

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Учреждение образования**

**“БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ”**

**Кафедра информатики и прикладной математики**

## **Введение в систему 1С-Бухгалтерия**

### **Методические указания**

**для выполнения контрольной работы по дисциплине**

**"Программные средства автоматизации учета"**

**для студентов специальности Э 01.07**

**"Бухгалтерский учет, анализ и аудит"**

**заочной формы обучения**

УДК 681.3

Методические указания содержат материал по работе в бухгалтерской системе 1С-Бухгалтерия при выполнении базовых операций ведения учета на ПЭВМ. Приведены базовые сведения по автоматизации учета хозяйственных операций в данной системе. Имеются примеры автоматизации .

Предназначены для использования при выполнении контрольной работы студентами специальности Э 01.07 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" заочной формы обучения. Возможно использование студентами других экономических специальностей.

Составитель В.И.Хведчук, к.т.н., доц.

Рецензент Б.Н.Железко, к.т.н.,  
доц. каф. инф. техн. БГЭУ

## I. Геоэкономические сведения.

### 1. Возможности систем обработки экономической информации.

С начала 90-х годов с появлением ПЭВМ появляется возможность использования вычислительной техники непосредственно на рабочих местах экономистов. Появились и первые программы, предназначенные для ПЭВМ.

IC, Hackers Design. В силу своей универсальности мало автоматизировали процесс учета и анализа информации, поэтому отдельные группы разработчиков предложили специализированные под отдельные предприятия учетные системы, которые имели более высокую степень автоматизации. В силу конкуренции универсальные системы были вынуждены предложить более совершенные средства настройки.

Система "IC: Бухгалтерия" была дополнена средствами полноценного языка программирования. Кроме того, универсальные системы развиваются по направлению модульности и по увеличению возможностей их модулей (БЭСТА и Бухкомплекс - Люкс).

Развиваются новые инструментальные средства (Access, Power Builder, Fox Pro, Oracle), на основании которых создаются более совершенные системы обработки. Это все подтолкнуло развитие специализированных систем, которые в свою очередь стали подталкивать развитие универсальных систем (появилась "IC: Предприятие").

Продолжает развиваться принцип модульности. Так в составе системы "IC: Предприятие" есть модули "Склад", "Торговля", "Расчет и кадры" и т.д.

Одним из наиболее развитых представителей модульных универсальных систем является "Галактика" разработки фирмы "Топ-софт". В своем составе имеет контур управления и бухгалтерский контур.

Наиболее мощной универсальной программой обработки экономической информации из предлагаемых на территории СНГ можно назвать систему SAP R/3 (немецкая система).

Предлагаются также новые системы, учитывающие развитие таких разработанных ранее систем. Здесь необходимо отметить "Эконет", "Анжелику".

Имеются также специализированные программы для использования в области экономики:

1) DELTA - тренинговая система имитационного моделирования управления предприятием.

2) Система планирования. "Time line" предназначена для сетевого планирования. Фирма Microsoft предлагает аналогичную по назначению систему MS Project

3) Система бизнес-планирования Project Expert (Санкт-Петербург).

4) Системы статистической обработки информации:

- SPSS - ориентирована на исследования в области социологии;

- STATISTICA развивается для использования в области экономики;

- Stadia (разработка Московского государственного университета) - включает в себя недельные специализированные алгоритмы обработки статистической информации;

Eurista (также российская разработка) в основном предназначена для работы с временными рядами;

5) СЭМПО (разработка Белорусского государственного университета) - система эконометрического прогнозирования.

### 2. Основные справочники системы IC.

1. Журнал операций (Вход в него опция Операции, подопция Журнал операций)  
Поля:

- |                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. Дата операции.          | 6. Сумма                        |
| 2. Счет дебета.            | 7. Количество                   |
| 3. Счет кредита.           | 8. Краткое содержание операций. |
| 4. Субконто Дт (дебета).   | 9. № рабочего места             |
| 5. Субконто Кт. (кредита). |                                 |

№ рабочего места помогает выполнить специализацию операций по отдельным рабочим местам. Все эти операции потом могут быть объединены на одном рабочем месте.

## 2. План счетов (Операции→План счетов). Поля

1. Код счета.
2. Код субсчета.
3. Наименование счета или субсчета.
4. Вид субконто.
5. Признак количественного учета.
6. Признак валютного учета.
7. Признак аналитического учета.

**3. Справочник видов субконто** - (группа объектов аналитического учета). Вход по команде **Операции → Виды субконто**

1. Код вида субконто.
2. Наименование вида субконто.
4. **Справочник объектов субконто**. Кнопка **Субконто** в справочнике видов субконто.

1. Код объекта.
2. Наименование объекта.
3. Цена.

**5. Справочник параметров субконто**. Кнопка **“Параметры”** в справочнике объектов субконто. Для хранения данных, присущих конкретному объекту.

1. Номер параметра.
2. Наименование параметра.
3. Длина параметра.
4. Значение параметра.

**6. Справочник констант** (Операции → Константы). Для хранения данных, характерных данному предприятию. Поля :

1. Номер константы
2. Наименование
3. Значение.

**7. Справочник корректных проводок** (Операции→Корректные проводки). Для задания корреспонденций счетов, которые корректны для данного предприятия. Имеются поля счетов дебета и кредита.

## **3. Подготовка системы 1С к работе.**

Выделяются следующие этапы.

### 1. Настройка Плана счетов.

- 1.1. Ввод дополнительных счетов, переименование, удаление существующих.
- 1.2. Ввод объектов субконто, определение видов субконто.

1.3. Привязка видов субконто к соответствующим счетам. Вид учета к соответствующему счету.

### 2. Настройка временных параметров.

2.1. Установка рабочей даты (Сервис → Общие параметры → Рабочая дата). Рабочая дата должна быть за прошлый период.

2.2. Создается рабочий период (Отчетность → Расчет итогов → рабочий период).

