

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Учреждение образования
«Брестский государственный технический университет»**

Кафедра физического воспитания и спорта

**Методическая разработка
по подготовке студенческих
реферативных работ
в области физической культуры**

Брест 2014

УДК 796
ББК 659 (2)31-21

Методическая разработка направлена на оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы по подготовке рефератов.

Представляет теоретический материал для занимающихся в группе ЛФК, а также – освобождённым от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья, студентам, пропустившим более 50% практических занятий.

Разработка предназначена студентам вузов и преподавателям, ведущим занятия с данным контингентом обучающихся.

Составители: В.П. Артемьев, профессор
О.В. Жарков, старший преподаватель

Рецензент: доцент кафедры теории и методики физического воспитания
Брестского государственного университета им. А.С. Пушкина
В.Г. Беспутчик

Учреждение образования
© «Брестский государственный технический университет», 2014

Оглавление

стр.

Введение	4
Глава 1. Общие положения о методических разработках	6
1.1. Цель реферативных работ	6
1.2. Задачи реферативных работ	6
1.3. Руководство реферативными работами	6
1.4. Состав реферативной работы	7
1.4.1. Титульный лист исполнителя	8
1.4.2. Краткая аннотация	10
1.4.3. План (содержание)	10
1.4.4. Обозначения сокращений и их определения (при необходимости)	10
1.4.5. Вступление (актуальность темы)	11
1.4.6. Степень разработанности темы, теоретико- методологическая основа исследования	11
1.4.7. Содержание реферируемого текста, аргументация основных тезисов	12
1.4.8. Заключение	12
1.4.9. Список использованных источников	12
1.4.10. Приложения	13
Глава 2. Основные требования к стилистике и оформлению реферативной работы	14
Глава 3. Сдача реферативной работы	17
Приложения	18
Список использованных источников	23

Введение

Слово «реферат» имеет латинские корни и происходит от слова «refere», что в буквальном переводе означает «докладывать, сообщать». Реферат имеет несколько значений [4]. Первое из них трактует слово «реферат» как доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Второе подаёт его как изложение содержания научной работы, книги и т.п.

Реферат никак не соотносится с вторичным текстом, переписанным из первоисточника, поскольку это самостоятельная исследовательская работа, раскрывающая суть изучаемой темы.

Как правило, реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и мнение самого автора.

Рефераты являются аттестационной работой студентов, освобождённых от занятий по физической культуре на длительный срок (более одного месяца), а также занимающихся в группах ЛФК на базе учреждений здравоохранения, выполняющих требования Инструктивно-методического письма Министерства образования [3]. Содержание рефератов оценивается ведущими преподавателями кафедры физического воспитания с выставлением альтернативной отметки («зачтено», «не зачтено») по каждому разделу, в том числе – по написанному реферату по разработанной теме, отражающей оздоровительную и профилактическую значимость использования специфических и неспецифических средств и методов физического воспитания.

Защита реферативной работы должна быть также частью очередной аттестации и для студентов, имеющих низкий уровень физической подготовленности, пропустивших за семестр по уважительной причине более 50 процентов учебных занятий.

Кафедра физического воспитания и спорта должна создавать все необходимые условия для эффективной работы студентов над реферативными работами; при необходимости переводить студентов на индивидуальные графики обучения; предоставлять студентам необходимое лабораторное оборудование; регулярно рассматривать вопросы результативности реферативных исследований на заседаниях методической комиссии кафедры.

Назначение рефератов – приобщать студентов к самостоятельной научно-методической работе в области физической культуры, развивать навыки пользования специальной научной и методической литературой.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивные рефераты (воспроизводят содержание первичного текста) можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах (содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника) выделяют реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Глава 1. Общие положения о реферативных работах

1.1. Цель реферативных работ

Выполнение реферативных работ имеет своей целью:

- закрепление и углубление знаний по физической культуре, применение этих знаний для решения конкретных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельных занятий, овладение методикой научного исследования и эксперимента в области физической культуры;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;
- выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы в условиях прогресса науки и культуры.

1.2. Задачи реферативных работ

Задачи работы:

- прививать навыки подбора и систематизации конкретного материала по избранной теме, умения правильно его анализировать, делать по нему обобщения, выводы (заключения);
- развивать у студентов навыки работы по источникам теории и практики физической культуры, медицины, психологии и педагогики;
- формировать умения и закреплять навыки самостоятельного изложения материала и его оформления.

