

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ
И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«РЕВИЗИЯ И АУДИТ»

для студентов специальностей
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
и *«Финансы и кредит»*

заочной сокращенной формы обучения

УДК 657.6

Методические указания разработаны в соответствии с учебными планами подготовки студентов по специальностям «Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Содержат задания для выполнения курсовых работ и контрольной работы по дисциплине, а также основные правила оформления.

Составители: Мишкова М.П., ст. преподаватель кафедры УЭ и Ф, м.э. н.
Ермакова Э.Э., ст. преподаватель кафедры УЭ и Ф, м.э.н.

Рецензент: Сакович Н.Л., зам. директора института технологий
информатизации и управления БГУ в г. Бресте

ВВЕДЕНИЕ

Формирование рыночных экономических отношений повышает потребность в достоверной учетной и отчетной информации о деятельности субъектов хозяйствования. Особая роль в обеспечении достоверности информации принадлежит контролю. В связи с этим вопросы организации аудиторской и контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь являются актуальными и требуют систематического изучения обучающимися по специальности «Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Курсовая работа и контрольная работа по дисциплине «Ревизия и аудит в промышленности» выполняется в течение теоретического обучения в соответствии с учебными планами по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» заочной (на базе среднего специального образования) формы обучения.

Курсовая работа должна быть выполнена на основе первичных учетных документов, которыми оформлялись операции с предметом проверки в исследуемой организации, а также учетных регистров и форм бухгалтерской отчетности объекта исследования.

Данные методические указания определяют порядок выполнения, структуру и содержание курсовой работы по дисциплине «Ревизия и аудит в промышленности» для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной (на базе среднего специального образования) формы обучения, а также контрольной работы для специальности «Финансы и кредит».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы - детальное изучение нормативных документов, регулирующих вопросы учета предмета исследования и приобретение навыков проведения проверок и аудита.

Курсовая работа является индивидуальной самостоятельно выполняемой работой студента под руководством научного руководителя и представляет собой изложение процедур и результатов проверки хозяйственных операций с предметом исследования. При этом студент должен продемонстрировать знание законодательства, касающегося предмета проверки, владение различными приемами документального контроля, способность делать обоснованные выводы по результатам проверки и выявлять резервы повышения эффективности системы внутреннего контроля объекта исследования.

Задачи курсовой работы следующие:

- раскрыть сущность предмета исследования как объекта учета и контроля;
- изучить нормативные правовые документы, которыми регулировались хозяйственные операции с предметом проверки в проверяемом периоде;
- оценить степень надежности и эффективность системы внутреннего контроля исследуемой организации;
- провести документальный контроль хозяйственных операций с предметом проверки на основе фактических данных объекта исследования, сформулировать обоснованные выводы о соответствии этих операций законодательству и правильности их отражения в учете и отчетности исследуемой организации;
- определить основные направления совершенствования системы внутреннего контроля исследуемой организации по выбранному направлению исследования.

1.2. Выбор темы и порядок выполнения курсовой работы

Темы курсовой работы должны соответствовать основным направлениям профессиональной деятельности специалиста данной квалификации. Желательно, чтобы курсовая работа по дисциплине «Ревизия и аудит в промышленности» стала логическим продолжением исследований студента по дисциплине «Бухгалтерский учет в промышленности». В этом случае предмет исследования курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет в промышленности» является предметом проверки и, соответственно, предметом исследования курсовой работы по дисциплине «Ревизия и аудит в промышленности». Взаимосвязь двух курсовых работ будет способствовать глубокой проработке материала и повышению качества выполняемой работы. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Ревизия и аудит в промышленности» представлена в **приложении А**.

Курсовая работа выполняется на основании фактических данных конкретной коммерческой организации, осуществляющей **производственную деятельность**.

Тема курсовой работы может быть также принята на основании заявки исследуемой организации. Допускается формулировка темы или ее конкретизация из предложенного перечня самим студентом. Тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем на основании **письменного заявления студента** и утверждается заведующим кафедрой.

Выбор одинаковой темы курсовой работы несколькими студентами (как дневной, так и заочной форм обучения) по материалам одной и той же организации не допускается.

Обязанности руководителя курсовой работы:

- составление и выдача задания по курсовому проектированию согласно календарному плану-графику;
- оказание помощи по подбору необходимой основной литературы и других источников по теме курсовой работы;
- проведение консультаций, своевременная проверка, контроль за ходом выполнения работы до самой ее защиты.

Обязанности студента при выполнении курсовой работы:

- обоснование выбора темы курсовой работы;
- соблюдение требований настоящих методических указаний и разработанного плана-графика выполнения курсовой работы;
- представление текста работы по мере выполнения отдельных разделов руководителю для проверки;
- оперативное внесение изменений в содержание курсовой работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для достижения необходимого уровня ее качества;
- своевременное представление курсовой работы на окончательную проверку научному руководителю (**не менее чем за две недели до начала сессии – для студентов заочной формы обучения**).

При наличии замечаний работа возвращается на доработку, при их отсутствии - допускается к защите. **За достоверность всех данных, приложенных к курсовой работе, и сделанные по результатам их проверки выводы отвечает студент – автор курсовой работы.** Для защиты курсовой работы создается комиссия (не менее чем из двух преподавателей кафедры экономики). **Студенты, не сдавшие и не защитившие без уважительных причин курсовую работу в срок, считаются имеющими академическую задолженность.**

2. ПОДБОР ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СБОРУ И ОБРАБОТКЕ ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Основой выполнения курсовой работы является изучение нормативных правовых документов по вопросам осуществления хозяйственных операций с предметом проверки и порядка их отражения в учете и отчетности исследуемой организации. Поскольку проверка, которую осуществляют студенты в соответствии с темой курсовой работы, носит последовательный характер, следовательно, изучению подлежат те документы, которые **действовали в проверяемом периоде**.

Нормативные правовые документы студенты могут использовать из электронных ресурсов:

- «ЭТАЛОН – Беларусь» - банк данных правовой информации «Законодательство Республики Беларусь» (Национальный центр правовой информации Республики Беларусь);

- «Бизнес – Инфо» – аналитическая правовая система (ООО «Профессиональные правовые системы»);

- «КонсультантПлюс : Беларусь» – справочная правовая система (ООО «Юр-Спектр»);

- «ЭКСПЕРТ» – информационно-правовая система по законодательству Республики Беларусь (ОДО «Экспертцентр»).

Кроме нормативных правовых документов, информационной основой курсовой работы являются данные бухгалтерского учета и отчетности исследуемой организации. В первую очередь, это должны быть **первичные учетные документы**, которыми оформляются хозяйственные операции с предметом проверки в исследуемой организации. Проверке также подлежат учетные записи, для чего в качестве источника информации необходимы **регистры синтетического и аналитического учета**. Окончательный вывод о правильности ведения бухгалтерского учета предмета проверки в исследуемой организации может быть сделан по результатам проверки **бухгалтерской отчетности** за проверяемый период.

Все указанные источники информации должны быть взаимосвязаны и относиться к одному и тому же отчетному (проверяемому) периоду.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Независимо от темы и предмета исследования курсовая работа имеет следующую типичную структуру:

- титульный лист;
- задание по курсовому проектированию;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В верхней части титульного листа приводятся наименования министерства, учреждения образования и выпускающей кафедры, которые печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с выравниванием по центру и отделяют друг от друга одной строкой.

Наименование работы (**КУРСОВАЯ РАБОТА**) располагается по центру титульного листа и печатается прописными буквами полужирным шрифтом, с размером 16 пт, с выравниванием по ширине. Через одну строку после наименования работы указывается наименование дисциплины, а на следующей строке – название темы курсовой работы строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным шрифтом, с размером 14 пт.

После наименования темы курсовой работы через 2 строки приводятся сведения об авторе работы (с указанием экономического или заочного факультета в соответствии с формой обучения студента) и научном руководителе (с интервалом между ними в 1 строку печатного текста).

На предпоследней и последней строке титульного листа указывается место издания курсовой работы и год, который должен соответствовать году защиты курсовой работы.

