

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для подготовки к практическим занятиям и к экзамену
по дисциплине
«Основы бизнеса и права в информационных технологиях»

*для студентов специальности 1-53 01 02 «Автоматизированные
системы обработки информации»
заочной формы получения высшего образования*

Брест 2022

УДК 347:004(075.8)

Методические указания подготовлены в соответствии с учебной программой по дисциплине «Основы бизнеса и права в информационных технологиях». Состоят из рабочего тематического материала: краткий конспект лекций, задания для работы на практических занятиях и для самостоятельной работы, вопросы к экзамену, информационно-методическое обеспечение. Предназначены для практических занятий студентов и их самостоятельной работы. Способствуют росту профессиональных компетенций.

Составитель: А. К. Крамаренко, к. э. н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Рецензенты: И. М. Гарчук, к. э. н., зав. кафедрой менеджмента, доцент Брестского государственного технического университета;
В. Т. Бондарев, главный бухгалтер ИООО «Вастега»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Тема занятия «Содержание предпринимательской деятельности»	5
Тема занятия «Предпринимательская среда».....	8
Тема занятия «Сущность управленческой деятельности».....	12
Тема занятия «Организационно-правовые формы предприятий»	18
Тема занятия «Малое предпринимательство»	22
Тема занятия «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» ...	27
Тема занятия «Государственная поддержка предпринимательства»	30
Тема занятия «Прибыль и рентабельность»	33
Отношения, связанные с созданием, охраной и использованием компьютерных программ.....	37
Тематические задачи.....	38
Темы для презентаций	47
Перечень вопросов к экзамену.....	48
Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности.....	49
Самостоятельное изучение учебной дисциплины	50
Источник, рекомендуемые к использованию при подготовке к практическим занятиям и к экзамену.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ	54

Введение

Дисциплина «Основы бизнеса и права в информационных технологиях» предполагает введение студентов в ИТ-предпринимательство, включая разработку концепции бизнеса; изучение вопросов создания бизнеса, форм и способов финансирования деятельности ИТ-компании; порядок и способы заключения сделок, организации расчетов; проблемы маркетинга, основ менеджмента; основ авторского и патентного права в ИТ-бизнесе; требования конфиденциальности в ИТ-бизнесе. Дисциплина нацелена на формирование базы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для успешного осуществления предпринимательской деятельности в сфере ИТ, подготовку квалифицированных специалистов в сфере ИТ.

Дисциплина «Основы бизнеса и права в информационных технологиях» относится к основополагающим учебным дисциплинам, обеспечивающим подготовку специалистов в сфере ИТ. Она наряду с другими учебными дисциплинами, предусмотренными планом, является самостоятельным предметом научного изучения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям и к экзамену построены в соответствии с учебной программой «Основы бизнеса и права в информационных технологиях» и адресованы студентам специальности 1-53 01 02 «Автоматизированные системы обработки информации» заочной формы получения высшего образования. В соответствии с учебными планами занятия проводятся на IV курсе в осеннем семестре. В процессе изучения дисциплины «Основы бизнеса и права в информационных технологиях» студенты должны:

- ознакомиться с основными направлениями предпринимательской и управленческой деятельности;
- знать источники правовой информации и требования к управленческой и предпринимательской деятельности;
- изучить основные методы менеджмента, финансовой деятельности, маркетинга;
- изучить механизм планирования и организации труда разработчиков программного продукта;
- уметь организовывать процесс производства и продажи программного продукта;
- уметь разрабатывать бизнес-план;
- знать методы исследования рынка;
- освоить современные методы оценки конъюнктуры рынка;
- освоить основные приемы деловой коммуникации.

Цель методических указаний – помочь студентам в работе по изучению дисциплины «Основы бизнеса и права в информационных технологиях» и представить методические рекомендации преподавателям для проведения практических занятий. Содержание дисциплины «Основы бизнеса и права в информационных технологиях» включает тематические разделы: содержание предпринимательской деятельности; предпринимательская среда; сущность управленческой деятельности; организационно-правовые формы предприятий; малое предпринимательство; правовое обеспечение предпринимательской деятельности; государственная поддержка предпринимательства; прибыль и рентабельность; отношения, связанные с созданием, охраной и использованием компьютерных программ.

Тема занятия: «Содержание предпринимательской деятельности»

1 Сущность предпринимательства

Предпринимательство представляет собой экономическое хозяйствование в различных сферах деятельности, кроме запрещенных законодательством, осуществляемое субъектами рыночных отношений с целью удовлетворения потребностей потребителей и общества в товарах, работах, услугах и получения прибыли или дохода, необходимых для саморазвития собственного дела и обеспечения финансовых обязательств перед бюджетами и другими субъектами хозяйствования. Предпринимательство – это тип хозяйствования, базирующийся на инновационном поведении собственников предприятия, на их умении находить идеи, воплощать их в конкретные предпринимательские проекты. В. И. Даль в «Толковом словаре живого русского языка» определил, что «предпринимать» означает «затевать, решаться исполнить какое-либо новое дело, приступать к совершению чего-либо значительного», а «предприниматель – предпринявший что-либо». С. И. Ожегов в «Словаре русского языка» определил, что «предприниматель – владелец предприятия... Предприимчивый – умеющий предпринять что-нибудь в нужный момент, находчивый, изобретательный». Термин «предприниматель» произошел от французского слова *entrepreneur* – «посредник», которое употреблялось в середине XVI века по отношению к организаторам балов. В XVII веке предпринимателем называлось лицо, заключившее с государством контракт и несущее ответственность за его выполнение. Затем содержание понятия «предпринимательство» изменялось в соответствии с социально-экономическими, политическими изменениями в укладе жизни общества.

Законодательство регулирует отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность. Особенности предпринимательства является то, что:

- предпринимательство – это самостоятельная деятельность дееспособных граждан и их объединений и инициативная деятельность, направленная на реализацию способностей граждан и удовлетворение тем самым потребностей других лиц и общества;

- предпринимательство – это деятельность рисковая (предприниматель рискует и преодолевает сопротивление среды, государство не берет на себя ответственность за возможные предпринимательские потери) и это не разовая сделка, а процесс, направленный на систематическое извлечение прибыли (дохода) законным путем;

- предпринимательство – это деятельность, осуществляемая физическими и юридическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, и осуществляемая в соответствии с правовыми законодательными актами;

- основной мотив осуществления предпринимательской деятельности – получение прибыли (в законодательстве сформулированы способы получения прибыли: путем пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг).

2 Процесс предпринимательства

Предпринимательство – 1) это особая форма экономической активности; 2) это процесс создания товаров, работ, услуг, обладающих ценностью для потребителей; 3) это процесс удовлетворения постоянно растущих потребностей. Предпринимательство начинается с идеи, преследующей возможность получения предпринимательского дохода и затем принимающей материальную форму. Таким образом, предпринимательская деятельность как процесс представляет собой систему последовательных действий, конечной целью которых является прохождение пути от поиска предпринимательской идеи до практического ее воплощения. Основными стадиями предпринимательского процесса являются: поиск идеи (зарождение идеи) и ее оценка; составление бизнес-плана (экспертная оценка идеи); поиск и приобретение необходимых ресурсов; получение рыночной информации; управление предпринимательским процессом, контроль.

3 Функции и принципы предпринимательства

Предпринимательство выполняет различные функции. Среди них: общеэкономическая функция (определяет то, что предпринимательская деятельность направлена на производство товаров, выполнение работ, оказание услуг и реализацию их конкретным потребителям); ресурсная функция (предполагает эффективное использование воспроизводимых и ограниченных ресурсов (материальные и нематериальные условия и факторы производства); творческо-поисковая функция или инновационная (связана с использованием в процессе предпринимательской деятельности новых идей, с выработкой новых средств и факторов для достижения предпринимательских целей); социальная функция (выражается в возможности дееспособного гражданина быть собственником дела, с наибольшей отдачей проявлять свои индивидуальные таланты); организаторская функция (проявляется в принятии самостоятельного решения об организации собственного дела, во внедрении внутрифирменного предпринимательства, в формировании предпринимательского управления, в создании сложных предпринимательских структур, в изменении стратегии деятельности предпринимательской фирмы).

Основными принципами предпринимательства являются: принцип дозволенной направленности, принцип равенства участников, принцип неприкосновенности собственности, принцип свободы договора, принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела; принцип беспрепятственного осуществления гражданских прав, принцип восстановления нарушенных прав; принцип судебной защиты нарушенных прав.

Субъекты предпринимательской деятельности – это лица, которым законодательством предоставлено право осуществления хозяйственной деятельности. Признаки субъектов предпринимательства следующие: легитимность деятельности, наличие обособленного имущества, возможность от своего имени приобретать права и нести обязанности в предпринимательском обороте, ответственность за свои действия в процессе предпринимательской деятельности.

4 Классификация предпринимательства

Предпринимательство можно классифицировать по различным признакам:

- по форме собственности (частное и государственное);
- по признакам законности (законное и незаконное (теневое));
- в зависимости от количества участников или учредителей (индивидуальное, коллективное);
- по форме ответственности учредителей (с полной ответственностью, с субсидиарной ответственностью);
- по уровню прибыльности (высокорентабельное, низкорентабельное);
- по охвату территории (местное, национальное, международное);
- по количеству видов деятельности (специализированное, узкоспециализированное, широкопрофильное);
- по устойчивости производственного процесса во времени (сезонное, несезонное);
- по отраслевой принадлежности (промышленности, сельского хозяйства, транспорта, связи, торговли, общественного питания, др.);
- по участию иностранного капитала (национальное, с иностранными инвестициями, зарубежное);
- по размерам (микро-, малое, среднее, крупное);
- по организационно-правовым формам (унитарное предприятие, предприятие-общество, производственный кооператив, др.);
- другое.

5 Виды предпринимательской деятельности

В зависимости от содержания предпринимательской деятельности и ее связи с основными стадиями воспроизводства (производство, распределение, обмен, потребление) различают различные виды предпринимательской деятельности. Производственная предпринимательская деятельность – это деятельность, в которой осуществляется производство товаров, услуг, информации, духовных ценностей; это деятельность, направленная на создание какой-либо ценности (получение заказа и выдача продукта). Коммерческая предпринимательская деятельность – это деятельность, когда предприниматель продает покупателю готовые товары, которые он приобретает у других лиц; это торговая деятельность, предполагающая участие предпринимателя в продаже товаров и услуг. Финансовая (финансово-кредитная) предпринимательская деятельность – это деятельность, когда предприниматель в качестве предмета купли-продажи использует деньги, иностранную валюту и ценные бумаги, продавая их покупателю или предоставляя в кредит. Посредническая предпринимательская деятельность – это деятельность, при которой предприниматель не производит и не продает товар, а связывает две заинтересованные стороны во взаимной сделке (производителя и потребителя; цель такой деятельности – ускорить и облегчить обращение сырья, материалов, готовой продукции). Страховая предпринимательская деятельность – это деятельность, когда предприниматель выступает гарантом страхователю имущества. Страховая предпринимательская деятельность связана со страхованием имущества, ценностей, жизни. Консультативная предпринимательская деятельность – это деятельность, связанная с оказанием платной консультации

по вопросам управления (консультации маркетологов, аудиторов, советы в области налогообложения, изменению организационной управленческой структуры, информационных технологий, др.).

6 Предпринимательство в сфере ИТ

Рынок ИТ включает совокупность следующих сегментов: 1) производство, продажа компьютерного оборудования, комплектующих и периферийных устройств; 2) разработка и продажа программных продуктов; 3) предоставление услуг, связанных с внедрением и поддержкой информационных технологий; 4) поддержка и обслуживание информационных систем и ИТ-инфраструктуры; 5) ИТ-консалтинг. Предприятия ИТ-сферы подразделяются на основные и поддерживающие. Основные ИТ-предприятия занимаются разработкой, внедрением и обслуживанием информационных технологий и систем. Поддерживающие ИТ предприятия оказывают содействие основным ИТ-предприятиям и предоставляют услуги по информатизации. Структура белорусского рынка ИТ-услуг: системная интеграция – около 30 % рынка; консалтинг и разработка ПО под заказ – около 30 % рынка; установка и поддержка оборудования и ПО – около 19 %; аутсорсинг – 12 %, ИТ-обучение и тренинги – 4 %; другое – 5 %. Виды предприятий в ИТ-сфере в Республике Беларусь в зависимости от объемов продаж: 1) предприятия разработки ИТ; 2) предприятия, которые занимаются внедрением ИТ; 3) предприятия по обслуживанию ИТ; 4) предприятия, оказывающие комплексные услуги в сфере ИТ. Для анализа и оценки уровня развития ИТ-предпринимательства используют показатели: прирост (сокращение) количества зарегистрированных ИТ-предприятий на 10 тыс. населения; прирост (сокращение) среднесписочной численности занятых в ИТ-сфере; рост (спад) объема оборота ИТ-предприятий; рост (спад) инвестиций в основной капитал на ИТ-предприятиях, др.

Тема занятия: «Предпринимательская среда»

1 Сущность предпринимательской среды

Предприятие (предприниматель) функционирует в определенной среде. «Среда» происходит от слова «середина-середина» и означает – «окружение», т. е. все, что находится вокруг середины («вокруг меня»). В этом значении «среда» употребляется с уточнением (какая среда?). Выделяют следующие виды сред: окружающая среда; среда (архитектура); среда обитания; среда (в теории систем); среда передачи (в теории связи); сплошная среда (в физике); воздушная среда; питательная среда; микросреда; макросреда; социальная среда; экономическая среда; географическая среда; межгалактическая среда; межзвездная среда; межпланетная среда; нелинейная среда; др. Конкретная среда рассматривается как часть среды, которая взаимодействует с данным живым организмом (человеком, предприятием, др.), включая объекты живой и неживой природы.

Каждое действие предприятия (бизнес-процессы) возможно только при взаимодействии со средой. Предприятие стремится быть конкурентоспособным в предпринимательской среде, уделяя внимание методическим вопросам управления предпринимательской деятельностью. Предпринимательство (предприниматель)

может развиваться только при благоприятном влиянии различных факторов и условий (внутренних и внешних; объективных и субъективных), т. е. при формировании благоприятной предпринимательской среды. Предпринимательская среда – это сложившиеся в стране социально-экономические, политические и гражданско-правовые условия, которые воздействуют на функционирование предприятия и в целом обеспечивают экономическую свободу гражданам для занятия предпринимательской деятельностью, направленной на получение прибыли (дохода) и удовлетворение потребностей всех субъектов рынка. Также предпринимательская среда – это совокупность субъектов хозяйствования, их взаимосвязи, взаимосвязи инфраструктурных звеньев и условий их деятельности. К основным характеристикам предпринимательской среды относят: взаимосвязанность факторов; сложность среды; подвижность среды (динамичность, скорость изменений); неопределенность в среде (недоверие к информации).