1.3. Руководство реферативными работами

Руководителями реферативных работ студентов являются лица из профессорско-преподавательского состава кафедры, как правило, профессора и доценты, старшие преподаватели и преподаватели, активно занимающиеся научной деятельностью и, как правило, имеющие научные публикации.

Руководитель обязан:

- составить и выдать задание на реферат;

- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме реферата;
- проводить систематические, предусмотренные годовым планом-графиком прохождения учебного материала, беседы со студентом, консультации в соответствии с учебным расписанием занятий по физической культуре;
- контролировать ход выполнения работы на весь период до защиты;
- составить письменный отзыв о реферате.

Как свидетельствует практика, наиболее трудоемкими разделами при самостоятельном выполнении реферативных работ являются сбор материала, написание теоретической части.

1.4. Состав реферативной работы

Реферативная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист исполнителя;
- краткую аннотацию;
- план (содержание);
- обозначения сокращений и их определения (при необходимости);
 - *нормативные ссылки;*
 - *определения;*
 - *обозначения и сокращения;*
- вступление (актуальность темы);
- степень разработанности темы, теоретико-методологическую основу исследования;
- содержание реферируемого текста, аргументацию основных тезисов;
- заключение;
- список использованных источников;
 - *приложения.*

Разделы: «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Приложения» добавляются в реферативную работу по мере необходимости, остальные элементы являются обязательными.

1.4.1. Титульный лист исполнителя

Титульный лист реферата имеет традиционное оформление.

На титульном листе, являющимся первой страницей реферата (он не нумеруется), должны быть приведены следующие сведения:

- название министерства, в ведении которого находится высшее учебное заведение;
- наименование высшего учебного заведения, где выполнена работа;
- кафедра, где выполнена работа;
- оценка (зачтено, не зачтено);
- название работы;
- фамилия, имя, отчество (полностью) студента, группа обучения, курс, факультет;
- должность, ученая степень, ученое звание, имя, отчество, фамилия научного руководителя (полностью);
- город и год выполнения.

Поля титульного листа должны быть выдержаны в тех же размерах, что и вся работа. Стандартно: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Выравнивание содержимого всех строк «по центру». Кроме строк «Исполнитель» и «Научный руководитель»: их выравнивание – по правому краю.

Тема реферата должна выделяться на фоне остального текста: это делается либо посредством полужирного шрифта, либо посредством прописных (заглавных) букв, а также размера шрифта.

Например:

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«Брестский государственный технический университет»

Кафедра физического воспитания и спорта

Оценка (зачтено, не зачтено) _____ /А.В.Матвеев/
(подпись научного руководителя)

Реферат на тему:

**«Физическое развитие молодёжи 17-18 лет
в условиях после чернойбыльської трагедии»**

Исполнитель: Симбирцев Валентин Николаевич,

студент группы КП-22, 3 курс, строительный факультет.

Научный руководитель: профессор, кандидат педагогических наук, доцент

Александр Васильевич Матвеев.

Брест 2014

1.4.2. Краткая аннотация

В аннотации реферата (краткой, 3-4 предложения) указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрываются, полученные результаты и их новизна, степень внедрения или рекомендации по практическому применению результатов исследования (кому может быть полезна).

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте её она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

1.4.3. План (содержание)

После окончательного выбора работы и ее утверждения нужно составить план (содержание), т.е. установить основной круг вопросов, который студент считает нужным рассмотреть. Для этого следует, в первую очередь, ознакомиться с литературой, выяснить вопросы, связанные с темой, установить, какие из них главные, какие – второстепенные.

План (содержание) работы включает в себя: вступление, наименование всех глав, разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), выводы (заклучение), список использованной литературы и приложения с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей работы.

1.4.4. Обозначения сокращений и их определения (при необходимости)

АД – артериальное давление;

ЧСС – частота сердечных сокращений

ОФП – общая физическая подготовка;

СФП – специальная физическая подготовка;

ППФП – профессионально-прикладная физическая подготовка;

ФР – физическое развитие;

ФВ – физическое воспитание;

ФО – физическое образование.

1.4.5. Вступление (актуальность темы)

Вступление (0,5–1 стр.): начальная часть реферативной работы – преследует цель ввода читателя в содержание.

Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), раскрывается проблематика выбранной темы.

В ней дается общая оценка состояния решаемой научно-методической проблемы, очерчивается круг вопросов, нуждающихся в научном изучении, определяется направление исследования автора, теоретическая и (или) практическая значимость работы.