Образец оформления титульного листа приведен в **приложении Б**.

3.2. Задание по курсовому проектированию

Задание является второй и третьей страницами курсовой работы, выдается научным руководителем после утверждения темы. Задание подписывается студентом, научным руководителем курсовой работы и утверждается заведующим кафедрой. В нем указывается факультет (экономический или заочный в соответствии с формой обучения студента), тема курсовой работы, дата выдачи задания и срок сдачи студентом законченной работы, перечень подлежащих разработке вопросов, календарный график выполнения работы.

3.3. Содержание

Содержание приводится в начале работы, так как это предоставляет возможность сразу увидеть структуру работы.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. **Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте работы.**

Названия структурных частей, перечисленных в содержании, печатают строчными буквами с первой прописной, выравнивая текст по левому краю.

3.4. Введение

Во введении работы приводится обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность, формулируются цель и задачи исследования, указывается объект исследования, предмет и метод проверки, проверяемый период и информационная база. Введение может содержать отдельные пояснения к содержанию курсовой работы, например, чем обусловлена принятая структура работы, почему ограничен круг исследуемых вопросов и др.

Актуальность – одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе, под которым понимают научную и (или) практическую значимость выбранной темы для исследуемой организации.

Цель курсовой работы характеризует ее конечный итог. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. Учитывая специфику дисциплины «Ревизия и аудит в промышленности», цель должна быть связана с **обоснованием направлений повышения эффективности системы внутреннего контроля исследуемой организации по операциям с предметом исследования.**

Исходя из путей достижения цели курсовой работы, определяются ее **задачи** (не более пяти). Формулировать задачи необходимо тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов курсовой работы (заголовки разделов и подразделов, по сути, определяются задачами работы). При этом следует использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «исследовать», «проанализировать», «выявить», «представить», «обосновать», «проверить» и др.

Объект исследования – конкретная коммерческая организация, на основе документов которой выполняется работа.

Предмет исследования (предмет проверки) – определенные объекты учета, операции с которыми подлежат документальному контролю. При этом выбор предмета исследования обосновывается тематикой ранее выполненной курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности».

Метод проверки – совокупность различных приемов документального контроля, применение которых обусловлено предметом проверки, а также наличием и составом источников информации.

Проверяемый период – отчетный период (периоды), в котором происходили хозяйственные операции с предметом исследования, отраженные в первичных документах и учетных регистрах, приложенных к курсовой работе.

Информационная база – обобщенное название источников информации, полученных в исследуемой организации и приложенных к курсовой работе, например, первичные учетные документы, регистры синтетического учета и т. п. Кроме того, в качестве информационной базы следует рассматривать нормативные правовые документы, учебную, учебно-практическую литературу и др.

Введение должно быть объемом 2–3 страницы печатного текста. Целесообразно предварительный вариант введения написать перед созданием основной части работы. Окончательный же его вариант необходимо исполнить после полного завершения основной части и заключения курсовой работы.

3.5. Основная часть

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и цели контроля операций с предметом исследования.

Основная часть курсовой работы должна содержать три основных раздела: теоретический, практический и рекомендательный. Каждый из указанных разделов, в свою очередь, делится на подразделы, пункты, подпункты. **Обязательными для курсовой работы** являются логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Логичность построения и последовательность изложения основного содержания достигается только тогда, когда каждый раздел курсовой работы имеет определенное целевое назначение и является базой для последующего.

3.5.1. Теоретическая часть

Теоретическая часть курсовой работы предназначена для детального описания предмета исследования и направлений его проверки. С этой целью необходимо указать, какие хозяйственные операции подлежат контролю на предмет их соответствия законодательству Республики Беларусь. Например, при выполнении курсовой работы на тему «Ревизия (аудит) хозяйственных операций с основными средствами» необходимо определить, какие активы принимаются коммерческими организациями к учету в качестве основных средств, какие хозяйственные операции могут происходить с этими активами в процессе деятельности организации и, соответственно, подлежат проверке. Кроме того, необходимо указать источники информации, необходимые для осуществления контроля.

В этом же разделе курсовой работы приводится аннотированный перечень нормативных документов, действовавших в проверяемом периоде. Аннотация заключается в описании связи приведенного документа с предметом контроля. При этом должно быть указано, что именно регулируется данным документом. Например, при выполнении курсовой работы на тему «Ревизия (аудит) расчетов с персоналом организации» одним из нормативных документов должна быть Инструкция о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь, утвержденная Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь 29 марта 2011 г. № 107. При этом в работе должно быть указано, что данный документ определяет:

- порядок выдачи денежных средств под отчет на предстоящие расходы и расходы, связанные со служебными командировками работников, в том числе с использованием корпоративных карточек,
- сроки, на которые выдаются денежные средства под отчет работникам организации на предстоящие расходы;
- порядок и сроки отчета подотчетных лиц об израсходованных суммах.

Следует избегать простого копирования текста документов. Аннотация должна продемонстрировать понимание студентом назначения каждого приведенного документа для целей контроля операций с предметом исследования.

В случае отмены указанного нормативного документа на момент выполнения курсовой работы необходимо дополнительно привести реквизиты действующего документа.

Завершается теоретическая часть курсовой работы кратким описанием возможных приемов документального контроля хозяйственных операций с предметом исследования.

Объем теоретической части курсовой работы не должен превышать 10 страниц печатного текста.

3.5.2. Практическая часть

Эта часть курсовой работы представляет собой описание проведенной проверки хозяйственных операций, произошедших с предметом исследования в проверяемом периоде. Она выполняется на основе приведенных в приложении первичных учетных документов, учетных регистров и отчетности объекта исследования за проверяемый период.

Начинается выполнение практической части курсовой работы с анализа функционирования системы внутреннего контроля исследуемой организации. По результатам тако-

го анализа студент определяет степень надежности данной системы для выявления и предотвращения искажений информации о предмете проверки в учете и отчетности.

Затем описываются те контрольные процедуры, которые были применены студентом в отношении предмета исследования на основании имеющихся у него источников информации. При этом должны соблюдаться ясность и точность изложения произведенных студентом действий и выявленных им фактов.

В случае обнаружения фактов нарушения законодательства необходимо указать место и время их совершения, акты законодательства, требования которых нарушены и предусмотренную законодательными актами ответственность. По возможности студентом определяется размер причиненного вреда и другие последствия выявленного нарушения для исследуемой организации.

Практическая часть курсовой работы структурируется в соответствии с направлениями проверки, определенными в теоретической части курсовой работы. При этом необходимо соблюдать логическую последовательность действий:

- сначала проверке подлежат первичные учетные документы,
- затем проверяют полноту, своевременность и правильность переноса данных из первичных учетных документов в учетные регистры,
- используя приемы арифметического контроля, проверяют взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета,
- путем сопоставления данных соответствующих учетных регистров и бухгалтерской отчетности подтверждают достоверность отчетных показателей, отражающих состояние и изменение предмета проверки.

По результатам проверки студентом формулируются обоснованные выводы о соответствии проверенных операций законодательству и достоверности бухгалтерской отчетности. Тем самым обосновывается необходимость совершенствования системы внутреннего контроля исследуемой организации.

Заканчивается практическая часть курсовой работы обобщающим выводом о достоверности отчетности исследуемой организации по операциям с предметом проверки, эффективности системы внутреннего контроля исследуемой организации и направлениях ее совершенствования.

Объем практической части курсовой работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

3.5.3. Рекомендательная часть

Рекомендательная часть курсовой работы представляет собой систематизированное описание предложений и рекомендаций студента, направленных на устранение выявленных им нарушений (при их наличии) и предотвращение их в будущем. Суть рекомендаций зависит от вида нарушений и их существенности для отчетности исследуемой организации.

Это могут быть:

- разработанные студентом первичные учетные документы или применяемые в организации, но дополненные необходимой информацией, необходимой для целей контроля за отражаемой хозяйственной операцией;
- разработанные студентом учетные регистры, выполняющие функции учета и контроля хозяйственных операций;
- определенные контрольные действия должностных и (или) материально-ответственных лиц, направленные на своевременное выявление нарушений;

- формы таблиц, позволяющие осуществлять аналитическую проверку учетной и отчетной информации и др.