В теории предпринимательства выделяют три подхода к определению сущности предпринимательской среды: общеуправленческий (ориентированность предпринимателя на управление предприятием, на стратегические цели развития предприятия); маркетинговый (ориентированность предпринимателя на потребителя, на стратегию продвижения товара на рынок); предпринимательский (ориентированность предпринимателя на рынок сбыта). Организационная среда (синоним «предпринимательской среде») – это совокупность факторов и условий, окружающих организацию. Она включает факторы, которые могут препятствовать или облегчать доступ организации к ресурсам, т. е. эти факторы могут как предлагать возможности для предприятия, так и представлять угрозы. Факторы, заключенные в концепции организационной среды, включают: конкуренцию между предприятиями за удержание клиентов; быстрые изменения в технологиях, рост цен на сырье.

Предпринимательская среда может быть подразделена: на внешнюю (независимую от предпринимателей, влияющую на их работу); внутреннюю (формируется непосредственно предпринимателями).

2 Внешняя и внутренняя предпринимательская среда

Внешняя предпринимательская среда – это совокупность внешних факторов и условий («то, что остается снаружи»), возникающих независимо от деятельности конкретного предприятия (предпринимателя), прямо или косвенно влияющие на становление и развитие бизнеса, способность производить товары, оказывать услуги, выполнять работы. Также внешняя предпринимательская среда – это совокупность институтов-правил (нормативно-правовое обеспечение и обычаи делового оборота предпринимательской деятельности) и институтов-организаций. К основным факторам внешней среды функционирования организации относят: факторы прямого воздействия (потребители, государство (правовые акты), поставщики, конкуренты, общественные организации); факторы косвенного воздействия (экономическая среда, политическая среда, научно-техническая среда, социально-культурная среда, демографическая среда, природно-климатические и географические условия). Факторы прямого воздействия оказывают непосредственное влияние на деятельность предприятия

(предпринимателя). К факторам прямого воздействия относят деятельность, интересы, мотивы деятельности владельцев (собственников), клиентов, поставщиков, конкурентов, сотрудников и профсоюзов сотрудников. Факторы косвенного воздействия оказывают вторичное и более отдаленное влияние на деятельность предприятия (предпринимателя).

Внешняя среда также подразделяется: на макросреду, медиасреду, микросреду. Макросреда включает: правовые условия (законы, регулирующие предпринимательство; соблюдение договорных обязательств; обеспечение правопорядка); экономические условия (условия конкуренции, покупательная способность населения, доступность кредитования, инфляция, безработица, соотношение спроса и предложения); технологические условия (автоматизация; уровень научно-технического процесса); географические условия (климат, наличие и доступность сырья, дороги); политические условия (политический курс); демографические условия (численность населения по половозрастным группам); социальные и культурно-психологические условия (нравственные и этические нормы общества, религиозные нормы, образовательный и профессиональный уровень населения, наличие учебных заведений). Медиасреда представляет собой факторы, оказывающие воздействие на предпринимательскую деятельность на региональном уровне. Она включает перечисленные выше факторы, которые формируются под влиянием макросреды, но с учетом объективных особенностей регионов и политики областных органов управления. Микросреда включает в себя поставщиков ресурсов, потребителей продукции, конкурентов, посредников предпринимателя.

Внутренняя предпринимательская среда – это совокупность условий и системы взаимосвязей между подразделениями субъекта хозяйствования (подсистемами управления предприятием), позволяющее ему эффективно реализовывать цели своей деятельности. Также внутренняя предпринимательская среда – это совокупность факторов, непосредственно зависящих от деятельности самого предприятия. К элементам внутренней среды относят: организационная структура предприятия, ресурсно-технологическая структура предприятия, структура обмена услугами, структура функциональных обязанностей, информационная структура, структура работников предприятия, организационная культура. Внутренняя среда оказывает постоянное и прямое влияние на то, как работает предприятие.

Адаптивность – это свойство внутренней среды предприятия, предполагающее возможность быстрой реорганизации системы управления в результате определенных изменений во внутренней или внешней среде. Адаптации подлежит внутренняя жизнь предприятия, состоящая из большого количества различных действий и процессов. Можно выделить пять основных групп функциональных процессов: производство (разработка продукта и управление дизайном, выбор технологического процесса, расстановка персонала и оборудования, др.); маркетинг (исследование рынка, реклама, цены, системы продаж, распространение произведенной продукции, др.); финансы (бюджетирование, финансовый план, формирование фондов денежных средств, распределение денежных

средств по направлениям деятельности, оценка финансового потенциала, др.); управление персоналом; бухгалтерский учет (учет, анализ хозяйственной деятельности). На рисунке 1 приводится содержание предпринимательской среды предприятия (предпринимателя).

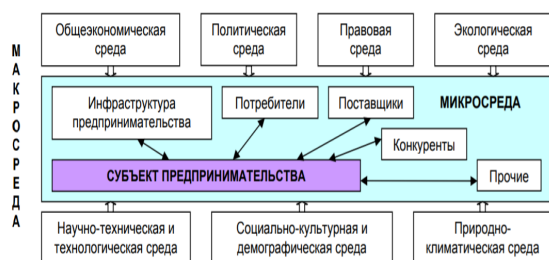


Рисунок 1 – Предпринимательская среда

Анализ внутренней предпринимательской среды – это процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем. Анализ внутренней предпринимательской среды предусматривает построение диаграммы SWOT (рисунок 2).

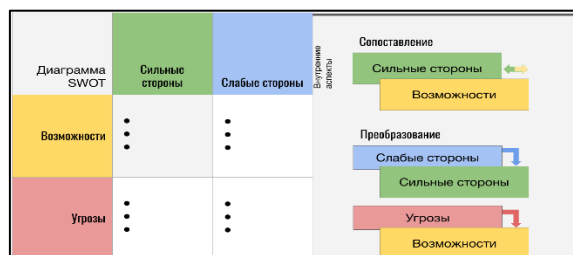


Рисунок 2 – Диаграмма SWOT

Анализ внутренней предпринимательской среды является второй частью SWOT-анализа, связанной с выявлением сильных и слабых сторон деятельности предприятия. SWOT-анализ – это метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: strengths (сильные стороны); weaknesses (слабые стороны); opportunities (возможности); threats (угрозы). Сильные и слабые стороны являются факторами внутренней предпринимательской среды, возможности и угрозы являются факторами внешней среды.

3 Информационное обеспечение деятельности предприятия

Бизнес-процессы предприятия связаны не только организационно, но и информационно. Информационное обеспечение деятельности предприятия – это связь информации с подсистемами управления предприятием и управленческим процессом в целом. Оно может рассматриваться в целом, охватывая все функции управления, также по отдельным функциональным управленческим работам (например, прогнозированию и планированию, учету и анализу). Информационное обеспечение деятельности предприятия способствует: экономии расходов

предприятия за счет снижения фонда заработной платы, расходов на почту, расходов на оформление договоров, расходов на перераспределение сырья, устранению расходов в будущем (избежание будущего роста численности персонала, уменьшение требований к обработке данных, снижение стоимости обслуживания), нематериальным выгодам (улучшение качества информации, повышение производительности, др.). На рисунке 3 приведены основные каналы получения информации.



Рисунок 3 – Основные каналы получения информации

Информационное обеспечение деятельности предприятия имеет ряд особенностей: большие объемы информации должны обрабатываться в жестко ограниченные сроки; исходная информация подвергается неоднократной обработке с различных производственных точек зрения и с учетом требований потребителей; исходные данные и результаты расчетов хранятся длительное время.

Тема занятия: «Сущность управленческой деятельности»

1 Понятие управления предприятием

Понятие «управление предприятием» происходит от латинского слова «рука» и означает «управление человеческой деятельностью». Управление – это функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию программы и цели деятельности. Управление бывает: научное управление, социальное управление, государственное управление, управление производством, другое.

Управление предприятием – 1) это наука, теория и практика управления производством на предприятии, цель которого – повышение эффективности производства и увеличение прибыли на предприятии; 2) это комплексное понятие, которое включает в себя вопросы организации производства и задачи по управлению трудовым коллективом. Управление предприятием включает в себя: подготовку производства, организацию деятельности подразделений, материально-техническое обеспечение деятельности, организацию (упорядочивание) труда, другое. Управление предприятием заключается: в организации социальной

и материальной стороны предпринимательской деятельности, повышении работоспособности персонала предприятия, обеспечение взаимодействия каждого работника с деятельностью предприятия, контроль за ходом выполнения работы и за ее соответствием поставленным целям и задачам предприятия. Объект управления предприятием – деятельность предприятия в условиях рыночной экономики. Предмет управления предприятием – изучение процесса управления производством и отношений людей в ходе производственного процесса. Цель управления предприятием – обеспечение прибыльности и доходности предприятия путем рациональной организации производственного процесса и эффективного использования кадрового потенциала. Задачи управления предприятием: организация производства товаров (работ, услуг) с учетом потребностей потребителей на основе имеющихся материальных ресурсов, стимулирование труда работников предприятия, согласование действий всех подразделений предприятия, контроль за деятельностью предприятия. Основные стадии управления предприятием приведены на рисунке 4.

Основным звеном в управлении предприятием являются экономические законы, которые выражают причинно-следственные связи в производственных отношениях, позволяя определять зависимости между отдельными хозяйственными процессами и явлениями. Необходимость управления предприятием обусловлена фактом разделения труда в группах людей, в производственных коллективах, в масштабе всего государства и необходимостью его координации. Управленческий труд – это умственный труд, состоящий из следующих видов деятельности: организационно-административной деятельности, воспитательной деятельности, аналитической и конструктивной деятельности, информационно-технической деятельности.

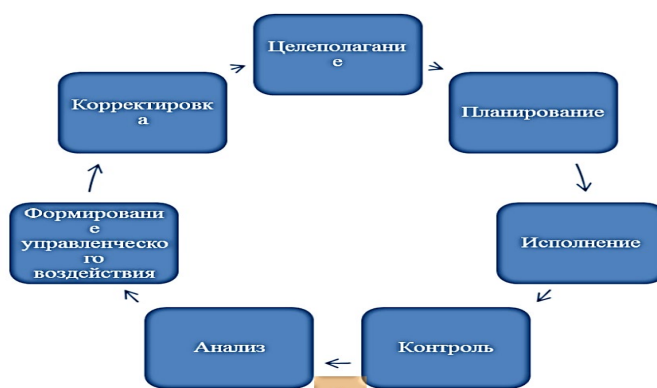


Рисунок 4 – Стадии управления предприятием

2 Субъект и объект управления

Управление предприятием представляет собой сложную систему. Система (греч. systema – «составленное из частей») – это некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых и взаимодействующих элементов, каждый из которых составляет единство целого. В управлении предприятием выделяют две основные подсистемы: управляющая или субъект управления (включает совокупность специальных отделов, служб, людей, которые осуществляют руководство предприятием); управляемая или объект управления (работники предприятия, трудовой коллектив, товар, услуга, работа, ресурсы, др., на которые направлен процесс управления). Взаимосвязь субъекта и объекта управления показана на рисунке 5.

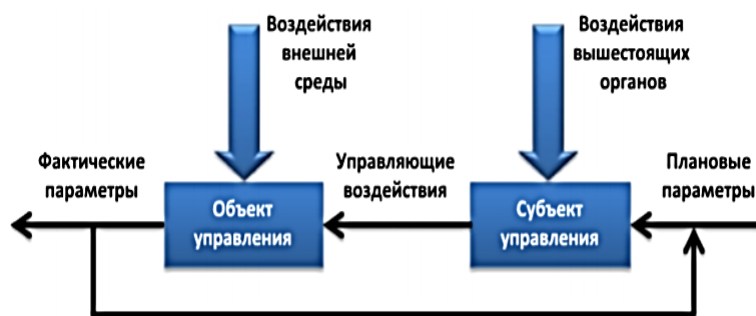


Рисунок 5 – Взаимосвязь субъекта и объекта управления

В деятельности предприятия выделяют три уровня управления: высший уровень управления (top management) – это непосредственно руководитель и его заместители, на этом уровне решаются стратегические задачи и определяется «линия» развития предприятия; функциональный менеджмент (второй уровень) – это руководители функциональных подразделений предприятия (начальники отделов); низший уровень (исполнительный) – отдельные специалисты, руководители низших звеньев управления (бригадиры, мастера). Пример: начальник отдела сбыта – второй уровень; его специалисты – третий уровень.

3 Принципы и методы управления

Принципы управления – это основополагающие идеи и закономерности, которые используются при управлении предприятием. Принципы управления делятся: на общие (принцип применимости, принцип системности, принцип многофункциональности, принцип интеграции, принцип ориентации на ценности) и частные (принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении; принцип коллегиальности; принцип научной обоснованности управления; принцип плановости; принцип сочетания планов, обязанностей, ответственности; принцип частной автономии и свободы; принцип мотивации; принцип демократизации управления). Основные принципы управления были разработаны ученым Гаррингтоном Эмерсоном и представлены в его работе «Двенадцать принципов производительности» (1911). На основе этих принципов ученым разработаны основные положения теории управления предприятием, используемые и сегодня. Среди них основными являются следующие принципы: лидерский потенциал как ресурс (эффективное управление человеческими ресурсами во многом определяется степенью реализации лидерского потенциала руководителя); расширение сетевых организаций управления (активный процесс развития интеллектуальных технологий; технологии, опирающиеся не на материальные, а на информационные и коммуникационные ресурсы); соотношение управления и самоуправления (сочетание управления и самоуправления отражает стиль поведения отдельных работников и их групп, индивидуальный стиль руководства). На рисунке 6 приведены «двенадцать принципов производительности» Г. Эмерсона.

1	Точно поставленные идеалы или цели
2	Здравый смысл
3	Компетентная консультация
4	Дисциплина
5	Справедливое отношение к персоналу
6	Быстрый, надежный, полный, точный и постоянный учет
7	Диспетчирование
8	Нормы и расписания
9	Нормализация условий
10	Нормирование операций
11	Писанные стандартные инструкции
12	Вознаграждение за производительность

Рисунок 6 – «Двенадцать принципов производительности» Г. Эмерсона

Методы управления предприятием – это приемы и способы воздействия руководителя на всех работников или отдельных работников для достижения целей предприятия. Реализация принципов управления предприятием осуществляется путем применения различных методов. Они отвечают на вопросы: что необходимо сделать? Как воздействовать на работника, чтобы он работал с полной отдачей? Методы управления предприятием делятся на прямого воздействия и косвенного воздействия. Методы управления предприятием также делятся: на по масштабам применения (общие (распространяющиеся на всю деятельность предприятия) и частные (применяемые к отдельным составным частям предпринимательской деятельности или к внешней среде (потребители, посредники, др.)); по отраслям и сферам применения (в торговле, в промышленности, в образовании, др.); по роли на различных этапах жизнедеятельности организации (методы вывода из кризиса; стабилизирующие методы; развивающие методы). Методы управления предприятием могут быть применены к отдельным областям деятельности: методы управления финансами, методы управления информацией, методы управления персоналом, методы логистики и управления перевозками, методы организационного управления, методы маркетинга и управления продажами, методы производства и управления производственным процессом, методы лидерства и общения; др.