1.4.6. Степень разработанности темы, теоретико-методологическая основа исследования

Данный этап работы требует особого отношения студента к проблеме. Он должен внимательно изучить основную литературу на выбранную тему. При этом не следует ограничиваться изучением только лишь рекомендованной литературы, а пользоваться дополнительно новейшими методическими документами, электронным ресурсом, директивами руководящих органов, при необходимости – сведениями в периодической печати и т.д.

Следует детальный анализ литературных источников, подробная констатация материала по результатам изучения их, обсуждение полученных данных.

Число использованных цитат должно быть минимальным. Приводя цитаты, следует в конце их, в скобках, указывать инициалы и фамилии авторов, год издания и номер страницы источника.

Цитирование допускается с обязательным использованием кавычек.

При написании работы автор обязан давать ссылки на материалы или отдельные сведения, на идеи и выводы, на основе которых разрабатываются проблемы, изучению которых посвящена работа.

Если один и тот же литературный материал переиздавался неоднократно, то следует ссылаться на последние издания. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, в том месте реферата, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул.

Например: [14, с. 26, табл. 2]: здесь 14 – номер источника в списке литературы, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Ссылки в тексте на источники осуществляются путем приведения порядкового номера по списку источников, выделенным квадратными скобками. Если источников несколько, они приводятся через запятую.

1.4.7. Содержание реферируемого текста, аргументация основных тезисов

Основная часть работы должна содержать:

- обоснование необходимости проведения экспериментальных работ для подтверждения отдельных положений теоретических исследований, принципы действия разработанных объектов и их характеристики, оценку погрешностей измерений, полученные экспериментальные данные;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающие оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами, полученными другими исследователями.

Основную часть работы следует делить на главы и разделы. Разделы основной части могут делиться на подразделы и пункты. Внутри пунктов могут быть приведены перечисления.

В случае, если проводился эксперимент, излагаются его результаты, проводится его статистическая обработка, материалы - обсуждаются.

1.4.8. Заключение

Изложение работы должно заканчиваться выводами (заключением), являющимися логическим ответом на вопросы, поставленные в начале работы.

Выводы (заключение) должны содержать:

- основные результаты изучения проблемы, заявленной в реферате;
- предложения по использованию их;
- научную или социальную значимость выполненной работы;
- оценку научно-теоретического уровня выполненных исследований в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

1.4.9. Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации, на которые в работе приводятся ссылки. В списке приводятся все опубликованные работы автора по теме реферативной работы.

Список литературы составляется либо в алфавитном порядке (сначала отечественных авторов, затем иностранных в подлинной, иностранной, транскрипции), либо в порядке ссылок на источники в тексте, по алфавиту заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения. Нумерация источников – сквозная.

Некоторые правила оформления списка использованных источников приведены в приложении «2» данной методической разработки.

1.4.10. Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение реферативной работы на ее последующих страницах, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте.

При необходимости в приложения следует включать вспомогательный материал, способствующий более полному восприятию научной работы, оценки ее научной и практической значимости. В приложения могут быть включены:

- промежуточные результаты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в наверху посередине страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами, и его номера. Приложение должно иметь заголовок.

Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно буквами кириллического алфавита, например, ПРИЛОЖЕНИЕ «1», ПРИЛОЖЕНИЕ «2» и т.д.

При необходимости текст каждого приложения может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится цифра, соответствующая обозначению приложения (например: «1.1.2» - второй подраздел первого раздела приложения «1»). Так же, если они имеются в реферате, нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и математические уравнения.

Глава 2. Основные требования к стилистике и оформлению реферативной работы

У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определённая объективность изложения материала.

Рефераты пишутся стандартным литературным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т. п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. Им, как правило, присущи неопределённо-личные предложения, отвлечённые существительные, специфичные и научные термины, слова-жаргонизмы, деепричастные и причастные обороты, свойственные исследуемой проблеме.

Реферат (оригинал) должен быть набран на компьютере.

Установлены следующие требования.

Бумагу для печатания оригиналов используют белого цвета, формата 210Х297 мм. Печатание производится только с одной стороны листа.

Следует использовать: гарнитуру (рисунок) шрифта – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 12, интервал между строками – 1,2 пункта.

Число знаков в строке составляет 60 ± 2 , что соответствует 160 мм, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Число строк на полной странице должно составлять 39 ± 2 .

Поля вокруг текста на странице оставляют следующие: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм.