При этом приветствуется использование студентом для этих целей возможностей встроенных программ Microsoft Excel, Access и др.

Все предлагаемые документы, регистры и таблицы должны быть приведены в заполненном виде с подробным описанием их заполнения и использования для целей контроля.

Объем рекомендательной части курсовой работы должен быть не менее 5 страниц печатного текста.

3.6. Заключение

В заключении кратко излагаются выводы и предложения автора курсовой работы, сделанные по результатам проведенной проверки. Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании проведенной работы, значимости установленных фактов и обоснованности рекомендаций студента.

Важно, чтобы цель и задачи, сформулированные студентом во введении, нашли свое итоговое отражение в заключении, что будет свидетельством качества выполненной работы и ее научно-теоретической и практической ценности.

Объем заключения должен быть не более 3 страниц печатного текста.

3.7. Список использованных источников

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) главней.

В списке использованных источников сведения об источниках печатают с абзацного отступа, нумеруют арабскими цифрами, после номера ставят точку.

Образец оформления использованных источников приведен в **разделе «Рекомендуемая литература»**.

В тексте курсовой работы ссылки на источники осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. При использовании заимствованных цитат наряду с порядковым номером источника указывается номер страницы. Например: [14, с. 26] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы).

3.8. Приложения

К курсовой работе прилагаются те источники информации, которые подверглись документальному контролю в процессе выполнения курсовой работы, либо выполняли роль доказательств при обосновании выводов по результатам проверки хозяйственных операций. К приложениям относятся:

- первичные учетные документы;
- заполненные учетные регистры;
- необходимые для проведения проверки формы бухгалтерской, статистической отчетности исследуемой организации;
- оперативные данные по предмету исследования;
- таблицы, иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

4. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

ТЕМА 1. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ВЛОЖЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) вложений в долгосрочные активы

- 1.1. Понятие и виды вложений в долгосрочные активы, основные направления их контроля.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование учета вложений в долгосрочные активы в Республике Беларусь.
- 1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля вложений в долгосрочные активы.

2. Организация контроля вложений в долгосрочные активы в исследуемой организации

- 2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.
- 2.2. Ревизия (аудит) затрат по приобретению и созданию основных средств.
- 2.3. Ревизия (аудит) операций по приобретению и созданию инвестиционной недвижимости.
- 2.4. Ревизия (аудит) операций по приобретению предметов финансовой аренды.
- 2.5. Ревизия (аудит) операций по приобретению нематериальных активов.
- 2.6. Ревизия (аудит) операций по приобретению и созданию иных долгосрочных активов.
- 2.7. Ревизия (аудит) операций по учету оборудования к установке и строительных материалов.
- 2.8. Проверка раскрытия информации о вложениях в долгосрочные активы в отчетности.

3 Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля вложений в долгосрочные активы в исследуемой организации

- 3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте вложений в долгосрочные активы.
- 3.2. Рекомендации по совершенствованию методики учёта и контроля вложений в долгосрочные активы.

Заключение

ТЕМА 2. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) основных средств

- 1.1. Основные средства как объекты ревизии (аудита). Задачи и направления их контроля.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование операций с основными средствами в Республике Беларусь.
- 1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля операций с основными средствами.

2. Организация контроля операций с основными средствами в исследуемой организации

- 2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.
- 2.2. Ревизия (аудит) поступления основных средств.
- 2.3. Ревизия (аудит) правильности начисления и учета амортизации основных средств.
- 2.4. Ревизия (аудит) затрат на восстановление объектов основных средств.
- 2.5. Ревизия (аудит) операций по выбытию основных средств.
- 2.6. Ревизия (аудит) аренды (лизинга) основных средств.

- 2.7. Ревизия (аудит) операций по переоценке основных средств .
- 2.8. Проверка раскрытия информации об основных средствах в отчетности.
- 3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля операций с основными средствами в исследуемой организации**
- 3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте основных средств.
- 3.2. Рекомендации по совершенствованию методики учёта и контроля операций с основными средствами.

Заключение

ТЕМА 3. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) операций с нематериальными активами

- 1.1. Понятие и состав нематериальных активов, основные направления их контроля.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование операций с нематериальными активами в Республике Беларусь.
- 1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля операций с нематериальными активами.

2. Организация контроля операций с нематериальными активами в исследуемой организации

- 2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.
- 2.2. Ревизия (аудит) операций по поступлению нематериальных активов.
- 2.3. Ревизия (аудит) правильности начисления и учета амортизации нематериальных активов.
- 2.4. Ревизия (аудит) операций по выбытию нематериальных активов.
- 2.5. Проверка раскрытия информации о нематериальных активах в отчетности.

3. Основные направления совершенствования учета нематериальных активов в исследуемой организации

- 3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте нематериальных активов.
- 3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля операций с нематериальными активами.

Заключение

ТЕМА 4. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) аренды (лизинга)

- 1.1. Сущность аренды (лизинга), их виды и направления контроля.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование аренды (лизинга) в Республике Беларусь.
- 1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля операций по учету аренды (лизинга).

2. Организация контроля операций аренды (лизинга) в исследуемой организации

- 2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.
- 2.2. Ревизия (аудит) аренды (лизинга) у арендодателя (лизингодателя).
- 2.2.1. Ревизия (аудит) операций по приобретению предмета лизинга.
- 2.2.2. Ревизия (аудит) исполнения договора аренды (лизинга).
- 2.2.3. Ревизия (аудит) расчетов с арендатором (лизингополучателем).

- 2.3. Ревизия (аудит) аренды (лизинга) у арендатора (лизингополучателя).
- 2.3.1. Ревизия (аудит) поступления и возврата (выкупа) объекта аренды (предмета лизинга).
- 2.3.2. Ревизия (аудит) операций по содержанию и улучшению арендованного имущества.
- 2.3.3. Ревизия (аудит) расчетов с арендодателем (лизингодателем).
- 2.4. Проверка раскрытия информации об аренде (лизинге) в отчетности.

3. Основные направления совершенствования учета аренды (лизинга) в исследуемой организации

- 3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте аренды (лизинга).
- 3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля аренды (лизинга).

Заключение

ТЕМА 5. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) восстановления объектов основных средств

- 1.1. Формы восстановления объектов основных средств. Задачи и направления контроля операций по восстановлению основных средств.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование операций по восстановлению объектов основных средств в Республике Беларусь.
- 1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля операций по восстановлению объектов основных средств.

2. Организация контроля операций по восстановлению объектов основных средств в исследуемой организации

- 2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.
- 2.2. Ревизия (аудит) затрат по модернизации и реконструкции объектов основных средств.
- 2.3. Ревизия (аудит) затрат по дооборудованию и достройке объектов основных средств.
- 2.4. Ревизия (аудит) затрат по техническому диагностированию и иным работам капитального характера, относящимся на увеличение стоимости объектов основных средств.
- 2.5. Ревизия (аудит) затрат по ремонту основных средств.
- 2.6. Проверка раскрытия информации о затратах по восстановлению основных средств в отчетности.

3. Основные направления совершенствования учета объектов основных средств в исследуемой организации

- 3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте затрат по восстановлению основных средств.
- 3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля затрат по восстановлению объектов основных средств.

Заключение

ТЕМА 6. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) МАТЕРИАЛОВ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) материалов

- 1.1. Понятие и классификация материалов, задачи и направления их контроля.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование операций с материалами в Республике Беларусь.
- 1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля операций с материалами.