Методы управления предприятием также бывают: организационно-распорядительные или административные (основанные на прямых указаниях; они обеспечивают четкость, дисциплинированность и порядок в работе персонала; они закреплены в положениях структурных подразделений, инструкциях и функциональных обязанностях должностных лиц); экономические (основаны на экономических стимулах: заработная плата, премия, прибыль, налоги, льготные цены и др.); социально-психологические (основаны на мерах повышения социальной активности работников; основная причина применения данных методов – результаты труда во многом зависят от целого ряда психологических факторов).

4 Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль

Функция управления – 1) это структурно обособленная, объективно необходимая управленческая деятельность, которая представлена как самостоятельный, особый ее вид; 2) это конкретный вид управленческой деятельности, который осуществляется специальными приемами и способами. Функции управления

делятся: на общие или универсальные (в соответствии с этапами процесса управления предприятием; не зависят от специфики объекта управления); специальные (в соответствии со сферами деятельности организации; они учитывают особенности объекта); конкретные (применяются в соответствии с управляемым ресурсом). В своей последовательности функции управления составляют технологию управления.

Функции управления являются составными частями любого процесса управления и не зависят от специфики объекта управления, его размера, др. Основные функции управления – планирование, организация, руководство, мотивация, контроль.

Вспомогательные функции помогают принять управленческое решение. Они присущи конкретным элементам подсистемы управления и зависят от ее особенностей. Вспомогательные функции – учет, принятие решения, прогнозирование, регулирование, координация, пиар.

Планирование направлено на определение цели и путей ее достижения. Цель планирования – создать модель деятельности организации на тот или иной промежуток времени (модель выражается количественными параметрами). Планирование бывает: стратегическим (общим); операционным (детальным); перспективным (5 и более лет); текущим (1 и более лет); оперативным (неделя, сутки). Процесс планирования включает: формирование миссии предприятия, прогноз развития, постановка цели, формирование задач, подготовка мероприятий, разработка программ и планов, расчет сметы затрат. Планы подразделяются: по степени охвата (общие (охватывающее всю сферу деятельности предприятия) и частные (охватывающее определенные сферы деятельности)); по содержанию планирования (стратегические (поиск новых возможностей), тактические (создание определенных предпосылок) и оперативные (реализация возможностей)); по предмету планирования (целевые (определение целей), планирования средств (материальные и трудовые ресурсы, финансы), программные (планирование программ производства и сбыта), планирования действий (специальные продажи, многоуровневый маркетинг)); по сферам функционирования (планирование производства, планирование сбыта, планирование работы (подбора) персонала, расширенное планирование); по срокам (краткосрочные (полугодовое, квартальное, месячное, недельное), среднесрочные (на срок от 1 до 5 лет), долгосрочные (на срок от 5 и более лет)). Полнота планирования – это необходимость учета всех событий и ситуаций, значимых для деятельности предприятия. Точность планирования – это необходимость при составлении планов использовать современные методы и средства для повышения точности прогнозов. Непрерывность планирования – это необходимость непрерывного постоянно повторяющегося планирования (как процесса) с внесением определенных корректировок. Экономичность планирования – это необходимость сокращения расходов на планирование.

Организация – 1) это процесс взаимодействия людей для достижения поставленных целей (целевое объединение ресурсов); 2) это установление посто-

янных и временных взаимоотношений между всеми подразделениями предприятия, а также определение условий и порядка функционирования предприятия. Необходимость организационной деятельности определена тем, что для достижения целей персоналу необходима координация усилий. Деятельность будет эффективна, если для каждого работника будет определено, что он должен делать. Организация включает в себя: создание структуры предприятия, подбор работников, распределение задач и работы для исполнителей, группировка задач, распределение ресурсов, создание условий для работы. Определение норм управляемости – это определение количества людей, которыми эффективно может управлять руководитель. Например, для руководителей организаций и их первых заместителей установлены нормы управляемости в 10–12 человек (подразделений); для функциональных отделов – 7–10 человек; для функциональных групп – 4–6 человек; для технологических отделов – 15–20 человек. Заместители руководителей структурных подразделений вводятся, как правило, при превышении нормы управляемости в 1,5 раза.

Мотивация – это побуждение себя и других к деятельности для достижения поставленных целей. Основные типы мотивов работников: внутренняя осознанная потребность (интерес); неосознанная потребность; намерение, побуждающее поведение; др. Стимулирование – это совокупность действий руководителя к подчиненным, побуждающие выполнять необходимую работу. Стимулами могут быть отдельные предметы, действия других людей, вознаграждение, повышение по службе, страх, др. Руководителю необходимо знать мотивы работников. Руководитель должен воздействовать на работника через мотивы. Все мотивы работников имеют определенную иерархию (например, совокупность мотивов представляют в виде «пирамиды А. Маслоу»). Мотивационный процесс включает этапы: возникновение потребностей; поиск путей устранения потребностей (удовлетворение, подавление); определение целей (направления) действия (что необходимо сделать, чтобы удовлетворить потребность); осуществление действия; получение вознаграждения за осуществление действия; устранение потребности (либо прекращение деятельности до возникновения новой потребности, либо продолжение поиска возможностей).

Контроль – это процесс по установлению отклонений от запланированного хода действий и выявлению причин, которые вызвали отклонение. При контроле собирают информацию о текущем состоянии деятельности предприятия, сравнивают с запланированной и определяют, что необходимо изменить в деятельности предприятия. Цель контроля – это создание условий, при которых нарушения и отклонения будут исключены. Контроль бывает: предварительный, текущий, заключительный. Контроль подразумевает: надзор (регулярные проверки выполнения каких-либо правил, законов, приказов), наблюдение (постоянные или периодические измерения каких-либо свойств объекта) и финансовый контроль. Системы контроля и учета – это программно-технические комплексы, позволяющие организовать контроль с применением физических средств, которые управляются централизованно через программное обеспечение с фиксацией истории событий.

Тема занятия: «Организационно-правовые формы предприятий»

1 Формы основных предпринимательских формирований

Организационно-правовая форма предприятия – это форма юридической регистрации предприятия, которая создает этому предприятию определенный правовой статус. По правовому статусу (организационно-правовым формам) предприятия можно разделить на хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия, др. Все предприятия также делятся: на коммерческие (организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности) и некоммерческие (организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками). В таблице 1 приведены основные организационно-правовые формы предприятий. Организационно-правовая форма предприятия определяется следующими признаками: порядком формирования уставного фонда, степенью ответственности по обязательствам предприятия. Уставной фонд – это сумма средств, которую вносят учредители/собственники для обеспечения функционирования предприятия. После того как предприятие прошло регистрацию, в его учредительных документах фиксируется уставный фонд. Определяют размеры уставного фонда сами предприятия.

Таблица 1 – Организационно – правовые формы

Код	Наименование
1000	Коммерческие организации
1100	Хозяйственные товарищества и общества
1110	Полные товарищества
1120	Коммандитные товарищества
1130	Акционерные общества
1131	Открытые акционерные общества
1132	Закрытые акционерные общества
1140	Общества с ограниченной ответственностью
1150	Общества с дополнительной ответственностью
1200	Производственные кооперативы
1300	Унитарные предприятия
1310	Унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения
1320	Унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления (казенные предприятия)
1400	Государственные объединения, являющиеся коммерческими организациями
1500	Арендные предприятия ¹⁾
1700	Крестьянские (фермерские) хозяйства
5000	Некоммерческие организации
5100	Потребительские кооперативы
5110	Союзы потребительских обществ
5120	Потребительские общества
5130	Организации застройщиков
5131	Жилищно-строительные кооперативы
5132	Жилищные кооперативы
5140	Садоводческие товарищества
5150	Гаражные кооперативы и кооперативы, осуществляющие эксплуатацию автомобильных

Минимальный размер уставного фонда в Беларуси указан только для ЗАО и ОАО. Минимальная сумма для таких организаций устанавливается в белорусских рублях и зависит от базовой величины. Одним из способов увеличения средств уставного фонда являются внесение дополнительного вклада участниками в уставный фонд и затем предоставление участниками (участником) займа обществу.

Увеличение уставного фонда не требует наличия каких-либо специальных оснований и может быть осуществлено по решению общего собрания в любой момент. При увеличении вклада увеличивается доля соответствующего участника. Закон Республики Беларусь «О хозяйственных обществах» дает возможность предусмотреть в уставе предприятия размер доли, непропорциональный размеру

вклада, что позволяет увеличить уставный фонд, при этом сохранив исходную структуру владения. Исходя из назначения уставного фонда его величина не может быть отрицательной либо равняться нулю. В соответствии с законодательством, в случае уменьшения стоимости активов предприятия по результатам финансового года ниже минимального уставного фонда, предприятие подлежит ликвидации.

Хозяйственное товарищество – это форма предпринимательской деятельности, при которой имущество предприятия формируется за счет вкладов нескольких граждан и (или) юридических лиц, которые объединяются для совместной деятельности на основе договора между ними. В «Словаре русского языка» С. И. Ожегов «товарищество – это близость, основанная на товарищеских отношениях («чувство товарищества»)). Хозяйственное товарищество – это объединение не только капитала, но и личного участия «товарищей». В них нет органов управления. У каждого «товарища» свои функции. Бывает две формы хозяйственного товарищества: полное (состоит из «полных товарищей») и коммандитное (есть «коммандиты»). Простое товарищество (договор о совместной деятельности) – это товарищество, образованное по договору о совместной деятельности двумя или несколькими лицами («товарищами») на основе соединения своих вкладов и совместного действия без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной, не противоречащей закону цели. Простое товарищество создается по договору для осуществления предпринимательской деятельности между сторонами, которыми могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. Договор простого товарищества прекращается вследствие: признания кого-либо из товарищей безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным; объявления кого-либо из товарищей экономически несостоятельным (банкротом); смерти товарища (объявления его умершим) или ликвидации либо реорганизации юридического лица; отказа кого-либо из товарищей от дальнейшего участия; др. Полное товарищество – это товарищество, участники которого («полные товарищи») в соответствии с заключенным договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом. Лицо может быть участником только одного полного товарищества. Полное товарищество создается и действует на основе учредительного договора, который подписывается всеми его участниками («полными товарищами»). Фирменное наименование полного товарищества должно содержать имена (наименования) всех его участников. Товарищество на вере («коммандитное товарищество») – это товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом («полными товариществами»), имеется один или несколько участников-вкладчиков («коммандистов»), которые несут риск убытков товарищества в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении предпринимательской деятельности. Коммандитное товарищество создается и действует на основании учредительного договора. Учредительный договор подписывается всеми «полными товарищами».

Хозяйственное общество – это юридическое лицо, созданное по соглашению юридическими лицами и (или) гражданами путем объединения их имущества с целью осуществления хозяйственной деятельности. Виды хозяйственных обществ следующие: с ограниченной ответственностью (ООО; уставный фонд разделен на доли); с дополнительной ответственностью (ОДО; рискуют не только вкладом, но и собственным имуществом); акционерные (ОАО, ЗАО; уставный фонд разделен на доли, есть акции).

Учредительным документом хозяйственного общества является устав хозяйственного общества. Устав хозяйственного общества должен определять: наименование хозяйственного общества; место его нахождения; цели деятельности; размер уставного фонда; права и обязанности участников; структуру, порядок избрания или образования, состав и компетенцию его органов; порядок управления деятельностью хозяйственного общества; орган управления хозяйственного общества; порядок принятия органами управления решений; условия и порядок распределения прибыли и убытков; перечень представительств и филиалов; ответственность общества, его участников; порядок утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственного общества; порядок и объем предоставления участникам информации о хозяйственном обществе; иные сведения.

Общество с ограниченной ответственностью учреждается и функционирует в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь и Законом Республики Беларусь «Об акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью и обществах с дополнительной ответственностью». Общество с ограниченной ответственностью – это общество, созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров. Участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Общество с дополнительной ответственностью – это учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров. Участники общества с дополнительной ответственностью солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, установленных учредительными документами общества. При банкротстве одного из участников общества его ответственность по обязательствам ОДО распределяется между участниками пропорционально их вкладам, если иной порядок распределения ответственности не предусмотрен учредительными документами общества.

Правовые основы создания и управления акционерным обществом устанавливаются Гражданским кодексом Республики Беларусь и Законом Республики Беларусь «Об акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью и обществах с дополнительной ответственностью». Акционерное общество – это коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права учредителей (акционеров) по отношению к акционерному обществу. Акционеры не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Открытое акционерное общество

(ОАО) – общество, которое вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и осуществлять их свободную продажу с учетом требований законодательства.

Производственный кооператив – это коммерческая организация, участники которой осуществляют предпринимательскую деятельность на началах объединения имущественных паевых взносов и личного трудового участия. Они несут субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива в пределах, установленных Уставом, но не менее величины полученного годового дохода в кооперативе. Законом установлена сфера деятельности производственных кооперативов: производство, переработка, сбыт промышленной и иной продукции, торговля, строительство, бытовое и иные виды обслуживания, добыча полезных ископаемых, других природных ресурсов, сбор и переработка вторичного сырья, проведение научно-исследовательских, проектно-конструкторских работ, а также оказание медицинских, правовых, маркетинговых и других не запрещенных законом видов услуг.

Унитарное предприятие – это коммерческая организация, учрежденная по решению собственника имущества (физического или юридического лица, уполномоченного государственного органа), которое принадлежит ей на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками. Имущество унитарного предприятия принадлежит единому собственнику, в качестве которого могут выступать: республиканские органы власти – республиканские унитарные предприятия (РУП), местные государственные органы управления – коммунальные унитарные предприятия (КУП) и частные физические или юридические лица – частные унитарные предприятия (ЧУП).

Государственные объединения (концерны, производственные и научно-производственные объединения, др.) создаются по решению республиканского или местного органа государственного управления по отраслевому, территориальному или иному принципу в целях осуществления общего руководства и управления деятельностью входящих в объединение коммерческих и некоммерческих организаций, координации их деятельности и представления интересов участников перед другими хозяйствующими субъектами и органами государственного управления. Могут быть коммерческие и некоммерческие.

Среди них выделяют кластеры. Кластер состоит из предприятий, специализированных в определенном секторе производства и локализованных географически. «Кластер» указывает на отраслевую и географическую концентрацию предприятий, которые производят и продают ряд связанных или взаимодополняемых товаров (работ, услуг) совместными усилиями.

Государственное предприятие – это организация любой организационно-правовой формы, основные средства которой находятся в государственной собственности, а руководители назначаются или нанимаются по контракту государственными органами. Государственные предприятия образуются по инициативе государственных органов на основе государственной собственности. В таком случае собственность бывает: республиканская собственность (управление имуществом осуществляет Министерство экономики Республики Беларусь) и собственность административно-территориальных единиц.

Частное предприятие – это предприятие, принадлежащее физическому лицу или членам его семьи, а также негосударственному юридическому лицу.