2.3. Задается интервал видимости операций (Операции → Интервал операции).

Интервал видимости операций не влияет на рабочий период. Они не связаны друг с другом.

### 3. Ввод входящего остатка.

Остатки вводятся в виде проводок в журнале операций. Если остаток по Дт, то он вводится в виде проводки по соответствующему Дт-у счету, при этом в качестве корреспондирующего счета указывается счет 00. А если по Кт остаток, то наоборот.

### 4. Проверка правильности ввода входящих остатков.

Используются следующие критерии.

1). В оборотно-сальдовой ведомости сумма остатка по Кт должна быть равна сумме остатка по Дт.

2). Сумма оборота по Дт должна быть равна сумме оборота по Кт.

3) Величина остатка по Дт счета 00 равна величине остатка по Кт счета 00. Величины оборотов по этому счету равны.

Вызов оборотно-сальдовой ведомости Отчетность → Оборотно-сальдовая ведомость.

5. Для поиска ошибок можно использовать следующие приемы:

- проверка правильности ввода счетов
- проверка правильности сумм

#### 4. Автоматизация ввода хозяйственных операций.

##### 4.1. Режим типовых операций.

Типовые операции это шаблоны, состоящие из одной или нескольких проводок, относящихся к заданной хозяйственной операции. Для ввода в журнале операций выполнить команду **Ввести типовую**.


##### Окно настройки типовой операции.


- поле для имени файлов формы (печатной формы)
- описание проводок (№ счета Дт, № счета Кт, вид субконто Дт, вид субконто Кт, краткое содержание проводки, формула для расчета суммы проводки, № проводки). Кнопка “ФОРМА” для перехода в окно печатной формы типовой операции.

##### Окно описания формы типовой операции.

- окно содержания формы;
- панель инструментов.

Ее элементами являются следующие кнопки:

 – для размещения текстовой, числовой информации. При этом могут использоваться даты и макронмена;

 – разделитель (в виде красной полосы в окне содержания формы) служит для выполнения управляющих действий (расчетов показателей и др.

На панели инструментов имеется также окно содержимого разделителя. Здесь записываются команды для задания управляющих действий и расчета показателей

##### 4.1.1 Макронмена, используемые в формулах типовой операции.

X – результат расчета предыдущей формулы

X0 – общая сумма типовой операции

X<sub>1</sub>, X<sub>2</sub>, X<sub>3</sub> ... – сумма в проводках 1, 2, 3... типовой операции.

N<sub>1</sub>, N<sub>2</sub> ... – количество в проводках 1, 2...

K<sub>1</sub>, K<sub>2</sub> ... – константы в справочнике констант с № 1, 2...

СНДп – сальдо начальное по некоторому счету п по Дт.

СКДп – сальдо конечное по некоторому счету п Дт.

СНКп – сальдо начальное по некоторому счету по Кт.

СККп – сальдо конечное по некоторому счету п по Кт.

ДOp – оборот по счету п по Дт.

КOp – оборот по счету п по Кт.

Для получения остатков оборотов по аналитическим объектам используются следующие способы.

1) задание номера объекта в списке объектов субконто, привязанных к данному счету:

**СНД01.01:1**

Здесь задана ссылка на номер объекта 1 ( например здание предприятия ) в списке объектов субконто, привязанного к счету 01.01 ( например субконто “ОС собственные” ).

2) задание ссылки на номер проводки и на счет Дт и Кт, в котором уже был использован данный объект субконто.

**СКД10:{2Д}**

Ссылка на объект субконто, выбранный во 2-ой проводке типовой операции в Дт.

**СП{1К}** – цена объекта, указанного в Кт 1-й проводки .

**СП{1К}.3** – 3-й параметр субконто, выбранного в кредите 1-ой проводки.

**СП{1К}.3** – 3-й параметр субконто, выбранного в кредите 1-ой проводки.

ОБ 20,70 – оборот с Кт 70 на Дт 20.

?(условие\выр1\выр2) условное выражение (аналогично функции ЕСЛИ ), ее результатом если условие истинно является выр1, если ложно выр2.

Д – текущая дата

ТНп # - № документа, введенного в тексте проводки п.

СССЧпД – код счета и субсчета Дт проводки п.

СЧпД – код счета Дт проводки п.

ССЧпД – код субсчета Дт проводки п.

СКпД – субкод субконто Дт проводки п.

НСЧпД – наименование счета Дт, указанного в проводке п.

НССЧпД – наименование субсчета Дт, указанного в проводке с п.

!О1 – показатель 1.

**Группа макроимен для задания периода расчета итогов.**

!Гпп – задание в качестве отчетного периода года с pp

!К – задание в качестве отчетного периода года текущего квартала

!Мп – задание в качестве отчетного периода месяца m текущего года

!МпК – задание в качестве отчетного периода месяца m в течение текущего квартала

#### 4.1.2. Пример формы расходной накладной

P1

[K1]

Расходная накладная № [ТН2 # ] от [Д]

Кому [СН{2Д} ]

Основание [Т20 ]

Наименование товара	Количество	Цена	Сумма
[СН{1К} ]	[ ПО1 ]	[ ПО2 ]	[ХО ]

Всего отпущено [ ПО1 ] [СН{1К} ]

на сумму [ ХОП ]

Здесь используются следующие макроимена.

P1 - первый разделитель. Его содержимое

!ПО1 = Н1 - количество из 1-й проводки

!ПО2 = ХО/ПО1 - общая сумма хозяйственной операции.

[K1] - константа с наименованием предприятия.

Д - текущая дата.

СН{2Д} - наименование контрагента, субконто из Дт 2-й проводки.

Т20 - текст операции из 2-й проводки

СН{1К} - наименование субконто из Кт 1-й проводки.

ХОП - общая сумма типовой операции прописью.

Проводки по примеру

Дт	Кт
46	45
60	46

#### 4.2. Режим документа и расчета

Документ и расчет позволяет вводить исходные данные в форме, близкой к форме первичного документа.