2. Организация контроля операций с материалами в исследуемой организации

- 2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.
- 2.2. Ревизия (аудит) операций поступления материалов и формирования их фактической себестоимости.
- 2.3. Ревизия (аудит) операций отпуска материалов на производственные нужды и другие цели и определения стоимости израсходованных материалов.
- 2.4. Ревизия (аудит) прочего выбытия материалов.
- 2.5. Ревизия (аудит) операций с отдельными видами материальных ценностей.
 - 2.5.1. Ревизия (аудит) операций с горюче-смазочными материалами.
 - 2.5.2. Ревизия (аудит) учета лома и отходов, содержащих драгоценные металлы.
 - 2.5.3. Ревизия (аудит) операций с тарой и тарными материалами.
 - 2.5.4. Ревизия (аудит) операций с активами в составе средств в обороте.
- 2.6. Ревизия (аудит) операций по переработке материалов на стороне.
- 2.7. Проверка раскрытия информации о материалах в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля операций с материалами в исследуемой организации

- 3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте материалов.
- 3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля операций с материалами.

Заключение

ТЕМА 7. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) труда и его оплаты

- 1.1. Задачи и направления ревизии (аудита) труда и его оплаты.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование учета труда и его оплаты труда в Республике Беларусь.
- 1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля обоснованности начисления заработной платы.

2. Организация контроля операций по учету труда и его оплаты в исследуемой организации

- 2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.
- 2.2. Ревизия (аудит) операций по учету личного состава и отработанного времени.
- 2.3. Ревизия (аудит) учета выработки производственных рабочих.
 - 2.3.1. Ревизия (аудит) правильности расчета заработной платы работников различных категорий.
 - 2.3.2. Ревизия (аудит) начисления выплат компенсирующего и стимулирующего характера.
 - 2.3.3. Ревизия (аудит) законности удержаний из заработной платы работников.
- 2.4. Ревизия (аудит) синтетического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
- 2.5. Проверка раскрытия информации по труду и заработной плате в отчетности.

3. Основные направления совершенствования учета труда и его оплаты в исследуемой организации

- 3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте труда и его оплаты.
- 3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля труда и его оплаты.

Заключение

ТЕМА 8. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) расчетов с персоналом коммерческих организаций по оплате труда

- 1.1. Задачи и направления контроля расчетов с персоналом по оплате труда.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование расчетов с персоналом по оплате труда в Республике Беларусь.
- 1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля расчетов с персоналом по оплате труда.

2. Организация контроля расчетов с персоналом по оплате труда в исследуемой организации

- 2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.
- 2.2. Ревизия (аудит) обоснованности и правильности начисления заработной платы.
 - 2.2.1. Документальная проверка первичных документов по учету труда.
 - 2.2.2. Проверка правильности расчета заработной платы для различных категорий персонала.
 - 2.2.3. Проверка правильности начисления выплат компенсирующего и стимулирующего характера.
 - 2.2.4. Проверка правильности начисления заработной платы за неотработанное время.
 - 2.2.5. Проверка правильности расчета удержаний из заработной платы.
- 2.3. Ревизия (аудит) синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
- 2.4. Ревизия (аудит) расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- 2.5. Проверка раскрытия информации о расчетах с персоналом по оплате труда в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда в исследуемой организации

- 3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте расчетов с персоналом по оплате труда.
- 3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля расчетов с персоналом по оплате труда.

Заключение

ТЕМА 9. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) расчетов с персоналом организации

- 1.1. Виды расчетов с персоналом организации и направления их контроля.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование расчетов с персоналом организации в Республике Беларусь.
- 1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля расчетов с персоналом организации.

2. Организация контроля расчетов с персоналом исследуемой организации

- 2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.
- 2.2. Ревизия (аудит) расчетов с персоналом по оплате труда.

- 2.2.1. Ревизия (аудит) начисления отдельных видов заработной платы, пособий и выплат работникам различных категорий.
 - 2.2.2. Ревизия (аудит) своевременности и полноты расчетов с персоналом по оплате труда.
 - 2.3. Ревизия (аудит) расчетов с персоналом организации по подотчетным суммам.
 - 2.4. Ревизия (аудит) расчетов с персоналом организации по прочим операциям.
 - 2.4.1. Ревизия (аудит) расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба.
 - 2.4.2. Ревизия (аудит) расчетов с персоналом организации по предоставленным кредитам и займам.
 - 2.5. Проверка раскрытия информации о расчетах с персоналом организации в отчетности.
- 3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля расчетов с персоналом исследуемой организации**
- 3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте расчетов с персоналом организации.
 - 3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля расчетов с персоналом организации.
- Заключение**

ТЕМА 10. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) затрат на производство продукции, работ, услуг

- 1.1. Затраты на производство и их классификация. Задачи и направления затрат на производство.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование порядка формирования себестоимости продукции (работ, услуг) в Республике Беларусь.
- 1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля затрат на производство продукции, работ, услуг.

2. Организация контроля затрат на производство продукции, работ, услуг в исследуемой организации

- 2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.
- 2.2. Ревизия (аудит) прямых затрат на производство продукции (работ, услуг).
- 2.3. Ревизия (аудит) расходов на подготовку и освоение новых видов продукции.
- 2.4. Ревизия (аудит) общепроизводственных затрат.
- 2.5. Ревизия (аудит) учета потерь от брака в производстве и простоев.
- 2.6. Ревизия (аудит) затрат вспомогательных производств.
- 2.7. Ревизия (аудит) учета незавершенного производства.
- 2.8. Проверка раскрытия информации о затратах на производство продукции, работ, услуг в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля затрат на производство продукции, работ, услуг в исследуемой организации

- 3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте затрат на производство.
- 3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля затрат на производство продукции, работ, услуг.

Заключение

ТЕМА 11. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

1.1. Затраты на производство продукции (работ, услуг) как объект ревизии (аудита). Задачи и направления их контроля.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в Республике Беларусь.

1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля операций по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

2. Организация контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в исследуемой организации

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) затрат на производство.

2.2.1. Ревизия (аудит) прямых затрат на производство.

2.2.2. Ревизия (аудит) общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

2.2.3. Ревизия (аудит) потерь от брака в производстве и простоев.

2.2.4. Ревизия (аудит) расходов будущих периодов.

2.3. Ревизия (аудит) незавершенного производства и калькулирования себестоимости выпущенной продукции.

2.4. Проверка раскрытия информации о себестоимости продукции (работ, услуг) в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в исследуемой организации

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте затрат и калькулировании себестоимости продукции.

3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Заключение

ТЕМА 12. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) НЕЗАВЕРШЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) незавершенного производства

1.1. Незавершенное производство как объект ревизии (аудита), направления его контроля.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета незавершенного производства в Республике Беларусь.

1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля незавершенного производства.

2. Организация контроля незавершенного производства в исследуемой организации

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) оценки и синтетического учета затрат в незавершенном производстве.

2.3. Проверка материалов инвентаризации незавершенного производства и отражения ее результатов в учете.

2.4. Проверка раскрытия информации о незавершенном производстве в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля незавершенного производства в исследуемой организации

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте незавершенного производства.

3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля незавершенного производства.

Заключение

ТЕМА 13. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ЗАТРАТ ВО ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВАХ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) затрат во вспомогательных производствах промышленных организаций

1.1. Затраты вспомогательных производств как объект ревизии (аудита). Задачи и направления их контроля.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета затрат во вспомогательных производствах.

1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля затрат во вспомогательных производствах.

2. Организация контроля затрат во вспомогательных производствах исследуемой организации

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) прямых затрат.

2.3. Ревизия (аудит) косвенных затрат.

2.4. Ревизия (аудит) формирования себестоимости выполненных услуг и выпущенной продукции вспомогательных производств.

2.5. Ревизия (аудит) распределение затрат вспомогательных производств.

2.6. Проверка раскрытия информации о затратах вспомогательных производств в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля затрат вспомогательных производств исследуемой организации

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте затрат вспомогательных производств.

3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля затрат вспомогательных производств.

Заключение

ТЕМА 14. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ЗАТРАТ В ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВАХ И ХОЗЯЙСТВАХ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) затрат обслуживающих производств и хозяйств

1.1. Обслуживающие производства и хозяйства как объекты ревизии (аудита). Задачи и направления их контроля..