К основным этапам создания предприятия относят: определение состава учредителей и разработка учредительных документов, заключение учредителями договора о создании и деятельности предприятия, утверждение устава предприятия, открытие временного счета в банке, регистрация предприятия, передача сведений о предприятии для включения в государственный реестр, внесение участниками предприятия своих вкладов в банк, открытие постоянного расчетного счета в банке, регистрация предприятия в отделении налоговой инспекции, получение разрешения и изготовление печати и углового штампа.

Существует два пути «выхода» из бизнеса: ликвидация (когда у предприятия достаточно денег, чтобы рассчитаться со всеми своими кредиторами (принимается решение ликвидироваться)); банкротство (когда у предприятия недостаточно денег, чтобы рассчитаться со всеми своими кредиторами (дело о банкротстве; экономическая несостоятельность должников)). Ликвидация (банкротство) предприятия представляет собой последовательность действий, направленных на исключение предприятия (предпринимателя) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Этапы ликвидации предприятия: принятие решения о ликвидации; публикация сведений о ликвидации предприятия; переоформление счетов в банке; уведомление заинтересованных лиц; проведение инвентаризаций; увольнение работников; сдача статистической отчетности в процедуру ликвидации; проведение проверок ликвидируемого предприятия; составление промежуточного ликвидационного баланса; перечень мероприятий для закрытия предприятия; сдача документов в архив по личному составу; подача документов в регистрирующий орган для исключения предприятия.

Реорганизация представляет собой изменение организационно-правовой формы юридического лица. Основные способы реорганизации фирмы следующие: слияние нескольких юридических лиц в одно новое, присоединение одного юридического лица к другому, разделение юридического лица на несколько новых организаций, выделение из состава организации юридических лиц, др. От правовой формы реорганизуемого предприятия зависит порядок осуществления процедуры реорганизации (принятие решения, подготовка необходимой документации).

Тема занятия: «Малое предпринимательство»

1 Сущность и критерии определения малого предпринимательства

Развитие рыночной экономики не представляется возможным без деятельности значительного числа субъектов малого предпринимательства. Содержание понятия «малое предпринимательство» определяется в соответствии с процессами изменений в производстве, распределении, обмене и потреблении товаров и услуг, научно-техническим прогрессом. Малое предпринимательство – это социально-экономическая система, представляющая собой совокупность малых субъектов хозяйствования, которые, при осуществлении небольшой по объему хозяйственной деятельности, стремятся к прибыли, подвергаются

рискам и несут ответственность в соответствии с законом. Малое предприятие – это небольшое предприятие любой формы собственности, характеризующееся ограниченным числом работников и занимающее небольшую долю рынка в общем объеме по стране, региону (об этой доле судят по стоимости создаваемой и реализуемой продукции). К основным характеристикам малого предпринимательства относят: управление общественными ресурсами (собственник свободно принимает решение об управлении имеющимися экономическими ресурсами); эффективное комбинирование факторов производства (предпринимательство связано с поиском и реализацией новых эффективных комбинаций экономических ресурсов общества); инновационность, новаторство (успешно конкурировать на рынке можно, только обеспечивая инновационное развитие бизнеса); наличие неопределенности, риска в достижении конечного результата, ответственность (предпринимательский риск предполагает ответственность предпринимателя за эффективное использование общественных ресурсов); финансовые результаты, прибыль (конечной целью предпринимательства является получение прибыли, вознаграждение за предпринимательские усилия).

К качественным признакам малого предпринимательства относят: они не занимают доминирующего положения на рынке; производственно-хозяйственная деятельность характеризуется небольшими размерами; у них экономическая и правовая независимость; они часто негосударственные субъекты рынка; соединяют в одном лице собственника и управляющего; имеют ограничительные критерии деятельности. Качественные критерии определения малого предпринимательства можно разделить на формальные и неформальные. К формальным показателям относят юридические и экономические критерии, к неформальным – критерии, затрагивающие культуру предпринимательства. Количественные критерии характеризуют масштабы деятельности предпринимательства, что позволяет отличать его от других субъектов предпринимательства. В качестве количественных критериев определения малого предпринимательства используются следующие показатели: величина совокупных активов, среднесписочная численность работников, объем совокупного капитала, годовая выручка от продаж, др. Количественные критерии используются там, где требуется четкое определение «границ» малого предпринимательства. Согласно Закону Республики Беларусь № 148-З «О поддержке малого и среднего предпринимательства» основным критерием определения малого предпринимательства является только среднесписочная численность работающих. В республике действует дополнительный критерий, ограничивающий круг субъектов по оказанию им государственной финансовой поддержки: объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг без учета налога на добавленную стоимость.

К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в Республике Беларусь: индивидуальные предприниматели; микроорганизации (коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно); малые организации (коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 16 до 100 человек включительно). При этом неважно, к какой организационно-правовой форме относится данное предприятие.

2 Преимущества и недостатки малого предпринимательства

В таблице 2 приведены основные преимущества деятельности субъектов малого предпринимательства в сравнении со средними и крупными предприятиями.

Таблица 2 – Преимущества деятельности субъектов малого предпринимательства в сравнении со средними и крупными предприятиями

1. Частная собственность подразумевает большую ответственность за результат предпринимательской деятельности.
2. Гибкость производственных возможностей микро- и малых предприятий способствует повышению результатов предпринимательской деятельности.
3. Инновации внедряются быстрее в сравнении со средними и крупными предприятиями. Технологические новшества активнее используются в организации труда.
4. Деятельность микро- и малых предприятий позволяет реализовывать и окупать инвестиции в более короткие сроки.
5. Деятельность микро- и малых предприятий создает новые рабочие места, что помогает решать проблему безработицы.
6. Конкуренция между микро- и малыми предприятиями расширяет выбор для потребителей.
7. Приспособляемость к изменяющимся экономическим условиям и непостоянству потребительского спроса.
8. Соединение собственника и управляющего в одном лице способствует предпринимательской инициативе.
9. Небольшому количеству сотрудников присущи корпоративность и взаимопомощь.
10. Для их деятельности характерна высокая скорость обмена информации.
11. На микро- и малых предприятиях четкая реализация управления деятельностью.
12. Выпускаемая продукция зачастую характеризуется коротким производственным циклом.
13. Малая обеспеченность ресурсами способствует их экономному использованию.
14. Другие.

К основным недостаткам малого предпринимательства относят: высокая степень предпринимательского риска в связи с подверженностью сильному влиянию внутренних и внешних факторов; ограниченность сферы действия, поскольку хозяйствование в фондоемких, наукоемких отраслях требует больших капиталовложений; сложность поиска источников финансирования; ограниченность масштабов производства; отсутствие собственной службы маркетинга и дилерской сети; ограниченность номенклатуры выпускаемой продукции. Субъекты малого предпринимательства обладают рядом недостатков, что не позволяет им соперничать с крупными компаниями во многих сферах.

3. Индивидуальная предпринимательская деятельность

Индивидуальный предприниматель (ИП) – это физическое лицо, занимающееся какой-либо приносящей доход деятельностью и зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Также индивидуальный предприниматель – это физическое лицо, которое осуществляет коммерческую деятельность без образования юридического лица. Особенности деятельности ИП в Республике Беларусь определяются национальным законодательством. Одним из главных документов в этой области является Закон Республики Беларусь «О предпринимательстве в Республике Беларусь». Индивидуальным предпринимателем в Республике Беларусь может быть физическое лицо (гражданин Республики Беларусь, а также иностранный гражданин или лицо без гражданства), прошедшее государственную регистрацию. У лица, зарегистрированного как ИП, нет разделения на имущество в коммерческом обороте и личное имущество. У ИП нет руководящего органа. ИП самостоятельно управляет хозяйственными и прочими опера-

циями. ИП не имеет фирменного названия, но выступает под своим настоящим именем. ИП регистрируется только по месту жительства (прописки), указанном в удостоверении личности. В таблице 3 приведены основные различия в деятельности индивидуальных предпринимателей и микро-, малых предприятий по критериям: виды деятельности, внешнеэкономическая деятельность, дивиденды, заработная плата, наличие наемных работников, налоги на дивиденды, отчисления в Белгосстрах, отчисления в ФСЗН.

Таблица 3 – Основные различия в деятельности индивидуальных предпринимателей и микро-, малых предприятий

Критерии	Индивидуальный предприниматель	Микро- и малое предприятие
1	2	3
Виды деятельности	Любые.	Любые.
Внеэкономическая деятельность	Осуществляется без ограничений.	Осуществляется без ограничений.
Дивиденды	Дивидендов нет, но можно снимать доход после уплаты налогов в соответствии с применяемой системой налогообложения.	Выплачиваются из чистой прибыли в порядке, установленном уставом и законодательством.
Заработная плата	Заработной платы нет, но можно снимать личный доход в любое время при условии уплаты налога. Исключение – наемные работники. Им заработная плата выплачивается по правилам юридических лиц.	Заработная плата выплачивается.
Наличие наемных работников	Можно, но не более 3 работников.	Ограничения по количеству наемных лиц устанавливаются только при применении упрощенной системы налогообложения. Так, средняя численность работников за 9 месяцев не должна превышать 100 человек.
Налоги на дивиденды	Не уплачивается.	С суммы выплачиваемых дивидендов удерживается подоходный налог в размере 13 %.
Отчисления в Белгосстрах	Уплачивается при наличии наемных работников как % с фонда оплаты труда.	Уплачивается % с фонда оплаты труда.
Отчисления в ФСЗН	Не менее 35 % от минимальной заработной платы. Уплачивается раз в год. При наличии наемных работников оплачивается 35 % от фонда оплаты труда: 34 % от фонда оплаты труда оплачивает наниматель, 1% удерживается из заработной платы работника. Уплачивается при выплате заработной платы.	35 % от фонда оплаты труда: 34 % от фонда оплаты труда оплачивает наниматель, 1 % удерживается из заработной платы работника. Уплачивается при выплате заработной платы. Организации со средней численностью работников до 100 человек могут совершать отчисления в ФСЗН 1 раз в квартал.

ИП в Беларуси можно зарегистрировать одним из способов: путем личного обращения в регистрирующий орган, с помощью веб-портала Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГР), путем обращения к нотариусу. Не могут быть ИП в Беларуси: лица, имеющие непогашенную (неснятую) судимость за экономические преступления; лица, не исполнившие судебных постановлений касательно взыскания у них имущества; руководители, учредители и собственники предприятий в стадии банкротства и ликвидации; руководители и собственники предприятий, бывшие ИП, в случае неоплаченных задолженностей перед бюджетом в течение 3 лет с даты исключения предприятия из ЕГР; лица, не имеющие гражданства или вида на жительство в Республике Беларусь. Документы для регистрации ИП в Беларуси: удостоверение личности (паспорт или вид на жительство); доверенность представителя (в случае регистрации через представителя); заявление установленной формы (бланк заявления берется по месту жительства); фотографии; квитанция об оплате госпошлины; файл для указанных документов. Есть перечень видов деятельности, для осуществления которых

не требуется регистрация в качестве ИП. Необходимо только уведомить об этом налоговые органы и уплатить единый налог по соответствующим ставкам («самозанятость»). Для такой деятельности есть важные критерии: деятельность осуществляется самостоятельно без привлечения помощников; клиенты – физические лица.

4. Уведомительный порядок осуществления предпринимательской деятельности

Уведомительный порядок осуществления предпринимательской деятельности утвержден Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства». В 2018 г. вступило в силу постановление Совета Министров Республики Беларусь № 143 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов экономической деятельности». Смысл уведомительного порядка предпринимательской деятельности заключается в исключении получения разрешений от ряда государственных органов. Уведомления предприниматели направляют в администрации районов по месту нахождения юридического лица или месту жительства индивидуального предпринимателя. Местом жительства признается место нахождения (адрес) жилого помещения либо населенный пункт, где гражданин постоянно или преимущественно проживает, а при невозможности установить такое место – место жительства (при его отсутствии – место пребывания), указанное в документе, удостоверяющем личность, либо другом документе о регистрации, либо место нахождения имущества этого лица.

Форма

(Наименование местного исполнительного
и распорядительного органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о начале осуществления вида экономической деятельности

(полное наименование юридического лица или фамилия, собственное имя и отчество

(если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей _____,

настоящим уведомляет о начале осуществления _____

(наименование вида

экономической деятельности*)

Подтверждаю соответствие юридического лица (индивидуального предпринимателя), его работников, осуществляемой деятельности, а также предназначенных для использования в процессе ее осуществления земельных участков, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, транспортных средств и иных объектов требованиям, предусмотренным законодательством.

Руководитель юридического лица
или уполномоченное лицо
(индивидуальный предприниматель) _____

_____ 20 ____ г. (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Рисунок 7 – Форма уведомления о начале осуществления вида экономической деятельности

На рисунке 7 приведена форма уведомления о начале осуществления вида экономической деятельности в Республике Беларусь. Срок, в который необходимо уведомить администрацию района о начале осуществления экономической деятельности, не определен. Направление уведомления является условием возникновения права на начало осуществления экономической деятельности. Уведомление должно быть направлено до начала осуществления вида экономической деятельности. Уведомление направляется одним из следующих способов:

посредством подачи письменного уведомления через службу «одно окно»; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью с использованием Единого портала электронных услуг.

5 Программное обеспечение в малом предпринимательстве

Среди программного обеспечения, позволяющего оптимизировать бизнес-процессы в малом предпринимательстве, можно выделить: программное обеспечение для разработки и анализа бизнес-планов, программное обеспечение для автоматизации бизнеса, программное обеспечение для моделирования бизнес-процессов. Применение компьютерных программ помогает малому предпринимательству справиться с ежедневными задачами, которые связаны с принятием товарно-материальных ценностей, расчетами с поставщиками, отгрузкой товаров покупателям и заказчикам, выполнением различного рода услуг, выплатой заработной платы персоналу, исчислением себестоимости, определением финансового результата и выплатой налогов в бюджет. На рисунке 8 приведены разновидности программного обеспечения в малом предпринимательстве по группам: универсальное, специальное, специализированное.