Описание экранной формы документа и расчета называются структурой документа или входным документом. Проводки, формируемые документом и расчетом, не расбрасываются по всему журналу операций, а объединяются единой заголовочной записью. Печатная форма или выходная форма могут быть распечатаны не только в момент формирования отчета (как в типовой операции), но и в любой последующий момент времени. Документы и расчеты хранятся в справочнике документов и расчетов вход, в который с помощью команды

## Операции → Документы и расчеты.

Для ввода документа и расчета необходимо находясь в журнале операций нажать кнопку **“Ввести документ”**, а затем в появившемся списке выбрать соответствующий документ и расчет и нажать кнопку **Выб.**

Для входа в корректировку документа и расчета необходимо нажать на кнопку **Настройка** находясь в справочнике **“Документа и расчета”**.

Основными элементами документа и расчета являются структура документа и расчета (экранная форма), проводки, выходная (печатная) форма документа и расчета.

### 4.2.1. Структура документа и расчета.

- заголовочная часть (содержит реквизиты, которые встречаются только один раз в документе и расчете).
- табличная часть (содержит реквизиты, которые встречаются неоднократно).
- комментарии (содержащий описание заголовочной записи, которая будет помещена в журнал по данному документу и расчету).

информационная часть (содержит реквизиты, которые существуют только в момент формирования документа и расчета и изменяются динамически при изменении экранной формы)

Реквизиты могут быть:

- исходными (вводимые с клавиатуры)
- расчетными

Каждый из них может быть описан набором из нескольких характеристик:

- 1) наименование;
- 2) отношение к части документа (заголовочной, табличной);
- 3) тип реквизита (числовой; текстовый; дата; № счета, субсчета; код аналитического объекта);
- 4) максимальный размер реквизита.

### 4.2.2. Окно описания структуры документа и расчета

По умолчанию в окне описания структуры документа и расчета содержатся следующие элементы.

Тип	№	Название	Тип значения	Длина	Формула
Шапка	1	Номер	Число		
Шапка	2	Дата	Дата	6.0	
Таблица	1	Местроки	Число	8.0	
Комментарий	1	Содержание		3.0	
Комментарий	2	Субконто 1			
Комментарий	3	Субконто 2			
Комментарий	4	Сумма			

Кроме описания реквизитов в данном окне имеется еще и поле для ввода имени файла описания печатной формы, а также кнопки для перехода в окно редактирования проводок, а также в окно описания формы документа и расчета, а также для редактирования экранной формы кнопка **“Диалог”**.

### 4.2.3. Язык описания документа и расчета.

В описании проводок перечисляются строки с расчетом показателей, используемых в печатной форме. Если в строке имеются команды, то они следуют за символом **“!”**.

Вспомогательные строки, содержащие комментарии, начинаются с символа **“\*”**.

Формирование проводок осуществляется при помощи команды **!ПРОВОДКА**, после которой в одну строку через разделитель **“ ; ”** перечисляются элементы, входящие в состав проводки в строго определенном порядке:

Дата проводки

Счет, субсчет дебета

Счет, субсчет кредита  
Сумма проводки  
Текст содержания проводки  
Субконто дебета  
Субконто кредита  
Количество  
Валюта  
Сумма в валюте

Помер журнала операций

На месте пропущенного необязательного элемента должно присутствовать "пустое место" (один или несколько пробелов), отделяемое от последующих " ; ".

Показатели – это переменные, которым можно присваивать значения и использовать эти значения в последующих выражениях:

**!Имя-показателя = выражение**

Для задания значения константы используется команда:

**!Кномер-константы = выражение**

Последовательный перебор всех строк документа обеспечивается командами:

**!ВЫБРАТЬ СТРОКУ**

.....строки

**!СЛЕДУЮЩАЯ СТРОКА** (что является аналогом оператора цикла).

Команда !Ю предписывает выполнение расчетов в единицах руб. без дробных разрядов.

Возможность выборочного включения в документ строк осуществляется посредством команд проверки условия:

**!ЕСЛИ** <логическое выражение>

... <выполняемые строки >

**!ИНАЧЕ**

... <выполняемые строки >

**!КОНЕЦЕСЛИ**

**Функции:**

**ОКР**(*выражение \ n*) – округление *выражения* до *n* знаков в дробной части.

**ВЫД**(*символьное-выражение \ x \ n*) – выделяет *n* символов строки, начиная с символа с номером *x*.

**ДАТАСРАВНИТЬ**(*дата1 \ дата2*) – сравнение дат. Если даты равны, то функция возвращает 0. Если *дата1* больше *дата2*, то функция возвращает 1. Если *дата1* меньше *дата2*, то функция возвращает -1.

Для обращения к значениям заголовочной части:

**3Нn** - значение реквизита с номером *n* шапки документа

Для ссылки на реквизиты табличной части первичного документа:

**3Нn:m** - значение реквизита с номером *m* строки *n* табличной части документа. Отсутствие номера строки или порядкового номера реквизита в макроимени предполагает, соответственно, текущую строку или текущий реквизит.

Для формирования итога по графе (столбцу) табличной части документа:

**ИТОГn** - сумма значений реквизита с номером *n* всех строк табличной части документа

Если уточнение номера счета, субсчета, субконто определяется реквизитом документа, то оно заключается в фигурные скобки { }:

{*n*} - ссылка на реквизит с номером *n* шапки документа;

{*n*/*m*} - ссылка на реквизит с номером *m* строки *n* табличной части документа;

{*n*} - ссылка на реквизит с номером *n* текущей (обрабатываемой в данный момент) строки.

**4.2.4 Окно описания формы документа и расчета.**

Аналогично окну описания формы типовой операции за тем исключением, что здесь возможно использование команд цикла и условной передачи управления.

**4.2.5. Окно описания проводок.**

Содержит окно редактора для ввода описания проводок.