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах в Республике Беларусь.

1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.

2. Организация контроля затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах исследуемой организации

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) формирования себестоимости продукции (работ, услуг) обслуживающих производств и хозяйств.

2.2.1. Ревизия (аудит) затрат ЖКХ.

2.2.2. Ревизия (аудит) затрат подсобного сельского хозяйства.

2.2.3. Ревизия (аудит) затрат по бытовому обслуживанию населения.

2.2.4. Ревизия (аудит) затрат детских дошкольных учреждений.

2.2.5. Ревизия (аудит) затрат объектов общественного питания.

2.2.6. Ревизия (аудит) затрат объектов социального и культурного назначения.

2.3. Проверка раскрытия информации о затратах обслуживающих производств и хозяйств организации в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах исследуемой организации

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте затрат обслуживающих производств и хозяйств.

3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.

Заключение

ТЕМА 15. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ЗАТРАТ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И УПРАВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И УПРАВЛЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) затрат по обслуживанию и управлению производственными структурными подразделениями и управлению организацией

1.1. Классификация общепроизводственных и общехозяйственных затрат. Задачи и направления их контроля.

1.2. Нормативно-правовое регулирование затрат по обслуживанию и управлению производственными структурными подразделениями и управлением организацией в Республике Беларусь.

1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля затрат, связанных с обслуживанием и управлением производственными структурными подразделениями и управлением организацией.

2. Организация контроля затрат по обслуживанию и управлению производственными структурными подразделениями и управлением организацией

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) общепроизводственных затрат.

2.2.1. Ревизия (аудит) состава и обоснованности общепроизводственных затрат.

2.3.2. Ревизия (аудит) распределения общепроизводственных затрат.

2.3. Ревизия (аудит) общехозяйственных затрат.

2.3.1. Ревизия (аудит) состава и обоснованности общехозяйственных затрат.

2.3.2. Ревизия (аудит) списания общехозяйственных затрат.

2.4. Проверка раскрытия информации о затратах по обслуживанию и управлению производственными структурными подразделениями и управлению организацией в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля затрат по обслуживанию и управлению производственными структурными подразделениями и управлению исследуемой организацией

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

Заключение

ТЕМА 16. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг

1.1. Понятие готовой продукции (выполненных работ и оказанных услуг) как объектов ревизии (аудита). Задачи и направления их контроля.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг в Республике Беларусь.

1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля операций готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

2. Организация контроля готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг в исследуемой организации

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) выпуска продукции и определения ее себестоимости.

2.3. Ревизия (аудит) поступления готовой продукции на склад и ее оценки.

2.4. Ревизия (аудит) отгрузки готовой продукции и ее оценки.

2.5. Ревизия (аудит) сдачи выполненных работ и оказанных услуг.

2.6. Ревизия (аудит) материалов инвентаризация готовой продукции и отражения ее результатов в учете.

2.7. Проверка раскрытия информации о готовой продукции (работах, услугах) в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг в исследуемой организации

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте готовой продукции (работ, услуг).

3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

Заключение

ТЕМА 17. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) готовой продукции и ее реализации

1.1. Процесс реализации продукции как объект ревизии (аудита). Задачи ревизии (аудита) готовой продукции и ее реализации.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета готовой продукции и ее реализации в Республике Беларусь.

1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля готовой продукции и ее реализации.

2. Организация контроля готовой продукции и ее реализации в исследуемой организации

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) поступления готовой продукции на склад и ее оценки.

2.3. Ревизия (аудит) расходов на реализацию.

2.4. Ревизия (аудит) налогов, исчисляемых из выручки от реализации готовой продукции.

2.5. Ревизия (аудит) формирования финансовых результатов от реализации продукции.

2.6. Проверка раскрытия информации о готовой продукции и ее реализации в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля готовой продукции и ее реализации в исследуемой организации

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте готовой продукции и ее реализации.

3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля готовой продукции и ее реализации.

Заключение

ТЕМА 18. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И КРАТКОСРОЧНЫХ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) денежных средств и краткосрочных финансовых вложений

1.1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения как объекты ревизии (аудита). Задачи и направления их контроля.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств и краткосрочных финансовых вложений в Республике Беларусь.

1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля денежных средств и краткосрочных финансовых вложений.

2. Организация контроля денежных средств и краткосрочных финансовых вложений в исследуемой организации

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) кассовых операций.

2.3. Ревизия (аудит) денежных средств на расчетном и специальных счетах организации.

2.4. Ревизия (аудит) краткосрочных финансовых вложений.

2.4.1. Ревизия (аудит) краткосрочных финансовых вложений в ценные бумаги.

2.4.2. Ревизия (аудит) краткосрочных займов, предоставленных другим организациям.

2.5. Проверка раскрытия информации о денежных средствах и краткосрочных финансовых вложениях в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля денежных средств и краткосрочных финансовых вложений в исследуемой организации

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте денежных средств и краткосрочных финансовых вложения.

3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля денежных средств и краткосрочных финансовых вложений.

Заключение

ТЕМА 19. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) денежных средств

- 1.1. Денежные средства как объект ревизии (аудита). Задачи и направления контроля денежных средств.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств в Республике Беларусь.
- 1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля денежных средств организации.

2. Организация контроля денежных средств в исследуемой организации

- 2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.
- 2.2. Ревизия (аудит) кассовых операций.
- 2.3. Ревизия (аудит) денежных средств на расчетных счетах организации.
- 2.4. Ревизия (аудит) денежных средств на валютных счетах организации.
- 2.5. Ревизия (аудит) денежных средств на специальных счетах в банке.
- 2.6. Ревизия (аудит) денежных средств в пути.
- 2.7. Ревизия (аудит) материалов инвентаризация денежных средств в кассе организации.
- 2.8. Проверка раскрытия информации о денежных средствах организации в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля денежных средств в исследуемой организации

- 3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте денежных средств организации.
- 3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля денежных средств.

Заключение

ТЕМА 20. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) финансовых вложений

- 1.1. Виды финансовых вложений как объектов ревизии (аудита). Задачи и направления их контроля.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование учета вложений финансовых вложений в Республике Беларусь.
- 1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля финансовых вложений.

2. Организация контроля финансовых вложений в исследуемой организации

- 2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.
- 2.2. Ревизия (аудит) долгосрочных финансовых вложений.
 - 2.2.1. Ревизия (аудит) долгосрочных финансовых вложений в уставные фонды других организаций.
 - 2.2.2. Ревизия (аудит) долгосрочных финансовых вложений в ценные бумаги.
 - 2.2.3. Ревизия (аудит) займов, предоставленных другим организациям.
 - 2.2.4. Ревизия (аудит) вкладов участников договора о совместной деятельности в общее имущество простого товарищества.
- 2.3. Ревизия (аудит) краткосрочных финансовых вложений.
 - 2.3.1. Ревизия (аудит) краткосрочных финансовых вложений в ценные бумаги.
 - 2.3.2. Ревизия (аудит) краткосрочных займов, предоставленных другим организациям.
- 2.4. Ревизия (аудит) материалов инвентаризации финансовых вложений.

2.5. Проверка раскрытия информации о финансовых вложениях в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля финансовых вложений в исследуемой организации

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте финансовых вложений.

3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля финансовых вложений.

Заключение

ТЕМА 21. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) И РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ

Введение

1 Теоретические аспекты ревизии (аудита) реализации продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками

1.1. Задачи и направления ревизии (аудита) операций реализации и расчетов с покупателями и заказчиками.

1.2. Нормативно-правовое регулирование операций реализации продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями (заказчиками) в Республике Беларусь.

1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля реализации продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками.

2. Организация контроля реализации продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями (заказчиками) в исследуемой организации

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) определения себестоимости реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

2.3. Ревизия (аудит) учета реализованной продукции (работ, услуг).

2.4. Ревизия (аудит) расходов на реализацию, управленческих расходов и налогов, исчисляемых из выручки от реализации продукции (работ, услуг).