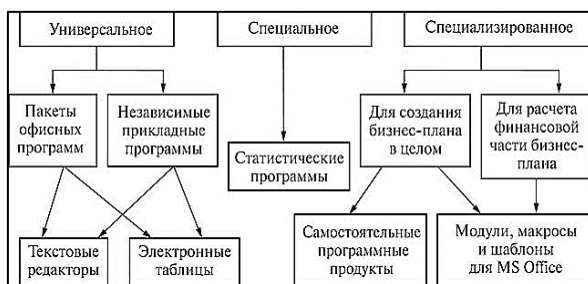


Рисунок 8 – Разновидности программного обеспечения в малом предпринимательстве

Тема занятия: «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

Государственное регулирование деятельности субъектов предпринимательства — это целенаправленная деятельность государства в лице соответствующих законодательных, исполнительных и контролирующих органов, которые посредством системы функций, форм и методов создают условия для достижения поставленных целей и решения важнейших экономических и социальных задач. Основные принципы государственного регулирования деятельности субъектов предпринимательства: принцип научности, принцип единства экономики и политики, принцип единства централизма и самостоятельности, принцип эффективности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности облекается в правовую форму и находит выражение в законах и других актах законодательства. Правовое обеспечение деятельности предпринимательства соответствует направлениям социально-экономической политики Республики Беларусь. В нем представлены приоритеты, методы, инструменты финансово-экономического и административного воздействия на предпринимательство. Среди нормативно-правовых актов основными в области развития предпринимательства и определяющими для построения системы нормативно-правовых актов,

детально регулирующих различные аспекты деятельности предпринимательства, являются: Закон Республики Беларусь от 1 июня 2010 г. № 148-З «О поддержке малого и среднего предпринимательства»; Указ Президента Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 255 «О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства»; Декрет Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности»; Государственная программа поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь; Декрет Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства»; Декрет Президента Республики Беларусь от 21 декабря 2017 г. № 8 «О развитии цифровой экономики»; Указ Президента Республики Беларусь от 24 апреля 2020 г. № 143 «О поддержке экономики», др.

Основными институтами правового регулирования деятельности предпринимательства в Республике Беларусь являются: Совет по развитию предпринимательства; Межведомственная комиссия по поддержке и развитию предпринимательства; Министерство экономики; Департамент по предпринимательству при Министерстве экономики; Управление экономики при горисполкомах; Белорусский фонд финансовой поддержки предпринимателей; Отделы предпринимательства; коммерческие банки республики; союзы предпринимателей; субъекты инфраструктуры. Данные институты действуют на основе комплексного анализа деловой среды, потенциала деятельности предпринимательства, обеспечения природными и экономическими ресурсами, принятых нормативно-правовых актов, касающихся регионального, внешнеэкономического, демографического, научно-технического и иного развития регионов страны.

Основные цели государственного регулирования субъектов предпринимательства ИТ-отрасли: создание благоприятных условий для развития субъектов предпринимательства ИТ-отрасли и ИТ-конкуренции; оказание содействия субъектам предпринимательства ИТ-отрасли в продвижении производимых ими продуктов на рынок Республики Беларусь и рынки иностранных государств; увеличение количества субъектов предпринимательства в ИТ-отрасли; увеличение доли производимых продуктов субъектов предпринимательства ИТ-отрасли в объеме валового внутреннего продукта (валовой добавленной стоимости) республики.

Роль государства в данной сфере заключается: в создании правовой и экономической инфраструктуры, в создании благоприятного институционального климата для инновационной деятельности ИТ-предприятий. Роль субъектов предпринимательства ИТ отрасли заключается: в создании технологических инноваций на основе собственных исследований; в создании разработок в научных центрах корпораций и малых наукоемких фирм; в рыночном освоении инноваций.

Государственная финансовая поддержка ИТ-предприятий реализуется за счет средств, предусмотренных программами государственной поддержки, оказывается субъектам за счет: финансовых средств на возвратной возмездной или безвозмездной основе; имущества на условиях лизинга; гарантий по льготным кредитам, выдаваемым банками. Для предприятий установлены следующие финансовые льготы: льготное кредитование; субсидии под государственные целевые программы; снижение лизинговых платежей; компенсация расходов,

связанных с экспортно-импортными операциями; другие. Кроме финансовых льгот, предусмотрены следующие: создание и развитие инфраструктуры; организация подготовки и повышения квалификации кадров; передача на льготных условиях в собственность незадействованного в хозяйственном обороте имущества; другое.

Регистрация в качестве резидента ПВТ доступна юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которые являются резидентами Республики Беларусь. Чтобы стать резидентом ПВТ нужно: подать в администрацию Парка заявление, копию устава (учредительного договора), копию свидетельства о государственной регистрации, предоставить бизнес-проект по одному или нескольким видам деятельности. Проект проходит экспертизу, его рассматривает Наблюдательный совет Парка. Статус резидента ПВТ предлагает ИТ-компаниям особые льготы, в том числе налогового и административного характера. Резидент ПВТ получает следующие налоговые льготы: освобождение от налога на добавленную стоимость; отсутствие налога на прибыль; освобождение от налога на недвижимость; отмена уплаты земельного налога (на период строительства резидентами парка зданий и сооружений для их деятельности, но не более чем на три года). Подоходный налог для сотрудников компаний-резидентов ПВТ составляет 9 %, не включая совокупный годовой доход; правовой режим Парка действует на всей территории Республики Беларусь.

Предприниматель имеет право: заниматься любой хозяйственной деятельностью, не запрещенной законодательством Республики Беларусь; создавать любые предприятия, организация которых не противоречит законодательству Республики Беларусь; привлекать на договорных началах для ведения предпринимательской деятельности имущество, денежные средства и отдельные имущественные права других граждан, предприятий и организаций, в том числе иностранных юридических и физических лиц; участвовать своим имуществом и имуществом, полученным на законном основании, в деятельности других хозяйствующих субъектов; самостоятельно формировать программу хозяйственной деятельности, выбирать поставщиков и потребителей своей продукции, устанавливать цены и тарифы на продукцию (работы, услуги) в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заключенными договорами; самостоятельно нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (контрактом); открывать счета в банках для хранения денежных средств, осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций; др.

Предприниматель обязан: выполнять все обязательства, вытекающие из действующего законодательства и заключенных им договоров (контрактов); заключать договоры или контракты с гражданами, принимаемыми на работу по найму, а также в необходимых случаях – коллективные договоры в соответствии с законодательством; предусматривать в трудовых договорах (соглашениях, контрактах) оплату труда работников не ниже установленного минимального уровня, а также другие социально-экономические гарантии; осуществлять меры по обеспечению экологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии; производить расчеты со всеми работниками, привлеченными для работы согласно заключенным

договорам, независимо от своего финансового состояния; соблюдать права потребителей; получать специальное разрешение (лицензию) на деятельность в сферах, которые подлежат лицензированию в Республике Беларусь; др.

Предприниматель, осуществляющий свою деятельность без образования юридического лица, отвечает по обязательствам, связанным с этой деятельностью, имуществом, принадлежащим ему на праве собственности. Пределы ответственности предпринимателя устанавливаются действующим законодательством, учредительными документами или договором с собственником имущества. Имущественная ответственность наступает в случаях: нарушения действующего законодательства; невыполнения заключенных договоров; нарушения прав собственника и других субъектов; загрязнения окружающей среды; обмана потребителя в отношении качества товара, способа его применения, предоставления неполной информации о товаре; др.

Направления деятельности государства: 1) в области инвестиционной политики сделаны следующие шаги: меры по привлечению иностранного и частного капитала; смягчение политики в сфере инвестиций из-за рубежа; меры по повышению доли иностранного капитала у ИТ-предприятий, которые оказывают услуги исключительно для экспорта; др. 2) в области политики экспорта и импорта: введение льгот для налогоплательщиков, льготы на таможенные пошлины и др.; либерализация импорта; др. 3) в области административного регулирования: разработка и улучшение структур государственных органов, способствующих деятельности отрасли (упрощение схемы, по которой происходит регистрация компаний; др.).

Основными факторами развития предпринимательства ИТ-отрасли являются: развитие системы образования, рост уровня интеллектуального развития людей, развитие информационной инфраструктуры общества, развитие экономики страны, др.

Тема занятия: «Государственная поддержка предпринимательства»

Государственная поддержка предпринимательства – это комплекс мероприятий, форм и методов государственного влияния на деятельность субъектов предпринимательства с целью создания благоприятных условий для их функционирования и развития, ослабления негативных тенденций такой деятельности. Государственная поддержка предпринимательства является частью социально-экономической политики страны. Государственная поддержка предпринимательства определяет основные принципы (характеристики), направления и формы экономического и административно-правового воздействия в сфере предпринимательства с учетом государственных и частных интересов и приоритетов. Принципами государственной поддержки предпринимательства в Республике Беларусь являются: научное понимание социально-экономического содержания и роли регулирующих процессов в развитии экономики страны; соответствие государственной поддержки предпринимательства долгосрочным интересам страны в целом; сочетание гибкости политики и устойчивости стратегии, экономических и социальных целей; четкое определение главных целей государственного воздействия на экономику; обеспечение равного доступа субъектов предпринимательства

к получению поддержки в соответствии с условиями ее оказания; др. Содержание и объемы государственной поддержки предпринимательства, ее формы и методы зависят от экономического развития страны и ее геополитического положения, от истории, традиций страны и национальной культуры.

Объекты государственной поддержки предпринимательства различаются в зависимости от уровня решаемых задач: отдельное предприятие; предприятия в регионе; предприятия в отрасли (промышленность, сельское хозяйство, услуги); предприятия по направлениям (социальные отношения, экология, др.); зарубежная деятельность предприятий (экономико-политические отношения с зарубежными странами, интеграционные процессы). На рисунке 9 приведены формы и методы государственной поддержки предпринимательства по направлениям: финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров.



Рисунок 9 – Формы и методы государственной поддержки предпринимательства

Финансовая поддержка предпринимательства осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств республиканского и местных бюджетов. Государственная финансовая поддержка за счет средств, предусмотренных программами государственной поддержки, на государственном уровне управления оказывается: Белорусским фондом финансовой поддержки предпринимателей путем предоставления финансовых средств на возвратной возмездной или безвозмездной основе, имущества на условиях лизинга (финансовой аренды), гарантий по льготным кредитам, выдаваемым коммерческими банками Республики Беларусь; областными и Минским городским исполнительными комитетами путем предоставления финансовых средств на возвратной возмездной или безвозмездной основе, субсидий для возмещения части процентов за пользование банковскими кредитами, субсидий для возмещения расходов на выплату лизинговых платежей по договорам лизинга (финансовой аренды) в части оплаты суммы вознаграждения (дохода) лизингодателя, др.; коммерческими банками Республики Беларусь путем предоставления льготных кредитов за счет средств местных бюджетов, предусмотренных программами государственной поддержки предпринимательства и размещенных во вклады (депозиты) этих банков.

Меры имущественной поддержки включают: передачу в безвозмездное пользование находящихся в государственной собственности капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, в т. ч. с правом приобретения их в собственность после окончания срока безвозмездного пользования; применение понижающих коэффициентов к базовым ставкам арендной

платы при аренде находящихся в государственной собственности капитальных строений; отчуждение находящихся в государственной собственности капитальных строений субъектам предпринимательства, арендуящим данное имущество не менее пяти лет.

Основными видами информационной поддержки являются: освещение в средствах массовой информации, сети Интернет различных вопросов предпринимательской деятельности; оказание информационных и консультационных услуг; создание и развитие системы консультирования с применением коммуникационных и информационных технологий; создание специализированных радио- и телепередач, периодических печатных изданий, освещающих актуальные вопросы развития предпринимательства.

Поддержка субъектов предпринимательства в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров осуществляется в виде: содействия подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов предпринимательства, реализации международных программ и проектов по обмену опытом в этой сфере; проведения обучающих курсов, конференций по вопросам предпринимательства; профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и обучающих курсов безработных, профессиональной ориентации незанятого населения, в т. ч. в городах районного подчинения, поселках городского типа, сельских населенных пунктах.

Содействие внешнеторговой деятельности субъектов предпринимательства осуществляется путем: проведения работы по заключению международных договоров, предусматривающих реализацию мер по развитию внешнеторговой деятельности субъектов предпринимательства; организации деловых встреч и переговоров представителей белорусских и иностранных субъектов предпринимательства в целях установления отношений с иностранными партнерами, продвижения отечественных товаров (работ, услуг) на рынки иностранных государств; создания информационных ресурсов, содержащих сведения о деятельности субъектов предпринимательства, а также иную информацию, необходимую для осуществления ими внешнеторговой деятельности.

Влияние на формирование системы государственной поддержки предпринимательства оказывают ряд факторов: попытки копирования сложившихся за рубежом форм экономической деятельности без учета национальных особенностей страны; трудности в изменении психологических установок руководителей и работников предприятий; воздействие кризисных явлений экономики; недостаточная развитость культуры предпринимательства; др.

Принятые и представляемые к принятию нормативно-правовые акты направлены: на повышение деловой активности предпринимательства в различных видах деятельности; поддержку и развитие инновационного предпринимательства; совершенствование лицензирования отдельных видов деятельности, сертификации продукции, государственной гигиенической регламентации, государственной регистрации и ликвидации предприятий; совершенствование налогообложения; оказание государственной финансово-кредитной, имущественной, иной поддержки; развитие инфраструктуры, развитие внутреннего рынка и др.

Тема занятия: «Прибыль и рентабельность»

В зависимости от характера, условий осуществления и направлений деятельности предприятия (согласно Инструкции № 102) выделяют: доходы и расходы по текущей деятельности, доходы и расходы по инвестиционной деятельности, доходы и расходы по финансовой деятельности. Текущая деятельность – это основная приносящая доход деятельность предприятия. Инвестиционная деятельность – это деятельность предприятия по приобретению и созданию, реализации основных средств, нематериальных активов, доходных вложений в материальные активы, оборудования к установке, строительных материалов у заказчика, застройщика, осуществлению и реализации финансовых вложений, если указанная деятельность не относится к текущей деятельности согласно учетной политике предприятия. Финансовая деятельность – это деятельность предприятия, приводящая к изменениям величины и состава собственного капитала, обязательств по кредитам, займам, если указанная деятельность не относится к текущей деятельности согласно учетной политике предприятия.

Расходы предприятия по текущей деятельности включают: себестоимость реализованной продукции, управленческие расходы, расходы на реализацию, прочие расходы по текущей деятельности. Доходы по текущей деятельности – это выручка от реализации продукции, прочие доходы по текущей деятельности. Выручка от реализации – это денежные средства, поступающие на расчетный счет предприятия за реализованную продукцию. Выручка от реализации принимается в расчет без налога на добавленную стоимость и акцизов. Из выручки также вычитается сумма наценок (скидок), поступающая торговым и снабженческо-сбытовым предприятиям, участвующим в сбыте продукции. Предприятие самостоятельно распоряжается своим имуществом. Оно вправе: списывать, продавать, ликвидировать, передавать в уставные фонды других предприятий здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие основные фонды, материальные ценности, полученные в процессе сноса и разборки зданий, сооружений, продавать отдельные объекты, товарно-материальные ценности и другие виды имущества. Доходы от инвестиционной деятельности имеют место только: при продаже перечисленных видов имущества; в некоторых случаях, при прочем выбытии недоамортизированных объектов. Доходы по финансовой деятельности – это доходы от долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, доходы от сдачи имущества в аренду. Они учитываются в составе доходов от финансовой деятельности, если сдача имущества в аренду не является основной деятельностью предприятия. Финансовые вложения означают такое размещение собственных средств предприятия в деятельность других предприятий, которое дает возможность получить доходы. Под долгосрочными финансовыми вложениями понимаются затраты предприятия: по вкладу средств в уставный капитал других предприятий; приобретению акций и других ценных бумаг; предоставлению средств займа на срок более года. К форме краткосрочных финансовых вложений относятся: приобретение облигаций и других ценных бумаг; предоставление средств займа на срок менее года.