Отклонение левого края текста от вертикальной линии не допускается.

Наименования всех структурных элементов работы "РЕФЕРАТ", "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также наименования глав основной части работы являются их заголовками.

Заголовки структурных элементов работы и глав основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), располагая их в середине строк. Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) вразрядку или с использованием шрифтового выделения (полужирный шрифт, курсив и т.п.) с абзаца в подбор к тексту. В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка.

Для заголовков могут использоваться гарнитуры шрифта, отличные от гарнитуры основного текста.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) структурных элементов, глав, разделов, подразделов работы и текстом должно составлять 2-3 интервала, с которым напечатан сплошной текст. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 2 интервала.

Нумерация страниц идет сквозная, без использования дополнительных приставок. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляют.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул и приложений дается арабскими цифрами без знака "№".

Номер главы ставят после слова "Глава". Разделы "Оглавление", "Перечень условных обозначений", "Введение", "Заключение", "Список использованных источников", "Приложения" не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: "2.3" (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: "1.3.2" (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: "4.1.3.2" (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей страни-

це. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Перечисления, которые, при необходимости, могут быть приведены внутри подразделов и пунктов, следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например: 1), 2), 3) и т.д. и печатать строчными буквами с абзаца.

Примечания к тексту, таблицам или иллюстрациям, в которых указывают справочные и поясняющие сведения, нумеруют последовательно в пределах одной страницы и помещают внизу страницы. Желательно примечания давать шрифтом меньшего размера. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова "Примечание" ставят двоеточие.

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова "Примечание" ставят точку.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) должны быть черного цвета или цветными в компьютерном исполнении.

Таблицы и рисунки помещаются в тексте.

Таблицы и иллюстрации, за исключением расположенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки, через один интервал после иллюстрации. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

В заголовке таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера, (например: «Таблица 4») без знака № перед цифрой и точки после нее, далее ставят знак тире, а после – название таблицы.

Если в тексте научной работы только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишут.

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо разделы таблицы пропечатать заново и сверху указать "Продолжение таблицы...".

Подпись к рисунку располагается ниже и представляет собой его нумерацию (рисунок 3.1) с последующим названием и пояснением условных обозначений через тире. После номера иллюстрации точку не ставят.

Реферативная работа должна быть переплетена и помещена в папку.

Глава 3. Сдача реферативной работы

Законченная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю, который делает на титульном листе её запись: «зачтено», «не зачтено».

При этом учитывается:

- уровень эрудированности автора по изученной теме: современность и своевременность рассмотренной проблемы, степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемых вопросов, полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов;
- личные заслуги автора реферата: дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы, новизна поданного материала в рассматриваемой проблеме, уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса;
- логичность подачи материала, грамотность автора, правильное оформление работы, соответствие реферата всем стандартным требованиям;

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Прежде чем выбрать тему работы, студенту следует просмотреть весь список и остановиться на одной из них.

В других случаях, по предложению преподавателя кафедры, разрешается работать над другой проблемой, которая его и научного руководителя особенно интересует.

Примерная тематика реферативных работ

1. Физическая культура людей умственного труда.
2. Особенности умственного воспитания в процессе физического воспитания.
3. Активный отдых как средство повышения умственной работоспособности человека.
4. Положительное и отрицательное влияние физических упражнений на организм человека.
5. Физкультурно-оздоровительная реабилитация людей с отклонениями в состоянии здоровья.
6. Методика оздоровительно-стимулирующей гимнастики с элементами массажа, ее содержание и эффективность.
7. Методика составления комплекса ОРУ для утренней гигиенической гимнастики.
8. Методика составления комплекса оздоровительной аэробики.
9. Секреты вечной молодости: средства физической культуры в здоровом образе жизни.
10. Организация психологического покоя (и сна, в том числе) человека.
11. Питание как компонент здорового образа жизни студента.
12. Режим здорового питания населения.
13. Закаливание как вспомогательное средство физической культуры. Правила (принципы) закаливания. Современные системы закаливания.
14. Солнечные процедуры как необходимое условие здорового образа жизни. Особенности приема процедур в условиях повышенной радиации (Республики Беларусь).
15. Водные процедуры как эффективное средство здорового образа жизни человека.
16. Психофизиологическая регуляция организма в обеспечении здоровья населения.
17. Особенности нравственного воспитания в процессе физического воспитания.
18. Резервные возможности организма человека.
19. Нетрадиционные средства и методы оздоровления организма человека.
20. Естественные движения в быту и трудовые движения как дополнительные средства физической культуры.