2.5. Ревизия (аудит) расчетов с покупателями и заказчиками.

2.6. Ревизия (аудит) материалов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.

2.7. Проверка раскрытия информации о реализации продукции и расчетах с покупателями и заказчиками в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля реализации продукции и расчетов с покупателями и заказчиками

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте реализации продукции и расчетов с покупателями и заказчиками.

3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля реализации продукции и расчетов с покупателями и заказчиками.

Заключение

ТЕМА 22. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) поступления материалов и расчетов с поставщиками

1.1. Процесс заготовления материалов как объект ревизии (аудита). Задачи и направления его контроля.

1.2. Нормативно-правовое регулирование принятия материалов к учету и расчетов с поставщиками в Республике Беларусь.

1.4. Информационное обеспечение и методика документального контроля операций по учету поступления материалов и расчетов с поставщиками.

2. Организация контроля поступления материалов и расчетов с поставщиками в исследуемой организации

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) поступления материалов.

2.3. Ревизия (аудит) расчетов с поставщиками.

2.4. Ревизия (аудит) материалов инвентаризации расчетов с поставщиками.

2.5. Проверка раскрытия информации о поступлении материалов и расчетах с поставщиками в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля поступления материалов и расчетов с поставщиками в исследуемой организации

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте поступления материалов и расчетов с поставщиками.

3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля поступления материалов и расчетов с поставщиками.

Заключение

ТЕМА 23. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ВЛОЖЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ И РАСЧЕТОВ С ПОДРЯДЧИКАМИ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками

1.1. Вложения в долгосрочные активы как объект ревизии (аудита): понятие и виды. Задачи и направления их контроля.

1.2. Формы расчетов с подрядчиками. Задачи и направления их контроля.

1.3. Нормативно-правовое регулирование вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками в Республике Беларусь.

1.4. Информационное обеспечение и методика документального контроля вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками.

2. Организация контроля вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками в исследуемой организации

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) вложений в долгосрочные активы.

2.2.1. Ревизия (аудит) затрат по приобретению и созданию основных средств.

2.2.2. Ревизия (аудит) операций по приобретению и созданию инвестиционной недвижимости.

2.2.3. Ревизия (аудит) операций по приобретению предметов финансовой аренды.

2.2.4. Ревизия (аудит) операций по приобретению нематериальных активов.

2.2.5. Ревизия (аудит) операций по приобретению и созданию иных долгосрочных активов.

2.2.6. Ревизия (аудит) оборудования к установке и строительных материалов.

2.3. Ревизия (аудит) расчетов с подрядчиками.

2.4. Ревизия (аудит) материалов инвентаризации расчетов с подрядчиками.

2.5. Проверка раскрытия информации о вложениях в долгосрочные активы и расчетах с подрядчиками в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками в исследуемой организации

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками.

3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками.

Заключение

ТЕМА 24. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ (ПОШЛИНАМ)

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) расчетов с бюджетом

1.1. Виды налогов и сборов (пошлин) в бюджет, задачи и направления их контроля.

1.2. Нормативно-правовое регулирование расчетов с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам) в Республике Беларусь.

1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля расчетов с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам).

2. Организация контроля расчетов исследуемой организации с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам)

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) правильности расчета налогов и сборов в бюджет.

2.3. Ревизия (аудит) полноты и своевременности расчетов с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам).

2.4. Ревизия (аудит) отложенных налоговых активов и обязательств.

2.5. Проверка раскрытия информации о расчетах с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам) в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам)

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте расчетов с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам).

3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля расчетов с бюджетом.

Заключение

ТЕМА 25. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) расчетных операций организации

1.1. Формы расчетов. Задачи и направления контроля расчетных операций.

1.2. Нормативно-правовое регулирование расчетных операций в Республике Беларусь.

1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля расчетных операций.

2. Организация контроля расчетных операций в исследуемой организации

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) расчетов с поставщиками и подрядчиками.

- 2.3. Ревизия (аудит) расчетов с покупателями и заказчиками.
- 2.4. Ревизия (аудит) расчетов с подотчетными лицами.
- 2.5. Ревизия (аудит) расчетов по налогам и сборам.
- 2.6. Ревизия (аудит) расчетов с учредителями.
- 2.7. Ревизия (аудит) расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
- 2.8. Проверка раскрытия информации о задолженности по расчетам в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля расчетных операций в исследуемой организации

- 3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте расчетных операций.
- 3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля расчетных операций.

Заключение

ТЕМА 26. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ С РАЗНЫМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) расчетов с разными дебиторами и кредиторами

- 1.1. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами как объект ревизии (аудита). Задачи и направления их контроля.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование расчетов с разными дебиторами и кредиторами в Республике Беларусь.
- 1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

2. Организация контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами

- 2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.
- 2.2. Ревизия (аудит) расчетов с организациями и лицами по исполнительным документам.
- 2.3. Ревизия (аудит) расчетов по имущественному и личному страхованию.
- 2.4. Ревизия (аудит) расчетов по претензиям.
- 2.5. Ревизия (аудит) расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам.
- 2.6. Ревизия (аудит) прочих расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 2.7. Проверка раскрытия информации о задолженности по расчетам с разными дебиторами и кредиторами в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля с разными дебиторами и кредиторами в исследуемой организации

- 3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Заключение

ТЕМА 27. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) расчетных и кредитных операций

- 1.1. Виды расчетных и кредитных операций как объектов ревизии (аудита). Задачи и направления их контроля.

1.2. Нормативно-правовое регулирование расчетных и кредитных операций в Республике Беларусь.

1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля расчетных и кредитных операций.

2. Организация контроля расчетных и кредитных операций в исследуемой организации

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.3. Ревизия (аудит) расчетов с покупателями и заказчиками.

2.4. Ревизия (аудит) расчетов по налогам и сборам.

2.5. Ревизия (аудит) расчетов с подотчетными лицами.

2.6. Ревизия (аудит) расчетов с учредителями.

2.7. Ревизия (аудит) расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

2.8. Ревизия (аудит) внутривозвратных расчетов.

2.9. Ревизия (аудит) кредитов и займов.

2.10. Ревизия (аудит) материалов инвентаризации расчетов и кредитов (займов).

2.11. Проверка раскрытия информации о расчетных и кредитных операциях в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля расчетных и кредитных операций в исследуемой организации

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте расчетных и кредитных операций.

3.2. Рекомендации по совершенствованию учета и контроля расчетных и кредитных операций в исследуемой организации.

Заключение

ТЕМА 28. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) финансовых результатов

1.1. Задачи и направления контроля финансовых результатов деятельности организации.

1.2. Нормативно-правовое регулирование формирования и учета финансовых результатов в Республике Беларусь.

1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля формирования и учета финансового результата деятельности организации.

2. Организация контроля финансовых результатов в исследуемой организации

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) финансового результата от текущей деятельности.

2.2.1. Ревизия (аудит) финансового результата от реализации продукции, товаров, работ, услуг.

2.2.2. Ревизия (аудит) прочих доходов и расходов по текущей деятельности.

2.3. Ревизия (аудит) финансовых результатов от финансовой деятельности.

2.4. Ревизия (аудит) финансовых результатов от инвестиционной деятельности.

2.5. Ревизия (аудит) налогов, исчисляемых из прибыли.

2.6. Ревизия (аудит) чистой прибыли (убытка).

2.7. Ревизия (аудит) совокупной прибыли (убытка).

2.8. Проверка раскрытия информации о финансовых результатах в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля финансовых результатов в исследуемой организации

- 3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте финансовых результатов.
- 3.2. Рекомендации по совершенствованию учета и контроля финансовых результатов в исследуемой организации.

Заключение

ТЕМА 29. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) доходов и расходов организации

- 1.1. Понятия «доходы» и «расходы» в бухгалтерском и налоговом учете. Задачи и направления контроля доходов и расходов организации.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов в Республике Беларусь.
- 1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля доходов и расходов организации.