**4.2.6. Пример документа и расчета для расходной накладной.**



Описание структуры документа и расчета.

Тип	№	Название	Тип значения	Длина	Формула
шапка	1	1 номер	Число	6.0	
шапка	2	2 дата	Дата	8.0	
шапка	3	3 клиснт	Субконто вид 9	20.0	
шапка	4	4 основание	текст	25.0	
таблица	1	5 № строки	число	30	
таблица	2	6 товар	Субконто вид 11	20.0	$\rightarrow 3Н 3 = СЦ \{2\}$
таблица	3	7 цена	число	12.2	
таблица	4	8 количество	число	6.0	$3Н 5 = 3Н 3 * 3Н 4$
таблица	5	9 сумма	число	15.2	
снф	1	10 сумма			$\rightarrow$ ИТОГ 5
ком	1	содержание			$\rightarrow$ "НК" + 3Н1 + СН {3} + СОКРП (ИТОГ 5);
ком	2	субконто 1			$\rightarrow$ 3Н3
ком.	3	субконто 2			$\rightarrow$
ком	4	Сумма			$\rightarrow$ ИТОГ 5

Описание проводок.

! ВЫБРАТЬ СТРОКУ

! ПРОВОДКА 3Н2; "62"; "46"; 3Н|5; "НК" + 3Н1; СН {3}; СН {2}

! СЛЕДУЮЩАЯ СТРОКА

Здесь используются следующие макроимена.

К1 – наименование организации, константа с номером 1 из справочника констант.

3Н1 - № документа, первый реквизит заголовочной части.

3Н2 – дата выписки документа, 2-й элемент заголовочной части.

3Н4 – основание отпуска продукции.

СН {3} - наименование получателя ( наименование субконто из 3-го реквизита заголовочной части, тип значения – субконто вида 9 - контрагенты).

3Н|1 - № строки в табличной части.

СН {2} - наименование субконто, определенное вторым реквизитом текущей строки табличной части ( тип значения – субконто вида 11 товары, производимые на предприятии).

3Н|3 – 3-й реквизит текущей строки табличной части документа.

3Н|4 - 4-й реквизит текущей строки табличной части документа (количество товара).

3Н2-дата формирования документа и расчета.

62 – счет Дт

46 – счет Кт

3Н|5 - сумма проводки

ИИФ1 – будет отображаться на экране текущая итоговая сумма по накладной при ее формировании.

ИТОГ5 – текущий итог по 5-й колонке табличной части.

СОКРП – преобразование суммы в текстовую форму.

КОМ – описание заголовочной записи.

## 5. Анализ информации.

### 5.1. Работа с журналом операций

Имеется возможность упорядочить операции по следующим признакам:

1. По дате операции **Действие** → **Сортировка** → **Дата**

2. По Дт (**Действие** → Дт)

3. По Кт (**Действие** → Кт)

4. По суммам (**Действие** → **сумма**).

5. По содержанию (**Действие** → **по содержанию**).

Последние 4 способа при одинаковом первом признаке упорядочиваются еще и по дате.

Для первого признака дополнительное упорядочивание по содержанию. Есть возможность поиска операций по названию субконто в них (**Действие** → **Поиск по субконто**).

### 5.2. Работа в режиме журнального ордера.

Операции по заданным признакам отбираются в отдельный документ журнальный ордер (ж/о). Признаки отбора задаются в списке. Команда для обращения

#### Отчетность → отчет по журналу операций

В ж/о попадают только те операции, которые включаются в заданный временный интервал. Имеется еще один признак, по которому можно провести отборы - наложить времен. интервал.

Операции в ж/о упорядочиваются по тому признаку, по которому они были упорядочены в журнале операций. В качестве итога формируется сумма по всем операциям. Для формирования ж/ордера можно выбрать либо существующий журнал ордера, либо создать новый. Описание нового включает в себя наименование журнала ордера и описание состава документа. В описание состава входит либо корреспонденция счетов, либо признаки отбора.

В составе можно указать одну или несколько корреспонденций счетов, разделенных ";". В корреспонденции возможно:

- 1) ссылка на один счет;
- 2) номер счета Дт и Кт через символ ";";
- 3) указание вместо счета Дт или Кт символа \*.

В описание признаков можно включить строку символов, отражающих наименование материалов, поставщика и т.д. Будут отобраны операции, у которых указанная строка символов будет входить в графу содержания операций или наименование субконто. Строки заключаются в кавычки и разделяются ";". При задании однотипных условий отбора (или корреспонденций счетов, или признаков отбора) используется функция "ИЛИ". Если признаки разнотипные, то операции отбираются по "И".

### 5.3. Стандартные отчеты.

Формируются выходные регистры синтетического и аналитического учета, которые содержат итоговые показатели, формирование которых ведется в 2 этапа:

- 1) расчет итогов
- 2) вывод выходных регистров

Расчет выполняется каждый раз перед выводом, если были изменения в журнале операций или по команде (**Отчетность → Расчет итогов**). Можно автоматически пересчитывать итоги после каждого ввода или изменения операции, задается командой (**Отчетность → Автоматический расчет итогов**)

Имеются итоги двух видов:

- 1) Итоги по счетам
- 2) Итоги по проводкам

Итоги рассчитываются за установленный отчетный период. Интервал видимости операций не влияет на расчет итогов. В рамках отчетного периода можно выбрать месяц, интервал дат.

#### Выходные регистры

##### Синтетического учета

- оборотно-сальдовая ведомость
- анализ счета
- сводные проводки
- шахматка

##### Аналитического учета

- об.-сальдовая ведомость в разрезе субконто
- анализ счета по датам
- карточка счета
- анализ субконто

**Оборотно-сальдовая ведомость** позволяет просмотреть остатки на начало, конец периода и обороты за период.

**Анализ счета** позволяет определить, на какие счета отнесены суммы с данного счета. При необходимости узнать, на какие счета отнесены амортизационные отчисления и размеры отчислений, можно воспользоваться анализом счета 02.