Рекомендуемая литература (по предлагаемой тематике)

1. Амосов, Н.М. Раздумья о здоровье / Н.М. Амосов. – 3-е изд., дополн. и перераб. – М.: Физкультура и спорт, 1987. – С. 28.
2. Амосов, Н.М. Физическая активность и сердце / Н.М. Амосов, Я.А. Бендетт. – Киев: Здоровье, 1976. – 112 с.
3. Аринчин, Н.И. Периферические «сердца» человека / Н.И. Аринчин. – 2-е изд. – Мн.: Наука и техника, 1988. – 64 с.
4. Артемьев, В.П. Общие основы развития физических качеств и сопряжённых с ними способностей / В.П. Артемьев. – Брест: БГТУ, 2005. – 71 с.
5. Виленский, М.Я. Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья / М.Я. Виленский // Физическая культура студента: учебник / Под ред. В.И. Ильинича – М.: Гардарики, 1999. – С. 170–171.
6. Гутько, И.П. Азбука здоровья / И.П. Гутько [и др.] – Мн.: Полымя, 1988. – 175 с.
7. Дневник здоровья (контроль за состоянием здоровья студента основной и подготовительной медицинских групп) / Сост. В.А. Овсянкин [и др.]. – Мн.: БГПУ им. М. Танка, 2000. – 16 с.
8. Дубровский, В.И. Массаж: учеб. для сред. и высш. учеб. заведений / В.И. Дубровский. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 496 с.
9. Железняк, Ю.Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учеб. пособ. для студ. высш. пед. учеб. заведений / Ю.Д. Железняк, П.К.Петров. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 264 с.
10. Желобкович, М.П. Оздоровительно-развивающий подход к физическому воспитанию студенческой молодёжи: учеб.-метод. пособ. / М.П. Желобкович, Р.И. Купчинов Р.И. – Мн., 2004. – 212 с.
11. Колос, В.М. Оздоровительная физическая культура учащихся и студентов: учеб. пособие / В.М. Колос. – Мн.: БГУИР, 2001. – 154 с.
12. Купчинов, Р.И. Подходы в физическом воспитании студентов, имеющих отклонения в состоянии здоровья / Р.И. Купчинов // Образование, медицина, физическая культура и спорт в профилактике болезней века: сб. науч. ст. участников Междунар. науч.-практ. конф. «ЕМФ», посвящ. 65-летию кафедры физ. воспитания и спорта БГУ, Минск, 21–23 нояб. 2013 г.; редкол.: В.А. Коледа (отв. ред.) [и др.]. – Минск: Изд. центр БГУ, 2013. – С. 164–169.
13. Куцков, В.М. Основные понятия и термины «ЗОЖ» // Здоровый лад жыцця. – № 12. – 2002. – С. 58–64.

14. Малахов, Г.П. Основы здоровья: изд. новейшее и доп. / Г.П. Малахов. – М.: АСТ: Астрель, 2007. – 752 с.
15. Марков, В.В. Основы здорового образа жизни и профилактики болезней: учеб. пособ. для студ. высших пед. заведений / В.В.Марков. – М.: Изд. центр «Академия», 2001. – 320 с.
16. Матвеев, Л.П. Теория и методика физической культуры (общие основы теории и методики физического воспитания; теоретико-методические аспекты спорта и профессионально-прикладных форм физической культуры): учеб. для ин-тов физ. культ. / Л.П. Матвеев. – М.: Физкультура и спорт, 1991. – 543 с.
17. Практические занятия по врачебному контролю // Под общ. ред. А.Г. Дембо. – М.: Физкультура и спорт, 1990 – 117 с.
18. Сивиньски, В. Основы двигательной рекреации: оздоровительная физическая культура: учеб. пособ. (пер. с польского) / В. Сивиньски. – Мн., 1994. – 128 с.
19. Теория и методики физического воспитания: учеб. для студентов фак. физ. культ. / Б.А. Ашмарин [и др.]; под ред. Б.А. Ашмарина. – М.: Просвещение, 1990. – 287 с.
20. Физическое воспитание студентов и учащихся / Под ред. Н.Я. Петрова и В.А. Соколова. – Мн.: Польша, 1988. – С. 233.
21. Физическая культура: комплексная базовая учебная программа для высших учебных заведений Республики Беларусь. – Мн.: БГУ, 2000. – 30 с.
22. Физическая культура: учеб. программа для высших учебных заведений (для групп специального учебного отделения). – Мн.: РИВШ БГУ, 2003. – 46 с.
23. Фурманов, А.Г. Оздоровительная физическая культура: учебник для студ. ВУЗов / А.Г. Фурманов. – Мн.: Тесей, 2003. – 528 с.
24. Холодов, Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб. пособ. для студ. высш. учеб. Заведений / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 480 с.
25. Чумаков, Б.Н. Валеология: учеб. пособ / Б.Н. Чумаков. – 2-е изд. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 407 с.