2. Организация контроля доходов и расходов в исследуемой организации

- 2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.
- 2.2. Ревизия (аудит) доходов и расходов по текущей деятельности.
- 2.3. Ревизия (аудит) доходов и расходов по инвестиционной деятельности.
- 2.4. Ревизия (аудит) доходов и расходов по финансовой деятельности.
- 2.5. Ревизия (аудит) иных доходов и расходов.
- 2.6. Ревизия (аудит) доходов и расходов будущих периодов.
- 2.7. Ревизия (аудит) расходов, не учитываемых при налогообложении.
- 2.8. Проверка раскрытия информации о доходах и расходах организации в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля доходов и расходов в исследуемой организации

- 3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте доходов и расходов организации.
- 3.2. Рекомендации по совершенствованию учёта и контроля доходов и расходов организации.

Заключение

ТЕМА 30. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) финансовых результатов и использования прибыли

- 1.1. Процессы формирования прибыли и ее использования как объекты ревизии (аудита). Задачи и направления их контроля.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование формирования финансовых результатов и использования прибыли в Республике Беларусь.
- 1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля формирования и использования прибыли организации.

2. Организация контроля финансовых результатов и использования прибыли в исследуемой организации

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) конечного финансового результата деятельности организации.

2.2.1. Ревизия (аудит) финансового результата от текущей деятельности.

2.2.2. Ревизия (аудит) финансовых результатов от финансовой деятельности.

2.2.3. Ревизия (аудит) финансовых результатов от инвестиционной деятельности.

2.2.4. Ревизия (аудит) налогов, исчисляемых из прибыли.

2.2.5. Ревизия (аудит) чистой прибыли (убытка).

2.2.6. Ревизия (аудит) совокупной прибыли (убытка).

2.3. Проверка раскрытия информации о финансовых результатах и использовании прибыли в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля финансовых результатов и использования прибыли в исследуемой организации

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте финансовых результатов и использования прибыли.

3.2. Рекомендации по совершенствованию учета и контроля финансовых результатов и использования прибыли в исследуемой организации.

Заключение

ТЕМА 31. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА И РЕЗЕРВОВ

Введение

1. Теоретические аспекты ревизии (аудита) фондов и резервов

1.1. Собственный капитал и резервы как объекты ревизии (аудита). Задачи и направления их контроля.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета фондов и резервов в Республике Беларусь.

1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля формирования и учета фондов и резервов организации.

2. Организация контроля собственного капитала и резервов в исследуемой организации

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) уставного капитала.

2.3. Ревизия (аудит) резервного капитала.

2.4. Ревизия (аудит) добавочного капитала.

2.5. Ревизия (аудит) резервов предстоящих платежей.

2.6. Ревизия (аудит) оценочных резервов.

2.6.1. Ревизия (аудит) резервов под снижение стоимости запасов.

2.6.2. Ревизия (аудит) резервов под обесценение краткосрочных финансовых вложений.

2.6.3. Ревизия (аудит) резерва по сомнительным долгам.

2.7. Проверка раскрытия информации о собственном капитале и резервах в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля собственного капитала и резервов в исследуемой организации

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учёте собственного капитала и резервов.

3.2. Рекомендации по совершенствованию учета и контроля собственного капитала и резервов в исследуемой организации.

Заключение

ТЕМА 32. РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Введение

1. Теоретические основы ревизии (аудита) внешнеэкономических операций

1.1. Внешнеэкономические операции как объект ревизии (аудита). Задачи и направления их контроля.

1.2. Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономических операций в Республике Беларусь.

1.3. Информационное обеспечение и методика документального контроля внешнеэкономических операций.

2. Организация контроля внешнеэкономических операций в исследуемой организации

2.1. Краткая характеристика системы внутреннего контроля исследуемой организации.

2.2. Ревизия (аудит) экспортных операций.

2.3. Ревизия (аудит) импортных операций.

2.4. Ревизия (аудит) внешнеэкономических товарообменных операций.

2.5. Проверка раскрытия информации о внешнеэкономических операциях в отчетности.

3. Основные направления совершенствования системы внутреннего контроля внешнеэкономических операций в исследуемой организации

3.1. Рекомендации по устранению выявленных нарушений в учете внешнеэкономических операций.

3.2. Рекомендации по совершенствованию учета и контроля внешнеэкономических операций.

Заключение

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы по дисциплине «Ревизия и аудит в промышленности» следует выполнять в соответствии с оформлением курсовых работ БрГТУ.

6. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В соответствии с учебным планом студенты заочной сокращенной формы обучения выполняют контрольную работу по дисциплине «Ревизия и аудит», целью которой является углубление изучения важнейших научно-методических вопросов курса, приобретение практических навыков по ревизии и аудиту.

При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться следующими требованиями:

1. Контрольная работа должна быть выполнена и представлена в срок, предусмотренный учебным планом.

2. В начале работы указывается номер варианта. Перед решением каждой задачи должно быть приведено ее условие. Решения задач следует сопровождать развернутыми расчетами, пояснениями и выводами.

3. На обложке контрольной работы указываются необходимые реквизиты.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по номеру слушателя в списках группы или номеру зачетной книжки.

Условие контрольной работы

Предприятие применяет общую систему налогообложения, является плательщиком НДС, поступление доходов отражается в соответствии с учетной политикой по методу «отгрузки».

Данные для решения к заданиям 1,2,3,4 по вариантам:

№ задания	1	2	3	4
1.	2990,00	2300,00	385,00	552,80
2.	2700,00	2200,00	200,00	563,00
3.	2800,00	2150,00	400,00	458,00
4.	3000,00	2050,00	500,00	472,00
5.	3800,00	2980,00	290,00	393,00
6.	2900,00	2920,00	380,00	314,00
7.	2760,00	2830,00	700,00	315,00
8.	2820,00	2970,00	610,00	343,00
9.	3900,00	2870,00	750,00	378,00
10.	3800,00	2952,00	820,00	396,00

Задание № 1.

При проведении проверки аудитором установлено, что в проверяемом периоде предприятием на основании утвержденного акта был списан объект основных средств. Первоначальная стоимость объекта — (по варианту) руб., сумма износа на момент списания 1 520 руб. В акте списания сказано, что преждевременный износ произошел вследствие нарушения условий эксплуатации объекта. Стоимость годных запасных частей, остающихся после ликвидации объекта, по оценке комиссии, составляет 164 руб. За его демонтаж была начислена зарплата работникам в сумме 140 руб. В бухгалтерском учете выбытие объекта было отражено следующим образом:

Д-т сч. 91 К-т сч. 01 — 380 руб. — списана остаточная стоимость объекта;

Д-т сч. 99 К-т сч. 91 — 380 руб. — списан финансовый результат;

Д-т сч. 26 К-т сч. 70 — 140руб. — начислена зарплата работникам за демонтаж объекта.

Требуется: Оцените правильность отражения в учете операции выбытия основных средств и формирования финансовых результатов от данной операции. Восстановите операции в учете.

Задание № 2.

При проверке установлено, что предприятие реализует излишние материальные ценности. Учетная цена реализуемых материалов составляет 980,0 руб. Стоимость реализации составила (по варианту) руб. В бухгалтерии данная операция была отражена следующим образом:

Д-т сч. 91 К-т сч. 10 — 980,0 руб. — списаны проданные материалы по учетной цене;

Д-т сч. 51 К-т сч. 91 — 1000,0 руб. — поступили деньги за реализованные материалы;

Д-т сч. 99 К-т сч. 91 — 230,0 руб. — списан убыток от реализации материалов.

Требуется: Оцените правильность формирования финансового результата от реализации материальных ценностей. Восстановите операции в учете.

Задание № 3.

При проверке расчетов с подотчетными лицами установлено, что экономист предприятия И.И. Иванов приказом № 21/к был направлен в г. Минск для участия в семинаре. При выезде ему был выдан аванс в сумме (по варианту) руб. По приезде И.И. Иванов предоставил следующие документы:

Командировочное удостоверение с отметками:

Убыл из Бреста 11 ноября

Прибыл в Минск 12 ноября

Убыл из Минска 17 ноября

Прибыл в Брест 18 ноября

Два билета на сумму 84,800 руб. каждый.