**Анализ счета по субконто** позволяет раскрыть суммы по отдельным объектам субконто в корреспонденции с другими счетами.

**Анализ субконто** позволяет увидеть одновременно первоначальную стоимость, обороты и остаточную стоимость по каждому объекту. Для ОС есть обычно 2 счета – 01, 02. На 01 начальное сальдо отразит первоначальную стоимость объекта, по 02 – кредитовые обороты и конечное сальдо показывает износ, а свернутое сальдо на конец периода отразит остаточную стоимость объекта.

**Карточка субконто** позволяет раскрыть общие суммы по счетам. Если есть потребность узнать, сколько раз проводились амортизационные отчисления, можно сформировать карточку субконто по этому объекту

**Анализ счета по датам** позволяет раскрыть движение средств по счету по датам.

#### 5.4. Произвольные отчеты.

По структуре и работе близки к документам и расчетам, но не имеют отдельно элемента Проводки и предназначены в основном для формирования выходной информации.

##### 5.4.1. Анализ движения средств

Может быть составлен для предоставления оперативной информации о наличии денег на расчетном счете (р/с) и в кассе. Бухгалтер эту информацию может получить с помощью стандартных отчетов (анализ счета). Форма данного произвольного отчета.

#### Анализ движения средств на р/с.

Месяц	Ост-к на нач.	Приход	Выручка	Реализ.	Расход	Остаток
P1 Январь	[СНД 51]	[ДКО 51]	[ОБ 51,50]	[ОБ 51,46]	[КО 51]	[СКД 51]
P2 ---	---	---	---	---	---	---
P12 Декабрь	-//-	-//-	-//-	-//-	-//-	-//-

Содержимое разделителей:

P1 ! TO - задает в режим выбора тысячи

! M1 - задает рассчитать итоги за 1-й месяц года

P2 ! M2

---

P12 ! M12

##### 5.4.2. Кассовая книга.

В качестве аналога кассовой книги может использоваться стандартный отчет карточка счета за один день. Отчет содержит всю информацию, которая может быть занесена в кассовую книгу (остаток на начало периода, перечень операций за определенный период, с суммами, суммарные обороты за период, остаток на конец). Но форма произвольного отчета является более близкой к стандартной кассовой книге.

P1

Кассовая книга  
За [ пДата ]

Лист [ пЛист ]

Операция	Корр.	Приход	Расход
Ост. на начало дня		[ СНД50 ]	
[ВЫД ( пТекст \1\ 40)]	[пКорр]	[пСумПрих]	[пСумРасх]
[ пСубк.Текст ]			
Итого за день		[ДО50]	[КО50]
Остаток на конец дня		[ СНД50 ]	

P5

Всего прих. док. [пПрих]  
Кассир [K2112]

Всего расх. док. [пРасх]

P6

- P1
1. ! пДата = "" + K2111
  2. ! ВВЕСТИ ТЕКСТ пДата ПОДСКАЗКА "Введите дату"
  3. ! ЕСЛИ Дата Сравнить ( пДата \ " " + K2111) = 1
  4. ! K2113 = K2113 + 1
  5. ! Конец Если
  6. ! Е0
  7. ! пЛист = K2113
  8. ! K2111 = пДата
  9. !РАССЧИТАТЬ ИТОГИ с пДата по пДата БЕЗ АНАЛИТИКИ
  10. ! ВремРасч
  11. ! пПрих = 0
  12. ! пРасх = 0

- P2
1. ! пТекст = " "
  2. ! пСубкТекст = " "
  3. ! пКорр = " "
  4. ! Выбирать ОПЕРАЦИИ с пДата по пДата
  5. ! пТекст = ОТЕКСТ
  6. ! пСумПрих = 0
  7. ! пСум Расх = 0
  8. ! ЕСЛИ СЧ{ОД} = "50"
  9. ! пПрих = пПрих + 1
  10. ! пСумРасх = ОСУММА
  11. ! пКорр = СССЧ{ОК}
  12. ! пСубкТекст = СокрП(СН{ОК})
  13. ! КонецЕсли
  14. ! Если СЧ{ОК} = "50"
  15. ! пРасх = пРасх + 1
  16. ! пСумРасх = ОСУММА
  17. ! пКорр = СССЧ{ОД}
  18. ! пСубкТекст = СокрП(СН{ОД})
  19. ! КонецЕсли
  20. ! Если ( пСумПрих > 0) или (пСумРасх > 0)

**P3** 1. ! Если СтрДлина (пСубкТекст) > 0

**P4** 1. ! Конец Если  
2. ! Конец Если  
3. ! СЛЕДУЮЩАЯ ОПЕРАЦИЯ

**P5** 1. ! E0  
2. ! пПрих = пПрих  
3. ! пРасх = пРасх

Используются следующие макроимена.

**пДата** – дата формирования кассовой книги прописью

**пКорр** – номер корреспондирующего счета

**пСубкТекст** – наименование субконто, привязанного к корреспондирующему счету

Работа разделителей описывается по строкам следующим образом.

## **P1**

1. Вводится дата последнего формирования листа кассовой книги.
2. Вывод переменной пДата для редактирования пользователем.
3. Начало анализа случая совпадения даты последнего формирования листа кассовой книги с введенным пользователем значением. Если условие выполняется, в строке наращивается число листов кассовой книги в константе К 2113.
4. Конец анализа случая совпадения дат.
5. Задание режима работы без дробной части.
6. В переменную пЛист заносится константа К2113.
7. Задание режима работы с двумя знаками после десятичной точки.
8. Запоминание сформированного значения пДата в константе К2111
9. Расчет итогов на заданную дату.
10. Задается число приходных и расходных документов.