Эффект, или конечный результат, хозяйственной деятельности предприятия характеризуется различными стоимостными и натуральными показателями: объемом производства продукции; прибылью; экономией по отдельным элементам затрат; общей экономией от снижения себестоимости продукции; другое. Прибыль – это конечный финансовый результат предпринимательской деятельности. Учет прибыли позволяет установить, насколько эффективно ведется хозяйственная деятельность. Предприятие получает прибыль, если доходы превышают расходы предприятия. Если доходы равны расходам предприятия, то удается лишь возместить затраты на производство и реализацию продукции и прибыль отсутствует. Если расходы превышают доходы, то предприятие получает убыток, т. е. отрицательный финансовый результат. При формировании прибыли учитываются все стороны хозяйственной деятельности предприятия: уровень использования основного капитала; уровень использования машин, оборудования; уровень использования технологий; организация производства и труда, др.

Существует три основных источника получения прибыли. Первый источник образуется за счет монопольного положения предприятия по выпуску той или иной продукции или (и) за счет уникальности продукта. Второй источник получения прибыли связан непосредственно с производственной и предпринимательской деятельностью. Эффективность его использования зависит от знания конъюнктуры рынка и умения адаптировать развитие производства под постоянно меняющуюся рыночную конъюнктуру. Третий источник вытекает из инновационной деятельности предприятия, его использование предполагает постоянное обновление выпускаемой продукции, обеспечение ее конкурентоспособности, рост объемов реализации продукции. На рисунке 10 приведены основные функции прибыли: оценочная, стимулирующая, воспроизводственная, прибыль как источник доходов собственника, прибыль как источник доходов бюджетов различных уровней.

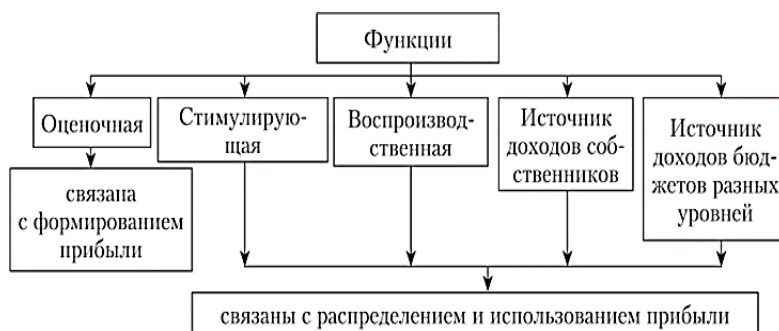


Рисунок 10 – Функции прибыли

Основными видами прибыли являются следующие. Прибыль от текущей деятельности предприятия – это прибыль от всех видов экономической деятельности, указанных в уставе, но не связанных с финансовой и инвестиционной деятельностью. Прибыль от инвестиционной деятельности – это прибыль от приобретения и реализации основных средств, нематериальных активов и других внеоборотных активов. Прибыль от финансовой деятельности включает поступления от выпуска акций, облигаций, представления другим организациям

займов, погашение заемных средств. Общая прибыль отчетного периода включает прибыль от всех видов деятельности. Валовая прибыль исчисляется вычитаем из выручки от реализации продукции НДС и производственной стоимости реализованной продукции. Прибыль от реализации продукции исчисляется вычитанием из валовой прибыли управленческих расходов и расходов на реализацию продукции. Чистая прибыль – это прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, после уплаты всех обязательных налогов и платежей из прибыли.

На предприятии распределению подлежит чистая прибыль, т. е. прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей. Прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия, распределяется: на страховой запас или резервный фонд, формируемый на случай непредусмотренных сбоев в производственном процессе; в фонд развития производства, который включает амортизационный фонд и часть чистой прибыли (авансирование мероприятий по расширению, реконструкции и совершенствованию производства, приобретение нового оборудования, внедрение прогрессивной технологии); в фонд социального развития производства (строительство и ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе предприятий, детских учреждений, поликлиник, объектов культурного и медицинского назначения и др.); в фонд материального поощрения (материальное стимулирование работников предприятия); на проценты банковского кредита, которые отчисляются от прибыли для погашения ссуд банков, полученных предприятием на временное восполнение недостатка собственных оборотных средств, осуществление мероприятий по освоению и выпуску новой продукции и др. На рисунке 11 приведена установленная форма государственной статистической отчетности 12-Ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах» («шапка»).

Представляют респонденты	Срок представления	Форма 12-ф (прибыль)	
		Код формы по ОКУД	0631001
юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц, имеющие отдельный баланс, в соответствии с Указаниями по заполнению настоящей формы: в виде электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения, размещенного на сайте http://www.belstat.gov.by , Главному статистическому управлению города Минска; отделу статистики в районе (городе) главного статистического управления области <*>	25-го числа после отчетного периода по данным годовой бухгалтерской отчетности - 12 апреля		
			Месячная
			Срочная

Рисунок 11 – Форма государственной статистической отчетности 12-Ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах»

Форму представляют коммерческие организации (кроме банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, «Банк развития Республики Беларусь», страховых организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств) и некоммерческие организации (кроме бюджетных организаций), осуществляющие производство продукции, выполнение работ, оказание услуг для реализации, со средней численностью работников за календарный год 16 человек и более. Отчет составляется на основании данных регистров бухгалтерского учета и первичных учетных документов нарастающим итогом с начала года.

Объект налогообложения налогом на прибыль – это валовая прибыль, а также дивиденды (доход, начисленный предприятием собственнику его имущества). Юридические лица, резиденты Республики Беларусь, уплачивают 18 % от валовой прибыли. Научно-технологические парки, центры трансфера технологий, резиденты научно-технологических парков уплачивают 10 % от валовой прибыли. Налог, уплачиваемый от прибыли, полученной от реализации товаров собственного производства, включенных в перечень высокотехнологичных товаров – 5 %. Банки и страховые организации уплачивают налог на прибыль в размере 25 %.

Факторы, влияющие на величину прибыли, подразделяются на внешние и внутренние. Внешние факторы – это конъюнктура рынка, уровень цен на потребляемые материально-сырьевые и топливно-энергетические ресурсы, нормы амортизационных отчислений, природные условия, государственное регулирование цен, тарифов, процентных ставок, налоговых ставок и льгот, штрафных санкций и др. Эти факторы не зависят от деятельности предприятия, но оказывают значительное влияние на величину прибыли. К внутренним факторам относятся: уровень хозяйствования, компетентность руководства и менеджеров, конкурентоспособность продукции, уровень организации производства и труда, производительность труда, состояние и эффективность производственного и финансового планирования, др. (экстенсивные факторы воздействуют на процесс получения прибыли через количественные изменения; интенсивные факторы воздействуют на процесс получения прибыли через «качественные» изменения).

Рентабельность показывает сумму получаемой прибыли предприятия на рубль затрат. Показатели рентабельности тесно связаны с показателями прибыли, но в отличие от показателей прибыли является относительными, позволяющими оценить эффективность использования экономических ресурсов. Основными показателями рентабельности являются следующие: рентабельность продаж (показывает долю прибыли в каждом заработанном рубле; является индикатором ценовой политики и рассчитывается делением прибыли от реализации продукции на выручку предприятия); рентабельность продукции (можно рассчитать по всей реализованной продукции и по отдельным ее видам; дает представление об эффективности текущих затрат предприятия и доходности реализуемой продукции; она рассчитывается отношением прибыли от реализации продукции к себестоимости реализованной продукции); рентабельность производства (соизмеряет величину полученной прибыли с размерами основных и оборотных средств, с помощью которых она получена; она рассчитывается делением чистой прибыли предприятия на среднегодовую стоимость основных и оборотных средств); рентабельность активов (отражает эффективность использования всего инвестированного капитала; она рассчитывается делением чистой прибыли предприятия на среднегодовую величину активов предприятия). Данные для расчетов таких показателей берутся из Отчета о финансовых результатах. Для данных показателей нормативных значений не установлено. Их положительное значение говорит о прибыльности деятельности предприятия, достигнутой вследствие роста объемов продаж, а также снижения затрат.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности осуществляется с целью выработки решений о направлениях дальнейшей деятельности предприятия.

В основе такого анализа – Инструкция о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения анализа финансового состояния и платежеспособности (№ 140/206). Источник информации для проведения анализа – бухгалтерская отчетность. Анализ финансово-хозяйственной деятельности основывается на сравнении текущих значений расчетных показателей с нормативными, прошлыми или плановыми. В ходе анализа изучается влияние различных факторов (внешних и внутренних) на показатели деятельности предприятия. Для наглядности изменение значений показателей представляется графически. В рамках анализа финансово-хозяйственной деятельности проводится анализ: динамики значений коэффициентов платежеспособности: текущей ликвидности, обеспеченности собственными оборотными средствами и обеспеченности обязательств активами; структуры и ликвидности активов и причины их изменения; причин финансовой неустойчивости; финансовых результатов деятельности организации; деловой активности (оборачиваемости); источников финансирования.

Отношения, связанные с созданием, охраной и использованием компьютерных программ

В настоящее время в Беларуси отношения, связанные с созданием, охраной и использованием компьютерных программ, регламентируются Законом Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах». Данный Закон относит компьютерные программы к категории литературных произведений. Также охрана компьютерных программ осуществляется Гражданским кодексом Республики Беларусь.

Определение компьютерной программы, содержащееся в ЗоАП, следующее: «компьютерная программа – это упорядоченная совокупность команд и данных для получения определенного результата с помощью компьютера, записанная на материальном носителе, а также сопутствующая электронная документация». Для получения охраны компьютерная программа должна отвечать трем основным критериям: быть результатом творческой деятельности автора, т. е. деятельности, направленной на создание чего-то нового, ранее неизвестного; отличаться оригинальностью (она должна быть уникальной); выражаться в объективной форме («компьютерная программа считается выраженной в объективной форме и получает охрану, когда иные лица, кроме автора, могут с ней ознакомиться»).

Регистрация компьютерных программ в Беларуси осуществляется Национальным центром интеллектуальной собственности (НЦИС). Она производится добровольно по усмотрению автора или иного обладателя исключительного права на компьютерную программу (правообладатель) в порядке оказания услуг правообладателям на основе представляемых ими сведений (материалов, подтверждающих создание компьютерной программы и принадлежность исключительного права на такую компьютерную программу конкретному лицу). Осуществляемая со стороны НЦИС регистрация не является основанием или условием возникновения и осуществления авторского права на компьютерную программу и производится для целей дополнительного удостоверения факта существования компьютерной программы, принадлежности авторского права

и других фактических обстоятельств в объеме сведений, содержащихся в заявке на регистрацию компьютерной программы и прилагаемых к ней материалах.

Проведение процедуры по регистрации компьютерной программы осуществляется в рамках договора возмездного оказания услуги по регистрации компьютерной программы, заключаемого правообладателем с НЦИС. Основанием для заключения договора является обращение правообладателя (заявка), оформляемое в соответствии с установленной формой и подаваемое в НЦИС лично (через уполномоченного представителя) или по почте с приложением материалов, необходимых для принятия решения о возможности осуществления регистрации компьютерной программы. НЦИС, заключив договор с правообладателем, осуществляет необходимую обработку заявки и представленных материалов, обеспечивает в интересах правообладателя сопровождение регистрационной процедуры.

В результате проведения процедуры регистрации компьютерной программы: правообладатель получает свидетельство НЦИС о регистрации компьютерной программы; данные о компьютерной программе вносятся в реестр НЦИС и размещаются на сайте НЦИС; материалы компьютерной программы депонируются в НЦИС в течение 5 лет с возможностью продления на тот же срок.

По результатам регистрации производится выдача Свидетельства о регистрации компьютерной программы и внесение в Реестр зарегистрированных компьютерных программ сведений о компьютерной программе.

Тематические задачи

Задача 1. Распределите предложенные ниже объекты на две группы: основные фонды и оборотные средства предприятия.

Административное здание, полуфабрикаты собственного изготовления, дорога, готовая продукция на складе, мост, теплосеть, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, генератор, денежные средства в кассе, измерительный прибор, автокар, вспомогательные материалы, контейнер, предметы противопожарного назначения, земельный участок, сырье, тара, расходы по подписке на периодические издания, дебиторская задолженность.

Задача 2. Распределите предложенные ниже объекты на две группы: оборотные производственные фонды и фонды обращения, исключите лишнее.

Административное здание, полуфабрикаты собственного изготовления, дорога, готовая продукция на складе, мост, теплосеть, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, генератор, денежные средства в кассе, измерительный прибор, автокар, вспомогательные материалы, контейнер, предметы противопожарного назначения, земельный участок, сырье, тара, расходы по подписке на периодические издания, дебиторская задолженность.

Задача 3. Распределите предложенные ниже объекты на две группы: показатели, характеризующие использование основных фондов, и показатели, характеризующие использование оборотных средств предприятия.

Физический износ, коэффициент оборачиваемости (скорости одного оборота), амортизационные отчисления, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность труда, коэффициент обновления, коэффициент выбытия, материалоемкость, коэффициент прироста, коэффициент замены, коэффициент износа, коэффициент сменности, коэффициент загрузки оборудования, производственная мощность, восстановительная стоимость, моральный износ, длительность одного оборота, коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент загрузки (закрепления средств).

Задача 4. Определите структуру и показатели движения основных производственных фондов по данным таблицы.

Группы основных производственных фондов	На начало года, руб.	Поступило за год, руб.	Выбыло за год, руб.
Здания	1540	150	50
Сооружения	236	10	20
Передаточные устройства	840		
Машины и оборудование	2088	200	100
в том числе:			
– силовые	144	15	5
– рабочие	170	170	95
– измерительные и регулирующие приборы и устройства	136	5	
– вычислительная техника	58	10	
Транспортные средства	84	3	5
Прочие основные фонды	108		

Задача 5. Определите по данным таблицы: среднегодовую стоимость ОПФ по каждому предприятию; годовой объем произведенной продукции; показатели использования ОПФ: фондоотдачу, фондоемкость, фондорентабельность; показатели использования производственной мощности.

Работа двух предприятий, выпускающих однородную продукцию, характеризуется данными:

Показатели	Предприятия	
	ОАО «Друг»	ОДО «Товарищ»
Балансовая стоимость ОПФ на начало года, руб.	400	650
Ведено в эксплуатацию в течение года *, руб.	200 (1.10)	4 (1.02)
Выведено из эксплуатации в течение года *, руб.	-	70 (1.08)
Численность промышленно-производственного персонала, чел.	1000	1443
Выработка продукции на одного работающего, руб/чел	5,02	5,80
Производственная мощность, руб.	5600	9520
Прибыль предприятия, руб.	106	112

*Примечание – в скобках указаны число и месяц выбытия и введения основных производственных фондов

Задача 6. Определите среднегодовую стоимость основных средств, исходя из данных таблицы.