Счет за гостиницу за все время пребывания – 258,6 руб.

В бухгалтерском учете операции отражены следующим образом:

Д-т сч. 71 К-т сч. 50 — 200 руб. — сумма выданного аванса;

Д-т сч. 20 К-т сч. 71 — 200 руб. — на сумму выданного аванса;

Требуется: Установить допущенные нарушения (использовать нормы командировочных расходов по действующему законодательству), произвести необходимые расчеты, восстановить операции в учете.

Задание № 4.

При проверке расчетов с бюджетом по подоходному налогу аудитором выборочно проведен расчет подоходного налога с дохода главного механика предприятия.

Зарплата в январе – (по варианту) в феврале – 265,0 руб., в марте – 283,0 руб., в апреле – 472,0 руб., в мае – 391,0 руб. В феврале выплачена материальная помощь – 125,0 руб. Количество иждивенцев -2, в том числе сын – студент вуза. За обучение сына перечислено – 108,0 руб., соответствующие подтверждающие документы предоставлены в бухгалтерию своевременно.

Из заработной платы за весь указанный период удержан и перечислен подоходный налог в размере-140,0 руб.

Требуется: Определить правильность размера подоходного налога, произвести необходимые расчеты. Расчеты производить по действующему нормативному законодательству. Восстановить операции в учете.

Задание № 5.

При проверке реализации установлено, что в отчетном периоде предприятие на основании договора передало покупателям по накладным 4 единицы продукции. Отпускная цена за одну единицу – 210,0 руб., в т. ч. НДС – 20 %. Производственная себестоимость единицы продукции – 150,7 руб.

Начислено транспортному предприятию за доставку продукции покупателю – 258,0 руб., в т.ч. НДС – 20%. Командировочные расходы, начисленные работнику за сопровождение груза, 22,0 руб. На основании учетной политики предприятия моментом реализации считается отгрузка продукции.

Вышеуказанные операции в учете не отражены.

Требуется: Восстановить операции в учете: 1) отразить начисление коммерческих расходов и списание их при реализации; 2) отразить реализацию продукции с начислением налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с реализацией продукции (по ставкам, существующим на текущий период времени); 3) определить и отразить финансовый результат от реализации продукции.

Задание № 6.

По всем практическим заданиям сформулировать соответствующие записи для включения в акт проверки или в заключение аудитора. Обобщить выявленные нарушения. При необходимости провести дополнительные расчеты.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Грачева, Е. Ю. Финансовый контроль: учебное пособие / Е. Ю. Грачева, Г. П. Толстопятенко, Е. А. Рыжкова. – Москва: Камерон, 2018. – 272 с.
2. Дробышевский, Н.П. Ревизия и аудит: учебно-методическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп./ Н.П. Дробышевский, Д.Т. Солодкий. – Минск : ООО «Мисанта», 2019. – 336 с.
3. Дулебо, Е.Ю. Ревизия (аудит) финансово-хозяйственной деятельности организации: конспект лекций./ Е.Ю. Дулебо – Витебск : УО «ВГТУ», 2019. – 102 с.
4. Кравченко, М. А. Ревизия и аудит: практикум : учебное пособие для студентов спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / М. А. Кравченко, Т. Л. Кравченко, Н. В. Мартынов; под ред. М. А. Кравченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Минск: БГЭУ, 2016. – 127 с.
5. Лемеш, В. Н. Ревизия и аудит. Практикум: учебное пособие для студентов вузов по экономическим спец. / В. Н. Лемеш. – 2-е изд., доп. и перераб. - Минск: Издательство Гревцова, 2016. - 422 с.
6. Лемеш, В. Н. Ревизия и аудит. Практикум: учебное пособие для студентов вузов по экономическим спец. / В. Н. Лемеш. – 2-е изд., доп. и перераб. – Минск: Издательство Гревцова, 2016. – 425 с.
7. Пупко, Г. М. Аудит и ревизия: учебник для студентов спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / Г. М. Пупко. – Минск: Книжный Дом, 2015. – 512 с.
8. Ревизия и аудит: учебно-методический комплекс для студентов спец. 1-25 01 08 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / УО "ПГУ" ; сост. и общ. ред. С. А. Апенченко. – 2-е изд. – Новополоцк, 2015. – 296 с.
9. Хмельницкий, В. А. Ревизия и аудит: учебное пособие для студентов вузов по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. А. Хмельницкий, Т. А. Гринь. – Минск: БГЭУ, 2018. – 473 с.
10. Шидловская, М. С. Финансовый контроль и аудит: учебное пособие для экономических спец. вузов / М. С. Шидловская. – Минск: Вышэйшая школа, 2017. – 495 с.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ
для специальности 1- 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1. Ревизия (аудит) вложений в долгосрочные активы.
2. Ревизия (аудит) основных средств.
3. Ревизия (аудит) нематериальных активов.
4. Ревизия (аудит) аренды (лизинга).
5. Ревизия (аудит) восстановления объектов основных средств.
6. Ревизия (аудит) материалов.
7. Ревизия (аудит) труда и его оплаты.
8. Ревизия (аудит) расчётов с персоналом по оплате труда.
9. Ревизия (аудит) расчётов с персоналом организации.
10. Ревизия (аудит) затрат на производство продукции, работ, услуг.
11. Ревизия (аудит) затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
12. Ревизия (аудит) незавершенного производства.
13. Ревизия (аудит) затрат во вспомогательных производствах.
14. Ревизия (аудит) затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
15. Ревизия (аудит) затрат по обслуживанию и управлению производственными структурными подразделениями и управлению организацией
16. Ревизия (аудит) готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
17. Ревизия (аудит) готовой продукции и её реализации.
18. Ревизия (аудит) денежных средств и краткосрочных финансовых вложений.
19. Ревизия (аудит) денежных средств.
20. Ревизия (аудит) финансовых вложений.
21. Ревизия (аудит) реализации продукции (работ, услуг) и расчётов с покупателями и заказчиками.
22. Ревизия (аудит) поступления материалов и расчётов с поставщиками.
23. Ревизия (аудит) вложений в долгосрочные активы и расчётов с подрядчиками.
24. Ревизия (аудит) расчётов с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам).
25. Ревизия (аудит) расчётных операций.
26. Ревизия (аудит) расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
27. Ревизия (аудит) расчётных и кредитных операций.
28. Ревизия (аудит) финансовых результатов.
29. Ревизия (аудит) доходов и расходов организации.
30. Ревизия (аудит) финансовых результатов и использования прибыли.
31. Ревизия (аудит) собственного капитала и резервов.
32. Ревизия (аудит) внешнеторговых операций.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
"Брестский государственный технический университет"

Кафедра управления, экономики и финансов

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Ревизия и аудит в промышленности»
на тему: **Ревизия (аудит) расчетов с персоналом
по оплате труда на примере СООО «Марко»**

Студент
Факультета ИЭЗО,
4 курса, группы Бу-...

И.О. Фамилия

Руководитель
ученая степень, должность

И.О. Фамилия

Учебное издание

Составители:

Мишкова Маргарита Петровна

Ермакова Элеонора Эриховна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ
И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«РЕВИЗИЯ И АУДИТ»

для студентов специальностей
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
и «Финансы и кредит»

заочной сокращенной формы обучения

Ответственный за выпуск: Мишкова М.П.

Редактор: Боровикова Е.А.

Компьютерная вёрстка: Соколюк А.П.

Корректор: Никитчик Е.В.

Подписано в печать 10.02.2020 г. Формат 60x84 1/16. Бумага «Performer».
Гарнитура «Arial Narrow». Усл. печ. л. 2,10. Уч. изд. л. 2,25. Заказ № 97. Тираж 21 экз.
Отпечатано на ризографе учреждения образования «Брестский государственный
технический университет». 224017, г. Брест, ул. Московская, 267.