Примеры оформления списка использованных источников

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги	Пивоваров, Ю.П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев // Радиационная экология: учеб. пособие / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев. – М., 2004. – С. 117–122.
Глава из книги	Виноградов, Ю.А. Воспитывающее назначение занятий физическими упражнениями / Ю.А.Виноградов // Теория и методика физического воспитания: учеб. для студентов фак. физ. культуры пед. ин-тов по спец. 03.03 «Физ. культура» / Б.А. Ашмарин [и др.]; под ред. Б.А. Ашмарина. – М.: Просвещение, 1990. – Гл. 5. – С. 167–175.
Составная часть сборника	Пуни, А.Ц. Некоторые вопросы теории воли и волевая подготовка в спорте / А.Ц.Пуни // Психология и современный спорт: сб. науч. работ психологов спорта; сост. П.А. Рудик, В.В. Медведев, А.В. Родионов. – М.: Физкультура и спорт, 1973. – С. 144–162.
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	Артемьев, В.П. Специальная физическая подготовка как условие успешной профессиональной деятельности / В.П. Артемьев, В.Н. Кудрицкий // Здоровье для всех: материалы четвертой междунар. науч.-практич. конф., Пинск, 26–27 апреля 2012 г. / УО «Полесский государственный университет», «Национальный банк Республики Беларусь» [и др.]; редкол.: К.К. Шебеко [и др.]. – Пинск: ПолесГУ, 2012. – С. 5–7.
Статья из продолжающегося издания	Биомеханические основы техники ускоренной экономической ходьбы / В.С. Северянин [и др.] // Вестник БГТУ. – 2003. – № 6(24): Гуманитарные науки. – С. 199–201.
Статья из газеты	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Республика. – 2005. – 19 крас. – С. 8.
Статья из энциклопедии, словаря	Локшина, С.М. Реабилитация / С.М. Локшина // Краткий словарь иностранных слов. – М.: Русский язык, 1979. – С. 233.
	Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / Под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.

Характеристика источника	Пример оформления
Законы и законодательные материалы	О размерах государственных стипендий учащейся молодежи: Постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.
Архивные материалы	Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.
Ресурсы удаленного доступа	Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа: http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html . – Дата доступа: 02.02.2006.

Список использованных источников

1. Инструкция по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях: приказ Министерства образования Республики Беларусь от 27 июня 1997 г. №356.
2. Инструкция по оформлению диссертаций: постановление ВАК РБ № 178 от 24.12.2007 с изменениями от 15.08.2007 г.
3. Инструктивно-методическое письмо Министерство образования Республики Беларусь: об организации в 2012/2013 учебном году физического воспитания студентов, курсантов, слушателей учреждений высшего образования. – Минск, 2012.
4. Крысин, Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М.: Русский язык, 1998. – 848 с. – (Библиотека словарей русского языка). – 15 000 экз. – ISBN 5-200-02517-6.
5. Методические разработки. Положение о методических разработках [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://umk-spo.biz/articles/aktyloklok/alakty/metodraz> – Дата доступа: 03.02.2014.
6. Правила оформления работ, представляемых на республиканский конкурс научных работ студентов вузов Республики Беларусь. – Минск, 2007.

Учебное издание

Составители:

Артемьев Виталий Петрович

Жарков Олег Вячеславович

**Методическая разработка
по подготовке студенческих
реферативных работ
в области физической культуры**

Ответственный за выпуск: Артемьев В.П.

Редактор: Боровикова Е.А.

Компьютерная верстка: Романюк И.Н.

Корректор: Никитчик Е.В.

Подписано к печати 21.04.2014 г. Формат 60x84/16. Бумага «Снегурочка».

Усл. печ. л. 1,4. Уч. изд. л. 1,5. Заказ № 322. Тираж 50 экз.

Отпечатано на ризографе Учреждения образования
«Брестский государственный технический университет».

224017, г. Брест, ул. Московская, 267.