Группы основных средств	Стоимость на начало года, руб.	Введены		Выведены	
		Месяц ввода	Стоимость, руб.	Месяц выбытия	Стоимость, руб.
Здания	10000	Май	1000	Ноябрь	500
Сооружения	1000				
Оборудование	20000	Март	2000		
Транспорт	500	Август	50		
Инвентарь	200			Июнь	90

Задача 7. Определите по каждому методу и заполните таблицы: норму амортизации по годам; величину годовых амортизационных отчислений по годам; значения остаточной стоимости оборудования в течение срока его использования.

Первоначальная стоимость оборудования составляет 1000 руб., затраты на модернизацию составили 340 руб. Срок полезного использования 5 лет. Коэффициент ускорения равен 1,5.

1. Линейный метод

Год	На	Ам	Фост
1			
2			
3			
4			
5			

2. Метод уменьшаемого остатка

Год	На	Ам	Фост
1			
2			
3			
4			
5			

3. Метод суммы чисел лет

Год	На	Ам	Фост
1			
2			
3			
4			
5			

Задача 8. Рассчитайте показатели эффективности использования оборотных средств по данным таблицы.

Показатели	Значение показателя
Себестоимость реализованной продукции, руб.	26
Валовая прибыль, руб.	10
Средний остаток или норматив оборотных средств, руб.	7
Уд. вес дебиторской задолженности в общем объеме оборотных средств, %	0,3
Уд. вес производственных запасов в общем объеме оборотных средств, %	0,5

Задача 9. Определите объем товарной и реализованной продукции, исходя из данных таблицы.

Показатели	Количество, ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Готовая продукция:			
А	600	15	
Б	300	10	
В	750	12,5	
Г	400	4,5	
Услуги по капитальному строительству для собственных нужд			205
Остатки готовой продукции:			
на начало года			850
на конец года			1200
Готовая продукция, отгруженная в прошлом году, но не оплаченная клиентами			350

Задача 10. Рассчитайте коэффициенты оборота по приему, выбытию и текучести кадров по данным таблицы (за 3 периода)

Показатели	Год 1	Год 2	Год 3
Принято на предприятие, чел.	18	11	13
Выбыло с предприятия, чел.			
в том числе:			
– на учебу	3	3	3
– в вооруженные силы	13	12	15
– на пенсию и по другим причинам, предусмотренным законом	6	8	9
– по собственному желанию	6	6	6
– за нарушение трудовой дисциплины	8	6	5
Среднесписочная численность работников, чел.	890	892	900

Задача 11. Определите за 3 периода: фонд рабочего времени, среднегодовую выработку рабочего и трудоемкость выпускаемой продукции.

Показатели	Год 1	Год 2	Год 3
Выпуск продукции, руб.	550	768	880
Среднегодовая численность рабочих, чел.	160	165	170
Отработано одним рабочим, дн.	220	220	220
Средняя продолжительность рабочего дня, ч.	7,85	7,90	7,95

Задача 12. Определите по каждому разработчику по данным таблицы: месячную тарифную ставку, дневную тарифную ставку, основную заработную плату, дополнительную заработную плату, отчисления на социальные нужды.

Показатели	Руководитель проекта	Ведущий программист	Программист	Бизнес-аналитик	Системный архитектор	Тестировщик
Эффективный фонд времени разработки, чел/дн	18	17	12	10	10	8
Разряд	15	14	9	12	14	8
Тарифный коэффициент	3,48	3,25	2,32	2,84	3,25	2,17
Коэффициент премирования	1,40	1,30	1,10	1,20	1,40	1,10

При этом принять месячную тарифную ставку 1-го разряда – 50 руб., количество рабочих дней в месяце – 22.

Задача 13. Рассчитайте полную себестоимость и отпускную цену разработки на основании данных.

В соответствии со штатным расписанием на разработке будут участвовать:

Показатели	Руководитель проекта	Инженер-программист	Инженер-программист
Эффективный фонд времени разработки, чел/дн	18	17	12
Разряд	14	14	9
Тарифный коэффициент	3,25	3,25	2,32
Коэффициент премирования	1,40	1,30	1,10

Месячная тарифная ставка 1-го разряда – 50 руб.

Статьи	Значение
Дополнительная заработная плата	10 % от основного заработка исполнителей
Затраты на программные средства специального назначения	-
Рыночная цена одного машино-часа компьютера	3,74 руб.
Общий объем ПО	10 450 строк исх. кода
Норматив расхода машинного времени	10 машино-часов
Научные командировки	–
Прочие затраты	–
Накладные расходы	50 % от основной заработной платы исполнителей
Плановый уровень рентабельности	15 %
НДС	20 %
Налог на прибыль	18 %

Затраты на сырье и материалы

Наименование	Единица измерения	Норма расхода	Цена, руб.	Сумма, руб.
Припой ПОС-61	кг	0,04	28	
Флюс ФКТ	л	0,012	11	
Итого:				
Транспортно-заготовительные расходы ($K_{\text{Тр}} = 15\%$)				
Итого с транспортно-заготовительными расходами				

Задача 14. По исходным данным определите: общий объем ПО (количество строк исходного кода); целесообразность разработки проекта.

Таблица 1 – Информация о функциях ПО

Код функции	Наименование (содержание) функции	Объем функции строк исходного кода
101	Организация ввода информации	100
109	Управление вводом/выводом	2700
202	Формирование баз данных	1700
305	Формирование файла	1100
503	Управление внешними устройствами и объектами	5850

Таблица 2 – Информация о разработчиках ПО

Категории работников	Разряд	Тарифный коэффициент	Фэф, дн.	Коэффициент премирования	Нд
Руководитель	15	3,48	91	1,40	15
Программист без категории	12	2,84	104	1,20	15

Ставка 1 разряда – 50 руб. Расходы на материалы составили 3 % от основной заработной платы исполнителей. В данном проекте для разработки приобретение какого-либо спецоборудования не предусматривалось. Рыночная цена одного машино-часа компьютера со всем необходимым оборудованием – 3,74 руб. Норматив расхода машинного времени – 0,7 машино-часов. Научные командировки не предусмотрены. Никакая специальная научно-техническая информация и специальная литература не приобреталась. Накладные расходы определяются по нормативу в процентах к основной заработной плате исполнителей – 70 %. Затраты на освоение и сопровождение – по нормативу в процентах к сумме затрат (7 %). Уровень рентабельности проекта составляет 10 %. Цена капитала – 10 %, налог на прибыль – 18 %.

Задача 15. Рассчитайте численность разработчиков (заполнить пустые клетки таблицы).

В соответствии с договором исполнителя с заказчиком срок разработки установлен 0,2 года. Эффективный фонд времени одного работника 236 раб. дн. Значения общей трудоемкости проекта представлены в таблице.

Показатели	Стадии разработки ПО					
	ТЗ	ЭП	ТП	РП	ВН	Всего
Общая трудоемкость ПП (То), чел/дн	4,56	3,65	4,11	15,9	6,85	35,07
Численность, чел.						
Срок разработки, лет	0,03	0,04	0,04	0,05	0,04	0,2

Задача 16. Определите продолжительность участия разработчика в создании программного продукта.

В соответствии с договором исполнителя с заказчиком эффективный фонд времени одного работника 236 раб. дн. Значения общей трудоемкости проекта, а также численность разработчиков на стадиях разработки представлены в таблице.

Показатели	Стадии разработки ПО					
	ТЗ	ЭП	ТП	РП	ВН	Всего
Общая трудоемкость ПП (То), чел/дн	170	230	250	210	170	1030
Численность, чел.	0,22	0,42	0,66	0,36	0,22	1,88
Срок разработки, лет						

Задача 17. По данным таблицы рассчитайте порог рентабельности деятельности компании. Постройте график.

Показатели	Значение показателя
Цена продукции, руб.	2
Объем реализации, ед.	100
Себестоимость реализованной продукции, руб.	160
Уд. вес переменных затрат в общем объеме затрат предприятия, %	0,8

Задача 18. По данным таблицы определите: прибыль предприятия, получаемую в результате реализации изделия А и В; рентабельность продаж и продукции по каждому изделию.

Показатели	Изделие	
	А	В
Объем продаж, шт.	25	130
Цена изделия, руб.	850	1380
Издержки производства на изготовление продукции, руб.	15575	144850

Задача 19. По данным таблицы определите, как изменение цены влияет на критический объем выпуска? Постройте графики.

Показатели	Значение показателя
Цена изделия в I квартале, руб.	28
Объем выпуска, ед.	100
Рост цены изделия во II квартале, %	10
Постоянные издержки, руб.	2000
Удельные переменные издержки, руб.	22

Задача 20. По данным таблицы определите: выручку от реализации продукции, выручку от прочей реализации, валовую выручку и ее структуру. Сделайте вывод.

Данные предприятия	Год 1
Реализовано продукции всего, шт., из них:	
на территории Республики Беларусь	286
за пределы Республики Беларусь	75
реализовано своим работникам	5
сторонним организациям	80
Средняя цена единицы продукции, руб.	30
Средства, полученные от продажи товарно-материальных ценностей, руб.	3100
Средства, полученные от реализации продукции подсобных хозяйств, руб.	420
Средства, полученные от реализации основных фондов, руб.	7500
Средства, полученные от реализации нематериальных ресурсов, руб.	200

Задача 21. По данным таблицы определите: выручку от реализации продукции, выручку от прочей реализации, валовую выручку и ее структуру, валовую прибыль, прибыль от реализации продукции, рентабельность продукции и продаж.

Данные предприятия	Год 1
Реализовано продукции всего, шт., из них:	
на территории Республики Беларусь	2860
за пределы Республики Беларусь	750
реализовано своим работникам	50
сторонним организациям	80
Средняя цена единицы продукции, руб.	30
Средства, полученные от продажи товарно-материальных ценностей, руб.	3100
Средства, полученные от реализации продукции подсобных хозяйств, руб.	4200
Средства, полученные от реализации основных фондов, руб.	7500
Средства, полученные от реализации нематериальных ресурсов, руб.	2000
НДС, %	20
Затраты, руб.:	
материальные затраты	3400
затраты на оплату труда	1500
отчисления на страхование	519
амортизация основных средств (фондов)	2100
арендная плата	450
обязательные страховые платежи	130

Задача 22. По данным таблицы определите (за 2 года): 1) коэффициенты, используемые для анализа платежеспособности предприятия: коэффициенты платежеспособности, абсолютной, промежуточной и общей ликвидности; 2) коэффициенты, используемые для анализа финансовой независимости предприятия: коэффициент финансовой независимости (автономии), коэффициент финансовой зависимости (неустойчивости), коэффициент финансового риска. Сделайте выводы.

Данные предприятия	Год 1	Год 2
Денежные средства	2800	3050
Дебиторская задолженность	2000	2000
Запасы	1500	2000
Основные средства	8000	8000
Валюта баланса		
Кредиторская задолженность	1300	2000
Начисления	2000	2150
Краткосрочные кредиты	2000	1400
Долгосрочная кредиторская задолженность	3000	3000
Обыкновенные акции	1000	1000
Нераспределенная прибыль	5000	5500
Валюта баланса		
Выручка от продаж	30000	38000
Себестоимость реализованной продукции	22000	33000
Чистая прибыль	1000	1000

Задача 23. По данным таблицы определите тенденцию развития компании и ее финансовое состояние, используя вертикальный и горизонтальный анализ. Сделайте вывод.

Данные предприятия	Год 1	Год 2
Денежные средства	2800	3050
Дебиторская задолженность	2000	2000
Запасы	1500	2000
Основные средства	8000	8000
Валюта баланса		
Кредиторская задолженность	1300	2000
Начисления	2000	2150
Краткосрочные кредиты	2000	1400
Долгосрочная кредиторская задолженность	3000	3000
Обыкновенные акции	1000	1000
Нераспределенная прибыль	5000	5500
Валюта баланса		
Выручка от продаж	30000	38000
Себестоимость реализованной продукции	22000	33000
Чистая прибыль	1000	1000

Задача 24. По данным таблицы определите: чистый дисконтированный доход, индекс рентабельности инвестиций, простой срок окупаемости проекта.

Показатели	Значение показателя
Норма дисконта, %	10
Поток платежей, руб.	-700
	300
	200
	250
	250
	350
Обороты капитала (период), лет	5

Задача 25. Предприятие планирует выпуск нового вида продукта. Для этого необходимо приобрести импортное оборудование, стоимостью 12 600 руб. Установка и пуск в эксплуатацию нового оборудования потребуют 2300 руб. Предполагаемый срок полезной службы оборудования – 5 лет. Предполагаемый объем выпуска за весь период эксплуатации составляет: 1 год – 1050 руб.; 2 год – 1160 руб.; 3 год – 1220 руб.; 4 год – 1100 руб.; 5 год – 1000 руб. Сумма текущих затрат определена на уровне 1680 руб. ежегодно. Амортизации определяется методом уменьшаемого остатка с применением коэффициента 1,5. Ставка налога на прибыль – 18 %, НДС – 20 %, цена капитала – 10 %. Предполагаемые меры государственной поддержки: компенсация инвестиционных затрат в размере 15 %. Определите целесообразность инвестиционных вложений.

Темы для презентаций

Темы для презентаций формулируются преподавателем кафедры согласно требованиям подготовки специалистов. На первом практическом занятии темы для презентаций распределяются между студентами группы. Под контролем преподавателя студент подготавливает содержание презентации, отражающее теоретическую и практическую стороны исследуемой темы. Форма контроля – защита презентации. Защита презентации проходит на практических занятиях.

1. Темы для презентаций:
2. Программные средства мультимедиа.
3. Видеоконференции. Характеристика основных программных средств.
4. Анализ пакета программ 1С.
5. Компьютерная техника автоматизации кадрового делопроизводства.
6. Компьютерные информационные системы и технологии кадрового учета.
7. Компьютерные информационные системы и технологии оптово-розничной торговли и складского учета.
8. Компьютерные информационные системы и технологии бухгалтерского учета.
9. Компьютерные информационные системы и технологии проведения финансово-экономического анализа предприятия.
10. Компьютерные информационные системы и технологии банковской деятельности.
11. Компьютерная графика в сфере бизнеса.
12. Методы решения инженерных задач с применением автоматизированных систем.
13. Электронные справочно-правовые системы.
14. Компьютерные информационные системы и технологии составления бизнес-планов.
15. Компьютерные информационные системы и технологии имитационного моделирования.
16. Работа с базами данных. Характеристика основных компьютерных информационных систем и технологий.

17. Основы информационной безопасности.
18. Компьютерные информационные системы и технологии диагностических служб.
19. Компьютерные информационные системы и технологии в медицине.
20. Компьютерные информационные системы и технологии в логистике.
21. Компьютерные информационные системы и технологии в управлении предприятием.

