЫ.....СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой БУАиА
БГТУ
..... Кивачук В.С.
«.....».....200.....г.

№ этап.	Календарные даты	Наименование базы практики	Наименование мероприятий, учебно-практические занятия, характер выполняемой работы	Рабочее место и время, ответственный
1	1-й день практики	БГТУ, экон. ф-т	Организационное собрание, вводный инструктаж по ТБ	Зав. кафедрой БУАиА, руководитель практики
2	2-й день практики	Базовое предприятие №1	Инструктаж по ОТ, производственная экскурсия, беседа с руководством предприятия, сбор производственно-экономической информации	Базовое предприятие 1, руководитель практики
3	3-й день практики	Базовое предприятие №1	Обработка полученных материалов, аналитические расчеты, оформление заданий по темам 1-5 первого раздела отчета, компоновка приложений	Базовое предприятие 1, кафедра БУАиА БГТУ – руководитель практики
4	4-й день практики	Базовое предприятие №2	Инструктаж по ОТ, производственная экскурсия, беседа с руководством предприятия, сбор производственно-экономической информации	Базовое предприятие 2, руководитель практики
5	5-6 дни практики	Базовое предприятие №2	Обработка полученных материалов, аналитические расчеты, оформление заданий по темам 1-5 второго раздела отчета, компоновка приложений	Базовое предприятие 2, кафедра БУАиА БГТУ – руководитель практики
6	7-й день практики	Базовое предприятие №3	Инструктаж по ОТ, производственная экскурсия, беседа с руководством предприятия, сбор производственно-экономической информации	Базовое предприятие 3, руководитель практики

7	8-й день практики	Базовое предприятие №3	Обработка полученных материалов, аналитические расчеты, оформление заданий по темам 1-5 третьего раздела отчета, компоновка приложений	Базовое предприятие 3, кафедра БУАиА БГТУ - руководитель практики
8	9-й день практики	Базовое предприятие №4	Инструктаж по ОТ, производственная экскурсия, беседа с руководством предприятия, сбор производственно-экономической информации	Базовое предприятие 4, руководитель практики
9	10-й день практики	Базовое предприятие №4	Обработка полученных материалов, аналитические расчеты, оформление заданий по темам 1-5 четвертого раздела отчета, компоновка приложений	Базовое предприятие 4, кафедра БУАиА БГТУ – руководитель практики
10	11-й день практики	БГТУ, кафедра БУАиА	Оформление чистового варианта отчета, получение текущих консультаций, подготовка к защите отчета и сдаче зачета по практике	БГТУ, кафедра БУАиА – руководитель практики от университета
11	12-й день практики	БГТУ, кафедра БУАиА	Представление отчета для проверки руководителю практики от университета, защита отчета	БГТУ, кафедра БУАиА -- руководитель практики, рабочая комиссия

Руководитель практики от университета.....(Фамилия, И.О.)

Приложение 4. ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ 2-ГО КУРСА ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 25 01 08 и 25 01 04

«УТВЕРЖДАЮ»
 Зав. кафедрой БУАиА БГТУ
Кивачук В.С.
 «.....».....200.....г.

Наименование базы практики, ответственное лицо	1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	6-й день	7-й день	8-й день	9-й день	10-й день	11-12 дни
Предприятие №1, руководитель	Организационное собрание	Группа 1	Обработка материалов	Группа 2	Обработка материалов	Обработка материалов	Группа 3	Обработка материалов	Группа 4	Обработка материалов	Оформление отчета, подготовка к защите, зачет
Предприятие №2, руководитель	Организационное собрание	Группа 2	Обработка материалов	Группа 3	Обработка материалов	Обработка материалов	Группа 4	Обработка материалов	Группа 1	Обработка материалов	Оформление отчета, подготовка к защите, зачет
Предприятие №3, руководитель	Организационное собрание	Группа 3	Обработка материалов	Группа 4	Обработка материалов	Обработка материалов	Группа 1	Обработка материалов	Группа 2	Обработка материалов	Оформление отчета, подготовка к защите, зачет
Предприятие №4, руководитель	Организационное собрание	Группа 4	Обработка материалов	Группа 1	Обработка материалов	Обработка материалов	Группа 2	Обработка материалов	Группа 3	Обработка материалов	Оформление отчета, подготовка к защите, зачет

Учебное издание

Составитель: Кивачук Василий Сазонович,
Обухова Инна Ивановна

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

студентов 2 курса специальностей
25 01 08 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ» и
25 01 04 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»
дневной формы обучения.

Ответственный за выпуск: Кивачук В.С.
Редактор: Строкач Т.В.
Корректор: Никитчик Е.В.

Подписано к печати 28.11.01. Формат 60x84 ¹/₁₆. Бумага «Чайка». Усл. п.л. 1.1. Уч. изд. л. 1.25. Тираж 150 экз. Заказ № 76. Отпечатано на ризографе учреждения образования «Брестский государственный технический университет», 224017, Брест, ул. Московская, 267.