## ■ **P2**

- 1, 2, 3. Задание начальных значений переменных:  
пТекст с кратким содержанием операции,  
пСубкТекст наименование субконто,  
пКорр номер корреспондирующего счета.

Всем им присваивается значение пустой строки

4. Начало цикла перебора всех операций за заданную дату

5. В переменную пТекст заносится краткое описание операции из служебного поля

## **ОТЕКСТ**

- 6, 7. Присваиваются начальные значения сумм прихода и расхода

- 8 – 13. Анализ случая, когда код дебета текущей операции 50. т.е. имеет место операция прихода

- 14 – 19. Анализ случая, когда счет Кт текущей операции 50. т.е. имеет место случай расхода

18. Заносятся наименования корреспондирующего субконто ОД – счет дебета.

20. Начало анализа случая наличия суммы прихода или расхода. Если условия выполняются – формируется строка отчета с наименованием операции суммы прихода, расхода, № корреспондентского счета.

## ■ **P3**

1. Начало анализа случая наличия субконто в операции по кассе. Если длина субконто > 0, то субконто имеется. Если условие выполняется, то формируется еще одна сторона отчета с наименованием субконто.

- P4
  1. Конец анализа наличия субконто.
  2. Конец анализа наличия операций по кассе.
  3. Конец цикла перебора операций за данную дату.

- P5
  1. Задание работы только с целыми числами.
  - 2, 3. Переприсваивание числа приходных и расходных документов.

- P6
 

Является пустым и служит для указания конца отчета.

#### 5.4.3 Формирование прайс-листа.

Имеет следующую форму.

Прайс-лист

Наименование	Цена
[СН&]	[СН&.1]

P1 ~~~~~  
P2 ~~~~~

Разделители в виде.

P1 !ВЫБРАТЬ СУБКОНТО ВИД 2 ВСЕ  
!ЕСЛИ (СКД41:&> 0) и (СН&.1 > 0)

P2 !КОНЕЦЕСЛИ  
!СЛЕДУЮЩЕЕ СУБКОНТО

СН& – (выбор текущего элемента списка) наименование текущего элемента списка субконто.

СН&.1 – наименование первого параметра текущего элемента списка субконто -- розничная цена.

- P1
  - 1 – начало цикла перебора всех элементов субконто вида 2 (товары на складе).
  - 2 – начало анализа наличия объектов данного вида на складе и наличия у них розничной цены.

- P2
  - 1 -- конец анализа наличия товаров данного вида на складе по розничной цене.
  - 2 – конец цикла перебора всех элементов субконто вида 2.

## II. Задания по контрольной работе

**Задание 1. Операции по учёту основных средств. Начисление износа ОС.Режим типовых операций. Режим “Документы и расчёты”.**

Записать основные команды для выполнения следующего задания, описание необходимых типовых операций, документов и расчетов, а также используемых в них макроимен.

1. В качестве рабочего периода установить I квартал 1999 г.
2. В соответствии с новым рабочим периодом установить интервал видимости операций.
3. Настроить рабочую дату на 02.01.99 г.
4. Начислить вручную за январь месяц износ для ОС - Здание предприятия, используя калькулятор.
5. В справочнике типовых операций создать *Типовую операцию* “ОС: Износ зданий и сооружений” для автоматического начисления износа.

6. Аналогично создать *Типовые операции* “ОС: Износ оборудования” и “ОС: Износ транспортных средств”, пользуясь возможностью копирования из ранее созданной *типовой операции* (см. пункт 5 задания).

7. Выполнить расчёт итогов за I кв. 1999 г.

8. Сформировать проводки по расчёту амортизационных отчислений за январь месяц по всем имеющимся объектам группы “ОС собственные”, пользуясь созданными соответствующими *Типовыми операциями*.

9. Удалить проводку, созданную вручную, по расчёту износа Здания предприятия.

10. В списке документов и расчётов найти документ “ОС начисление износа” и откорректировать его.

11. Сформировать разработочную таблицу и проводки по расчёту амортизационных отчислений за февраль месяц по всем имеющимся объектам группы “ОС собственные”, пользуясь документом “ОС начисление износа”.

12. Распечатать разработочную таблицу.

### **Задание 2. Операции по учёту основных средств. Приобретение ОС.**

Записать основные команды для выполнения следующего задания, описание необходимых типовых операций и используемых в них макроимен.

#### **Задача**

3 января собственное предприятие приобрело у фирмы “Нита” ПЭВМ Intel Pentium-III, требующую установки, наладки и инсталляции программного обеспечения. Работы по наладке и инсталляции были выполнены фирмой “Нита”. 6 января ПЭВМ принята в эксплуатацию.

Хозяйственные операции, относящиеся к факту покупки ПЭВМ, сгруппированы в таблице 1.

**Таблица 1**

№	Хозяйственные операции	Документы
1	3.01.99 получен счет № 4036 от 2.01.99 от фирмы “Нита” на поставку ПЭВМ, требующей наладки и инсталляции программного обеспечения. Счет выставлен на основании договора № 28/14 от 15.11.98 г. Счет был акцептован. В счете № 4036 отражено: ПЭВМ - 105 000 000 руб. Общая сумма - 105 000 000 руб.	Счет № 4036 от 2.01.99 г. Договор № 28/14 от 15.11.98 г.
2	4.01.99 поступившая от фирмы “Нита” ПЭВМ передана в наладку и инсталляцию ПО.	
3	4.01.99 акцептован счет № 4057 от 3.01.99 за наладку ПЭВМ и инсталляцию ПО. В счете № 4057 отражено: Стоймость работ - 1 000 000 руб. Общая сумма - 1 000 000 руб.	Счет № 4057 от 3.01.99 г. Договор № 28/14 от 15.11.98 г.
4	5.01.99 получена выписка банка № 1, из которой следует, что счет оплачен. Сумма оплаты - 105 000 000 руб.	Выписка банка № 1 от 5.01.99 г. Пл. поруч. № 821 Счет № 4036
5	6.01.99 ПЭВМ принята в эксплуатацию после завершения наладочных работ и инсталляции ПО.	Акт приемки - передачи ОС № 1 от 6.01.99
6	10.01.99 получена выписка банка № 2, из которой следует, что счет № 4057 оплачен. Сумма оплаты - 1 000 000 руб.	Выписка банка № 2 от 10.01.99 Пл. поруч. № 822 Счет № 4057

Практическое задание:

1. Добавить в список субконто "Организации" нового контрагента -- фирму "Нита", а также в список субконто "ОС собственные" новый объект --- ЦЭВМ Intel Pentium-III (Годовая норма амортизации - 12,5%, инв. № - 701). Выполнить привязку субконто "ОС собственные" к счетам 07 и 08.