Перечень вопросов к экзамену

1. Право: понятие, признаки, функции. Норма права.
2. Источники права. Правонарушение и юридическая ответственность.
3. Сущность предпринимательства. Термин «бизнес».
4. Сущность «электронного бизнеса».
5. Функции и принципы предпринимательства.
6. Классификация предпринимательства.
7. Виды предпринимательской деятельности.
8. Субъекты предпринимательской деятельности.
9. Признаки предпринимательства.
10. Сущность предпринимательской среды.
11. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.
12. Понятие бизнес-процесса, виды бизнес-процессов.
13. Система процессов жизненного цикла производства программного продукта.
14. Информационное обеспечение деятельности предприятия.
15. Маркетинговая информация.
16. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности.
17. Защита интеллектуальной собственности в ИТ-сфере.
18. Управление предприятием: понятие, субъект, объект.
19. Управление предприятием: принципы и методы.
20. Понятие миссии и цели деятельности предприятия, их роль в менеджменте.
21. Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.
22. Организационно-правовые формы предприятий.
23. Малое предпринимательство: сущность и критерии определения.
24. Индивидуальная предпринимательская деятельность.
25. Уведомительный порядок осуществления предпринимательской деятельности.
26. Организация собственного предприятия.
27. Законодательная база Республики Беларусь о предпринимательстве.
28. Права и обязанности предпринимателя.
29. Юридическая ответственность за нарушения в сфере предпринимательской деятельности.
30. Законодательство Республики Беларусь о развитии цифровой экономики.
31. Государственная поддержка предпринимательства в Республике Беларусь.
32. Инфраструктура ИТ-сферы.
33. Порядок создания предприятия.
34. Банкротство: виды, причины, процедуры.
35. Ликвидация и реорганизация предприятия.
36. Основные средства предприятия: понятие, состав, амортизация.
37. Износ и обновление основных фондов.

38. Показатели эффективности использования основных средств.
39. Оборотные средства предприятия: понятие, состав, определение потребности предприятия.
40. Персонал предприятия: понятие, состав, определение потребности предприятия.
41. ИТ-специалисты: состав, определение потребности предприятия.
42. Методы измерения и планирования производительности труда.
43. Мотивация труда работников.
44. Особенности удаленной работы в ИТ-сфере.
45. Сущность заработной платы и ее формирование.
46. Формы и системы оплаты труда.
47. Регулирование оплаты труда в Республике Беларусь.
48. Издержки и себестоимость в хозяйственной деятельности: понятие, классификация, нормирование, оптимизация.
49. Прибыль предприятия: понятие, виды, показатели.
50. Рентабельность деятельности предприятия: понятие, виды, показатели.
51. Формирование цены на ПО.
52. Финансовые ресурсы предприятия: сущность, виды и источники формирования.
53. Система защиты финансовых ресурсов.
54. Финансовое состояние предприятия: методы анализа и показатели.
55. Бухгалтерский учет: принципы, нормативно-правовые документы, активы и пассивы.
56. Объекты бухгалтерского учета.
57. Активы и пассивы предприятия.
58. Бухгалтерский баланс.
59. Особенности бухгалтерского учета в ИТ-компани.
60. Налогообложение субъектов предпринимательства.
61. Налоговые льготы и особые режимы налогообложения.
62. Налоговое законодательство в Республике Беларусь.
63. Налогообложение резидентов ПВТ.
64. Двойное налогообложение в ИТ-отрасли.
65. Бизнес-план: понятие, правовая основа, требования к составлению.
66. Создание бизнес-плана ИТ-стартапа.
67. Финансовое планирование: сущность, методы.

Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики результатов учебной деятельности используются:

1. Устная защита практической работы.
2. Тест.
3. Устный опрос.
4. Письменный экзамен.

Самостоятельное изучение учебной дисциплины

Количество часов, предусмотренных на самостоятельное изучение учебной дисциплины, – 154 часа. В самостоятельную работу студентов включено: изучение необходимой литературы по теме, консультации, подготовка к экзамену. Форма контроля знаний – устный опрос на практических занятиях, тесты.

Источники, рекомендуемые к использованию при подготовке к практическим занятиям и к экзамену

Основная литература

1. Бедулина, Г. Ф. Основы предпринимательства / Г. Ф. Бедулина. – Минск : РИВШ, 2021. – 55 с.
2. Выскварко, О. Э. Организация предпринимательской деятельности. Бизнес-план / О. Э. Выскварко, Н. В. Долбик. – Минск : Минский государственный ПТК полиграфии, 2017. – 34 с.
3. Гурщенков, П. В. Хозяйственное право: курс лекций / П. В. Гурщенков, В. К. Сидорчук, С. Р. Турковский. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2022. – 401 с.
4. Лобацкая, Т. В. Основы бизнеса и права в информационных технологиях: курс лекций / Т. В. Лобацкая. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2017. – 51 с.
5. Овсяников, В. П. Организация производства: учеб.-метод. пособие / В. П. Овсяников. – Минск : БНТУ, 2021. – 296 с.
6. Основы менеджмента : пособие / редкол.: А. Н. Сенько [и др.]. – Минск : Амалфея, 2019. – 147 с.
7. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования по неэкономическим специальностям / БГУ ; редкол.: В. Л. Ключня [и др.]. – Минск : Издательский центр БГУ, 2019. – 308 с.
8. Пашковская, Л. В. Финансовый менеджмент: учеб.-метод. пособие : для слушателей системы переподготовки экономических кадров / Л. В. Пашковская. – 3-е изд., стереотипное. – Минск : БГЭУ, 2022. – 196 с.
9. Смольский, А. П. Практический менеджмент: инструменты, стратегия и тактика управления: учеб. пособие / А. П. Смольский. – 2-е изд. – Минск : Мисанта, 2021. – 443 с.

Дополнительная литература

10. Арсенов, В. В. Управление экономическими рисками: учеб. пособие / В. В. Арсенов. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2021. – 200 с.
11. Бондарь, С. В. Маркетинг: учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высшего образования / С. В. Бондарь, С. Е. Пашкова. – Минск : БГАТУ, 2021. – 246 с.
12. Головачев, А. С. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / А. С. Головачев, Л. А. Лобан. – Минск : РИВШ, 2022. – 387 с.
13. Гречишкина, Е. А. Бизнес-среда Республики Беларусь: инновации, инвестиции, интеграция / Е. А. Гречишкина, М. П. Самоховец. – Минск : Колорград, 2020. – 190 с.

14. Исаев, Г. Н. Предпринимательство в информационной сфере: учеб. пособие для высших учебных заведений / Г. Н. Исаев. – 2-е изд., переработанное и дополненное. – Москва : КноРус, 2021. – 286 с.

15. Кондрашонок, А. А. Бизнес-план инвестиционного проекта от А до Я: метод. пособие / А. А. Кондрашонок, И. О. Ильин. – Минск : ИВЦ Минфина, 2021. – 110 с.

16. Контровская, И. А. Предпринимательство: учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высшего образования / И. А. Контровская. – Минск : БГАТУ, 2018. – 170 с.

Нормативно-правовые акты

17. Гражданский кодекс Республики Беларусь, 7 дек. 1998 г., № 218-3 : в ред. от 31 дек. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

18. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть), 19 дек. 2002 г., № 166-3 : в ред. от 31 дек. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

19. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть), 29 дек. 2009 г. № 71-3 : в ред. от 31 дек. 2021 г. : с изм. и доп. от 27 марта 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

20. Трудовой кодекс Республики Беларусь, 26 июля 1999 г., № 296-3 : в ред. от 28 мая 2021 г. : с изм. и доп. от 15 нояб. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

21. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования : Декрет Президента Респ. Беларусь, 16 янв. 2009 г., № 1 : в ред. от 18 апр. 2019 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

22. О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности : Декрет Президента Респ. Беларусь, 7 мая 2012 г., № 6 : в ред. от 12 окт. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

23. О развитии предпринимательства : Декрет Президента Респ. Беларусь, 23 нояб. 2017 г., № 7 : в ред. от 6 июля 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

24. О развитии цифровой экономики : Декрет Президента Респ. Беларусь, 21 дек. 2017 г., № 8 : в ред. от 18 марта 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

25. О Парке высоких технологий : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. от 18 марта 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

26. Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь, 10 нояб. 2008 г., № 455-3 : в ред. от 24 мая 2021 г. // ЭТАЛОН.

Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

27. О хозяйственных обществах : Закон Респ. Беларусь, 9 дек. 1992 г., № 2020-ХІІ : в ред. от 5 янв. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

28. О поддержке малого и среднего предпринимательства : Закон Респ. Беларусь, 1 июля 2010 г., № 148-3 : в ред. от 9 янв. 2018 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

29. Об авторском праве и смежных правах : Закон Респ. Беларусь, 17 мая 2011 г., № 262-3 : в ред. от 15 июля 2019 г. : с изм. и доп. от 27 мая 2020 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

30. О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь : Закон Респ. Беларусь, 10 июля 2012 г., № 425-3 : в ред. от 11 мая 2016 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

31. О коммерческой тайне : Закон Респ. Беларусь, 5 янв. 2013 г., № 16-3 : в ред. от 17 июля 2018 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

32. О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-3 : в ред. от 17 июля 2017 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

33. Об основах административных процедур : Закон Респ. Беларусь, 28 окт. 2008 г., № 433-3 : в ред. от 9 янв. 2017 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

34. Об экономической несостоятельности (банкротстве) : Закон Респ. Беларусь, 13 июля 2012 г., № 415-3 : в ред. от 24 окт. 2016 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

35. О свободных экономических зонах : Закон Респ. Беларусь, 7 дек. 1998 г., № 213-3 : в ред. от 31 дек. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

36. Об изменении законов по вопросам валютного регулирования и валютного контроля : Закон Респ. Беларусь, 30 июня 2020 г., № 36-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

37. О прогнозах, бизнес-планах развития коммерческих организаций : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 8 авг. 2005 г., № 873 : в ред. от 26 мая 2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

38. Об утверждении Правил по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов : постановление Министерства экономики Респ. Беларусь, 31 авг. 2005 г., № 158 : в ред. от 10 мая 2018 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

39. Об утверждении Инструкции о порядке ведения учета доходов и расходов : постановление Министерства по налогам и сборам Респ. Беларусь, 30 янв. 2019 г., № 5 : в ред. от 25 марта 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

40. Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь : постановление Государственного комитета по стандартизации Респ. Беларусь, 28 дек. 2012 г., № 83 : в ред. от 20 сент. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

41. Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов экономической деятельности : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 22 февр. 2018 г., № 143 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

42. Об исчислении и уплате налогов, сборов (пошлин), иных платежей : постановление Министерства по налогам и сборам Респ. Беларусь, 3 янв. 2019 г., № 2 : в ред. от 19 апр. 2022 г. : с изм. и доп. от 1 мая 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

43. О регулировании цен : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 7 апр. 2022 г., № 214 : в ред. от 31 мая 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

44. Об утверждении Методических рекомендаций по прогнозированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в промышленных организациях системы Министерства промышленности Республики Беларусь: приказ Министерства промышленности Респ. Беларусь, 5 июня 2015 г., № 273 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

45. Об утверждении порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь, 29 июня 2000 г., № 359 : в ред. от 15 окт. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

46. О лицензировании отдельных видов деятельности : Указ Президента Респ. Беларусь, 1 сент. 2010 г., № 450 : в ред. от 27 мая 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Словарь терминов в области развития цифровой экономики

Оператор криптоплатформы – это резидент Парка высоких технологий, предоставляющий с использованием информационной системы физическим и (или) юридическим лицам возможность совершения между собой и (или) с оператором криптоплатформы следующих сделок (операций): отчуждение, приобретение цифровых знаков за белорусские рубли, иностранную валюту, электронные деньги; обмен цифровых знаков одного вида на цифровые знаки другого вида; иных сделок (операций).

Виртуальный кошелек – это программное или программно-техническое средство, предназначенное для хранения цифровых знаков и позволяющее его владельцу осуществлять операции с ними.

Владелец цифрового знака (токена) – это субъект гражданского права, которому цифровой знак (токен) принадлежит на праве собственности или на ином вещном праве.

Криптовалюта – это биткоин, иной цифровой знак (токен), используемый в международном обороте в качестве универсального средства обмена.

Майнинг – это отличная от создания собственных цифровых знаков (токенов) деятельность, направленная на обеспечение функционирования реестра блоков транзакций (блокчейна) посредством создания в таком реестре новых блоков с информацией о совершенных операциях. Лицо, осуществляющее майнинг, становится владельцем цифровых знаков (токенов), возникших (добытых) в результате его деятельности по майнингу.

Оператор обмена криптовалют – это резидент ПВТ, осуществляющий с использованием информационных систем и (или) программно-технических комплексов, от собственного имени и в своем интересе обмен цифровых знаков (токенов) одного вида на цифровые знаки (токены) другого вида, их покупку и продажу за белорусские рубли, иностранную валюту, электронные деньги.

Размещение цифровых знаков (токенов) – это совершение гражданско-правовых сделок либо иных юридически значимых действий, направленных на передачу цифровых знаков (токенов) их первым владельцам на условиях, определенных лицом, создавшим через резидента ПВТ такие цифровые знаки (токены).

Реестр блоков транзакций (блокчейн) – это выстроенная на основе заданных алгоритмов в распределенной децентрализованной информационной системе последовательность блоков с информацией о совершенных в такой системе операциях.

Технологический уклад – это комплекс технологически сопряженных производств, характерных для определенного уровня развития общественного производства, ключевым фактором формирования которого является развитие определенных технологических направлений.

К V технологическому укладу относятся информационно-коммуникационные технологии, биотехнологии, технологии в области микро- и радиоэлектроники,

технологии в области роботостроения и приборостроения, технологии в области вычислительной, оптико-волоконной техники и офисного оборудования, технологии производства медицинской техники и оказание высокотехнологичной медицинской помощи, технологии производства фармацевтической продукции, технологии производства новых материалов с заданными свойствами, авиакосмические технологии, технологии в области атомной энергетики и возобновляемых источников энергии.

К VI технологическому укладу относятся нанотехнологии, геноинженерные и клеточные технологии, технологии искусственного интеллекта, аддитивные технологии.

Учебное издание

Составитель:

Крамаренко Анна Константиновна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для подготовки к практическим занятиям и к экзамену по дисциплине
«Основы бизнеса и права в информационных технологиях»

*для студентов специальности 1-53 01 02 «Автоматизированные системы
обработки информации»
заочной формы получения высшего образования*

Ответственный за выпуск: Крамаренко А. К.

Редактор: Митлошук М. А.

Компьютерная вёрстка: Коноплёва О. В.

Корректор: Дударук С. А.

Подписано в печать 08.09.2022 г. Формат 60x84 ¹/₁₆. Бумага
«Performer». Гарнитура «Times New Roman». Усл. печ. л. 3.25. Уч. изд. л. 3.5.
Заказ №964. Тираж 18 экз. Отпечатано на ризографе учреждения образования
«Брестский государственный технический университет». 224017, г. Брест,
ул. Московская, 267. Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий № 1/235 от 24.03.2014 г.