2. Автоматизировать процесс ввода операций для задачи по покупке ЦЭВМ, создав следующие три типовые операции:

**ОС: Акцепт счета поставщика** -- для ввода операций 1 и 3,

**ОС: Передача в эксплуатацию** -- для ввода операции 5,

**ОС: Оплата счета поставщика** -- для ввода операций 4 и 6.

3. Операцию по передаче объекта ОС в наладку (операция 2) выполнить вручную.

### **Задание 3. Индивидуальное задание.**

Записать документ и расчет для реализации одного из следующих заданий согласно заданному варианту.

1. Поиск контрагента по наименованию.

Структура справочника организаций:

код организации;

наименование организации;

код банка;

расчетный счет;

код учета в налоговой инспекции;

адрес электронной почты.

Для его хранения используется субконто Организации. Его объектами являются организации. В параметрах по каждому объекту хранятся следующие характеристики:

1-ый параметр - код организации;

2-ый параметр - наименование организации;

3-ый параметр - код банка;

4-ый параметр - расчетный счет;

5-ый параметр - код учета в налоговой инспекции;

6-ый параметр - адрес электронной почты.

Описать структуру справочника в виде макроимен 1С.

Записать структуру, проводки и выходную форму документа и расчета для поиска организации по наименованию в данном справочнике.

Описать документ и расчет.

2. Поиск контрагента по расчетному счету.

При помощи режима "Документы и расчеты" организовать поиск контрагента с заданным расчетным счетом. Поиск вести в субконто контрагенты. Расчетный счет занесен в параметры субконто. Для начала должны задаваться :

▪ N поиска

▪ расчетный счет

В результате поиска должен быть сформирован документ следующего вида:

Результат поиска:

Наименование  
контрагента

фирма "Нита"

Расчетный  
счет

2375876

Описать порядок создания такого документа в 1С.

3. В режиме "Документы и расчеты" создать документ "Поиск контрагента по коду учета в налоговой инспекции (УНИ)", который позволит находить в списке субконто организацию по ее коду УНИ.



Для этого предварительно организовать субконто "Контрагенты", в параметры которого записать: наименование контрагента, код УИИ, адрес, телефон.

Выходная форма документа должна содержать:

- № документа;
- дату создания;
- все параметры найденного контрагента.

Проводки по документу не формируются.

4. Поиск контрагента по адресу электронной почты.

Структура справочника организаций:

код организации;

наименование организации;

код б/р/ка;

расчетный счет;

код учета в налоговой инспекции;

адрес электронной почты.

Для его хранения используется субконто Организации. Его объектами являются организации. В параметрах по каждому объекту хранятся следующие характеристики:

1-ый параметр - код организации;

2-ый параметр - наименование организации;

3-ый параметр - код банка;

4-ый параметр - расчетный счет;

5-ый параметр - код учета в налоговой инспекции;

6-ый параметр - адрес электронной почты.

Описать структуру справочника в виде макроимен 1С.

Записать структуру, проводки и выходную форму документа и расчета для поиска организации по электронной почте в данном справочнике.

Описать документ и расчет.

5. Описать порядок формирования в 1С "Справочника готовой продукции", записи которого должны иметь следующую структуру:

- наименование изделия;
- номенклатурный номер;
- код структурного подразделения;
- цена учетная;
- цена розничная;
- артикул;
- ставка НДС.

При помощи режима "Документы и расчеты" организовать корректировку данного справочника.

Описать порядок создания такого документа в 1С.

6. Сформировать в системе 1С следующий справочник потребителей

1) код потребителя;

2) наименование;

3) полный почтовый адрес;

4) торговая скидка;

5) код банка;

6) номер счета в банке;

7) номер субсчета в банке.

Для формирования справочника использовать режим Документы и расчеты. Проводки по данному документу не формируются.

Записать структуру справочника в виде макроимен 1С для корректировки данных.

7. Сформировать в системе 1С "Справочник банков" как вид субконто с параметрами:

субсчет в банке;

код МФО;

наименование банка,  
подкод банка.

В режиме "Документы и расчеты" создать документ, позволяющий корректировать "Справочник банков".

Структура документа должна содержать:

№ документа;

дату создания документа;

№ строки;

выбор субконто вида банка;

реквизиты для ввода всех параметров.

Проводки по документу не формируются, выходная форма не используется.

8. Сформировать в системе 1С следующий справочник.

Структура классификатора подразделений, производящих готовую продукцию

код подразделения (Э1,Э2,Ш)

вид производства

(1 - УЭРД, 2 - швейное)

наименование подразделения

Для его хранения используется субконто Классификатор подразделений. Его объектами являются подразделения. В параметрах по каждому объекту хранятся следующие характеристики:

1-ый параметр - код подразделения (Э1,Э2,Ш);

2-ый параметр - вид производства;

3-ый параметр - (1 - УЭРД, 2 - швейное);

4-ый параметр - наименование подразделения.

Описать структуру справочника в виде макроимен 1С.

Записать структуру, проводки и выходную форму документа и расчета для корректировки данного справочника.

9. Описать порядок формирования в 1С "Справочника договоров", записи которого должны иметь следующую структуру:

код договора;

номер договора;

код потребителя.

При помощи режима "Документы и расчеты" организовать корректировку данного справочника.

Описать порядок создания такого документа в 1С.

10. Сформировать в системе 1С справочник готовой продукции:

В его составе имеются следующие поля:

1) номенклатурный номер;

2) остаток на начало месяца;

3) приход в течении месяца;

4) расход в течении месяца.

Описать структуру справочника в виде макроимен 1С. Для корректировки справочника использовать режим "Документы и расчеты".

Проводки по данному документу не формируются.

Выходная форма не используется.

11. Поиск товара по категории.

Структура справочника товаров:

код товара;

наименование товара;

код категории товара;

код поставщика;

код продавца;

цена товара.

Для его хранения используется субконто Товары. Его объектами являются покупаемые товары. В параметрах по каждому объекту хранятся следующие характеристики:

- 1-ый параметр - код товара;
- 2-ый параметр - наименование товара;
- 3-ый параметр - код категории товара;
- 4-ый параметр - код поставщика;
- 5-ый параметр - код продавца

Описать структуру справочника в виде макроимен 1С.

Записать структуру, проводки и выходную форму документа и расчета для выбора товаров по категории в данном справочнике.

Описать документ и расчет.

12. Поиск товара по поставщику.

Структура справочника товаров:

- код товара;
- наименование товара;
- код категории товара;
- код поставщика;
- код продавца;
- цена товара.

Для его хранения используется субконто Товары. Его объектами являются покупаемые товары. В параметрах по каждому объекту хранятся следующие характеристики:

- 1-ый параметр - код товара;
- 2-ый параметр - наименование товара;
- 3-ый параметр - код категории товара;
- 4-ый параметр - код поставщика;
- 5-ый параметр - код продавца

Описать структуру справочника в виде макроимен 1С.

Записать структуру, проводки и выходную форму документа и расчета для выбора товаров по поставщику в данном справочнике.

Описать документ и расчет.

### **III. Примеры выполнения**

#### **Вариант N 10.**

Используется субконто Готовая продукция. В его параметрах записаны

- 1 -ый - номенклатурный номер.
- 2 -ой - остаток на начало месяца.
- 3 -ий - приход в течении месяца.
- 4 -ый - расход в течении месяца.

Структура документа для его корректировки.

ЗН1 - номер документа.

ЗН2 - дата документа.

ЗН3 - номер строки.

ЗН4 - выбор субконто вида Готовая продукция.

В графе формула ЗН3=СП{2}.1.

ЗН3 - вывод 1-го параметра субконто Готовая продукция для корректировки. В графе формула ЗН4=СП{2}.2, СП{2}.1=ЗН3.

ЗН4 - вывод 2-го параметра субконто Готовая продукция для корректировки. В графе формула ЗН5=СП{2}.3, СП{2}.2=ЗН4.

ЗН5 - вывод 3-го параметра субконто Готовая продукция для корректировки СП{2}.3. В графе формула ЗН6=СП{2}.4, СП{2}.3=ЗН5.

ЗН6 - вывод 3-го параметра субконто Готовая продукция для корректировки СП{2}.4. В графе формула СП{2}.4=ЗН6.

Проводки по данному документу не формируются.

Выходная форма не используется.

### **Вариант 1**

Используется субконто Контрагенты. В его 1-ом параметре находится наименование Контрагента, во 2-ом параметре заносится - номер телефона.

В его параметрах заносятся

Структура документа.

ЗН1 - номер документа.

ЗН2 - дата документа.

ЗН3 - наименование контрагента для поиска.

Выходная форма документа.

Разделитель 1

\*субконто Контрагенты имеет номер 3.

**!ВЫБРАТЬ СУБКОНТО ВИД 3 ВСЕ**

**!ЕСЛИ СН&.1=ЗН3**

**!Пнаим=ЗН3**

**!Птел=СН&.2**

**!КОНЕЦЕСЛИ**

**!СЛЕДУЮЩЕЕ СУБКОНТО**

На форме в ячейках выводятся значения Пнаим, Птел.

Разделитель 2 пустой.

Проводки по данному документу не формируются.

## Литература

1. Э.А. Умянова, Д.В. Чистов. Бухгалтерский учет на персональной ЭВМ. Изд. 2 ( исправленное ). Фирма "1С", 1994 г. М., 1995 г.
2. Байдаков, Нуралиев. Методика использования системы 1С.

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Теоретические сведения	3
1. Возможности систем обработки экономической информации	3
2. Основные справочники системы 1С	3
3. Подготовка системы 1С к работе	4
4. Автоматизация ввода хозяйственных операций	5
4.1. Режим типовых операций	5
4.2. Режим документы и расчета	6
5. Анализ информации	9
5.1. Работа с журналом операций	9
5.2. Работа в режиме журнального ордера	10
5.3. Стандартные отчеты	10
5.4. Произвольные отчеты	11
II. Задания по контрольной работе	14
Задание 1	14
Задание 2	15
Задание 3	16
III. Примеры выполнения	19
Литература	21

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Составитель: Хведчук Владимир Иванович

## **Введение в систему 1С-Бухгалтерия**

### **Методические указания**

для выполнения контрольной работы по дисциплине  
"Программные средства автоматизации учета"  
для студентов специальности Э 01.07  
"Бухгалтерский учет, анализ и аудит"  
заочной формы обучения

Ответственный за выпуск  
Редактор  
Технический редактор

В.И.Хведчук  
Т.В.Строкач  
А.Д.Никитчик

---

Подписано к печати 22.11.2001. Times New Roman 12

Бумага Снегурочка. Формат 60x84 1/16. Заказ N 651.

Усл. печ. л. 1,4. Уч. изд. л. 1,5. Тираж 150 экз.

Отпечатано на ризографе учреждения образования "Брестский государственный  
технический университет". 224017, Брест, ул.Московская, 267